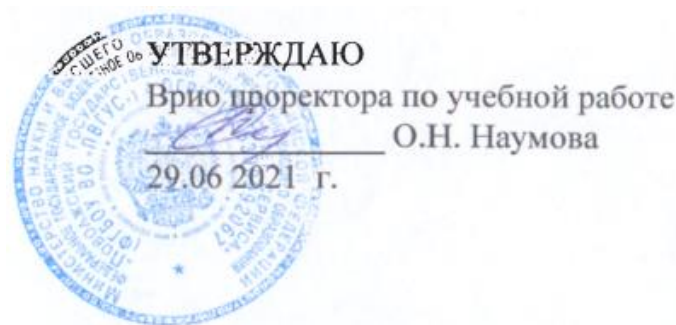


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Лидия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.06.2021 г.
Уникальный программный идентификатор:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Многофункциональная экономика и развитие территории»

Протокол заседания Ученого совета
от 29.06.2021 г. № 16



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.02 (П). ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА
ПО ПРОФИЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Направление подготовки:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы магистратуры
«УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИИ»

Квалификация выпускника: **магистр**

Формы обучения: **очная, заочная**

АННОТАЦИЯ

1. В Блок 2 "Практика" образовательной программы «УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИИ» направления подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- профессиональная практика по профилю деятельности;

- научно-исследовательская работа.

- преддипломная практика.

№	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс*
			з/ед.	академ. час.		
Б2.О.01 (У)	Учебная практика	Ознакомительная практика	3	108	1	1
Б2.О.02 (П)	Производственная практика	профессиональная практика по профилю деятельности	6	216	2	1
Б2.О.03 (П)	Производственная практика	Научно-исследовательская работа	6	316	4	2
Б2.В.01 (Пд)	Производственная практика	Преддипломная практика	6	216	4	2
ИТОГО			21	756		

Примечание: курс указан для очной формы обучения; для заочной - в соответствии с учебным планом

2. Практика является обязательным компонентом образовательной программы и организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурного подразделения университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Обучающемуся назначается руководитель по практической подготовке от университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

7. При реализации практики руководитель по практической подготовке обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание окончательных результатов прохождения практик.

8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

9. При реализации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, в том числе использование системы дистанционного обучения Moodle.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (профессиональная практика по профилю деятельности) является достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Производственная практика соотносится с такими типами задач профессиональной деятельности, как (таблица 1):

- организационно-управленческий;

Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности, решаемых в ходе практики

Область (сфера) профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	организационно-управленческий	- осуществление стратегического управления и планирования доходов и регулирование бюджетной системы в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; - анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования и определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений; - организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) с применением технологий электронного правительства и СМЭВ

Производственная практика направлена на подготовку к выполнению следующих трудовых функций (таблица 2):

Таблица 2 - Характеристика трудовых функций, выполняемых на практике, в соответствии с профессиональными стандартами

Основание: квалификационные справочники, анализ отечественного и зарубежного опыта, профессиональные стандарты	Области профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована ОП	Виды профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована ОП
Федеральный закон №79-ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России)	П.21. Регулирование бюджетной системы Наименование федерального государственного органа: Федеральное казначейство	П.21.2. Вид профессиональной служебной деятельности Регулирование системы межбюджетных отношений П.21.8. Вид профессиональной служебной деятельности Анализ и прогнозирование доходов
Федеральный закон N 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации»; «Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России)	Бюджетная политика	Долгосрочное стратегическое планирование муниципальной политики в сфере финансов

Задачи производственной практики (профессиональной практики по профилю деятельности):

- участие в деятельности по стратегическому управлению в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы «УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИИ».

Вид практики: производственная практика

Тип практики: профессиональная практика по профилю деятельности

Объем практики: 6 зачётных единиц, 216 академических часов

Продолжительность практики: 4 недели

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом образовательной программы

Форма промежуточной аттестации по итогам практики: дифференциальный зачет, который выставляется на основе отчетных документов, предоставляемых обучающимся.

Форма организации практики: практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы обучающихся, направленной на получение умений и навыков профессиональной деятельности.

