

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Выборцова Любовь Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата**

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы бакалавриата:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Вид практики: - учебная практика.

Тип практики: - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Стационарная практика проводится на кафедрах, в лабораториях, иных структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ПВГУС», либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Тольятти. Выездная практика проводится в других городах или селениях, в которых проживают обучающиеся или осуществляют деятельность, соответствующую направленности программы бакалавриата.

Форма проведения учебной практики: дискретно

Объём учебной практики: 3 зачётных единицы, 108 академических часов.

Продолжительность учебной практики: 2 недели.

№ п/п	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс	Семестр	Формируемые компетенции
			з/ед.	акад. час.				
1	Учебная практика	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности	3	108	2	2	4	ПК-1 ПК-2 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-14 ПК-15
Всего:			3	108	2			

Учебная практика направлена на решение профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

организационно-управленческая деятельность:

- организация выполнения порученного этапа работы;

учетная деятельность:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические

	показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения производственной практики: Стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно

Объём производственной практики: 3 зачётных единицы, 108 академических часов.

Продолжительность производственной практики: 2 недели.

№ п/п	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс	Семестр	Формируемые компетенции
			з/ед.	акад. час.				
1	Производственная практика	Научно-исследовательская работа	3	108	2	4	8	ПК-2 ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9 ПК-10, ПК-11
Всего:			3	108	2			

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
<i>расчетно-экономическая деятельность</i>	
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
<i>аналитическая, научно-исследовательская деятельность</i>	
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
<i>организационно-управленческая деятельность</i>	
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: Стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики: дискретно

Объём производственной практики: 3 зачётных единицы, 108 академических часов.

Продолжительность производственной практики: 2 недели.

№ п / п	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжи- тельность практики, кол-во недель	Курс	Семестр	Формируемые компетенции
			зач. ед.	акад. час.				
1	Производ- ственная практика	практика по получению профессио- нальных умений и опыта профессио- нальной деятельности	3	108	2	3	6	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-8 ПК-9 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПКВ-1
Всего:			3	108	2			

Основной целью производственной практики является приобретение опыта профессиональной деятельности с применением изученных технологий путем непосредственного участия студента в деятельности профильной организации на основе овладения актуальным перечнем общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
ПКВ-1	способностью обладать базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика (проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной)

Способ проведения производственной (преддипломной) практики:

Стационарная,
выездная.

Форма проведения практики: дискретно

Объём производственной(преддипломной) практики: 6 зачётные единицы, 216 академических часов.

Продолжительность производственной (преддипломной) практики: 4 недели.

№ п/п	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс	Семестр	Формируемые компетенции
			з/ед.	академ. час.				
1	Производственная практика	Преддипломная практика (проводится для выполнения выпускной квалификационной работы)	6	216	4	4/5	8/9	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-17 ПК-18 ПКВ-1 ПКВ-2
Всего:			6	216	4			

Примечание: -/- курс, семестр соответственно для очной и заочной форм обучения

Целью производственной (преддипломной) практики является закрепление и углубление полученных теоретических знаний на практике, совершенствование навыков практической работы в профессиональной деятельности; формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в профессиональной области; сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
<i>расчетно-экономическая деятельность</i>	
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
<i>аналитическая, научно-исследовательская деятельность</i>	
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
<i>организационно-управленческая деятельность</i>	

ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
<i>учетная деятельность</i>	
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
<i>дополнительные профессиональные компетенции</i>	
ПКВ-1	способностью обладать базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности
ПКВ-2	способностью проводить аудит и внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности