

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Лидия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Экономика и управление»



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования
направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление»
направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
квалификация бакалавр

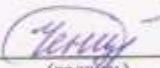
Тольятти 2018 г.

Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП или образовательная программа) направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление» направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 N 1567 (Зарегистрировано в Минюсте России 05.02.2015 N 35894).

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом:

- Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного Министерством труда и социального развития от 10.09.2015 г. №625н.;
- Функциональной карты «Специалист главной должности государственной (муниципальной) службы», разработанной кафедрой «Экономика и управление».

Разработал: к.э.н., доцент


(подпись)

Н.М. Ченцова

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП, к.э.н., доцент


(подпись)

Н.М. Ченцова

СОГЛАСОВАНО:

Инспектор 1 категории МАУ г.о.
Тольятти "Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг"



Н.Н. Новлянцева

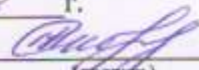
Руководитель управления
территориального развития
администрации м.р. Ставропольский



М.В. Ганина

Рассмотрено на заседании кафедры «Экономика и управление»
протокол № 10 от 22.06.2018 г.

Заведующий кафедрой, к.э.н., доцент


(подпись)

Н.Н. Скорниченко

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)
- 1.2. Допуск к ГИА и итог аттестации
- 1.3. Итоговые результаты освоения образовательной программы
- 1.4. Место ГИА в структуре образовательной программы, ее формы и объем

2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

- 2.1. Общие положения
- 2.2. Содержание государственного экзамена и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения основной образовательной программы
- 2.3. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена
 - 2.3.1. Типовые контрольные задания к государственному экзамену, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы
 - 2.3.2. Описание критериев оценки результатов сдачи государственного экзамена, оценивания компетенций, а также шкал оценивания
- 2.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену
- 2.5. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

- 3.1. Общие положения
- 3.2. Требования к теме выпускной квалификационной работы
- 3.3. Требования к структуре, объему и оформлению выпускной квалификационной работы
- 3.4. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
- 3.5. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы
 - 3.5.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в ходе защиты ВКР
 - 3.5.2. Описание показателей и критериев оценки результатов защиты ВКР, оценивания компетенций, а также шкал оценивания

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 4.1. Перечень учебной литературы
- 4.2. . Перечень информационных технологий, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
 - 4.2.1. Программное обеспечение
 - 4.2.2. Информационные справочные системы

5. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы, является обязательной и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление» направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).

Задачей ГИА является оценка степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы, характеризующих его подготовленность к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации..

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие образовательную программу прикладного бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа прикладного бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и

учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

организационно-регулирующая деятельность:

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях,

общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

исполнительно-распорядительная:

участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

1.2. Допуск к ГИА и итог аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.3. Итоговые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В набор требуемых результатов освоения образовательной программы включаются все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

организационно-регулирующая деятельность:

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная деятельность:

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

При прохождении ГИА обучающиеся должны демонстрировать следующие **итоговые результаты освоения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Практический опыт / необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
Общекультурные компетенции			
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования	Выполнение задач профессиональной деятельности на основе системы ценностно-мотивационных установок на значимость нравственных	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры	Принципы и условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды. Методологические

Код и наименование компетенции	Практический опыт / необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
мировоззренческой позиции	качеств личности; формулирование целей и задач, выводов и собственной позиции по профессиональным проблемам	гражданина и профессиональной компетентности. Ставить цели и задачи, строить планы их достижения, в т.ч. на основе сформированной мировоззренческой позиции, соответствующей современному уровню развития науки и общественной практики	основы исследования процессов и явлений
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Выполнение задач профессиональной деятельности на основе анализа современных процессов и явлений, происходящих в обществе, в т.ч. с исторической точки зрения и с учетом сформированной гражданской позиции	Устанавливать причинно-следственные связи между событиями и явлениями в обществе. Выражать и обосновывать свою позицию по отношению к историческому прошлому и настоящему, в т.ч. в сфере профессиональной деятельности. Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.	Закономерности и этапы исторического процесса основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории, историю и законы развития общественных процессов
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Выполнение задач профессиональной деятельности с учетом оценки экономических последствий принимаемых решений	Использовать основы знаний микро-, макро- и отраслевой экономики при решении профессиональных задач	Основные экономические категории, закономерности и процессы, протекающие на микро, макро и отраслевом уровнях
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Выполнение задач профессиональной деятельности на основе анализа нормативной и правовой документации	Применять правовые знания в профессиональной деятельности;	Основные законы РФ, основные нормативные правовые документы. Основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Представление и защита результатов выполненных работ в сфере профессиональной деятельности с учетом требований литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, публичной и научной речи, с использованием аргументации и теоретической доказательной базы Использование профессиональной лексики на русском и иностранном языках в заданном контексте	Аргументировано и четко строить свою речь; осуществлять перевод специальной литературы с иностранного языка; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности	Основные правила грамматики русского языка, основные принципы построения монологических текстов и диалогов, терминологическую лексику, стиль делового общения, теорию логики и аргументации; основы лексики и грамматики иностранного языка

Код и наименование компетенции	Практический опыт / необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Выполнение задач профессиональной деятельности с учетом норм делового поведения Организация конструктивного межличностного взаимодействия	Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством	Основные принципы работы в коллективе; служебные обязанности сотрудников коллектива, основы межкультурной коммуникации применительно к общению с людьми разного возраста, статуса, культурной принадлежности
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Осознанный выбор и построение индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития	Самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, расширять и углублять собственную профессиональную компетентность. Использовать профессиональную информацию для самосовершенствования и гармоничного развития личности	Профессиональные функции в соответствии с направлением и уровнем подготовки. Методы и формы самоорганизации и самообразования с целью достижения поставленной цели
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Выполнение социальной и профессиональной деятельности на основе самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья для достижения должного уровня физической подготовленности и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Использовать средства и методы физической культуры и ЗОЖ для физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни, для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Рационально распределять время на все этапы решения профессиональных задач	Роль физической культуры и здорового образа жизни в современном обществе Методы и средства физической культуры и здорового образа жизни (ЗОЖ)
ОК-9 способностью пользоваться приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Выполнение задач профессиональной деятельности с учетом аргументированного обоснования принимаемых решений с точки зрения безопасности жизнедеятельности	Проводить идентификацию опасностей и их поражающих факторов в профессиональной деятельности; выбирать средства и способы защиты от поражающих факторов	Правила техники безопасности Методы профилактики чрезвычайных ситуаций (ЧС) и средства защиты Приемы и средства оказания первой помощи пострадавшим
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	использовать законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности; анализировать правовую информацию; осуществлять поиск правовой информации;	законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации; понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; правовую терминологию; особенности применения норм права в различных областях государственного и муниципального управления

Код и наименование компетенции	Практический опыт / необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Осуществление оценки предлагаемых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по совершенствованию работы структурных подразделений и предприятия в целом. Осуществление самостоятельной работы и организации выполнения поручений.	Находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, аргументировано отстаивать собственное мнение, способное привести к решению профессиональных задач, быть ответственным за собственные действия в нестандартных ситуациях	Теоретические основы организации и управления предприятием; Основные функции менеджмента, теоретические основы организации и управления коллективом, предприятием
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Применение методик проектирования организационных структур; разработка стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществление мероприятий, применение наиболее эффективных форм и методов управления и регулирования для решения поставленной задачи управления человеческими ресурсами	сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; формулировать задачи для основных направлений управления человеческими ресурсами; осуществлять поиск, обработку и анализ информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области управления человеческими ресурсами; самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций;	исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; задачи и основные направления управления человеческими ресурсами; технические мероприятия по работе с персоналом; виды и специфику управления человеческими ресурсами; основные методы управления человеческими ресурсами
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	осуществление делового общения и публичных выступлений, ведение переговоров, совещаний, осуществление деловой переписки с помощью электронных коммуникаций	организовывать и проводить публичные выступления; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; аргументированно отстаивать свою позицию, мнение, взгляд и суждение; осуществлять деловую переписку	Основные составляющие и этапы подготовки публичного выступления; принципы организации публичных выступлений; способы эффективного делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведении я совещаний, деловой переписки, электронной коммуникации

Код и наименование компетенции	Практический опыт / необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Применение методики поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организаций государственного и муниципального сектора экономики	оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать бюджетную и финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов	основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах.
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Поиск информации в области профессиональной деятельности с использованием различных источников. Соблюдение требований информационной безопасности, использование компьютера как средства управления информацией, использование информации, полученной из сети Интернет.	Анализировать и оценивать информацию, оценивать степень опасности и угроз в отношении информации; работать с современными средствами оргтехники, вести поиск информации в сети Интернет. Оформляет библиографическое описание источников в соответствии с требованиями стандартов.	Сущность и значение информации в развитии общества, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютера; современные информационные технологии, основы функционирования глобальных сетей.
Профессиональные компетенции			
Организационно-управленческая деятельность:			
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	применение практических методов разработки и принятия государственных и управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; эффективно подбирать инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности	типологию управленческих решений, факторы, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений; механизм принятия и исполнения государственных и управленческих решений; приоритеты профессиональной деятельности

Код и наименование компетенции	Практический опыт / необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	применение основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведение аудита человеческих ресурсов; осуществление диагностики организационной культуры; применение навыков разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; Применение технологий эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации.	Использовать основные теории мотивации, лидерства и власти при решении стратегических и оперативных управленческих задач органов власти и организаций; проводить групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов; и диагностику организационной культуры; разрешать конфликтные ситуации; выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение;	Основные теории мотивации, лидерства и власти; основные стратегические и оперативные задачи органов власти и организаций; основы групповой работы; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; основы аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	применение основных экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок <i>Участие в процессе бюджетного планирования; Осуществление оценки эффективности бюджетных расходов</i>	анализировать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок; <i>анализ участия в подготовке проектов решений и контроля за ходом их выполнения; работы по подготовке проектов нормативных правовых актов и других документов;</i>	принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков; структуру государственных (муниципальных) активов; основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок; государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости. <i>основы экономики, бюджетного анализа в органах государственной и муниципальной власти; основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом</i>

Код и наименование компетенции	Практический опыт / необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
		осуществления экспертизы проектов актов; работы с нормативными правовыми актами по управлению государственной или муниципальной собственностью и их практического применения;	
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	анализ систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; осуществление оценки различных условий инвестирования и финансирования; <i>осуществление оценки инвестиционных проектов, направленных на повышение качественных параметров основных социально-экономических сфер развития региона; определение перспективных направлений социально-экономического развития территориального комплекса на основе привлечения инвестиций; разработка предложений по размещению инвестиционных объектов;</i>	обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов; осуществлять анализ конкурентной среды региона; осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты. <i>проводить комплексную оценку основных социально-экономических показатели развития региона; выявлять отклонения в развитии основных социально-экономических сфер региона и принимать корректирующие меры</i>	понятие и виды инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; методы государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности; методы государственного регулирования инвестиционных процессов; основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы; особенности и методы планирования и прогнозирования; принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов; основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов. условия инвестирования и финансирования инвестиционных проектов; методы оценки инвестиционных проектов <i>основные социально-экономические показатели развития региона; параметры качества основных социально-экономических сфер развития региона</i>
организационно-регулирующая деятельность:			
ПК-18 способностью принимать участие в проектировании	анализ и обоснование потребностей, целей и приоритетов развития организации;	разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем;	методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления

Код и наименование компетенции	Практический опыт / необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	прогнозирование и проектирование развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; распределение полномочий, кооперации и коммуникации в коллективе.	сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию; решать нестандартные задачи в области распределения полномочий и кооперации в меняющихся условиях деятельности; активно участвовать в групповой проектной деятельности.	и методы разработки программ развития организации; организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.
ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; выполнение конкретных поручений	работать в команде; Организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; организовать работу малого коллектива, рабочей группы разрабатывать проекты в сфере экономики и управления с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений	особенности групповой динамики; принципы формирования команды; Теоретические основы организации групповой деятельности
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Применять нормы права, свободно ориентируясь в правовой системе РФ; применение приемов обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.	обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права	правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Применение методики определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов; применение навыков выявления отклонений в реализации управленческих решений; навыков проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений	устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; использовать инструменты стимулирования для решения задач;	сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методы, приемы и правила их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений;

Код и наименование компетенции	Практический опыт / необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
		обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом	
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Оценка соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; применение навыков качественных и количественных методов исследования	Соотносить планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений	виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки
исполнительно-распорядительная деятельность:			
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Применение методики организационного проектирования; применение навыков планирования и организации деятельности органов государственного и муниципального управления	Использовать современные технологии организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	основные законы теории организации, их применение в практике управления; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур; организационные и нормативно-правовые основы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в РФ
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Применение технологий и приемов организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений	Эффективно определять потребности физических и юридических лиц при оказании государственных и муниципальных услуг; находить и принимать организационные управленческие решения при оказании государственных и муниципальных услуг; использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений	законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Код и наименование компетенции	Практический опыт / необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Осуществление организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов; применение методики реализации основных управленческих функций	системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов. Контролировать ход исполнения управленческих решений; обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся оценки современных условий экономической деятельности, причинам имеющихся проблем и способам их разрешения	основы принятия и исполнения государственных решений; современные методы контроля и оценки качества управленческих решений; основные формы государственного регулирования, механизм практической реализации и применяемые методы; институционально-организационные процессы развития территорий
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Применение современных методов сбора, обработки и анализа управленческих, экономических и социальных данных, использование современных средств коммуникации и технических средств для информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Работать с современными техническими средствами и информационными технологиями; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач органов власти и организаций	Современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии Методы сбора и обработки информации о факторах внешней и внутренней среды, влияющих на деятельность органов власти и организаций
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Осуществление прогнозирования социально-экономической ситуации в регионах; применение навыков реализации проектов в области государственного и муниципального управления; навыков разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;	анализ социально-экономической ситуации регионов; систематизация данных социально-экономического мониторинга; сбор и обработка информации, необходимой для разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей при разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; основы управления проектами;

1.4. Место ГИА в структуре образовательной программы, ее формы и объем

В соответствии с образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в процедуру ГИА входит:

- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты,
- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

№ п/п	Форма ГИА	Объём ГИА	Формируемые компетенции		
		з/ед.	ОК	ОПК	ПК
1	Государственный экзамен	3		ОПК-1	ПК-1 ПК-3 ПК-20 ПК-22 ПК-25
2	Защита выпускной квалификационной работы	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-27
Всего:		9			

2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Общие положения

Государственный экзамен проводится по ряду следующих дисциплин образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников:

- Основы государственного и муниципального управления;
- Государственная и муниципальная служба;
- Принятие и исполнение государственных решений;
- Экономика организации;
- Управление государственными и муниципальными закупками;
- Экономический анализ деятельности предприятия.

Государственный экзамен проводится письменно. Время проведения – 1,5 астрономических часа.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения либо на следующий рабочий день после дня его проведения.

По результатам государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию.

2.2. Содержание государственного экзамена и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения основной образовательной программы

На государственном экзамене обучающиеся получают экзаменационный билет (Приложение 1), в котором предлагается выполнить 20 тестовых заданий и решить практическое задание (задачу). Экзаменационный билет включает задания, которые отражают уровень сформированности компетенций обучающегося.

Задания, включаемые в билеты государственного экзамена, соответствуют рабочим учебным программам дисциплин учебного плана.

При ответе на вопросы/задания экзаменационного билета студент должен продемонстрировать совокупное владение следующими компетенциями или их элементами:

<i>Вид профессиональной деятельности</i>	<i>Код компетенции</i>	<i>Тестовые задания</i>	<i>Практическое задание (задача)</i>	<i>Наименование дисциплин</i>
	ОПК-1	+	+	Государственная и муниципальная служба; Основы государственного и муниципального управления; Управление государственными и муниципальными закупками; Принятие и исполнение государственных решений; Экономика организации; Экономический анализ деятельности предприятия
организационно-управленческая	ПК-1	+	+	Принятие и исполнение государственных решений;
	ПК-3	+		Управление государственными и муниципальными закупками; Экономический анализ деятельности предприятия
организационно-регулирующая	ПК-20	+	+	Основы государственного и муниципального управления;
	ПК-22	+	+	Управление государственными и муниципальными закупками; Экономический анализ деятельности предприятия; Экономика организации
исполнительно-распорядительная	ПК-25	+	+	Принятие и исполнение государственных решений;

2.3. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена

2.3.1. Типовые контрольные задания к государственному экзамену, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Примерные тестовые задания по дисциплинам, включенным в государственный экзамен:

Дисциплина "Основы государственного и муниципального управления" (ПК-20)

1. Целенаправленное организующе-регулирующее воздействие государства (через систему его органов и должностных лиц) на общественные процессы, отношения и деятельность людей – это ...