Производственная практика базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимися в процессе обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление по дисциплинам:

- Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
- Корпоративный менеджмент;
- Стратегическое планирование социально-экономического развития территории
- Исследование социально-экономических и политических процессов

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующих практик и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Местом прохождения производственной практики (профессиональной практики по профилю деятельности) могут быть организации, предприятия и учреждения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, любой организационно-правовой формы:

- органы государственной власти Российской Федерации,
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления,
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
- институты гражданского общества,
- общественные организации,
- некоммерческие и коммерческие организации,
- международные организации и международные органы управления,
- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

Основными партнерами университета, согласно договоров о сотрудничестве и договоров на проведение практик, являются: Государственное казенное учреждение Самарской области

«Центр занятости населения городского округа Тольятти», МП «Инвентаризатор», ГБУ «Фонд Тольятти».

Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности) может проводиться в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы и с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, с учетом трудовых функций, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся (таблица 3).

Таблица 3 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ИОПК-3.1. Участвует в разработке нормативно-правового обеспечения сфер профессиональной деятельности; ИОПК-3.2. Участвует в проведении экспертизы нормативных правовых актов; ИОПК-3.3. Проводит расчет затрат на реализацию нормативно-правового обеспечения и определяет источники финансирования; ИОПК-3.4. Участвует в разработке социально-экономического прогноза последствий применения нормативных правовых актов; ИОПК-3.5. Участвует в организации и проведении мониторинга правоприменительной практики	Умеет: Проводить анализ нормативных правовых актов, прогнозировать последствия их применения Владеет: навыками анализа содержания нормативных правовых актов и их выполнения; навыками прогнозирования последствий применения нормативных правовых актов
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ИОПК-4.1 Участвует в организации внедрения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности (функционирование «Электронного правительства» и «Электронного парламента», использование ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг», ФГИС «Федеральный реестр», ГАС «Управление», ГАС «Законотворчество», ГАС «Правосудие», применение открытых баз данных, облачных технологий, электронных подписей, общие принципы функционирования MRP, CRPVRPII, ERP, CRM-систем, технологии электронного документооборота) ИОПК-4.2 Способствует обеспечению информационной открытости деятельности органа власти (с применением портала открытости госзакупок http://clearspending.ru/ ; Декларатор (declarator.org))	Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; Владеет: навыками работы с современными информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ИОПК-5.1. Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов ИОПК-5.2. Обеспечивает эффективное расходование бюджетных средств ИОПК-5.3. Осуществляет деятельность по обеспечению эффективного управления имуществом	Умеет: проводить анализ эффективности расходования бюджетных средств Владеет: инструментами и приемами проведения анализа эффективности расходования

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
		бюджетных средств
Тип задач профессиональной деятельности организационно-управленческий		
ПК-1. Способен осуществлять деятельность по долгосрочному стратегическому планированию доходов и регулированию бюджетной системы	ИПК-1.1 Анализирует и прогнозирует доходы бюджета; ИПК-1.2. Осуществляет деятельность по регулированию межбюджетных отношений ИПК-1.3. Участвует в долгосрочном планировании муниципальной политики в сфере финансов	Необходимые умения проводить анализ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по операциям со средствами бюджетных и автономных учреждений (П.21. Регулирование бюджетной системы) проводить анализ выполнения плана стратегического развития бюджетной организации, муниципального образования (отрасли) Трудовые действия проведение анализа исполнения бюджетов и выполнения плана стратегического развития бюджетной организации, муниципального образования (отрасли) (П.21. Регулирование бюджетной системы)

