

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Менеджмент»



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования
направленности (профиля) «Менеджмент организации»

направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация: бакалавр

Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП или образовательная программа) направленности (профиля) «Менеджмент организации» направления подготовки 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» разработана в соответствии с требованиями:

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изм. и доп. 9.02.16 и 28.04.16);

Разработал: к.э.н., доцент

(подпись)

Т.А. Журавлева

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП, к.э.н., доцент

(подпись)

Т.А. Журавлева

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «Волжский
светотехнический завод Луч»



К.В.Лазарев

Директор ООО «АСМ 163»



И.Н.Панкратов

Рассмотрено на заседании кафедры «Менеджмент»
протокол № 10 от 24.05.2018 г.

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор

(подпись)

П.В. Корчагин
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)	
1.2. Допуск к ГИА и итог аттестации	
1.3. Итоговые результаты освоения образовательной программы	
1.4. Место ГИА в структуре образовательной программы, ее формы и объем	
2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	
2.1. Общие положения	
2.2. Содержание государственного экзамена и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения основной образовательной программы	
2.3. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена	
2.3.1. Типовые контрольные задания к государственному экзамену, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	
2.3.2. Описание критериев оценки результатов сдачи государственного экзамена, оценивания компетенций, а также шкал оценивания	
2.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену	
2.5. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену	
3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ	
3.1. Общие положения	
3.2. Требования к теме выпускной квалификационной работы	
3.3. Требования к структуре, объему и оформлению выпускной квалификационной работы	
3.4. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
3.5. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы	
3.5.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в ходе защиты ВКР	
3.5.2. Описание показателей и критериев оценки результатов защиты ВКР, оценивания компетенций, а также шкал оценивания	
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
4.1. Перечень учебной литературы	
4.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
4.2.1. Программное обеспечение	
4.2.2. Информационные справочные системы	
5. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА....	
6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	
7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы, является обязательной и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы направленности (профиля) «Менеджмент организации» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (уровень бакалавриата).

Задачей ГИА является оценка степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы, характеризующая его подготовленность к самостоятельному выполнению определенных видов профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу прикладного бакалавриата по профилю «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», включает: организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиля) «Менеджмент организации» готовятся к видам деятельности – **организационно-управленческая** и **информационно-аналитическая**.

Выпускник, освоивший программу прикладного бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

Вид деятельности 1: организационно-управленческая

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)

Вид деятельности 2: **информационно-аналитическая**

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;

- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений

1.2. Допуск к ГИА и итог аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.3. Итоговые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В набор требуемых результатов освоения образовательной программы включаются все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

Выпускник, освоивший программу прикладного бакалавриата, должен обладать следующими **компетенциями**:

Код компетенции	Наименование компетенции
<i>Общекультурные компетенции:</i>	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
	этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<i>Общепрофессиональные компетенции:</i>	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать, и осуществлять мероприятия, распределять, и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<i>Профессиональные компетенции:</i>	
<i>Организационно-управленческая деятельность</i>	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов, и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации

Код компетенции	Наименование компетенции
	управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
<i>Информационно-аналитическая деятельность:</i>	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять, и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формировании информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков, для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16-	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
<i>Дополнительные профессиональные компетенции:</i>	
ПКВ-1	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПКВ-2	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

При прохождении ГИА обучающиеся должны демонстрировать следующие **итоговые результаты освоения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Практический опыт / необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
<i>Общекультурные компетенции</i>			
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Выполнение задач профессиональной деятельности на основе системы ценностно-мотивационных установок на значимость нравственных качеств	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и	Об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды

Код и наименование компетенции	Практический опыт / необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
	личности. Формулирование целей и задач, выводов и собственной позиции по теме исследования	профессиональной компетентности. Ставить цели и задачи, строить планы их достижения, в т.ч. на основе сформированной мировоззренческой позиции, соответствующей современному уровню развития науки и общественной практики	
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Выполнение задач профессиональной деятельности на основе анализа современных процессов и явлений, происходящих в обществе, в т.ч. с исторической точки зрения	Устанавливать причинно-следственные связи между событиями и явлениями в обществе. Выражать и обосновывать свою позицию по отношению к историческому прошлому и настоящему, в т.ч. в сфере профессиональной деятельности	Основные этапы и закономерности исторического развития общества
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Выполнение задач профессиональной деятельности с учетом социально-экономических, финансовых и статистических показателей деятельности предприятия (организации)	Использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности	принципы оценки экономических и социальных условий
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Представление и защита результатов выполненных работ в сфере профессиональной деятельности с учетом требований литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, публичной и научной речи, с использованием аргументации и теоретической доказательной базы. Использование профессиональной лексики на русском и иностранном языках в заданном контексте	Профессионально излагать специальную информацию в устной и письменной формах, научно аргументировать и защищать свою точку зрения	Основы коммуникации в устной и письменной формах Основы межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Выполнение задач профессиональной деятельности с учетом норм делового поведения. Организация конструктивного межличностного взаимодействия	Работать в коллективе, устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с коллегами, соотносить личные и групповые интересы	Основные принципы работы в коллективе; служебные обязанности сотрудников коллектива
ОК-6 способностью к	Осознанный выбор и	Выбирать и обосновывать	Методы и формы

Код и наименование компетенции	Практический опыт / необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
самоорганизации и самообразованию	построение индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития	состав источников, необходимых для решения поставленной задачи Самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, расширять и углублять собственную профессиональную компетентность	самоорганизации и самообразования с целью достижения поставленной цели. Методы тайм-менеджмента
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Выполнение социальной и профессиональной деятельности на основе сформированной ценности здорового образа жизни, с учетом применения методов и средств физической культуры для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья	Использовать средства и методы физической культуры и ЗОЖ для физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни, для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Рационально распределять время на все этапы решения профессиональных задач	Роль физической культуры и здорового образа жизни в современном обществе Методы и средства физической культуры и здорового образа жизни (ЗОЖ)
ОК-8 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Выполнение задач профессиональной деятельности с учетом аргументированного обоснования принимаемых решений с точки зрения безопасности жизнедеятельности	Проводить идентификацию опасностей и их поражающих факторов в профессиональной деятельности; выбирать средства и способы защиты от поражающих факторов	Правила техники безопасности Методы профилактики чрезвычайных ситуаций (ЧС) и средства защиты Приемы и средства оказания первой помощи пострадавшим
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>			
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Поиск информации в области профессиональной деятельности с использованием различных источников. Владение универсальными приемами решения профессиональных задач	Анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Уметь обеспечивать предоставление необходимой информации внутренним и внешним пользователям	Ключевые теоретические понятия профессиональной деятельности Понятийный и категориальный аппарат по организации документооборота для внутренних и внешних пользователей организации
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений	Применение организационно-управленческих решений по применению технологий реализации проектов в деятельности предприятия с позиции социальной значимости	Уметь внедрять проекты, разработанные в профессиональной сфере и нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений	Знание организационно-управленческих решений по применению технологий реализации проектов в деятельности предприятия
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,	Реализации методов основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	Реализации методов основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

Код и наименование компетенции	Практический опыт / необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
планировать, и осуществлять мероприятия, распределять, и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации	навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	применения методов стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	применения методов стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	По методам расчета экономических показателей, обоснования их экономической целесообразности анализа операционной деятельности с учетом подготовки управленческих решений	Использование количественных и качественных методов анализа, калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, проводить анализ операционной деятельности организаций и применять полученные результаты при создании новых продуктов (услуг)	Теоретические и практические подходы экономических основ поведения организаций в конкурентной среде отрасли; принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований	Иметь опыт по решению профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Уметь анализировать информационную и библиографическую культуру с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Информационно-коммуникационные технологии и с учетом основных требований информационной безопасности

Код и наименование компетенции	Практический опыт / необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
информационной безопасности			
<i>Профессиональные компетенции</i>			
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов, и осуществлять диагностику организационной культуры	По применению современного инструментария управления человеческими ресурсами, по методам формирования и поддержания уровня человеческого капитала в организации, по методам диагностики организационной культуры	Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность, проводить аудит человеческих ресурсов организации, диагностировать организационную культуру, разрабатывать предложения по ее совершенствованию	Практики управления персоналом в современных условиях, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении, основные стратегии управления человеческими ресурсами, типы организационной культуры и методы ее формирования
ПК-2 владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	Применения современных коммуникативных технологий, методов планирования человеческих ресурсов организации, методов реализации функций организации и контроля, применения современных коммуникативных технологий, методов реализации основных управленческих функций	Использовать управленческие решения для разрешения конфликтных ситуаций, анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности, анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности, управлять конфликтными ситуациями в компании	Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля, виды корпоративной культуры, способы ее формирования и развития, функциональные особенности корпоративного управления, виды корпоративной культуры, способы ее формирования и развития
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности - разработки и принятия управленческих решений в условиях кризиса	Применять методы стратегического анализа применять методы анализа и принятия управленческих решений	Методы анализа и принятия управленческих решений, основные положения стратегического анализа, методы анализа
ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала, в том числе, при принятии	Реализации основных управленческих функций, анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования, адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления.	Осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации, осуществлять количественный и качественный анализ	Основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и

Код и наименование компетенции	Практический опыт / необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		информации при принятии управленческих решений	рентабельности деятельности;
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Владения навыками адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	теоретические основы принятия сбалансированных управленческих решений
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Применения современных методик расчета и анализа экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне с учетом внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы по внедрению технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей управления проектами, характеризующими деятельность предприятия в условиях внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	навыками управления бизнес-планированием по созданию и развитию новых направлений деятельности и продуктов с учетом условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов при выполнении конкретных проектов и работ	разрабатывать бизнес-планы и умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	методы оценки экономических и социальных условий осуществления поэтапного контроля бизнес-планирования с учетом условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	навыками по применению методов и инструментальных средств в бизнес-процессах, документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций	пользоваться информационными технологиями; составлять детальный бизнес-план предприятия; использовать бизнес-план в качестве обосновывающих данных для развития организаций	виды управленческих решений и методы их принятия при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Код и наименование компетенции	Практический опыт / необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
	или организационных изменений		
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять, и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	навыками проведения анализа макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	применять методы анализа, выявлять, и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей	основные положения макроэкономики, методы анализа, экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	по навыкам адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления	осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений	основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формировании информационного обеспечения участников организационных проектов	навыками применения современных систем внутреннего документооборота организации для формировании информационного обеспечения участников организационных проектов	Анализировать информационные потоки в организации и разрабатывать предложения по повышению эффективности документооборота при ведении баз данных по различным показателям	роль информации в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации для обеспечения участников организационных проектов
ПК-12 умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия,	применения методов анализа среды функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления и их влияния на деятельность предприятий	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и органов государственного и муниципального управления	теоретические и практические подходы по оценке системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов

Код и наименование компетенции	Практический опыт / необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
органа государственного или муниципального управления)			
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	методами анализа проведения адекватности моделей и их адаптации к конкретным задачам управления предприятий	использование экспериментальных исследований для решения экономических задач	роль экспериментальных исследований в организационных системах в адаптации к конкретным задачам управления
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	применения современных методик расчета и анализа экономических показателей на основе стандартов финансового учета, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне	анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятия на основе данных управленческого учета
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков, для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	применения экономических методов анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства при инвестировании и финансировании	Анализировать состояние и тенденции развития рынка, рыночных и специфических рисков, для принятия управленческих решений	Основные макроэкономические показатели и принципы их расчета
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Анализировать экономические и производственные проблемы и применять результаты в профессиональной сфере с учетом роли финансовых рынков и институтов	Основные положения и этапы формирования инвестиционных проектов, финансового планирования
ПКВ-1 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Правильного выбора методов и форм организации предпринимательства в конкретных ситуациях, социально-экономической оценки эффективности хозяйствования и развития систем управления предпринимательской деятельностью, владения основными технологиями предпринимательства, методами реализации основных управленческих функций, методами формирования	выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности

Код и наименование компетенции	Практический опыт / необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
	сбалансированных управленческих решений		
ПКВ-2 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Применения технологии моделирования бизнес-процессов в разных аспектах – методологическом, управленческом, инструментальном, организационном, стоимостном, внедренческом.	Формулировать цели и задачи бизнеса, выявлять новые рыночные возможности организации производства и обслуживания потребителей на предприятиях сферы сервиса, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	Сущность и назначение основных экономических категорий менеджмента, методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, основы организации и планирования деятельности предприятий сервиса, возможности и особенности применения различных методологий и технологий формализации бизнес-процессов

1.4. Место ГИА в структуре образовательной программы, ее формы и объем

В соответствии с образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в процедуру ГИА входит:

- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты,
- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

№ п/п	Форма ГИА	Объём ГИА	Результаты освоения образовательной программы		
		з/ед.	ОК	ОПК	ПК
1	Государственный экзамен	3		ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-8 ПК-10
2	Защита выпускной квалификационной работы	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-8 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14

№ п/п	Форма ГИА	Объём ГИА	Результаты освоения образовательной программы		
		з/ед.	ОК	ОПК	ПК
					ПК-15 ПК-16 ПКВ-1 ПКВ-2
	Всего:	9			

2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Общие положения

Государственный экзамен проводится по следующим дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют **определяющее** значение для профессиональной деятельности выпускников данного профиля:

- Теория менеджмента;
- Стратегический менеджмент;
- Инновационный менеджмент;
- Производственный менеджмент;
- Управление человеческими ресурсами.

Государственный экзамен проводится: в письменной форме.

Государственный экзамен состоит из трех этапов:

- Письменный ответ на экзаменационный билет, состоящий из одного теоретического вопроса. На подготовку к данному этапу государственного экзамена, который проводится в письменной форме, обучающимся дается 30 минут.
- Решение ситуационного (практического) задания (задачи и (или) ситуации). Прохождение данного этапа государственного экзамена предполагает предоставление обучающимся не более 40 минут.
- Тестирование, состоящее из 10 вопросов; на выполнение данного задания обучающимся отводится 20 минут.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения либо на следующий рабочий день после дня его проведения.

По результатам государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию.

1.2. Содержание государственного экзамена и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения основной образовательной программы

На государственном экзамене обучающиеся получают экзаменационный билет (Приложение 1), который состоит из одного теоретического вопроса, ситуационного (практического) задания (задачи и (или) ситуации) и теста из 10 вопросов.

Вопросы и задания, включаемые в билеты государственного экзамена, соответствуют рабочим учебным программам дисциплин учебного плана.

