

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе
ФИО: Выборцова Любовь Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Гостеприимство и межкультурные коммуникации»



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата

Направление подготовки
43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль) программы бакалавриата:
«Туристская и экскурсионная деятельность»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 516 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29.06.2017 г. № 47223).

Разработчик:

к.и.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

О.А. Богданова

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Директор научной библиотеки

(подпись)

В.Н.Еремина

Начальник управления по информатизации

(подпись)

В.В.Обухов

СОГЛАСОВАНО:

1. НП «Туристский информационный центр г.о. Тольятти»

наименование организации (предприятия)

директор

занимаемая должность

подпись

Е.П. Рождественская

ФИО

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры
«Гостеприимство и межкультурные коммуникации»

«7» 06 20 19 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой, к.ф.н., доцент

(уч.степень, уч.звание)

(подпись)

Н.Д. Алексеева

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Управления образовательных программ

подпись

Н.А. Крюкова

Программа утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета (Протокол № 7 от 26.06.2019 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ЕЕ ОБЪЕМ	
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	
4.1. Содержание государственного экзамена и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения основной образовательной программы	
4.2. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения государственного экзамена	
4.2.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен	
4.2.2. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена	
. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену	
. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену	
5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ	
5.1. Требования к теме выпускной квалификационной работы	
5.2. Требования к структуре, объему и оформлению выпускной квалификационной работы	
5.3. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения защиты выпускной квалификационной работы	
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
6.1. Перечень учебной литературы	
6.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы	
6.3. Программное обеспечение	
7. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА...	
8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	
ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата направленности (профиля) «Туристская и экскурсионная деятельность» направления подготовки 43.03.02 «Туризм» устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющей государственную аккредитацию образовательной программы.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело».

1.3. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 516 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 27.06.2017 г. № 47223);

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 539н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный N 33924), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2016 г. N 117н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2016 г., регистрационный N 41775) и от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230);

- профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г., регистрационный № 37395);

- Устав ФГБОУ ВО «ПВГУС».

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.8. Результаты каждого государственного аттестационного испытания (государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.9. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.10. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

1.11. Для проведения государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

1.12. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

1.13. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

1.14. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.15. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания университет утверждает приказом ректора университета расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных

испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

1.16. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.17. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.18. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ЕЕ ОБЪЕМ

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

№	Форма ГИА	Объем ГИА		Компетенции, оцениваемые в ходе ГИА
		з.е.	час	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3	108	ПК 1-3
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	6	216	УК 1-8 ОПК 1-7 ПК 1-3
	ИТОГО	9	324	

2.2. Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы направленности (профиля) «Туристская и экскурсионная деятельность» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- технологический;
- сервисный.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04 Культура, искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- туристские и экскурсионные услуги, а также технологии их формирования, продвижения и реализации;
- туристские организации и организации туристской индустрии,
- туристские регионы и территории,
- гостиницы и другие средства размещения, предприятия общественного питания;
- технологии обслуживания потребителей, технологическая документация и информационные ресурсы,
- потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности,
- первичные трудовые коллективы организаций индустрии туризма и гостеприимства.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности)	Организационно-управленческий	–сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления туристской деятельностью; –составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления; –соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров; –организация работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
		ресурсоведению; –управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов; –урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг; –контроль деятельности туристского предприятия
	Технологический	–разработка туристского и экскурсионного продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, логистики; –использование технологий рационального природопользования при формировании туристского продукта; –применение современных информационно-коммуникационных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг; –построение эффективной системы продвижения туристского продукта; –обеспечение безопасности туристской деятельности, включая охрану труда.
33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)	Организационно-управленческий	–сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления туристской деятельностью; –составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления; –соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров; –организация работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и ресурсоведению; –управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов; –урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг; –контроль деятельности туристского предприятия
	Технологический	–разработка туристского и экскурсионного продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, логистики; –использование технологий рационального природопользования при формировании туристского продукта; –применение современных информационно-коммуникационных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг; –построение эффективной системы продвижения туристского продукта; –обеспечение безопасности туристской деятельности, включая охрану труда.
	Сервисный	–обеспечение партнерского взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами; –умение самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии;

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
		–обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания с использованием клиентоориентированных технологий; –осуществление обслуживания в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными и религиозными традициями на основе выявленных потребностей туристов; –организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование взаимоотношений с потребителем.

Планируемые результаты освоения образовательной программы соответствуют требованиям следующих профессиональных стандартов:

- профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 539н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный N 33924), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2016 г. N 117н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2016 г., регистрационный N 41775) и от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230);
- профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г., регистрационный № 37395);

Характеристика трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа
04.005 Экскурсовод (гид)	ОТФ С. Проведение экскурсий, уровень квалификации -6	В/01. 6. Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/ 02.6. Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами
33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	ОТФ В. <i>Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</i> , уровень квалификации – 6	С/01.6. Разработка экскурсий С/02.6. Проведение экскурсий

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В набор требуемых результатов освоения образовательной программы включаются все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **универсальными компетенциями**:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИУК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; ИУК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-	ИУК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста ИУК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ИОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере ИОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в деятельность организаций туристской сферы ИОПК-1.3. Использует современные программные продукты в деятельности организаций туристской сферы
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ИОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса ИОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса ИОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИОПК-3.1. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ИОПК-3.2. Обеспечивает оказание услуг в организациях туристской сферы в соответствии с заявленным качеством ИОПК-3.3. Внедряет в организациях сферы туристской сферы основные положения системы менеджмента качества в соответствии с российскими и международными стандартами качества.
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ИОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, изучение мотивации потребителей и конкурентов ИОПК-4.2. Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий ИОК-4.3. Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ИОПК-5.1. Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели организаций избранной сферы профессиональной деятельности ИОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения ИОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
Право	ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области. ИОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности. ИОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ИОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности ИОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**, сформированными на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, путем отбора соответствующих обобщенных трудовых функций:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об	ИПК-1.1. Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности. ИПК-1.2. Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
организации туристской деятельности	финансово-экономическими процессами туристской организации. ИПК-1.3. Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя. ИПК-1.4. Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских и экскурсионных продуктов
Тип задач профессиональной деятельности: технологический	
ПК-2. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	ИПК-2.1. Проводит изучение туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов ИПК-2.2. Формирует туристский и экскурсионный продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста. ИПК-2.3. Составляет программу обслуживания туристов ИПК-2.4. Организует продажу и продвижение туристского продукта и отдельных туристских и экскурсионных услуг.
Тип задач профессиональной деятельности: сервисный	
ПК-3 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	ИПК-3.1. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. ИПК-3.2. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания ИПК-3.3. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия ИПК-3.4. Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Содержание государственного экзамена и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения основной образовательной программы

Государственный экзамен проводится по ряду следующих дисциплин образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников:

- Б.1.В.01 Организация туристской и экскурсионной деятельности
- Б.1.В.02 Управление персоналом в сфере туризма и гостеприимства
- Б.1.В.03 Технология образования туристского предприятия
- Б.1.В.07 Технологии продвижения и продаж туристского и экскурсионного продукта
- Б.1.В.08 Туристские формальности
- Б.1.В.09 Инновации в сфере туризма и гостеприимства
- Б.1.В.10 Анимация в индустрии туризма и гостеприимства
- Б.1.В.11 Курортология
- Б1.В.ДВ.01.1 Туристско-рекреационное проектирование
- Б1.В.ДВ.01.2 Организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания
- Б1.В.ДВ.02.1 Технология разработки туристского маршрута
- Б1.В.ДВ.02.2 Автоматизированные системы управления в индустрии туризма и гостеприимства
- Б1.В.ДВ.03.1 Международный туризм
- Б1.В.ДВ.03.2 Ресторанный бизнес
- Б1.В.ДВ.04.1 Экскурсоведение
- Б1.В.ДВ.04.2 Организация питания в курортных и гостиничных комплексах
- Б1.В.ДВ.05.1 Туристские центры РФ и стран ближнего зарубежья
- Б1.В.ДВ.05.2 Ресторанно-гостиничный бизнес в зарубежных странах
- Б1.В.ДВ.06.1 Традиции и культура питания народов мира
- Б1.В.ДВ.06.2 Реклама в гостиничном бизнесе и туризме.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Государственный экзамен проводится в письменной форме. Время проведения - 4 астрономических часа.

На государственном экзамене обучающиеся получают экзаменационный билет (Приложение 1), в котором предлагается выполнить комплексное задание по решению профессиональных задач, и который включает три задания (теоретический вопрос, задачу и тест). Задания, включаемые в билеты государственного экзамена, соответствуют рабочим программам дисциплин учебного плана.

При выполнении заданий государственного экзамена обучающийся должен продемонстрировать совокупное владение следующими компетенциями или их элементами (знаниями, умениями, навыками):

Код компетенции: код индикатора достижения компетенции	Задание 1 (теоретический вопрос)	Задание 2 (Задача)	Задание 3 (Тест)	Наименование дисциплин
ПК-1: ИПК-1.1-ИПК-1.4	+	+	+	Б.1.В.01 Организация туристской и экскурсионной деятельности Б.1.В.02 Управление персоналом в сфере туризма и гостеприимства Б.1.В.03 Технология образования

Код компетенции: код индикатора достижения компетенции	Задание 1 (теоретический вопрос)	Задание 2 (Задача)	Задание 3 (Тест)	Наименование дисциплин
				туристского предприятияБ.1.В.08 Туристские формальностиБ1.В.ДВ.01.1 Туристско-рекреационное проектированиеБ1.В.ДВ.01.2 Организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания
ПК-2: ИПК-2.1-ИПК-2.4	+	+	+	Б.1.В.01 Организация туристской и экскурсионной деятельностиБ.1.В.07 Технологии продвижения и продаж туристского и экскурсионного продуктаБ.1.В.09 Инновации в сфере туризма и гостеприимстваБ.1.В.11 КурортологияБ1.В.ДВ.02.1 Технология разработки туристского маршрутаБ1.В.ДВ.02.2 Автоматизированные системы управления в индустрии туризма и гостеприимстваБ1.В.ДВ.03.1 Международный туризмБ1.В.ДВ.03.2 Ресторанный бизнесБ1.В.ДВ.04.1 ЭкскурсоведениеБ1.В.ДВ.04.2 Организация питания в курортных и гостиничных комплексахБ1.В.ДВ.05.1 Туристские центры РФ и стран ближнего зарубежьяБ1.В.ДВ.05.2 Ресторанно-гостиничный бизнес в зарубежных странахБ1.В.ДВ.06.1 Традиции и культура питания народов мираБ1.В.ДВ.06.2 Реклама в гостиничном бизнесе и туризме
ПК-3: ИПК-3.1-ИПК-3.4	+	+	+	Б.1.В.10 Анимация в индустрии туризма и гостеприимстваБ1.В.ДВ.04.1 ЭкскурсоведениеБ1.В.ДВ.04.2 Организация питания в курортных и гостиничных комплексах

Результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.2. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения государственного экзамена

4.2.1. Перечень примерных вопросов, выносимых на государственный экзамен

Задание 1: Теоретический вопрос

Вопросы по дисциплине «Организация туристской и экскурсионной деятельности»

1. Цели, функции и задачи туризма.

2. Понятие инфраструктуры туристской отрасли.
3. Организационно-правовые формы и формы собственности в сфере турдеятельности.
4. Роль турагентской и туроператорской деятельности на рынке туристских услуг.
5. Виды туризма.
6. Основные функции и значение туризма.
7. Современные виды классификации международного туризма.
8. Туристский потенциал: содержание понятия, структура, методики оценки.
9. Туристский продукт. Порядок разработки туристского продукта.
10. Туристские услуги, их состав.
11. Понятие и состав программы обслуживания.
12. Типы и программы страхования, виды страховок.
13. Оформление страхового полиса.
14. Безопасность процесса выполнения туристических услуг (плановых и дополнительных).
15. Виды предпринимательской деятельности в туризме
16. Ответственность турагента и туроператора за объем и качество услуг.
17. Национальная классификация гостиниц.
18. Конкурентоспособность туристского обслуживания.
19. Типы и виды средств размещения.
20. Организация услуг питания. Виды и типы обслуживания
21. Международная классификация средств транспорта. Система скидок и льгот.
22. Страхование в туризме. Страховой взнос, медицинское страхование, страховые риски.
23. Основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.
24. Ресурсы и материальная база туризма.
25. Туристский баланс по экспорту и импорту туруслуг.
26. Особенности и виды туристских маршрутов.
27. Основные факторы формирования туристских центров.
28. «Туристская дестинация»: понятие, типы, цикл развития.
29. Принципы и особенности туристского районирования России.
30. Туристский регион: характерные черты, факторы и условия формирования.
31. Туристский рынок: понятие и особенности функционирования.
32. Современные тенденции развития международного туристского рынка.
33. Особенности и структура национального туристского рынка России.
34. Экскурсионная деятельность: этапы развития и особенности организации в России.

Вопросы по дисциплине «Туристско-рекреационное проектирование»

1. Рекреационные потребности населения в различных видах кратковременного и длительного отдыха.
2. Функционально-планировочная организация рекреационных систем.
3. Функциональное зонирование и планировочная структура.
4. Кластерный принцип ландшафтного проектирования.
5. Курортно-рекреационные ресурсы и установление границ курортно-рекреационного района.
6. Функциональное зонирование курортно-рекреационного района.
7. Экологичность рекреационной архитектуры
8. Эстетика рекреационной архитектуры, определяющая праздничность восприятия рекреационных объектов.
9. Гармония архитектуры туристских и рекреационных сооружений с окружающей средой.
10. Атриум как микрогород в крупномасштабном гостиничном и рекреационном комплексе.
11. Дизайн проектирование объектов санаторно-курортного назначения
12. Функционально-планировочная организация горно-рекреационного комплекса.
13. Проектирование горно-рекреационных комплексов в Европе.
14. Технологические циклы: понятие и виды.
15. Специфика разработки туров въездного, выездного и внутреннего туризма.

