Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.01.2022 09:51:48
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Многофункциональная экономика и развитие территории»

Протокол заседания Ученого совета
от 29.06.2021 г. № 16

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по учебной работе
_____ О.Н. Наумова
29.06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (Пд). ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы бакалавриата:
«**ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Формы обучения: **очная, очно-заочная**

Тольятти 2021

АННОТАЦИЯ

1. В Блок 2 "Практика" образовательной программы «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» направления подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- проектная практика

Типы производственной практики:

- организационно-управленческая;
- преддипломная практика.

№	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс*
			з/ед.	академ. час.		
Б.2.О.01 (У)	Учебная практика	Ознакомительная практика	3	108	2	2
Б.2.В.01 (У)	Учебная практика	Проектная практика	9	324	6	1-4
Б.2.О.02 (П)	Производственная практика	Организационно-управленческая практика	6	216	4	3
Б2.В.02 (Пд)	Производственная практика	Преддипломная практика	6	216	4	4
		ИТОГО	**24**	**864**		

Примечание: *курс указан для очной формы обучения; для очно-заочной - в соответствии с учебным планом*

2. Практика является обязательным компонентом образовательной программы и организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурного подразделения университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Обучающемуся назначается руководитель по практической подготовке от университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

7. При реализации практики руководитель по практической подготовке обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание окончательных результатов прохождения практик.

8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

9. При реализации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, в том числе использование системы дистанционного обучения Moodle.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная) завершает процесс обучения по образовательной программе, углубляет и закрепляет теоретические и методические знания, практические умения и навыки, полученные при изучении дисциплин и прохождении практик обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана.

Цель производственной практики (преддипломной):

- достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП;
- сбор, систематизация и обобщение материала для выпускной квалификационной работы в соответствии с темой ВКР и задачами профессиональной деятельности;

Производственная практика (преддипломная) соотносится с такими типами задач профессиональной деятельности, как:

- организационно-регулирующий;
- исполнительно-распорядительный

Производственная практика (организационно-управленческая практика) направлена на подготовку к выполнению следующих трудовых функций (таблица 1):

Таблица 1 - Характеристика трудовых функций, выполняемых на практике, в соответствии с профессиональными стандартами

Основание: квалификационные справочники, анализ отечественного и зарубежного опыта, профессиональные стандарты	Области профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована ОП	Виды профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована ОП
Федеральный закон №79-ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России)	П.19. Регулирование в сфере труда и социального развития	П. 19.1. Регулирование в сфере занятости населения, безработицы и миграция
Федеральный закон N 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации»; «Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России)	Регулирование труда и социальных отношений, социальное обеспечение и обслуживание	Реализация мероприятия в области содействия занятости населения
Федеральный закон N 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации»; «Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России)	Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	Контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования
Федеральный закон N 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации»; «Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России)	Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	Осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок

Основание: квалификационные справочники, анализ отечественного и зарубежного опыта, профессиональные стандарты	Области профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована ОП	Виды профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована ОП
		товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
Федеральный закон N 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации»; «Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России)	Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	Содействие развитию малого и среднего предпринимательства

Задачами производственной (преддипломной) практики при обучении бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» являются:

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» образовательной программы «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ».

Вид практики: производственная практика
Тип практики: преддипломная практика
Объем практики: 6 зачётных единиц, 216 академических часов
Продолжительность практики: 4 недели
Время проведения практики: в соответствии с учебным планом образовательной программы в последнем семестре.
Форма промежуточной аттестации по итогам практики: дифференциальный зачет, который выставляется на основе отчетных документов, предоставляемых обучающимся.
Форма организации практики: практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы обучающихся, направленной на получение умений и навыков профессиональной деятельности.

Местом прохождения производственной практики (организационно-управленческой практики) могут быть организации, предприятия и учреждения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, любой организационно-правовой формы:

- органы государственной власти Российской Федерации,
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления,
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
- институты гражданского общества,
- общественные организации,
- некоммерческие и коммерческие организации,
- международные организации.

Основными партнерами университета, согласно договоров о сотрудничестве и договоров на проведение практик, являются: Государственное казенное учреждение Самарской области «Центр занятости населения городского округа Тольятти», МП «Инвентаризатор», ГБФ «Фонд Тольятти».

В исключительных случаях преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы и с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, с учетом трудовых функций, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся (таблица 2).

Таблица 2 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1. Способен осуществлять деятельность по регулированию в сфере занятости населения и трудовой миграции	ИПК-1.1. Анализирует состояние рынка труда, осуществляет ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам в сфере занятости, безработицы, миграции с использованием открытых баз данных Интерактивного портала службы труда и занятости населения, Минтруда РФ (https://mintrud.gov.ru/), Федеральной службы государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) ИПК-1.2. Участвует в регулировании и реализации социальных проектов в сфере занятости населения и трудовой миграции ИПК-1.3. Применяет на практике принципы правового регулирования трудовых и социальных отношений; правила и нормы охраны труда.	**Необходимые умения** Работать на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru (П.19. Регулирование в сфере труда и социального развития); Работать в информационно-аналитической системе Минтруда России "Мониторинг выполнения мероприятий по повышению оплаты труда работников"(П.19. Регулирование в сфере труда и социального развития); Анализировать состояние рынка труда; Анализировать эффективность реализации социальных проектов в сфере занятости населения и трудовой миграции; Анализировать эффективность использования трудовых ресурсов организации (учреждения, органа власти). **Трудовые действия** Участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; Проведение анализа состояния рынка труда муниципального образования (региона); Проведение анализа эффективности использования трудовых ресурсов организации (учреждения, органа власти); Применение информационно-аналитической системы Минтруда России
ПК-2. Способен осуществлять деятельность по финансовому обеспечению муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования	ИПК-2.1. Проводит экономический анализ деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений ИПК-2.2. Осуществляет планирование деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, в том числе с использованием современных программных продуктов ИПК-2.3.Рработает на электронных торговых площадках, составляет конкурсную, аукционную документацию по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения	**Необходимые умения** Проводить экономический анализ и анализ эффективности планирования деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений; Проводить анализ выполнения муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования **Трудовые действия** Участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; Проведение экономического анализа и анализа эффективности планирования деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений; Проведение анализа выполнения муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования; Применение для анализа и планирования деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
	муниципальных нужд (ЕИС (https://zakupki.gov.ru/), электронные площадки). ИПК-2.4. Осуществляет разработку перспективного и годового планов, программы социального развития, контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования (портал госпрограмм РФ)	учреждений современных программных продуктов
ПК-3. Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по содействию развитию малого и среднего предпринимательства	ИПК-3.1. Анализирует деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, знает основные принципы формирования и ведения реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/) ИПК-3.2. Участвует в разработке и реализации мероприятий в сфере малого и среднего предпринимательства (портал госпрограмм РФ) ИПК-3.3 Оценивает эффективность мероприятий в сфере малого и среднего предпринимательства	**Необходимые умения** Проводить экономический анализ деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства; Предлагать мероприятия по повышению эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства **Трудовые действия** Участие в разработке и реализации мероприятий в сфере малого и среднего предпринимательства Проведение анализа эффективности мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании (регионе).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:
- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание практики по этапам

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
Подготови-тельный этап		Организационное собрание. Консультация руководителя практики от университета. Получение материалов для прохождения практики (программа практики, формы отчетных документов). Подготовка плана практики. Ознакомление с заданием. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка **Задание 1.** Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.)	9
Основной этап *1 неделя*	ПК-1 ПК-2 ПК-3	**Задание 2.** Собрать исходную информацию о деятельности органа власти или организации, необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в том числе: 2.1. Собрать информацию для раздела «Введение»: - значение деятельности предприятия (учреждения, органа власти), место и роль организации в системе управления регионом, тенденции развития отрасли, в которой функционирует организация, а также основные вопросы, раскрывающие сущность индивидуального задания (ПК-2, ПК-3). 2.2. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Основные социально – экономические показатели муниципального образования», (ПК-1, ПК-2, ПК-3) 2.3. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ рынка труда муниципального образования (региона)»; (ПК-1) 2.4. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ состояния и проблемы развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании (регионе)»; (ПК-3) 2.5. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ показателей развития отрасли, в рамках которой осуществляет деятельность профильной организация (база практики)»; (ПК-2, ПК-3).	45
Основной этап *2 неделя* *3 неделя*	ПК-1 ПК-2	**Задание 3.** На основе изучения отчетностей органа власти или организации, отечественных и зарубежных статистических сборников, собрать информацию, выбрать типовые методики, построить эконометрические модели и рассчитать показатели, необходимые для выполнения разделов отчета по	90

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
		практике, в том числе: 3.1. Собрать информацию для раздела «Характеристика системы управления организацией или органом власти»: - наименование предприятия с указанием его организационно-правовой формы; - юридический адрес предприятия; - форма собственности предприятия (частная, государственная, коллективная, смешанная); - цели и задачи деятельности организации или органа власти (указать главную цель деятельности и задачи, необходимые для ее достижения (отражаются в уставе или иных учредительных документах)); - виды деятельности организации или органа власти и виды оказываемых им услуг (производимой продукции), которые указаны в уставе или иных учредительных документах; - схема организационной структуры управления организации или органа власти и характеристика функций административно-управленческого персонала исследуемого организации или органа власти; - характеристика структурных подразделений организации или органа власти; - производственная структура предприятия (анализ производственной структуры и системы взаимодействия между основными, вспомогательными и обслуживающими подразделениями); (ПК-2) 3.2. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ динамики основных технико-экономический показателей деятельности организации»; (ПК-2) 3.3. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ объема реализации продукции». (ПК-2) 3.4. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ состояния и использования трудовых ресурсов». (ПК-1) 3.5. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ производительности труда работников». (ПК-1) 3.6. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ себестоимости, прибыли и рентабельности платных услуг (продукции)». (ПК-2) 3.7. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ бюджетного финансирования и расходов». (ПК-2)	
Основной этап *4 неделя*	ПК-2 ПК-3	**Задание 4.** Собрать информацию и рассчитать показатели для выполнения индивидуального задания по теме ВКР (ПК-2, ПК-3). **Задание 5.** Сформулировать выводы по проведенному анализу, выявить недостатки и сформулировать возможные управленческие решения для устранения недостатков. Для обоснования целесообразности управленческих решений использовать метод экспертной оценки (ПК-2, ПК-3).	45
Заключи-тельный этап		Обработка и анализ полученной информации по результатам практики. Оформление отчетной	27

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
		документации (отчет, дневник, аттестационный лист). Согласование отчетной документации с руководителем практики (от университета, от профильной организации). Получение характеристики Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Подведение итогов практики. Анализ собственной деятельности. **Задание 6.** Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить и выступить с докладом, предоставить отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), аттестационный лист), разместить отчет и дневник в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии отчетных документов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д..	
		ИТОГО	**216 (4 недели)**

Содержание этапов преддипломной практики:

Подготовительный этап. Обучающийся должен принять участие в организационном собрании, проводимом руководителем практики от университета и получить информацию о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На организационном собрании обучающийся получает задания на практику для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также необходимую бланочную документацию.

Для всех обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. При прохождении практики в профильной организации для всех обучающихся, а также руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.).

Основной этап. Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания.

Задание 2. Собрать исходную информацию о деятельности органа власти или организации, необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:

2.1. Собрать информацию для раздела «Введение»:

- значение деятельности предприятия (учреждения, органа власти), место и роль организации в системе управления регионом, тенденции развития отрасли, в которой функционирует организация, а также основные вопросы, раскрывающие сущность индивидуального задания.

2.2. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Основные социально – экономические показатели муниципального образования»,

2.3. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ рынка труда муниципального образования (региона)»;

2.4. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ состояния и проблемы развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании (регионе)»;

2.5. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ показателей развития отрасли, в рамках которой осуществляет деятельность профильной организация (база практики)»;

Задание 3. На основе изучения отчетностей органа власти или организации, отечественных и зарубежных статистических сборников, собрать информацию, выбрать типовые методики, построить эконометрические модели и рассчитать показатели, необходимые для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:

3.1. Собрать информацию для раздела «Характеристика системы управления организацией или органом власти»:

- наименование предприятия с указанием его организационно-правовой формы;
- юридический адрес предприятия;
- форма собственности предприятия (частная, государственная, коллективная, смешанная);
- цели и задачи деятельности организации или органа власти (указать главную цель деятельности и задачи, необходимые для ее достижения (отражаются в уставе или иных учредительных документах));
- виды деятельности организации или органа власти и виды оказываемых им услуг (производимой продукции), которые указаны в уставе или иных учредительных документах;
- схема организационной структуры управления организации или органа власти и характеристика функций административно-управленческого персонала исследуемого организации или органа власти;
- характеристика структурных подразделений организации или органа власти;
- производственная структура предприятия (анализ производственной структуры и системы взаимодействия между основными, вспомогательными и обслуживающими подразделениями);

3.2. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ динамики основных технико-экономический показателей деятельности организации»;

3.3. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ объема реализации продукции».

3.4. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ состояния и использования трудовых ресурсов».

3.5. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ производительности труда работников».

3.6. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ себестоимости, прибыли и рентабельности платных услуг (продукции)».

3.7. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ бюджетного финансирования и расходов».

Задание 4. Собрать информацию и рассчитать показатели для выполнения индивидуального задания по теме ВКР.

Примерная тематика ВКР:

1. Разработка мероприятий по совершенствованию системы оценки и мотивации труда персонала на государственном (муниципальном) предприятии (в учреждении, организации).
2. Оценка эффективности системы управления государственным (муниципальным) предприятием (учреждением, организацией) и разработка рекомендаций по ее совершенствованию в условиях конкуренции.
3. Разработка мероприятий по эффективному использованию имущества государственного (муниципального) предприятия (учреждения, организации).
4. Разработка мероприятий по увеличению объема реализации услуг (работ) на государственном (муниципальном) предприятии (учреждении) в условиях конкуренции.

5. Разработка мероприятий по стимулированию спроса на товары (услуги) на основе развития инновационной деятельности государственного (муниципального) предприятия (учреждения).

6. Разработка мероприятий по совершенствованию ресурсосбережения на государственном (муниципальном) предприятии (учреждении, организации).

7. Разработка мероприятий по формированию системы планирования потребности в персонале и его эффективному использованию на государственном (муниципальном) предприятии (учреждении, организации).

8. Разработка мероприятий по формированию системы развития работников государственных (муниципальных) предприятий (учреждений, организаций).

9. Разработка мероприятий по совершенствованию кадровой политики государственного (муниципального) предприятия (учреждения, организации).

10. Разработка мероприятий по реализации конкурентных преимуществ государственного (муниципального) предприятия (учреждения, организации).

11. Разработка мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг) государственного (муниципального) предприятия (учреждения, организации).

12. Разработка мероприятий по разработке и внедрению нового товара (услуги) на государственном (муниципальном) предприятии (учреждении, организации).

13. Разработка мероприятий по внедрению системы управления качеством товаров (работ, услуг) на государственном (муниципальном) предприятии (учреждении, организации).

14. Разработка мероприятий по развитию кадрового потенциала государственного (муниципального) предприятия (учреждения, организации).

15. Разработка мероприятий по улучшению финансового состояния государственного (муниципального) предприятия (учреждения, организации).

16. Разработка мероприятий по эффективному использованию производственных ресурсов государственного (муниципального) предприятия.

17. Разработка мероприятий по совершенствованию системы стратегического планирования и управления на государственном (муниципальном) предприятии.

18. Разработка мероприятий по совершенствованию мотивации труда персонала на государственном (муниципальном) предприятии (учреждения, организации).

19. Разработка мероприятий по совершенствованию организации предоставления услуг на государственном (муниципальном) предприятии (учреждения, организации).

20. Исследование процесса формирования бюджета муниципального образования (региона) и разработка мероприятий по его совершенствованию

21. Исследование процесса трудоустройства молодых специалистов в муниципальном образовании (регионе) и разработка мероприятий по повышению его эффективности

22. Исследование организационной структуры управления отраслью хозяйства муниципального образования (региона) и разработка мероприятий по ее совершенствованию

23. Исследование организации закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд и разработка мероприятий по ее совершенствованию

24. Исследование системы подбора и найма персонала на муниципальную службу в муниципальном образовании и разработка мероприятий по ее совершенствованию

25. Исследование взаимодействия органов местного самоуправления и некоммерческих организаций и разработка мероприятий по его совершенствованию.

26. Исследование внешнеэкономических связей муниципального образования (региона) и разработка мероприятий по их развитию.

27. Исследование деятельности государственного (муниципального) предприятия (учреждения, организации) и разработка комплексной программы его развития.

28. Исследование инвестиционного потенциала региона (муниципального образования) и разработка мероприятий по его развитию.

29. Исследование механизма финансирования инновационной деятельности в регионе (муниципальном образовании) и разработка мероприятий по его совершенствованию.

30. Исследование развития малого предпринимательства в регионе (муниципальном образовании) и разработка мероприятий по его повышению.

31. Исследование рынка земельных участков региона (муниципального образования) и разработка мероприятий по повышению эффективности его использования.

32. Исследование территориального (регионального) рынка труда и разработка рекомендаций по рациональному использованию трудовых ресурсов территории (региона).

33. Исследование системы взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти субъектов РФ и разработка мероприятий по ее совершенствованию.

34. Исследование системы маркетинговых коммуникаций государственного (муниципального) предприятия (учреждения, организации) и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

35. Исследование системы мониторинга социально-экономического развития региона (муниципального образования) и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

36. Исследование системы обеспечения жилищно-коммунальными услугами населения в регионе (муниципальном образовании) и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

37. Исследование системы организации и проведения праздничных мероприятий муниципального образования и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

38. Исследование системы сбора и утилизации твердых бытовых отходов в регионе (муниципальном образовании) и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

39. Исследование системы стратегического планирования социально-экономического развития региона (муниципального образования) и разработка мероприятий по ее совершенствованию.

40. Исследование системы стратегического управления социально-экономическим развитием региона (муниципального образования) и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

41. Исследование системы управления жилищным строительством в регионе (муниципальном образовании) и разработка мероприятий по ее совершенствованию.

42. Исследование системы управления инновационной деятельностью в муниципальном образовании (регионе) и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

43. Исследование системы управления многоквартирными домами и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

44. Исследование системы управления пассажирским транспортом региона (муниципального образования) и разработка мероприятий по ее совершенствованию.

45. Исследование системы управления персоналом на государственном (муниципальном) предприятии (учреждения, организации) и разработка мероприятий по ее совершенствованию.

46. Исследование системы управления персоналом органа местного самоуправления и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

47. Исследование системы управления экологической ситуацией в регионе и разработка мероприятий по ее улучшению.

48. Исследование показателей уровня жизни населения и разработка мероприятий по его повышению (на примере муниципального образования или региона).

49. Исследование факторов экологического развития региона (муниципального образования) и разработка мероприятий по ее улучшению.

50. Исследование факторов, влияющих на качество жизни населения региона (муниципального образования) и разработка рекомендаций по его повышению.

51. Исследование факторов, влияющих на оплату населением жилищно-коммунальных услуг в муниципальном образовании и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

52. Исследование факторов, влияющих на формирование стратегии социально-экономического развития региона (муниципального образования) и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

53. Исследование факторов, влияющих на организацию молодежной политики в регионе (муниципальном образовании) и разработка мероприятий по ее совершенствованию.

54. Исследование факторов, влияющих на реализацию государственной и муниципальной политики в сфере развития культуры в регионе (муниципальном образовании), и разработка мероприятий по ее совершенствованию.

55. Исследование факторов, влияющих на реализацию государственной и муниципальной политики в сфере развития досуга в регионе (муниципальном образовании), и разработка мероприятий по его совершенствованию.

56. Исследование факторов, влияющих на развитие системы здравоохранения в регионе (муниципальном образовании) и разработка мероприятий по ее совершенствованию.

57. Исследование факторов, влияющих на развитие физической культуры и спорта в регионе (муниципальном образовании) и разработка мероприятий по их совершенствованию.

58. Исследование факторов, влияющих на реализацию программ социального обеспечения населения региона (муниципального образования), и разработка мероприятий по его совершенствованию.

59. Разработка комплексной программы по совершенствованию имиджа муниципального образования (региона).

60. Разработка комплексной программы развития потенциала государственного (муниципального) предприятия (учреждения, организации).

61. Оценка состояния и тенденций развития рынка образовательных услуг в регионе (муниципальном образовании) и разработка рекомендаций по его совершенствованию.

62. Исследование формирования и реализации программ по жилищной политике в регионе (муниципальном образовании) и разработка мероприятий по их совершенствованию.

63. Исследование факторов, влияющих на финансовые результаты государственного (муниципального) учреждения, и разработка рекомендаций по их повышению.

64. Исследование маркетинговой деятельности государственного (муниципального) учреждения и разработка мероприятий по повышению ее эффективности

65. Исследование состояния и тенденций развития потребительского рынка региона и разработка рекомендаций по его совершенствованию.

66. Исследование качества обслуживания населения услугами государственного (муниципального) предприятия и разработка мероприятий по его повышению.

67. Исследование организационно-экономического механизма функционирования муниципального предприятия (учреждения, организации) и разработка программы его совершенствования.

68. Исследование влияния факторов внешней и внутренней среды на финансовые результаты государственного (муниципального) предприятия и разработка комплекса мероприятий по их повышению.

69. Исследование состояния и тенденций развития сферы культуры и досуга и разработка программы ее развития.

70. Исследование структуры органов местного самоуправления и разработка критериев оценки их эффективной деятельности.

71. Исследование форм и методов межмуниципального сотрудничества и разработка программы их развития.

72. Разработка мероприятий по повышению эффективности управления муниципальной недвижимостью.

73. Разработка мероприятий по совершенствованию региональной (муниципальной) политики занятости и механизмов ее реализации.

74. Разработка мероприятий по развитию тризма на муниципальном уровне.

75. Разработка мероприятий по повышению качества муниципального управления.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В ходе преддипломной практики обучающимся необходимо составить и реализовать план исследования по теме выпускной квалификационной работы, в т.ч.:

1) определить цели и задач исследования, объекта и предмета, практической значимости, методов исследования, обосновать актуальность темы ВКР;
2) дать оценку деятельности предприятия (организации, учреждения, органа власти), предложить направления развития с учетом исследований, проводимых в ВКР;
3) выполнить структурирование ВКР и составить план в соответствии с утвержденной темой ВКР;
4) выполнить подбор и анализ литературы по теме ВКР и составить библиографию исследования в соответствии с действующими техническими требованиями;
5) провести научно-исследовательский и/или патентный поиск по теме исследования;
6) подготовить материалы для аналитической и проектной частей выпускной квалификационной работы.

Задание 5. Сформулировать выводы по проведенному анализу, выявить недостатки и сформулировать возможные управленческие решения для устранения недостатков. Для обоснования целесообразности управленческих решений использовать метод экспертной оценки.

Заключительный этап. На заключительном этапе обучающиеся формируют отчет о практике, содержащий информацию и выводы по каждому заданию. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет.

Подготовленный отчет по практике, а также заполненные дневник практики и аттестационный лист представляются руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике. Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета в форме собеседования. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы.

Задание 6. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить и выступить с докладом, предоставить отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), аттестационный лист), разместить отчет и дневник в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии отчетных документов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности - это комплект отчетных документов в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим практическую подготовку.

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием. .

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплин (модулей).

Примерная структура отчета по производственной (преддипломной) практике:

Отчет об учебной практике является индивидуальным, и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет об учебной практике включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
   4.1. Основные социально – экономические показатели муниципального образования
   4.1.1. Анализ рынка труда муниципального образования (региона)
   4.1.2. Анализ состояния и проблемы развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании (регионе)
   4.2. Анализ показателей развития отрасли, в рамках которой осуществляет деятельность профильной организация (база практики)»
   4.3. Краткая характеристика организации или органа власти
   4.3.1. Характеристика системы управления организацией или органом власти»
   4.4. Анализ динамики основных технико-экономический показателей деятельности организации»
   4.5. Анализ объема реализации продукции (работ, услуг)
   4.6. Анализ состояния и использования трудовых ресурсов
   4.8. Анализ производительности труда работников
   4.9. Анализ себестоимости, прибыли и рентабельности платных услуг (продукции)
   4.10. Анализ бюджетного финансирования и расходов
   4.11. Индивидуальные задания
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложения

Оформление отчета должно соответствовать установленным требованиям.

Текстовая часть отчета оформляется на листах формата А4. Необходимо установить следующие размеры полей: верхнее - 2,0 см., нижнее - 2,0 см., левое - 2,5 см., правое - 1,5 см., интервал 1,5. Текст записки оформляется шрифтом TimesNewRoman (шрифт 12 пт, 1,5 интервала). Выставить выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы». Нумерация страниц проставляется в «верхнем колонтитуле» по центру страницы. Титульный лист не нумеруется.

Текст отчета разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела, а также после названия раздела или подраздела точка не ставится. Каждый раздел начинается с нового листа.

Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 30 стр.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) . - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 12.01.2022).

2. О государственной гражданской службе Российской Федерации : Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 7 июля 2004 г. : одобрен Советом Федерации 15 июля 2004 г. г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 12.01.2022).

3. О муниципальной службе Российской Федерации : Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 7 февраля 2007 г. : одобрен Советом Федерации 21 февраля 2007 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 12.01.2022).

6.2. Основная литература

4. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А. А. Акмалова, В. М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 414 с.— (Высшее образование: Бакалавриат). — URL: https://znanium.com/catalog/product/981344 (дата обращения: 16.01.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-014417-7. - Текст : электронный.

5. Ахинов, Г. А. Экономика общественного сектора : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Экономика" и "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "бакалавр" и "магистр") / Г. А. Ахинов, И. Н. Мысляева. - 2-е изд. перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 341 с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: https://znanium.com/read?id=375608 (дата обращения: 16.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-013426-0. - 978-5-16-106623-2. - Текст : электронный.

6. Зерчанинова, Т. Е. Исследование социально-экономических и политических процессов : учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. упр." / Т. Е. Зерчанинова. - Документ read. - Москва : Логос, 2020. - 305 с. : ил. - (Новая университетская библиотека). - Прил. - URL:https://znanium.com/read?id=367370 (дата обращения: 01.04.20210). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-98704-444-5. - Текст : электронный.

7. Иванов, Г. Г. Современная контрактная система России (сфера госзакупок) : учеб. пособие по направлению 38.03.06 "Торговое дело" для подгот. бакалавров / Г. Г. Иванов, С. Л. Орлов. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2020. - 144 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: https://znanium.com/read?id=345070 (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0740-5. - 978-5-16-106203-6. - Текст : электронный.

8. Миронов, А. Н. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления : учебное пособие / А. Н. Миронов, С. Н. Ушаков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 201 с. — (Высшее образование: Магистратура). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1074344 (дата обращения: 16.01.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-014055-1. - Текст : электронный.

9. Муниципальное управление и местное самоуправление : учеб. для вузов по направлениям подгот. 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление", 40.04.01 "Юриспруденция", (квалификация (степень) "магистр") / И. А. Алексеев, Б. Б. Адамоков, Р. А. Бабаян [и др.] ; под ред. И. А. Алексеева. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 353 с. - (Высшее образование - Магистратура). - Практикум. - URL: https://znanium.com/read?id=386833 (дата обращения: 23.09.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-106167-1. - Текст : электронный.

10. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "бакалавр") / И. Н. Мысляева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 445 с. -

(Высшее образование - Бакалавриат). - URL: https://znanium.com/read?id=352828 (дата обращения: 08.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-014140-4. - 978-5-16-106650-8. - Текст : электронный.

11. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учеб. для вузов по специальности "Гос. и муницип. упр.". - 6-е изд., перераб. - Документ Bookread2. - Москва : НОРМА [и др.], 2020. - 400 с. - URL: https://new.znanium.com/read?id=350520 (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-612-7. - 978-5-16-107528-9. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

12. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) "магистр") / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Высшее образование - Магистратура). - Глоссарий. - URL: https://znanium.com/read?id=343579 (дата обращения: 23.09.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-101219-2. - Текст : электронный.

13. Гужова, О. А. Статистика в управлении социально-экономическими процессами : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.03 "Упр. персоналом" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. А. Гужова, Ю. А. Токарев. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 172 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: https://znanium.com/read?id=354521 (дата обращения: 09.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-012151-2. - 978-5-16-105336-2. - 397860. - Текст : электронный.

14. Добреньков, В. И. Методы социологического исследования : учеб. для вузов по направлениям подгот. 39.03.01 "Социология" (квалификация (степень) "бакалавр") / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 768 с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - Слов. терминов. - URL: https://znanium.com/read?id=361684 (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-107384-1. - Текст : электронный.

15. Клименко, И. С. Принятие решений и феномен неопределенности : учеб. пособие / И. С. Клименко. - Документ Reader. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2022. - 180 с. - URL: https://reader.lanbook.com/m/book/185967#1 (дата обращения: 09.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8114-8966-4. - Текст : электронный.

16. Малое предпринимательство. Организация, развитие и управление малым предприятием : учебник / Г. Л. Багиев, В. Ю. Буров, Е. Б. Дондокова [и др.] ; под ред. Г. Л. Багиева, В. Ю. Бурова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 582 с. - (Высшее образование). - Глоссарий. - Ключ к тестам. - Прил. - URL: https://znanium.com/read?id=359463 (дата обращения: 22.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-016113-6. - Текст : электронный.

17. Митрошин, А. А. Методы оценки качества жизни населения и социально-экономической дифференциации территорий : монография / А. А. Митрошин, Ю. Ю. Шитова, Ю. А. Шитов. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 96 с. - (Научная мысль). - URL: https://znanium.com/read?id=389624 (дата обращения: 20.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-106253-1. - Текст : электронный.

18. Правовое регулирование финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства : монография / Г. Ф. Ручкина, М. В. Демченко, Я. А. Ключникова [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 154 с.— (Научная мысль). — URL: https://znanium.com/catalog/product/1843770 (дата обращения: 16.01.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-014207-4. - Текст : электронный.

19. Проектное управление в органах власти : учеб. и практикум для вузов / отв. ред. Гегедюш Н. С. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 186 с. - ISBN 978-5-534-12623-5. - 447869 : 519-00. - Текст : непосредственный.

20. Понкин, И. В. Теория государственного управления : учеб. для вузов по направлениям подгот. 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и 40.04.01

«Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр») / И. В. Понкин. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 529 с. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: https://znanium.com/read?id=371171 (дата обращения: 20.09.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-107092-5. - Текст : электронный.

21. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр"). - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 384 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: https://znanium.com/read?id=392083 (дата обращения: 27.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-102128-6. - Текст : электронный.

22. Райзберг, Б. А. Курс экономики : учеб. для вузов по экон. и неэкон. специальностям / под ред. Б. А. Райзберга. - 5-е изд., испр. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 686 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: https://znanium.com/read?id=357143 (дата обращения: 09.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-009527-1. - 978-5-16-100735-8. - Текст : электронный.

23. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Управление государственными и муниципальными закупками" : для студентов направления подгот. 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС") Каф. "Экономика и упр." ; сост. Т. А. Оруч. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2018. - 2,21 МБ, 1107 с. - Прил. - URL: http://elib.tolgas.ru/publ/ (дата обращения: 27.11.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - 0-00. - Текст : электронный.

24. Фетисов, Г. Г. Региональная экономика и управление : учеб. для вузов по напрравлению подгот. 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." / Г. Г. Фетисов, В. П. Орешин. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 416 с. : табл. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: https://znanium.com/read?id=355257 (дата обращения: 13.11.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-005795-8. - Текст : электронный.

6.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 03.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: http://www.garant.ru (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.
3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: http://www.consultant.ru (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.
4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : http://elib.tolgas.ru (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: https://znanium.com/ (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6.5. Программное обеспечение

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения преддипломной практики являются организации, предприятия и учреждения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, любой организационно-правовой формы. Для выполнения программы практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в структурном подразделении организации, где он проходи практику.

В исключительных случаях преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки.

Для проведения практики в университете используется следующее материально-техническое обеспечение:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, компьютерами с лицензионным программным обеспечением;
- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Основное учебное оборудование:

- персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- технические средства для демонстрации теоретического и практического материала: персональный компьютер, мультимедиа-оборудование.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практической подготовки при проведении практики в профильной организации соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее. Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием ЭИОС.

Для проведения промежуточной аттестации по практике используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием занятий в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета. Защита отчета проходит, как правило, в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики.

Обучающийся размещает в ЭИОС письменный отчет по практике и другие отчетные документы. Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации.

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

Предметом оценки по практике является приобретение умений, навыков и практического опыта. Работа студента в ходе прохождения практики оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе учебной практике и описания шкал оценивания применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы, действующей в университете.

Таблица 4 - Шкала оценки результатов прохождения практики, сформированности результатов обучения при прохождении практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет дифференцированный	допускаются все студенты, выполнившие программу практики и предоставившие все отчетные документы	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

Таблица 5 - Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
ПК-1. Способен осуществлять деятельность по регулированию в сфере занятости населения и трудовой миграции	ИПК-1.1. Анализирует состояние рынка труда, осуществляет ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам в сфере занятости, безработицы, миграции с использованием открытых баз данных Интерактивного портала службы труда и занятости населения, Минтруда РФ (https://mintrud.gov.ru/), Федеральной службы государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) ИПК-1.2. Участвует в регулировании и реализации социальных проектов в сфере занятости населения и трудовой миграции ИПК-1.3. Применяет на практике принципы правового регулирования трудовых и социальных отношений; правила и нормы охраны труда.	**Умеет верно и в полном объеме:** Работать на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru (П.19. Регулирование в сфере труда и социального развития); Работать в информационно-аналитической системе Минтруда России "Мониторинг выполнения мероприятий по повышению оплаты труда работников"(П.19. Регулирование в сфере труда и социального развития); Анализировать состояние рынка труда; Анализировать эффективность реализации социальных проектов в сфере занятости населения и трудовой миграции; Анализировать эффективность использования трудовых ресурсов организации (учреждения, органа власти). **Уверенно выполняет трудовые действия:** Участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; Проведение анализа состояния рынка труда муниципального образования (региона); Проведение анализа эффективности использования трудовых ресурсов организации (учреждения, органа власти); Применение информационно-аналитической системы Минтруда России	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		Умеет с незначительными замечаниями: Работать на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru (П.19. Регулирование в сфере труда и социального развития); Работать в информационно-аналитической системе Минтруда России "Мониторинг выполнения мероприятий по повышению оплаты труда работников"(П.19. Регулирование в сфере труда и социального развития); Анализировать состояние рынка труда; Анализировать эффективность реализации социальных проектов в сфере занятости населения и трудовой миграции; Анализировать эффективность использования трудовых ресурсов организации (учреждения, органа власти). **Выполняет трудовые действия с незначительными замечаниями:** Участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; Проведение анализа состояния рынка труда муниципального образования (региона); Проведение анализа эффективности использования трудовых ресурсов организации (учреждения, органа власти); Применение информационно-аналитической системы Минтруда России	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: Работать на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru (П.19. Регулирование в сфере труда и социального развития); Работать в информационно-аналитической системе Минтруда России "Мониторинг выполнения мероприятий по повышению оплаты труда работников"(П.19. Регулирование в сфере труда и социального развития); Анализировать состояние рынка труда; Анализировать эффективность реализации социальных проектов в сфере занятости населения и трудовой миграции; Анализировать эффективность использования трудовых ресурсов организации (учреждения, органа власти). **Выполняет трудовые действия на базовом уровне, с ошибками:** Участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетвори-тельно

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		Проведение анализа состояния рынка труда муниципального образования (региона); Проведение анализа эффективности использования трудовых ресурсов организации (учреждения, органа власти); Применение информационно-аналитической системы Минтруда России	
		Не умеет на базовом уровне: Работать на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru (П.19. Регулирование в сфере труда и социального развития); Работать в информационно-аналитической системе Минтруда России "Мониторинг выполнения мероприятий по повышению оплаты труда работников"(П.19. Регулирование в сфере труда и социального развития); Анализировать состояние рынка труда; Анализировать эффективность реализации социальных проектов в сфере занятости населения и трудовой миграции; Анализировать эффективность использования трудовых ресурсов организации (учреждения, органа власти). **Не умеет выполнять трудовые действия на базовом уровне:** Участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; Проведение анализа состояния рынка труда муниципального образования (региона); Проведение анализа эффективности использования трудовых ресурсов организации (учреждения, органа власти); Применение информационно-аналитической системы Минтруда России	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетвори-тельно
ПК-2. Способен осуществлять деятельность по финансовому обеспечению муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования	ИПК-2.1. Проводит экономический анализ деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений ИПК-2.2. Осуществляет планирование деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, в том числе с использованием современных программных продуктов ИПК-2.3.Рработает на электронных торговых	**Умеет верно и в полном объеме:** Проводить экономический анализ и анализ эффективности планирования деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений; Проводить анализ выполнения муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования **Уверенно выполняет трудовые действия:** Участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; Проведение экономического анализа и анализа эффективности планирования деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений; Проведение анализа выполнения муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования; Применение для анализа и планирования деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений современных программных продуктов	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		Умеет с незначительными замечаниями: Проводить экономический анализ и анализ эффективности планирования деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений; Проводить анализ выполнения муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования **Выполняет трудовые действия с незначительными замечаниями:** Участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; Проведение экономического анализа и анализа эффективности планирования деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений; Проведение анализа выполнения муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования; Применение для анализа и планирования деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений современных программных продуктов	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		Умеет на базовом уровне, с ошибками:	Пороговый /

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
	площадках, составляет конкурсную, аукционную документацию по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (ЕИС (https://zakupki.gov.ru/), электронные площадки). ИПК-2.4. Осуществляет разработку перспективного и годового планов, программы социального развития, контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования (портал госпрограмм РФ)	Проводить экономический анализ и анализ эффективности планирования деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений; Проводить анализ выполнения муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования **Выполняет трудовые действия на базовом уровне, с ошибками:** Участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; Проведение экономического анализа и анализа эффективности планирования деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений; Проведение анализа выполнения муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования; Применение для анализа и планирования деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений современных программных продуктов	61-69,9 баллов/ Удовлетвори-тельно
		Не умеет на базовом уровне: Проводить экономический анализ и анализ эффективности планирования деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений; Проводить анализ выполнения муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования **Не умеет выполнять трудовые действия на базовом уровне** Участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; Проведение экономического анализа и анализа эффективности планирования деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений; Проведение анализа выполнения муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования; Применение для анализа и планирования деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений современных программных продуктов	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетвори-тельно
ПК-3. Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по содействию развитию малого и среднего предпринимательства	ИПК-3.1. Анализирует деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, знает основные принципы формирования и ведения реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/) ИПК-3.2. Участвует в	**Умеет верно и в полном объеме:** Проводить экономический анализ деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства; Предлагать мероприятия по повышению эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства **Уверенно выполняет трудовые действия:** Участие в разработке и реализации мероприятий в сфере малого и среднего предпринимательства Проведение анализа эффективности мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании (регионе).	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		Умеет с незначительными замечаниями: Проводить экономический анализ деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства; Предлагать мероприятия по повышению эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства **Выполняет трудовые действия с незначительными замечаниями:** Участие в разработке и реализации мероприятий в сфере малого и среднего предпринимательства	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
	разработке и реализации мероприятий в сфере малого и среднего предпринимательства (портал госпрограмм РФ) ИПК-3.3 Оценивает эффективность мероприятий в сфере малого и среднего предпринимательства	Проведение анализа эффективности мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании (регионе).	
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: Проводить экономический анализ деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства; Предлагать мероприятия по повышению эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства **Выполняет трудовые действия на базовом уровне, с ошибками:** Участие в разработке и реализации мероприятий в сфере малого и среднего предпринимательства Проведение анализа эффективности мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании (регионе).	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетвори-тельно
		Не умеет на базовом уровне: Проводить экономический анализ деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства; Предлагать мероприятия по повышению эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства **Не умеет выполнять трудовые действия на базовом уровне** Участие в разработке и реализации мероприятий в сфере малого и среднего предпринимательства Проведение анализа эффективности мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании (регионе).	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетвори-тельно

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам производственной (преддипломной) практики:

1. Какие умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
2. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
3. Охарактеризуйте динамику социально-экономического развития муниципального образования. (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
4. Каковы основные тенденции развития рынка труда в муниципальном образовании (регионе)? (ПК-1)
5. Перечислите основные технико-экономические показатели деятельности предприятия (учреждения, органа власти) и порядок их расчета. Каковы тенденции их изменения? (ПК-2)
6. Какие государственные и муниципальные программы реализуются в муниципальном образовании? (ОПК-2)
7. Какая проблемы была изучена в ходе прохождения практики в соответствии с заявленной темой выпускной квалификационной работы? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
8. Какие научно-исследовательские задачи решались Вами за период практики? Какие методы применялись для их решения? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
9. Обоснуйте актуальность выбранной темы исследования для Вашего объекта исследования? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
10. Какие проблемы в функционировании муниципального образования (организации, учреждения, органа власти) были выявлены в процессе исследования? Какие рекомендации можно предложить для их решения? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)

8.2. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е полученных практических навыков и умений выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 5 - Критерии оценивания результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты.Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеющихся знаний, умений, навыков и практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач. Обучающийся вовремя представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Ответ на каждое задание сопровождается полноценными выводами. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает незначительные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Подготовил аналитический отчет с ошибками

Оценка	Уровень подготовки
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил отчет по практике, несоответствующий заданию. Пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам прохождения преддипломной практики не допускаются к прохождению ГИА.