При ответе на вопросы/задания экзаменационного билета студент должен продемонстрировать совокупное владение следующими компетенциями или их элементами:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование компетенции	Задание 1*	Задание 2	Задание 3	Наименование дисциплин
организационно-управленческая	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений	+	+	+	Теория менеджмента
	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	+	+	+	
	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений	+	+	+	Стратегический менеджмент
	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	+	+	+	
	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	+	+	+	Инновационный менеджмент
	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	+	+	+	Производственный менеджмент
	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать, и осуществлять мероприятия, распределять, и делегировать полномочия с учетом личной	+	+	+	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование компетенции	Задание 1*	Задание 2	Задание 3	Наименование дисциплин
		ответственности за осуществляемые мероприятия				Управление человеческими ресурсами
	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов, и осуществлять диагностику организационной культуры	+	+	+	
	ПК-2	владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	+	+	+	
Информационно-аналитическая	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	+	+	+	Производственный менеджмент

* В билете предусмотрен один теоретический вопрос.

2.3. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена

2.3.1. Типовые контрольные задания к государственному экзамену, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Дисциплина «Теория менеджмента».

Перечень теоретических вопросов:

1. Процессуальное содержание управления и специфика управленческой деятельности
2. Мотивация деятельности в менеджменте. Теории содержания мотивации
3. Роль и личностный аспект взаимодействия человека и организации

4. Закономерности разделения единого процесса управления
5. Закономерности человеческого фактора управления
6. Управление социально-экономическими системами (организацией)
7. Методологические основы менеджмента
8. Научные школы менеджмента
9. Функции менеджмента (планирование и координация)
10. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента

Перечень тестовых вопросов:

1. С чем было связано возникновение практики управления?
2. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?
3. Чье учение стало основным теоретическим источником современных концепций менеджмента?
4. Какое государство является родиной менеджмента?
5. Представители какой научной школы в качестве основного объекта исследования имели эффективное использование человеческих ресурсов?
6. Представители какой научной школы впервые описали принцип управления — единоначалие?
7. Где преимущественно следует использовать понятие «менеджмент»?
8. Кто стоял у истоков школы научного управления?
9. Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической, или административной школы управления?
10. Что такое менеджмент?

Типовые ситуационные и практические задания (задачи):

Ситуация 1. Как правило, я быстро принимаю решения по мелким вопросам. Однако когда сталкиваюсь с крупными проблемами работы отдела, прихожу в смятение от всех «за» и «против». Как знать, что принимаю правильное решение?

Ситуация 2. Какие факторы необходимо учитывать, решая вопрос о расширении компании. Какие планы следует разработать с целью обеспечения быстрого роста?

Ситуация 3. Хочу иметь контроль над своим бизнесом, но не желаю рисковать. Возможно, франшизная аренда является лучшим выходом?

Ситуация 4. Компания наша приобретена компанией-конгломератом. Что происходит, когда имеет место слияние или поглощение, и каковы преимущества этого?

Ситуация 5. Каждая управленческая должность требует определенных умений и качеств. Однако можно ли определить общие требования к менеджеру?

Задача №1 (оценка внутренней среды предприятия)

Проанализировать внутреннюю среду предприятия и определить возможные действия по нейтрализации негативного влияния факторов, приведенных в таблице:

№	Фактор	Оценка	Вес	Направление влияния
1	Рентабельность	10	0,25	
2	Оборудование и технология	9	0,25	
3	Доля рынка предприятия	7	0,10	
4	Квалификация производственного персонала	7	0,10	
5	Рациональная организационная структура организации	6	0,10	
5	Имидж	6	0,10	
7	Качество продукции	7	0,10	

Задача №2 (диагностика корпоративной культуры)

Выполнить диагностику корпоративной культуры предприятий. Карта экспертной оценки силы культуры управления предприятий:

Структурные элементы культуры	Предприятие №1	№2	№3	№4	№5	Коэфф. значимости
Культура условий труда	1	5	4	2	2	0,10
Культура управления	2	4	3	1	2	0,15
Культура производства	3	3	2	2	1	0,10
Культура персонала	4	4	1	1	3	0,15
Культура коммуникаций	5	5	3	2	2	0,07
Культура взаимоотношений с контрагентами	3	4	2	1	4	0,08
Культура инноваций	2	5	4	3	1	0,09
Культура организации труда	1	4	3	4	3	0,07
Культура социального обеспечения	4	5	1	2	2	0,09
Экономическая культура	2	5	2	1	4	0,10

Задача № 3 (диагностика корпоративной культуры предприятия)

Выполнить диагностику корпоративной культуры предприятий. Карта экспертной оценки силы культуры управления предприятий:

Элементы культуры	Предприятие №1	№2	№3	№4	№5
Культура управления	1	2	3	4	5
Стиль управления	3	2	4	5	5
Уровень централизации власти	3	2	4	5	3
Степень эффективности системы мотивации	4	3	4	2	3
Профессиональная подготовка руководителей	4	3	5	3	4
Система карьерного продвижения	2	4	5	2	3
Система наследственности стиля руководства	2	2	4	3	4
Уровень компетентности руководителей	4	3	3	1	2
Степень привлечения работников к принятию решений	1	4	5	3	4
Имидж лидера	1	1	5	2	3

Задача 4. Предприятию предстоит через 5 лет заменить технологическую установку стоимостью в 100 тыс. руб. Имеется договоренность с банком об открытии накопительного счета под амортизационный фонд со ставкой в 10% годовых. Спрашивается, сколько надо предприятию ежегодно перечислять на этот счет, чтобы к концу 5 года собрать сумму, достаточную для покупки аналогичной установки (не беря в расчет инфляцию).

Задача 5. Бригада в составе 24 человек отработала в течение месяца 23 рабочих дня и выпустила 10 тыс. изделий. Нормы выработки при этом были выполнены на 120%. В следующем месяце предполагается в результате улучшения организации труда повысить производительность труда на 5%. Определите, какая была нормативная и фактическая трудоемкость изделия в истекшем месяце, сколько изделий будет выпущено в следующем месяце и каковы при этом окажутся плановая трудоемкость изделия и процент выполнения норм при том же количестве отработанных часов.

Дисциплина «Инновационный менеджмент»

Перечень теоретических вопросов:

1. Сущность и задачи инновационного менеджмента
2. Предмет и объект изучения инновационного менеджмента
3. Ключевые понятия инновационного менеджмента
4. Факторы, влияющие на развитие инновационных процессов
5. Жизненный цикл новшества
6. Классификация инноваций
7. Сущность и особенности рынка инноваций
8. Классификация форм передачи технологий
9. Понятие и виды инновационной стратегии организации
10. Показатели оценки эффективности инновационной деятельности

Перечень тестовых вопросов:

1. Венчурный бизнес характеризуется признаками?
2. По какому признаку дана классификация инноваций на единичные и диффузные?
3. Эксплеренты – это фирмы, которые?
4. К объектам инфраструктуры науки и инноваций относятся?
5. Что является специфическим содержанием инновации?
6. Инновационный менеджмент – это?
7. Фирмы, ставящие целью удержать конкурентные позиции на уже имеющемся рынке, используют стратегию?
8. Фирма держится вплотную за лидером, заимствуя его новшества с внесением некоторых изменений. При этом затраты на нововведения будут?
9. К этапу подготовки производства новой продукции относятся?
10. Как оценивается с позиции потребителя технико-экономический уровень продукции?

Типовые ситуационные и практические задания (задачи):

Ситуация 1. (организация инновационной деятельности). Группа сотрудников специализированного предприятия нашла новое оборудование для изготовления раствора. Экспериментальный образец оправдал ожидания изобретателей. Если бы Вы были руководителем малого предприятия, то какой вариант действий выбрали бы Вы?

1. организация совместной разработки и выпуска оборудования с каким-нибудь крупным предприятием или научно-техническим объединением;
2. заключение лицензионного договора с каким-нибудь крупным предприятием или научно-производственным объединением относительно права разработки и выпуска оборудования;
3. самостоятельная разработка документации, выпуск экспериментальных образцов и последующее серийное его изготовление;
4. патентование оборудования от имени малого предприятия и дальнейшая продажа патента без проведения специальной разработки.

Ситуация 2. (задача об изобретении). Научный сотрудник, с которым по-соседски поделился «краской» лаборант Сидоренко, быстро оценил находку. Он сформулировал заявку на новое исследование и подал ее дирекции для включения в план работ. Однако, из-за отсутствия финансирования тема не была утверждена. Какие дальнейшие действия научного сотрудника Вы считаете целесообразными?

- начать исследования, не дожидаясь специального финансирования;

- обратиться за финансированием к инвесторам;
- обратиться за финансированием к заинтересованным лицам и организациям;
- подать заявку на изобретение (включили бы Вы лаборанта Сидоренко в состав авторов или нет?).

Ситуация 3. (направления использования изобретения). В исследовательском институте одно из завершенных исследований привело к созданию нового дешевого сверхпрочного клея, который обеспечивал быстрое соединение разных металлов. Но при этом существовала одна проблема, которая сводилась к тому, при соприкосновении с металлической поверхностью он растекался тонкой пленкой и за 3 секунды пленка полимеризовалась. Таким образом, свойство склеивания исчезало на третьей секунде. Придумать четыре направления использования клея.

Ситуация 4.

Фирма «БуквоВед», владеющая сетью книжных магазинов в городе Николаевске, приняла решение по оптимизации своей сбытовой структуры. Была подробно исследована результативность сбытовой деятельности всех торговых точек «БуквоВед» в городе, тем самым установлены «точки успешности» и «точки провала». Руководством фирмы было принято решение о закрытии неэффективных торговых точек и организации собственного интернет-магазина. Было принято решение о создании службы бесплатной доставки заказов в те районы города, где были закрыты торговые точки. Жители районов, где торговые точки продолжали действовать, получили ряд дополнительных услуг: проверка наличия книг в нужной торговой точке через Интернет; формирование корзины (функция «отложить») через Интернет; оплата заказа через Интернет; заказ книг, которых в данный момент нет в наличии в торговых точках сети. Такое преобразование деятельности позволило фирме привлечь новых клиентов и увеличить объем продаж на 10 %, достичь экономии затрат по финансированию своей деятельности в размере 1,2 млн рублей в год при затратах на реализацию проекта – 700 тыс. рублей. Экономическая эффективность управленческого решения руководства фирмы «БуквоВед» равна

Ситуация 5. Фирма «БуквоВед», владеющая сетью книжных магазинов в городе Николаевске, приняла решение по оптимизации своей сбытовой структуры. Была подробно исследована результативность сбытовой деятельности всех торговых точек «БуквоВед» в городе, тем самым установлены «точки успешности» и «точки провала». Руководством фирмы было принято решение о закрытии неэффективных торговых точек и организации собственного интернет-магазина. Было принято решение о создании службы бесплатной доставки заказов в те районы города, где были закрыты торговые точки. Жители районов, где торговые точки продолжали действовать, получили ряд дополнительных услуг: проверка наличия книг в нужной торговой точке через Интернет; формирование корзины (функция «отложить») через Интернет; оплата заказа через Интернет; заказ книг, которых в данный момент нет в наличии в торговых точках сети. Такое преобразование деятельности позволило фирме привлечь новых клиентов и увеличить объем продаж на 10 %, достичь экономии затрат по финансированию своей деятельности в размере 1,2 млн. рублей в год при затратах на реализацию проекта – 700 тыс. рублей. К фактам, подтверждающим экономическую эффективность внедренных руководством фирмы «БуквоВед» управленческих решений, следует отнести

Задача №1 (организация инновационной деятельности)

Группа сотрудников специализированного предприятия нашла новое оборудование для изготовления раствора. Экспериментальный образец оправдал ожидания изобретателей. Если бы Вы были руководителем малого предприятия, то какой вариант действий выбрали бы Вы?

1. организация совместной разработки и выпуска оборудования с каким-нибудь крупным предприятием или научно-техническим объединением;
2. заключение лицензионного договора с каким-нибудь крупным предприятием или научно-производственным объединением относительно права разработки и выпуска оборудования;
3. самостоятельная разработка документации, выпуск экспериментальных образцов и последующее серийное его изготовление;
4. патентование оборудования от имени малого предприятия и дальнейшая продажа патента без проведения специальной разработки.

Задача № 2

В связи с расширением дилерской сети фирма провела обучение персонала в количестве 10 чел. Расходы на обучение одного специалиста в области маркетинга – 2 тыс. ден. ед. Продолжительность влияния программы обучения на производительность труда составила, по предварительным расчетам, 5 лет. Стоимостная оценка расхождения в производительности труда лучших и средних работников в отделе маркетинга составила 3 тыс. ден. ед. Определить, на какие параметры работы фирмы будут влиять результаты обучения работников? Рассчитать эффект влияния программы обучения на повышение производительности труда.

Задача № 3

Определите, как изменится число занятых работников, интенсивность труда, средний заработок рабочего и расход предпринимателя на упаковку одного изделия, если произойдет замена старой системы организации труда на новую (исходные данные приведены в таблице).

Данные об упаковочном производстве	Старая система	Новая система
Число рабочих, занятых упаковкой производимой продукции	50	30
Средняя интенсивность труда одного рабочего, шт.	20	48
Средний заработок одного рабочего, ден. ед.	200	300

Задача № 4

При разработке новой технологии компанией были определены следующие стратегические цели ее использования: создать новую производственную систему для наращивания потенциала организации; упрочить позиции фирмы на рынке конкурентоспособной продукции; на основе конкурентных преимуществ, полученных фирмой при разработке новой технологии, создать предпосылки для дальнейшей экспансии на рынке. Построить дерево целей реализации новой технологии, произвести декомпозицию целей и задач на трех уровнях.

Задача 5.

Первоначальная сумма инвестиций в инновационный проект равна 450 млн. руб. Ежегодный прирост наличности в течение трех лет составляет 160 млн руб. Процентная ставка 10%. Чему будет равен коэффициент дисконтирования для второго года реализации проекта?

Дисциплина «Стратегический менеджмент»

Перечень теоретических вопросов:

1. Понятие стратегии и ее роль в управлении
2. Уровни стратегического управления
3. Конкурентные стратегии М.Портера
4. Инвестиционные стратегии и их разновидности
5. Правила и процедуры разработки стратегий
6. Формирование стратегических установок
7. Осуществление стратегического анализа для обоснования выбора стратегии
8. Осуществление стратегического выбора
9. Реализация стратегии
10. Управление стратегическими изменениями

Перечень тестовых вопросов:

1. По мнению Г. Минцберга, определение положения организации во внешней среде и относительно своих главных конкурентов – это понятие стратегии:
2. Определите последовательность этапов в развитии корпоративного управления:
3. Правильно ли утверждение, что стратегический менеджмент включает элементы всех предшествующих систем управления – бюджетирования, перспективного и стратегического планирования:
4. В основе анализа среды деятельности предприятия должны лежать следующие общеметодологические принципы:
5. К составляющим внешней среды относят:
6. Процесс комплексного анализа внутренних ресурсов и возможностей предприятия, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем – это:
7. Кто предлагает рассматривать внимание менеджера как ограниченный ресурс, влияющий на процесс принятия управленческих решений:
8. Функционально анализ внешней среды деятельности предприятия должен проводиться:
9. Какими особенностями характеризуются стратегические решения:
10. Предпосылками развития стратегического управления в России являются:

Типовые ситуационные и практические задания (задачи):

Ситуация 1. В основе стратегии фирмы - проникновение в другие отрасли производства. Данная стратегия используется для того, чтобы организация не стала чересчур зависимой от одного стратегического хозяйственного подразделения. Фирма, располагая большими капиталами, полученными в основной сфере бизнеса, рассматривает эту стратегию как наиболее подходящий путь для инвестирования капитала и уменьшения степени риска, особенно в связи с тем, что дальнейшая экспансия в основной сфере бизнеса ограничена. При ее осуществлении фирма выходит за рамки промышленной цепочки, внутри которой она действовала и ищет новые виды деятельности, дополняющие существующие в технологическом и коммерческом плане, с целью добиться эффекта синергизма и осваивает виды деятельности, не связанные с ее традиционным портфелем, с целью обновления портфеля.

