

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa27c642ba9e05e38e76e

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение

высшего образования «Поволжский

государственный университет сервиса»

(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета, д.э.н., профессор

Л.И. Ерохина



ПОЛОЖЕНИЕ

02.09.2019 № 163

г. Тольятти

о кафедре «Многофункциональная экономика и развитие территории»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра «Многофункциональная экономика и развитие территории» является учебно-научным структурным подразделением института экономики.

Кафедра «Многофункциональная экономика и развитие территории» создана путем реорганизации кафедры «Экономика и управление» и кафедры «Менеджмент» (приказ №174/06 от 16.11.2018). Кафедра с 02.09.2019 г. осуществляет реализацию следующих основных профессиональных образовательных программ:

-38.03.01 «Экономика» (образовательная программа «Экономика предприятий и организаций»)

-38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (образовательная программа «Государственное и муниципальное управление»)

-38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (образовательная программа «Управление развитием региона»)

-38.05.02 «Таможенное дело» (образовательная программа «Таможенные платежи»)

1.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой.

1.3. В состав кафедры входят: профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, научные работники, заведующий лабораторией.

1.4. Работники кафедры в своей работе руководствуются: методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов; уставом университета; приказами и распоряжениями ректора университета; документами СМК; настоящим положением.

1.5. Работники кафедры должны знать: нормативные и методические материалы по организации учебного процесса; правила, инструкции, положения и другие нормативные акты, определяющие работу кафедры; основы трудового законодательства; Руководство по качеству; правила и нормы охраны труда.

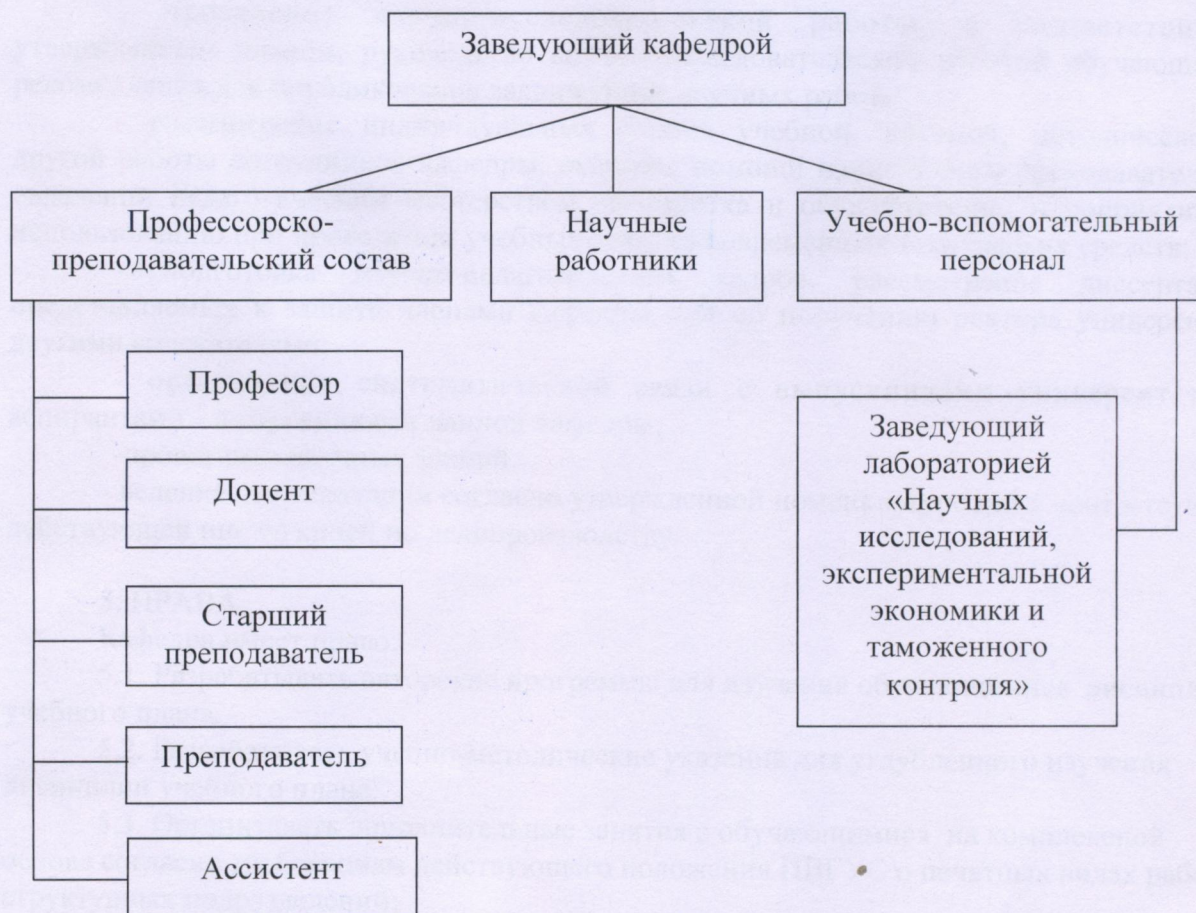
Кафедра организуется и ликвидируется решением ученого совета университета.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

В состав кафедры входят:

- заведующий;

- профессорско-преподавательский состав (профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент);
 - научные работники;
 - учебно-вспомогательный персонал (заведующий лабораторией).
- Схематично организационная структура кафедры представлена ниже.