2. Определение стратегических целей, приоритетов, направлений деятельности государства, принятие политических решений в форме нормативно-правовых актов и саму практическую деятельность по реализации указанных идеологических установок – это...

3. Подход, предполагающий концентрацию на классификации функций, дифференциации структурных подразделений, организационных ресурсов системы управления – это ...

4. Подход, предполагающий рассмотрение совокупности институтов, учреждений, участвующих в разработке и осуществлении управленческих решений – это...

5. Подход, предполагающий изучение управления через анализ элитарных групп – это...

6. Подход, предполагающий анализ государственного управления как функции культуры данного общества, это...

7. Подход, основанный на рассмотрении управления как результата самоорганизации системы «Природа - Общество - Человек» - это...
8. Кто является автором концепции разделения властей?
9. Государственный Совет РФ образован в...
10. Институт Полномочных Представителей Президента РФ в федеральных округах образован?
11. К органам государственной власти особой компетенции относятся...
12. Какая должностная единица не является источником публичной власти?
13. Какой из органов исполнительной власти не имеет статуса министерства?
14. Какой орган государственной власти непосредственно участвует в утверждении Генерального прокурора РФ?
15. Какой уровень власти не является публичным?
16. Какому ведомству в Российской Федерации подчинена система исполнения наказания?
17. Какую ветвь власти представляет Президент РФ?
18. Кому подчиняется Счетная палата Российской Федерации?
19. Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации?
20. На выборах Президента РФ используется избирательная система...
21. На выборах депутатов Государственной Думы используется избирательная система...
22. Президент какой страны обладает правом роспуска нижней палаты парламента?
23. Система государственного управления определяется...
24. Совет по правам человека и вопросам гражданского общества при Президенте РФ образован для...
25. Судебную систему РФ составляют...
26. Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ НЕ основано на...
27. Что не входит в полномочия Государственной Думы РФ?
28. Что не входит в полномочия Совета Федерации РФ?
29. Президент Российской Федерации имеет следующие полномочия....
30. Президент Российской Федерации имеет следующие полномочия...
31. Основными принципами федерализма являются...
32. Республика в составе РФ имеет право...
33. Федеративное государство – это...
34. Россия как федеративное государство включает в себя субъектов Федерации...
35. Россия как федеративное государство включает в себя...
36. Что относится к особенностям российского федерализма?
37. Что НЕ относится к особенностям российского федерализма?
38. Двухпалатный парламент имеют субъекты РФ...
39. Каков основной признак государственного управления?
40. Что характеризует форма государственного правления?
41. В чем основной смысл горизонтального разделения власти в государстве?
42. Из представленных ниже стран выберите те, которые являются федерациями...
43. Какая из представленных ниже формул наилучшим образом характеризует правовое государство?
44. Что понимается под «нефинансируемым федеральным мандатом» в терминах Программы развития бюджетного федерализма в РФ?
45. Какое из представленных определений наилучшим образом раскрывает суть лоббизма?
46. Республика отличается от монархии тем, что...
47. Разрешено все, что не запрещено законом – это правило действует при следующем политическом режиме...

48. Государственное, среди всех видов управления занимает главное место потому, что...
49. Территориальная организация государственной власти – это...
50. Охрана прав и свобод граждан относится к следующей функции государства...

Дисциплина "Государственная и муниципальная служба" (ОПК-1)

1. Принадлежащие государственному органу круг ведения, пределы его действия по осуществлению государственных функций и решению государственных задач это...
2. В компетенцию государственного служащего включаются...
3. В чем проявляется личностный аспект понятия государственной службы?
4. Общими признаками государственной службы являются...
5. Что включает в себя регулирующая функция государственной службы как публично-правового института?
6. Государственная служба в субъектах РФ должна регулироваться...
7. Виды государственной службы...
8. Конституция Российской Федерации в 1993 году была принята...
9. Каковы основные направления реформирования государственной службы?
10. Какая категория граждан не может быть государственными служащими?
11. Государственному служащему в зависимости от условий прохождения им государственной службы предоставляется в установленном законом порядке...
12. Регулирование отношений, связанных с государственной службой осуществляется ...
13. В каком году был принят №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»?
14. К принципам государственной гражданской службы относится...
15. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы обеспечивается посредством...
16. К категориям должностей гражданской службы не относится...
17. Реестр государственных должностей федеральной государственной службы утверждается...
18. К квалификационным требованиям к должностям гражданской службы не относится...
19. К основным правам гражданского служащего относится...
20. Гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу...
21. К запретам, связанным с гражданской службой относится...
22. К требованию к служебному поведению гражданского служащего относится...
23. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится...
24. Поступление на гражданскую службу производится по результатам конкурса при...
25. В служебный контракт не включается...
26. При поступлении на гражданскую службу предусмотрено испытание в случаях...
27. Система государственной гражданской службы включает в себя следующие виды государственной службы...
28. Финансирование государственной службы осуществляется за счет средств...
29. На какие категории подразделяются должности гражданской службы?
30. Что является основанием для лишения гражданского служащего классного чина?
31. Что из перечисленного не относится к квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям гражданской службы?
32. В каких случаях гражданский служащий может не исполнять данное ему поручение?
33. Государственный гражданский служащий имеет право выполнять иную оплачиваемую работу в случаях?

34. Как часто проводится аттестация гражданских служащих?
35. Что включается в должностной регламент гражданского служащего?
36. В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий...
37. К числу требований, предъявляемых к служебному поведению гражданского служащего, НЕ относятся...
38. К общим основаниям прекращения служебного контракта относятся...
39. Денежное содержание гражданского служащего НЕ состоит из...
40. Социальные гарантии служащим не предусматривают...
41. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя не производится в случае...
42. В стаж (общую продолжительность) службы не включаются периоды замещения...
43. Должностные обязанности работника в государственном органе определяются...
44. Кем утверждается порядок и размеры выплат гражданскому служащему единовременного поощрения...
45. Какие функции присущи государственной службе?
46. Кто является основным субъектом государственной службы?
47. С какого возраста граждане РФ имеют право поступления на гос. гражданскую службу?
48. Одним из основных приоритетов государственной кадровой политики не является...
49. Может ли быть присвоен квалификационный разряд служащему, достигшему предельного возраста для нахождения на государственной службе?
50. На каком нормативно-правовом акте основывается режим в кадровой политике государственной службы?

Дисциплина "Принятие и исполнение государственных решений" (ПК-1, ПК-25)

1. Наиболее удачное определение управленческого решения - это:
2. Юридическое свойство управленческого решения – это
3. Организационные свойства управленческого решения - это
4. Технологическое свойство управленческого решения – это
5. Системное свойство управленческого решения – это
6. Проблемное «свойство управленческого решения» - это
7. Юридическое стимулирующее свойство управленческого решения – это
8. Базовая управленческая категория – это
9. К отличительным по содержанию характеристикам управленческих решений в организациях и в частной жизни НЕ относится
10. Общие характеристики управленческих решений в организациях и частной жизни – это
11. Укажите верные утверждения. Управленческое решение – это
12. Две наиболее близкие по содержанию управленческие категории – это
13. Классификация решений – это
14. Классификация решений имеет значение для (2 ответа)
15. Группа решений, выделенная по временному признаку – это
16. Группа решений, выделенная по информационному признаку – это
17. Группа решений, выделенная по способу их фиксации – это
18. Группа решений, выделенная по характеру прогнозируемых последствий – это
19. Группа решений, выделенных по сфере воздействия это
20. Группа решений, выделенная по форме принятия их – это
21. Группа решений, выделенных по значимости цели – это
22. Группа решений, выделенная по степени повторяемости проблемы – это
23. Группа решений, выделенная по содержанию проблемы – это

24. Вероятностные решения – это решения, принятые в условиях (2 ответа)
25. Детерминированные решения – это решения, принятые в условиях
26. Группа решений, выделенная по методам их разработки – это
27. Укажите верные утверждения.
28. Признак разделения решений на одноуровневые и многоуровневые – это
29. Где формируется качество решения
30. Где формируется эффективность решения
31. Факторы научной обоснованности решения – это ...
32. К факторам своевременности решения НЕ относится
33. Факторы реальности решения – это...
34. Признак непротиворечивости решения – это...
35. Фактор непротиворечивости решения – это...
36. К факторам адаптивности решения НЕ относится
37. Признак адаптивности решения – это...
38. Признак научной обоснованности решений – это...
39. Признаки реальности решения – это...
40. Фактор оптимальности решений – это...
41. Признак оптимальности решений – это...
42. Два наиболее близкие по содержанию параметра качества решения – это...
43. Психологические феномены оказывают на принятие решений
44. Причинами возникновения психологических феноменов могут быть
45. Феномен «позитивного сдвига» состоит
46. Феномен «аналитического паралича» – это...
47. Феномен различной направленности динамики индивидуальных мнений в групповой дискуссии проявляется
48. Эффект состава группы проявляется...
49. Преимущества индивидуальной формы принятия решений относительно групповой проявляются
50. Преимущества групповой формы принятия решений НЕ проявляются

Дисциплина "Экономика организации" (ПК-22)

1. Что характеризует ситуацию в бизнес-среде города (страны, региона), и как при этом её характерные особенности влияют на деятельность всех хозяйствующих субъектов, независимо от формы собственности и специфики продукции, предлагаемой на рынке?
2. Какие факторы макросреды характеризуют «экономическое положение страны (региона), в том числе покупательную способность граждан; динамику и структуру потребления; финансовое, валютное, кредитное положение страны»?
3. К какой группе факторов относятся факторы микросреды, с которой организация непосредственно взаимодействует, поскольку эти факторы (покупатели, поставщики, посредники, конкуренты, контактные аудитории), вступая во взаимодействие с организацией, имеют встречное воздействие?
4. К формальным организациям относят те, которые основаны на формализованных правилах, отношениях и связях. Какие из названных примеров не относятся к таким организациям...
5. Назовите вид организации, если известно, что в ней работает около 270 человек.
6. К какому виду организаций относят фонды; учреждения; ассоциации; общественные и религиозные организации; потребительские кооперативы и т. д.?
7. Крупные организации, объединяющие в своем составе промышленные предприятия, торговые фирмы, банки, инвестиционные фонды и страховые компании, – это...
8. Какую из названных научных дисциплин, несмотря на имеющиеся многочисленные

трактовки, принципиально определяют как «систему отношений между людьми в процессе производства, обмена и распределения ограниченных благ»?

9. Какую цель в организации называют «целью нулевого порядка», «целью-предназначением» и «целью-политикой»?

10. Что называют «деревом целей»?

11. Какой подход к оценке конкурентоспособности организации заключается в определении соотношения: издержки — цены, загрузки производственных мощностей, объемов выпуска продукции, нормы прибыли и т. д.?

12. Какая организационная структура управления считается простейшей и отражает двухуровневое разделение труда «руководитель – исполнитель»?

13. Определите, какая организационная структура управления относится к органическим структурам и основана на принципах закрепления двойного подчинения; считается наиболее сложной из всех, имеющих в практике?

14. Назовите тот вид издержек, которые возможны даже в случае, когда деятельность отсутствует, — например амортизация основных фондов.

15. Что понимают под материальными и финансовыми средствами, а также интеллектуальными разработками и организаторскими (предпринимательскими) навыками, участвующими в процессе производства и служащими средством извлечения прибыли?

16. К каким средствам предприятия относят объекты социальной сферы (детские сады, ясли, спортивные сооружения, объекты здравоохранения), а также объекты, с помощью которых осуществляется обслуживание персонала производства?

17. Что называют возмещением в денежной форме величины износа основных средств, — другими словами, это называют способом перенесения стоимости основных средств на себестоимость выпускаемой продукции?

18. Как называют виды экономических ресурсов, которые необходимы предприятию для развития и ведения текущей деятельности?

19. Назовите документ, характеризующий текущее финансовое состояние и положение предприятия и представляющий собой систему сгруппированных в сводную таблицу показателей на отчетную дату (активов и пассивов).

20. Какова стратегическая цель ценообразования в организации, если ценовой спрос неэластичен; существует монополия на данный вид товара (услуги); наблюдается дефицит товара (услуги); существуют ограниченные возможности по производству и закупкам; рынок потребления ограничен?

21. В экономике используют различные методы расчета цены на товар (услугу). Наиболее распространен метод построения цены по принципу «издержки + прибыль (или + торговая надбавка, наценка)», а также через получение общего объема прибыли и безубыточности. Назовите этот метод.

22. Такое преимущество, как получение запланированного объема прибыли, характерно такому методу ценообразования в организации, как...

23. Какой принцип ценообразования используется, если временно назначается цена ниже прейскурантной, иногда — ниже себестоимости, с целью активизации продажи за короткий интервал времени?

24. К каким целям маркетинга относят увеличение доли рынка, освоение новых рынков, ослабление рыночных позиций конкурентов?

25. Какое классификационное различие соответствует такому виду рынка, как «рынок сырья и материалов»?

26. К какой группе относятся стимулы, направленные на удовлетворение духовных и нравственных потребностей человека — благодарности, почетные грамоты и звания, доски почета, ученые степени, публикации в прессе, правительственные награды и др.?

27. Назовите группу потребностей человека, характеризующуюся как стремление к участию в совместных действиях, желание дружбы, любви, желание быть членом определенной группы людей, участвовать в общественных мероприятиях и т. п.

28. Назовите из предложенных те организации, в оплате труда которых преимущественно используется повременная система оплаты труда производственного персонала:

29. Выберите те составляющие, из которых складывается приверженность организации:

30. Назовите ту форму стимулирования, при которой регулируется поведение работника на основе измерения чувства его удовлетворенности работой и предполагается наличие творческих элементов в его труде, возможность участия в управлении, продвижения по службе в пределах одной и той же должности, творческие командировки:

31. Какая характеристика относится к «стимулированию свободным временем»?

32. Что называют устойчивым представлением об отличительных либо исключительных характеристиках продуктов?

33. Какие из перечисленных ниже частичных производственных процессов не относятся к обслуживающим процессам?

34. Производственная система обладает свойством эмерджентности, которое означает возможность...

35. Акционерное общество, выпускающее электротехнические приборы, работает в условиях спада потребительского спроса. Для дозагрузки производственных мощностей нерентабельными изделиями по принципу «маржинального дохода» можно рекомендовать выпускать...

36. Унифицированный технологический процесс изготовления машиностроительных изделий представляет собой процесс изготовления...

37. Какие из приведенных ниже целей, разрабатываемых в организации, не относятся к стратегическим?

38. Какие из перечисленных факторов не относятся к составляющим макросреды?

39. Для организации, занимающейся одним видом деятельности, какая из приведенных ниже стратегий может не разрабатываться:

40. Какие виды стратегий выделяются в соответствии с уровнями управления?

41. Какая из перечисленных стратегий не является разновидностью базовой стратегии роста?

42. На какой стадии жизненного цикла рынка (отрасли) конкуренция набирает наибольшей силы?

43. Какие стратегии наиболее предпочтительны для лидирующих фирм, отрасль идет к упадку?

44. Какая из перечисленных стратегий предполагает освоение новой непрофильной продукции для традиционных потребителей?

45. Какая из перечисленных стратегий предполагает отказ от рассмотрения долгосрочных перспектив бизнеса в пользу максимального получения доходов в краткосрочной перспективе?

46. Понятие «неродственная диверсификация» означает, что организация...

47. Какие из перечисленных конкурентных преимуществ относятся к преимуществам низкого ранга?

48. Какая из приведенных ниже стратегий характеризует тот случай, когда организация ориентирована на узкий сегмент покупателей и опережает своих конкурентов за счет более низких издержек производства?

49. Если обозначить Z — затраты, а P — результаты, то как называется показатель вида $(P-Z)/Z$?

50. В любой организации существуют те группы заинтересованных лиц, для которых различными являются параметры оценки экономического анализа. Какой группе характерен такой вид экономического интереса, как «сумма выплаченных налогов»?

(ПК-3, ПК-22)

1. Раскройте содержание принципа справедливости осуществления закупок и размещения заказов
2. Раскройте содержание принципа транспарентности осуществления закупок и размещения заказов
3. Как еще называют принцип транспарентности осуществления закупок и размещения заказов?
4. Перечислите виды торгов по охвату потенциальных поставщиков
5. Что представляют собой закупки в обычной торговой сети?
6. Чем обусловлено применение конкурсов и аукционов при распределении государственных заказов на конкурсной основе?
7. Под нуждами федеральных бюджетных учреждений и бюджетных учреждений субъектов Российской Федерации понимаются...
8. Перечислите последствия краха системы Госснаба в 1991-1992 гг.
9. Принятие какого нормативно-правового документа в РФ считается началом становления общенационального цивилизованного рынка, качественной основой которого является общегосударственный рынок услуг и товаров программируемого характера?
10. Какой характер носили закупки сельскохозяйственной продукции в государственные продовольственные фонды на протяжении 1918-1930 годов (за исключением нэпа)?
11. Система размещения государственного заказа на поставки товаров, работ и услуг для государственных нужд какой страны называется «Федеральная контрактная система»...
12. В чем заключаются преимущества формирования государственных заказов на основе планирования для государственных заказчиков?
13. Из каких уровней состоит система контроля госзакупок в Германии?
14. Укажите, в каких случаях в Японии не могут быть применены открытые тендеры для осуществления госзакупок?
15. Основанием для заключения лимитированных тендеров в Японии являются...
16. Укажите официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
17. В настоящее время основой законодательного регулирования системы госзакупок являются...
18. Укажите сферу применения Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
19. Под государственным или муниципальным контрактом понимается...
20. Каким образом происходит формирование необходимой имущественной базы государства?
21. В каком из ниже перечисленных нормативно-правовых документов поставка товаров для государственных нужд выделена как особая разновидность договоров поставки?
22. Какие из ниже перечисленных федеральных законов устанавливают антимонопольные ограничения при закупке продукции для государственных нужд и нужд местного самоуправления?
23. Каким образом следует действовать в случае обнаружения противоречий в законодательных актах в области госзакупок?
24. Что понимается под конкурсом для исполнения государственного или муниципального контракта?
25. Согласно Федеральному закону № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заказчик – это...
26. Участником размещения государственного заказа может быть...

27. Раскройте принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок контрактной системы в сфере закупок

28. Перечислите принципы контрактной системы в сфере закупок

29. Цели закупок для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд включают...

30. Информация, содержащаяся в единой информационной системе, является...

31. Информация, содержащаяся в единой информационной системе, предоставляется...

32. Единые требования к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок устанавливаются...

33. Интеграция информационных систем с единой информационной системой достигается посредством...

34. В случае, если информация, размещенная в единой информационной системе, не соответствует информации, размещенной в иных информационных системах в сфере закупок...

35. Какие методы применяются для определения и обоснования заказчиком начальной (максимальной) цены контракта и цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)?

36. В соответствии с затратным методом начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется...

37. В соответствии с нормативным методом начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется...

38. Кем устанавливается порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения федеральных нужд...

39. Как часто разрабатывается план-график для обеспечения федеральных нужд?

40. В план-график включается следующая информация в отношении каждой закупки...

41. Какая информация НЕ включается в планы закупок?

42. В план-график в отношении каждой закупки НЕ включается следующая информация...

43. Особенности планирования закупок в рамках государственного оборонного заказа устанавливаются...

44. Состав, правила разработки государственного оборонного заказа и его основных показателей определяются в порядке, установленном...

45. При заключении контракта в случае размещения государственного оборонного заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) применяются следующие виды цен на продукцию по государственному оборонному заказу...

46. Каким из перечисленных ниже учреждений и организаций предоставляются преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта при осуществлении закупок?

47. Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса с даты вскрытия конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе НЕ может превышать...

48. В случае, если участником закупки является учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, организация инвалидов, субъект малого предпринимательства либо социально ориентированная некоммерческая организация, размер обеспечения заявки не может превышать...

49. Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее чем...

50. При определении объема закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в расчет совокупного годового объема закупок НЕ включаются закупки...

Дисциплина " Экономический анализ деятельности предприятия" (ПК-3, ПК-22)

1. По степени охвата изучаемых объектов анализ делится на:
2. Для обобщенной количественной характеристики совокупности однородных явлений по какому-либо признаку используются:
3. По сложности построения группировки делятся на:
4. Умение быстро и четко проводить анализ означает его:
5. Участие в проведении анализа широкого круга работников предприятия - это:
6. Методика комплексного и системного изучения и измерения воздействия факторов на величину результативных показателей - это:
7. Что из ниже перечисленного относится ко внеучетной информации?
8. Одни показатели используются при анализе деятельности всех отраслей экономики, другие только в отдельных отраслях, поэтому признаку они делятся на:
9. При изучении причинно-факторных связей показатели делятся на:
10. Особенность экстенсивных факторов состоит в том, что они:
11. Объективными называются факторы, которые:
12. Способы и приёмы экономического анализа можно разделить на 2 группы:
13. Наиболее рациональная и удобная для восприятия форма предоставления аналитической информации об изучаемых явлениях, при помощи цифр:
14. Что является источником информации для анализа финансового состояния предприятия?
15. Способность субъекта хозяйствования функционировать и развиваться, сохранять равновесие своих активов и пассивов в изменяющейся внутренней и внешней среде, гарантирующее её постоянную платежеспособность и инвестиционную привлекательность в границах допустимого уровня риска - это:
16. По какому принципу группируются средства актива при анализе ликвидности баланса?
17. Изменение показателей за анализируемый период (абсолютное и относительное отклонение) определяется в ходе:
18. Если затраты и запасы хозяйствующего субъекта меньше суммы собственных оборотных средств и кредитов банка под товарно-материальные ценности, тогда финансовая устойчивость предприятия называется:
19. К быстро реализуемым активам предприятия не относится:
20. Какие показатели изучаются в процессе анализа выполнения плана?
21. Что, значит, выполнить план по структуре?
22. Структурные сдвиги в производстве характеризуют:
23. Какие показатели характеризуют степень загрузки оборудования?
24. Какие показатели характеризуют движение основных средств предприятия (несколько вариантов):
25. От каких факторов первого порядка зависит фондоотдача?
26. Что является источником для анализа использования трудовых ресурсов?
27. Какие показатели используют для характеристики движения трудовых ресурсов?
28. Эффективное использование материальных запасов включает в себя:
29. К внешним источникам покрытия материальных ресурсов относят:
30. Материалоотдача - это...
31. Какая часть планового фонда заработной платы корректируется на коэффициент выполнения плана по производству продукции?
32. Что происходит, если не соблюдается принцип опережения темпами роста производительности труда темпа роста его оплаты?

33. К каким показателям относятся затраты времени на производство продукции определённого вида (трудоемкость продукции) или выпуск продукции определённого вида в натуральном выражении за один чел.-час?

34. Какой показатель определяется отношением количества произведённой продукции к среднесписочной численности работающих (рабочих)?

35. Полную себестоимость продукции и услуг образуют

36. Объектом анализа себестоимости продукции НЕ является

37. Эта группировка затрат необходима для того, чтобы изучить материалоемкость, энергоемкость, трудоемкость, фондоемкость и установить влияние технического прогресса на структуру затрат

38. Прямые затраты - это...

39. Явные издержки - это...

40. Обобщающий показатель себестоимости продукции, который может рассчитываться в любой отрасли производства и наглядно показывает прямую связь между себестоимостью и прибылью

41. Фактор первого уровня, влияющий на изменение затрат на рубль товарной продукции, который рассчитывается способом цепных подстановок:

42. Какой дополнительный показатель используют для изучения структуры затрат по элементам?

43. Экономические издержки включают в себя:

44. Какие факторы влияют на изменение затрат на рубль реализации продукции?

45. На общую сумму затрат на производство продукции оказывают влияние:

46. На общую сумму прямых материальных затрат оказывают влияние:

47. На общую сумму прямых трудовых затрат оказывают влияние:

48. К факторам первого порядка, влияющим на изменение валовой прибыли НЕ относится

49. Какие фонды формируются на предприятии из чистой прибыли?

50. Относительный показатель эффективности производства, характеризующий уровень отдачи затрат и степень использования ресурсов - это...

Перечень типовых практических заданий (задач) к государственному экзамену (ОПК-1, ПК-1, ПК-20, ПК-22, ПК-25)

Практическое задание 1.

Рассчитайте начальную (максимальную) цену контракта для закупки товаров методом сопоставимых рыночных цен.

Необходимое количество закупаемого товара – 15 шт.

В результате изучения рынка и сбора ценовой информации, по результатам проведенного поиска заказчик выявил следующие данные о предложениях поставщиков:

Поставщик	Цена, предлагаемая поставщиком, руб./шт.
1	29426,00
2	28900,00
3	29000,00
4	29620,00
5	28950,00

Практическое задание 2.

Рассчитайте начальную (максимальную) цену контракта для закупки товаров методом сопоставимых рыночных цен.

Необходимое количество закупаемого товара – 7 шт.

В результате изучения рынка и сбора ценовой информации, по результатам проведенного поиска заказчик выявил следующие данные о предложениях поставщиков:

Поставщик	Цена, предлагаемая поставщиком, руб./шт.
-----------	--

1	34218,00
2	37536,00
3	33000,00
4	42050,00
5	38970,00

Практическое задание 3.

В целях обоснования начальной (максимальной) цены контракта заказчик осуществил поиск ценовой информации в реестре заключенных контрактов.

Цена поставки товаров по заключенному контракту в мае составляла 17200 руб. за единицу.

Осуществите корректировку цены товаров для обоснования НМЦК в декабре текущего года.

Данные об индексе потребительских цен (ИПЦ) приведены ниже:

Месяцы	ИПЦ, в % к предыдущему месяцу
Январь	100,6
Февраль	100,7
Март	101,0
Апрель	100,9
Май	100,9
Июнь	100,6
Июль	100,5
Август	100,2
Сентябрь	100,7
Октябрь	100,8
Ноябрь	101,3
Декабрь	102,6

Практическое задание 4.

На закупку способом электронного аукциона по поставке офисной бумаги поступило 7 заявок.

Рассмотрите поступившие заявки на соответствие требованиям технической части (аукционного задания), укажите заявки подлежащие допуску к участию в аукционе, а в случае не соответствия заявки или нескольких заявок требованиям законодательства о контрактной системе и аукционному заданию, напишите обоснование для отклонения по всем заявкам, подлежащим отклонению с ссылкой на нормы Федерального закона № 44-ФЗ (без указания положений документации об аукционе, которым не соответствуют отклоненные заявки).

Техническая часть (Аукционное задание)

Наименование товара	Характеристики товара (значения эквивалентности)
Бумага офисная «Снегурочка» или эквивалент	белая, плотность не менее 80 г/см ² , поддержка двухсторонней печати

Поступившие заявки

Заявка	Наименование и характеристики товара	Наименование страны происхождения товара
Заявка №1	Бумага офисная, белая, плотность 80 г/см ² , поддержка двухсторонней печати	ООО «Стиль»
Заявка №2	Бумага офисная «Монди»	Россия, Респ. Коми, г. Сыктывкар, ООО «Монди»
Заявка №3	Бумага офисная «Снегурочка», формат А4	
Заявка №4	Бумага офисная «Монди»,	Респ. Коми*, г. Сыктывкар, ООО

	плотность 80 г/см ² , поддержка двухсторонней печати	«Монди»
Заявка №5	Бумага офисная «Снегурочка»	Россия
Заявка №6	Бумага офисная, серая, плотность 80 г/см ² , поддержка двухсторонней печати	РФ
Заявка №7	Бумага офисная, белая, плотность 80 г/см ² , поддержка двухсторонней печати	Москва*, ООО «Стиль»

(*Решение Верховного суда РФ от 26.05.2016 г. № 301-КГ16-3681- указание субъекта РФ, города, свидетельствует о том, что страной происхождения является Российская Федерация).

Практическое задание 5.

При закупке проточных электроводонагревателей заказчик в извещении о проведении запроса котировок установил преимущество для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в размере 15% от цены контракта. Начальная (максимальная) цена контракта равна 400 тыс. руб. Победителем запроса котировок признано предприятие уголовно-исполнительной системы. Цена контракта, предложенная победителем в заявке, составляет 370 тыс. руб.

По какой цене будет заключен контракт?

Практическое задание 6.

При закупке офисной мебели заказчик в извещении о проведении запроса котировок установил преимущество для организаций инвалидов в размере 15% от цены контракта. Начальная (максимальная) цена контракта равна 200 тыс. руб.

Поступило 2 заявки:

1. Общественная организация инвалидов – цена 180 тыс. рублей.
2. ООО «Мебельщик» - цена 182 тыс. рублей.

Кто будет объявлен победителем закупки и по какой цене будет заключен контракт?

Практическое задание 7.

Произвести затратным методом расчет начальной (максимальной) цены контракта.

Предмет контракта: НИР по теме «Разработка методов повышения эффективности государственных закупок».

Данные для расчета представлены в таблице:

Содержание работ (услуг)	Трудоемкость, чел./мес.	Стоимость единицы рабочего времени специалистов, руб./мес.	Стоимость работ, руб.
<i>Вид работ № 1:</i> Анализ законодательства Российской Федерации в сфере закупок	8	40 000	
<i>Вид работ № 2</i> Анализ правоприменительной практики реализации законодательства РФ в сфере закупок	8	22 000	
<i>Вид работ № 3</i>	8	30 000	
<i>Вид работ № 4</i>	6	15 000	
<i>Вид работ № 5</i>	20	45 000	
<i>Вид работ № 6</i>	12	45 000	
<i>Вид работ № 7</i>	16	45 000	

Затраты на оплату труда работников, непосредственно занятых созданием научно-технической продукции (фонд оплаты труда), руб.	?		?
Обязательные страховые взносы (ОСВ=30%), руб.	?		
Материалы, руб.	0		
Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ, руб.	0		
Прочие прямые расходы (0%), руб.	0		
Накладные расходы (40%)	?		
Себестоимость работ, руб.	?		
Прибыль (5%), руб.	?		
Сметная стоимость контракта, руб.	?		
Сметная стоимость контракта, скорректированная с учетом среднегодового индекса потребительских цен (1,06), руб.	?		

Практическое задание 8.

В рамках развития потенциала предприятие планирует реализовать ряд организационно-технических мероприятий. Исходные данные для расчета плановых показателей экономической эффективности представлены в таблице:

№ п/п	Показатель	Единицы измерения	Величина показателя
1.	Объем реализации продукции	тыс. руб.	8 960
2.	Себестоимость продукции	тыс. руб.	6 742
3.	Списочная численность промышленно-производственного персонала	чел.	81
	в т.ч. основных рабочих	чел.	68
4.	Удельный вес условно-постоянных расходов в себестоимости продукции	%	40
5.	Среднегодовая заработная плата одного работающего промышленно-производственного персонала	тыс. руб.	217,8
6.	Обязательные страховые взносы	%	30,2
7.	Капитальные затраты на внедрение мероприятий	тыс. руб.	228
8.	Отраслевой нормативный коэффициент эффективности капитальных вложений	—	0,2
9.	Текущие затраты на внедрение мероприятий	тыс.руб.	17,34
10.	Прирост объема реализации по сравнению с планом	%	1,1

Определите:

- 1) годовой экономический эффект от реализации комплекса мероприятий;
- 2) чистую текущую стоимость проекта и рентабельность инвестиций при ставке дохода 10%, если проект будет продлен на 5 лет, требуемый объем капитальных затрат будет разделен на равные доли по годам.

Сформулируйте выводы по результатам проведенного анализа, обосновывая их полученными результатами.

Методические рекомендации:

Для обеспечения наглядности решения результаты промежуточных расчетов по пункту 2 необходимо представить в виде таблицы:

Показатель	Годы расчетного периода				
	1	2	3	4	5
Результаты					
Затраты					
Коэффициент дисконтирования при ставке дохода 10%					

Практическое задание 9.

По представленным исходным данным:

- 1) определите цеховую, производственную и полную себестоимость изделия;
- 2) рассчитайте оптовую цену одного изделия у производителя, если норматив рентабельности продукции составляет 13%, а ставка НДС 18%.

3) оцените резервы снижения себестоимости и прирост прибыли в расчете на одно изделие, если возможно:

- сокращение машинного времени на 2%;
- снижение трудоемкости одного изделия на 1 нормо-час;
- сокращение транспортно-заготовительных расходов на 5 тыс.руб.

Сформулируйте выводы по результатам проведенного анализа, обосновывая их полученными результатами.

Показатель	Значение
Затраты на материалы с учетом транспортно-заготовительных расходов, тыс.руб.	180
Стоимость возвратных отходов, тыс.руб.	17
Трудоемкость изготовления одного изделия, нормо-ч	10
Средняя часовая тарифная ставка, тыс.руб.	90
Машинное время, машино-ч	8
Сметная стоимость 1 машино-часа работы оборудования, тыс.руб.	47
Дополнительная заработная плата	30%
Цеховые расходы	110%
Общехозяйственные расходы	75%
Потери от брака	0,4%
Коммерческие расходы	6%

Методические рекомендации:

Результаты решения задачи необходимо представить в виде бланка калькуляции:

Статьи калькуляции	Сумма, тыс.руб.
1. Сырье и основные материалы	
2. Покупные комплектующие изделия, полуфабрикаты и т.д.	
3. Возвратные отходы	
4. Топливо и энергия на технологические нужды	
5. Основная заработная плата производственных рабочих	
6. Дополнительная заработная плата производственных рабочих	
7. ОСВ (обязательные страховые взносы)	
8. Расходы на подготовку и освоение производства	
9. Общепроизводственные расходы	
В том числе:	
Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	
Цеховые расходы	
Итого цеховая себестоимость	
10. Общехозяйственные (управленческие) расходы	
11. Потери от брака	
Итого производственная себестоимость	
12. Коммерческие расходы	
Итого полная себестоимость	

Практическое задание 10.