Определите, какую стратегию реализует фирма, и уточните ее варианты, связанные с получением эффекта синергизма.

Ситуация 2. В деловом портфеле фирмы есть бизнес-область с относительно небольшой долей на рынке в медленно развивающейся отрасли. Поток денежной наличности в этой области незначителен. Любой шаг фирмы, связанный с попыткой завоевать большую долю рынка, вызывает немедленно контратаку доминирующих в этой области конкурентов. Только мастерство менеджеров позволяет фирме удерживать свои бизнес-позиции.

Определите, к какому типу относится данное направление и какова должна быть стратегия в отношении него.

Ситуация 3. Одно из направлений деятельности фирмы относится к новой бизнес-области, занимающей относительно большую долю бурно растущего рынка, операции на котором приносят высокие прибыли. Эта бизнес-область является лидером своей отрасли и приносит фирме высокий доход.

Определите, к какому типу относится данное направление и тип стратегии в отношении него.

Ситуация 4. Данному направлению деятельности фирмы соответствует бизнес-область в растущей отрасли, но занимающая относительно небольшую долю рынка. Это сочетание обстоятельств приводит к необходимости увеличения инвестиций с целью защиты доли рынка и гарантирования выживания на нем. Высокие темпы роста рынка требуют значительной денежной наличности, чтобы соответствовать этому росту. Однако эта бизнес-область с большим трудом генерирует доход фирмы из-за своей небольшой доли на рынке.

Определите, к какому типу относится данное направление и каковы его перспективы.

Ситуация 5. Перед авиакомпанией, обслуживающей несколько авиалиний, возникла необходимость обновления парка самолетов, осуществляющих пассажирские перевозки. Характерной особенностью этих авиалиний, обеспечивающей приток пассажиров, является достаточно высокая частота рейсов, при которой каждый пассажир может вылететь в удобное для него время.

Аналитическая группа, которой была поручена подготовка альтернативных вариантов решения проблемы обновления парка самолетов, представила 5 возможных вариантов ее решения, представляющих различную ценность для руководства компании. Один из предложенных вариантов состоит в закупке партии из 6 широкофюзеляжных аэробусов вместо самолетов ДС-9. Пассажировместимость аэробусов более чем в 2 раза превосходит пассажировместимость самолетов ДС-9. Преимущество этого варианта обновления парка пассажирских самолетов состоит в том, что себестоимость перевозки одного пассажира существенно снизится.

Проблема. Оцените предложенный аналитической группой альтернативный вариант принятия решения по закупке для нужд авиакомпании 6 широкофюзеляжных аэробусов. Целесообразно ли его рассматривать в качестве основного варианта для окончательного принятия решения об обновлении авиакомпании парка пассажирских самолетов ?

Задача 1. Рассчитать эффективность от совершенствования методов работы с поставщиками.

Исходные данные

Показатели	Ед. изм.	Величина показателя	
		до внедрения	после внедрения
1. Общая величина поставленных материальных ресурсов в стоимостном выражении (MP_c)	тыс.руб.	15000,0	15000,0
2. Общая величина поставленных материальных ресурсов в натуральном выражении (MP_n)	тыс.	1000,0	1150,0
3. Материалоемкость продукции	усл. ед.	0,34	0,31
4. Выручка от реализации продукции (V)	тыс.руб.	60000,0	69000,0
5. Объем производства продукции (O)	тыс.ед.	1000,0	1150,0
6. Общая стоимость материальных ресурсов ($MЗ$)	тыс.руб.	20400,0	
7. Количество поставок материальных ресурсов (N_n)	раз	6	21210,0
8. Затраты на 1 поставку материальных ресурсов (S_{mp})	руб.	5000,0	7
9. Постоянные расходы ($C_{пост}$)	тыс.руб.		5000,0
10. Затраты на 1 рубль реализации (K_z)	руб.	18900,0	18900,0
11. Затраты на проведение исследований ($З_u$)	тыс.руб.	0,87	400,0

Текущий (годовой) экономический эффект выражается в снижении затрат на материальные ресурсы, затрат на 1 рубль реализации, увеличении доли прибыли на единицу продукции и общем валовом приросте прибыли.

Задача 2. Постоянные издержки за год составили 60 тыс. руб. Цена реализации единицы продукции — 20 руб. Переменные расходы на единицу продукции — 10 руб. Объем реализации в натуральном выражении равен 8000 ед. Приемлемый диапазон производства — 4000 - 12 000 ед. продукции.

Рассчитать:

- 1) точку безубыточности;
- 2) запас финансовой прочности;
- 3) количество единиц продукции, которое необходимо реализовать для получения прибыли в размере 30 000 руб.

Задача 3. Рассчитать эффективность от использования транспортно-экспедиционного обслуживания. Исходные данные приведены в таблице

Таблица

Показатели	Ед. изм.	Величина показателя	
		до внедрения	после внедрения
1. Количество обрабатываемых заказов (N)	ед.	1000	1050
2. Количество обслуживаемых потребителей (n)	ед.	100	100
3. Время полного обслуживания потребителя (t_0)	ед.	100	100
4. Время выполнения заказа (t_3)	дн.	3,6	3,6
в т.ч. - время приема (регистрации) заказа (t_n)			
- время обработки заказов (t_{oz})	дн.	0,36	0,34
- время комплектования заказа (t_k)	дн.	0,018	0,018
- время доставки заказа (t_d)	дн.	0,05	0,05
5. Себестоимость выполнения заказа (C_3)	дн.	0,068	0,062
в т.ч. - приема заказа (S_n)		0,22	0,21
- обработки заказа (S_{oz})	руб.	2500,0	-
- комплектации заказа (S_k)	руб.	125,0	125,0
- доставки заказа (S_d)	руб.	350,0	350,0
	руб.	475,0	-
		1550,0	-
6. Цена выполнения одного заказа (C_3)	руб.	2750,0	2750,0

Задача 4. Белгородская швейная фабрика «Россиянка» в 2015 году приняла следующие управленческие решения:

- 1) увеличить объем продаж на 37%;
- 2) довести уровень рентабельности с 17 до 33%;
- 3) расширить отдел маркетинга и сбыта продукции;
- 4) погасить задолженность поставщику тканей;
- 5) произвести предоплату за технологическое оборудование;
- 6) переоборудовать швейный цех;
- 7) выплатить премиальные работникам фабрики;
- 8) расширить ассортимент товаров;
- 9) повысить производительность труда на 20%;
- 10) ввести доплату к заработку работникам основного производства за прирост прибыли

к уровню 2015 года.

Классифицируйте принятые решения по типам:

- стратегические
- тактические
- оперативные.

Задача 5. Швейная фабрика «Россиянка» г. Белгорода предполагает в ближайшее время освоить три вида новой продукции (P_1, P_2, P_3). Доходность изделий в зависимости от состояния внешней среды (S_1, S_2, S_3, S_4) существенно различается. Данные о доходности изделий для соответствующей внешней среды приведены в нижеследующей таблице.

Виды продукции	Состояние среды			
	S_1	S_2	S_3	S_4
P_1	30	20	20	15
P_2	45	25	10	25
P_3	65	30	8	10

Определить какое изделие из трех следует запустить в производство, если вероятность состояния среды следующие: $S_1-0.5$, $S_2-0.3$, $S_3-0.2$, $S_4-0.1$

Дисциплина «Производственный менеджмент»

Перечень теоретических вопросов:

1. Понятие производственного менеджмента. Его место в системе менеджмента предприятия
2. Понятие организационной структуры управления, ее принципы, основные элементы, виды
3. Виды организационных структур
4. Понятие и виды риска
5. Управление рисками, способы снижения
6. Организационные типы производства
7. Понятие, виды и условия организации поточных производств
8. Параметры поточных линий
9. Методы устранения монотонности труда в поточном производстве
10. Не поточные формы организации производства, структура инструментального хозяйства

Перечень тестовых вопросов:

- 1: Исследования промышленного производства стали активно проводиться в каком веке?
- 2: Производственный менеджмент это?
- 3: Предметом изучения производственного менеджмента является?
- 4: Основные признаки организации?
- 5: Сущность организации производства?
- 6: Производственный процесс это?
- 7: Тип производства определяется следующими факторами?
- 8: Производственный цикл это?
- 9: Различают следующие структуры предприятий?
- 10: Характерный признак организации поточного производства?

Типовые ситуационные и практические задания (задачи):

1. Отметьте, на какие элементы производственного менеджмента оказывает влияние отраслевая принадлежность организации.

	Верно	Неверно
1. Осуществляемые производственные процессы		
2. Выбор места расположения организации		
3. Используемое производственное оборудование		
4. Профессиональная структура кадров		
5. Организационно-правовая форма организации		

2. Укажите, для чего необходимо деление производственного процесса на основной, вспомогательный и обслуживающий процессы.

	Верно	Неверно
1. Для определения необходимого количества оборудования		
2. Для формирования профессиональной и квалификационной структуры кадров		
3. Для определения порядка (последовательности) организационного проектирования производственной системы		

3. Отметьте элементы, входящие в состав времени технологического цикла ($T_{\text{тех}}$) и времени межоперационных перерывов ($T_{\text{МО}}$)

	$T_{\text{тех}}$	$T_{\text{МО}}$
1. Подготовительно-заключительное время		
2. Штучное время выполнения операции		
3. Время транспортных операций		
4. Время комплектации и пролеживания на складе		
5. Время естественных процессов		
6. Время контрольных операций		
7. Время пролеживания в ожидании освобождения рабочего места		

4. Отметьте, проставляя в соответствующей ячейке номер формулы, по каким из перечисленных формул рассчитывается показатель «массовости».

	Верно	Неверно
1. F_D / N		
2. $N \cdot t$		
3. $\sum K_{o_i} / S$		
4. $N \cdot t / F_D$		
5. S_p / S_n		
6. $n \sum t / S$		
7. t / r		

F_d — действительный фонд времени рабочего места;
 N — объем выпуска продукции;
 t — затраты времени на выполнение единицы производственной работы;
 Ko_i — количество операций, выполняемых при изготовлении i -го изделия;
 S_p — расчетное число рабочих мест;
 S_n — принятое число рабочих мест;
 n — размер партии;
 r — такт.

5. ABC-анализ является одним из инструментов производственного менеджмента, применяемых, в частности, в управлении запасами. Отметьте крестиком правильные ответы в клетках таблицы, соответствующих определенным типам материалов.

Характеристика	Класс материалов		
	A	B	C
1. Составляет малую долю от общей стоимости запасов, но занимает значительный удельный вес в общем количестве			
2. Составляет большую долю от общей стоимости запасов, но занимает незначительный удельный вес в общем количестве материалов			
3. Составляет среднюю долю как в общей стоимости запасов, так и в общем количестве материалов			

Задача 1. Расчет количества рабочих мест. Линия предназначена для обработки изделий, масса которых до обработки составляет 2,3 кг. Суточное задание выпуска - 450 шт. Технологические потери составляют 1,5%. Шаг конвейера - 1,5 м. Работа линии производится в две смены, продолжительность смены - 8 ч.

Таблица. Нормы штучного времени по операциям

Операции	1	2	3	4	5
tшт, мин	6,4	4,4	8,6	6,5	8,7

Найти:

1. количество рабочих мест, их загрузка?
2. количество рабочих на линии?

Задача 2. Расчет валовой продукции. Объем товарной продукции на следующий год составляет 83000 т.р., а увеличение остатков незавершенного производства равно 6000 т.р. Рассчитать валовую продукцию.

Задача 3. Организация производства. На основании исходных данных, приведенных в табл. определить количество токарных станков и автоматического оборудования, которые должны быть в цехе.

В цехе за год планируется изготовить N изделий. Норма времени на выполнение одной токарной операции составляет t_1 , комплектующей — $t_{2\text{мин}}$ /операцию. Планируемый коэффициент выполнения норм времени $K_{вн}$. Для планового года календарный фонд времени составляет 365 дней, из которых выходные и праздничные n_6 . Цех работает в $n_{см}$ смен в сутки, 8 часов в смену.

Обозначение исходных данных	Единица измерения	Исходные данные
N	млн.ед.	1,2
t_1	мин.	4
t_2	мин.	3
$n_{см}$	смены	1
n_6	сутки	106
$K_{вн}$		1,06

Задача 4. Поточное производство. Сборка изделия осуществляется на непрерывно-поточной линии. Технологический процесс сборки состоит из четырех операций, нормы времени которых соответственно составляют $t_1=6$, $t_2=5$, $t_3=7$, $t_4=4$ мин.

Программа выпуска за сутки – 115 изделий.

Технически неизбежные потери – 1,9% программы выпуска (отбраковка).

Шаг конвейера – 1,7м.

Режим работы поточной линии – двухсменный по 8ч.

Регламентированные перерывы на отдых – 40мин. в смену.

Определить все основные параметры непрерывно-поточной линии.

Задача 5. Характеристика производства. Шестерня подвергается обработке на прерывно-поточной (прямоточной) линии. Технологический процесс обработки включает шесть операций, длительность которых составляет:

1. Фрезерование торцов – 14 мин.
2. Предварительная обточка – 6 мин.
3. Обточка конуса – 1,25 мин.
4. Окончательная обточка – 9,5 мин.
5. Нарезание зубьев шестерни – 2,0 мин.
6. Шлифование шейки – 4,5 мин.

Программа выпуска за сутки – 170 шт.

Режим работы линии – двухсменный по 8 ч.

Необходимо определить такт линии, число рабочих мест и рабочих на операциях и их загрузку.

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами»

Перечень теоретических вопросов:

1. Место и роль управления человеческими ресурсами в системе управления предприятием
2. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом
3. Анализ кадрового потенциала
4. Управление карьерой в организации
5. Подбор и отбор человеческих ресурсов в организацию
6. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала
7. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности
8. Профессиональная и организационная адаптация персонала
9. Управление конфликтами в трудовом коллективе
10. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами

Перечень тестовых вопросов:

1. Профессиональный рост означает:
2. Длину карьеры характеризует:
3. Вертикальная карьера означает:
4. К горизонтальной карьере относятся следующие характеристики:
5. Скрытая карьера характеризуется:
6. Этап становления карьеры менеджера характеризуется следующими потребностями достижения целей:
7. Для пенсионного этапа в карьере менеджера работнику соответствуют следующие моральные потребности:
8. Для предварительного этапа карьеры менеджера характерно:
9. Документ, в котором представлен вариант профессионального развития и должностного перемещения сотрудников в организации называется:
10. Кадровый резерв – это

Типовые ситуационные и практические задания (задачи):

Ситуация 1. Предложите варианты решения следующих ситуаций демотивации.