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание практики по этапам

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
Подготовительный этап		Организационное собрание. Консультация руководителя практики от университета. Получение материалов для прохождения практики (программа практики, формы отчетных документов). Подготовка плана практики. Ознакомление с заданием. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.)	9
Основной этап <i>1 неделя</i>	ПК-1 ОПК-4	Задание 2. Собрать исходную информацию о деятельности органа власти или организации, необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в том числе: 2.1. Собрать информацию для раздела «Введение»: - сущность отрасли, связанной с организацией работы органа власти или организации, место и роль органа власти или организации, а также основные вопросы, раскрывающие сущность индивидуального задания (ПК-1). 2.2. Собрать информацию для раздела «Краткая характеристика органа власти или организации. Характеристика системы управления органа власти или организации» (ПК-1, ОПК-4): - организационно-правовая форма; - цель и задачи деятельности органа власти или организации; - ассортимент услуг; - организационная структура управления органа власти или организации и характеристика функций административно-управленческого персонала; - производственная структура органа власти или организации (анализ производственной структуры и системы взаимодействия между основными, вспомогательными и обслуживающими подразделениями); - цели, задачи, функции управления, их организационно-правовое закрепление; - характеристика организационно-правовой структуры управления.	45
Основной этап		Задание 3. Собрать и проанализировать исходные	

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
2 неделя 3 неделя	ОПК-3 ОПК-5 ПК-1	данные, необходимые для выполнения разделов отчета по практике, в том числе собрать информацию для разделов: 3.1. Собрать информацию для раздела «Тенденции и перспективы социально-экономического развития региона» (ПК-1). 3.2. Собрать информацию для раздела «Анализ правового обеспечения функционирования анализируемого элемента регионального развития» (ОПК-3). 3.3. Собрать информацию для раздела «Анализ исполнения бюджета бюджетной организации, муниципального образования (отрасли)» (ОПК-5, ПК-1). 3.4. Собрать информацию для раздела «Анализ выполнения плана стратегического развития бюджетной организации, муниципального образования (отрасли)» (ПК-1).	90
Основной этап 4 неделя	ОПК-5 ПК-1	Задание 4. Собрать информацию и рассчитать показатели для выполнения индивидуального задания (ОПК-5, ПК-1). Задание 5. Сформулировать выводы по проведенному анализу, выявить недостатки и сформулировать возможные управленческие решения для устранения недостатков. Для обоснования целесообразности управленческих решений использовать метод экспертной оценки (ПК-1)	45
Заключительный этап		Обработка и анализ полученной информации по результатам практики. Оформление отчетной документации (отчет, дневник, аттестационный лист). Согласование отчетной документации с руководителем практики (от университета, от профильной организации). Получение характеристики Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Подведение итогов практики. Анализ собственной деятельности. Задание 6. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить и выступить с докладом, предоставить отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), аттестационный лист), разместить отчет и дневник в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии отчетных документов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д..	27
		ИТОГО	216 (4 недели)

Содержание этапов практики:

Подготовительный этап. Обучающийся должен принять участие в организационном собрании, проводимом руководителем практики от университета и получить информацию о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На организационном собрании

обучающийся получает задания на практику для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также необходимую бланочную документацию.

Для всех обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. При прохождении практики в профильной организации для всех обучающихся, а также руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.).

Основной этап. Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания.

Задание 2. Собрать исходную информацию о деятельности органа власти или организации, необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:

2.1. Собрать информацию для раздела «Введение»:

- сущность отрасли, связанной с организацией работы органа власти или организации, место и роль органа власти или организации, а также основные вопросы, раскрывающие сущность индивидуального задания.

2.2. Собрать информацию для раздела «Краткая характеристика органа власти или организации. Характеристика системы управления органа власти или организации»:

- организационно-правовая форма;
- цель и задачи деятельности органа власти или организации;
- ассортимент услуг;
- организационная структура управления органа власти или организации и характеристика функций административно-управленческого персонала;
- производственная структура органа власти или организации (анализ производственной структуры и системы взаимодействия между основными, вспомогательными и обслуживающими подразделениями);
- цели, задачи, функции управления, их организационно-правовое закрепление;
- характеристика организационно-правовой структуры управления.

Задание 3. Собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для выполнения разделов отчета по практике, в том числе собрать информацию для разделов:

3.1. Собрать информацию для раздела «Тенденции и перспективы социально-экономического развития региона».

3.2. Собрать информацию для раздела «Анализ правового обеспечения функционирования анализируемого элемента регионального развития».

3.3. Собрать информацию для раздела «Анализ исполнения бюджета бюджетной организации, муниципального образования (отрасли)».

3.4. Собрать информацию для раздела «Анализ выполнения плана стратегического развития бюджетной организации, муниципального образования (отрасли)».

Задание 4. Собрать информацию и рассчитать показатели для выполнения индивидуального задания.

В период прохождения практики студент выполняет индивидуальное задание по одной из тем:

1. Государственный сектор как инструмент государственного регулирования экономики (на материалах конкретного региона)

2. Приоритеты и механизм реализации государственной инновационной политики (на материалах конкретного региона)
3. Особенности социальной защиты населения региона (на материалах конкретного региона)
4. Муниципальный сектор в социально-экономическом развитии региона (на материалах конкретного региона)
5. Приоритеты и механизм инновационного развития муниципального сектора (на материалах регионов, муниципальных образований)
6. Специфика реализации государственной политики в сфере туризма (на материалах конкретного региона)
7. Основные направления трансформации социально-культурной сферы (на материалах конкретного региона)
8. Отраслевые приоритеты и государственный механизм развития промышленности (на материалах конкретного региона)
9. Государственное регулирование устойчивого развития агропромышленного комплекса (на материалах конкретного региона)
10. Специфика реализации муниципальной политики в сфере туризма (на материалах регионов, муниципальных образований)
11. Отраслевые приоритеты и государственный механизм экономического развития городов (на материалах регионов, муниципальных образований)
12. Специфика экономического развития сельских муниципальных образований (на материалах регионов, муниципальных образований)
13. Стратегическое планирование в системе государственного регулирования экономики (на материалах конкретного региона)
14. Стратегирование развития экономики муниципального образования (на материалах муниципальных образований)
15. Прогнозирование развития экономики муниципального образования (на материалах регионов, муниципальных образований)

Задание 5. Сформулировать выводы по проведенному анализу, выявить недостатки и сформулировать возможные управленческие решения для устранения недостатков. Для обоснования целесообразности управленческих решений использовать метод экспертной оценки.

Заключительный этап. На заключительном этапе обучающиеся формируют отчет о практике, содержащий информацию и выводы по каждому заданию. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет.

Подготовленный отчет по практике, а также заполненные дневник практики и аттестационный лист представляются руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике. Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета в форме собеседования. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы.

По итогам практики студент осуществляет анализ собственной деятельности и рефлексию результатов профессиональных действий.

Задание 6. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике, разместить отчет и дневник в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии отчетных документов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности - это комплект отчетных документов в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим практическую подготовку.

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием. .

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплин (модулей).

Примерная структура отчета по производственной практике (профессиональной практике по профилю деятельности):

Отчет по производственной практике является индивидуальным, и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет об учебной практике включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
 - 4.1. Краткая характеристика органа власти или организации. Характеристика системы управления органа власти или организации
 - 4.2. Тенденции и перспективы социально-экономического развития региона
 - 4.3. Анализ правового обеспечения функционирования анализируемого элемента регионального развития
 - 4.4. Анализ исполнения бюджета бюджетной организации, муниципального образования (отрасли)
 - 4.5. Анализ выполнения плана стратегического развития бюджетной организации, муниципального образования (отрасли)
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложения

Оформление отчета должно соответствовать установленным требованиям.

Текстовая часть отчета оформляется на листах формата А4. Необходимо установить следующие размеры полей: верхнее - 2,0 см., нижнее - 2,0 см., левое - 2,5 см., правое - 1,5 см., интервал 1,5. Текст записки оформляется шрифтом TimesNewRoman (шрифт 12 пт, 1,5 интервала). Выставить выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы». Нумерация страниц проставляется в «верхнем колонтитуле» по центру страницы. Титульный лист не нумеруется.

Текст отчета разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзачного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела, а также после названия раздела или подраздела точка не ставится. Каждый раздел начинается с нового листа.

Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) . - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 12.01.2022).

2. О государственной гражданской службе Российской Федерации : Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 7 июля 2004 г. : одобрен Советом Федерации 15 июля 2004 г. г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 12.01.2022).