Деятельность предприятия в отчетном периоде характеризуется следующими показателями:

Показатель	Отчетный период
1. Выпуск продукции в год, ед.	10 000
2. Себестоимость изделия, руб.	80
3. Среднегодовой остаток оборотных средств, руб.	50 000

4. Длительность производственного цикла, дни	5
5. Коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве	0,5

Определите:

1) норматив оборотных средств в незавершенном производстве, оборачиваемость оборотных средств предприятия и длительность одного оборота в отчетном периоде, если известно:

- цена изделия в отчетном периоде на 25% превышает его себестоимость.

2) норматив оборотных средств в незавершенном производстве, оборачиваемость оборотных средств предприятия и длительность одного оборота в плановом периоде, если известно:

- спрос на продукцию увеличился на 10%
 - предприятие может обеспечить только 50% прироста спроса на продукцию;
 - себестоимость одного изделия увеличится на 5 руб.;
 - соотношение цены и себестоимости одного изделия не измениться;
 - длительность производственного цикла изготовления изделия сократиться на 1 день;
 - среднегодовой остаток оборотных средств сократиться на 5%;
 - коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве останется без изменений.

3) высвобождение оборотных средств в плановом периоде в результате сокращения продолжительности одного оборота оборотных средств;

4) влияние изменения спроса на продукцию предприятия на эффективность использования оборотных средств предприятия.

Сформулируйте выводы по результатам проведенного анализа, обосновывая их полученными результатами.

Методические рекомендации:

Для проведения сравнительного анализа деятельности предприятия в отчетном и плановом периодах целесообразно заполнить следующую таблицу:

Показатель	Отчетный период	Плановый период	Изменение (+;-)
1. Выпуск продукции в год, ед.	10 000		
2. Себестоимость изделия, руб.	80		
3. Среднегодовой остаток оборотных средств, руб.	50 000		
4. Длительность производственного цикла, дни	5		
5. Коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве	0,5		
6. Цена единицы продукции, руб.			

Результаты анализа необходимо представить в следующем виде:

Показатель	Отчетный период	Плановый период	Абсолютные изменения (+;-)
1. Норматив оборотных средств в незавершенном производстве			
2. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств			
3. Длительность одного оборота оборотных средств			

Практическое задание 11.

Представлены следующие данные о расходах на производство продукции предприятия.

Наименование затрат	Единицы измерения	Сумма
---------------------	-------------------	-------

1. Основные материалы (за вычетом возвратных отходов)	тыс.руб.	87549
2. Вспомогательные материалы	тыс.руб.	27523
а) на технологические нужды		18931
б) на ремонт оборудования		16800
в) на ремонт цехового помещения		12520
г) на ремонт офиса	тыс.руб.	12380
3. Полуфабрикаты, услуги специализированных предприятий	тыс.руб.	15810
4. Топливо	тыс.руб.	22418
а) на технологические нужды		11770
б) на отопление цеха		52430
в) на отопление офиса	тыс.руб.	19846
5. Энергия		14762
а) на технологические нужды		156790
б) для освещения и вентиляции цехов	тыс.руб.	14977
в) для освещения и вентиляции офиса	тыс.руб.	44551
6. Основная заработная плата производственных рабочих	тыс.руб.	40482
7. Дополнительная заработная плата производственных рабочих		81240
8. Заработная плата		18120
а) рабочих, занятых ремонтом оборудования		30,2
б) аппарата управления цехом	тыс.руб.	46500
в) аппарата управления предприятием		27865
г) прочего персонала цеха		13533
9. Обязательные страховые взносы	%	22614
10. Амортизация	тыс.руб.	33268
а) оборудования и транспортных средств		14800
б) основных фондов цехового назначения		15700
в) офисного оборудования	тыс.руб.	21545
11. Арендная плата за офисное помещение	тыс.руб.	23662
12. Командировочные расходы	тыс.руб.	
13. Оплата услуг связи	тыс.руб.	
14. Расходы на подготовку кадров	тыс.руб.	
15. Расходы на рекламу	тыс.руб.	
16. Расходы, связанные с обеспечением сервиса потребителей	тыс.руб.	

Определите:

- 1) группировку затрат по статьям калькуляции;
- 2) группировку затрат по элементам сметы затрат;
- 3) материалоемкость, энергоемкость, зарплатоемкость продукции;

4) объем реализации продукции, валовую и чистую прибыль, а также рентабельность продукции в отчетном и плановом периодах, если фактический объем реализации продукции составил 700 000 шт. Средняя цена единицы продукции – 1580 руб. Ставка налога на прибыль – 20%. В плановом периоде намечено снижение себестоимости по сравнению с прошедшим периодом на 1,6% при одновременном росте объема реализации продукции на 2,5%.

Сформулируйте выводы по результатам проведенного анализа, обосновывая их полученными результатами.

Методические рекомендации:

Группировку затрат представьте в виде таблицы:

Статьи затрат / Элементы затрат	Материальные затраты	ФОТ	...	Итого
Сырье и материалы (за вычетом возвратных отходов)				
Топливо и энергия на технологические нужды				
...				

Итого				Сумма
-------	--	--	--	-------

Практическое задание 12.

Деятельность предприятия, изготавливающего мебель, в отчетном периоде характеризуется следующими данными:

Показатель	Ед. изм.	Отчетный год
Объем производства мебели в год	тыс.шт.	2 743
Средняя цена единицы	руб.	29 710
Готовая продукция на складе на начало года	тыс.руб.	12 689
Готовая продукция на складе на конец года	тыс.руб.	9 730
Услуги по монтажу, оказанные сторонним предприятиям	тыс.руб.	205
Детали мебели, реализованные на сторону	тыс.руб.	82

Определите:

1) товарную, валовую и реализованную продукцию предприятия в отчетном и плановом периодах, если в плановом периоде:

- объем производства будет увеличен на 2,9%;
- готовая продукция на складе на конец планового года сократиться на 5%;
- услуги сторонним организациям и полуфабрикаты предприятие продавать не планирует.

2) рассчитайте экономический эффект от повышения качества кованных изделий, изготавливаемых кузнечным цехом, если известно, что:

- в плановом периоде предполагается сократить количество повторных обработок металлических заготовок для устранения брака со 150 до 62;
- себестоимость одного исправления составляет 580 руб.;
- средневзвешенная трудоемкость одной переделки 1,2 часа;
- объем реализации кованных изделий на один отработанный человеко-час основными рабочими – 0,5 шт.;
- прибыль на 1 руб. реализации услуг в отчетном периоде – 0,18 руб.;
- количество основных рабочих в отчетном периоде 7 чел.
- в плановом периоде дополнительно будет принят на работу один кузнец;
- количество рабочих дней в плановом периоде 224;
- режим работы цеха односменный, продолжительность смены 8 часов;
- нормативное время на обслуживание оборудование, отдых и личные надобности 0,2 часа;
- средняя продолжительность рабочего дня в отчетном периоде 7,6 часа;
- планируется сократить потери рабочего времени на 1,4%
- сумма условно-постоянных расходов в себестоимости изделий до проведения мероприятия равна 690,7 тыс.руб.;
- дополнительные затраты, связанные с доплатами за контроль качестваковки составят 2800 руб. ежемесячно.

Сформулируйте выводы по результатам проведенного анализа, обосновывая их полученными результатами.

Методические рекомендации:

Для обеспечения наглядности расчетов по пункту 1 необходимо составить следующую таблицу:

Показатель	Ед. изм.	Отчетный год	Плановый год
Объем производства мебели в год	тыс.шт.	2 743	
Средняя цена единицы	руб.	29 710	
Готовая продукция на складе на начало года	тыс.руб.	12 689	
Готовая продукция на складе на конец года	тыс.руб.	9 730	
Услуги по монтажу, оказанные сторонним	тыс.руб.	205	

предприятиям			
Детали мебели, реализованные на сторону	тыс.руб.	82	

Практическое задание 13.

Используя данные таблицы:

1. Провести анализ динамики изменения объема реализации услуг в стоимостном выражении;
2. Провести анализ влияния изменения количества реализованных услуг и средней цены на объем реализации;
3. Сформулировать выводы по проведенному анализу, обосновывая их полученными результатами.

Показатель	Период 1	Период 2	Период 3
1. Объем реализации услуг, тыс. руб.	498,8	756,84	914,5
2. Количество реализованных услуг, ед.	2150	3180	2950

Методические рекомендации:

Результаты анализа динамики изменения объема реализации услуг в стоимостном выражении целесообразно представить в виде таблицы:

год	Объем реализации, руб.	Абсолютный прирост		Темпы роста, %		Темпы прироста, %		Значение одного % прироста	
		Предыд. период	Базисный период	Предыд. период	Базисный период	Предыд. период	Базисный период	Предыд. период	Базисный период
Период1									
Период2									
Период3									

Для проведения анализа влияния изменения количества реализованных услуг и средней цены на объем реализации необходимо привести таблицу с исходными данными:

Показатель	Период1	Период2	Период3	Изменения			
				Абс.		Относит.	
				Период2 / Период 1	Период3 / Период 2	Период2/ Период 1	Период3/ Период 2
1. Объем реализации услуг, тыс. руб.	498,8	756,84	914,5				
2. Количество реализованных услуг, ед.	2150	3180	2950				
3. Средняя цена одной услуги, руб.							

Практическое задание 14.

Используя данные таблицы:

1. Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов, рассчитав обобщающие и частные показатели;
2. Сформулировать выводы по проведенному анализу, обосновывая их полученными результатами.

№ п/п	Показатели	Период1	Период 2	Период 3
1.	Объем реализации продукции, тыс. руб.	6 424,8	6 018, 3	5 300
2.	Материальные затраты, тыс. руб.	3 083,5	2 828,6	2 809
	из них, расход энергоносителей, тыс. руб.	647,5	622,2	674,2
	в т.ч. расход электроэнергии, тыс. руб.	360,1	335,9	391,1
	Расход теплоэнергии, тыс. руб.	190,5	176,8	201,3
	Расход газа, тыс. руб.	96,9	109,5	81,8
3.	Себестоимость продукции, тыс.руб.	6 112	5 920	5 195

Методические рекомендации:

Результаты анализа эффективности использования материальных ресурсов целесообразно представить в виде таблицы:

№ п/п	Показатели	Период1	Период 2	Период 3	Изменение	
					Период2 / Период 1	Период3 / Период 2

1.	Материалоемкость продукции, руб.					
2.	Материалоотдача, руб.					
3.	Удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции					
4.	Коэффициент соотношения темпов роста объема производства и материальных затрат					
5.	Энергоемкость продукции, руб.					
6.	Емкость продукции по расходу электроэнергии, руб.					
7.	Емкость продукции по расходу теплоэнергии, руб.					
8.	Емкость продукции по расходу газа, руб.					

Практическое задание 15.

Используя данные таблицы:

1. Определить величину целодневных и внутрисменных потерь рабочего времени;
2. Провести анализ влияния факторов на фонд рабочего времени;
3. Сформулировать выводы по проведенному анализу, обосновывая их полученными результатами.

Показатель	план	факт
1. Среднесписочная численность рабочих, чел.	245	249
2. Отработано за год одним рабочим		
а) дней	237	236
б) часов	1896	1876,2

Методические рекомендации:

Исходные данные для анализа влияния факторов на фонд рабочего времени целесообразно представить в виде таблицы:

Показатель	план	факт	Отклонения	
			Абс.	Относит.
1. Среднесписочная численность рабочих, чел.	245	249		
2. Отработано за год одним рабочим				
а) дней	237	236		
б) часов	1896	1876,2		
3. Средняя продолжительность рабочего дня, часов				
4. Фонд рабочего времени, часов				

Практическое задание 16.

Используя данные таблицы:

1. Определить показатели среднегодовой, среднедневной и среднечасовой выработки;
2. Провести анализ влияния факторов на среднегодовую выработку одного работающего;
3. Сформулировать выводы по проведенному анализу, обосновывая их полученными результатами.

	Показатель	Усл.обозн.	План	Факт
1	Объем реализации, тыс. руб.	ВП	6250	6085
2	Среднесписочная численность, чел.:			
	а) работающих	Ч	7	8

	б) рабочих	Ч*	4	4
3	Удельный вес рабочих, %	УД		
4	Отработано дней одним рабочим за год	Д	258	261
5	Средняя продолжительность рабочего дня, час.	П	7,89	7,65

Методические рекомендации:

Исходные данные для проведения факторного анализа производительности труда целесообразно представить в виде таблицы:

	Показатель	Усл.обозн.	План	Факт	Отклонение	
					(+ ; -)	%
1	Объем реализации, тыс. руб.	ВП	6250	6085		
2	Среднесписочная численность, чел.:	Ч	7	8		
	а) работающих	Ч*	4	4		
	б) рабочих					
3	Удельный вес рабочих, %	УД				
4	Отработано дней одним рабочим за год	Д	258	261		
5	Средняя продолжительность рабочего дня, час.	П	7,89	7,65		
6	Среднегодовая выработка тыс.руб.					
	а) одного работающего	ГВ				
	б) одного рабочего	ГВ*				
7	Среднедневная выработка рабочего тыс.руб.	ДВ				
8	Среднечасовая выработка рабочего тыс.руб.	СВ				

Практическое задание 17.

Используя данные таблицы:

1. Провести анализ исходных данных для факторного анализа полной себестоимости продукции;
2. Провести анализ влияния факторов на величину полной себестоимости;
3. Сформулировать выводы по проведенному анализу, обосновывая их полученными результатами.

№	Наименование показателя	Усл. обозн.	Значение показателя		Изменение показателя	
			План	Факт	(+ ; -)	%
1	2	3	4	5	6	7
1	Объем реализации продукции, тыс. руб.	V общ	165 000	155 074,4		
2	Объем реализации в натуральном выражении, шт.	VBП общ	110 000	104 780		
3	Полная себестоимость продукции, тыс. руб.	Зобщ	160 890	151 200		
4	Постоянные затраты, тыс. руб.	А	72 890	68 423,8		
5	Переменные затраты, тыс. руб.	В	88 000	82 776,2		
6	Переменные затраты на единицу, тыс. руб.	Вi				

Методические рекомендации:

Результаты анализа влияния факторов на полную себестоимость целесообразно представить в виде таблицы:

Затраты	Расчет	Результат
По плану на плановый выпуск продукции: $\sum(VBП_{плі} * В_{плі}) + A_{пл}$		
По плановому уровню затрат на фактический выпуск продукции: $\sum(VBП_{фі} * В_{плі}) + A_{пл}$		
Фактически при плановом уровне постоянных затрат: $\sum(VBП_{фі} * В_{фі}) + A_{пл}$		
Фактически: $\sum(VBП_{фі} * В_{фі}) + A_{ф}$		

Практическое задание 18.

Рассчитайте основные технико-экономические показатели деятельности Городской больницы, их абсолютные и относительные отклонения, сделайте выводы по динамике показателей, а также укажите возможные причины изменения показателей.

Исходные данные приведены в таблице.

Таблица

Основные технико-экономические показатели деятельности Городской больницы за 3 года

№ п/п	Показатели	1 год	2 год	3 год
1	2	3	4	5
1.	Объем оказанных услуг, в т.ч. платных, тыс. руб.	304539 32381	335015 40538	348844 41474
2.	Среднесписочная численность, всего работающих, в т.ч. числе медицинский персонал, чел.	799 621	805 645	815 654
3.	Фонд оплаты труда, тыс. руб., - работающих, в т.ч. - медицинских работников	82040 63761,5	105637 83854,6	127722 102484,1
4.	Количество коек, ед.	595	595	625
5.	Функционирование койки, дн.	370,61	370,7	366,53
6.	Число пролеченных больных, чел.	20224	20638	20825
7.	Фактические расходы, тыс. руб., в том числе полная себестоимость платных услуг	303589 29166,0	318357 33532,0	345019 40888

Методические рекомендации: показатели целесообразно представить в виде таблицы:

Основные технико-экономические показатели деятельности Городской больницы за 3 года

№ п/п	Показатели	1 год	2 год	3 год	Отклонение			
					Абсолютное, +/-		Темп прироста, %	
					2 года от 1 года	3 года от 2 года	2 года от 1 года	3 года от 2 года
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Объем оказанных услуг, в т.ч. платных, тыс. руб.							
2.	Среднесписочная численность, всего работающих,							

	в т.ч. числе медицинский персонал, чел.							
3.	Среднегодовая выработка, тыс. руб. - одного работающего - одного медицинского работника							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	Фонд оплаты труда, тыс. руб., - работающих, в т.ч. - медицинских работников							
5.	Среднегодовая заработная плата, тыс. руб. - одного работающего - одного медицинского работника							
6.	Коэффициент опережения темпов роста производительности труда над темпами роста зарплат							
7.	Количество коек, ед.							
8.	Функционирование койки, дн.							
9.	Число пролеченных больных, чел.							
10.	Оборот койки, чел.							
11.	Среднее пребывание больного на койке, дн.							
12.	Фактические расходы, тыс. руб., в том числе полная себестоимость платных услуг							
13.	Затраты на 1 рубль оказанных платных услуг, руб.							
14.	Прибыль от оказания платных медицинских услуг, тыс. руб.							
15.	Рентабельность услуг, %							

Практическое задание 19.