1. Сотрудница компании, довольно давно работающая и заслуженно переместившаяся из секретариата в отдел логистики, на данный момент давно переросла и эту позицию, ее руководитель не очень склонен к делегированию. Пока возможностей перемещения сотрудницы нет.

2. Монтажники одной мебельной компании неудовлетворенны уровнем зарплаты. Они сообщают руководителю отдела, что будут искать другую работу. Компания не заинтересована в их уходе, т.к. обучение новых займет много времени. Тогда руководитель идет к генеральному директору. Директор заявляет, что не может снизить нормы прибыли за счет увеличения зарплаты монтажникам.

Ситуация 2. По итогам работы за год компания выделила для стимулирования бригады наладчиков 50 тысяч рублей. В бригаде 5 человек, бригадир распределил средства поровну (каждому по 10 тысяч), чем вызвал большое недовольство работников и конфликтную ситуацию в бригаде.

Как бы вы разделили эту сумму, и какие еще методы стимулирования применили бы, учитывая состав бригады?

Состав бригады:

1. Петр, самый молодой работник, 20 лет. Не женат, увлекается спортом, современной музыкой. Профессию выбрал случайно в отношении карьеры не определился. Порученные работы старается выполнять хорошо, но безынициативен, оценка работы средняя.

2. Андрей, молодой рабочий, 25 лет. Работает по призванию (рабочая династия). Семья, маленький ребенок. Очень сильны мотивы сделать карьеру, достичь целей. Инициативен, полностью отдает себя работе, оценка труда высокая. Имеет большое желание учиться, повышать квалификацию. Его цель - стать вице-президентом компании, а в ближайшей перспективе – бригадиром.

3. Анатолий, рабочий 40 лет. Семья, двое детей – студентов. Работает стабильно хорошо, оценка работы высокая. К моральным стимулам равнодушен, также как и к карьере. Преимущество отдает материальному стимулированию, так как оплачивает учебу детей и лечение жены, страдающей хроническим заболеванием. Свободное время проводит на даче, увлекается садоводством.

4. Иван, бригадир, 43 года. Тщеславен, своей карьерой не доволен, должность бригадира считает не соответствующей своим способностям. Активно участвует в общественной жизни компании, член партии ЛДПР. Это отнимает много времени, поэтому результаты работы средние. Разведен, особых материальных затруднений не испытывает. С большим желанием повышает квалификацию, участвует в работе выездных учеб.

5. Алексей, пожилой работник, 58 лет, 2 года до пенсии. Большой профессиональный опыт, знания, навыки, снижающаяся физическая активность. Незаменим при консультировании в сложных ситуациях, наставник самого молодого работника. Женат, четверо внуков. Увлекается мемуарами, историей, ждет выхода на пенсию.

Ситуация 3. Выпускник вуза временно устроился на работу в ресторан на должность официанта. Проработав немногим более месяца, он обратил внимание на то, что другой молодой человек, примерно такого же возраста, выполняющий ту же работу на аналогичной должности, получает за те же часы работы почти в 1,5 раза большую зарплату. Когда он обратился за разъяснениями к руководству, то ему объяснили, что это естественно, поскольку тот работник, несмотря на возраст, работает дольше и имеет больший опыт работы. Кроме того, он является постоянным, т.е. штатным работником. Выпускник оказался перед выбором: либо согласиться с доводами руководителя, либо искать другую работу, которая будет оплачиваться более справедливо.

Постановка задачи

Оценить правомерность решения администрации ресторана об установлении величины оплаты труда нового официанта и обоснованность претензий последнего по этому вопросу. Предложить решение ситуации.

Ситуация 4. Александр Чесноков, генеральный директор Международного центра по обучению управлению, обратился в консультационную компанию, специализирующуюся в области управления персоналом. Руководимый им центр перерос, по мнению Александра, границы неформальной организации и нуждается в формальных системах управления, прежде всего, системе оценки персонала. За три года своего существования Центр превратился из объединения троих бывших коллег консультационной компании в мощное учебное заведение, реализующее десятки программ профессионального обучения. В центре работает 15 штатных инструкторов, 5 технических сотрудников. Александр также периодически приглашает специалистов (коучеров) со стороны, с которыми заключаются разовые контракты. Центр специализируется в области обучения руководителей, специалистов по финансам, бухгалтерскому учету и стратегическому управлению, предлагая общие программы для всех желающих, а также разрабатывая специальные программы по заказу организаций. На долю последних приходится до 70% объема работ Центра.

По мнению Александра, начальный период "компании-семьи", когда каждый старался изо всех сил завершился, и Центр нуждается в формальной системе оценки работы каждого из сотрудников.

Постановка задачи

1. Какие цели в области управления персоналом стоят перед Центром?
2. Какую систему оценки вы бы предложили Александру?

Ситуация 5. Характеристика организации: профиль деятельности - оптовая и розничная торговля.

Компания является эксклюзивным дистрибьютором известной торговой марки спортивного инвентаря и одежды (зимний вид спорта). По основному продукту торговая марка занимает долю 20% на мировом рынке.

Структура - офис (руководство, бухгалтерия, региональный отдел, VIP-менеджеры (продавцы, работающие с VIP-клиентами), show-room, склад, логистика, бэк-офис и др.), магазин.

Общая численность персонала - около 50 человек.

Срок работы компании на рынке - 6 лет.

Общая ситуация. Вы - менеджер по персоналу. До вас такого специалиста в компании не было, сотрудники подбирались по принципу знакомства, дружбы. Изначально в продающих подразделениях в основном работали спортсмены, т.к. первый и ведущий клиент компании - спортивные команды.

1. В настоящее время организация как работает с большими спортивными магазинами (в том числе с сетями), спортивными командами, так и продвигает торговую марку среди обычных покупателей.

2. На ближайший год компания планирует расширить свое присутствие на рынке за счет: набора торговых представителей в помощь региональным менеджерам, чтобы освободить их для привлечения новых клиентов; открытия двух магазинов.

3. Руководство приняло решение привлечь 10 торговых представителей в надежде, что хотя бы половина из них останется работать в компании и дорастет до региональных менеджеров или хотя бы менеджеров торговых залов.

4. Функционал торговых представителей: первичная презентация компании, торговой марки (с последующей «передачей» потенциальных клиентов региональным менеджерам); подготовка всей документации при работе с клиентами (договора, счета, счета-фактуры и т.д.); сверка продукции в московских магазинах-клиентах и отпущенного товара и своевременное осуществление дополнительных заказов и поставок.

Задание:

1. Как вы будете подбирать торговых представителей?

2. Что вы планируете сделать, чтобы хотя бы половина из отобранных торговых представителей закрепилась в вашей компании?

Задача 1. Рассчитать экономическую эффективность совершенствования системы адаптации персонала, если численность вновь принятого персонала составляет 7 чел., период адаптации – 12 дней; потери рабочего времени в период адаптации составляют - 12%; среднегодовая заработная плата 1 работника - 48,2 тыс., руб., эффективный фонд рабочего времени – 225 дней.

Задача 2. Рассчитать экономическую эффективность мероприятия по совершенствованию системы аттестации персонала. Исходные данные для расчета приведены в таблице.

Исходные данные

Показатели	Ед. изм.	До проведения мероприятий	После проведения мероприятий
Численность аттестуемых работников	чел.	52	52
Затраты времени на одного аттестуемого работника	час.	0,5	0,32
Количество работников, входящих в аттестационную комиссию	чел.	4	4
Средняя заработная плата члена аттестационной комиссии в час	руб.	42,7	42,7

Задача 3. Рассчитать экономию затрат по набору персонала. Исходные данные представлены в таблице.

Показатели	Ед. изм.	Величина показателя	
		до проведения мероприятий	после проведения мероприятий
Затраты на оргнабор персонала	тыс. руб.	15000	13500
Коэффициент текучести кадров	-	0,026	-
Численность персонала	чел.	540	560

Задача 4. Нормативная трудоемкость изделия 500 нормо-часов, фактические затраты труда составили 420 ч. Планом внедрения организационно-технических мероприятий

предусматривается снижение нормативной трудоемкости до 440 ч (при планируемом выполнении норм 110%). Определите, на сколько процентов повысится производительность труда при производстве данного изделия, как изменится уровень выполнения норм.

Задача 5. Для повышения конкурентоспособности предприятия предусматривается осуществить в планируемом периоде следующие мероприятия:

- в результате внедрения нового технологического процесса снизить трудоемкость на 5%;
- заменить часть устаревших станков, на которых работает 15% основных рабочих (производительность станков повысится на 50%);
- централизовать организацию ремонтных работ, что даст возможность сократить численность рабочих, занятых ремонтом, с 120 до 85 человек;
- сократить внутрисменные потери рабочего времени с 10 до 5%.

Как в этих условиях повысится производительность труда, если на предприятии занято 1400 рабочих, из них 60% составляют основные рабочие?

2.3.2. Описание критериев оценки результатов сдачи государственного экзамена, оценивания компетенций, а также шкал оценивания

При оценивании результатов сдачи государственного экзамена используются критерии оценивания ответов практических заданий, оценивания компетенций.

№ задания/код компетенции	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
Задание №1 (теоретические вопросы)	Письменный ответ обучающегося демонстрирует высокий уровень усвоения методологического материала (свободное владение понятиями, определениями, терминами), систематизированные и полные знания учебного материала по соответствующим дисциплинам.	Письменный ответ обучающегося демонстрирует хороший уровень усвоения методологического материала (свободное владение понятиями, определениями, терминами), систематизированные и полные знания учебного материала по соответствующим дисциплинам.	Письменный ответ обучающегося демонстрирует достаточный уровень усвоения методологического материала (свободное владение понятиями, определениями, терминами), систематизированные и полные знания учебного материала по соответствующим дисциплинам.
Задание №2 (практическое задание)	Письменный ответ обучающегося демонстрирует высокий уровень знаний по соответствующим дисциплинам, умение аналитически мыслить, увязывать теорию с практикой, находить и применять нужные справочные данные по обозначенному вопросу, выполнять необходимые расчеты.	Письменный ответ обучающегося демонстрирует хороший уровень знаний по соответствующим дисциплинам, умение аналитически мыслить, увязывать теорию с практикой, находить справочные данные по обозначенному вопросу, выполнять необходимые расчеты.	Письменный ответ обучающегося демонстрирует достаточный уровень знаний по соответствующим дисциплинам, умение находить нужные справочные данные по обозначенному вопросу. Однако, изложение письменного ответа не структурировано
Задание №3 (тестовые вопросы)	количество правильно выполненных тестовых заданий равно 9-10 ответов	количество правильно выполненных тестовых заданий равно 7-8 ответов	количество правильно выполненных тестовых заданий равно 6 ответов

Шкала оценки уровня освоения компетенций

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества уровня освоения компетенций, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую

шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2.

Шкалы оценки уровня сформированности компетенций		Уровневая шкала оценки за государственный экзамен	
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

Для интегральной оценки освоения студентами компетенций применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале, действующей в университете.

Итоговая оценка результатов государственного экзамена определяется как результат итогов выполнения заданий экзаменационного билета. Примерная форма оценочного листа результатов государственного экзамена представлена в Приложении 2.

В основу оценивания уровня подготовки выпускника на государственном экзамене положена среднеарифметическая простая величина, исчисляемая по формуле:

$$x = (x_1 + x_2 + \dots + x_n) / n = \sum x_i / n$$

где x – результирующая оценка по государственному экзамену в баллах;

x_1 - x_5 – балльная оценка за задания;

n – количество заданий.

По завершении экзамена члены ГЭК на закрытом заседании обсуждают характер ответов каждого обучающегося, анализируют проставленные каждым членом комиссии оценки, и проставляют итоговую согласованную оценку по государственному экзамену.

Решение о соответствии компетенций, сформированных у обучающегося, требованиям ФГОС ВО, принимается членами ГЭК персонально на основании балльной оценки каждого вопроса.

Оценка «отлично», соответствующая повышенному уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он усвоил методологические основы (свободно владеет понятиями, определениями, терминами), показал систематизированные и полные знания учебного материала, умеет анализировать и выявлять его взаимосвязь с другими областями знаний, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, правильно обосновывает принятие решения и имеет оценку за выполнение заданий не ниже 86 баллов. Содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях, об умении самостоятельно решать профессиональные задачи, соответствующие будущей квалификации.

Оценка «хорошо», соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он твердо знает учебный материал, грамотно и по существу его излагает, не допуская существенных неточностей, владеет понятиями, терминами, методами исследования, умеет установить взаимосвязь изученной дисциплины с другими областями знаний, владеет необходимыми навыками и приемами решения практических и ситуационных задач, применяет теоретические знания на практике и получившему при выполнении заданий государственного экзамена оценку 70-85,9 баллов. Содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях и об умении решать профессиональные задачи, соответствующие будущей квалификации, однако обучающимся допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса.

Оценка «удовлетворительно», соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он имеет знание основного материала, но при его изложении, нарушает логическую последовательность,

справляется с заданиями на пороговом уровне и имеет оценку за выполнение заданий не ниже 61 балла.

Оценка «неудовлетворительно», соответствующая допороговому уровню сформированности компетенций (ниже 61 балла), выставляется обучающемуся в случае, если сформированность компетенций, выносимых на государственный экзамен, не соответствует требованиям ФГОС.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение 2).

2.3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовка к государственному экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач.

При подготовке к государственному экзамену студент знакомится с перечнем вопросов и заданий, вынесенных на государственный экзамен и списком рекомендуемой литературы. Для успешной сдачи государственного экзамена студент должен посетить предэкзаменационную консультацию, которая проводится по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Подготовка к государственному экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач.

При подготовке к государственному экзамену студент знакомится с перечнем вопросов и заданий, вынесенных на государственный экзамен и списком рекомендуемой литературы. Для успешной сдачи государственного экзамена студент должен посетить предэкзаменационную консультацию, которая проводится по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Формулировка вопросов экзаменационного билета совпадает с формулировкой перечня рекомендованных для подготовки вопросов государственного экзамена, доведенного до сведения студентов за 6 месяцев до ГИА. Пример экзаменационного билета представлен в Приложении к настоящей программе.

Самостоятельная подготовка к государственному экзамену включает в себя как повторение на более высоком уровне полученных в процессе профессиональной подготовки блоков и разделов образовательной программы, вынесенных на экзамен, так и углубление, закрепление и самопроверку приобретенных и имеющихся знаний. Особое внимание следует уделять интеграции знаний из разных дисциплин, то есть собственно междисциплинарности конструируемого ответа.

Междисциплинарность при ответе на вопрос, поставленный в экзаменационном билете, означает, что выпускник должен продемонстрировать свои знания в совокупности дисциплин, что позволит вынести заключение об уровне его подготовленности к самостоятельной практической деятельности.

Целесообразно начать подготовку со структурирования каждой из проблем, что впоследствии станет основой ответа на поставленное в экзаменационном билете задание.

Каждая дисциплина для подготовки к государственному экзамену сопровождается указанием на литературу. Изучение проблемы, поставленной в задании, целесообразно начать с основной литературы по учебной дисциплине.

По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию.

2.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Основная литература

1. Алексейчева, Е. Ю., Магомедов, М. Д., Костин, И. Б., Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Экономика" и "Менеджмент"

- (квалификация "бакалавр") / Моск. гос. акад. делового администрирования. - М. : Дашков и К, 2016 <http://znanium.com/bookread2.php?book=415188>
2. Аникин, Б. А., Омельченко, И. Н., Федоров, Л. С., Наймарк, Ю. Ю., Стерлигова, А. Н., Логистика [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению и специальности "Менеджмент" / под ред. Б. А. Аникина; Гос. ун-т упр., Ин-т мировой экономики и междунар. отношений РАН, Моск. гос. техн. ун-т им. Н. Э. Баумана. - М. : ИНФРА-М, 2015 <http://znanium.com/bookread2.php?book=458672>
 3. Басовский, Л. Е., Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по экон. и упр. специальностям. - М. : ИНФРА-М, 2014 <http://znanium.com/bookread.php?book=428644>
 4. Волков, О. И., Скляренко, В. К., Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по экон. специальностям и направлениям. - М. : ИНФРА-М, 2016 <http://znanium.com/bookread2.php?book=910332>
 5. Дейнека, А. В.. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов по направлениям подгот. "Упр. персоналом", "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр"). - М. : Дашков и К, 2015 <http://znanium.com/bookread2.php?book=512044>
 6. Коротков, Э. М., Жернакова, М. Б., Александрова, О. Н., Антонов, С. А., Практический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под общ. ред. Короткова Э. М. - М. : ИНФРА-М, 2015 <http://znanium.com/bookread2.php?book=468883>
 7. Кулаичев, А. П., Методы и средства комплексного анализа данных [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - М. : ИНФРА-М, 2016 <http://znanium.com/bookread2.php?book=548836>
 8. Маркова, О.В., Учебно-методическое пособие по дисциплине "Логистика" [Электронный ресурс] : для студентов направлений 38.03.02 "Менеджмент", 27.03.05 "Инноватика", 38.03.05 "Бизнес-информатика" и специальности 38.05.02 "Тамож. дело" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Менеджмент" ; сост. О. В. Маркова. - Тольятти : ПВГУС, 2016 http://elibr.tolgas.ru/publ/Markova_Logist_UMP_2016.pdf
 9. Нуреев, Р. М., Курс микроэкономики [Электронный ресурс] : учебник/Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - М. : НОРМА [и др.], 2016 <http://znanium.com/bookread2.php?book=544062>
 10. Смирнова, М.Ю., Учебно-методическое пособие по дисциплине "Антикризисное управление" [Электронный ресурс] : для студентов всех направлений подгот. / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Менеджмент" ; сост. М. Ю. Смирнова. - Тольятти : ПВГУС, 2015 http://elibr.tolgas.ru/publ/UMP_Smirnova_Antikriz_upr.pdf
 11. Тебекин, А. В., Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр"). - М. : ИНФРА-М, 2014 <http://znanium.com/bookread2.php?book=432288#>
 12. Тихомирова, О. Г., Варламов, Б. А., Менеджмент организации: история, теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по направлению "Менеджмент" и специальности "Менеджмент орг.". - М. : ИНФРА-М, 2015 <http://znanium.com/bookread2.php?book=509210>
 13. Уродовских, В. Н., Управление рисками предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент". - М. : Вузов. учеб. [и др.], 2017 <http://znanium.com/bookread2.php?book=615086>

Дополнительная литература

14. Абдикеев, Н. М., Бондаренко, В. И., Киселев, А. Д., Китова, О. В., Лавлинский, Н. Е., Информационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / под науч. ред. Н. М. Абдикеева. - М. : ИНФРА-М, 2014 <http://znanium.com/bookread.php?book=429111>
15. Алексейчева, Е. Ю., Магомедов, М. Д., Костин, И. Б., Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Экономика" и "Менеджмент" (квалификация "бакалавр") / Моск. гос. акад. делового администрирования. - М. : Дашков и К, 2013 <http://znanium.com/bookread.php?book=415188>

16. Грибов, В. Д., Никитина, Л. П., Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлениям "Менеджмент" и "Менеджмент орг.". - М. : ИНФРА-М, 2013 <http://znanium.com/bookread.php?book=372362#none>
17. Климова, Н. В., Экономический анализ (с традиционными и интерактивными формами обучения) [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - М. : Вуз. учеб. [и др.], 2016 <http://znanium.com/bookread2.php?book=535303>
18. Кондраков, Н. П., Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов. - М. : ИНФРА-М, 2014 <http://znanium.com/bookread2.php?book=489938#>
19. Моисеева, Н. К., Стерлигова, А. Н., Управление операционной средой организации [Электронный ресурс] : учебник /Высш. шк. менеджмента Нац. исслед. ун-та "Высш. шк. экономики". - М. : ИНФРА-М, 2014 <http://znanium.com/bookread2.php?book=419066>
20. Попов, Ю. И., Яковенко, О. В., Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие : учеб. для слушателей образоват. учреждений по прогр. МВА и др. прогр. подгот. упр. кадров/Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М. : ИНФРА-М, 2015, <http://znanium.com/bookread2.php?book=492857#>
21. Рыманов, А. Ю., Бочарова, И. Ю., Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учеб. по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент". - М. : ИНФРА-М, 2017 <http://znanium.com/bookread2.php?book=881306>
22. Савицкая, Г. В., Анализ эффективности и рисков предпринимательской деятельности: методологические аспекты [Электронный ресурс]. - М. : Инфра-М. 2014 <http://znanium.com/bookread2.php?book=428007>
23. Ярыгина, Н.С., Учебно-методическое пособие по дисциплине "Корпоративные финансы" [Электронный ресурс] : для студентов направлений 38.03.01 "Экономика", профиль подгот. "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение", 38.03.02 "Менеджмент" профиль подгот. "Упр. малым бизнесом", "Финансовый менеджмент" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Финансы и кредит" ; сост. Н. С. Ярыгина. - Тольятти : ПВГУС, 2016 http://elib.tolgas.ru/publ/Yarygina_Korp_fin_UMP_2016.pdf

Интернет-ресурсы

1. HRM.RU. HR-менеджмент. Ведущий портал о кадровом менеджменте [Электронный ресурс] . - Режим доступа: <http://hrm.ru/>. – Загл. с экрана.
2. PRO-personal.ru [Электронный ресурс] : сайт для специалистов по кадрам и упр. персоналом. - Режим доступа: <http://www.pro-personal.ru/>. – Загл. с экрана.
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : офиц. сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>. - Загл. с экрана.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>. – Загл. с экрана.
5. ЭСМ. Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>. – Загл. с экрана.
6. HR-Portal: Сообщество HR-менеджеров [Электронный ресурс] : портал по упр. персоналом. - Режим доступа: <http://www.hr-portal.ru/>. – Загл. с экрана.
7. Портал по управлению персоналом «Сообщество HR-менеджеров» [Электронный ресурс] : Режим доступа: <http://www.hr-portal.ru/>. – Загл. с экрана.
8. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
9. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

3.1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы, содержащей результаты решения задачи либо анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Защита ВКР проводится публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Основной задачей ГЭК является определение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников на основании экспертизы содержания выпускной квалификационной работы и оценки умения студента представлять и защищать ее основные положения.

Результаты защиты ВКР, проводимой в устной форме, объявляются в день её проведения.

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию.

3.2. Требования к теме выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается на основе следующих требований:

- соответствие требованиям к знаниям и умениям реализованных в образовательной программе профессиональных стандартов;
- соответствие выбранным областям, объектам, видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;
- ежегодное обновление тем выполняемых выпускных квалификационных работ должно составлять не менее 30 процентов (обновление считается путем сравнения тем по приказу о назначении руководителей и закреплении тем выпускных квалификационных работ с аналогичным приказом прошлого года);
- количество тем выпускных квалификационных работ должно не менее чем на 30 процентов превышать количество выпускников каждого выпуска данного календарного года.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), университет утверждает и доводит до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

На основании письменного заявления обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) им закрепляется тема ВКР. Обучающимся может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по самостоятельно разработанной теме в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Закрепление тем выпускной квалификационной работы осуществляется на основе следующих требований:

- соответствие выбранной темы утвержденной приказом тематике;
- уточнение формулировки темы с ориентацией на деятельность конкретного предприятия;
- продолжение и дальнейшее развитие курсового проектирования и/или научно-исследовательской работы обучающегося;

- наличие заявки от предприятия на выполнение темы, не заявленной кафедрой в утвержденной тематике;
- обоснованного предложения обучающегося.

Заявка от предприятия должна быть подана не позднее начала преддипломной практики, подтверждаться печатью предприятия, а также может сопровождаться заключением договора. Результаты ВКР могут быть внедрены в деятельность организации, что подтверждается актом о внедрении.

Для выполнения выпускной квалификационной работы в виде комплексного проекта (совместной работы) предусматривается:

- создание коллектива обучающихся, в том числе и по разным направлениям подготовки (специальностям), где каждый выполняет индивидуальное задание, являющееся частью общей научно-производственной проблемы;
- сквозное проектирование, при котором тема выпускной квалификационной работы (ее часть) последовательно разрабатывается в курсовом проектировании, а затем при выполнении выпускной квалификационной работы;
- другие основания, согласованные с заведующими выпускающих кафедр.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

3.3. Требования к структуре, объему и оформлению выпускной квалификационной работы

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО;
- позволить оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Рекомендуемая структура ВКР:

- *аннотация;*
- *введение;*
- *теоретические обоснования темы;*
- *аналитическая часть объекта исследования;*
- *проектно-рекомендательная часть;*
- *заключение;*
- *библиографический список использованных источников;*
- *приложения.*

Структура может подлежать корректировке в зависимости от конкретной темы ВКР.

Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР и особенности организации работы над ВКР изложены в учебно-методическом пособии по написанию выпускной квалификационной работы для обучающихся по образовательной программе направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»..

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора университета закрепляется руководитель выпускной

квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Задание на выпускную квалификационную работу выдается обучающемуся руководителем перед началом преддипломной практики. Задание может быть откорректировано в процессе прохождения преддипломной практики и подготовки ВКР с учетом рекомендации, замечаний и предложений Государственной экзаменационной комиссии по результатам предшествующих государственных итоговых аттестаций, предложений выпускников, ученого совета института (факультета), научно-методического совета по направлению подготовки (специальности) и работодателей.

Содержание ВКР проходит проверку на наличие некорректных заимствований до ее сдачи на кафедру.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв), с учетом проверки ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В отзыве руководителя ВКР выполняется оценка уровня соответствия подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО, указываются качества выпускника, выявленные в ходе выполнения ВКР, отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оценивается степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению, а также соблюдение сроков выполнения работы. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите с указанием рекомендуемой оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

3.4. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

В целях повышения качества подготовки выпускников к защите ВКР и совершенствования умений вести публичную дискуссию, защищать свои взгляды, опираясь на сформированные в процессе обучения компетенции, выпускающая кафедра имеет право проводить предварительную защиту ВКР. Предварительная защита ВКР проводится не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР. По результатам предзащиты ВКР дорабатывается (при необходимости).

ВКР проходит процедуру нормоконтроля на выпускающей кафедре. Проведение нормоконтроля направлено на обеспечение соблюдения норм и требований к оформлению ВКР, установленных выпускающей кафедрой.

Нормоконтроль ВКР представляет собой обязательную регламентируемую процедуру допуска заведующим кафедрой ВКР к защите и осуществляется по графику, утвержденному выпускающей кафедрой. Нормоконтроль содержания и качества выполненной ВКР осуществляется заведующим кафедрой при наличии письменного акта об объеме заимствований в тексте ВКР. Заведующий выпускающей кафедрой несет личную ответственность за качество ВКР, допущенных к защите, подписываясь на титульном листе ВКР.

В случае отсутствия установленных настоящим положением документов на момент начала защиты ВКР обучающийся не допускается к защите.

Тексты ВКР проверяются на объём заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований, в системе «Антиплагиат». Проверка ВКР обучающихся в системе «Антиплагиат» является обязательной.

ВКР не должна содержать неправомерное заимствование. Под неправомерным заимствованием понимается использование информации из опубликованных материалов:

- без ссылки на автора и источник;
- при наличии ссылок, если объём и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы.

Обучающиеся при сдаче выпускных квалификационных работ на кафедру предоставляют вместе с работой электронную версию окончательного варианта текста ВКР, сформированного в единый файл.

Проверку текстов ВКР на объём заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований, осуществляет выпускающая кафедра на этапе организации нормоконтроля и допуска к защите ВКР. По результатам проверки из программы «Антиплагиат» распечатывается акт проверки текста ВКР на объём заимствований. Результаты проверки отражаются в листе «Заключение на ВКР».

Заведующий выпускающей кафедрой принимает решение о допуске ВКР к защите с учетом результатов проверки на объём заимствований, при наличии в ней не менее 60% оригинального текста.

Если работа содержит меньший объём оригинальности текста ВКР, она возвращается обучающемуся на доработку с последующей повторной проверкой на объём заимствований.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в Электронно-библиотечной системе (ЭБС) университета. Обязанности по размещению текстов ВКР в Электронно-библиотечной системе университета возлагаются на секретарей ГЭК. Срок хранения ВКР в ЭБС университета - пять лет.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Защита выпускных квалификационных работ осуществляется на открытом заседании ГЭК, кроме особых случаев, предусмотренных законодательством. Защита должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке соблюдения правил этики и доброжелательного отношения всех участников защиты.

На заседании могут присутствовать приглашенные лица: обучающиеся, представители заинтересованных предприятий, директор института (декан факультета), руководители выпускных квалификационных работ, научные консультанты, преподаватели, родители и др.

В один день предоставляется возможность для защиты выпускной квалификационной работы, как правило, не более 12 обучающимся.

Выпускные квалификационные работы, выполненные обучающимися совместно по комплексной теме, защищаются на одном заседании ГЭК.

При выполнении выпускной квалификационной работы по межкафедральным темам защита осуществляется каждым выпускником перед соответствующей государственной экзаменационной комиссией.

Секретарь ГЭК должен по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой подготовить необходимое техническое сопровождение защиты выпускных

квалификационных работ и организовать соответствующее оформление аудитории, где проходит заседание ГЭК.