16. Разработка лечебных туров по различным нозологиям в соответствии с адаптационным радиусом расположения курортов.
17. Проектирование спортивных, экстремальных и приключенческих туров
18. Проектирование религиозных туров.
19. Проектирование инсентив-туров.
20. Проектирование образовательных туров.
21. Проектирование научно-экспедиционных туров.

Вопросы по дисциплине «Технология образования туристского предприятия»

1. Поставщики туристских услуг.
2. Транспортные предприятия в туризме.
3. Предприятия питания в туристской индустрии.
4. Роль экскурсионных бюро в туристской индустрии.
5. Договорные отношения с поставщиками туристских услуг.
6. Требования к персоналу туристской фирмы.
7. Структура туристского предприятия.
8. Бизнес-планирование на туристском предприятии.
9. Принципы бизнес-планирования.
10. Модели разработки бизнес-планов.
11. Последовательность разработки бизнес-плана.
12. Структура бизнес-плана.
13. Разработка плана маркетинга нового туристского предприятия.
14. Стратегия выхода нового туристского предприятия на рынок.
15. Основные статьи доходов и расходов при образовании туристской фирмы.
16. Туристическая нагрузка.
17. Экономическая целесообразность создания турфирмы на основе бизнес-плана
18. Финансовые ресурсы для открытия турфирмы
19. Расчет коммерческой состоятельности открытия турфирмы
20. Туристический рынок и его разнообразие

Вопросы по дисциплине «Международный туризм»

1. Регламентация деятельности предприятий (учреждений) туристской индустрии. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» - основа правовой системы сферы туризма. Другие федеральные и региональные законы, регламентирующие деятельность предприятий (учреждений) туристской индустрии.
2. Международное сотрудничество в сфере туризма. Роль и значение Всемирной туристской организации в развитии международного туризма.

Вопросы по дисциплине «Продвижение туристского продукта»

1. Понятие продвижения туристского продукта.
2. Продвижение туристского продукта турагентом.
3. Основные средства продвижения туристского продукта.
4. Реклама как средство продвижения туристского продукта.
5. Основные требования осуществления рекламной деятельности в туризме.
6. Участие туристского предприятия в туристской выставке.
7. Направления стимулирования сбыта в туризме.
8. Средства стимулирования сбыта в туризме.
9. PR-акции как инструмент продвижения нового туристского продукта.
10. Прямой маркетинг в туризме.

Вопросы по дисциплине «Технология разработки туристского маршрута»

1. Туристский маршрут: понятие, классификация, принципы организации.
2. Роль и виды транспортных услуг в составе туристского маршрута.
3. Сезонность маршрутов.

4. Этапы организации маршрута.
5. Основные и дополнительные услуги на маршруте.
6. Программа туристского маршрута.
7. Продолжительность маршрута.
8. Проблемы, возникающие при организации маршрута.
9. Разработка паспорта маршрута.
10. Технологическая карта маршрута.

Вопросы по дисциплине Анимация в индустрии туризма и гостеприимства

1. Анимация как технология и вид туристской деятельности.
2. Анимационная деятельность и ее творческие основы.
3. Функции и типология анимации.
4. Виды анимации как компоненты анимационных программ.
5. Взаимосвязь гостиничных и анимационных услуг. Особенности гостиничной анимации.
6. Анимационные маршруты и дополнительные анимационные услуги.
7. Комплексный характер анимационных программ.
8. Дифференциация анимационных программ для различных видов туризма.
9. Виды и особенности спортивно-оздоровительных программ в анимационном сервисе.
10. Основные формы культурно-досуговых программ в анимационном сервисе.

Вопросы по дисциплине Управление персоналом в сфере туризма и гостеприимства

1. Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации.
2. Рынок труда, основные понятия, функции, структура.
3. Модели рынка труда, принципиальное отличие рынка труда от других рынков товаров и услуг.
4. Место и роль кадровых служб в современной организации.
5. Методы, структура и функции службы управления персоналом.
6. Кадровые службы и основные направления их работы. Задачи, права и обязанности менеджеров по персоналу.
7. Методы кадрового менеджмента.
8. Кадровая политика: понятие и организационное назначение.
9. Кадровое планирование: цели и задачи.
10. Оперативный план работы с персоналом.

Задание 2: Практическая задача

Типовые практические задания (задачи) к государственному экзамену и перечень тем для их решения (ПК 1: ИПК 1.1.-1.4., ПК-2: ИПК 2.1.-2.4, ПК-3: ИПК 3.1.-3.4):

1. Туристское предприятие.
Государственная регистрация туристского предприятия в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица:
 - а) перечислите нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предприятий;
 - б) какими видами туристской деятельности имеют право заниматься:
 - индивидуальные предприятия;
 - юридические лица.
 - в) определите порядок государственной регистрации туристского предприятия в виде:
 - индивидуальные предприятия;
 - юридические лица.
 - г) перечислите документы, требуемые к государственной регистрации туристского предприятия:
 - индивидуальные предприятия;
 - юридические лица.

- д) назовите случаи реорганизации туристского предприятия, предусмотренные действующим законодательством;
- г) перечислите документы, требуемые при реорганизации туристского предприятия;
- е) определите порядок реорганизации туристского предприятия;
- ж) перечислите документы, требуемые при ликвидации туристского предприятия.

2. Анимационная деятельность в туризме

Представьте, что вы являетесь директором службы анимации. В его обязанности входит функция планирования и подбора персонала для анимационной службы отеля. На новый туристский сезон открыто три вакантные должности: аниматор развлекательных программ, спортивный аниматор, аниматор мини-клуба. Подготовьте список вопросов для собеседования с кандидатами на эти должности.

Ход работы:

1. Составьте список требований и обязанностей к должностям
2. Ознакомьтесь с требованиями к проведению собеседования
3. Составьте перечень вопросов к каждому кандидату на должность (15 вопросов)
4. Сделайте вывод о главных качествах, предъявляемых к кандидатам на должность аниматора.

3. Анимационная деятельность в туризме.

Разработать анимационную программу для группы студентов на 3 дня в спортивной деревне.

Ход работы:

1. Ознакомиться с возможностями отдыха в спортивной деревне
2. Составить перечень услуг предлагаемых туркомплексом
3. Описать МТБ комплекса
4. Разработать анимационную программу на 3 дня для студентов с учетом их потребностей и запросов

4. Визовые формальности

Туристка приобретает путевки в Испанию для себя и двенадцатилетнего сына. Для получения шенгенской визы необходимо письменное согласие второго родителя на выезд ребенка в сопровождении матери, однако бывший муж, уклоняясь от уплаты алиментов, периодически меняет место работы, и нахождение его в настоящий момент неизвестно.

Возможно ли решение этой проблемы?

5. Исковое заявление

Исковое заявление подается в суд в письменной форме. Что должно быть в нем обязательно указано? Назовите не менее 8 условий, которые необходимо зафиксировать в исковом заявлении.

6. Сведения о туроператоре

Сведения о туроператоре, имеющем финансовое обеспечение, вносятся в реестр. В реестре содержатся определенные сведения о туроператоре. Назовите эти сведения (не менее 9).

7. Реализация туристского продукта

Реализация туристского продукта осуществляется на основании договора, заключаемого между туроператором и туристом и (или) иным заказчиком, а в случаях, предусмотренных Федеральным Законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», - между турагентом и туристом и (или) иным заказчиком. Договор заключается в письменной форме и должен соответствовать законодательству Российской Федерации, в том числе законодательству о защите прав потребителей.

К существенным условиям договора относятся условия, строго определенные ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Назовите эти существенные условия (не менее 9).

8. Событийный туризм

Во Франции ежегодно организуется примерно 2000 фестивалей, из них 32% посвящены классической музыке, 16% -кино, 10% -джазу, 7%-танцам, по 6% - театру и варьете. Все они пользуются большой популярностью у иностранных туристов.

Какие фестивали будут пользоваться популярностью у иностранных и российских туристов в городах России? Обоснуйте свое мнение.

9. Развитие международного туризма

Заполните таблицу «Факторы, способствующие и не способствующие развитию туризма в странах Восточной Европы с развитой индустрией туризма»

Страны В.Европы	Факторы, способствующие развитию туризма	Факторы, не способствующие развитию туризма
Чехия		
Венгрия		
Латвия		
Болгария		

10. Экологический туризм

Самарская Лука обладает исключительной природной и познавательной аттрактивностью.

Какие объекты необходимо внести для обязательного осмотра, и в каком порядке лучше проводить экскурсию по Самарской Луке? Обосновать свое мнение.

11. Экологический туризм

Разработайте памятку экскурсанту, отправляющемуся на экскурсию, в программу которой входит посещение охраняемых природных территорий.

12. Экскурсионная деятельность. Разработка графической схемы маршрута экскурсии

Составьте графическую схему маршрута транспортной экскурсии в село Усолье Самарской области, проводимой для группы экскурсантов из г. Тольятти. Перечислите основные объекты показа данной экскурсии.

13. Экскурсионная деятельность. Формирование «Портфеля экскурсовода»

Составьте перечень демонстрационного материала «Портфеля экскурсовода» для обзорной экскурсии по г. Тольятти.

14. Анимация в экскурсионной деятельности.

Разработайте 10 вопросов для проведения викторины и сценарий игры для экскурсантов экскурсионного маршрута г. Тольятти - Молодецкий курган Жигулевских гор.

15. Схема экскурсии

Составьте графическую схему маршрута транспортной экскурсии в село Ширяево Самарской области, проводимой для группы экскурсантов из г. Тольятти. Перечислите основные объекты показа данной экскурсии.

16. Въездной туризм

Разработайте памятку иностранному туристу, въезжающего в Тольятти (Россия) по туристской визе.

17. Выездной туризм

Разработайте памятку менеджеру туристского агентства по оформлению туристской визы в страны шенгенского соглашения.

18. Экскурсионное дело

Назовите основные отличия туриста от экскурсанта (не менее 3 – х). Обоснуйте свое мнение.

19. Международный туризм

Назовите цели путешествия, применяемые в международной туристской практике (не менее 5-ти). Обоснуйте свое мнение.

20. Внутренний туризм

Назовите цели путешествия, используемые в отечественной туристской практике (не менее 5-ти). Обоснуйте свое мнение.

21. Виды туризма

Назовите наиболее популярные виды туризма в Среднем Поволжье (не менее 3-х). Обоснуйте свое мнение.

22. Договорные отношения в туризме

Вы пришли на работу в новое турагентство. Руководитель поручил Вам заключить договора с туроператорами на сотрудничество. Проанализируйте условия договоров с двумя туроператорами и предложите руководителю наилучший вариант партнера. Свои предложения аргументируйте.

23. Франчайзинг

Руководитель поручил Вам рассмотреть договор коммерческой концессии с туроператором. Проанализируйте условия договора туроператора и разработайте предложения для руководителя по франчайзингу. Свои предложения аргументируйте.

24. Правовые основы туризма

Вы являетесь менеджером турагентства. Ваши туристы обращаются к Вам с разными просьбами и проблемами. Проявите профессионализм и знание нормативной базы в сфере туризма и дайте грамотную оценку действий в сложившихся ситуациях.

25. Туристские формальности

При заказе тура в Египет турист сообщил, что намеревается заняться виндсерфингом и повезет с собой доски (серфы). Агент своевременно выяснил, что встречающая сторона не гарантирует размещения серфов в автобусе, который производит групповой трансфер. Агент предложил туристу заказать индивидуальный трансфер за дополнительную плату. Турист отказался от предложения, мотивируя тем, что ему навязывают дополнительную услугу. А в том случае, если ему откажут в трансфере, то он подаст в суд на возмещение ущерба в перевозке. Прав ли турист? Ответ аргументируйте положениями «Правил оказания услуг реализации турпродукта».

26. Договорные отношения в туризме

Туристская фирма заключила договор на реализацию автобусного зарубежного тура по программе «Франция-Италия через Скандинавию, 13/12ночей». Начало путешествия 8 августа. Однако туроператор не сумел собрать достаточное количество туристов, желающих отправиться по данной программе в указанные сроки.

- Имеет ли право турист расторгнуть договор в одностороннем порядке и что послужит основанием для расторжения и на какую сумму в этом случае может рассчитывать турист?
- что может предложить туроператор туристу, чтобы его удержать.

27. Договорные отношения в туризме

Туристическая фирма заключила договор на реализацию тура на отдых в Турции, однако внезапно изменилась стоимость авиационного топлива, и авиакомпания подняла цену на перелеты. Туроператор предложил всем туристам, уже купившим тур:

- произвести необходимые доплаты к стоимости тура;
- произвести замену забронированного тура на другой, более дешевый вариант, чтобы не пришлось доплачивать;
- отказаться от купленного тура с возвратом причитающейся по закону суммы, уплаченной за турпродукт.

Правомочны ли действия туроператора? Ответ аргументируйте положениями «Правил...».

28. Правовые отношения в туризме

Турист, уже оплативший тур полностью отказывается от него, так как внезапно заболел за два дня до вылета. Может ли турист расторгнуть договор в одностороннем порядке и что послужит основанием для расторжения и на какую сумму в этом случае может рассчитывать турист?

29. Правовые отношения в туризме

Семья туристов приобрела тур «Барселона, отдых на Коста-Дорада». Туристы сообщили турагенту о том, что целью их поездки является отдых на море и обязательное посещение известного парка развлечений «Порт Аventura». Период поездки – февраль. Агент, конечно, информировал туристов о том, что морские купания в это время года на побережье Испании невозможны, но в гостинице есть закрытый бассейн. Однако агент не сообщил туристу, что парк «Порт Аventura» в этот период закрывается для посещений.

- Может ли турист предъявить претензию?
- Кому именно эта претензия будет обращена к туроператору или турагенту?
- Что послужит основанием для претензии туриста согласно «Правилам...»?

30. География туризма.

На контурных картах «Зарубежной Европы», «Зарубежной Азии», «Африки», «Северной Америки», «Южной Америки» отметить государства, входящие в их состав, столицы этих государств.

Задание 3: Тест

Примерные тестовые задания по дисциплинам, включенным в государственный экзамен

Тест по дисциплине "Организация туристской и экскурсионной деятельности"

1. Организация – это:

- а) явление;
- б) процесс;
- в) явление и процесс;

2. Рецептивный туроперейтинг:

- а) на приеме;
- б) на отправке;
- в) деятельность по комплектации туров.

3. Инициативный туроперейтинг:

- а) на приеме;
- б) на отправке;
- в) деятельность по комплектации туров.

4. Учитывается дееспособность туроператоров при:

- а) заключении договоров между туроператорами;

- б) заключение договоров между туроператорами и турагентами;
- в) подборе партнеров по сбыту.

5. Полицейские формальности – это:

- а) процедуры, связанные с проверкой соблюдения лицами, пересекающими государственную границу, установленного паспортно-визового режима;
- б) процедуры, связанные с проверкой соблюдения лицами, пересекающими границу, и их животными установленных требований о вакцинации;
- в) процедуры, связанные с необходимостью соблюдения лицами, пересекающими государственную границу, правил и условий ввоза и вывоза вещей и товаров.

6. Санитарные формальности – это:

- а) процедуры, связанные с проверкой соблюдения лицами, пересекающими государственную границу, установленного паспортно-визового режима;
- б) процедуры, связанные с проверкой соблюдения лицами, пересекающими границу, и их животными установленных требований о вакцинации;
- в) процедуры, связанные с необходимостью соблюдения лицами, пересекающими государственную границу, правил и условий ввоза и вывоза вещей и товаров.

7. Таможенный режим:

- а) действия таможенных органов, заключающиеся в разрешении заинтересованным лицам пользоваться или распоряжаться товарами;
- б) таможенная процедура, определяющая совокупность определенных требований и условий;
- в) оборот товаров на таможенной территории РФ без запретов и ограничений.

8. Таможенный осмотр товаров и транспортных средств:

- а) внешний визуальный осмотр товаров, багажа физических лиц, транспортных средств и т.п.;
- б) проводимый уполномоченными лицами таможенного органа осмотр товаров и транспортных средств, связанный со снятием пломб, печатей и т.п.;
- в) осуществляется при таможенном оформлении товаров и транспортных средств в целях установления подлинности.

9. Таможенная пошлина – это:

- а) письменное заявление, предоставляемое при пресечении государственной границы пассажирами, туристами органами таможенного контроля о провозимых с собой или отдельным грузом вещах и товарах;
- б) проверочный осмотр представителями таможенного контроля содержимого багажа пассажиров, пересекающих государственную границу, а также обложение провозимого багажа установленными таможенными пошлинами;
- в) денежный сбор, взимаемый государством за товары, пропускаемые через государственную границу под контролем таможенных органов по установленным тарифам.

10. Трансферные перевозки:

- а) осуществляются в месте пребывания туристов;
- б) перевозки туристов в целях знакомства и налаживания контактов с деловыми партнерами;
- в) доставка туристов с места сбора группы к терминалу основного перевозчика.

11. GREEN-CARD – это:

- а) вид паспорта;
- б) студенческое удостоверение;
- в) страховой полис.

12. Вид паспорта, связанный с въездом и выездом на судне:

- а) дипломатический;

- б) паспорт моряка
- в) заграничный.

13. Таможенный тариф – это:

- а) обязательный взнос;
- б) таможенный режим;
- в) свод ставок таможенных пошлин.

14. Емкость туристского рынка:

- а) возможный объем реализации отдельных туров, услуг туризма и товаров туристско-экскурсионного назначения при существующих ценах и предложении;
- б) специфическая материальная часть туристского продукта, включающая туристские планы и карты городов, открытки, буклеты и т.д.;
- в) совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов общественного питания и т.д.

15. Среди основных целей государственного регулирования туристской деятельности в Федеральном законе «Об основах туристской деятельности» не указано:

- а) охрана окружающей природной среды;
- б) защита российских туристов;
- в) социальный туризм.

16. Приоритетными направлениями государственного регулирования туристской деятельности являются:

- а) поддержка и развитие самостоятельного туризма;
- б) поддержка и развитие международного туризма;
- в) поддержка и развитие детского туризма.

Тест по дисциплине «Продвижение туристского продукта»

1. Какой этап не входит в процесс продажи туристского продукта:

- а) предложение туров;
- б) разработка туров;
- в) информационное обеспечение покупателя.

2. Что не относят к стимулированию клиентов (туристов):

- а) раздача сувенирной продукции;
- б) организация и продажа ознакомительных (рекламных) туров;
- в) скидки сезонных продаж.

3. Какие факторы не относят к факторам, влияющим на потребителей туристских услуг:

- а) внешние факторы;
- б) личностные факторы;
- в) внутренние факторы.

4. Что такое коммерциализация нового туристского продукта:

- а) начало его массовой продажи с учетом результатов пробного маркетинга;
- б) наделение нового турпродукта особыми конкурентоспособными свойствами, которые могут привлечь внимание значительной части рыночного спроса;
- в) выход на рынок с небольшим объемом нового турпродукта.

5. Что понимается под процессом послепродажного сопровождения услуг:

- а) передача права собственности от одного физического или юридического лица к другому;
- б) гарантия по выполнению услуг после перевода денег покупателя по счетам продавца;

в) заключение соглашения с другими участниками канала на предмет приобретения товаров у производителя.

6. Какую цену следует назначить на этапе спада жизненного цикла товара:

- а) пониженную;
- б) единую;
- в) стабильную.

7. Методы научно-технического прогнозирования:

- а) экспертные методы;
- б) методы связей с общественностью;
- в) методы сегментирования.

Тест по дисциплине «Технология разработки туристского маршрута»

1. Наиболее точное определение анимации:

- а) оживление программ развлечений, отдыха и досуга туристов;
- б) разнообразные спортивные игры, упражнения и соревнования;
- в) деятельность по разработке и осуществлению специальных программ проведения свободного времени, организация развлечений и спортивного проведения досуга.

2. Функции анимации - это:

- а) производство новых знаний, норм, ценностей, ориентаций и значений;
- б) воспроизводство духовного процесса через поддержание его преемственности;
- в) снятие производственного утомления.

3. Материальная база для анимационных программ должна включать в себя:

- а) оборудование для отдыха на пляже;
- б) помещение, мебель и необходимый реквизит и инвентарь для мини-клуба;
- в) все названное.

4. Комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта, – это:

- а) турпакет;
- б) турпродукт;
- в) тур.

5. Туристская деятельность – это:

- а) туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий;
- б) деятельность, связанная с туризмом;
- в) деятельность, имеющая отношение к временным выездам туристов.

6. Комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта, – это:

- а) туристский продукт;
- б) тур;
- в) туристская путевка.

7. Деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом, – это:

- а) турагентская деятельность;

- б) туроператорская деятельность;
- в) туристская деятельность.

8. Второй этап жизненного цикла туристского продукта:

- а) внедрение;
- б) рост;
- в) зрелость.

9. Область проявления общественно-экономических отношений между производителями и потребителями туристского продукта, объединяющая спрос и предложение для обеспечения процесса его купли-продажи, – это:

- а) туристский продукт;
- б) туристская деятельность;
- в) туристский рынок.

10. Экономическая ситуация на определенный период времени как результат соотношения спроса и предложения на туристские услуги, а также уровень и динамика цен на них – это:

- а) конъюнктура туристского рынка;
- б) емкость туристского рынка;
- в) сегментирование туристского рынка.

11. Что считается началом туристского маршрута?

- а) выезд за пределы места постоянного пребывания;
- б) первая услуга, оказываемая на маршруте в соответствии с приобретенным у турфирмы пакетом услуг;
- в) дата полностью оплаченной покупки турпродукта.

12. Что считается окончанием туристского маршрута?

- а) возвращение на постоянное место пребывания;
- б) время пересечения государственной границы;
- в) последняя услуга, оказываемая на туристском маршруте турфирмой.

Тест по дисциплине «Туристско-рекреационное проектирование»

1. В Федеральном законе «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» используется следующее основное понятие:

- а) гид;
- б) тур;
- в) экскурсия.

2. За рассмотрение заявления туроператора о внесении сведений о нем в реестр и за внесение этих сведений в реестр:

- а) плата не взимается;
- б) плата взимается;
- в) плата осуществляется добровольно.

3. Федеральный орган исполнительной власти в сфере туризма публикует в государственных периодических печатных изданиях, а также размещает и актуализирует на своем сайте в сети Интернет сведения о туроператоре, содержащиеся в реестре:

- а) не реже одного раза в год;
- б) не реже двух раз в год;
- в) не реже трех раз в год.

4. Деятельность туроператора или турагента по заключению договора о реализации туристского продукта с туристом (иным заказчиком) туристского продукта, а также деятельность туроператора и (или) третьих лиц по оказанию туристу услуг в соответствии с данным договором – это:

- а) формирование туристского продукта;
- б) продвижение туристского продукта;
- в) реализация туристского продукта.

5. К существенным условиям договора о реализации туристского продукта не относятся:

- а) размер финансового обеспечения, номер, дата и срок действия договора страхования ответственности туроператора или банковской гарантии, наименование, адрес (место нахождения) и почтовый адрес организации, предоставившей финансовое обеспечение;
- б) сведения о туристе, а также об ином заказчике и его полномочиях (если турист не является заказчиком) в объеме, необходимом для реализации туристского продукта;
- в) условия путешествия.

6. Природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворять духовные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил, – это:

- а) туристские продукты;
- б) туристский потенциал;
- в) туристские ресурсы.

7. Социальный туризм - это путешествия:

- а) членов многодетных семей и инвалидов;
- б) лиц третьего возраста (пенсионеров) ;
- в) субсидируемые из средств, выделяемых государством на социальные нужды.

8. Туризм, связанный с туристской поездкой лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну – это:

- а) туризм выездной;
- б) туризм въездной;
- в) туризм внутренний.

9. Природные, исторические, социально-культурные объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные потребности туристов, содействовать восстановлению и развитию их физических сил - это

- а) туристские регионы;
- б) туристские факторы;
- в) туристские ресурсы.

10. К какому виду туристских ресурсов относятся народные традиции, обычаи, праздники?

- а) природно-климатическим;
- б) этнографическим;
- в) антропогенным.

11. В 1719 г. по личному указу Петра I был открыт бальнеологический курорт:

- а) Ялта;
- б) Карловы Вары;
- в) Марциальные воды.

12. Какой район относится к зоне, характеризующейся низким уровнем развития рекреационной и туристской инфраструктуры?

- а) Северные территории России и большая часть Сибири;
- б) Центр России;
- в) Юг России.

13. Этот курорт, расположившийся в степной зоне, занесен в «Перечень Уникальных курортов России». Еще в 1717 году личный врач Петра I упомянул о чудесных лечебных свойствах источников этого курорта. Главная достопримечательность курорта - Серное озеро, имеющее неповторимый цвет бирюзы, и вода которого не покрывается коркой льда в зимнее время года. Курорт этот находится в 120 км от г. Самара в поселке Серноводск

- а) Ундоры
- б) Сергиевские минеральные воды
- в) Пятигорск

14. Бальнеологический курорт Ульяновской области, где разливают воду «Волжанка». Это единственный курорт России, где для лечения используются воды с высоким содержанием органических веществ.

- а) Волжский Утес;
- б) Сергиевские минеральные воды;
- в) Ундоры.

15. Самый маленький Национальный парк России, находящийся на территории Калининградской области и называемый «птичьим островом»

- а) Солониха;
- б) Куршская коса;
- в) Беломорье.

16. Какие показатели климата меняются при движении с запада России на восток?

- а) летние температуры;
- б) зимние температуры;
- в) давление.

17. Самодеятельный туризм - это путешествия:

- а) организованные по экстремальным маршрутам;
- б) субсидируемые из средств, выделяемых государством на социальные нужды;
- в) самостоятельно организуемые туристами с использованием активных способов передвижения.

18. Какой город не является основным туристским центром Западного района?

- а) Калининград;
- б) Псков;
- в) Москва.

19. Где расположен уникальный природный курорт Янгантау, основным лечебным фактором которого являются естественные горячие пары (40-50° С) и сухие горячие (50-70 С) газы, выходящие на поверхность из трещин горы Янгантау?

- а) Татарстан;
- б) Челябинская обл.;
- в) Башкирия.

1. Как называется крупнейшая мечеть России?

- а) мечеть аль-Марджани;
- б) мечеть Куль-Шариф в Казани;
- в) мечеть «Сердце Чечни» имени Ахмата Кадырова.

2. Самый большой национальный парк в России «Юдыг Ва» находится
- а) на юго-западе Республики Коми;
 - б) на юго-востоке Республики Коми;
 - в) на северо-западе Республики Бурятия.

3. Самая высокая горная вершина России
- а) Эльбрус;
 - б) Казбек;
 - в) Белуха.

24. В каком году г. Ставрополь был переименован г. Тольятти?
- а) в 1878
 - б) в 1952
 - в) в 1964

25. Из каких источников финансируется инсентив-тур?
- а) из бюджета семьи;
 - б) из бюджета государства;
 - в) из бюджета коммерческих структур.

26. В каком году было завершено строительство Волжской ГЭС им. Ленина?
- а) в 1955;
 - б) в 1956;
 - в) в 1957.

27. Тольятти расположен в среднем течении реки Волги ...
- а) на её левом берегу в 70 км вверх по течению от Самары;
 - б) на её правом берегу в 70 км вверх по течению от Самары;
 - в) на её левом берегу в 90 км вниз по течению от Самары.

28. XVIIIв. Швейцарские Альпы становятся центром туризма благодаря тому, что они были описаны в одухотворенной идеализированной форме в романе:
- а) Ж.-Ж. Руссо;
 - б) Н. М. Карамзина;
 - в) К. Бедекера.

29. В каком веке туризм окончательно укореняется в жизни светского общества?
- а) в XVII;
 - б) в XVIII;
 - в) в XIX.

30. В каком веке формируется экскурсионная деятельность?
- а) в XVII;
 - б) в XVIII;
 - в) в XIX.

31. Местонахождение Мамаева кургана?
- а) Волгоградская область;
 - б) Воронежская область;
 - в) Нижегородская область.

32. Самый западный город России
- а) Балтийск;
 - б) Калининград;

в) Гусев.

33. Главный и самый большой православный храм России?

- а) Исакиевский собор в Москве;
- б) Храм Христа Спасителя в Москве;
- в) Кафедральный храм Троицы в Санкт-Петербурге.

34. К какому туристскому району России относится Алтайский край?

- а) Сибирь;
- б) Поволжье;
- в) Дальний Восток.

35. В каких горах находится горнолыжный курорт Архыз?

- а) Кавказские;
- б) Урал;
- в) Гималаи.

36. В какой части Самарской Луки (Самарская область) находится село Ширяево?

- а) Восток;
- б) Север;
- в) Юг.

37. В какой части Самарской Луки (Самарская область) находится село Усолье?

- а) Восток;
- б) Юг;
- в) Запад.

38. Курортная зона, не входящая в Причерноморский район Причерноморско-Кавказской туристской зоны

- а) Анапа;
- б) Туапсе;
- в) Ставрополье.

39. Гостиница-это:

- а) специализированное средство размещения туристов;
- б) коллективное средство размещения туристов, имеющее не менее 10 номеров;
- в) индивидуальное средство размещения туристов.

40. Город-курорт бальнеологической специализации, не входящий в район Кавказские минеральные воды

- а) Серноводск;
- б) Пятигорск;
- в) Минеральные воды.

41. Курортный район Кавказские минеральные воды находятся в

- а) Краснодарском крае;
- б) Ростовской области;
- в) Ставропольском крае.

42. Главным приморским туристским районом Франции является?

- а) Корсика;
- б) Пикардию;
- в) Эльзас.

43. Определить страну, в которой находится бальнеологический курорт Яхимов:

- а) Чехия;
- б) Венгрия;
- в) Польша.

Тест по дисциплине «Международный туризм»

1. «Международная гостиничная конвенция» не применяется в случае:

- а) если между владельцами гостиницы и турагентами не заключён контракт частного характера;
- б) если между владельцами гостиницы и турагентами заключён контракт частного характера;
- в) если некоторые вопросы, предусмотренные конвенцией, не были учтены в договоре.

2. Согласно «Международной гостиничной конвенции» владелец гостиницы обязан придерживаться цен, предусмотренных контрактом. В случае изменения цен новые цены могут быть применены только по истечении:

- а) 10 дней с момента их изменения;
- б) 20 дней с момента их изменения;
- в) 30 дней с момента их изменения.

3. Туризм международный – это:

- а) деятельность по организации путешествий в зарубежные страны;
- б) туризм выездной и въездной;
- в) внутренний и выездной туризм.

4. Туризм, полностью или частично осуществляемый за счет бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов (в том числе средств, выделяемых в рамках государственной социальной помощи), а также средств работодателей, – это:

- а) самодеятельный туризм;
- б) внутренний туризм;
- в) социальный туризм.

5. Какой из регионов наиболее развитый в международном туризме?

- а) Австралия;
- б) Азия;
- в) Европа.

6. Фьорд – это

- а) узкий, извилистый и глубоко врезавшийся в сушу морской залив со скалистыми берегами;
- б) геологическое образование на поверхности земной коры или коры другой планеты;
- в) экстремальный горнолыжный курорт.

7. Согласно Уставу Всемирной туристской организации (ВТО), ее основными целями являются:

- а) стимулирование развития туризма как средства роста экономических показателей;
- б) развитие туризма как фактора мира и взаимного сотрудничества между странами;
- в) реализация посредством туризма прав человека на отдых и свободу передвижения без различия расы, пола, языка и религии;
- г) все ответы верны.

8. К существенным условиям договора о реализации туристского продукта не относятся

- а) размер фин. обеспечения, номер, дата и срок действия договора страхования ответственности туроператора или банковской гарантии, наименование, адрес (место нахождения) и почт. адрес организации, предоставившей финансовое обеспечение
- б) сведения о туристе, а также об ином заказчике и его полномочиях (если турист не является заказчиком) в объеме, необходимом для реализации туристского продукта

- в) общая цена туристского продукта в рублях
- г) условия путешествия

9.. «Международная гостиничная конвенция» не применяется

- а) если между владельцами гостиницы и турагентами не заключён контракт частного характера;
- б) если между владельцами гостиницы и турагентами заключён контракт частного характера;
- в) если некоторые вопросы, предусмотренные Конвенцией, не были учтены в договоре;
- г) урегулирования спорных вопросов в суде или арбитраже, возникающих в частном порядке между владельцами и турагентами.

10. Согласно «Международной гостиничной конвенции» владелец гостиницы обязан придерживаться цен, предусмотренных контрактом. В случае изменения цен новые цены могут быть применены только по истечении

- а) 10 дней с момента их изменения
- б) 20 дней с момента их изменения
- в) 30 дней с момента их изменения
- г) 40 дней с момента их изменения

Тест по дисциплине «Технология образования туристского предприятия»

1. Деятельность туроператора по заключению и исполнению договоров с третьими лицами, оказывающими отдельные услуги, входящие в туристский продукт (гостиницы, перевозчики, экскурсоводы (гиды) и другие), - это:

- а) продвижение туристского продукта;
- б) реализация туристского продукта;
- в) формирование туристского продукта.

2. Профессионально подготовленное лицо, осуществляющее деятельность по ознакомлению экскурсантов (туристов) с объектами показа в стране (месте) временного пребывания – это:

- а) турагент;
- б) гид;
- в) инструктор-проводник.

3. Определение сильных и слабых сторон, возможностей и угроз туристской организации – это:

- а) модель пяти сил конкуренции М. Портера;
- б) модель когнитивного анализа;
- в) SWOT-анализ.

4. Узкоспециализированные туроператоры-конкуренты, хорошо освоившие свою рыночную нишу и являющиеся наиболее сильными конкурентами, – это:

- а) коммутанты;
- б) пациенты;
- в) виоленты.

5. Этап разработки концепции инновационного проекта:

- а) формирование инновационной идеи проекта;
- б) реализация инновационного проекта;
- в) технико-экономическое обоснование инновационного проекта.

6. Во время какого сезона в туристской индустрии наблюдается наибольший поток туристов?

- а) низкого;
- б) высокого;
- в) сезонного.

7. Самостоятельная, инициативная деятельность, осуществляемая субъектами предпринимательской, проф. Деятельности, содержанием которой являются разработка и установление стандартов и правил, а также контроль их соблюдением

- а) правовое регулирование
- б) техническое регулирование
- в) стандартизация
- г) саморегулирование

8. Документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров

- а) сертификат
- б) лицензия
- в) технический регламент
- г) стандарт

9. Гражданские права и обязанности не возникают

- а) из договоров и иных сделок, предусмотренных законом
- б) из актов государственных органов и органов местного самоуправления
- в) из судебного решения, установившего гражданские права и обязанности
- г) в результате неправомерных действий граждан

10. К способам обеспечения обязательств не относится

- а) неустойка
- б) залог
- в) доверенность
- г) удержание имущества должника

11. Сторона, предложившая заключить договор

- а) offerent
- б) acceptant
- в) арендодатель
- г) лицензиат

12. Организация независимо от ее организационно - правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору

- а) изготовитель
- б) исполнитель
- в) продавец
- г) заказчик

13. Срок, в течение которого управомоченный субъект вправе, а иногда и должен обратиться к обязанному лицу в целях урегулирования возникшего между ними разногласия до обращения в суд за защитой нарушенного права

- а) претензионный срок
- б) гарантийный срок
- в) срок годности
- г) срок исковой давности

14. Общий срок исковой давности устанавливается

- а) в два года
- б) в три года
- в) в пять лет
- г) в десять лет

Тест по дисциплине «Анимация в индустрии туризма и гостеприимства»

1. К основным направлениям анимационной деятельности не относится:

- праздничные мероприятия
- политические собрания
- альпинизм
- рыцарские турниры и костюмированные балы

2. Спортивное направление анимационной деятельности нацелено на:

- на молодых людей, желающих провести отдых в активном виде
- на спортсменов, отдыхающих, поддерживающих спортивную форму
- на людей старшего поколения, восстанавливающих физические силы

3. Спортивно – развлекательные анимационные программы

- вовлечение туристов в активное движение благодаря шуточным, веселым конкурсам, эстафетам, командным играм (комический футбол, веселые старты, семейные команды, самая спортивная пара)
- приобщение к культуре данной территории, ее духовно – нравственным ценностям в процессе активного отдыха.(походы, пешеходные экскурсии, фольклорные игровые программы)
- ролевые игры, пиратские вылазки, ночные походы, народные гулянья, тематические пикники)

4. Культурно – познавательные анимационные программы:

- карнавалы, конкурсы, ярмарки, театрализованные представления, концерты, дискотеки, балы, встречи с интересными людьми)
- приобщение к культуре данной территории, ее духовно – нравственным ценностям в процессе активного отдыха.(походы, пешеходные экскурсии, фольклорные игровые программы)
- приобщение к историческим, культурным традициям данной местности (музеи, театры, выставки, фольклорные мероприятия, местные праздники, костюмированные экспозиции, музейное шоу)

1. Значение туристской анимации заключается в:

- в активном приобщении человека к культуре на основе творчества, создания условий для снятия психологического напряжения, раскрытия интеллектуальных возможностей личности, раскрепощения инициативы, включения в реальную жизнь
- в повышении качества, разнообразия и привлекательности туристского продукта, увеличении количества постоянных клиентов, увеличении спроса на туристский продукт;
- в количественном и качественном повышении продажи туров
- в организации и создании досуга людей разных возрастов

2. Какие особенности туристов не учитываются при разработке анимационных программ:

- возраст
- национальность
- размер одежды

3. Что не относится к отличительным чертам анимационной деятельности:

- осуществляется в свободное время
- отличается свободой выбора, добровольностью, активностью, инициативой как одного человека, так и различных социальных групп
- отличается однообразием и стабильностью

8. Что не относится к специфике анимационного менеджмента:

- специфичность адаптации, которая позволяет перейти от повседневной обстановки к свободной, досуговой

- специфическое орудие труда, которым является анимационная программа
- результат труда, которым является удовлетворенность отдыхающих проведенным досугом

9. Стратегия управления анимационным процессом заключается в

- в том, что бы обеспечить туркомплексу максимальную посещаемость клиентов и увеличить выручку
- в том, что бы по средствам анимационных программ разнообразить жизнь туристских предприятий
- в том, чтобы выдержать общее направление деятельности туркомплекса по обеспечению максимального удовлетворения потребностей туристов.

10. Искусное выполнение анимационной стратегии и следование корпоративной концепции зависят от

- от общего настроения зрителей
- от компетентности персонала и эффективности внутренней организации работы гостиничной анимационной службы
- от максимально большого количества рекламы

Тест по дисциплине «Управление персоналом в сфере туризма и гостеприимства»

1. Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала?

- а) планирование;
- б) прогнозирование;
- в) мотивация;
- г) составление отчетов;
- д) организация.

2. Управленческий персонал включает:

- а) вспомогательных рабочих;
- б) сезонных рабочих;
- в) младший обслуживающий персонал;
- г) руководителей, специалистов;
- д) основных рабочих.

3. Японскому менеджменту персонала не относится:

- а) пожизненный наем на работу;
- б) принципы старшинства при оплате и назначении;
- в) коллективная ответственность;
- г) неформальный контроль;
- д) продвижение по карьерной иерархии зависит от профессионализма и успешно выполненных задач, а не от возраста рабочего или стажа.

4. С какими дисциплинами не связана система наук о труде и персонале?

- а) «Экономика труда»;
- б) «Транспортные системы»;
- в) «Психология»;
- г) «Физиология труда»;
- д) «Социология труда».

5. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:

- а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;
- б) найма рабочих на предприятие;
- в) отбора персонала для занимания определенной должности;

- г) согласно действующему законодательству;
- д) достижения стратегических целей предприятия.

6. Изучение кадровой политики предприятий-конкурентов направленно:

- а) на разработку новых видов продукции;
- б) на определение стратегического курса развития предприятия;
- в) на создание дополнительных рабочих мест;
- г) на перепрофилирование деятельности предприятия;
- д) на разработку эффективной кадровой политики своего предприятия.

7. Что включает инвестирование в человеческий капитал?

- а) вкладывание средств в производство;
- б) вкладывание средств в новые технологии;
- в) расходы на повышение квалификации персонала;
- г) вкладывание средств в строительство новых сооружений.
- д) вкладывание средств в совершенствование организационной структуры предприятия.

8. Человеческий капитал - это:

- а) форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность.
- б) вкладывание средств в средства производства;
- в) нематериальные активы предприятия.
- г) материальные активы предприятия;
- д) это совокупность форм и методов работы администрации, обеспечивающих эффективный результат.

9. Функции управления персоналом представляют собой:

- а) комплекс направлений и подходов работы в с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия;
- б) комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия;
- в) комплекс направлений и подходов по увеличению уставного фонда организации;
- г) комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия;
- д) комплекс направлений и мероприятий по снижению себестоимости продукции.

10. Потенциал специалиста – это:

- а) совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей;
- б) здоровье человека;
- в) способность адаптироваться к новым условиям;
- г) способность повышать квалификацию без отрыва от производства;
- д) способность человека производить продукцию

11. Горизонтальное перемещение рабочего предусматривает такую ситуацию:

- а) переводение с одной работы на другую с изменением заработной платы или уровня ответственности;
- б) переводение с одной работы на другую без изменения заработной ты или уровня ответственности;
- в) освобождение рабочего;
- г) понижение рабочего в должности;
- д) повышение рабочего в должности.

12. Профессиограмма - это:

- а) перечень прав и обязанностей работников;

- б) описание общетрудовых и специальных умений каждого работника на предприятии;
- в) это описание особенностей определенной профессии, раскрывающее содержание профессионального труда, а также требования, предъявляемые к человеку.
- г) перечень профессий, которыми может овладеть работник в пределах его компетенции;
- д) перечень всех профессий.

Тест по дисциплине «Курортология»

1. Природными лечебными факторами являются:
климат

- 1) отдельные климато-метеорологические комплексы
- 2) естественные минеральные воды
- 3) пелоиды
- 4) все перечисленное

2. Виды санаторно-курортных учреждений:

- 1) санаторий
- 2) бальнеогрязелечебница
- 3) бальнеофизиотерапевтический павильон,
- 4) ингаляторий

3. Бальнеологические курорты - это курорты, основным лечебным фактором которых являются:

- 1) природные минеральные воды
- 2) лечебные грязи
- 3) особенности климата

4. Климатические курорты - это курорты, основным лечебным фактором которых являются:

- 1) природные минеральные воды
- 2) лечебные грязи
- 3) особенности климата

5. Бальнеологическими курортами Краснодарского края являются:

- 1) Горячий ключ, Сочи, Анапа;
- 2) Горячий ключ, Геленджик, Крестовый;
- 3) Ейск, Сочи, Кабардинка;
- 4) Туапсе, Сочи, Анапа.

6. К курортам с радоновыми водами, относят:

- 1) Пятигорск;
- 2) Цхалтубо;
- 3) Магнитогорск;
- 4) Железноводск

7. Грязевые курорты - это: курорты

- 1) основным лечебным фактором которых является климат;
- 2) имеющие большие залежи лечебных грязей;
- 3) основным лечебным фактором которых являются минеральные воды.

8. Назовите грязевые курорты Краснодарского края:

- 1) Славянск-на-Кубани;
- 2) Ейск;
- 3) Армавир;
- 4) Крымск.

9. Назовите грязевые курорты России:

- 1) Усть-Качка;
- 2) Псков;
- 3) Садгород;
- 4) Истра.

10. Климатические курорты - это:

- 1) целебные местности, имеющие большие залежи лечебных грязей
- 2) курорты, основным лечебным фактором которых является климат или отдельные климато-метеорологические комплексы
- 3) курорты, основным лечебным фактором которых являются природные минеральные воды

11. Цель курортного дела:

- 1) Укрепление здоровья населения
- 2) Восстановление трудовых ресурсов
- 3) Развитие курортов

12. Общая тенденция развития рекреации в мире:

- 1) Сокращение сезонности функционирования рекреационных предприятий
- 2) Приближение мест отдыха к центрам рекреационного спроса
- 3) Формирование систем кратковременного отдыха горожан

4.2.2. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

При оценивании результатов сдачи государственного экзамена используются критерии оценивания ответов практических заданий, оценивания компетенций.

№ задания/код компетенции	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
Задание 1: Теоретический вопрос <u>ПК 1: ИПК 1.1.-1.4.,</u> <u>ПК-2: ИПК 2.1.-2.4.,</u> <u>ПК-3: ИПК 3.1.-3.4.</u>	Знает особенности туристских направлений; порядок заключения и исполнения гражданско-правовых договоров; методики сбора, проектирование туристских услуг; методы определения себестоимости туристских продуктов и определения цены турпродукта; порядок оформления договоров с поставщиками услуг; правила оформления документов и составления отчетов, связанных с проведением экскурсии; правила страхования туристов.	Хорошо знает законодательную основу и основы туристско-рекреационного проектирования, географию туризма. Владеет знаниями об особенностях рынка туристских услуг, систем бронирования, себестоимости туристского продукта. Знает инфраструктуру и особенности туристских направлений, методы проектирования туристской услуги. студент знает теоретические основы экономики туристского предприятия, методы определения себестоимости и расчета туристского продукта студент знает теоретические основы экономики туристского предприятия, методы определения себестоимости и расчета туристского продукта.	Имеет представление о законодательной основе туристско-рекреационного проектирования, географии туризма, разработки туристского маршрута и образовании туристского предприятия.
Задание 2: Практическая задача <u>ПК 1: ИПК 1.1.-1.4.,</u> <u>ПК-2: ИПК 2.1.-2.4.,</u> <u>ПК-3: ИПК 3.1.-3.4.</u>	Использует методы маркетинговых исследований в туризме, разработке рекламной кампании, умение контролировать продажу туристского продукта. Студентом продемонстрировано умение проанализировать затраты	Студентом продемонстрировано умение проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое	При выполнении практического (ситуационного) задания студент умеет обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний основных профессиональных дисциплин данные, необходимые для осуществления проектной

№ задания/код компетенции	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
	деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение.	решение.	деятельности в туризме. Однако допускает ошибки в расчетах показателей и/или при формулировке выводов.
Задание 3: Тестирование <u>ПК 1: ИПК 1.1.-1.4.,</u> <u>ПК-2: ИПК 2.1.-2.4.,</u> <u>ПК-3: ИПК 3.1.-3.4.</u>	количество правильно выполненных тестовых заданий, равное 18-20 ответам	количество правильно выполненных тестовых заданий, равное 14-17 ответам	количество правильно выполненных тестовых заданий, равное 13 ответам

Шкала оценки уровня освоения компетенций

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества уровня освоения компетенций, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2.

Шкалы оценки уровня сформированности компетенций		Шкала оценивания результатов обучения	
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

Для интегральной оценки освоения студентами компетенций применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале, действующей в университете.

Итоговая оценка результатов государственного экзамена определяется как результат итогов выполнения заданий экзаменационного билета. Форма оценочного листа результатов государственного экзамена представлена в Приложении 2.

По завершении экзамена члены ГЭК на закрытом заседании обсуждают характер ответов каждого обучающегося, анализируют проставленные каждым членом комиссии оценки, и проставляют итоговую согласованную оценку по государственному экзамену.

Решение о соответствии компетенций, сформированных у обучающегося, требованиям ФГОС ВО, принимается членами ГЭК персонально на основании балльной оценки каждого вопроса.

Оценка «отлично», соответствующая повышенному уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он усвоил методологические основы (свободно владеет понятиями, определениями, терминами), показал систематизированные и полные знания учебного материала, умеет анализировать и выявлять его взаимосвязь с другими областями знаний, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, правильно обосновывает принятие решения и имеет оценку за выполнение заданий не ниже 86 баллов. Содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях, об умении самостоятельно решать профессиональные задачи, соответствующие будущей квалификации.

Оценка «хорошо», соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он твердо знает учебный материал, грамотно и по существу его излагает, не допуская существенных неточностей, владеет понятиями, терминами, методами исследования, умеет установить взаимосвязь изученной дисциплины с другими областями знаний, владеет необходимыми навыками и приемами решения

практических и ситуационных задач, применяет теоретические знания на практике и получившему при выполнении заданий государственного экзамена оценку 70-85,9 баллов. Содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях и об умении решать профессиональные задачи, соответствующие будущей квалификации, однако обучающимся допущены незначительные неточности при выполнении заданий, не искажающие содержание ответа по существу задания.

Оценка «удовлетворительно», соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он имеет знание основного материала, но при его изложении, нарушает логическую последовательность, справляется с заданиями на пороговом уровне и имеет оценку за выполнение заданий 61-69,9 баллов.

Оценка «неудовлетворительно», соответствующая допороговому уровню сформированности компетенций (ниже 61 балла), выставляется обучающемуся в случае, если сформированность компетенций, выносимых на государственный экзамен, не соответствует требованиям ФГОС.

4.3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовка к государственному экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач.

При подготовке к государственному экзамену студент знакомится с перечнем вопросов и заданий, вынесенных на государственный экзамен и списком рекомендуемой литературы. Для успешной сдачи государственного экзамена студент должен посетить предэкзаменационную консультацию, которая проводится по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Формулировка вопросов экзаменационного билета совпадает с формулировкой перечня рекомендованных для подготовки вопросов государственного экзамена, доведенного до сведения студентов за 6 месяцев до ГИА. Пример экзаменационного билета представлен в Приложении к настоящей программе.

Самостоятельная подготовка к государственному экзамену включает в себя как повторение на более высоком уровне полученных в процессе профессиональной подготовки тем и разделов образовательной программы, вынесенных на экзамен, так и углубление, закрепление и самопроверку приобретенных и имеющихся знаний. Особое внимание следует уделять интеграции знаний из разных дисциплин, то есть собственно междисциплинарности конструируемого ответа.

Междисциплинарность при ответе на вопрос, поставленный в экзаменационном билете, означает, что выпускник должен продемонстрировать свои знания в совокупности дисциплин, что позволит вынести заключение об уровне его подготовленности к самостоятельной практической деятельности.

Целесообразно начать подготовку со структурирования каждой из проблем, что впоследствии станет основой ответа на поставленное в экзаменационном билете задание.

Каждая дисциплина для подготовки к государственному экзамену сопровождается указанием на литературу. Изучение проблемы, поставленной в задании, целесообразно начать с основной литературы по учебной дисциплине.

4.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Гражданский Кодекс РФ. Часть первая [Электронный ресурс] : федер. закон № 51-ФЗ от 30.11.1994 : (ред. от 12.05.2020) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

3. Гражданский Кодекс РФ. Часть вторая [Электронный ресурс] : федер. закон № 14-ФЗ от 26.01.1996 : (ред. от 28.04.2020) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. Гражданский Кодекс РФ. Часть четвертая [Электронный ресурс] : федер. закон № 230-ФЗ от 18.12.2006 : (ред. от 18.07.2019) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
5. Трудовой Кодекс РФ [Электронный ресурс] : федер. закон № 197-ФЗ от 30.12.2001 : (ред. от 24.04.2020) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
6. О защите прав потребителей [Электронный ресурс] : закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 : (ред. от 02.07.2013) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
7. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон РФ от 24.06.1996 № 132-ФЗ : (ред. от 03.05.2012) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
8. Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи [Электронный ресурс] : приказ Минспорттуризма РФ от 25.01.2011 N 35 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
9. Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением [Электронный ресурс] : утв. Минфином РФ 30.08.1993 № 104 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
10. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ : (ред. 28.12.2013) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Основная литература

11. Багдасарян, В. Э. История туризма [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 43.03.02 "Туризм", 46.03.01 "История" (квалификация (степень) "бакалавр") / В. Э. Багдасарян, И. Б. Орлов, А. Д. Попов. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 189 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=809979>
12. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов по направлениям подгот. 43.03.02 "Туризм", 43.03.03 "Гостин. дело", 43.03.01 "Сервис" (квалификация (степень) "бакалавр") / С. А. Быстров. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 375 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=961834>
13. Джум, Т. А. Организация сервисного обслуживания в туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. 100100.62 "Сервис" / Т. А. Джум, С. А. Ольшанская. - Документ Bookread2. - М. : Магистр [и др.], 2015. - 366 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478441>
14. Дурович, А. П. Маркетинг в туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности 100103 "Соц.-культур. сервис и туризм" / А. П. Дурович. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 315 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478256>
15. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (профиль "Производ. менеджмент"), по специальности 080502 "Экономика и упр. на предприятии" (по отраслям) / В. П. Орловская под ред. Е. И. Богданова. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 175 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=854398>
16. Погодина, В. Л. География туризма [Электронный ресурс] : учеб. для студентов по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" / В. Л. Погодина, И. Г. Филиппова под ред. Е. И. Богданова. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=956609>

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

5.1. Требования к теме выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы, содержащей результаты решения задачи либо анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, способность самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать полученную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы, требования к подготовке пояснительной записки выпускной квалификационной работы и особенности организации процесса выполнения дипломной работы изложены в учебно-методическом пособии по написанию выпускной квалификационной работы для обучающихся направления подготовки 43.03.02 «Туризм».

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается на основе следующих требований:

- соответствие требованиям к знаниям и умениям реализованных в образовательной программе профессиональных стандартов;
- соответствие выбранным областям, объектам, видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;
- ежегодное обновление тем выполняемых выпускных квалификационных работ должно составлять не менее 30 процентов (обновление считается путем сравнения тем по приказу о назначении руководителей и закреплении тем выпускных квалификационных работ с аналогичным приказом прошлого года);
- количество тем выпускных квалификационных работ должно не менее чем на 30 процентов превышать количество выпускников каждого выпуска данного календарного года.
- количество тем, выполняемых по заявкам предприятий, должно составлять не менее 80 процентов.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, университет утверждает и доводит до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

На основании письменного заявления обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) им закрепляется тема ВКР. Обучающимся может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по самостоятельно разработанной теме в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Закрепление тем выпускной квалификационной работы осуществляется на основе следующих требований:

- соответствие выбранной темы утвержденной приказом тематике;
- уточнение формулировки темы с ориентацией на деятельность конкретного предприятия;
- продолжение и дальнейшее развитие курсового проектирования и/или научно-исследовательской работы обучающегося;
- наличие заявки от предприятия на выполнение темы, не заявленной кафедрой в утвержденной тематике;
- обоснованного предложения обучающегося.

Заявка от предприятия должна быть подана не позднее начала преддипломной практики, подтверждаться печатью предприятия, а также может сопровождаться заключением договора. Результаты ВКР могут быть внедрены в деятельность организации, что подтверждается актом о внедрении.

Для выполнения выпускной квалификационной работы в виде комплексного проекта (совместной работы) предусматривается:

- создание коллектива обучающихся, в том числе и по разным направлениям подготовки (специальностям), где каждый выполняет индивидуальное задание, являющееся частью общей научно-производственной проблемы;

- сквозное проектирование, при котором тема выпускной квалификационной работы (ее часть) последовательно разрабатывается в курсовом проектировании, а затем при выполнении выпускной квалификационной работы;
- другие основания, согласованные с заведующими выпускающих кафедр.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы.

Формирование заданий по основным разделам выпускной квалификационной работы осуществляется руководителем ВКР на основе следующих требований:

- выпускающей кафедрой разрабатывается общая структура выпускной квалификационной работы с учетом видов профессиональной деятельности, к которым готовился выпускник;
- руководителем определяется обучающемуся индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы;
- научными консультантами определяются, в соответствии с утвержденной структурой выпускной квалификационной работы, индивидуальные задания по соответствующим разделам.

Задание на выпускную квалификационную работу выдается обучающемуся руководителем перед началом преддипломной практики. Задание может быть откорректировано в процессе прохождения преддипломной практики и подготовки ВКР.

5.2. Требования к структуре, объему и оформлению выпускной квалификационной работы

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО;
- позволить оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Рекомендуемая структура ВКР:

- титульный лист;
- лист задания (печатается с 2-х сторон);
- содержание;
- введение;
- основная часть, включающая разделы: теоретическая часть, аналитическая часть, проектная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Структура может подлежать корректировке в зависимости от конкретной темы ВКР.

Все перечисленные элементы пояснительной записки и три файла (в конце дипломной работы) обязательно брошюруются в твердый переплет. Отзыв на ВКР; заявка с предприятия, акт о внедрении результатов работы; копии дипломов, грамот о научных достижениях (при их

наличии) вкладываются в один из файлов, во второй – электронная версия дипломной работы, включая презентацию, на диске, в третий – заключение на ВКР (лист нормоконтроля).

Объем ВКР, включая приложения, как правило, не должен превышать 80 стр. Объем презентации – до 15 слайдов. ВКР должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полупрозрачный интервал. Цвет шрифта должен быть черным, кегль 12, шрифт Times New Roman.

Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР и особенности организации работы над ВКР изложены в учебно-методическом пособии по написанию выпускной квалификационной работы для обучающихся образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело».

5.3. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

В целях повышения качества подготовки выпускников к защите ВКР и совершенствования умений вести публичную дискуссию, защищать свои взгляды, опираясь на сформированные в процессе обучения компетенции, выпускающая кафедра имеет право проводить предварительную защиту ВКР. Предварительная защита ВКР проводится не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР. По результатам предзащиты ВКР дорабатывается (при необходимости).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

ВКР проходит процедуру нормоконтроля на выпускающей кафедре. Проведение нормоконтроля направлено на обеспечение соблюдения норм и требований к оформлению ВКР, установленных выпускающей кафедрой.

Нормоконтроль ВКР представляет собой обязательную регламентируемую процедуру допуска заведующим кафедрой ВКР к защите и осуществляется по графику, утвержденному выпускающей кафедрой. Нормоконтроль содержания и качества выполненной ВКР осуществляется заведующим кафедрой при наличии письменного акта об объеме заимствований в тексте ВКР.

В случае отсутствия указанных документов на момент начала защиты ВКР обучающийся не допускается к защите.

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований, в системе «Антиплагиат». Проверка ВКР обучающихся в системе «Антиплагиат» является обязательной.

ВКР не должна содержать неправомерное заимствование. Под неправомерным заимствованием понимается использование информации из опубликованных материалов:

- без ссылки на автора и источник;
- при наличии ссылок, если объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы.

Обучающиеся при сдаче выпускных квалификационных работ на кафедру предоставляют вместе с работой электронную версию окончательного варианта текста ВКР, сформированного в единый файл.

Проверку текстов ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований, осуществляет выпускающая кафедра на этапе организации нормоконтроля и допуска к защите ВКР. По результатам проверки из программы

«Антиплагиат» распечатывается акт проверки текста ВКР на объем заимствований. Результаты проверки отражаются в листе «Заключение на ВКР».

Заведующий выпускающей кафедрой принимает решение о допуске ВКР к защите с учетом результатов проверки на объем заимствований, при наличии в ней не менее 60% оригинального текста.

Если работа содержит меньший объем оригинальности текста ВКР, она возвращается обучающемуся на доработку с последующей повторной проверкой на объем заимствований.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в Электронно-библиотечной системе (ЭБС) университета.

Защита выпускных квалификационных работ осуществляется на открытом заседании ГЭК, кроме особых случаев, предусмотренных законодательством. Защита должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке соблюдения правил этики и доброжелательного отношения всех участников защиты.

На заседании могут присутствовать приглашенные лица: обучающиеся, представители заинтересованных предприятий, директор института (декан факультета), руководители выпускных квалификационных работ, научные консультанты, преподаватели, родители и др.

В один день предоставляется возможность для защиты выпускной квалификационной работы, как правило, не более 12 обучающимся.

Выпускные квалификационные работы, выполненные обучающимися совместно по комплексной теме, защищаются на одном заседании ГЭК.

При выполнении выпускной квалификационной работы по межкафедральным темам защита осуществляется каждым выпускником перед соответствующей государственной экзаменационной комиссией.

Процедура заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы проводится в следующей последовательности:

- секретарь осуществляет допуск обучающихся в аудиторию проведения ГИА в строгом соответствии со списком допущенных к защите ВКР, одновременно проводя идентификацию личности по зачетной книжке;
- председатель объявляет о защите, называя фамилию, имя, отчество обучающегося, тему выпускной квалификационной работы, объект исследования, фамилию, имя, отчество, должность, ученые степень и звание руководителя выпускной квалификационной работы, и предоставляет слово для основного доклада обучающемуся;
- обучающийся, приступая к докладу, должен знать отведенный лимит времени;
- при необходимости обучающийся может сделать ссылки на текст пояснительной записки, используемого программного обеспечения и др. Все материалы, выносимые на защиту, должны быть представлены так, чтобы демонстрировались без затруднений, и были доступны всем членам ГЭК;
- после основного доклада председатель ГЭК предоставляет возможность задать вопросы обучающемуся в следующем порядке: членам ГЭК, присутствующим лицам.

Общее количество заданных вопросов обучающемуся не должно быть менее двух. Формулировка вопросов должна касаться содержания ВКР, уровня раскрытия темы и решения, поставленных в работе задач, методов и критерия их выбора для исследования, изложения методики расчетов, уточнения результатов с позиций соответствия их действующему законодательству и др.

Время ответов на вопросы не должно превышать 10 минут. При этом лицо, задающее вопрос, не вправе прерывать ответ, высказывать комментарии в неуважительной форме, навязывать свое субъективное мнение членам комиссии об уровне ответа и т.п. Председатель вправе приостановить дискуссию в случае нарушения кем-либо указанных требований.

Обучающийся отвечает на вопросы по мере их поступления, имеет право уточнять их и предоставить аргументированный ответ либо признать, что данный вопрос им не рассматривался в ходе выполнения ВКР.

После доклада и ответов обучающегося на вопросы председатель предоставляет слово секретарю ГЭК для ознакомления членов ГЭК с:

- содержанием отзыва руководителя;
- актом, подтверждающим возможность использования результатов выпускной квалификационной работы на предприятии;
- общим рейтингом обучающегося;
- персональными достижениями обучающегося (результатами участия в студенческих научно-технических конференциях, в университетских, межвузовских, областных, региональных, общероссийских олимпиадах, конкурсах, программах и др.).

В случае если отзывы руководителя содержат замечания или вопросы, председатель предоставляет обучающемуся возможность ответа на них, после чего объявляет окончание защиты.

Обсуждение оценки качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы происходит на закрытом заседании ГЭК, которое проводится после окончания последней защиты без посторонних лиц. Решение об оценке качества выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты принимается на основе данных оценочных листов путем подсчета количества среднего балла. При равном числе голосов мнение председателя комиссии является решающим.

После утверждения протокола закрытого заседания комиссии председатель в день защиты объявляет об итогах работы ГЭК, в т.ч.:

- объявляет оценку ВКР;
- кратко характеризует защиту каждого обучающегося;
- озвучивает решение комиссии о присвоении обучающемуся соответствующей квалификации;
- отмечает наиболее интересные работы, в т.ч. получившие рекомендации к внедрению (использованию) результатов выпускной квалификационной работы в практическую деятельность предприятий, и озвучивает фамилии обучающихся, которым рекомендовано продолжение образования.

Итоговая оценка за ВКР вносится в зачетную книжку студента, экзаменационную ведомость. Итоговая оценка за ВКР вносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и закрепляется подписями председателя и секретаря ГЭК.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающей кафедрой в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

5.4. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения защиты выпускной квалификационной работы

ВКР подтверждает уровень теоретической и практической подготовленности выпускника к профессиональной деятельности в соответствии с приобретенными универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями по соответствующим типам задач профессиональной деятельности.

Все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, включаются в набор требуемых результатов освоения образовательной программы и выносятся на защиту ВКР.

5.4.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в ходе защиты ВКР

Типовыми контрольными заданиями для процедуры государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР являются темы выпускных квалификационных работ, выполняемых с учетом видов профессиональной деятельности, к которым готовился выпускник.

Тематика ВКР обновляется ежегодно и утверждается приказом ректора университета.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Разработка пешего (лыжного, горного) туристского маршрута.
2. Разработка предложений по повышению лояльности клиентов туристического предприятия (указать название) г.о.Тольятти.
3. Разработка мероприятий по совершенствованию обслуживания туристов в автобусных турах по России.
4. Разработка комбинированного тура.
5. Разработка образовательного тура.
6. Разработка гастрономического тура.
7. Разработка рекомендаций по развитию детского туризма в г. о. Тольятти.
8. Разработка рекомендаций по развитию самодельного туризма в г.о. Тольятти.
9. Разработка рекомендаций по развитию лечебно-оздоровительного туризма в г.о. Тольятти.
10. Разработка рекомендаций по развитию делового туризма в г.о. Тольятти.
11. Разработка рекомендаций по развитию социального туризма в г.о. Тольятти.
12. Разработка рекомендаций по развитию сельского туризма в Самарской области.
13. Разработка рекомендаций по развитию событийного туризма в Самарской области.
14. Проектирование программы продвижения туристского продукта в рамках событийного туризма.
15. Разработка рекомендаций по развитию и организации рыболовного туризма в Самарской области.
16. Разработка этнографического тура по Самарской области.
17. Разработка рекомендаций по развитию семейного туризма на территории Самарской области.
18. Совершенствование системы оценки и аттестации персонала на туристском предприятии (указать название).
19. Разработка маршрута выходного дня на туристском рынке города Тольятти.
20. Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности туристского предприятия по формированию туристского продукта.
21. Разработка мероприятий по совершенствованию кадровой политики на туристском предприятии (указать название).
22. Разработка мероприятий по совершенствованию организационной структуры управления туристского предприятия (указать название).
23. Разработка мероприятий по совершенствованию методов стимулирования труда персонала на туристском предприятии (указать название).
24. Разработка мероприятий по совершенствованию информационного обеспечения туристского предприятия (указать название).
25. Разработка управленческих решений, направленных на конкурентоспособность и эффективность туристского предприятия (указать название).
26. Разработка мероприятий по повышению конкурентных преимуществ туристского предприятия (указать название).
27. Разработка мероприятий по совершенствованию методов управления персоналом туристского предприятия (указать название).
28. Разработка мероприятий по совершенствованию методов управления рисками на туристском предприятии (указать название).

29. Бизнес-планирование и разработка рекомендаций по его совершенствованию на туристском предприятии (указать название).
30. Разработка мероприятий по совершенствованию методов управления конфликтами на туристском предприятии (указать название).
31. Разработка мероприятий по совершенствованию маркетинговой деятельности туристского предприятия (указать название).
32. Разработка мероприятий по совершенствованию методов качества обслуживания на туристском предприятии (указать название).
33. Разработка мероприятий по совершенствованию анимационных программ в процессе обслуживания туристов.
34. Разработка мероприятий по совершенствованию программы продвижения спортивно-оздоровительного туристского маршрута.
35. Разработка мероприятий по совершенствованию интернет-технологий по продвижению маршрутов активного туризма на территории г.о. Тольятти.
36. Совершенствование качества обслуживания на спортивно-оздоровительном туристском маршруте.
37. Совершенствование подготовки кадров для организации обслуживания на спортивно-оздоровительном туристском маршруте.
38. Разработка программы въездного туристского маршрута Самарской области.
39. Разработка программы экскурсионного маршрута Самарской области.
40. Разработка природоведческой экскурсии по Самарской области.
41. Совершенствование качества обслуживания экскурсантов на туристском предприятии (указать название).
42. Совершенствование экскурсионной деятельности в городе Тольятти.
43. Совершенствование экскурсионного обслуживания молодежи на туристском предприятии (указать название).
44. Совершенствование экскурсионного обслуживания лиц с ограниченными возможностями на туристском предприятии (указать название).
45. Разработка производственной экскурсии для гостей и жителей г.о. Тольятти.
46. Разработка экскурсионного маршрута по г.о. Тольятти.
47. Разработка городской экскурсии по г.о. Тольятти.
48. Разработка загородной экскурсии для гостей и жителей г.о. Тольятти.
49. Совершенствование экскурсионной деятельности туристского предприятия (указать название).
50. Совершенствование экскурсионного обслуживания школьных групп на туристском предприятии.
51. Разработка анимационной программы для экскурсионного маршрута для гостей и жителей г.о. Тольятти.
52. Формирование портфеля экскурсовода для экскурсионного маршрута по г.о. Тольятти.
53. Формирование портфеля экскурсовода для экскурсионных маршрутов по Самарской области.
54. Обеспечение безопасности на экскурсионном маршруте.
55. Совершенствованию индивидуального и контрольного текста экскурсовода.
56. Совершенствование качества экскурсионных услуг на туристском предприятии (указать название).
57. Совершенствование транспортного обслуживания на экскурсионных маршрутах по г.о. Тольятти.
58. Совершенствование организации питания экскурсантов на природоведческих маршрутах по Самарской области.
59. Совершенствование экскурсионной деятельности в заповедниках Самарской области.
60. Технология приема иностранных туристов в г.о. Тольятти.

61. Совершенствование деятельности туристского предприятия (указать название) по продвижению экскурсионных маршрутов.
62. Разработка городской экскурсии по г.о. Тольятти.
63. Разработка исторической экскурсии по г.о. Тольятти.
64. Разработка исторической экскурсии по Самарской области.
65. Разработка квест-экскурсии для гостей и жителей Самарской области (г.о. Тольятти).
66. Разработка экскурсионного тура по городам Самарской области.
67. Проектирование и методическое обеспечение экскурсионно-познавательного тура.
68. Разработка этнографической экскурсии для гостей и жителей г.о. Тольятти.
69. Разработка экскурсии религиозной тематики по г.о. Тольятти (Самарской области).
70. Разработка квест-тура по г.о. Тольятти.
71. Разработка квест-тура по территории Самарской Луки.
72. Разработка анимационной программы для городской обзорной экскурсии по Тольятти.
73. Разработка анимационной программы для природоведческой экскурсии по г.о. Тольятти (Самарской области).
74. Разработка анимационной программы экскурсии для выпускников средней общеобразовательной школы г.о. Тольятти.
75. Разработка анимационной программы корпоративной экскурсии по г.о. Тольятти (Самарской области).
76. Разработка программы тим-билдинга для корпоративной экскурсии по г.о. Тольятти (Самарской области).
77. Разработка анимационной программы обучающей экскурсии по г.о. Тольятти (Самарской области).
78. Разработка анимационной программы обучающего тура.
79. Разработка анимационной программы в рамках экскурсий по Самарской Луке.
80. Разработка анимационной программы в рамках проведения обзорных экскурсий по г.о. Тольятти.
81. Разработка анимационной программы в рамках проведения экскурсий по Самарской области.
82. Разработка анимационной программы для учащихся младших классов в рамках обзорных экскурсий по г.о. Тольятти.
83. Разработка проекта развлекательного центра (площадки) для туристов.
84. Организация досуга иностранных туристов в г.о. Тольятти.
85. Разработка приключенческого тура по Самарской области.
86. Разработка тематической экскурсии с элементами анимации для гостей и жителей г.о. Тольятти.
87. Разработка рекомендаций по развитию делового туризма на территории Самарской области.
88. Разработка рекомендаций по развитию событийного туризма на территории Самарской области.
89. Формирование и развитие туристского кластера Самарской области.
90. Туристские ресурсы Самарской области как фактор развития экскурсионной деятельности туристского кластера.
91. Проблемы и перспективы развития туристского кластера г.о. Тольятти.
92. Формирование механизма сотрудничества организаций (предприятий) туристского кластера г.о. Тольятти.
93. Стратегия и тактика развития туристского кластера Самарской области.
94. Совершенствование организационно-методического и кадрового обеспечения туристского кластера г.о. Тольятти.
95. Совершенствование деятельности предприятий туристского кластера по формированию комплексного туристского продукта.

96. Исследование и оценка туристско-рекреационного потенциала малых городов Самарской области.
97. Исследование и оценка туристской инфраструктуры как фактора развития туристского кластера г.о. Тольятти.
98. Проблемы и перспективы развития экологического туризма в Самарской области.
99. Проблемы и перспективы развития речного туризма в Самарской области.
100. Проблемы и перспективы развития фестивального туризма в Самарской области.
101. Современное состояние, проблемы и перспективы развития внутреннего туризма в г.Тольятти.
102. Проблемы и перспективы развития религиозного туризма в г. о. Тольятти.
103. Проблемы и перспективы развития сельского туризма в Самарской области.
104. Проблемы и перспективы развития волонтерской деятельности в индустрии туризма России.
105. Проблемы и перспективы развития военно-патриотического туризма Самарской области.
106. Проблемы и перспективы развития медицинского туризма Самарской области.
107. Разработка туристского продукта для молодежи и рекомендации по его продвижению
108. Анимационная деятельность как фактор развития туризма Самарской области.
109. Спортивно-оздоровительный туризм как фактор развития внутреннего туризма в Самарской области.
110. Проблемы и перспективы развития лечебно-оздоровительного туризма в Самарской области.
111. Проблемы развития туристской анимации в современной России.
112. Анимация в структуре индустрии туризма: проблемы и перспективы развития.
113. Формирование нового туристского имиджа г. о. Тольятти.
114. Историко-культурные ресурсы как фактор развития внутреннего туризма в г. о. Тольятти.
115. История и культура народов Самарской области как фактор туристской привлекательности региона.
116. Обряды народов Поволжья как фактор туристской привлекательности региона.
117. Проблемы и перспективы развития горнолыжных курортов Поволжья.
118. Исследование и оценка ресурсного потенциала Самарской области с целью развития лечебно-оздоровительного туризма.
119. Разработка сайта туристского предприятия (указать название).
120. Использование интернет-технологий в деятельности туристского предприятия (указать название).
121. Разработка бизнес-плана туристского предприятия.
122. Разработка рекламной кампании туристского предприятия (указать название).
123. Разработка маркетинговой стратегии туристского предприятия (указать название).
124. Разработка кадровой политики управления персоналом на туристском предприятии (указать название).
125. Разработка концепции развития усадьбы Орловых-Давыдовых с. Усолье Самарская область.
126. Разработка программы реализации комплексного туристского продукта туристского кластера Самарской области.
127. Социальные сети как инструмент формирования туристских потоков в Самарскую область.
128. Туристские сувениры как региональные бренды России.
129. Особенности разработки и реализации свадебного туристского продукта.
130. Развитие экологического туризма Самарской области.
131. Разработка туристских программ для молодежи на основе использования событийных мероприятий Самарской области.
132. Разработка рекламно-информационных текстов на туристском предприятии (указать название).
133. Совершенствование рекламной деятельности туристского предприятия (указать название).
134. Проблемы и механизмы привлечения инвестиций в туристский кластер Самарской области.

135. Проблемы создания единого информационного пространства в туристской индустрии г.о. Тольятти.

136. Разработка квест экскурсии по Самарской области.

137. Разработка анимационной программы этнографического тура по Самарской области.

138. Культурно-исторические и этнические факторы развития международного туризма в Самарской области.

139. Инновационные технологии в развитии туризма г.о.Тольятти.

Руководитель ВКР разрабатывает для каждого обучающегося задание в соответствии с утвержденной темой.

5.4.2. Критерии оценки результатов защиты ВКР

Оценка результатов защиты ВКР производится на заседании ГЭК. За основу принимаются показатели (индикаторы) сформированности компетенций, позволяющие дать общую интегральную оценку сформированности компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Используемые оценочные средства:

- отзыв руководителя,
- оценочный лист

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты ВКР и оценивания компетенций

№ п/п	Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты ВКР	Оцениваемые компетенции
1.	Обоснованность актуальности темы работы, четкость формулировки целей и задач, выводов	УК-2
2.	Содержательность, глубина и комплексность теоретического исследования, проработанность нормативной документации по решаемой профессиональной задаче	УК-1 УК-5 УК-8
3.	Содержательность и полнота характеристики объекта исследования	ОПК-1 ОПК-2
4.	Качество и адекватность подбора используемого инструментария, глубина проведенного исследования по решаемой профессиональной задаче	ОПК-4
5.	Четкость и полнота выводов по выявленным проблемам функционирования объекта исследования, содержательность и обоснованность рекомендаций автора по устранению выявленных проблем.	УК-6 УК-7 ОПК-3 ПК 1-3
6.	Качество и обоснованность расчетов по планированию деятельности объекта исследования с учетом предложенных рекомендаций	ПК-1-3
7.	Достаточность и актуальность источников литературы, в том числе нормативных документов, справочной литературы, иностранных источников	УК-2
8.	Качество выполнения пояснительной записки, стиль изложения ВКР	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7
9.	Оценка выполненной работы руководителем ВКР, в том числе соблюдение графика выполнения разделов ВКР, полноты и качества доработок отдельных разделов ВКР при наличии замечаний	УК-3 УК-4
10.	Ясность, четкость, последовательность выступления, обоснованность и полнота ответов на вопросы, качество и содержательность презентации и демонстрационного материала	УК-3 УК-4

Критерии оценивания степени достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и шкала, по которой оценивается степень их освоения, ниже расшифрованы по каждому показателю.

Показатель сформированности/ код компетенций	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
Обоснованность актуальности темы работы, четкость формулировки целей и задач, выводов	Обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, четко определены и обоснованы цели и задачи, объект, методы проводимого исследования на основе анализа современных процессов и явлений, происходящих в обществе. ВКР характеризуется четкой логикой написания и наличием всех структурных частей работы; взаимосвязью между структурными частями работы, теоретическим и практическим содержанием. Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы.	В основном определена актуальность проблемы и темы ВКР. Определен и в основном обоснован методологический аппарат исследования. Присутствует увязка сущности темы с современными процессами и явлениями, происходящими в обществе. ВКР характеризуется логикой написания и наличием всех структурных частей работы; взаимосвязью между структурными частями работы. Выводы и заключение в целом обоснованы. Содержание работы допускает дополнительные выводы	Актуальность темы ВКР, цели и задачи сформулированы с замечаниями, не достаточно четко. Нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения рассматриваемой проблемы. ВКР характеризуется наличием всех структурных частей работы, но логика написания не достаточно четкая. Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность
Содержательность, Глубина и комплексность теоретического исследования, проработанность нормативной документации по решаемой профессиональной задаче	Обучающийся демонстрирует отличное, свободное владение теоретическим материалом, в т.ч. высокий уровень применения правовых и экономических знаний в области туристской деятельности, а также умение использовать их для решения профессиональных задач. Имеется полное представление о предмете исследования, в том числе рассмотрен его исторический аспект и значение для развития общества.	Демонстрирует хороший уровень теоретической подготовки, в т.ч. теоретических знаний, в т.ч. достаточный применения естественнонаучных, математических, правовых, экономических дисциплин, а также умение использовать их для решения профессиональных задач. Имеется представление о предмете исследования, рассмотрено его значение для развития общества	Демонстрирует пороговый уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач. Автор с затруднениями способен использовать прикладные и фундаментальные знания, необходимые для выполнения ВКР, рекомендаций и мероприятий недостаточно для достижения поставленных в ВКР задач.
Содержательность и полнота характеристики объекта исследования	Проанализирован рынок туристских услуг. Приведена подробная характеристика объекта исследования, в том числе рассмотрена деятельность предприятия туристской сферы, Проанализирована производственно-хозяйственная деятельность предприятия сферы туризма. Проведена схема производственной структуры предприятия и проведен подробный ее анализ с определением ее преимуществ и недостатков. Аналитические и исследовательские задачи решены с использованием современных технических средств и информационных технологий.	Приведена характеристика объекта исследования по приведенному образцу, в том числе рассмотрена деятельность предприятия. Проанализирована финансовая информация, содержащаяся в отчетности предприятий, собраны и проанализированы необходимые исходные данные и рассчитаны показатели, необходимые для разработки рекомендаций и мероприятий в практическом разделе ВКР. Проанализирован рынок туристских услуг.	Приведена обобщенная или неполная характеристика объекта исследования по приведенному образцу. Проанализирована деятельность туристского предприятия. Приведена схема производственной структуры предприятия без описания и характеристик. Анализ туристского рынка представлен не полно.
Качество и адекватность подбора используемого инструментария, глубина проведенного исследования по решаемой	Осуществлен сбор материала по актуальной профессиональной проблеме, определенной в ВРК, проведен его анализ и систематизация. Верно выбраны инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, даны обоснованные	Осуществлен сбор материала по профессиональной проблеме, проведена его систематизация. Верно выбраны инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализированы результаты расчетов, даны обобщенные	Осуществлен сбор материала по решаемой профессиональной проблеме, проведена его систематизация. Верно выбраны инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализированы

Показатель сформированности/ код компетенций	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
профессиональной задаче	выводы, выявлены и экономически грамотно сформулированы выводы по решаемой профессиональной задаче, указаны причины и факторы, препятствующие разрешению проблемы.	выводы, выявлены и экономически грамотно сформулированы выводы по решаемой профессиональной задаче.	результаты расчетов, выводы по решаемой профессиональной задаче сформулированы не достаточно четко.
Четкость и полнота выводов по выявленным проблемам функционирования объекта исследования, содержательность и обоснованность рекомендаций автора по устранению выявленных проблем	Правильно подобраны методы исследования. Выявлены основные проблемы развития объекта исследования. Дано подробное описание выявленных проблем, определены причины и факторы, вызвавшие проблемы. Определена количественная оценка факторов. Разработаны и обоснованы управленческие решения, способствующие повышению эффективности деятельности объекта исследования. Управленческие решения имеют четкую взаимосвязь с выявленными проблемами, имеют инновационный характер. Разработанные мероприятия и рекомендации имеют практическую ценность для предприятия, что подтверждено актом о внедрении. ВКР. Подчеркнута научная ценность работы..	Правильно подобраны методы исследования. Выявлены основные проблемы развития объекта исследования. Дано краткое описание выявленных проблем, определены причины и факторы, вызвавшие проблемы. Разработаны и обоснованы управленческие решения, способствующие повышению эффективности деятельности объекта исследования. Часть управленческих решений имеют четкую взаимосвязь, а часть опосредованную взаимосвязь с выявленными проблемами. Разработанные мероприятия и рекомендации имеют практическую ценность для предприятия, что подтверждено актом о внедрении.	Методы исследования недостаточно описаны. Проблемы развития объекта исследования выявлены не в полном объеме. Дано краткое описание выявленных проблем, частично определены причины и факторы, вызвавшие проблемы. Количественная оценка факторов не осуществлена. Разработаны и обоснованы управленческие решения, способствующие повышению эффективности деятельности объекта исследования. Управленческие решения имеют в основном опосредованную взаимосвязь с выявленными проблемами.
Качество и обоснованность расчетов по планированию деятельности объекта исследования с учетом предложенных рекомендаций	. На основе систематизации фактического материала по главам ВКР выполнены и обоснованы расчеты, необходимые для планирования значений основных технико-экономических показателей субъекта хозяйствования, а также показателей, характеризующих эффективность решения поставленной. Произведен расчет затрат на внедрение мероприятий и их экономическая эффективность.	На основе систематизации фактического материала по главам ВКР выполнены и обоснованы расчеты, необходимые для планирования значений основных технико-экономических показателей субъекта хозяйствования, а также некоторых показателей, характеризующих эффективность решения поставленной профессиональной задачи. Произведен расчет затрат на внедрение мероприятий и их экономическая эффективность	На основе систематизации фактического материала по главам ВКР выполнены и обоснованы расчеты, необходимые для планирования значений основных технико-экономических показателей субъекта хозяйствования. Экономическая эффективность не рассчитана.
Достаточность и актуальность источников литературы, в том числе нормативных документов, справочной литературы, иностранных источников	Количество используемых литературных источников не менее 30-ти. Период издания учебной литературы не старше 5-ти лет. Произведены ссылки на источники, в том числе и на нормативные акты. Библиографический список составлен в соответствии с исследуемой проблемой и с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических описаний.	Количество используемых литературных источников не менее 25-ти. Период издания учебной литературы не старше 5-ти лет. Библиографический список составлен в соответствии с исследуемой проблемой и с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических описаний. Присутствуют сноски.	Количество используемых литературных источников не менее 25-ти. Период издания учебной литературы не старше 5-ти лет. Библиографический список составлен с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических описаний, но не в полной мере соответствует исследуемой проблеме. В пояснительной записке к ВКР недостаточно приведены ссылки на источники из библиографического списка

Показатель сформированности/ код компетенций	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
			для некоторых заимствований и цитат.
Качество выполнения пояснительной записки, стиль изложения ВКР	Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию по видам профессиональной деятельности ярко выражена. ВКР выполнена аккуратно, без неточностей редакционного характера. Отмечается научный стиль изложения результатов работы с корректными ссылками на литературные источники. ВКР грамматически, орфографически написана правильно. У автора имеется в полном объеме лексико-грамматический минимум по видам профессиональной деятельности. Выводы и предложения аргументированы. Результаты проверки на антиплагиат соответствуют установленному в университете уровню требований оригинальности	ВКР выполнена в целом аккуратно. Имеются незначительные замечания к научности стиля изложения результатов и/или к корректности ссылок на источники. ВКР грамматически, орфографически написана правильно, но имеется незначительное количество технических опечаток, не связанных со стилистическими и (или) грамматическими и (или) орфографическими ошибками. У автора имеется в должной мере лексико-грамматический минимум по видам профессиональной деятельности. Результаты проверки на антиплагиат соответствуют установленному в университете уровню требований оригинальности	ВКР выполнена в целом аккуратно. Имеются замечания к научности стиля изложения результатов работы и/или к корректности ссылок на источники. В тексте ВКР имеется незначительное количество стилистических и (или) грамматических и (или) орфографических ошибок. У автора имеется минимальный лексико-грамматический минимум по видам профессиональной деятельности. Результаты проверки на антиплагиат соответствуют установленному в университете уровню требований оригинальности
Оценка выполненной работы руководителем ВКР, в том числе соблюдение графика выполнения разделов ВКР, полноты и качества доработок отдельных разделов ВКР при наличии замечаний	В отзыве руководителя отмечается повышенный уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности. Указано, что ВКР выполнена автором с высокой степенью самостоятельности, в установленные сроки, что свидетельствует о правильном распределении автором своего рабочего времени (умственного и физического труда). В отзыве ВКР руководитель отмечает научную значимость ВКР, апробацию результатов исследования на конференциях, семинарах, наличие публикаций в печати. В отзыве рекомендуется оценка "отлично". Работа в коллективе (с сокурсниками, представителями профильных организаций, с преподавателями кафедры) в процессе выявления проблем и разработки управленческих решений осуществлялась эффективно, без конфликтов. Работа в команде, в частности при проведении экспертной оценки, осуществлялась в соответствии с ролевым поведением в конкретной профессиональной ситуации.	В отзыве отмечается пороговый уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности. Указано, что ВКР выполнена автором с достаточным уровнем самостоятельности, в установленные сроки, что свидетельствует о правильном распределении автором своего рабочего времени (умственного и физического труда). В отзыве ВКР руководитель отмечает научную значимость ВКР, апробацию результатов исследования на конференциях, семинарах, наличие публикаций в печати. В отзыве рекомендуется оценка "хорошо". Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию по видам профессиональной деятельности достаточно выражена.	В отзыве отмечается пороговый уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности. Указано, что ВКР выполнена автором с низким уровнем самостоятельности. Автором не всегда правильно распределялось сочетание умственной и физической нагрузки, что повлекло за собой некоторое нарушение установленных сроков подготовки ВКР. В отзыве рекомендуется оценка "удовлетворительно". Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию по видам профессиональной деятельности слабо выражена.
Ясность, четкость, последовательность	Демонстрирует высокую культуру при защите ВКР, высокий уровень эрудиции в	Демонстрирует культуру доклада при защите ВКР, хороший уровень эрудиции в	Имеются существенные замечания к качеству доклада по теме ВКР.

Показатель сформированности/ код компетенций	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
ь выступления, обоснованность и полнота ответов на вопросы, качество и содержательность презентации и демонстрационного материала	профессиональной сфере, соблюдаются нормы русского литературного языка и профессиональной речи. Доклад в полной мере отражает содержание ВКР, продемонстрировано хорошее владение материалом работы, уверенное, последовательное и логичное изложение результатов исследования. Речь грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Демонстрирует свободное владение профессиональной терминологией, ключевые слова произносит на русском и иностранном языках. Даны правильные, полные, подробные, исчерпывающие ответы на вопросы. Демонстрирует уважительное отношение к членам ГЭК (не перебивает членов комиссии, выслушивает вопросы до конца, спокойно отвечает на вопросы) Демонстрационный материал (компьютерная презентация, раздаточный материал) в полной мере отражает содержание ВКР, является качественным, информативным.	профессиональной сфере, соблюдаются нормы русского литературного языка и профессиональной речи. Грамотно, логично и по существу излагает доклад, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Допускает незначительные неточности при изложении результатов ВКР, не искажающие основного содержания работы. Речь в основном грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Профессиональной терминологией владеет на хорошем уровне. Ответы на поставленные вопросы даны не полностью и/или с небольшими погрешностями. Демонстрирует уважительное отношение к членам ГЭК (не перебивает членов комиссии, выслушивает вопросы до конца, спокойно отвечает на вопросы). Имеются незначительные замечания к демонстрационному материалу (компьютерной презентации, раздаточному материалу).	Допущены значительные неточности при изложении материала, влияющие на суть понимания основного содержания ВКР, нарушена логичность изложения, материал не систематизирован. Речь в основном грамотная, но лексически бедная. Профессиональной терминологией владеет на минимально необходимом уровне. Ответы на поставленные вопросы являются неполными, с серьезными погрешностями. Требуется дополнительных наводящих вопросов. Имеются существенные замечания к качеству демонстрационного материала (компьютерной презентации, раздаточному материалу).
Итоговая обобщенная оценка сформированности и всех компетенций	Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Сформированность компетенций полностью соответствует требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности	Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам	Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач

Шкала оценки уровня освоения компетенций

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества уровня освоения компетенций, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2.

Шкалы оценки уровня сформированности компетенций		Уровневая шкала оценки результатов защиты ВКР	
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

Для интегральной оценки освоения студентами компетенций применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале, действующей в университете.

Все компетенции, оцениваемые в ходе защиты ВКР (как элементы определенных групп показателей), подлежат оцениванию членами государственной экзаменационной комиссии. Форма оценочного листа результатов защиты ВКР представлена в Приложении 3.

Члены ГЭК дают свои оценки уровня сформированности компетенций по установленным показателям, основываясь на качестве доклада, презентации и демонстрационного материала; аргументированности выводов и рекомендаций по результатам ВКР; ответах на вопросы членов ГЭК, отзыве руководителя.

По результатам этой процедуры ГЭК принимает итоговое решение об уровне сформированности компетенций выпускника (повышенный, пороговый, допороговый).

Оценка «отлично», соответствующая повышенному уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи по видам профессиональной деятельности. Имеет интегральную оценку уровня сформированности компетенций не ниже 86 баллов.

Оценка «хорошо», соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он готов самостоятельно решать стандартные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности. Имеет интегральную оценку уровня сформированности компетенций 70-85,9 баллов.

Оценка «удовлетворительно», соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он способен решать определенные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности. Имеет интегральную оценку уровня сформированности компетенций 61-69,9 баллов.

Оценка «неудовлетворительно», соответствующая допороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся в случае, если сформированность компетенций не соответствует требованиям ФГОС; выпускник не готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Перечень учебной литературы

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Гражданский Кодекс РФ. Часть первая [Электронный ресурс] : федер. закон № 51-ФЗ от 30.11.1994 : (ред. от 12.05.2020) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
3. Гражданский Кодекс РФ. Часть вторая [Электронный ресурс] : федер. закон № 14-ФЗ от 26.01.1996 : (ред. от 28.04.2020) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. Гражданский Кодекс РФ. Часть четвертая [Электронный ресурс] : федер. закон № 230-ФЗ от 18.12.2006 : (ред. от 18.07.2019) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
5. Трудовой Кодекс РФ [Электронный ресурс] : федер. закон № 197-ФЗ от 30.12.2001 : (ред. от 24.04.2020) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
6. О защите прав потребителей [Электронный ресурс] : закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 : (ред. от 02.07.2013) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
7. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон РФ от 24.06.1996 № 132-ФЗ : (ред. от 03.05.2012) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
8. Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи [Электронный ресурс] : приказ Минспорттуризма РФ от 25.01.2011 N 35 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
9. Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением [Электронный ресурс] : утв. Минфином РФ 30.08.1993 № 104 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
10. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ : (ред. 28.12.2013) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Основная литература

1. Багдасарян, В. Э. История туризма [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 43.03.02 "Туризм", 46.03.01 "История" (квалификация (степень) "бакалавр") / В. Э. Багдасарян, И. Б. Орлов, А. Д. Попов. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 189 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=809979>
2. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов по направлениям подгот. 43.03.02 "Туризм", 43.03.03 "Гостин. дело", 43.03.01 "Сервис" (квалификация (степень) "бакалавр") / С. А. Быстров. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 375 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=961834>
3. Джум, Т. А. Организация сервисного обслуживания в туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. 100100.62 "Сервис" / Т. А. Джум, С. А. Ольшанская. - Документ Bookread2. - М. : Магистр [и др.], 2015. - 366 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478441>
4. Дурович, А. П. Маркетинг в туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности 100103 "Соц.-культур. сервис и туризм" / А. П. Дурович. - Документ

Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 315 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=478256>

5. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (профиль "Производ. менеджмент"), по специальности 080502 "Экономика и упр. на предприятии" (по отраслям) / В. П. Орловская под ред. Е. И. Богданова. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 175 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=854398>
6. Погодина, В. Л. География туризма [Электронный ресурс] : учеб. для студентов по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" / В. Л. Погодина, И. Г. Филиппова под ред. Е. И. Богданова. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=956609>

Дополнительная литература

1. Арбузова, Н. Ю. Технология и организация гостиничных услуг [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению "Гостинич. дело" / Н. Ю. Арбузова. - 3-е изд., испр. - Документ Adobe Acrobat. - М. : Академия, 2012. - 41,79 МБ, 222 с. - Режим доступа: http://elib.tolgas.ru/publ/kay/Arbuzova_Tekhnol_gost_uslug.pdf
2. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма [Текст] : учеб. для вузов по специальности 080200 (080502) "Экономика и упр. на предприятии туризма" / А. С. Баранов, И. А. Бисько под ред. Е. И. Богданова. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 384 с.
3. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой [Текст] : учеб. пособие / С. А. Быстров. - М. : ФОРУМ [и др.], 2013. - 400 с.
4. Веселова, Н. Ю. Организация туристской деятельности [Текст] : учеб. пособие / Н. Ю. Веселова. - М. : Дашков и К, 2014. - 254 с.
5. Дурович, А. П. Реклама в туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности "Соц.-культур. сервис и туризм" / А. П. Дурович. - 5-е изд., перераб. и доп. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 157 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=414298>
- Дыжина, Н. Н. География туризма [Текст] : учеб. пособие / Н. Н. Дыжина. - М. : Дашков и К, 2013. - 256 с.
6. Емельянов, Б. В. Экскурсоведение [Текст] : учеб. для вузов по турист. специальностям / Б. В. Емельянов. - М. : Рос. междунар. акад. туризма, 2009. - 214 с.
7. Игнатъева, И. Ф. Организация туристской деятельности [Текст] : учеб. пособие для бакалавров по направлению 050100 "Пед. образование" / И. Ф. Игнатъева. - СПб. : Питер, 2015. - 448 с.
8. Кусков, А. С. Основы туризма [Текст] : учеб. для экон. специальностей вузов / А. С. Кусков, Ю. А. Джаладян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2010. - 388 с.
9. Лукьянова, Н. С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальности "Соц.-культур. сервис и туризм" / Н. С. Лукьянова. - М. : КноРус, 2010. - 167 с.
10. Организация туризма [Текст] : [учеб. пособие для вузов] / А. П. Дурович [и др.] под ред. А. П. Дуровича. - 4-е изд., стер. - Минск : Новое знание, 2008. - 639 с.
11. Основы туризма [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Туризм", "Гостинич. дело", "Сервис" / Е. Н. Трофимов [и др.] под науч. ред. Е. Л. Писаревского. - Документ Adobe Acrobat. - М. : Федер. агентство по туризму, 2014. - 6,17 МБ, 374 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>
12. Сапожникова, Е. Н. Страноведение: Теория и методика туристского изучения стран [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальности "Соц.-культур. сервис и туризм" / Е. Н. Сапожникова. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2007. - 238 с.
13. Сарафанова, Е. В. Маркетинг в туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования по специальности "Туризм" / Е. В. