

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Выборцова Любовь Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

## АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК

основной профессиональной образовательной программы высшего образования -  
программы бакалавриата

Направление подготовки

**43.03.02 Туризм**

Направленность (профиль) программы бакалавриата:

**Туристская и экскурсионная деятельность**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

При реализации образовательной программы «Туристская и экскурсионная деятельность» направления подготовки 43.03.02 «Туризм» предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика;
- производственная практика.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- организационно-управленческая практика;
- проектно-технологическая;
- сервисная практика;
- преддипломная практика.

| №            | Вид практики              | Тип практики                           | Объём практики |              | Продолжительность практики, кол-во недель | Курс | Семестр | Формируемые компетенции         |
|--------------|---------------------------|----------------------------------------|----------------|--------------|-------------------------------------------|------|---------|---------------------------------|
|              |                           |                                        | з/ед.          | академ. час. |                                           |      |         |                                 |
| Б.2.О.01 (У) | Учебная практика          | Ознакомительная практика               | 6              | 216          | 4                                         | 2/2  | 4/4     | ОПК- 1, ОПК-4, УК 2, УК 6, УК-8 |
| Б2.В.01 (П)  | Производственная практика | Сервисная практика                     | 6              | 216          | 4                                         | 3/3  | 6/6     | ПК-3 ОПК-1                      |
| Б2.В.02 (П)  | Производственная практика | Проектно-технологическая               | 6              | 216          | 4                                         | 4/4  | 7/8     | ПК-2 ОПК-1 ОПК-4                |
| Б2.В.03 (П)  | Производственная практика | Организационно-управленческая практика | 6              | 216          | 4                                         | 4/5  | 8/9     | ПК-1 ПК-2 ОПК-2                 |
| Б2.В.04 (Пд) | Производственная практика | Преддипломная практика                 | 6              | 216          | 4                                         | 4/5  | 8/9     | ПК-1, ПК-2, ПК-3                |
| <b>ИТОГО</b> |                           |                                        | <b>30</b>      | <b>1080</b>  |                                           |      |         |                                 |

Примечание: -/- курс, семестр соответственно для очной и заочной форм обучения

Время прохождения практики определяется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Практика проводится в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация), на основе договоров с организациями. Основными партнерами университета, согласно договоров о сотрудничестве и договоров на проведение практик, являются: ООО "Добро пожаловать", НП "Туристский информационный центр города Тольятти" и др.

Практика может быть проведена непосредственно в университете в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки.

Практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя практики от университета и руководителя практики от организации (при прохождении практики в профильной организации), а также в форме самостоятельной работы обучающихся.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

## УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

*Вид практики* - учебная практика

*Тип практики* - ознакомительная практика

*Форма проведения* - дискретно

*Объем практики* - 6 зачётных единиц, 216 академических часов

*Продолжительность практики* - 4 недели

| №            | Вид практики     | Тип практики             | Объём практики |              | Продолжительность практики, кол-во недель | Курс | Семестр | Формируемые компетенции                     |
|--------------|------------------|--------------------------|----------------|--------------|-------------------------------------------|------|---------|---------------------------------------------|
|              |                  |                          | з/ед.          | академ. час. |                                           |      |         |                                             |
| Б.2.О.01 (У) | Учебная практика | Ознакомительная практика | 6              | 216          | 4                                         | 2/2  | 4/4     | ОПК- 1,<br>ОПК-4,<br>УК 2,<br>УК 6,<br>УК-8 |

### Цели учебной практики (ознакомительной):

- достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации образовательной программы;
- приобретение обучающимися общего представления о будущей профессиональной деятельности, первичных профессиональных умений и навыков;
- закрепление и углубление теоретической подготовки;
- подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин.

### Задачами ознакомительной практики являются:

- формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки организационно-технологической информации в сфере туризма;
- ознакомление с деятельностью туристских организаций, в том числе изучение учредительных документов, устава организации, штатного расписания, распределения должностных обязанностей, основных видов продукции (услуг).
- исследование и мониторинг рынка туристских услуг;
- ознакомление с инновационными технологиями в деятельности предприятий туристской индустрии.

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

*Вид практики* - производственная практика

*Тип практики* – сервисная, проектно-технологическая, организационно-управленческая практика

*Форма проведения* - дискретно

*Объем практики* - 12 зачётных единиц, 432 академических часов, в т.ч.:

| №           | Вид практики              | Тип практики                           | Объём практики |              | Продолжительность практики, кол-во недель | Курс | Семестр | Формируемые компетенции |
|-------------|---------------------------|----------------------------------------|----------------|--------------|-------------------------------------------|------|---------|-------------------------|
|             |                           |                                        | з/ед.          | академ. час. |                                           |      |         |                         |
| Б2.В.01 (П) | Производственная практика | Сервисная практика                     | 6              | 216          | 4                                         | 3/3  | 6/6     | ПК-3<br>ОПК-1           |
| Б2.В.02 (П) | Производственная практика | Проектно-технологическая               | 6              | 216          | 4                                         | 4/4  | 7/8     | ПК-2<br>ОПК-1<br>ОПК-4  |
| Б2.В.03 (П) | Производственная практика | Организационно-управленческая практика | 6              | 216          | 4                                         | 4/5  | 8/9     | ПК-1<br>ПК-2<br>ОПК-2   |

Примечание: -/- курс, семестр соответственно для очной и заочной форм обучения

### Цель производственной практики (сервисная практика):

- достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП;
- подготовка к решению задач профессиональной деятельности (сервисный), получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- подготовка к выполнению обобщенных трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:
  - профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г., регистрационный № 37395);

### Характеристика трудовых функций, выполняемых на практике, в соответствии с профессиональными стандартами

| Наименование профессиональных стандартов                                | Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа  | Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 33.007<br>Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц | ОТФ В. <i>Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</i> , уровень квалификации – 6 | В/ 02.6. Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами                   |

### Цель производственной практики (проектно-технологическая практика):

- достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП;
- подготовка к решению задач профессиональной деятельности (технологический), получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- подготовка к выполнению обобщенных трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:
  - профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 539н

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный N 33924), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2016 г. N 117н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2016 г., регистрационный N 41775) и от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230).

**Характеристика трудовых функций, выполняемых на практике,  
в соответствии с профессиональными стандартами**

| Наименование профессиональных стандартов | Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа | Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 04.005 Экскурсовод (гид)                 | ОТФ С. Проведение экскурсий, уровень квалификации -6                                                                           | С/01.6. Разработка экскурсий<br>С/02.6. Проведение экскурсий                            |

**Цель производственной практики (проектно-технологическая практика):**

- достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП;
- подготовка к решению задач профессиональной деятельности (технологический), получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- подготовка к выполнению обобщенных трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:
- профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 539н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный N 33924), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2016 г. N 117н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2016 г., регистрационный N 41775) и от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230);
- профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г., регистрационный № 37395).

**Характеристика трудовых функций, выполняемых на практике,  
в соответствии с профессиональными стандартами**

| Наименование профессиональных стандартов                             | Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа | Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц | ОТФ В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, уровень квалификации – 6        | В/01. 6. Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса     |
| 04.005 Экскурсовод (гид)                                             | ОТФ С. Проведение экскурсий, уровень квалификации -6                                                                           | С/01.6. Разработка экскурсий<br>С/02.6. Проведение экскурсий                            |

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

*Вид практики* - производственная практика

*Тип практики* - преддипломная практика

*Форма проведения* - дискретно по видам практик

*Объем практики* - 6 зачётных единиц, 216 академических часов

*Продолжительность практики* - 4 недели

| №            | Вид практики              | Тип практики           | Объём практики |              | Продолжительность практики, кол-во недель | Курс | Семестр | Формируемые компетенции |
|--------------|---------------------------|------------------------|----------------|--------------|-------------------------------------------|------|---------|-------------------------|
|              |                           |                        | з/ед.          | академ. час. |                                           |      |         |                         |
| Б2.В.04 (Пд) | Производственная практика | Преддипломная практика | 6              | 216          | 4                                         | 4/5  | 8/9     | ПК-1, ПК-2, ПК-3        |

Примечание: -/- курс, семестр соответственно для очной и заочной форм обучения

Производственная (преддипломная) практика завершает процесс обучения по образовательной программе, углубляет и закрепляет теоретические и методические знания, практические умения и навыки, полученные при изучении дисциплин и прохождении практик обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана.

### Цель производственной (преддипломной) практики:

- достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП;

- сбор, систематизация и обобщение материала для выпускной квалификационной работы в соответствии с темой ВКР и задачами профессиональной деятельности;

- подготовка к выполнению обобщенных трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:

- профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 539н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный N 33924), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2016 г. N 117н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2016 г., регистрационный N 41775) и от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230);

- профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г., регистрационный № 37395).

### Характеристика трудовых функций, выполняемых на практике, в соответствии с профессиональными стандартами

| Наименование профессиональных стандартов                             | Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа  | Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 04.005 Экскурсовод (гид)                                             | ОТФ С. Проведение экскурсий, уровень квалификации -6                                                                            | В/01. 6. Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса<br>В/ 02.6. Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами |
| 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц | ОТФ В. <i>Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</i> , уровень квалификации – 6 | С/01.6. Разработка экскурсий<br>С/02.6. Проведение экскурсий                                                                                                 |