

Документ подписан простой электронной подписью
Информация об электронной подписи
ФИО: Выборнова Любовь Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.03.2023 14:29:38
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Многофункциональная экономика и развитие территории»

Протокол заседания Ученого совета
от 29.06.2021 г. № 16



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (Пд). ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Направление подготовки:
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы магистратуры
«УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИЙ»

Квалификация выпускника: **магистр**

Формы обучения: **очная, заочная**

Тольятти 2021

АННОТАЦИЯ

1. В Блок 2 "Практика" образовательной программы «УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИИ» направления подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- профессиональная практика по профилю деятельности;

- научно-исследовательская работа.

- преддипломная практика.

№	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс*
			з/ед.	академ. час.		
Б.2.О.01 (У)	Учебная практика	Ознакомительная практика	3	108	1	1
Б2.О.02 (П)	Производственная практика	профессиональная практика по профилю деятельности	6	216	2	1
Б2.О.03 (П)	Производственная практика	Научно-исследовательская работа	6	316	4	2
Б2.В.01 (Пд)	Производственная практика	Преддипломная практика	6	216	4	2
ИТОГО			21	756		

Примечание: курс указан для очной формы обучения; для заочной - в соответствии с учебным планом

2. Практика является обязательным компонентом образовательной программы и организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурного подразделения университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Обучающемуся назначается руководитель по практической подготовке от университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

7. При реализации практики руководитель по практической подготовке обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание окончательных результатов прохождения практик.

8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

9. При реализации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, в том числе использование системы дистанционного обучения Moodle.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная) завершает процесс обучения по образовательной программе, углубляет и закрепляет теоретические и методические знания, практические умения и навыки, полученные при изучении дисциплин и прохождении практик обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана.

Цель производственной практики (преддипломной):

- достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП;
- сбор, систематизация и обобщение материала для выпускной квалификационной работы в соответствии с темой ВКР и задачами профессиональной деятельности;

Производственная практика (преддипломная) соотносится с такими типами задач профессиональной деятельности, как:

- организационно-управленческий.

Прохождение производственной практики (преддипломной) направлено на подготовку к выполнению следующих трудовых функций (таблица 1):

Таблица 1 - Характеристика трудовых функций, выполняемых на практике, в соответствии с профессиональными стандартами

Основание: квалификационные справочники, анализ отечественного и зарубежного опыта, профессиональные стандарты	Области профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована ОП	Виды профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована ОП
Федеральный закон №79-ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России)	П.21. Регулирование бюджетной системы Наименование федерального государственного органа: Федеральное казначейство	П.21.2. Вид профессиональной служебной деятельности Регулирование системы межбюджетных отношений П.21.8. Вид профессиональной служебной деятельности Анализ и прогнозирование доходов
	П.25. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	П.25.3. Вид профессиональной служебной деятельности Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования П.25.10. Вид профессиональной служебной деятельности Содействие экономическому развитию регионов
Федеральный закон N 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации»; «Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России)	Бюджетная политика	Долгосрочное стратегическое планирование муниципальной политики в сфере финансов

Задачами преддипломной практики являются:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» образовательной программы «УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИИ».

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Объем практики: 6 зачётных единиц, 216 академических часов

Продолжительность практики: 4 недели

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом образовательной программы в последнем семестре.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики: дифференциальный зачет, который выставляется на основе отчетных документов, предоставляемых обучающимся.

Форма организации практики: практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы обучающихся, направленной на получение умений и навыков профессиональной деятельности.

Местом прохождения производственной практики (преддипломной) могут быть организации, предприятия и учреждения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, любой организационно-правовой формы:

- органы государственной власти Российской Федерации,
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления,
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
- институты гражданского общества,
- общественные организации,
- некоммерческие и коммерческие организации,
- международные организации и международные органы управления,
- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

Основными партнерами университета, согласно договоров о сотрудничестве и договоров на проведение практик, являются: Государственное казенное учреждение Самарской области «Центр занятости населения городского округа Тольятти», МП «Инвентаризатор», ГБУ «Фонд Тольятти».

В исключительных случаях преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы и с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, с учетом трудовых функций, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся (таблица 2).

Таблица 2 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИОПК-2.1. Формулирует направления деятельности по разработке и реализации системы стратегического планирования деятельности органа власти. ИОПК-2.2. Использует основные методы и приемы организации разработки и реализации управленческих решений. ИОПК-2.3. Осуществляет контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода	Умеет: - разрабатывать стратегию, цели, задачи органов власти, разрабатывать организационную структуру, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями - осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих организационных решений в том числе на основе риск-ориентированного подхода Владеет: - навыками осуществления планирования и организации работы органов власти, разработки организационной структуры, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; - навыками разработки и принятия организационных управленческих решений, в том числе на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ИОПК-6.1. Участвует в организации проектной деятельности; ИОПК-6.2. Обосновывает и применяет методы моделирования в профессиональной деятельности; ИОПК-6.3. Участвует в моделировании административных процессов и процедур в органах власти.	Умеет: - разрабатывать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в сфере управления развитием региона - применять методы моделирования в профессиональной деятельности Владеет: - навыками генерирования инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации в сфере управления развитием региона - методами моделирования в профессиональной деятельности
ПК-1. Способен осуществлять деятельность по долгосрочному стратегическому планированию доходов и регулированию бюджетной системы	ИПК-1.1. Анализирует и прогнозирует доходы бюджета; ИПК-1.2. Осуществляет деятельность по регулированию межбюджетных отношений ИПК-1.3. Участвует в долгосрочном планировании муниципальной политики в сфере финансов	Необходимые умения - проводить анализ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по операциям со средствами бюджетных и автономных учреждений (П.21. Регулирование бюджетной системы) - проводить анализ выполнения плана стратегического развития бюджетной организации, муниципального образования (отрасли) - осуществлять долгосрочное планирование доходов бюджетной организации, муниципального образования (отрасли) Трудовые действия - проведение анализа исполнения бюджетов и выполнения плана стратегического развития бюджетной организации,

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
		муниципального образования (отрасли) (П.21. Регулирование бюджетной системы) - долгосрочное планирование доходов бюджетной организации, муниципального образования (отрасли)
ПК-2. Способен осуществлять деятельность по разработке разделов государственных программ, проектов и документов стратегического планирования и экономического развития регионов	ИПК-2.1. Анализирует социально-экономическое развитие регионов ИПК-2.2. Участвует в разработке разделов государственных программ, проектов и документов стратегического планирования и экономического развития регионов ИПК-2.3. Осуществляет деятельность по взаимодействию в процессе разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	Необходимые умения - анализировать и прогнозировать экономическую ситуацию в отдельных странах, региональных объединениях и в мировой экономике в целом (П.25. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства. П.25.3. Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования) - выявлять проблемы в развитии муниципального образования (региона) с целью разработки мероприятий государственных программ, проектов, документов стратегического планирования Трудовые действия - анализ и прогноз экономической ситуации в отдельных странах, региональных объединениях и в мировой экономике в целом П.25. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства. П.25.3. Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования) - разработка разделов государственных программ проектов и документов стратегического планирования

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание практики по этапам

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
Подготовительный этап		Организационное собрание. Консультация руководителя практики от университета. Получение материалов для прохождения практики (программа практики, формы отчетных документов). Подготовка плана практики. Ознакомление с заданием. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.)	9
Основной этап <i>1 неделя</i>	ОПК-2	Задание 2. Собрать исходную информацию о деятельности органа власти или организации, необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в том числе (ОПК-2): 2.1. Собрать информацию для раздела «Введение»: - значение деятельности организации, место и роль организации в системе управления регионом, тенденции развития отрасли, в которой функционирует организация, а также основные вопросы, раскрывающие сущность индивидуального задания. 2.2. Собрать информацию для раздела «Краткая характеристика организации или органа управления»:	45
Основной этап <i>2 неделя</i> <i>3 неделя</i>	ОПК-2 ПК-1 ПК-2	Задание 3. На основе изучения отчетностей органа власти или организации, отечественных и зарубежных статистических сборников, собрать информацию, выбрать типовые методики, построить эконометрические модели и рассчитать показатели, необходимые для выполнения разделов отчета по практике, в том числе: 3.1. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Характеристика системы управления организации» (ОПК-2); 3.2. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации» (ОПК-2). 3.3. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ внешней среды функционирования региона» (ПК-2). 3.4 Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Оценка уровня обслуживания населения в рамках исследуемого элемента регионального развития»	90

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
		(ПК-2). 3.5. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ эффективности системы управления элементами регионального развития» (ПК-1, ПК-2); 3.6. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ взаимосвязи влияния элементов регионального развития на уровень жизни населения соответствующего региона» (ПК-2); 3.7. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Разработка модели эффективного управления элементами регионального развития» (ПК-1, ПК-2)	
Основной этап 4 неделя	ОПК-6 ПК-1 ПК-2	Задание 4. Собрать информацию и рассчитать показатели для выполнения индивидуального задания по теме ВКР (ОПК-6, ПК-1, ПК-2). Задание 5. Сформулировать выводы по проведенному анализу, выявить недостатки и сформулировать возможные управленческие решения для устранения недостатков. Для обоснования целесообразности управленческих решений использовать метод экспертной оценки (ОПК-6, ПК-1, ПК-2).	45
Заключительный этап		Обработка и анализ полученной информации по результатам практики. Оформление отчетной документации (отчет, дневник, аттестационный лист). Согласование отчетной документации с руководителем практики (от университета, от профильной организации). Получение характеристики Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Подведение итогов практики. Анализ собственной деятельности. Задание 6. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить и выступить с докладом, предоставить дневник, отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), аттестационный лист), разместить отчет и дневник в ЭИОС университета. Структура отчета представлена в учебно-методическом пособии по практике. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии отчетных документов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д. (ПК-1, ПК-2, ПК-3).	27
		ИТОГО	216 (4 недели)

Содержание этапов преддипломной практики:

Подготовительный этап. Обучающийся должен принять участие в организационном собрании, проводимом руководителем практики от университета и получить информацию о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На организационном собрании обучающийся получает задания на практику для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также необходимую бланочную документацию.

Для всех обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. При прохождении практики в профильной организации для всех обучающихся, а также руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.).

Основной этап. Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания.

Задание 2. Собрать исходную информацию о деятельности органа власти или организации, необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:

2.1. Собрать информацию для раздела «Введение»:

- значение деятельности организации, место и роль организации в системе управления регионом, тенденции развития отрасли, в которой функционирует организация, а также основные вопросы, раскрывающие сущность индивидуального задания.

2.2. Собрать информацию для раздела «Краткая характеристика организации или органа управления»:

- наименование организации с указанием его организационно-правовой формы;
- юридический адрес организации;
- форма собственности организации (частная, государственная, коллективная, смешанная);
- цели и задачи деятельности организации или органа власти (указать главную цель деятельности и задачи, необходимые для ее достижения (отражаются в уставе или иных учредительных документах));
- виды деятельности организации или органа власти и виды оказываемых им услуг (производимой продукции), которые указаны в уставе или иных учредительных документах;
- схема организационной структуры управления организации или органа власти и характеристика функций административно-управленческого персонала исследуемого организации или органа власти;
- характеристика структурных подразделений организации или органа власти;
- производственная структура предприятия (анализ производственной структуры и системы взаимодействия между основными, вспомогательными и обслуживающими подразделениями).

Задание 3. На основе изучения отчетностей органа власти или организации, отечественных и зарубежных статистических сборников, собрать информацию, выбрать типовые методики, построить эконометрические модели и рассчитать показатели, необходимые для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:

3.1. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Характеристика системы управления организации»;

3.2. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации».

3.3. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ внешней среды функционирования региона».

3.4. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Оценка уровня обслуживания населения в рамках исследуемого элемента регионального развития».

3.5. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ эффективности системы управления элементами регионального развития»;

3.6. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ взаимосвязи влияния элементов регионального развития на уровень жизни населения соответствующего региона»;

3.7. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Разработка модели эффективного управления элементами регионального развития»;

Задание 4. Собрать информацию и рассчитать показатели для выполнения индивидуального задания по теме ВКР.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. (муниципальном) предприятии (в учреждении, организации).
2. Обеспечение эффективности использования имущества государственного (муниципального) предприятия (учреждения, организации) и рекомендации по ее повышению.
3. Оценка эффективности деятельности муниципального (муниципальных) учреждения (учреждений) и ее влияние на развитие территории
4. Оценка эффективности реализации конкурентных преимуществ государственного (муниципального) предприятия.
5. Анализ федеральных (региональных) бюджетов и бюджетных инструментов, используемых при реализации государственной экономической политики
6. Анализ развития системы ипотечного жилищного кредитования в муниципальном образовании.
7. Анализ проблем трудоустройства молодых специалистов в муниципальном образовании (регионе) и рекомендации по повышению его эффективности.
8. Организация государственных (муниципальных) закупок как инструмент стимулирования экономического развития территории.
9. Совершенствование системы мотивации труда государственных гражданских служащих.
10. Оценка бюджетирования, ориентированного на результат, на региональном (муниципальном) уровне
11. Оптимизация процесса отбора персонала на муниципальную службу в муниципальном образовании.
12. Оценка формирования доходной части бюджета муниципального образования.
13. Исследование системы мониторинга социально-экономического развития муниципального образования (региона).
14. Исследование направлений развития инвестиционного потенциала муниципального образования (региона).
15. Исследование показателей уровня жизни населения региона и разработка программы его повышения.
16. Использование информационных технологий при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд
17. Формирование и реализация программ развития культуры в муниципальном образовании.
18. Совершенствование управления жилищно-коммунальным комплексом на региональном (муниципальном) уровне.
19. Влияние программ развития физической культуры и спорта на социально-экономическое развитие территории.
20. Концептуальные основы формирования и реализации программ социального обеспечения населения муниципального образования (региона).
21. Оценка экономико-организационного инструментария социальной сферы муниципального образования.
22. Концептуальные основы формирования и реализации программ молодежной политики в муниципальном образовании (регионе).
23. Оценка эффективности основных направлений муниципальной молодежной политики.
24. Концептуальные основы формирования и реализации программ развития здравоохранения в муниципальном образовании (регионе).
25. Исследование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию муниципальных учреждений здравоохранения.

26. Концептуальные основы формирования и реализации программ развития образования муниципального образования (региона).
27. Исследование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию учреждений образования.
28. Концептуальные основы развития рекреационных услуг на региональном (муниципальном) уровне.
29. Концептуальные основы развития туризма на региональном (муниципальном) уровне.
30. Оценка эффективности обслуживания населения услугами пассажирского транспорта.
31. Исследование организации транспортного обслуживания населения муниципального образования (региона).
32. Формирование информационного обеспечения в решении задач социально-экономического развития муниципального образования (региона).
33. Концептуальные основы исследования системы стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования (региона).
34. Концептуальные основы исследования экологической ситуации в муниципальном образовании (регионе).
35. Совершенствование системы управления охраной окружающей среды муниципального образования.
36. Концептуальные основы исследования системы управления персоналом органа местного самоуправления муниципального образования (региона).
37. Концептуальные основы исследования рынка труда города и разработка рекомендаций по рациональному использованию трудовых ресурсов муниципального образования (региона).
38. Концептуальные основы исследования системы сбора и утилизации бытовых отходов в муниципальном образовании.
39. Концептуальные основы исследования системы маркетинговых коммуникаций государственного (муниципального) предприятия.
40. Концептуальные основы исследования потенциала государственного (муниципального) предприятия (учреждения, организации) и разработка комплексной программы его развития.
41. Концептуальные основы формирования системы управления персоналом на государственном (муниципальном) предприятии.
42. Формирование потенциала малого предпринимательства и его реализация с использованием методов государственного регулирования.
43. Организационно-экономический механизм управления сбалансированным развитием муниципальных образований региона.
44. Концептуальные основы исследования рынка услуг муниципального образования.
45. Оценка системы жилищного строительства муниципального образования и рекомендации по ее развитию.
46. Исследование инновационного кадрового потенциала как фактора инновационной деятельности в государственном и муниципальном управлении.
47. Оценка системы муниципальной статистики муниципального образования и рекомендации по ее развитию.
48. Концептуальные основы исследования системы ресурсосбережения муниципального (государственного) предприятия.
49. Концептуальные основы формирования имиджа муниципального образования.
50. Антикризисный менеджмент органов государственного управления (местного самоуправления).
51. Оценка имиджа государственного (муниципального) служащего и направления его формирования.
52. Оценка состояния и разработка программы по обеспечению экономической безопасности региона (муниципального образования).
53. Формирование организационно-экономического механизма поддержки малого предпринимательства на региональном (муниципальном) уровне.
54. Исследование организации социальной защиты населения муниципального образования.

55. Оценка эффективности управления занятостью населения на региональном (муниципальном) уровне и направления его совершенствования.
56. Оценка эффективности управления благоустройством территории муниципального образования и направления его совершенствования.
57. Совершенствование организационно-экономических форм государственной поддержки малого и среднего бизнеса.
58. Исследование малого предпринимательства в системе социально-экономического развития территории.
59. Инструменты и методы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления.
60. Развитие рынка услуг в системе социального маркетинга на уровне муниципальных образований.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В ходе преддипломной практики обучающимся необходимо составить и реализовать план исследования по теме выпускной квалификационной работы, в т.ч.:

- 1) определить цели и задачи исследования, объект и предмет, практическую значимость, методы исследования, обосновать актуальность темы ВКР;
- 2) дать оценку деятельности предприятия (организации, учреждения, органа власти), предложить направления развития с учетом исследований, проводимых в ВКР;
- 3) выполнить структурирование ВКР и составить план в соответствии с утвержденной темой ВКР;
- 4) выполнить подбор и анализ литературы по теме ВКР и составить библиографию исследования в соответствии с действующими техническими требованиями;
- 5) провести научно-исследовательский поиск по теме исследования;
- 6) подготовить материалы для аналитической и проектной частей выпускной квалификационной работы.

Задание 5. Сформулировать выводы по проведенному анализу, выявить недостатки и сформулировать возможные управленческие решения для устранения недостатков. Для обоснования целесообразности управленческих решений использовать метод экспертной оценки.

Заключительный этап. На заключительном этапе обучающиеся формируют отчет о практике, содержащий информацию и выводы по каждому заданию. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет.

Подготовленный отчет по практике, а также заполненные дневник практики и аттестационный лист представляются руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике. Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета в форме собеседования. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы.

Задание 6. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить и выступить с докладом, предоставить отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), аттестационный лист), разместить отчет и дневник в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии отчетных документов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности - это комплект отчетных документов в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим практическую подготовку.

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием. .

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплин (модулей).

Примерная структура отчета по производственной (преддипломной) практике:

Отчет по производственной практике является индивидуальным, и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет об учебной практике включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
 - 4.1. Краткая характеристика организации или органа управления.
 - 4.2. Характеристика системы управления организации
 - 4.3. Анализ динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации.
 - 4.4. Анализ внешней среды функционирования региона
 - 4.5. Оценка уровня обслуживания населения в рамках исследуемого элемента регионального развития
 - 4.6. Анализ взаимосвязи влияния элементов регионального развития на уровень жизни населения соответствующего региона
 - 4.7. Разработка модели эффективного стратегического управления элементами регионального развития
 - 4.8. Исследование в соответствии с темой индивидуального задания
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложения

Оформление отчета должно соответствовать установленным требованиям.

Текстовая часть отчета оформляется на листах формата А4. Необходимо установить следующие размеры полей: верхнее - 2,0 см., нижнее - 2,0 см., левое - 2,5 см., правое - 1,5 см., интервал 1,5. Текст записки оформляется шрифтом TimesNewRoman (шрифт 12 пт, 1,5 интервала). Выставить выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы». Нумерация страниц проставляется в «верхнем колонтитуле» по центру страницы. Титульный лист не нумеруется.

Текст отчета разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзачного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела, а также после названия раздела или подраздела точка не ставится. Каждый раздел начинается с нового листа.

Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) . - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 12.01.2022).

2. О государственной гражданской службе Российской Федерации : Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 7 июля 2004 г. : одобрен Советом Федерации 15 июля 2004 г. г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 12.01.2022).

3. О муниципальной службе Российской Федерации : Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 7 февраля 2007 г. : одобрен Советом Федерации 21 февраля 2007 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 12.01.2022).

6.2. Основная литература

4. Ахинов, Г. А. Экономика общественного сектора : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Экономика" и "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "бакалавр" и "магистр") / Г. А. Ахинов, И. Н. Мысляева. - 2-е изд. перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 341 с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=375608> (дата обращения: 16.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-013426-0. - 978-5-16-106623-2. - Текст : электронный.

5. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) "магистр") / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Высшее образование - Магистратура). - Глоссарий. - URL: <https://znanium.com/read?id=343579> (дата обращения: 23.09.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-101219-2. - Текст : электронный.

6. Зерчанинова, Т. Е. Исследование социально-экономических и политических процессов : учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. упр." / Т. Е. Зерчанинова. - Документ read. - Москва : Логос, 2020. - 305 с. : ил. - (Новая университетская библиотека). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=367370> (дата обращения: 01.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-98704-444-5. - Текст : электронный.

7. Нечаев, А. С. Бюджетная система Российской Федерации : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / А. С. Нечаев, Д. А. Антипин, О. В. Антипина. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 266 с. : табл. - (Высшее образование - Магистратура). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=329940> (дата обращения: 02.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-010705-9. - 978-5-16-102718-9. - Текст : электронный.

8. Стратегический маркетинг для магистров : учебник / О. Н. Жильцова, А. А. Арский, Д. А. Жильцов [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Жильцовой ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Документ Bookread2. - Москва : Вуз. учеб. [и др.], 2019. - 316 с. - Тесты. - URL: <https://znanium.com/read?id=355839> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0434-7. - 978-5-16-102954-1. - Текст : электронный.

9. Управленческая экономика : учеб. пособие для вузов по направлению 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / Г. В. Голикова, Д. С. Петров, И. В. Трушина, Н. В. Голикова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 216 с. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: <https://znanium.com/read?id=354554> (дата обращения: 09.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-010421-8. - 978-5-16-102398-3. - Текст : электронный.

10. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учеб. для вузов по специальности "Гос. и муницип. упр." / В. Е. Чиркин. - 6-е изд., перераб. -

Документ Bookread2. - Москва : НОРМА [и др.], 2020. - 400 с. - URL: <https://new.znaniy.com/read?id=350520> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-612-7. - 978-5-16-107528-9. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

11. Акперов, И. Г. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации : учеб. пособие для вузов по экон. и сервис. специальностям / И. Г. Акперов, И. А. Коноплева, С. П. Головач ; под ред. И. Г. Акперова. - 3-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2017. - 634 с. : ил. - Прил. - Глоссарий. - ISBN 978-5-406-05762-9. - 489017 : 916-74. - Текст : непосредственный.

12. Антонов, Г. Д. Стратегическое управление организацией : учеб. пособие по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (профиль "Произв. менеджмент"), по магист. программе "Произв. менеджмент", а также для экон.-орг. и упр. подгот. студентов технол. направлений и специальностей / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 239 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Глоссарий. - URL: <https://znaniy.com/read?id=354671> (дата обращения: 23.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-006204-4. - 978-5-16-101058-7. - Текст : электронный.

13. Бизнес-анализ деятельности организации : учеб. для вузов по направлению подгот. 080100.68 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / Л. Н. Усенко, Ю. Г. Чернышева, Л. В. Гончарова [и др.] ; под ред. Л. Н. Усенко. - Документ read. - Москва : Альфа-М [и др.], 2019. - 560 с. - (Высшая школа. Магистратура). - Прил. - URL: <https://znaniy.com/read?id=354815> (дата обращения: 22.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-98281-358-9. - 978-5-16-006948-7. - Текст : электронный.

14. Гужова, О. А. Статистика в управлении социально-экономическими процессами : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.03 "Упр. персоналом" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. А. Гужова, Ю. А. Токарев. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 172 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znaniy.com/read?id=354521> (дата обращения: 09.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-012151-2. - 978-5-16-105336-2. - 397860. - Текст : электронный.

15. Зобнин, А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении : учеб. пособие для вузов и фак. гуманитар. и соц.-экон. профиля / А. В. Зобнин ; науч. ред. Д. И. Польшин. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Документ read. - Москва : Вуз. учеб. [и др.], 2019. - 137 с. - Прил. - Указ. авт. - Указ. терминов. - URL: <https://znaniy.com/read?id=367318> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-010363-1. - 978-5-16-102497-3. - Текст : электронный.

16. Лубский, А. В. Методология социального исследования : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 39.04.01 "Социология", 39.04.02 "Соц. работа", 39.04.03 "Орг. работа с молодежью" (квалификация (степень) "магистр") / А. В. Лубский. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 154 с. - (Высшее образование - Магистратура). - Терминолог. слов. - URL: <https://znaniy.com/read?id=339371> (дата обращения: 09.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-012467-4. - 978-5-16-105581-6. - Текст : электронный.

17. Митрошин, А. А. Методы оценки качества жизни населения и социально-экономической дифференциации территорий : монография / А. А. Митрошин, Ю. Ю. Шитова, Ю. А. Шитов. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 96 с. - (Научная мысль). - URL: <https://znaniy.com/read?id=389624> (дата обращения: 20.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-106253-1. - Текст : электронный.

18. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "бакалавр") / И. Н. Мысляева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 445 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znaniy.com/read?id=352828> (дата обращения: 08.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-014140-4. - 978-5-16-106650-8. - Текст : электронный.

19. Пономаренко, Е. В. Экономика и финансы общественного сектора : учеб. для вузов по направлению "Экономика" (уровень магистратуры) / Е. В. Пономаренко. - Документ read. - Москва : Инфра-М, 2018. - 376 с. : ил. - (Высшее образование - Магистратура). - Глоссарий. - URL: <https://znanium.com/read?id=372574> (дата обращения: 21.01.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-005663-0. - 978-5-16-101883-5. - Текст : электронный.

20. Проектирование систем управления рисками хозяйствующих субъектов : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.04.01 "Экономика" (профиль - "Упр. рисками, страхование и экон. безопасность") / В. И. Авдийский, В. М. Безденежных, А. В. Дадалко [и др.] ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ ; под ред. А. В. Дадалко. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 203 с. - (Высшее образование - Магистратура). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=340539> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-105103-0. - Текст : электронный.

21. Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации : учеб. пособие для студентов вузов по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. А. Рыхтикова. - 3-е изд. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 248 с. : табл. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=991965> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-105940-1. - Текст : электронный.

22. Фетисов, Г. Г. Региональная экономика и управление : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." / Г. Г. Фетисов, В. П. Орешин. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 416 с. : табл. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=355257> (дата обращения: 13.11.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-005795-8. - Текст : электронный.

23. Царьков, И. Н. Математические модели управления проектами : учеб. для студентов магистратуры по специальности "Упр. проектами" / И. Н. Царьков. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 514 с. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: <https://znanium.com/read?id=379986> (дата обращения: 13.10.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-012831-3. - 978-5-16-106364-4. - 653221.01.01. - Текст : электронный.

6.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.12.2021). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.
2. ГАРАНТ.RU : информ. - правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». - Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.
3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». - Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.
4. МИНФИН РОССИИ. Бюджеты субъектов Российской Федерации : [официальный сайт] - Москва, 1990 - . - URL: <https://minfin.gov.ru/ru/statistics/subbud/> (дата обращения 09.02.2022). - Текст : электронный.
5. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999 - . - URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 03.12.2021). - Текст: электронный.
6. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». - Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

7. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
8. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6.5. Программное обеспечение

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения преддипломной практики являются организации, предприятия и учреждения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, любой организационно-правовой формы. Для выполнения программы практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в структурном подразделении организации, где он проходит практику.

В исключительных случаях преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки.

Для проведения практики в университете используется следующее материально-техническое обеспечение:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, компьютерами с лицензионным программным обеспечением;
- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Основное учебное оборудование:

- персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- технические средства для демонстрации теоретического и практического материала: персональный компьютер, мультимедиа-оборудование.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практической подготовки при проведении практики в профильной организации соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgash.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее. Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием ЭИОС.

Для проведения промежуточной аттестации по практике используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием занятий в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета. Защита отчета проходит, как правило, в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики.

Обучающийся размещает в ЭИОС письменный отчет по практике и другие отчетные документы. Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации.

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

Предметом оценки по практике является приобретение умений, навыков и практического опыта. Работа студента в ходе прохождения практики оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе учебной практики и описания шкал оценивания применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы, действующей в университете.

Таблица 4 - Шкала оценки результатов прохождения практики, сформированности результатов обучения при прохождении практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет дифференцированный	допускаются все студенты, выполнившие программу практики и предоставившие все отчетные документы	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

Таблица 5 - Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИОПК-2.1. Формулирует направления деятельности по разработке и реализации системы стратегического планирования деятельности органа власти. ИОПК-2.2. Использует основные методы и приемы организации разработки и реализации управленческих решений. ИОПК-2.3. Осуществляет контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода	Умеет верно и в полном объеме: - разрабатывать стратегию, цели, задачи органов власти, разрабатывать организационную структуру, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями - осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих организационных решений в том числе на основе риск-ориентированного подхода Уверенно владеет: - навыками осуществления планирования и организации работы органов власти, разработки организационной структуры, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; - навыками разработки и принятия организационных управленческих решений, в том числе на основе риск-ориентированного подхода.	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		Умеет с незначительными замечаниями: - разрабатывать стратегию, цели, задачи органов власти, разрабатывать организационную структуру, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями - осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих организационных решений в том числе на основе риск-ориентированного подхода Владеет с незначительными замечаниями: - навыками осуществления планирования и организации работы органов власти, разработки организационной структуры, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; - навыками разработки и принятия организационных управленческих решений, в том числе на основе риск-ориентированного подхода.	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: - разрабатывать стратегию, цели, задачи органов власти, разрабатывать организационную структуру, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями - осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих организационных решений в том числе на основе риск-ориентированного подхода Владеет на базовом уровне, с ошибками: - навыками осуществления планирования и организации работы органов власти, разработки организационной структуры, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; - навыками разработки и принятия организационных управленческих решений, в том числе на основе риск-ориентированного подхода	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне: - разрабатывать стратегию, цели, задачи органов власти, разрабатывать организационную структуру, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями - осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих организационных решений в том числе на основе риск-ориентированного подхода Не владеет на базовом уровне: - навыками осуществления планирования и организации работы органов власти, разработки организационной структуры, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; - навыками разработки и принятия организационных управленческих решений, в том числе на основе риск-	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		ориентированного подхода	
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ИОПК-6.1. Участвует в организации проектной деятельности; ИОПК-6.2. Обосновывает и применяет методы моделирования в профессиональной деятельности; ИОПК-6.3. Участвует в моделировании административных процессов и процедур в органах власти.	Умеет верно и в полном объеме: - разрабатывать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в сфере управления развитием региона - применять методы моделирования в профессиональной деятельности Уверенно владеет: Методами и инструментами научных исследований; - навыками генерирования инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации в сфере управления развитием региона - методами моделирования в профессиональной деятельности	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		Умеет с незначительными замечаниями: - разрабатывать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в сфере управления развитием региона - применять методы моделирования в профессиональной деятельности Владеет с незначительными замечаниями: - навыками генерирования инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации в сфере управления развитием региона - методами моделирования в профессиональной деятельности	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: - разрабатывать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в сфере управления развитием региона - применять методы моделирования в профессиональной деятельности Владеет на базовом уровне, с ошибками: - навыками генерирования инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации в сфере управления развитием региона - методами моделирования в профессиональной деятельности	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне: - разрабатывать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в сфере управления развитием региона - применять методы моделирования в профессиональной деятельности Не владеет на базовом уровне: - навыками генерирования инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации в сфере управления развитием региона - методами моделирования в профессиональной деятельности	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно
ПК-1. Способен осуществлять деятельность по долгосрочному стратегическому планированию доходов и регулированию бюджетной	ИПК-1.1 Анализирует и прогнозирует доходы бюджета; ИПК-1.2. Осуществляет деятельность по регулированию межбюджетных отношений ИПК-1.3. Участвует в долгосрочном планировании муниципальной политики в сфере финансов	Умеет верно и в полном объеме: - проводить анализ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по операциям со средствами бюджетных и автономных учреждений (П.21. Регулирование бюджетной системы) - проводить анализ выполнения плана стратегического развития бюджетной организации, муниципального образования (отрасли) - осуществлять долгосрочное планирование доходов бюджетной организации, муниципального образования (отрасли) Уверенно выполняет трудовые действия: - проведение анализа исполнения бюджетов и выполнения плана стратегического развития бюджетной организации, муниципального образования (отрасли) (П.21. Регулирование бюджетной системы) - долгосрочное планирование доходов бюджетной организации, муниципального образования (отрасли)	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
системы		Умеет с незначительными замечаниями: - проводить анализ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по операциям со средствами бюджетных и автономных учреждений (П.21. Регулирование бюджетной системы) - проводить анализ выполнения плана стратегического развития бюджетной организации, муниципального образования (отрасли) - осуществлять долгосрочное планирование доходов бюджетной организации, муниципального образования (отрасли) Выполняет трудовые действия с незначительными замечаниями: - проведение анализа исполнения бюджетов и выполнения плана стратегического развития бюджетной организации, муниципального образования (отрасли) (П.21. Регулирование бюджетной системы) - долгосрочное планирование доходов бюджетной организации, муниципального образования (отрасли)	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: - проводить анализ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по операциям со средствами бюджетных и автономных учреждений (П.21. Регулирование бюджетной системы) - проводить анализ выполнения плана стратегического развития бюджетной организации, муниципального образования (отрасли) - осуществлять долгосрочное планирование доходов бюджетной организации, муниципального образования (отрасли) Выполняет трудовые действия на базовом уровне, с ошибками: - проведение анализа исполнения бюджетов и выполнения плана стратегического развития бюджетной организации, муниципального образования (отрасли) (П.21. Регулирование бюджетной системы) - долгосрочное планирование доходов бюджетной организации, муниципального образования (отрасли)	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне: - проводить анализ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по операциям со средствами бюджетных и автономных учреждений (П.21. Регулирование бюджетной системы) - проводить анализ выполнения плана стратегического развития бюджетной организации, муниципального образования (отрасли) - осуществлять долгосрочное планирование доходов бюджетной организации, муниципального образования (отрасли) Не умеет выполнять трудовые действия на базовом уровне: - проведение анализа исполнения бюджетов и выполнения плана стратегического развития бюджетной организации, муниципального образования (отрасли) (П.21. Регулирование бюджетной системы) - долгосрочное планирование доходов бюджетной организации, муниципального образования (отрасли)	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно
ПК-2. Способен осуществлять деятельность по разработке разделов государственных программ, проектов и документов стратегического планирования и экономического	ИПК-2.1. Анализирует социально-экономическое развитие регионов ИПК-2.2. Участвует в разработке разделов государственных программ, проектов и документов стратегического планирования и экономического развития регионов ИПК-2.3. Осуществляет деятельность по	Умеет верно и в полном объеме: - анализировать и прогнозировать экономическую ситуацию в отдельных странах, региональных объединениях и в мировой экономике в целом (П.25. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства. П.25.3. Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования) - выявлять проблемы в развитии муниципального образования (региона) с целью разработки мероприятий государственных программ, проектов, документов стратегического планирования Уверенно выполняет трудовые действия: - анализ и прогноз экономической ситуации в отдельных странах, региональных объединениях и в мировой экономике в целом П.25. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства. П.25.3. Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования) - разработка разделов государственных программ проектов и документов стратегического планирования	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		Умеет с незначительными замечаниями:	Пороговый /

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
развития регионов	взаимодействию в процессе разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	- анализировать и прогнозировать экономическую ситуацию в отдельных странах, региональных объединениях и в мировой экономике в целом (П.25. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства. П.25.3. Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования) - выявлять проблемы в развитии муниципального образования (региона) с целью разработки мероприятий государственных программ, проектов, документов стратегического планирования Выполняет трудовые действия с незначительными замечаниями: - анализ и прогноз экономической ситуации в отдельных странах, региональных объединениях и в мировой экономике в целом П.25. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства. П.25.3. Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования) - разработка разделов государственных программ проектов и документов стратегического планирования	70-85,9 баллов/ Хорошо
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: - анализировать и прогнозировать экономическую ситуацию в отдельных странах, региональных объединениях и в мировой экономике в целом (П.25. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства. П.25.3. Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования) - выявлять проблемы в развитии муниципального образования (региона) с целью разработки мероприятий государственных программ, проектов, документов стратегического планирования Выполняет трудовые действия на базовом уровне, с ошибками: - анализ и прогноз экономической ситуации в отдельных странах, региональных объединениях и в мировой экономике в целом П.25. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства. П.25.3. Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования) - разработка разделов государственных программ проектов и документов стратегического планирования	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетвори- тельно
		Не умеет на базовом уровне: - анализировать и прогнозировать экономическую ситуацию в отдельных странах, региональных объединениях и в мировой экономике в целом (П.25. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства. П.25.3. Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования) - выявлять проблемы в развитии муниципального образования (региона) с целью разработки мероприятий государственных программ, проектов, документов стратегического планирования Не умеет выполнять трудовые действия на базовом уровне - анализ и прогноз экономической ситуации в отдельных странах, региональных объединениях и в мировой экономике в целом П.25. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства. П.25.3. Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования) - разработка разделов государственных программ проектов и документов стратегического планирования	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетвори- тельно

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам производственной (преддипломной) практики:

1. Какие организационно-управленческие задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали? Какие получили результаты (ПК-1, ПК-2)
2. Охарактеризуйте систему стратегического управления регионом? (ПК-1, ПК-2)
3. Какие государственные программы реализуются в регионе? (ПК-2)
4. Какие основные показатели деятельности органа власти были определены? Каковы тенденции их изменения? (ОПК-2)
5. Опишите основные административные процессы и процедуры в органах власти? (ОПК-6)
6. Какие сильные и слабые стороны развития региона? (ПК-1, ПК-2)
7. Какие проблемы были изучены в ходе прохождения практики в соответствии с заявленной темой выпускной квалификационной работы? (ПК-1, ПК-2)
8. Обоснуйте актуальность выбранной темы исследования для Вашего объекта исследования? (ПК-1, ПК-2)
9. Какие проблемы в функционировании органа власти были выявлены в процессе исследования? Какие рекомендации можно предложить для их решения? (ОПК-6, ПК-2)
10. Какие рекомендации по совершенствованию стратегическим развитием региона Вы можете предложить на основе проведенного анализа? (ОПК-6, ПК-1, ПК-2)

8.2. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных практических навыков и умений выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 5 - Критерии оценивания результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеющихся знаний, умений, навыков и практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач. Обучающийся вовремя представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Ответ на каждое задание сопровождается полноценными выводами. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает незначительные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Подготовил аналитический отчет с ошибками
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил отчет по практике, несоответствующий заданию. Пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам прохождения преддипломной практики не допускаются к прохождению ГИА.