3. ЗАДАЧИ

3.1. Обеспечение учебного процесса квалифицированными ППС в соответствии с требованиями Государственного стандарта и утвержденного учебного плана.

3.2. Обеспечение изучаемых дисциплин кафедры учебно-методической литературой, рабочими программами в соответствии с учебными планами специальностей университета.

3.3. Руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

3.4. Организация научно-исследовательской работой преподавателей кафедры.

3.5. Осуществление воспитания гражданственности обучающихся.

4. ФУНКЦИИ

4.1. На кафедру возлагается:

- проведение по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами, на высоком теоретическом и научном уровне, руководство производственной практикой, курсовым и дипломным проектированием, курсовыми и дипломными работами, а также самостоятельными занятиями студентов, проведением экзаменов и зачетов;

- проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди обучающихся;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплинам кафедры, а также подготовка заключений по учебным программам, составляемым другими кафедрами;

- подготовка учебников, учебных пособий, методических разработок и наглядных пособий для изучения дисциплин кафедры, а также составление заключений по поручению ректората университета на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу;

- проведение научно-исследовательской работы, в соответствии с утвержденным планом, руководство научно-исследовательской работой обучающихся, рекомендация для опубликования законченных научных работ;

- рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств;

- подготовка научно-педагогических кадров, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или по поручению ректора университета другими соискателями;

- организация систематической связи с выпускниками университета и аспирантами - выпускниками данной кафедры;

- пропаганда научных знаний.

- ведение документации согласно утвержденной номенклатуре дел в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству.

5. ПРАВА

Кафедра имеет право:

5.1. Разрабатывать авторские программы для изучения обучающимися дисциплин учебного плана.

5.2. Разрабатывать учебно-методические указания для углубленного изучения дисциплин учебного плана.

5.3. Организовать дополнительные занятия с обучающимися на комплексной основе согласно требованиям действующего положения ПВГУС о печатных видах работ структурных подразделений;

5.4. Требовать соблюдения благоприятных условий труда.

5.5. Вносить предложения по совершенствованию организации учебного процесса в университете.

5.6. Выдвигать кандидатуры на выборные должности.

5.7. Рассматривать конкурсные дела по указанным должностям кафедры.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Кафедра в процессе работы взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- институтом экономики, учебным управлением – предоставляет планы и отчеты о своей деятельности;

- институтом заочного обучения - взаимодействует в рамках осуществления учебного процесса студентов заочной формы обучения;

- департаментом по работе с абитуриентами – подготовка информационных материалов о специальностях и направлениях подготовки специалистов на кафедре;

- отделом довузовской подготовки - преподаватели кафедры участвуют в профориентационной деятельности;

- отделом мониторинга и практической подготовки и трудоустройства – проводит совместную работу по подбору предприятий для прохождения студентами непрерывной практической подготовки и помощи в трудоустройстве выпускников;

- отделом организации учебного процесса – представляет планы распределения педагогической нагрузки ППС кафедры на учебный год;

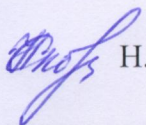
- управлением научных исследований – проводит работу по подбору и оформлению договоров на хоздоговорные темы.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

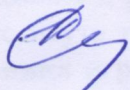
7.1. Кафедра несет ответственность за:

- качество подготовки обучающихся по дисциплинам кафедры;
- компетентность принимаемых решений;
- методическую обеспеченность изучения дисциплин кафедры;
- срывы учебных занятий;
- выполнение госбюджетной и хоздоговорной НИР;
- соблюдение требований трудовой дисциплины;
- за своевременное оформление и сохранность документации, входящей в номенклатуру дел кафедры.

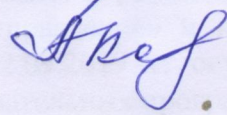
Зав.кафедрой

«Многофункциональная экономика и развитие территории»  Н.Н.Скорниченко

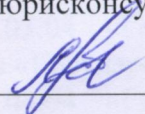
Проректор по УРиКО

 О.Н. Наумова

Директор института экономики

 А.Н. Кара

Ведущий юрисконсульт университета

 Л.Г. Лабгаева

" 02 " 09 2019 г.