Рассчитать стоимость свободной квартиры государственного жилищного фонда, если известно, что инвентаризационная стоимость одного квадратного метра строения в 14-этажном панельном доме, исчисленная районным проектно-инвентаризационным бюро по состоянию на текущий год, составляет 196 рублей. Квартира двухкомнатная площадью 58 кв.м. Потребительские качества квартиры характеризуются следующими коэффициентами:

- этаж 7-й, т.е. между первым и последним - 0,26
- высота помещения более 2,75, но менее 3,00 м. - 0,66
- все комнаты изолированные - 2,45
- площадь подсобных помещений, включая кухню 10 кв.м. - 0,35
- санузел раздельный - 0,40
- балкон - 0,28
- лифт - 0,45
- мусоропровод на лестничной клетке - 0,18
- ванна, горячее водоснабжение централизованное - 0,40
- ориентация окон жилых комнат - восток - 0,12
- удаленность от метро - три остановки - 0,18

Практическое задание 20.

Необходимо определить экономическую эффективность народно-хозяйственного комплекса, используя данные (табл.) и формулу.

Показатели, млн. д.е.	2014 г.	2018 г.
-----------------------	---------	---------

Материальные затраты	1300	2000
Фонд заработной платы со всеми начислениями и выплатами	115	210
Прибыль	180	400
Налог с оборота	600	1200
Амортизационные отчисления	300	400

$$\text{Энк} = Д / (М + А)$$

где Д - вновь созданная стоимость в народно-хозяйственном комплексе, д.е.;

М, А — материальные затраты, фонд заработной платы, амортизационные отчисления, д.е.

Практическое задание 21.

Определить прогноз спроса на товар "А" на региональном рынке при коэффициенте эластичности спроса от цены 1,12. Число покупателей в регионе может составить 400 тыс. человек. Сложившийся уровень продажи товара составляет 4,5 кг на человека за период. Намечается снижение цены товара на 4%.

Практическое задание 22.

Составить прогноз продажи товара "В" при коэффициенте эластичности спроса от цены 1,20. В регионе возможен рост цены товара с 25 до 27 руб. Фактический товарооборот товара составил в регионе за прошлый год 90 тыс. руб.

Практическое задание 23.

Имеются следующие условные данные по одному из регионов РФ, тыс.человек:

- общая численность населения - 9000, в т.ч. дети до 16 лет - 2100, лица пенсионного возраста - 1500;

- численность детей до 16 лет и пенсионеров, занятых в экономике - 150;

- численность занятого населения в трудоспособном возрасте - 4830;

- численность лиц, ищущих работу - 168.

Определить:

1. коэффициенты активности, занятости и безработицы для всего населения

2. коэффициенты пенсионной, демографической нагрузки и коэффициент замены трудовых ресурсов.

2.3.2. Описание критериев оценки результатов сдачи государственного экзамена, оценивания компетенций, а также шкал оценивания

При оценивании результатов сдачи государственного экзамена используются критерии оценивания ответов практических заданий, оценивания компетенций.

№ задания/код компетенции	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
Тестовые задания	количество правильно выполненных тестовых заданий, равное 18-20 ответам	количество правильно выполненных тестовых заданий, равное 14-17 ответам	количество правильно выполненных тестовых заданий, равное 13 ответам
Практическое задание (задача)	обучающийся умеет анализировать и интерпретировать экономическую, управленческую и иную информацию, содержащуюся в данных государственных и муниципальных предприятий	обучающийся умеет анализировать и интерпретировать экономическую, управленческую и иную информацию, содержащуюся в данных государственных и муниципальных предприятий	обучающийся умеет анализировать и интерпретировать экономическую, управленческую и иную информацию, содержащуюся в данных государственных и муниципальных предприятий

№ задания/код компетенции	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
	различных форм собственности, государственных и муниципальных органах власти; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; на основе типовых и разработанных методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, использовать формы, представленные в методических рекомендациях к практическому заданию, анализировать результаты расчетов, выявлять причины их изменения, факторы, на них влияющие, обосновывать выводы и использовать полученные сведения для разработки вариантов управленческих решений.	различных форм собственности, государственных и муниципальных органах власти; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, анализировать результаты расчетов, обосновывать выводы и использовать полученные сведения для разработки вариантов управленческих решений. Студент не использует формы, представленные в методических рекомендациях к практическому заданию, допускает 1-2 ошибки в расчетах показателей и/или при формулировке выводов	различных форм собственности, государственных и муниципальных органах власти; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, анализировать результаты расчетов, обосновывать выводы и использовать полученные сведения для разработки вариантов управленческих решений. Студент не использует формы, представленные в методических рекомендациях к практическому заданию, допускает более двух ошибок в расчетах показателей и/или при формулировке выводов

Шкала оценки уровня освоения компетенций

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества уровня освоения компетенций, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2.

Шкалы оценки уровня сформированности компетенций		Уровневая шкала оценки за государственный экзамен	
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	70-85,9 61-69,9	«хорошо» / 4 «удовлетворительно» / 3
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

Для интегральной оценки освоения студентами компетенций применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале, действующей в университете.

Итоговая оценка результатов государственного экзамена определяется как результат итогов выполнения заданий экзаменационного билета. Форма оценочного листа результатов государственного экзамена представлена в Приложении 2.

Результирующая оценка государственного экзамена получается путем суммирования оценок полученных на отдельных этапах экзамена. В основу оценивания уровня подготовки выпускника на государственном экзамене положен квалитетрический метод с учетом весомости ответов на вопросы, при этом вес оценки за решение тестовых заданий – 0,7 баллов, за выполнение практического задания – 0,3 баллов.

$$O_{результ} = 0,7 \cdot O_{тест} + 0,3 \cdot O_{практика},$$

где Результат – результирующая оценка по государственному экзамену в баллах; Отест – балльная оценка за тестовые задания; Опрактика – балльная оценка выполнения практического задания государственного экзамена.

По завершении экзамена члены ГЭК на закрытом заседании обсуждают характер ответов каждого обучающегося, анализируют проставленные каждым членом комиссии оценки, и проставляют итоговую согласованную оценку по государственному экзамену.

Решение о соответствии компетенций, сформированных у обучающегося, требованиям ФГОС ВО, принимается членами ГЭК персонально на основании балльной оценки каждого вопроса.

Оценка «отлично», соответствующая повышенному уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он усвоил методологические основы (свободно владеет понятиями, определениями, терминами), показал систематизированные и полные знания учебного материала, умеет анализировать и выявлять его взаимосвязь с другими областями знаний, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, правильно обосновывает принятие решения и имеет оценку за выполнение заданий не ниже 86 баллов, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий, способен к самостоятельному анализу и оценке проблемных ситуаций. Содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях, об умении самостоятельно решать профессиональные задачи, соответствующие будущей квалификации.

Оценка «хорошо», соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он твердо знает учебный материал, грамотно и по существу его излагает, не допуская существенных неточностей, владеет понятиями, терминами, методами исследования, умеет установить взаимосвязь изученной дисциплины с другими областями знаний, владеет необходимыми навыками и приемами решения практических и ситуационных задач, применяет теоретические знания на практике и получившему при выполнении заданий государственного экзамена оценку 61-69,9 баллов. Содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях и об умении решать профессиональные задачи, соответствующие будущей квалификации, однако обучающимся допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса.

Оценка «удовлетворительно», соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он имеет знание основного материала, но при его изложении, нарушает логическую последовательность, справляется с заданиями на пороговом уровне и имеет оценку за выполнение заданий не ниже 61 балла.

Оценка «неудовлетворительно», соответствующая допороговому уровню сформированности компетенций (ниже 61 балла), выставляется обучающемуся в случае, если сформированность компетенций, выносимых на государственный экзамен, не соответствует требованиям ФГОС.

2.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовка к государственному экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач.

Самостоятельная подготовка к государственному экзамену включает в себя как повторение на более высоком уровне полученных в процессе профессиональной подготовки блоков и разделов образовательной программы, вынесенных на экзамен, так и углубление, закрепление и самопроверку приобретенных и имеющихся знаний. Особое внимание следует уделять интеграции знаний из разных дисциплин, то есть собственно междисциплинарности конструируемого ответа. Междисциплинарность при ответе на вопрос, поставленный в

экзаменационном билете, означает, что выпускник должен продемонстрировать свои знания в совокупности дисциплин, что позволит вынести заключение об уровне его подготовленности к самостоятельной практической деятельности.

Перед сдачей государственного экзамена для студентов организуется консультация ведущих преподавателей дисциплин, включенных в государственный экзамен, на которой преподаватели напоминают обучающимся наиболее сложные вопросы дисциплин, вынесенные на государственный экзамен, решают типовые задачи, отвечают на вопросы студентов.

Формулировка вопросов экзаменационного билета совпадает с формулировкой перечня рекомендованных для подготовки вопросов государственного экзамена, доведенного до сведения студентов за 6 месяцев до ГИА. Пример экзаменационного билета представлен в Приложении к настоящей программе.

Каждая дисциплина для подготовки к госэкзамену сопровождается указанием на литературу. Изучение проблемы, поставленной в задании, целесообразно начать с основной литературы по учебной дисциплине.

2.5. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

1. Белокрылова, О. С. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. упр." / О. С. Белокрылова, Н. Н. Киселева, В. В. Хубулова. - Документ HTML. - М. : Альфа-М [и др.], 2015. - 237 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=474239>.

2. Бурганова, Л. А. Теория управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности "Гос. и муницип. право" / Л. А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 153 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=420256>.

3. Ивашковский, С. Н. Экономика для менеджеров: микро- и макроуровень [Текст] : [учеб. пособие] / С. Н. Ивашковский ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - [7-е изд., испр.]. - М. : Дело, 2015. - 438 с.

4. Космин, В. В. Основы научных исследований (общий курс) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Космин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : Риор [и др.], 2017. - 226 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774413>.

5. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2018. - 282 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415064>

6. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - 7-е изд. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2018. - 339 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415062>

7. Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Н. Новиков. - Изд. 2-е, стер. - Документ Reader. - СПб. [и др.] : Лань, 2017. - 31 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/94211/#1>.

8. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности "Гос. и муницип. упр." / В. П. Орешин. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=537084>.

9. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для высш. образования по направлению подгот. "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "бакалавр") / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Документ Bookread2. - М. : РИОР [и др.], 2016. - 377 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=521039>.

10. Фетисов, Г. Г. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальности "Гос. и муницип. упр." / Г. Г. Фетисов, В. П. Орешин. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 416 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=472783>.
11. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальности "Гос. и муницип. упр." / В. Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - Документ Reader. - М. : НОРМА [и др.], 2018. - 431 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=952104>.
12. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальности "Антикризис. упр." / Г. М. Шамарова. - Документ Bookread2. - М. : Университет Синергия, 2013. - 319 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=451397#>.
13. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2018. - 206 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=340857>.
14. Яновский, В. В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Текст] : учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. упр." / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. - 4-е изд., стер. - М. : КноРус, 2014. - 200 с.
15. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Основы научных исследований и дипломное проектирование" [Электронный ресурс] : для студентов направления подгот. 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Экономика и упр." ; сост. Н. Н. Скорниченко. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2015. - 1,00 МБ, 64 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>
16. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Принятие и исполнение государственных решений" [Электронный ресурс] : для студентов направления подгот. 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Экономика и упр." ; сост.: А.Н. Кара, А. В. Ковтуненко. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2016. - 1,05 МБ, 112 с. : ил. - Библиогр.: с. 108-111. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>
17. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Государственная и муниципальная служба" [Электронный ресурс] : для студентов направления подгот. 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Экономика и упр." ; сост. Н. М. Ченцова. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2016. - 567 КБ, 64 с. : ил. - Библиогр.: с. 58-61. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

3.1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы, содержащего результаты решения задачи либо анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Качество выполнения ВКР позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника и его способности эффективно выполнять свои будущие обязанности на предприятии или в организации.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждается приказом по университету и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Защита ВКР проводится публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Основной задачей ГЭК является определение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников на основании экспертизы содержания выпускной квалификационной работы и оценки умения студента представлять и защищать ее основные положения.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию.

3.2. Требования к теме выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается на основе следующих требований:

- соответствие требованиям к знаниям и умениям реализованных в образовательной программе профессиональных стандартов;
- соответствие выбранным областям, объектам, видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;
- ежегодное обновление тем выполняемых выпускных квалификационных работ должно составлять не менее 30 процентов (обновление считается путем сравнения тем по приказу о назначении руководителей и закреплении тем выпускных квалификационных работ с аналогичным приказом прошлого года);
- количество тем выпускных квалификационных работ должно не менее чем на 30 процентов превышать количество выпускников каждого выпуска данного календарного года.
- количество тем, выполняемых по заявкам предприятий, должно составлять не менее 80 процентов.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), университет утверждает и доводит до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

На основании письменного заявления обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) им закрепляется тема ВКР. Обучающимся может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по самостоятельно разработанной теме в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Закрепление тем выпускной квалификационной работы осуществляется на основе следующих требований:

- соответствие выбранной темы утвержденной приказом тематике;
- уточнение формулировки темы с ориентацией на деятельность предприятия;
- продолжение и дальнейшее развитие курсового проектирования и/или исследовательской работы обучающегося;
- наличие заявки от предприятия на выполнение темы, не заявленной кафедрой в утвержденной тематике;
- обоснованного предложения обучающегося.

Заявка от предприятия должна быть подана не позднее начала преддипломной практики, подтверждаться печатью предприятия, а также может сопровождаться заключением договора. Результаты ВКР могут быть внедрены в деятельность организации, что подтверждается актом о внедрении.

Для выполнения выпускной квалификационной работы в виде комплексного проекта (совместной работы) предусматривается:

- создание коллектива обучающихся, в том числе и по разным направлениям подготовки (специальностям), где каждый выполняет индивидуальное задание, являющееся частью общей научно-производственной проблемы;
- сквозное проектирование, при котором тема выпускной квалификационной работы (ее часть) последовательно разрабатывается в курсовом проектировании, а затем при выполнении выпускной квалификационной работы;
- другие основания, согласованные с заведующими выпускающих кафедр.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимися (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Формирование заданий по основным разделам выпускной квалификационной работы осуществляется руководителем ВКР на основе следующих требований:

- выпускающей кафедрой разрабатывается общая структура выпускной квалификационной работы с учетом видов профессиональной деятельности, к которым готовился выпускник;
- руководителем определяется обучающемуся индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы;

При разработке заданий необходимо учитывать рекомендации, замечания и предложения Государственной экзаменационной комиссии по результатам предшествующих государственных итоговых аттестаций, предложения выпускников, ученого совета института (факультета), научно-методического совета по направлению подготовки (специальности) и работодателей.

Задание на выпускную квалификационную работу выдается обучающемуся руководителем перед началом преддипломной практики. Задание может быть откорректировано в процессе прохождения преддипломной практики и подготовки ВКР.

Содержание ВКР проходит проверку на наличие некорректных заимствований до ее сдачи на кафедру.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв), с учетом проверки ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В отзыве руководителя ВКР выполняется оценка уровня соответствия подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО, указываются качества выпускника, выявленные в ходе выполнения ВКР, отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оценивается степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению, а также соблюдение сроков выполнения работы. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите с указанием рекомендуемой оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

3.3. Требования к структуре, объему и оформлению выпускной квалификационной работы

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО;
- позволить оценить уровень освоенности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Рекомендуемая структура ВКР:

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- **Титульный лист**
- **Задание на выпускную квалификационную работу**
- **Содержание**
- **Введение**
- **Основная часть**
- **Заключение**
- **Список используемой литературы**
- **Приложения**
- **Демонстрационные материалы**

Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом. Остальные структурные элементы включают в пояснительную записку по усмотрению исполнителя выпускной квалификационной работы.

Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР и особенности организации работы над ВКР изложены в учебно-методическом пособии по написанию выпускной квалификационной работы для обучающихся по образовательной программе направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление» направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

3.4. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа и отзыв руководителя передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

ВКР проходит процедуру нормоконтроля на выпускающей кафедре. Проведение нормоконтроля направлено на обеспечение соблюдения норм и требований к оформлению ВКР, установленных выпускающей кафедрой.

Нормоконтроль ВКР представляет собой обязательную регламентируемую процедуру допуска заведующим кафедрой ВКР к защите и осуществляется по графику, утвержденному

выпускающей кафедрой. Нормоконтроль содержания и качества выполненной ВКР осуществляется заведующим кафедрой при наличии письменного акта об объеме заимствований в тексте ВКР. Заведующий выпускающей кафедрой несет личную ответственность за качество ВКР, допущенных к защите, подписываясь на титульном листе ВКР.

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований, в системе «Антиплагиат». Проверка ВКР обучающихся в системе «Антиплагиат» является обязательной.

ВКР не должна содержать неправомерное заимствование. Под неправомерным заимствованием понимается использование информации из опубликованных материалов:

- без ссылки на автора и источник;
- при наличии ссылок, если объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы.

Обучающиеся при сдаче выпускных квалификационных работ на кафедру предоставляют вместе с работой электронную версию окончательного варианта текста ВКР, сформированного в единый файл.

Проверку текстов ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований, осуществляет выпускающая кафедра на этапе организации нормоконтроля и допуска к защите ВКР. По результатам проверки из программы «Антиплагиат» распечатывается акт проверки текста ВКР на объем заимствований. Результаты проверки отражаются в листе «Заключение на ВКР».

Заведующий выпускающей кафедрой принимает решение о допуске ВКР к защите с учетом результатов проверки на объем заимствований, при наличии в ней не менее 60% оригинального текста для ВКР обучающихся по программам бакалавриата.

Если работа содержит меньший объем оригинальности текста ВКР, она возвращается обучающемуся на доработку с последующей повторной проверкой на объем заимствований.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в Электронно-библиотечной системе (ЭБС) университета. Обязанности по размещению текстов ВКР в Электронно-библиотечной системе университета возлагаются на секретарей ГЭК. Срок хранения ВКР в ЭБС университета - пять лет.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Защита выпускных квалификационных работ осуществляется на открытом заседании ГЭК. Защита должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке соблюдения правил этики и доброжелательного отношения всех участников защиты.

На заседании могут присутствовать приглашенные лица: обучающиеся, представители заинтересованных предприятий, директор института (декан факультета), руководители выпускных квалификационных работ, научные консультанты, преподаватели, родители и др.

В один день предоставляется возможность для защиты выпускной квалификационной работы, как правило, не более 12 обучающимся.

Выпускные квалификационные работы, выполненные обучающимися совместно по комплексной теме, защищаются на одном заседании ГЭК.

При выполнении выпускной квалификационной работы по межкафедральным темам защита осуществляется каждым выпускником перед соответствующей государственной экзаменационной комиссией.

Секретарь ГЭК должен по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой подготовить необходимое техническое сопровождение защиты выпускных квалификационных работ и организовать соответствующее оформление аудитории, где проходит заседание ГЭК.

Процедура заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы проводится в следующей последовательности:

- секретарь осуществляет допуск обучающихся в аудиторию проведения ГИА в строгом соответствии со списком допущенных к защите ВКР, одновременно проводя идентификацию личности по зачетной книжке;

- председатель объявляет о защите, называя фамилию, имя, отчество обучающегося, тему выпускной квалификационной работы, объект исследования, фамилию, имя, отчество, должность, ученые степень и звание руководителя выпускной квалификационной работы, и предоставляет слово для основного доклада обучающемуся;

- обучающийся, приступая к докладу, должен знать отведенный лимит времени;

- при необходимости обучающийся может сделать ссылки на текст пояснительной записки, используемого программного обеспечения и др. Все материалы, выносимые на защиту, должны быть представлены так, чтобы демонстрировались без затруднений, и были доступны всем членам ГЭК;

- после основного доклада председатель ГЭК предоставляет возможность задать вопросы обучающемуся в следующем порядке: членам ГЭК, присутствующим лицам.

Общее количество заданных вопросов обучающемуся не должно быть менее двух.

Формулировка вопросов должна касаться содержания ВКР, уровня раскрытия темы и решения, поставленных в работе задач, методов и критерия их выбора для исследования, изложения методики расчетов, уточнения результатов с позиций соответствия их действующему законодательству и др.

Время ответов на вопросы не должно превышать 10 минут. При этом лицо, задающее вопрос, не вправе прерывать ответ, высказывать комментарии в неуважительной форме, навязывать свое субъективное мнение членам комиссии об уровне ответа и т.п. Председатель вправе приостановить дискуссию в случае нарушения кем-либо указанных требований.

Обучающийся отвечает на вопросы по мере их поступления, имеет право уточнять их и предоставить аргументированный ответ либо признать, что данный вопрос им не рассматривался в ходе выполнения ВКР.

После доклада и ответов обучающегося на вопросы председатель предоставляет слово секретарю ГЭК для ознакомления членов ГЭК с:

- содержанием отзыва руководителя;

- актом, подтверждающим возможность использования результатов выпускной квалификационной работы на предприятии;

- общим рейтингом обучающегося;

- персональными достижениями обучающегося (результатами участия в студенческих научно-технических конференциях, в университетских, межевзовских, областных, региональных, общероссийских олимпиадах, конкурсах, программах и др.).

Обсуждение оценки качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы происходит на закрытом заседании ГЭК, которое проводится после окончания последней защиты без посторонних лиц. Решение об оценке качества выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты принимается на основе данных оценочных листов путем подсчета количества среднего балла. При равном числе голосов мнение председателя комиссии является решающим.

После утверждения протокола закрытого заседания комиссии председатель в день защиты объявляет об итогах работы ГЭК, в т.ч.:

- объявляет оценку ВКР;

- кратко характеризует защиту каждого обучающегося;

- озвучивает решение комиссии о присвоении обучающемуся соответствующей квалификации;

- отмечает наиболее интересные работы, в т.ч. получившие рекомендации к внедрению (использованию) результатов выпускной квалификационной работы в практическую деятельность предприятий, и озвучивает фамилии обучающихся, которым рекомендовано продолжение образования.

Итоговая оценка за ВКР вносится в зачетную книжку студента, экзаменационную ведомость. Итоговая оценка за ВКР вносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и закрепляется подписями председателя и секретаря ГЭК.

3.5. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы

ВКР подтверждает уровень теоретической и практической подготовленности выпускника к профессиональной деятельности в соответствии с приобретенными общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями по соответствующим видам профессиональной деятельности.

Все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, включаются в набор требуемых результатов освоения образовательной программы и выносятся на защиту ВКР.

3.5.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в ходе защиты ВКР

Типовыми контрольными заданиями для процедуры государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР являются темы выпускных квалификационных работ, выполняемых с учетом видов профессиональной деятельности, к которым готовился выпускник. Тематика ВКР обновляется ежегодно и утверждается приказом ректора университета.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»

1. Разработка мероприятий по совершенствованию комплексной системы оценки и стимулирования труда персонала на государственном (муниципальном) предприятии (в учреждении, организации).
2. Разработка системы управления государственным (муниципальным) предприятием (учреждением, организацией) в условиях конкуренции.
3. Разработка мероприятий по эффективному использованию имущества государственного (муниципального) предприятия (учреждения, организации).
4. Разработка мероприятий по увеличению объема реализации услуг (работ) на государственном (муниципальном) предприятии (учреждении) в условиях конкуренции.
5. Разработка мероприятий по стимулированию спроса на товары (услуги) на основе развития инновационной деятельности государственного (муниципального) предприятия (учреждения).
6. Разработка мероприятий по совершенствованию ресурсосбережения на государственном (муниципальном) предприятии (учреждении, организации).
7. Разработка мероприятий по формированию системы планирования потребности в персонале и его эффективному использованию на государственном (муниципальном) предприятии (учреждении, организации).

8. Разработка мероприятий по формированию системы развития работников государственных (муниципальных) предприятий (учреждений, организаций).
9. Разработка мероприятий по совершенствованию кадровой политики государственного (муниципального) предприятия (учреждения, организации).
10. Разработка мероприятий по реализации конкурентных преимуществ государственного (муниципального) предприятия (учреждения, организации).
11. Разработка мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг) государственного (муниципального) предприятия (учреждения, организации).
12. Разработка мероприятий по разработке и внедрению нового товара (услуги) на государственном (муниципальном) предприятии (учреждении, организации).
13. Разработка мероприятий по внедрению системы управления качеством товаров (работ, услуг) на государственном (муниципальном) предприятии (учреждении, организации).
14. Разработка мероприятий по развитию кадрового потенциала государственного (муниципального) предприятия (учреждения, организации).
15. Разработка мероприятий по улучшению финансового состояния государственного (муниципального) предприятия (учреждения, организации).
16. Разработка мероприятий по эффективному использованию производственных ресурсов государственного (муниципального) предприятия.
17. Разработка мероприятий по совершенствованию системы стратегического планирования и управления на государственном (муниципальном) предприятии.
18. Разработка мероприятий по совершенствованию мотивации труда персонала на государственном (муниципальном) предприятии (учреждения, организации).
19. Разработка мероприятий по совершенствованию составления бюджета муниципального образования (региона).
20. Разработка мероприятий по развитию системы ипотечного жилищного кредитования в муниципальном образовании (регионе).
21. Разработка мероприятий по повышению эффективности трудоустройства молодых специалистов в муниципальном образовании (регионе).
22. Разработка мероприятий по совершенствованию организационной структуры управления отраслью хозяйства муниципального образования (региона).
23. Разработка мероприятий по совершенствованию организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
24. Разработка мероприятий по совершенствованию подбора и найма персонала на муниципальную службу в муниципальном образовании.
25. Разработка мероприятий по совершенствованию доходной части бюджета муниципального образования (региона).
26. Разработка мероприятий по совершенствованию подбора, найма и трудоустройства молодых специалистов в органе местного самоуправления (органе государственного управления).
27. Исследование системы жилищного строительства в муниципальном образовании (регионе) и разработка мероприятий по ее совершенствованию.
28. Исследование системы управления пассажирским транспортом муниципального образования (региона) и разработка мероприятий по ее совершенствованию.
29. Исследование развития частного предпринимательства в муниципальном образовании (регионе) и разработка мероприятий по его повышению.
30. Исследование механизма финансирования инновационной деятельности в муниципальном образовании (регионе) и разработка мероприятий по его совершенствованию.
31. Исследование инвестиционного потенциала муниципального образования (региона) и разработка мероприятий по его развитию.

32. Исследование уровня жизни населения и разработка программы по его повышению в муниципальном образовании (регионе).
33. Исследование формирования и реализации программ развития культуры в муниципальном образовании (регионе) и разработка мероприятий по их совершенствованию.
34. Исследование формирования и реализации программ развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании (регионе) и разработка мероприятий по их совершенствованию.
35. Исследование формирования и реализации программ социального обеспечения населения муниципального образования (региона) и разработка мероприятий по их совершенствованию.
36. Исследование формирования и реализации программ по молодежной политике в муниципальном образовании (регионе) и разработка мероприятий по их совершенствованию.
37. Исследование формирования и реализации программ развития здравоохранения в муниципальном образовании (регионе) и разработка мероприятий по их совершенствованию.
38. Исследование формирования и реализации программ развития образования в муниципальном образовании (регионе) и разработка мероприятий по их совершенствованию.
39. Исследование системы управления персоналом органа местного самоуправления муниципального образования и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.
40. Исследование системы управления многоквартирными домами и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.
41. Исследование взаимодействия органов местного самоуправления и некоммерческих организаций и разработка мероприятий по его совершенствованию.
42. Исследование системы сбора и утилизации бытовых отходов в муниципальном образовании (регионе) и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.
43. Исследование системы оплаты населением жилищно-коммунальных услуг в муниципальном образовании (регионе) и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.
44. Исследование системы организации и проведения праздничных мероприятий муниципального образования и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.
45. Исследование системы стратегического управления социально-экономическим развитием муниципального образования (региона) и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.
46. Исследование уровня преступности и правонарушений в муниципальном образовании (регионе) и разработка рекомендаций по его снижению.
47. Исследование системы маркетинговых коммуникаций государственного (муниципального) предприятия (учреждения, организации) и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.
48. Исследование деятельности государственного (муниципального) предприятия (учреждения, организации) и разработка комплексной программы его развития.
49. Исследование потенциала государственного (муниципального) предприятия (учреждения, организации) и разработка комплексной программы его развития.
50. Исследование системы управления персоналом на государственном (муниципальном) предприятии (учреждения, организации) и разработка мероприятий по ее совершенствованию.
51. Исследование Интернет-портала органов местного самоуправления и разработка мероприятий по его совершенствованию.

52. Исследование системы взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти субъектов РФ и разработка мероприятий по ее совершенствованию

Комплексные, междисциплинарные и межкафедральные темы

53. Разработка программы организационно-экономического совершенствования муниципального предприятия (учреждения, организации).
54. Разработка программы повышения конкурентоспособности государственного (муниципального) предприятия (учреждения, организации).
55. Разработка программы развития систем дошкольного и общего образования муниципального образования.
56. Исследование влияния факторов внешней и внутренней среды на финансовые результаты государственного (муниципального) предприятия и разработка комплекса мероприятий по их повышению.

Руководитель ВКР разрабатывает для каждого обучающегося задание в соответствии с утвержденной темой.

3.5.2. Описание показателей и критериев оценки результатов защиты ВКР, оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Оценка результатов защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются показатели (индикаторы) сформированности компетенций, позволяющие дать общую интегральную оценку сформированности компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты ВКР и оценивания компетенций:

№ п/п	Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты ВКР Оцениваемые	Компетенции
1.	Обоснованность актуальности темы работы, четкость формулировки целей и задач, выводов	ОК-1
2.	Содержательность, глубина и комплексность теоретического исследования, проработанность нормативной документации по решаемой профессиональной задаче	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ПК-20
3.	Содержательность и полнота технико-экономической характеристики объекта исследования	ОК-9 ОПК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-20
4.	Качество и адекватность подбора используемого инструментария, глубина проведенного исследования по решаемой профессиональной задаче	ПК-1 ПК-23 ПК-24
5.	Четкость и полнота выводов по выявленным проблемам функционирования объекта исследования, содержательность и обоснованность рекомендаций автора по устранению выявленных проблем.	ОК-6 ОПК-3 ПК-4 ПК-19 ПК-27
6.	Качество и обоснованность расчетов по планированию деятельности объекта исследования с учетом предложенных рекомендаций	ОПК-2 ОПК-5 ПК-21 ПК-25
7.	Достаточность и актуальность источников литературы, в том числе нормативных документов, справочной литературы, иностранных источников	ОК-5 ОПК-6

№ п/п	Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты ВКР Оцениваемые	Компетенции
8.	Качество выполнения пояснительной записки, стиль изложения ВКР	ПК-22 ПК-26
9.	Оценка выполненной работы руководителем ВКР, в том числе соблюдение графика выполнения разделов ВКР, полноты и качества доработок отдельных разделов ВКР при наличии замечаний	ОК-7 ОК-8 ПК-2 ПК-18
10.	Ясность, четкость, последовательность выступления, обоснованность и полнота ответов на вопросы, качество и содержательность презентации и демонстрационного материала	ОК-5 ОПК-4 ПК-26

Критерии оценивания степени достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и шкала, по которой оценивается степень их освоения, ниже расшифрованы по каждому показателю.