3. О муниципальной службе Российской Федерации : Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 7 февраля 2007 г. : одобрен Советом Федерации 21 февраля 2007 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 12.01.2022).

6.2. Основная литература

4. Веснин, В. Р. Корпоративное управление : учеб. для вузов по направлению 38.04.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / В. Р. Веснин, В. В. Кафидов. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 272 с. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: <https://znanium.com/read?id=363419> (дата обращения: 10.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-005538-1. - 978-5-16-104490-2. - Текст : электронный.

5. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) "магистр") / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Высшее образование - Магистратура). - Глоссарий. - URL: <https://znanium.com/read?id=343579> (дата обращения: 23.09.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-101219-2. - Текст : электронный.

6. Зерчанинова, Т. Е. Исследование социально-экономических и политических процессов : учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. упр." / Т. Е. Зерчанинова. - Документ read. - Москва : Логос, 2020. - 305 с. : ил. - (Новая университетская библиотека). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=367370> (дата обращения: 01.04.20210). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-98704-444-5. - Текст : электронный.

7. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий : [для аспирантов, студентов вузов] / В. В. Иванов, А. Н. Коробова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 383 с. - (Национальные проекты). - URL: <https://znanium.com/read?id=355455> (дата обращения: 25.01.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-004281-7. - 978-5-16-103393-7. - Текст : электронный.

8. Муниципальное управление и местное самоуправление : учеб. для вузов по направлениям подгот. 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление", 40.04.01 "Юриспруденция", (квалификация (степень) "магистр") / И. А. Алексеев, Б. Б. Адамоков, Р. А. Бабаян [и др.] ; под ред. И. А. Алексеева. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 353 с. - (Высшее образование - Магистратура). - Практикум. - URL: <https://znanium.com/read?id=386833> (дата обращения: 23.09.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-106167-1. - Текст : электронный.

9. Управленческая экономика : учеб. пособие для вузов по направлению 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / Г. В. Голикова, Д. С. Петров, И. В. Трушина, Н. В. Голикова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 216 с. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: <https://znanium.com/read?id=354554> (дата обращения: 09.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-010421-8. - 978-5-16-102398-3. - Текст : электронный.

10. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учеб. для вузов по специальности "Гос. и муницип. упр." / В. Е. Чиркин. - 6-е изд., перераб. - Документ Bookread2. - Москва : НОРМА [и др.], 2020. - 400 с. - URL: <https://new.znaniyum.com/read?id=350520> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-612-7. - 978-5-16-107528-9. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

11. Акперов, И. Г. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации : учеб. пособие для вузов по экон. и сервис. специальностям / И. Г. Акперов, И. А. Коноплева, С. П. Головач ; под ред. И. Г. Акперова. - 3-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2017. - 634 с. : ил. - Прил. - Глоссарий. - ISBN 978-5-406-05762-9. - 489017 : 916-74. - Текст : непосредственный.

12. Антонов, Г. Д. Стратегическое управление организацией : учеб. пособие по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (профиль "Произв. менеджмент"), по магист. программе "Произв. менеджмент", а также для экон.-орг. и упр. подгот. студентов технол. направлений и специальностей / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 239 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Глоссарий. - URL: <https://znaniyum.com/read?id=354671> (дата обращения: 23.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-006204-4. - 978-5-16-101058-7. - Текст : электронный.

13. Бизнес-анализ деятельности организации : учеб. для вузов по направлению подгот. 080100.68 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / Л. Н. Усенко, Ю. Г. Чернышева, Л. В. Гончарова [и др.] ; под ред. Л. Н. Усенко. - Документ read. - Москва : Альфа-М [и др.], 2019. - 560 с. - (Высшая школа. Магистратура). - Прил. - URL: <https://znaniyum.com/read?id=354815> (дата обращения: 22.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-98281-358-9. - 978-5-16-006948-7. - Текст : электронный.

14. Гужова, О. А. Статистика в управлении социально-экономическими процессами : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.03 "Упр. персоналом" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. А. Гужова, Ю. А. Токарев. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 172 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znaniyum.com/read?id=354521> (дата обращения: 09.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-012151-2. - 978-5-16-105336-2. - 397860. - Текст : электронный.

15. Зобнин, А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении : учеб. пособие для вузов и фак. гуманитар. и соц.-экон. профиля / А. В. Зобнин ; науч. ред. Д. И. Польшин. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Документ read. - Москва : Вуз. учеб. [и др.], 2019. - 137 с. - Прил. - Указ. авт. - Указ. терминов. - URL: <https://znaniyum.com/read?id=367318> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-010363-1. - 978-5-16-102497-3. - Текст : электронный.

16. Комаров, Е. И. Управление эффективностью социальных учреждений : учеб.-практ. пособие / Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. - 2-е изд., стер. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2020. - 302 с. : табл. - Слов. осн. понятий. - URL: <https://znaniyum.com/read?id=358509> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03560-9 : 154-00. - Текст : электронный.

17. Лубский, А. В. Методология социального исследования : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 39.04.01 "Социология", 39.04.02 "Соц. работа", 39.04.03 "Орг. работа с молодежью" (квалификация (степень) "магистр") / А. В. Лубский. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 154 с. - (Высшее образование - Магистратура). - Терминолог. слов. - URL: <https://znaniyum.com/read?id=339371> (дата обращения: 09.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-012467-4. - 978-5-16-105581-6. - Текст : электронный.

18. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "бакалавр") / И. Н. Мысляева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 445 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znaniyum.com/read?id=352828> (дата

обращения: 08.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-014140-4. - 978-5-16-106650-8. - Текст : электронный.

19. Проектирование систем управления рисками хозяйствующих субъектов : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.04.01 "Экономика" (профиль - "Упр. рисками, страхование и экон. безопасность") / В. И. Авдийский, В. М. Безденежных, А. В. Дадалко [и др.] ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ ; под ред. А. В. Дадалко. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 203 с. - (Высшее образование - Магистратура). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=340539> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-105103-0. - Текст : электронный.

20. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Б. А. Райзберг. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 384 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=392083> (дата обращения: 27.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-102128-6. - Текст : электронный.

21. Рыманов, А. Ю. Корпоративное управление : учеб. по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" / А. Ю. Рыманов, И. Ю. Бочарова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 394 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=376903> (дата обращения: 01.02.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-105813-8. - Текст : электронный.

22. Стратегический маркетинг для магистров : учебник / О. Н. Жильцова, А. А. Арский, Д. А. Жильцов [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Жильцовой ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Документ Bookread2. - Москва : Вуз. учеб. [и др.], 2019. - 316 с. - Тесты. - URL: <https://znanium.com/read?id=355839> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0434-7. - 978-5-16-102954-1. - Текст : электронный.

23. Тавокин, Е. П. Исследование социально-экономических и политических процессов : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." / Е. П. Тавокин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 215 с. : ил., табл. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=359356> (дата обращения: 01.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-004199-5. - 978-5-16-101049-5. - Текст : электронный.

24. Фетисов, Г. Г. Региональная экономика и управление : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." / Г. Г. Фетисов, В. П. Орешин. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 416 с. : табл. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=355257> (дата обращения: 13.11.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-005795-8. - Текст : электронный.

25. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления : учеб. для вузов по специальности "Антикризис. упр." / Г. М. Шамарова. - Документ Bookread2. - Москва : Университет Синергия, 2013. - 319 с. - (Университетская серия). - Глоссарий. - Контрол. тест. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=451397#> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-4257-0098-8. - Текст : электронный.

6.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.12.2021). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.
2. ГАРАНТ.RU : информ. - правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». - Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.

3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.
4. МИНФИН РОССИИ. Бюджеты субъектов Российской Федерации : [официальный сайт] – Москва, 1990 - . - URL: <https://minfin.gov.ru/ru/statistics/subbud/> (дата обращения 09.02.2022). - Текст : электронный.
5. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999 - . - URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 03.12.2021). - Текст: электронный.
6. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
8. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6.5. Программное обеспечение

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки, или в профильных организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и университетом.

Для выполнения программы практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в структурном подразделении организации, где он проходит практику.

Для проведения практики в университете используется следующее материально-техническое обеспечение:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, компьютерами с лицензионным программным обеспечением;
- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Основное учебное оборудование:

- персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- технические средства для демонстрации теоретического и практического материала: персональный компьютер, мультимедиа-оборудование.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практической подготовки при проведении практики в профильной организации соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее. Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием ЭИОС.

Для проведения промежуточной аттестации по практике используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием занятий в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета. Защита отчета проходит, как правило, в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики.

Обучающийся размещает в ЭИОС письменный отчет по практике и другие отчетные документы. Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации.

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

Предметом оценки по практике является приобретение умений, навыков и практического опыта. Работа студента в ходе прохождения практики оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе учебной практики и описания шкал оценивания применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы, действующей в университете.

Таблица 6 - Шкала оценки результатов прохождения практики, сформированности результатов обучения при прохождении практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет дифференцированный	допускаются все студенты, выполнившие программу практики и предоставившие все отчетные документы	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

Таблица 7 - Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ИОПК-3.1. Участвует в разработке нормативно-правового обеспечения сфер профессиональной деятельности; ИОПК-3.2. Участвует в проведении экспертизы нормативных правовых актов; ИОПК-3.3. Проводит расчет затрат на реализацию нормативно-правового обеспечения и определяет источники финансирования; ИОПК-3.4. Участвует в разработке социально-экономического прогноза последствий применения нормативных правовых актов; ИОПК-3.5. Участвует в организации и проведении мониторинга правоприменительной практики	Умеет верно и в полном объеме: Проводить анализ нормативных правовых актов, прогнозировать последствий их применения. Уверенно владеет: навыками анализа содержания нормативных правовых актов и их выполнения; навыками прогнозирования последствий применения нормативных правовых актов.	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		Умеет с незначительными замечаниями: Проводить анализ нормативных правовых актов, прогнозировать последствий их применения Владеет с незначительными замечаниями: навыками анализа содержания нормативных правовых актов и их выполнения; навыками прогнозирования последствий применения нормативных правовых актов.	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: Проводить анализ нормативных правовых актов, прогнозировать последствий их применения Владеет на базовом уровне, с ошибками: навыками анализа содержания нормативных правовых актов и их выполнения; навыками прогнозирования последствий применения нормативных правовых актов.	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне: Проводить анализ нормативных правовых актов, прогнозировать последствий их применения Не владеет на базовом уровне: навыками анализа содержания нормативных правовых актов и их выполнения; навыками прогнозирования последствий применения нормативных правовых актов.	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ИОПК-4.1 Участвует в организации внедрения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности (функционирование «Электронного правительства» и «Электронного правительства», использование ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг», ФГИС «Федеральный реестр», ГАС «Управление», ГАС «Законотворчество», ГАС «Правосудие», применение открытых баз данных, облачных технологий, электронных подписей, общие принципы функционирования MRP, CRPVRPII, ERP, CRM-систем,	Умеет верно и в полном объеме: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Уверенно владеет: навыками работы с современными информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		Умеет с незначительными замечаниями: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Владеет с незначительными замечаниями: навыками работы с современными информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Владеет на базовом уровне, с ошибками: навыками работы с современными информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
	технологии электронного документооборота) ИОПК-4.2 Способствует обеспечению информационной открытости деятельности органа власти (с применением портала открытости госзакупок http://clearspending.ru/ ; Декларатор (declarator.org)	Не умеет на базовом уровне: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Не владеет на базовом уровне: навыками работы с современными информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ИОПК-5.1. Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов ИОПК-5.2. Обеспечивает эффективное расходование бюджетных средств ИОПК-5.3. Осуществляет деятельность по обеспечению эффективного управления имуществом	Умеет верно и в полном объеме: проводить анализ эффективности расходования бюджетных средств Уверенно владеет: инструментами и приемами проведения анализа эффективности расходования бюджетных средств	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		Умеет с незначительными замечаниями: проводить анализ эффективности расходования бюджетных средств Владеет с незначительными замечаниями: инструментами и приемами проведения анализа эффективности расходования бюджетных средств	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: проводить анализ эффективности расходования бюджетных средств Владеет на базовом уровне, с ошибками: инструментами и приемами проведения анализа эффективности расходования бюджетных средств	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне: проводить анализ эффективности расходования бюджетных средств Не владеет на базовом уровне: инструментами и приемами проведения анализа эффективности расходования бюджетных средств	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно
ПК-1. Способен осуществлять деятельность по долгосрочному стратегическому планированию доходов и регулированию бюджетной системы	ИПК-1.1 Анализирует и прогнозирует доходы бюджета; ИПК-1.2. Осуществляет деятельность по регулированию межбюджетных отношений ИПК-1.3. Участвует в долгосрочном планировании муниципальной политики в сфере финансов	Умеет верно и в полном объеме: проводить анализ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по операциям со средствами бюджетных и автономных учреждений (П.21. Регулирование бюджетной системы) проводить анализ выполнения плана стратегического развития бюджетной организации, муниципального образования (отрасли) Уверенно выполняет трудовые действия: проведение анализа исполнения бюджетов и выполнения плана стратегического развития бюджетной организации, муниципального образования (отрасли) (П.21. Регулирование бюджетной системы)	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		Умеет с незначительными замечаниями: проводить анализ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по	Пороговый / 70-85,9 баллов/

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		операциям со средствами бюджетных и автономных учреждений (П.21. Регулирование бюджетной системы) проводить анализ выполнения плана стратегического развития бюджетной организации, муниципального образования (отрасли) Выполняет трудовые действия с незначительными замечаниями: проведение анализа исполнения бюджетов и выполнения плана стратегического развития бюджетной организации, муниципального образования (отрасли) (П.21. Регулирование бюджетной системы)	Хорошо
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: проводить анализ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по операциям со средствами бюджетных и автономных учреждений (П.21. Регулирование бюджетной системы) проводить анализ выполнения плана стратегического развития бюджетной организации, муниципального образования (отрасли) Выполняет трудовые действия на базовом уровне, с ошибками: проведение анализа исполнения бюджетов и выполнения плана стратегического развития бюджетной организации, муниципального образования (отрасли) (П.21. Регулирование бюджетной системы)	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне: проводить анализ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по операциям со средствами бюджетных и автономных учреждений (П.21. Регулирование бюджетной системы) проводить анализ выполнения плана стратегического развития бюджетной организации, муниципального образования (отрасли) Не умеет выполнять трудовые действия на базовом уровне: проведение анализа исполнения бюджетов и выполнения плана стратегического развития бюджетной организации, муниципального образования (отрасли) (П.21. Регулирование бюджетной системы)	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам практики:

1. Какие профессиональные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали? Какие получили результаты? (ПК-1)
2. Какие умения и навыки профессиональной деятельности Вы приобрели в процессе практики? (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1)
3. Опишите последовательность проведения исследования тенденций развития региона, отрасли. (ПК-1)
4. С какими предприятиями, организациями, учреждениями взаимодействуют органы власти и какие вопросы при этом решаются? (ОПК-4)
5. Какие документы стратегического характера разработаны с целью развития региона, отрасли? Насколько эффективно они исполняются? (ПК-1)
6. Какие нормативно-правовые акты (их проекты) разрабатывались организацией (учреждением, органом власти)? (ОПК-3)
7. Какие изменения в правовом обеспечении деятельности муниципального образования (в отрасли) произошли за анализируемый период? (ОПК-3)
8. На основе каких документов проводился анализ рациональности использования государственных и муниципальных ресурсов (ОПК-5)
9. Какие открытые источники информации использовались для проведения анализа исполнения бюджетов субъектов РФ? (ПК-1)
10. Какие рекомендации предложены по совершенствованию развития муниципального образования (отрасли)? (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1)

8.2. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных практических навыков и умений выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 8 - Критерии оценивания результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеющихся знаний, умений, навыков и практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач. Обучающийся вовремя представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Ответ на каждое задание сопровождается полноценными выводами. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает незначительные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Подготовил аналитический отчет с ошибками

Оценка	Уровень подготовки
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил отчет по практике, несоответствующий заданию. Пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для обучающихся, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.