Процедура заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы проводится в следующей последовательности:

- секретарь осуществляет допуск обучающихся в аудиторию проведения ГИА в строгом соответствии со списком допущенных к защите ВКР, одновременно проводя идентификацию личности по зачетной книжке;

- председатель объявляет о защите, называя фамилию, имя, отчество обучающегося, тему выпускной квалификационной работы, объект исследования, фамилию, имя, отчество, должность, ученые степень и звание руководителя выпускной квалификационной работы, и предоставляет слово для основного доклада обучающемуся;

- обучающийся, приступая к докладу, должен знать отведенный лимит времени;

- при необходимости обучающийся может сделать ссылки на текст пояснительной записки, используемого программного обеспечения и др. Все материалы, выносимые на защиту, должны быть представлены так, чтобы демонстрировались без затруднений, и были доступны всем членам ГЭК;

- после основного доклада председатель ГЭК предоставляет возможность задать вопросы обучающемуся в следующем порядке: членам ГЭК, присутствующим лицам.

Общее количество заданных вопросов обучающемуся не должно быть менее двух. Формулировка вопросов должна касаться содержания ВКР, уровня раскрытия темы и решения, поставленных в работе задач, методов и критерия их выбора для исследования, изложения методики расчетов, уточнения результатов с позиций соответствия их действующему законодательству и др.

Время ответов на вопросы не должно превышать 10 минут. При этом лицо, задающее вопрос, не вправе прерывать ответ, высказывать комментарии в неуважительной форме, навязывать свое субъективное мнение членам комиссии об уровне ответа и т.п. Председатель вправе приостановить дискуссию в случае нарушения кем-либо указанных требований.

Обучающийся отвечает на вопросы по мере их поступления, имеет право уточнять их и предоставить аргументированный ответ либо признать, что данный вопрос им не рассматривался в ходе выполнения ВКР.

После доклада и ответов обучающегося на вопросы председатель предоставляет слово секретарю ГЭК для ознакомления членов ГЭК с:

- содержанием отзыва руководителя и рецензента;

- актом, подтверждающим возможность использования результатов выпускной квалификационной работы на предприятии;

- общим рейтингом обучающегося;

- персональными достижениями обучающегося (результатами участия в студенческих научно-технических конференциях, в университетских, межвузовских, областных, региональных, общероссийских олимпиадах, конкурсах, программах и др.).

В случае если отзывы руководителя содержат замечания или вопросы, председатель предоставляет обучающемуся возможность ответа на них, после чего объявляет окончание защиты.

Обсуждение оценки качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы происходит на закрытом заседании ГЭК, которое проводится после окончания последней защиты без посторонних лиц. Решение об оценке качества выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты принимается на основе данных оценочных листов путем подсчета количества среднего балла. При равном числе голосов мнение председателя комиссии является решающим.

После утверждения протокола закрытого заседания комиссии председатель в день защиты объявляет об итогах работы ГЭК, в т.ч.:

- объявляет оценку ВКР;

- кратко характеризует защиту каждого обучающегося;
- озвучивает решение комиссии о присвоении обучающемуся соответствующей квалификации;
- отмечает наиболее интересные работы, в т.ч. получившие рекомендации к внедрению (использованию) результатов выпускной квалификационной работы в практическую деятельность предприятий, и озвучивает фамилии обучающихся, которым рекомендовано продолжение образования.

Итоговая оценка за ВКР вносится в зачетную книжку студента, экзаменационную ведомость. Итоговая оценка за ВКР вносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и закрепляется подписями председателя и секретаря ГЭК.

3.5. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы

ВКР подтверждает уровень теоретической и практической подготовленности выпускника к профессиональной деятельности в соответствии с приобретенными общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями по соответствующим видам профессиональной деятельности.

Все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, включаются в набор требуемых результатов освоения образовательной программы и выносятся на защиту ВКР.

3.5.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в ходе защиты ВКР

Типовыми контрольными заданиями для процедуры государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР являются темы выпускных квалификационных работ, выполняемых с учетом видов профессиональной деятельности, к которым готовился выпускник, и задания по разделам ВКР.

Тематика ВКР обновляется ежегодно и утверждается приказом ректора университета.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

Раздел 1. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Анализ, диагностика и оценка эффективности системы управления персоналом кризисного предприятия и пути ее совершенствования.
2. Кадровое планирование в организации: методы и технология.
3. Методология оценки деятельности службы управления персоналом.
4. Модернизация деятельности кадровых служб в условиях рыночной экономики.
5. Организация кадрового аудита на предприятии сферы услуг.
6. Повышение конкурентных преимуществ фирмы за счет улучшения использования кадрового потенциала.
7. Подготовка, повышение квалификации и продвижение управленческих кадров в фирме.
8. Пути повышения эффективности системы управления персоналом на предприятии (организации).
9. Разработка системы управления персоналом в организации.
10. Развитие системы мотивации персонала предприятия (организации).
11. Совершенствование корпоративной культуры предприятия (организации).
12. Управление социально-экономическими и психологическими факторами адаптации менеджеров к новым экономическим условиям.
13. Управление мотивацией персонала организации.
14. Управление системой набора, отбора и найма персонала в фирме.
15. Управление трудовой карьерой специалистов в фирме.

16. Управление качеством труда персонала на предприятии сферы услуг.
 17. Формирование системы кадрового менеджмента в современной организации
 18. Формирование и повышение эффективности деятельности управленческой команды менеджеров.
 19. Формирование и развитие организационной культуры в фирме.
- Раздел 2. УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ И РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**
20. Анализ маркетинговой среды предприятия сферы услуг.
 21. Организация рекламной деятельности фирмы
 22. Организация разработки и обоснования бизнес-плана.
 23. Планирование финансовых результатов маркетинговой деятельности организации
 24. Разработка, модернизация и продвижение нового продукта (услуги) предприятия (организации).
 25. Развитие маркетинговой деятельностью организации.
 26. Разработка стратегии маркетинга в фирме.
 27. Разработка и совершенствование плана маркетинга фирмы.
 28. Разработка программы маркетингового исследования.
 29. Разработка системы продвижения товаров на рынок.
 30. Разработка системы ценообразования товаров компании.
 31. Разработка системы распределения товаров компании.
 32. Создание и эффективное функционирование маркетинговой службы на предприятии.
 33. Совершенствование рекламной деятельности предприятия (организации) и ее влияние на формирование потребительского спроса.
 34. Формирование системы управления маркетингом.
- Раздел 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ**
35. Выявление потребительских предпочтений с целью совершенствования маркетинговой деятельности предприятия (организации).
 36. Использование инновационных технологий на предприятиях (организациях) с целью повышения качества обслуживания клиентов.
 37. Модернизация обслуживания потребителей на предприятиях сервиса и туризма.
 38. Модернизация коммуникационной деятельности предприятия (организации).
 39. Модернизация управления качеством обслуживания на предприятиях (организациях) сферы услуг.
 40. Совершенствование финансового обслуживания потребителей с целью повышения качества банковских услуг.
 41. Модернизация системы мотивации потребительского спроса предприятия (организации).
- Раздел 4. АНАЛИЗ И ДИАГНОСТИКА ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**
42. Анализ использования материальных ресурсов предприятия сферы услуг и пути его оптимизации.
 43. Анализ использования человеческих ресурсов предприятия сферы услуг и пути его оптимизации.
 44. Анализ использования основных производственных средств предприятия сферы услуг и пути его оптимизации.
 45. Анализ использования оборотных средств и пути его оптимизации.
 46. Анализ объема оказания услуг, производства и реализации продукции предприятия сферы услуг и пути его повышения.
 47. Анализ затрат на производство и себестоимость продукции предприятия сферы услуг и пути их оптимизации.
 48. Пути повышения финансовой устойчивости предприятия (организации).

49. Пути повышения эффективности деятельности предприятия (организации).
 50. Разработка системы планирования деятельности предприятия (организации).
 51. Модернизация системы логистики предприятия (организации).
 52. Совершенствование ценообразования на продукцию и услуги предприятия (организации).
 53. Развитие методов управления предприятием (организацией) в условиях нестабильной внешней среды.
 54. Совершенствование производственного менеджмента с целью улучшения использования капитала предприятия (организации).
 55. Совершенствование системы управления затратами предприятия (организации).
 56. Современные методы управления организацией, их совершенствование и развитие.
 57. Управление конфликтами в организации как фактор эффективности менеджмента.
 58. Управление финансовыми рисками в организации.
 59. Управление финансовыми результатами деятельности организации.
- Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**
60. Анализ влияния качества управленческих решений на конкурентоспособность организации.
 61. Внедрение компьютерных технологий интеллектуальной поддержки управленческих решений.
 62. Прогнозирование и моделирование в процессе выработки и реализации управленческих решений в организации.
 63. Пути повышения эффективности решений в организации.
 64. Разработка механизма реализации финансовой политики организации.
 65. Совершенствование системы управления рисками предприятия (организации).
 66. Управление системой обеспечения процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений в организации.
 67. Учет особенностей принятия и реализации управленческих решений в условиях риска и неопределенности.
 68. Формирование аппарата управления организации как центра (штаба) принятия и реализации управленческого решения.
- Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ТРУДА**
69. Оценка экономического эффекта повышения уровня использования рабочего времени менеджеров.
 70. Пути совершенствования организации рабочих мест менеджеров на предприятии сферы услуг.
 71. Разработка эффективной системы организации управленческого труда на предприятии сферы услуг.
 72. Регламентация и проектирование организации управленческого труда.
 73. Выявление и использование резервов повышения эффективности организации управленческого труда на предприятии.
 74. Совершенствование методов оценки организации личного труда менеджеров на предприятии.
 75. Совершенствование социально-психологического климата на предприятии (организации).
 76. Технологии интенсификации и рационализации личного труда менеджеров.
 77. Формирование системы персонального менеджмента на предприятии (в организации).
 78. Эффективные технологии планирования деятельности менеджеров на предприятии сферы услуг.

79. Социально-экономические и психологические факторы адаптации менеджеров к современным условиям деятельности, коучинг менеджеров.
80. Формирование системы финансового менеджмента в организации.

Научно-исследовательские темы:

1. Государственная политика в сфере сервиса.
2. Зарубежный опыт использования информационных технологий в сфере услуг.
3. Зарубежный опыт стратегического управления деятельностью предприятия (организации).
4. Исследование влияния рекламы на потребительский спрос на рынке услуг.
5. Исследование современных подходов к антикризисному управлению: практика и особенности.
6. Исследование тенденций и перспектив развития деловых услуг в регионе в условиях Особой Экономической Зоны.
7. Исследование тенденций и перспектив развития регионального сервиса как комплекса.
8. Консалтинг как инструмент повышения эффективности организации.
9. Исследование тенденций и перспектив развития аутсорсинга в сфере сервиса.
10. Исследование тенденций и перспектив развития бенчмаркинга в сфере туризма.
11. Клиентоориентированная стратегия продаж в индустрии туризма.
12. Конкурентные инновационные стратегии в сфере услуг.
13. Обучение персонала как эффективный инструмент развития организации.
14. Оценка инвестиционного потенциала региона: зарубежный опыт и практика использования в России.
15. Оценка и прогнозирование деловой среды организаций сервиса.
16. Оценка качества управленческих решений: зарубежный опыт и российская практика.
17. Проблемы и перспективы малого предпринимательства в сфере сервиса: практика и особенности.
18. Пути совершенствования использования человеческих ресурсов (на примере Самарского региона).
19. Роль и значение имиджа предприятия в обеспечении эффективности его функционирования.
20. Роль человеческого капитала в обеспечении эффективности деятельности предприятий региона.
21. Современные подходы к развитию деловых услуг в регионе.
22. Социально-психологический климат и его влияние на эффективность труда персонала организации.
23. Социально-экономические и психологические факторы адаптации менеджеров к современным условиям хозяйствования, коучинг менеджеров.
24. Сетевые формы бизнеса и пути их развития в сфере услуг.
25. Развитие малого и среднего бизнеса в Особой Экономической Зоне Самарской области.
26. Развитие управленческого консультирования для малого и среднего бизнеса региона.
27. Финансовый менеджмент как подсистема управления организацией сферы услуг.

Руководитель ВКР разрабатывает для каждого обучающегося задание в соответствии с утвержденной темой.

3.5.2. Описание показателей и критериев оценки результатов защиты ВКР, оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Оценка результатов защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются показатели (индикаторы) сформированности компетенций,

позволяющие дать общую интегральную оценку сформированности компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты ВКР и оценивания компетенций

№ п/п	Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты ВКР	Оцениваемые компетенции
1	1. Обоснованность актуальности темы работы, четкость формулировки целей и задач, выводов	ОК-1, ОК-6
2	2. Содержательность, глубина и комплексность теоретического исследования, проработанность нормативной документации по решаемой профессиональной задаче	ОК-2, ОК-3 ОПК-1, ПК-11
3	3. Содержательность и полнота технико-экономической характеристики объекта исследования	ОК-8, ОПК-5 ПК-4, ПК-1 ПК-5, ПК-14 ПК-10, ПК-13
4	4. Качество и адекватность подбора используемого инструментария, глубина проведенного исследования по решаемой профессиональной задаче	ПК-15, ПК-16 ОПК-2, ОПК-6 ПК-9, ПКВ-1 ПКВ-2
5	5. Четкость и полнота выводов по выявленным проблемам функционирования объекта исследования, содержательность и обоснованность рекомендаций автора по устранению выявленных проблем.	ОПК-2, ОПК-3 ПК-2, ПК-3 ОК-5
6	6. Качество и обоснованность расчетов по планированию деятельности объекта исследования с учетом предложенных рекомендаций	ПК-6 ПК-7
7	7. Достаточность и актуальность источников литературы, в том числе нормативных документов, справочной литературы, иностранных источников)	ОК-4 ОПК-7 ПК-12
8	8. Качество выполнения пояснительной записки, стиль изложения ВКР	ПК-8
9	9. Оценка выполненной работы руководителем ВКР, в том числе соблюдение графика выполнения разделов ВКР, полноты и качества доработок отдельных разделов ВКР при наличии замечаний	ОК-6 ОК-7
10	10. Ясность, четкость, последовательность выступления, обоснованность и полнота ответов на вопросы, качество и содержательность презентации и демонстрационного материала	ОПК-4 ОК-4

Критерии оценивания степени достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и шкала, по которой оценивается степень их освоения, ниже рассмотрены по каждому показателю.

Показатель сформированности/ код компетенций	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
Обоснованность актуальности темы работы, четкость формулировки целей и задач, выводов /	Обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, четко определены и обоснованы цели и задачи, объект, методы проводимого исследования на основе анализа современных процессов и явлений, происходящих в обществе. ВКР характеризуется четкой логикой написания и наличием всех структурных частей работы; взаимосвязью между структурными частями работы, теоретическим и практическим содержанием. Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы.	В основном определена актуальность проблемы и темы ВКР. Определен и в основном обоснован методологический аппарат исследования. Присутствует увязка сущности темы с современными процессами и явлениями, происходящими в обществе. ВКР характеризуется логикой написания и наличием всех структурных частей работы; взаимосвязью между структурными частями работы. Выводы и заключение в целом обоснованы. Содержание работы допускает дополнительные выводы	Актуальность темы ВКР, цели и задачи сформулированы с замечаниями, не достаточно четко. Нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения рассматриваемой проблемы. ВКР характеризуется наличием всех структурных частей работы, но логика написания не достаточно четкая. Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность
Содержательность, глубина и комплексность	Обучающийся демонстрирует отличное, свободное владение теоретического исследования, в	Демонстрирует хороший уровень теоретической подготовки, в т.ч. теоретических знаний, в т.ч.	Демонстрирует пороговый уровень теоретических знаний и умение

<i>Показатель сформированности/ код компетенций</i>	<i>Критерии и шкалы оценивания результатов</i>		
	<i>Повышенный (отлично) 86-100 баллов</i>	<i>Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов</i>	<i>Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов</i>
теоретического исследования, проработанность нормативной документации по решаемой профессиональной задаче	т.ч. имеет высокий уровень применения экономических знаний в области менеджмента, а также умение использовать нормативную документацию по решаемой профессиональной задаче. Имеется полное представление о предмете исследования. Осуществлен подбор и произведен анализ нормативных правовых документов и законодательных актов, в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы. Применены нормативные правовые документы для решения поставленных задач. Доказана целесообразность использования определенных нормативно-правовых и законодательных документов, дана сравнительная характеристика законодательной базы в том числе международной. Обозначены проблемы, связанные с несовершенством нормативно-законодательной базы.	достаточный уровень применения экономических знаний в области менеджмента, а также умение использовать нормативную документацию по решаемой профессиональной задаче. Имеется представление о предмете исследования. Осуществлен подбор и произведен анализ нормативных правовых документов и законодательных актов, в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы. Применены нормативные правовые документы для решения поставленных задач.	использовать нормативную документацию по решаемой профессиональной задаче. Осуществлен подбор и произведен анализ нормативных правовых документов и законодательных актов, в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы. Применены нормативные правовые документы для решения поставленных задач. Автор с затруднениями способен использовать экономические знания в области менеджмента, необходимые для выполнения ВКР
Содержательность и полнота технико-экономической характеристики объекта исследования	Проанализирована информация по решению стратегических и оперативных управленческих задач, проведен аудит человеческих ресурсов предприятия и организационной культуры. Проанализирована и интерпретирована финансовая, бухгалтерская и иная информация учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, содержащаяся в отчетности предприятия. Предлагаемые в ВКР управленческие решения основаны на полученных результатах, имеют практическую значимость и подтверждены актом о внедрении на основе данных управленческого учета. Обосновать выводы и предложения, теоретической и практической значимости полученных результатов, практической значимости рекомендаций, подтвержденной расчетами экономической эффективности. Предлагаемые в ВКР управленческие решения основаны на полученных результатах, имеют	Проанализирована информация по решению стратегических и оперативных управленческих задач, проведен аудит человеческих ресурсов предприятия и организационной культуры. Проанализирована и интерпретирована финансовая, бухгалтерская и иная информация учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, содержащаяся в отчетности предприятия. Предлагаемые в ВКР управленческие решения основаны на полученных результатах, имеют практическую значимость и подтверждены актом о внедрении на основе данных управленческого учета. Обосновать выводы и предложения, теоретической и практической значимости полученных результатов, практической значимости рекомендаций, подтвержденной расчетами экономической эффективности. Предлагаемые в ВКР управленческие решения основаны на полученных результатах и имеют рекомендательный характер.	Проанализирована информация по решению стратегических и оперативных управленческих задач, проведен аудит человеческих ресурсов предприятия и организационной культуры. Проанализирована финансовая, бухгалтерская и иная информация учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, содержащаяся в отчетности предприятия. Предлагаемые в ВКР управленческие решения основаны на полученных результатах, имеют практическую значимость и подтверждены актом о внедрении на основе данных управленческого учета. Предлагаемые в ВКР управленческие решения на полученных результатах обоснованы слабо, сроки окупаемости мероприятий длительные.

<i>Показатель сформированности/ код компетенций</i>	<i>Критерии и шкалы оценивания результатов</i>		
	<i>Повышенный (отлично) 86-100 баллов</i>	<i>Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов</i>	<i>Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов</i>
	практическую значимость и подтверждены актом о внедрении..		
Качество и адекватность подбора используемого инструментария, глубина проведенного исследования по решаемой профессиональной задаче	Выявлены основные проблемы развития объекта исследования. Дано подробное описание выявленных проблем, определены причины и факторы, вызвавшие проблемы. Определена количественная оценка факторов. Разработаны и экономически обоснованы управленческие решения, способствующие повышению эффективности деятельности объекта исследования. Управленческие решения имеют четкую взаимосвязь с выявленными проблемами.	Выявлены основные проблемы развития объекта исследования. Дано краткое описание выявленных проблем, определены причины и факторы, вызвавшие проблемы. Количественная оценка факторов не осуществлена или расчет произведён не для всех выявленных факторов. Разработаны и экономически обоснованы управленческие решения, способствующие повышению эффективности деятельности объекта исследования.	Выявлены основные проблемы развития объекта исследования. Дано краткое описание выявленных проблем, определены причины и факторы, вызвавшие проблемы. Количественная оценка факторов не осуществлена или расчет произведён не для всех выявленных факторов. Разработаны и экономически обоснованы управленческие решения, способствующие повышению эффективности деятельности объекта исследования.
Четкость и полнота выводов по выявленным проблемам функционирования объекта исследования, содержательность и обоснованность рекомендаций автора по устранению выявленных проблем	Выявлены основные проблемы развития объекта исследования. Дано краткое описание выявленных проблем, определены причины и факторы, вызвавшие проблемы. Количественная оценка факторов не осуществлена или расчет произведён не для всех выявленных факторов. Приведены подробные экономические расчеты. По результатам обработки материала определены направления дальнейшего исследования для завершения работы. Разработаны и использованы способы обработки фактического материала в соответствии с поэтапным решением профессиональных задач и с учетом специфики соответствующей сферы деятельности.	Выявлены основные проблемы развития объекта исследования. Дано краткое описание выявленных проблем, определены причины и факторы, вызвавшие проблемы. Количественная оценка факторов не осуществлена или расчет произведён не для всех выявленных факторов. Приведены укрупненные экономические расчеты. По результатам обработки материала определены направления дальнейшего исследования для завершения работы. Использованы различные способы обработки фактического материала в соответствии с поэтапным решением профессиональных задач.	Выявлены основные проблемы развития объекта исследования. Дано краткое описание выявленных проблем, определены причины и факторы, вызвавшие проблемы. Количественная оценка факторов не осуществлена или расчет произведён не для всех выявленных факторов. Приведены укрупненные экономические расчеты. Часть управленческих решений имеют четкую взаимосвязь, а часть опосредованную взаимосвязь с выявленными проблемами.
Качество и обоснованность расчетов по планированию деятельности объекта исследования с учетом предложенных рекомендаций	Обучающийся способен проводить поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария для управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Продemonстрировано участие в реализации разработанного проекта. Представлены акты о внедрении результатов	Отражены фактические результаты внедрения мероприятий, что указывает на наличие ответственности за качество выполненной работы. Обучающийся способен проводить поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария. Продemonстрировано участие в реализации разработанного проекта. Представлены акты о внедрении результатов исследования и практических	Обучающийся способен проводить поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария. Продemonстрировано участие в реализации разработанного проекта. Предложены рекомендации и мероприятия по результатам исследования и в хозяйственную деятельность предприятия

<i>Показатель сформированности/ код компетенций</i>	<i>Критерии и шкалы оценивания результатов</i>		
	<i>Повышенный (отлично) 86-100 баллов</i>	<i>Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов</i>	<i>Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов</i>
	исследования и практических рекомендаций в хозяйственную деятельность предприятия. Отражены фактические результаты внедрения мероприятий, что указывает на наличие ответственности за качество выполненной работы.	рекомендаций в хозяйственную деятельность предприятия.	
Достаточность и актуальность источников литературы, в том числе нормативных документов, справочной литературы, иностранных источников)	Результаты ВКР оформлены в соответствии с требованиями к структуре и информационной безопасности, библиографический список составлен в соответствии с исследуемой проблемой и с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических описаний. В пояснительной записке к ВКР приведены ссылки на источники из библиографического списка для всех заимствований и цитат. В докладе отражена необходимая информация о результатах исследования.	Результаты ВКР оформлены с незначительными нарушениями структуры, соблюдены требования к информационной безопасности, библиографический список содержит источники, не имеющие отношения к исследуемой проблеме. Библиографический список составлен с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических описаний. В пояснительной записке к ВКР приведены ссылки на источники из библиографического списка для части заимствований и цитат. В докладе не отражена вся необходимая информация о результатах исследования по исследуемой проблеме.	Результаты ВКР оформлены с незначительными нарушениями структуры, соблюдены требования к информационной безопасности, библиографический список содержит источники, не имеющие отношения к исследуемой проблеме. Библиографический список составлен с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических описаний. В пояснительной записке к ВКР приведены ссылки на источники из библиографического списка для части заимствований и цитат. В докладе не отражена вся необходимая информация о результатах исследования, доклад содержит информацию, не имеющую прямого отношения к исследуемой проблеме
Качество выполнения пояснительной записки, стиль изложения ВКР	Отличное знание особенностей практики применения норм, регулирующих сферы профессиональной деятельности, методов исследования и обработки результатов, что обеспечивает высокую достоверность, оригинальность и новизну полученных в ВКР результатов. Отмечается достоверность, оригинальность и новизна выводов по теме исследования. Результаты проверки на антиплагиат соответствуют установленному в университете уровню требований оригинальности	Хорошее знание особенностей практики применения норм, регулирующих сферы профессиональной деятельности, что обеспечивает достаточную достоверность и частичную новизну полученных в ВКР результатов. Достоверность, оригинальность и новизна выводов имеют ряд незначительных замечаний. Результаты проверки на антиплагиат соответствуют установленному в университете уровню требований оригинальности	Общее представление о правоприменении в сферах профессиональной деятельности, что обеспечивает удовлетворительную достоверность полученных в ВКР результатов. Достоверность, оригинальность и новизна выводов по полученным результатам вызывает серьезные замечания. Результаты проверки на антиплагиат соответствуют установленному в университете уровню требований оригинальности
Оценка выполненной работы руководителем ВКР, в том числе соблюдение графика выполнения разделов ВКР, полноты и качества доработок отдельных разделов ВКР при наличии замечаний	В отзыве руководителя отмечается повышенный уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности. Указано, что ВКР выполнена автором с высокой степенью самостоятельностью, в установленные сроки, что	В отзыве отмечается пороговый уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности. Указано, что ВКР выполнена автором с достаточным уровнем самостоятельности, в установленные сроки, что свидетельствует о правильном	В отзыве отмечается пороговый уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности. Указано, что ВКР выполнена автором с низким уровнем самостоятельности. Автором

Показатель сформированности/ код компетенций	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
	свидетельствует о правильном распределении автором своего рабочего времени (умственного и физического труда). В отзыве рекомендуется оценка "отлично"	распределении автором своего рабочего времени (умственного и физического труда). В отзыве рекомендуется оценка "хорошо"	не всегда правильно распределялось сочетание умственной и физической нагрузки, что повлекло за собою некоторое нарушение установленных сроков подготовки ВКР. В отзыве рекомендуется оценка "удовлетворительно"
Ясность, четкость, последовательность выступления, обоснованность и полнота ответов на вопросы, качество и содержательность презентации и демонстрационного материала	Демонстрирует высокую культуру при защите ВКР, высокий уровень эрудиции в профессиональной сфере, соблюдаются нормы русского литературного языка и профессиональной речи. Доклад в полной мере отражает содержание ВКР, продемонстрировано хорошее владение материалом работы, уверенное, последовательное и логичное изложение результатов исследования. Речь грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Демонстрирует свободное владение профессиональной терминологией. Даны правильные, полные, подробные, исчерпывающие ответы на вопросы. Демонстрирует уважительное отношение к членам ГЭК (не перебивает членов комиссии, выслушивает вопросы до конца, спокойно отвечает на вопросы)	Демонстрирует культуру доклада при защите ВКР, хороший уровень эрудиции в профессиональной сфере, соблюдаются нормы русского литературного языка и профессиональной речи. Грамотно, логично и по существу излагает доклад, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Были допущены незначительные неточности при изложении результатов ВКР, не искажающие основного содержания работы. Речь в основном грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Профессиональной терминологией владеет на хорошем уровне. Ответы на поставленные вопросы даны не полностью и/или с небольшими погрешностями. Демонстрирует уважительное отношение к членам ГЭК	Имеются существенные замечания к качеству доклада по теме ВКР. Были допущены значительные неточности при изложении материала, влияющие на суть понимания основного содержания ВКР, нарушена логичность изложения, материал не систематизирован. Речь в основном грамотная, но бедная. Профессиональной терминологией владеет на минимально необходимом уровне. Ответы на поставленные вопросы являются неполными, с серьезными погрешностями. Требуется дополнительных наводящих вопросов.
Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций	Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Сформированность компетенций полностью соответствует требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности	Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам	Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач

Шкала оценки уровня освоения компетенций

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества уровня освоения компетенций, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2.

Шкалы оценки уровня сформированности компетенций		Уровневая шкала оценки результатов защиты ВКР	
Уровневая шкала оценки	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная

<i>компетенций</i>			<i>оценка/балл</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

Для интегральной оценки освоения студентами компетенций применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале, действующей в университете.

Все компетенции, оцениваемые в ходе защиты ВКР (как элементы определенных групп показателей), подлежат оцениванию членами государственной экзаменационной комиссии. Форма оценочного листа результатов защиты ВКР представлена в Приложении.

Члены ГЭК дают свои оценки уровня сформированности компетенций по установленным показателям, основываясь на качестве доклада, презентации и демонстрационного материала; аргументированности выводов и рекомендаций по результатам ВКР; ответах на вопросы членов ГЭК, отзыв руководителя и рецензии рецензента.

По результатам этой процедуры ГЭК принимает итоговое решение об уровне сформированности компетенций выпускника (повышенный, пороговый, допороговый).

Оценка «отлично», соответствующая повышенному уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи по видам профессиональной деятельности. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеет интегральную оценку уровня сформированности компетенций не ниже 86 баллов.

Оценка «хорошо», соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он готов самостоятельно решать стандартные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеет интегральную оценку уровня сформированности компетенций 70-85,9 баллов.

Оценка «удовлетворительно», соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он способен решать определенные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Имеет интегральную оценку уровня сформированности компетенций не ниже 61 баллов.

Оценка «неудовлетворительно», соответствующая допороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся в случае, если сформированность компетенций не соответствует требованиям ФГОС; выпускник не готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Перечень учебной литературы

Нормативно-правовая литература

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (с учетом поправок от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая [Электронный ресурс] : от 30.11.1994 № 51-ФЗ : (ред. от 18.03.2018) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 26.01.1996 № 14-ФЗ : (ред. от 18.03.2018) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья [Электронный ресурс] : от 26.11.2001 № 146-ФЗ : (ред. от 18.03.2018) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая [Электронный ресурс] : от 31.07.1998 № 146-ФЗ : (ред. от 27.12.2018) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 05.08.2000 № 117-ФЗ : (ред. от 03.08.2018) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
7. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ : (ред. от 01.05.2017) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) [Электронный ресурс] : утв. приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 N 322 (ред. от 13.07.2017) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
9. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] : ГОСТ 7.1-2003 : межгос. стандарт / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Документ Microsoft Word. – М. : Изд-во стандартов, 2004. – 987 КБ, 71 с. – Введ. 2004-07-01. – Режим доступа: Локальная сеть.

Основная литература

10. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Экономика" и "Менеджмент" (квалификация "бакалавр") / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин ; Моск. гос. акад. делового администрирования. – 2-е изд., перераб. и доп. – Документ Bookread2. – М. : Дашков и К, 2018. – 291 с. : табл. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415188>.
11. Аникин, Б. А. Аутсорсинг и аутстафтинг: высокие технологии менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Б. А. Аникин, И. Л. Рудая. – 3-е изд., перераб. и доп. – Документ Bookread2. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 330 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=987474>.
12. Басовский, Л. Е. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по экон. и упр. специальностям / Л. Е. Басовский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Документ HTML. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 255 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=428644>.
13. Басовский, Л. Е. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению 38.03.02 "Менеджмент" / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Документ Bookread2. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 232 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=939196>.
14. Волков, О. И. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по экон. специальностям и направлениям / О. И. Волков, В. К. Скляренко. – 2-е изд. – Документ Bookread2. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 264 с. : ил. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=930175>.
15. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов по направлению подгот. "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. – Документ Bookread2. – М. : Дашков и К, 2017. – 389 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415041>.
16. Кулаичев, А. П. Методы и средства комплексного анализа данных [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / А. П. Кулаичев. – Документ Bookread2. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 511 с. : ил. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=548836>.

17. Логистика [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению и специальности "Менеджмент" / Б. А. Аникин [и др.] ; под ред. Б. А. Аникина ; Гос. ун-т упр., Ин-т мировой экономики и междунар. отношений РАН, Моск. гос. техн. ун-т им. Н. Э. Баумана. - Изд. 4-е, перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=458672>.

18. Нуреев, Р. М. Курс микроэкономики [Электронный ресурс] : учебник / Р. М. Нуреев ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 3-е изд., испр. и доп. - Документ Bookread2. - М. : НОРМА [и др.], 2016. - 623 с. - Прил. - Крат. слов. экон. терминов. - Имен. указ. - Библиогр.: с. 546-558. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=544062>.

19. Практический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э. М. Коротков [и др.] ; под общ. ред. Короткова Э. М. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 330 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468883>.

20. Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: история, теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по направлению 080200 "Менеджмент" и специальности 080507 "Менеджмент орг." / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 256 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=509210>.

i. Управление малым бизнесом [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению "Менеджмент" и специальности "Менеджмент орг." / А. А. Абрамова [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Свирчевского. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 256 с. : ил., табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=427320>.

21. Уродовских, В. Н. Управление рисками предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" / В. Н. Уродовских. - Документ Bookread2. - М. : Вузов. учеб. [и др.], 2017. - 168 с. : ил., табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=615086>.

22. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Проектирование процесса обслуживания" [Электронный ресурс] : для студентов всех направлений / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Экономика и упр." ; сост. Т. В. Голощапова. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2016. - 825 КБ, 96 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>

23. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Антикризисное управление" [Электронный ресурс] : для студентов всех направлений подгот. / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Менеджмент" ; сост. М. Ю. Смирнова. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2015. - 648 КБ, 76 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>

24. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Логистика" [Электронный ресурс] : для студентов направлений 38.03.02 "Менеджмент", 27.03.05 "Инноватика", 38.03.05 "Бизнес-информатика" и специальности 38.05.02 "Тамож. дело" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Менеджмент" ; сост. О. В. Маркова. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2016. - 799 КБ, 76 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>

25. Филимонова, Н. М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. бакалавриата 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." / Н. М. Филимонова, Н. В. Моргунова, Е. С. Ловкова. - 2-е изд., доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 221 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=462572>.

Дополнительная литература

26. Валова, В. Д. (Копылова) Экология [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Экономика и упр.", "Сервис и туризм", "Пром. экология и биотехнологии" (уровень бакалавриата) / В. Д. (Копылова) Валова, О. М. Зверев. -

- 4-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2018. - 376 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415292>
27. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальностям "Менеджмент", "Информ. системы" / А. С. Гринберг, И. А. Король. - Документ Bookread2. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 416 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872151>.
28. Дюканова, Н. М. Английский язык в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению 38.03.02 "Менеджмент" / Н. М. Дюканова. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=448147>.
29. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов по направлению подгот. 15.03.01 "Машиностроение" (квалификация (степень) "бакалавр") / В. П. Мельников. - Документ Bookread2. - М. : Курс [и др.], 2017. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=525412>
30. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Основы научных исследований и дипломное проектирование" [Текст] : для студентов направления подгот. 38.03.02 "Менеджмент" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Менеджмент" ; сост.: Н. В. Никитина, Т. А. Журавлева. - Тольятти : ПВГУС, 2015. - 120 с.
31. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Корпоративные финансы" [Электронный ресурс] : для студентов направлений 38.03.01 "Экономика", профиль подгот. "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение", 38.03.02 "Менеджмент" профиль подгот. "Упр. малым бизнесом", "Финансовый менеджмент" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Финансы и кредит" ; сост. Н. С. Ярыгина. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2016. - 843 КБ, 92 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>
32. Электронный учебный курс по дисциплине "Экономическая и информационная безопасность предпринимательства" [Электронный ресурс] : для студентов экон. и др. направлений подгот. / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС") ; сост. Т. В. Альшанская. - zip Archive. - Тольятти : ПВГУС, 2015. - 28,5 МБ - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>

4.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

4.2.1. Программное обеспечение

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Microsoft Office 2003/2007/2010	Microsoft Office – комплект рабочих приложений и программ: текстовый редактор Microsoft Word; Редактор электронных таблиц Microsoft Excel; Система управления базами данных Microsoft access; программа создания презентаций Microsoft Power Point	WORD – подготовка текстовых документов и раздаточного материала. EXCEL – Создание и оформление электронных таблиц, построение графиков. PowerPoint - подготовка презентаций для выступлений с докладами

Для самостоятельной работы студентов при разработке и защите ВКР предполагается:

- использование Microsoft Excel для реализации научных методов исследования, выполнения расчетов динамических статистических и экономических показателей выпускных квалификационных работ;

- технологии Internet для поиска статистического материала для выполнения выпускных квалификационных работ;
- Outlook Express или любая другая почтовая программа для реализации электронных консультаций с преподавателем в режиме off-line;
- Microsoft Word для оформления письменных выпускных квалификационных работ;
- Microsoft Power Point для изучения правил составления электронной презентации дипломного проекта и подготовки демонстрационного материала к защите выпускных квалификационных работ
- Ноутбук «SAMSUNG», мультимедийный проектор, демонстрирующий слайд-лекции для защиты выпускных квалификационных работ в программе Microsoft Power Point

4.2.2. Информационные справочные системы

1. HRM.RU. HR-менеджмент. Ведущий портал о кадровом менеджменте [Электронный ресурс] . - Режим доступа: <http://hrm.ru/>. – Загл. с экрана.
2. PRO-personal.ru [Электронный ресурс] : сайт для специалистов по кадрам и упр. персоналом. - Режим доступа: <http://www.pro-personal.ru/>. – Загл. с экрана.
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : офиц. сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>. - Загл. с экрана.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>. – Загл. с экрана.
5. ЭСМ. Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>. – Загл. с экрана.
6. HR-Portal: Сообщество HR-менеджеров [Электронный ресурс] : портал по упр. персоналом. - Режим доступа: <http://www.hr-portal.ru/>. – Загл. с экрана.
7. Портал по управлению персоналом «Сообщество HR-менеджеров» [Электронный ресурс] : Режим доступа: <http://www.hr-portal.ru/>. – Загл. с экрана.
8. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgass.ru/>. - Загл. с экрана.
9. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

5. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Для проведения государственного экзамена используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, оборудованные столами, с возможностью проведения письменных работ.

Для проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы необходимо помещение, в котором оборудованы рабочие места для всех членов ГЭК, с возможностью заслушивать доклады, просматривать публичные презентации выступающих, вести записи и протоколы, имеются места для слушателей, желающих присутствовать на процедуре защиты ВКР. В состав необходимого оборудования помещения входит: наличие компьютерной техники и проектора.

О дополнительных требованиях к материально-технической базе, необходимой для представления своей ВКР, студент должен письменным заявлением известить кафедру не позднее, чем за неделю до проведения процедуры защиты.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились, и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворении апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные дополнительно.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным, и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с требованиями ФГОС.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – инвалидов) ГИА проводится в университете с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в университете обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным

шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости (отсутствии необходимости) создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра Менеджмент

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Менеджмент организации»

—

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Вопрос 1. Процессуальное содержание управления и специфика управленческой деятельности (ОПК-2, ОПК-6)

2. Ситуация (ПК-5, ПК-10)

Линия предназначена для обработки изделий, масса которых до обработки составляет 2,3 кг. Суточное задание выпуска - 450 шт. Технологические потери составляют 1,5%. Шаг конвейера - 1,5 м. Работа линии производится в две смены, продолжительность смены - 8 ч.

Таблица

Нормы штучного времени по операциям

Операции	1	2	3	4	5
шт, мин	6,4	4,4	8,6	6,5	8,7

Найти:

1. количество рабочих мест, их загрузка?
2. количество рабочих на линии?

3. Тестовые задания (Приложение) (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-10)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

« _____ » 20 ____ г. Журавлева Т.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Группа _____ Направление 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиля)

«Менеджмент организации»

Номер группы

Код направления подготовки, и профиль

	ФИО студента									
	Задания/ код компетенций									
1	<i>Задание № 1 Теоретический вопрос</i>	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-8								
2	<i>Задание № 2 Решение ситуации или задачи</i>	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-8								
3	<i>Задание № 3 Тестовые вопросы</i>	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ПК-1								

		ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-8								
	Средний балл									
	Итоговая обобщенная оценка уровня сформированности компетенций (отлично, хорошо, удовлетворительно)									

Примечание: Каждое задание оценивается по 100-бальной шкале

86-100 баллов - повышенный уровень (отлично)

70-85,9 баллов - пороговый уровень (хорошо)

61-69,9 баллов - пороговый уровень (удовлетворительно)

Подпись члена ГЭК _____ Ф.И.О. _____ дата _____

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ВЫНОСИМЫХ НА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Группа _____ Направление 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиля)

«Менеджмент организации»

Номер группы

Код направления подготовки, и профиль

Присутствовали: _____
Ф.И.О. членов ГЭК

ФИО обучающегося	Уровень освоения компетенций, баллы					Итоговый уровень сформированности компетенций*
						пороговый (хорошо)

* Примечание:

86-100 баллов - повышенный уровень (отлично), соответствует требованиям ФГОС ВО

70-85,9 баллов - пороговый уровень (хорошо), в основном соответствует требованиям ФГОС ВО

61-69,9 баллов - пороговый уровень (удовлетворительно), в основном соответствует требованиям ФГОС ВО

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВКР

Член ГЭК _____ Группа _____ Направление 38.03.02 «Менеджмент»
направленности (профиля) «Менеджмент организации»
ФИО члена ГЭК _____ Номер группы _____ Код направления подготовки, и профиль _____

	ФИО студента									
	Показатель* /коды компетенций									
1	1. Обоснованность актуальности темы работы, четкость формулировки целей и задач, выводов	ОК-1 ОК-6								
2	2. Содержательность, глубина и комплексность теоретического исследования, проработанность нормативной документации по решаемой профессиональной задаче	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ПК-11								
3	3. Содержательность и полнота технико-экономической характеристики объекта исследования	ОК-8 ОПК-5 ПК-4 ПК-1 ПК-5 ПК-14 ПК-10 ПК-13								
4	4. Качество и адекватность подбора используемого инструментария, глубина проведенного исследования по решаемой профессиональной задаче	ПК-15 ПК-16 ОПК-2 ОПК-6 ПК-9 ПКВ-1 ПКВ-2								
5	5. Четкость и полнота выводов по выявленным проблемам функционирования объекта исследования, содержательность и обоснованность рекомендаций автора по устранению выявленных проблем.	ОПК-2 ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ОК-5								

6	6. Качество и обоснованность расчетов по планированию деятельности объекта исследования с учетом предложенных рекомендаций	ПК-6 ПК-7								
7	7. Достаточность и актуальность источников литературы, в том числе нормативных документов, справочной литературы, иностранных источников	ОК-4 ОПК-7 ПК-12								
8	8. Качество выполнения пояснительной записки, стиль изложения ВКР	ПК-8								
9	9. Оценка выполненной работы руководителем ВКР, в том числе соблюдение графика выполнения разделов ВКР, полноты и качества доработок отдельных разделов ВКР при наличии замечаний	ОК-6 ОК-7								
10	10. Ясность, четкость, последовательность выступления, обоснованность и полнота ответов на вопросы, качество и содержательность презентации и демонстрационного материала	ОПК-4 ОК-4								
Сумма баллов										
Итоговая обобщенная оценка уровня сформированности компетенций (отлично, хорошо, удовлетворительно)										
Уровень сформированности компетенций (повышенный, пороговый, допороговый)										

Примечание. * Каждый показатель оценивается по 100-балльной шкале:

86-100 баллов - повышенный уровень (отлично)

70-85,9 баллов - пороговый уровень (хорошо)

61-69,9 баллов - пороговый уровень (удовлетворительно)

Подпись члена ГЭК _____

дата _____

Приложение 4

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ ВКР

Группа _____ Направление 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиля)

«Менеджмент организации»

Номер группы

Код направления подготовки, и профиль

Присутствовали: _____
ФИО членов ГЭК

ФИО обучающегося	Уровень освоения компетенций, баллы							Итоговый уровень сформированности компетенций*
	ОК-1	ОК-2	...	ОПК-1	..	ПК-1	ПК-п	
								пороговый (хорошо)

* Примечание:

86-100 баллов - повышенный уровень (отлично), соответствует требованиям ФГОС ВО

70-85,9 баллов - пороговый уровень (хорошо), в основном соответствует требованиям ФГОС ВО

61-69,9 баллов - пороговый уровень (удовлетворительно), в основном соответствует требованиям ФГОС ВО

Председатель ГЭК _____ ФИО

(подпись)

Секретарь ГЭК

ФИО

(подпись)