Показатель сформированности/ код компетенций	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
Обоснованность актуальности темы работы, четкость формулировки целей и задач, выводов (ОК-1)	Обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, четко определены и обоснованы цели и задачи, объект, методы проводимого исследования на основе анализа современных процессов и явлений, происходящих в обществе. ВКР характеризуется четкой логикой написания и наличием всех структурных частей работы; взаимосвязью между структурными частями работы, теоретическим и практическим содержанием. Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы.	В основном определена актуальность проблемы и темы ВКР. Определен и в основном обоснован методологический аппарат исследования. Присутствует увязка сущности темы с современными процессами и явлениями, происходящими в обществе. ВКР характеризуется логикой написания и наличием всех структурных частей работы; взаимосвязью между структурными частями работы. Выводы и заключение в целом обоснованы. Содержание работы допускает дополнительные выводы	Актуальность темы ВКР, цели и задачи сформулированы с замечаниями, не достаточно четко. Нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения рассматриваемой проблемы. ВКР характеризуется наличием всех структурных частей работы, но логика написания не достаточно четкая. Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность
Содержательность, глубина и комплексность теоретического исследования, проработанность нормативной документации по решаемой профессиональной задаче (ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-20)	Обучающийся демонстрирует отличное, свободное владение теоретическим материалом, в т.ч. высокий уровень применения правовых и экономических знаний, а также умение использовать их для решения профессиональных задач. Имеется полное представление о предмете исследования, в том числе рассмотрен его исторический аспект и значение для развития общества.	Демонстрирует хороший уровень теоретической подготовки, в т.ч. теоретических знаний, в т.ч. достаточный применения естественнонаучных, математических, правовых, экономических дисциплин, а также умение использовать их для решения профессиональных задач. Имеется представление о предмете исследования, рассмотрено его значение для развития общества	Демонстрирует пороговый уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач. Автор с затруднениями способен использовать прикладные и фундаментальные знания, необходимые для выполнения ВКР
Содержательность и полнота технико-экономической характеристики объекта исследования (ОК-9, ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-20)	Приведена подробная технико-экономическая характеристика объекта исследования, в том числе рассмотрена деятельность организации в сфере охраны труда и защиты населения в условиях чрезвычайных ситуаций. Проанализирована социально-экономическая информация, характеризующая показатели развития отрасли, в которой функционирует организация,	Приведена технико-экономическая характеристика объекта исследования по приведенному образцу, в том числе рассмотрена деятельность организации в сфере охраны труда и защиты населения в условиях чрезвычайных ситуаций. Проанализирована социально-экономическая информация, характеризующая показатели развития отрасли, в которой функционирует	Приведена обобщенная технико-экономическая характеристика объекта исследования по приведенному образцу. Проанализирована социально-экономическая информация, характеризующая показатели развития отрасли, в которой функционирует организация, но не в полном объеме,

Показатель сформированности/ код компетенций	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
	собраны и проанализированы все необходимые исходные данные и рассчитаны показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта. Проведена схема производственной структуры организации и проведен подробный ее анализ с определением ее преимуществ и недостатков. Построены эконометрические модели для проведения факторного анализа, проведен факторный анализ, сформулированы четкие выводы по влиянию факторов на показатели, выявлены резервы повышения эффективности функционирования хозяйствующего субъекта. Проведен анализ статистических данных, характеризующих тенденции развития социально-экономических процессов. Аналитические и исследовательские задачи решены с использованием современных технических средств и информационных технологий.	организация, собраны и проанализированы необходимые исходные данные и рассчитаны показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта. Проведен анализ производственной структуры организации и приведена ее схема. Построены эконометрические модели для проведения факторного анализа, проведен факторный анализ, сформулированы обобщенные выводы по влиянию факторов на показатели, выявлены резервы повышения эффективности функционирования хозяйствующего субъекта. Проведен анализ статистических данных, характеризующих тенденции развития социально-экономических процессов. Аналитические и исследовательские задачи решены с использованием современных технических средств и информационных технологий.	собраны и проанализированы необходимые исходные данные и рассчитаны показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта. Приведена схема производственной структуры организации без описания и характеристик. Построены эконометрические модели для проведения факторного анализа, проведен факторный анализ, сформулированы обобщенные выводы по влиянию факторов на показатели. Анализ статистических данных, характеризующих тенденции развития социально-экономических процессов проведен не в полном объеме. Аналитические задачи решены с использованием современных технических средств.
Качество и адекватность подбора используемого инструментария, глубина проведенного исследования по решаемой профессиональной задаче (ПК-1, ПК-23, ПК-24)	Осуществлен сбор материала по решаемой профессиональной проблеме, проведен его анализ и систематизация. Верно выбраны инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализированы результаты расчетов, даны обоснованные выводы, выявлены и экономически грамотно сформулированы выводы по решаемой профессиональной задаче, указаны причины и факторы, препятствующие разрешению проблемы.	Осуществлен сбор материала по решаемой профессиональной проблеме, проведена его систематизация. Верно выбраны инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализированы результаты расчетов, даны обобщенные выводы, выявлены и экономически грамотно сформулированы выводы по решаемой профессиональной задаче.	Осуществлен сбор материала по решаемой профессиональной проблеме, проведена его систематизация. Верно выбраны инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализированы результаты расчетов, выводы по решаемой профессиональной задаче сформулированы не достаточно четко.
Четкость и полнота выводов по выявленным проблемам функционирования объекта исследования, содержательность и обоснованность рекомендаций автора по устранению выявленных проблем (ОК-6, ОПК-3, ПК-4, ПК-19, ПК-27)	Выявлены основные проблемы развития объекта исследования. Дано подробное описание выявленных проблем, определены причины и факторы, вызвавшие проблемы. Определена количественная оценка факторов. Разработаны и экономически обоснованы управленческие решения, способствующие повышению эффективности деятельности объекта исследования. Управленческие решения	Выявлены основные проблемы развития объекта исследования. Дано краткое описание выявленных проблем, определены причины и факторы, вызвавшие проблемы. Количественная оценка факторов не осуществлена или расчет произведен не для всех выявленных факторов. Разработаны и экономически обоснованы управленческие решения, способствующие повышению эффективности	Проблемы развития объекта исследования выявлены не в полном объеме. Дано краткое описание выявленных проблем, частично определены причины и факторы, вызвавшие проблемы. Количественная оценка факторов не осуществлена. Разработаны и экономически обоснованы управленческие решения, способствующие повышению эффективности

Показатель сформированности/ код компетенций	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
	имеют четкую взаимосвязь с выявленными проблемами. Приведены подробные экономические расчеты. Разработанные мероприятия и рекомендации имеют практическую ценность для предприятия, что подтверждено актом о внедрении. Работа в коллективе (с сокурсниками, представителями профильных организаций, с преподавателями кафедры) в процессе выявления проблем и разработки управленческих решений осуществлялась эффективно, без конфликтов. Работа в команде, в частности при проведении экспертной оценки, осуществлялась в соответствии с ролевым поведением в конкретной профессиональной ситуации.	деятельности объекта исследования. Часть управленческих решений имеют четкую взаимосвязь, а часть опосредованную взаимосвязь с выявленными проблемами. Приведены укрупненные экономические расчеты. Разработанные мероприятия и рекомендации имеют практическую ценность для предприятия, что подтверждено актом о внедрении. Работа в коллективе (с сокурсниками, представителями профильных организаций, с преподавателями кафедры) в процессе выявления проблем и разработки управленческих решений осуществлялась в основном эффективно, без конфликтов. Работа в команде, в частности при проведении экспертной оценки, не всегда осуществлялась в соответствии с ролевым поведением в конкретной профессиональной ситуации.	деятельности объекта исследования. Управленческие решения имеют в основном опосредованную взаимосвязь с выявленными проблемами. Приведены укрупненные экономические расчеты. Разработанные мероприятия в коллективе (с сокурсниками, представителями профильных организаций, с преподавателями кафедры) в процессе выявления проблем и разработки управленческих решений осуществлялась в основном эффективно, без конфликтов. Работа в команде, в частности при проведении экспертной оценки, не всегда осуществлялась в соответствии с ролевым поведением в конкретной профессиональной ситуации.
Качество и обоснованность расчетов по планированию деятельности объекта исследования с учетом предложенных рекомендаций (ОПК-2, ОПК-5, ПК-21, ПК-25)	На основе систематизации фактического материала по главам ВКР выполнены и обоснованы расчеты, необходимые для планирования значений основных технико-экономических показателей организации или органа власти, а также показателей, характеризующих эффективность решения поставленной профессиональной задачи.	На основе систематизации фактического материала по главам ВКР выполнены и обоснованы расчеты, необходимые для планирования значений основных технико-экономических показателей организации или органа власти, а также некоторых показателей, характеризующих эффективность решения поставленной профессиональной задачи.	На основе систематизации фактического материала по главам ВКР выполнены и обоснованы расчеты, необходимые для планирования значений основных технико-экономических показателей организации или органа власти.
Достаточность и актуальность источников литературы, в том числе нормативных документов, справочной литературы, иностранных источников (ОК-5, ОПК-6)	Количество используемых литературных источников не менее 30-ти. Период издания учебной литературы не старше 5-ти лет. Библиографический список составлен в соответствии с исследуемой проблемой и с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических описаний. В пояснительной записке к ВКР приведены ссылки на источники из библиографического списка для всех заимствований и цитат. В списке литературы приведено не менее двух источников на иностранном языке.	Количество используемых литературных источников не менее 25-ти. Период издания учебной литературы не старше 5-ти лет. Библиографический список составлен в соответствии с исследуемой проблемой и с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических описаний. В пояснительной записке к ВКР приведены ссылки на источники из библиографического списка некоторых заимствований и цитат. В списке литературы приведены 1-2 источника на иностранном языке.	Количество используемых литературных источников не менее 25-ти. Период издания учебной литературы не старше 5-ти лет. Библиографический список составлен с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических описаний, но не в полной мере соответствует исследуемой проблеме. В пояснительной записке к ВКР приведены ссылки на источники из библиографического списка для некоторых заимствований и цитат. В списке литературы приведен 1 источник на иностранном языке, либо источники на иностранном языке отсутствуют.

Показатель сформированности/ код компетенций	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
Качество выполнения пояснительной записки, стиль изложения ВКР (ПК-22, ПК-26)	ВКР выполнена аккуратно, без неточностей редакционного характера. Отмечается научный стиль изложения результатов работы с корректными ссылками на литературные источники. ВКР грамматически, орфографически написана правильно. У автора имеется в полном объеме лексико-грамматический минимум по видам профессиональной деятельности. Выводы и предложения аргументированы. Результаты проверки на антиплагиат соответствуют установленному в университете уровню требований оригинальности	ВКР выполнена в целом аккуратно. Имеются незначительные замечания к научности стиля изложения результатов и/или к корректности ссылок на источники. ВКР грамматически, орфографически написана правильно, но имеется незначительное количество технических опечаток, не связанных со стилистическими и (или) грамматическими и (или) орфографическими ошибками. У автора имеется в должной мере лексико-грамматический минимум по видам профессиональной деятельности. Результаты проверки на антиплагиат соответствуют установленному в университете уровню требований оригинальности	ВКР выполнена в целом аккуратно. Имеются замечания к научности стиля изложения результатов работы и/или к корректности ссылок на источники. В тексте ВКР имеется незначительное количество стилистических и (или) грамматических и (или) орфографических ошибок. У автора имеется минимальный лексико-грамматический минимум по видам профессиональной деятельности. Результаты проверки на антиплагиат соответствуют установленному в университете уровню требований оригинальности
Оценка выполненной работы руководителем ВКР, в том числе соблюдение графика выполнения разделов ВКР, полноты и качества доработок отдельных разделов ВКР при наличии замечаний (ОК-7, ОК-8/ПК-2, ПК-18)	В отзыве руководителя отмечается повышенный уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности. Указано, что ВКР выполнена автором с высокой степенью самостоятельности, в установленные сроки, что свидетельствует о правильном распределении автором своего рабочего времени (умственного и физического труда). В отзыве ВКР руководитель отмечает научную значимость ВКР, апробацию результатов исследования на конференциях, семинарах, наличие публикаций в печати. В отзыве рекомендуется оценка "отлично". Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию по видам профессиональной деятельности ярко выражена.	В отзыве отмечается пороговый уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности. Указано, что ВКР выполнена автором с достаточным уровнем самостоятельности, в установленные сроки, что свидетельствует о правильном распределении автором своего рабочего времени (умственного и физического труда). В отзыве ВКР руководитель отмечает научную значимость ВКР, апробацию результатов исследования на конференциях, семинарах, наличие публикаций в печати. В отзыве рекомендуется оценка "хорошо". Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию по видам профессиональной деятельности достаточно выражена.	В отзыве отмечается пороговый уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности. Указано, что ВКР выполнена автором с низким уровнем самостоятельности. Автором не всегда правильно распределялось сочетание умственной и физической нагрузки, что повлекло за собой некоторое нарушение установленных сроков подготовки ВКР. В отзыве рекомендуется оценка "удовлетворительно". Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию по видам профессиональной деятельности слабо выражена.
Ясность, четкость, последовательность выступления, обоснованность и полнота ответов на вопросы, качество и содержательность презентации и демонстрационного материала (ОК-5, ОПК-4, ПК-26)	Демонстрирует высокую культуру при защите ВКР, высокий уровень эрудиции в профессиональной сфере, соблюдаются нормы русского литературного языка и профессиональной речи. Доклад в полной мере отражает содержание ВКР, продемонстрировано хорошее владение материалом работы, уверенное, последовательное и логичное изложение результатов исследования. Речь	Демонстрирует культуру доклада при защите ВКР, хороший уровень эрудиции в профессиональной сфере, соблюдаются нормы русского литературного языка и профессиональной речи. Грамотно, логично и по существу излагает доклад, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Допускает незначительные неточности при изложении результатов ВКР, не искажающие основного	Имеются существенные замечания к качеству доклада по теме ВКР. Допущены значительные неточности при изложении материала, влияющие на суть понимания основного содержания ВКР, нарушена логичность изложения, материал не систематизирован. Речь в основном грамотная, но лексически бедная. Профессиональной

Показатель сформированности/ код компетенций	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
	грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Демонстрирует свободное владение профессиональной терминологией. Даны правильные, полные, подробные, исчерпывающие ответы на вопросы. Демонстрирует уважительное отношение к членам ГЭК (не перебивает членов комиссии, выслушивает вопросы до конца, спокойно отвечает на вопросы). Демонстрационный материал (компьютерная презентация, раздаточный материал) в полной мере отражает содержание ВКР, является качественным, информативным.	содержания работы. Речь в основном грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Профессиональной терминологией владеет на хорошем уровне. Ответы на поставленные вопросы даны не полностью и/или с небольшими погрешностями. Демонстрирует уважительное отношение к членам ГЭК (не перебивает членов комиссии, выслушивает вопросы до конца, спокойно отвечает на вопросы). Имеются незначительные замечания к демонстрационному материалу (компьютерной презентации, раздаточному материалу).	терминологией владеет на минимально необходимом уровне. Ответы на поставленные вопросы являются неполными, с серьезными погрешностями. Требуется дополнительных наводящих вопросов. Имеются существенные замечания к качеству демонстрационного материала (компьютерной презентации, раздаточному материалу).
Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций	Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Сформированность компетенций полностью соответствует требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности	Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам	Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач

Шкала оценки уровня освоения компетенций

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества уровня освоения компетенций, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2.

Шкалы оценки уровня сформированности компетенций		Уровневая шкала оценки результатов защиты ВКР	
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

Для интегральной оценки освоения студентами компетенций применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале, действующей в университете.

Все компетенции, оцениваемые в ходе защиты ВКР (как элементы определенных групп показателей), подлежат оцениванию членами государственной экзаменационной комиссии. Форма оценочного листа результатов защиты ВКР представлена в Приложениях 4, 5.

Члены ГЭК дают свои оценки уровня сформированности компетенций по установленным показателям, основываясь на качестве доклада, презентации и демонстрационного материала; аргументированности выводов и рекомендаций по результатам ВКР; ответах на вопросы членов ГЭК, отзыве руководителя.

По результатам этой процедуры ГЭК принимает итоговое решение об уровне сформированности компетенций выпускника (повышенный, пороговый, допороговый).

Оценка «отлично», соответствующая повышенному уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи по видам профессиональной деятельности. Имеет интегральную оценку уровня сформированности компетенций не ниже 86 баллов.

Оценка «хорошо», соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он готов самостоятельно решать стандартные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности. Имеет интегральную оценку уровня сформированности компетенций 61-69,9 баллов.

Оценка «удовлетворительно», соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он способен решать определенные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности. Имеет интегральную оценку уровня сформированности компетенций не ниже 61 баллов.

Оценка «неудовлетворительно», соответствующая допороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся в случае, если сформированность компетенций не соответствует требованиям ФГОС; выпускник не готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Нормативно –правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенар. голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 26.01.1996 № 14-ФЗ : (ред. от 05.12.2017) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

3. Налоговый кодекс РФ. Часть первая [Электронный ресурс] : от 31.07.1998 № 146-ФЗ : (ред. от 19.02.2018) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. Налоговый кодекс РФ. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 05.08.2000 № 117-ФЗ : (ред. от 07.03.2018) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

5. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 31.07.1998 № 145-ФЗ : (ред. от 28.12.2017) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

6. Градостроительный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : № от 29.12.2004 190-ФЗ : (ред. от 31.12.2017) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.

7. Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 25.10.2001 № 136-ФЗ : (ред. от 31.12.2017) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.

8. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ : (ред. от 29.12.2017) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

9. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ [Электронный ресурс] : федер. закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ : (ред. от 05.02.2018) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

10. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ : (ред. от 07.03.2018) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

11. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] : ГОСТ 7.1-2003 : межгос. стандарт / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Документ Microsoft Word. - М. : Изд-во стандартов, 2004. - 987 КБ, 71 с. - Введ. 2004-07-01. - Режим доступа: Локальная сеть.

12. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования. Бакалавриат. Направление подготовки 38.03.01 Экономика [Электронный ресурс] : утв. приказом Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_189880/.

4.2. Основная литература

13. Белокрылова, О. С. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. упр." / О. С. Белокрылова, Н. Н. Киселева, В. В. Хубулова. - Документ HTML. - М. : Альфа-М [и др.], 2015. - 237 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=474239>.

14. Бурганова, Л. А. Теория управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности "Гос. и муницип. право" / Л. А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 153 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=420256>.

15. Ивашковский, С. Н. Экономика для менеджеров: микро- и макроуровень [Текст] : [учеб. пособие] / С. Н. Ивашковский ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - [7-е изд., испр.]. - М. : Дело, 2015. - 438 с.

16. Космин, В. В. Основы научных исследований (общий курс) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Космин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : Риор [и др.], 2017. - 226 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774413>.

17. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2018. - 282 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415064>

18. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - 7-е изд. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2018. - 339 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415062>

19. Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Н. Новиков. - Изд. 2-е, стер. - Документ Reader. - СПб. [и др.] : Лань, 2017. - 31 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/94211/#1>.

20. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности "Гос. и муницип. упр." /

В. П. Орешин. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=537084>.

21. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для высш. образования по направлению подгот. "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "бакалавр") / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Документ Bookread2. - М. : РИОР [и др.], 2016. - 377 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=521039>.

22. Фетисов, Г. Г. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальности "Гос. и муницип. упр." / Г. Г. Фетисов, В. П. Орешин. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 416 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=472783>.

23. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальности "Гос. и муницип. упр." / В. Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - Документ Reader. - М. : НОРМА [и др.], 2018. - 431 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=952104>.

24. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2018. - 206 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=340857>

25. Яновский, В. В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Текст] : учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. упр." / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. - 4-е изд., стер. - М. : КноРус, 2014. - 200 с.

4.3. Дополнительная литература

26. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Текст] : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Экономика" и "Менеджмент" (квалификация "бакалавр") / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин ; Моск. гос. акад. делового администрирования. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2014. - 292 с.

27. Басовский, Л. Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 335 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=429595>.

28. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Текст] : учеб. по экон. направлениям и специальностям / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.

29. Леонович, Е. Н. Эффективное курсовое и дипломное проектирование: алгоритмы и технологии [Текст] : учеб. пособие [для написания курсовой и дипломной работ] / Е. Н. Леонович, Н. В. Микляева ; [под ред. Н. В. Микляевой]. - М. : Форум, 2012. - 184 с.

30. Невежин, В. П. Как написать, оформить и защитить выпускную квалификационную работу [Текст] : учеб. пособие по направлениям подгот. бакалавров, дипломир. специалистов и магистров / В. П. Невежин. - М. : ФОРУМ, 2012. - 111 с.

31. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Основы научных исследований и дипломное проектирование" [Электронный ресурс] : для студентов направления подгот. 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Экономика и упр." ; сост. Н. Н. Скорниченко. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2015. - 1,00 МБ, 64 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>

32. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Принятие и исполнение государственных решений" [Электронный ресурс] : для студентов направления подгот.

38.03.04 "Гос. и муницип. упр." / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Экономика и упр." ; сост.: А.Н. Кара, А. В. Ковтуненко. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2016. - 1,05 МБ, 112 с. : ил. - Библиогр.: с. 108-111. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>

33. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Государственная и муниципальная служба" [Электронный ресурс] : для студентов направления подгот. 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Экономика и упр." ; сост. Н. М. Ченцова. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2016. - 567 КБ, 64 с. : ил. - Библиогр.: с. 58-61. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.

4.4.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

4.4.1. Программное обеспечение

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Microsoft Office 2003/2007/2010	Microsoft Office – комплект рабочих приложений и программ: текстовый редактор Microsoft Word; Редактор электронных таблиц Microsoft Excel; Система управления базами данных Microsoft access; программа создания презентаций Microsoft Power Point; программа для работы с электронной почтой Microsoft Outlook; программа создания публикаций Microsoft Publisher	WORD – подготовка текстовых документов и раздаточного материала. EXCEL – Создание и оформление электронных таблиц, построение графиков. PowerPoint - подготовка презентаций для выступлений с докладами и рефератами, проведения слайд-лекций и практик.

4.4.2. Информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : некоммерческая интернет-версия «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.

3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

4. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

5. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Для проведения государственного экзамена используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, оборудованные столами, с возможностью проведения письменных работ.

В аудитории во время экзамена у каждого экзаменуемого должны быть две шариковые ручки с синими чернилами, непрограммируемый калькулятор.

Для проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы необходимо помещение, в котором оборудованы рабочие места для всех членов ГЭК, с возможностью выслушивать доклады, просматривать публичные презентации выступающих, вести записи и протоколы, имеются места для слушателей, желающих присутствовать на процедуре защиты ВКР. В состав необходимого оборудования помещения входит аппаратура для публичных презентаций результатов ВКР, содержащая экран, ноутбук, проектор.

О дополнительных требованиях к материально-технической базе, необходимой для представления своей ВКР, студент должен письменным заявлением известить кафедру не позднее, чем за неделю до проведения процедуры защиты.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились, и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворении апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные дополнительно.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным, и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с требованиями ФГОС.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (далее — инвалидов) ГИА проводится в университете с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть, и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в университете обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

используются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости

(отсутствии необходимости) создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Поволжский государственный университет сервиса (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Институт экономики, институт заочного обучения _____ Кафедра «Экономика и управление»
Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Государственное и муниципальное управление»)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

(ФИО)
« _____ » _____ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

ЗАДАНИЕ 1. ТЕСТ

1. Подход, предполагающий рассмотрение совокупности институтов, учреждений, участвующих в разработке и осуществлении управленческих решений – это
 - А) Функционально-структурный подход
 - Б) Институциональный подход
 - В) Элитологический подход
 - Г) Культурологический подход
 - Д) Синергетический подход
2. Подход, предполагающий изучение управления через анализ элитарных групп - это
 - А) Функционально-структурный подход
 - Б) Институциональный подход
 - В) Элитологический подход
 - Г) Культурологический подход
 - Д) Синергетический подход
3. Совет по правам человека и вопросам гражданского общества при Президенте РФ образован для
 - А) решения вопросов помилования
 - Б) рассмотрения фактов нарушений прав и свобод человека
 - В) решения вопросов амнистии
 - Г) рассмотрения обращений и жалоб граждан, поступающих на имя Президента РФ
4. Судебную систему РФ составляют
 - А) совокупность судов, судебных учреждений и должностных лиц
 - Б) Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ
 - В) суды общей юрисдикции, система арбитражных судов и прокуратура
 - Г) суды субъектов РФ, военные суды РФ, арбитражные суды субъектов РФ
 - Д) Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, арбитражные суды

5. Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ НЕ основано на

- А) на государственной целостности
- Б) единстве системы государственной власти
- В) разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов РФ
- Г) обязательности заключения договоров между Российской Федерацией и субъектами РФ
- Д) верховенстве республик в составе РФ
- Е) равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации

6. Увольнение муниципального служащего может быть осуществлено по инициативе руководителя органа местного самоуправления на основании (выберите неверный ответ)

- А) Достижения им пенсионного возраста.
- Б) Прекращения им гражданства Российской Федерации.
- В) Несоблюдения им обязанностей и ограничений, установленных для муниципального служащего Федеральным законом.
- Г) Разглашения им сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

7. Муниципальный служащий не вправе (выберите неверный ответ)

- А) быть депутатом представительного органа местного самоуправления.
- Б) заниматься педагогической и научной деятельностью.
- В) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц.
- Г) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверительных лиц.

8. Какие гарантии НЕ устанавливает федеральное законодательство для муниципальных служащих?

- А) Условия работы, обеспечивающие исполнение ими должностных обязанностей.
- Б) Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей.
- В) Защита их и членов их семей от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей.
- Г) Денежное содержание в размере не менее 30-кратного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

9. Государственный гражданский служащий имеет право выполнять иную оплачиваемую работу в случаях

- А) если это работа в государственных предприятиях и учреждениях
- Б) если эта работа в некоммерческих организациях
- В) служащий не имеет такого права

10. Как часто проводится аттестация гражданских служащих

- А) один раз в 3 года
- Б) один раз в 2 года
- В) ежегодно
- Г) не чаще одного раза в год, но не реже одного раза в 3 года

11. Что включается в должностной регламент гражданского служащего

- А) Виды и условия социального страхования, связанные с профессиональной служебной деятельностью
- Б) Режим служебного времени и времени отдыха (в случае, если для гражданского служащего отличается от служебного распорядка государственного органа)
- В) Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан принимать управленческие и иные решения, советуясь с руководством

12. Что относится к внутренней среде фирмы

- А) потребители продукции
- Б) средства производства, трудовые ресурсы и информация
- В) поставщики ресурсов производства
- Г) органы власти

13. Задачи предприятия определяются

- А) интересами владельца
- Б) размером капитала
- В) ситуацией внутри предприятия
- Г) высшим руководством
- Д) коллективом предприятия
- Е) внешней средой

14. Линейная структура управления включает

- А) линейную схему управления
- Б) дивизиональную схему управления
- В) проектную структуру управления

15. Списочная численность работников предприятия — это

- А) численность работников списочного состава на определенную дату с учетом прибывших и выбывших за этот день работников
- Б) численность работников списочного состава, явившихся на работу
- В) отношение численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая праздничные и выходные дни) к числу календарных дней месяца

16. Явочная численность — это

- А) численность работников списочного состава на определенное число или дату с учетом принятых и выбывших за этот день работников
- Б) численность работников списочного состава, явившихся на работу (включая находящихся в командировке)
- В) отношение численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая праздничные и выходные дни) к числу календарных дней месяца

17. Какие показатели используются для измерения производительности труда

- А) фондоотдача, фондоемкость
- Б) выработка на одного рабочего
- В) трудоемкость продукции
- Г) фондовооруженность
- Д) прибыль

18. Увеличение объема производства по одним видам продукции и сокращение по другим приводит

- А) к аритмичности производства
- Б) к структурным сдвигам в производстве
- В) к увеличению прибыли предприятия
- Г) к снижению издержек производства

19. Коэффициент ритмичности можно рассчитать как

- А) отношение фактического выпуска продукции (но не больше планового задания) к плановому выпуску продукции
 Б) отношение планового выпуска продукции к фактическому выпуску продукции
 В) отношение фактического выпуска продукции к плановому выпуску продукции
 Г) отношение планового выпуска продукции на фактический выпуск (но не выше планового задания)

20. Какой показатель характеризует кадровый состав предприятия

- А) списочная и явочная численность работников
 Б) внутрисменные потери рабочего времени
 В) фонд заработной платы
 Г) средняя продолжительность рабочего дня

ЗАДАНИЕ 2. ЗАДАЧА

В рамках развития потенциала предприятие планирует реализовать ряд организационно-технических мероприятий. Исходные данные для расчета плановых показателей экономической эффективности представлены в таблице:

№ п/п	Показатель	Единицы измерения	Величина показателя
1.	Объем реализации продукции	тыс. руб.	8 960
2.	Себестоимость продукции	тыс. руб.	6 742
3.	Списочная численность промышленно-производственного персонала	чел.	81
	в т.ч. основных рабочих	чел.	68
4.	Удельный вес условно-постоянных расходов в себестоимости продукции	%	40
5.	Среднегодовая заработная плата одного работающего промышленно-производственного персонала	тыс. руб.	217,8
6.	Обязательные страховые взносы	%	30,2
7.	Капитальные затраты на внедрение мероприятий	тыс. руб.	228
8.	Отраслевой нормативный коэффициент эффективности капитальных вложений	—	0,2
9.	Текущие затраты на внедрение мероприятий	тыс.руб.	17,34
10.	Прирост объема реализации по сравнению с планом	%	1,1

Определите:

- 1) годовой экономический эффект от реализации комплекса мероприятий;
 2) чистую текущую стоимость проекта и рентабельность инвестиций при ставке дохода 10%, если проект будет продлен на 5 лет, требуемый объем капитальных затрат будет разделен на равные доли по годам.
 Сформулируйте выводы по результатам проведенного анализа, обосновывая их полученными результатами.

Методические рекомендации

Для обеспечения наглядности решения результаты промежуточных расчетов по пункту 2 необходимо представить в виде таблицы:

Показатель	Годы расчетного периода				
	1	2	3	4	5
Результаты					
Затраты					
Коэффициент дисконтирования при ставке дохода 10%					

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ г.

Приложение 2

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Группа _____
Номер группыНаправление _____
Код направления подготовки, и профиль

	ФИО студента										
	Задания/ код компетенций										
1	Задание № 1 (тест)	ОПК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-20 ПК-22 ПК-25									
2	Задание № 2 (задача)	ОПК-1 ПК-1 ПК-20 ПК-22 ПК-25									
	Результирующая оценка										
	Итоговая обобщенная оценка уровня сформированности компетенций (отлично, хорошо, удовлетворительно)										

Примечание: Каждое задание оценивается по 100-балльной шкале

86-100 баллов - повышенный уровень (отлично)

70-85,9 баллов - пороговый уровень (хорошо)

61-69,9 баллов - пороговый уровень (удовлетворительно)

Результирующая оценка государственного экзамена получается путем суммирования оценок полученных на отдельных этапах экзамена. При этом вес оценки за решение тестовых заданий – 0,7 баллов, за выполнение практического задания – 0,3 баллов.

Подпись члена ГЭК _____
(ФИО)

дата _____

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ,
ВЫНОСИМЫХ НА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

Группа _____
Номер группы

Направление _____
Код направления подготовки, и профиль

Присутствовали: Председатель: _____

Члены ГЭК: _____
ФИО членов ГЭК

ФИО обучающегося	Уровень освоения компетенций, баллы						Итоговый уровень сформированности компетенций*
	ОПК-1	ПК-1	ПК-3	ПК-20	ПК-22	ПК25	

* *Примечание:*

86-100 баллов - *повышенный уровень (отлично), соответствует требованиям ФГОС ВО*

70-85,9 баллов - *пороговый уровень (хорошо), в основном соответствует требованиям ФГОС ВО*

61-69,9 баллов - *пороговый уровень (удовлетворительно), в основном соответствует требованиям ФГОС ВО*

Председатель ГЭК _____ **ФИО**
(подпись)

Секретарь ГЭК _____ **ФИО**
(подпись)

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВКР

Член ГЭК _____
ФИО члена ГЭКГруппа _____
Номер группыНаправление _____
Код направления подготовки, и профиль

ФИО студента Показатель* /коды компетенций							
1. Обоснованность актуальности темы работы, четкость формулировки целей и задач, выводов	ОК-1						
2. Содержательность, глубина и комплексность теоретического исследования, проработанность нормативной документации по решаемой профессиональной задаче	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ПК-20						
3. Содержательность и полнота технико-экономической характеристики объекта исследования	ОК-9 ОПК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-20						
4. Качество и адекватность подбора используемого инструментария, глубина проведенного исследования по решаемой профессиональной задаче	ПК-1 ПК-23 ПК-24						
5. Четкость и полнота выводов по выявленным проблемам функционирования объекта исследования, содержательность и обоснованность рекомендаций автора по устранению выявленных проблем.	ОК-6 ОПК-3 ПК-4 ПК-19 ПК-27						
6. Качество и обоснованность расчетов по планированию деятельности объекта исследования с учетом предложенных рекомендаций	ОПК-2 ОПК-5 ПК-21 ПК-25						
7. Достаточность и актуальность источников литературы, в том числе нормативных документов, справочной литературы, иностранных источников)	ОК-5 ОПК-6						
8. Качество выполнения пояснительной записки, стиль изложения ВКР	ПК-22 ПК-26						
9. Оценка выполненной работы руководителем ВКР, в том числе соблюдение графика выполнения разделов ВКР, полноты и качества доработок отдельных разделов ВКР при наличии замечаний	ОК-7 ОК-8 ПК-2 ПК-18						
10. Ясность, четкость, последовательность выступления, обоснованность и полнота ответов на вопросы, качество и содержательность презентации и демонстрационного материала	ОК-5 ОПК-4 ПК-26						
Средний балл							
Итоговая обобщенная оценка уровня сформированности компетенций (отлично, хорошо, удовлетворительно)							
Уровень сформированности компетенций (повышенный, пороговый, допороговый)							

Примечание. * Каждый показатель оценивается по 100-балльной шкале:

86-100 баллов - повышенный уровень (отлично)

70-85,9 баллов - пороговый уровень (хорошо)

61-69,9 баллов - пороговый уровень (удовлетворительно)

Подпись члена ГЭК _____

дата _____

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ ВКР

Группа _____ Направление _____
Номер группы Код направления подготовки, и профиль

Присутствовали: Председатель: _____

Члены ГЭК: _____
ФИО членов ГЭК

ФИО обучающегося	Уровень освоения компетенций, баллы																											Итоговый уровень сформирован ности компетен- ций*		
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25		ПК-26	ПК-27

* Примечание:

86-100 баллов - повышенный уровень (отлично), соответствует требованиям ФГОС ВО

70-85,9 баллов - пороговый уровень (хорошо), в основном соответствует требованиям ФГОС ВО

61-69,9 баллов - пороговый уровень (удовлетворительно), в основном соответствует требованиям ФГОС ВО

Председатель ГЭК _____ ФИО
(подпись)

Секретарь ГЭК _____ ФИО
(подпись)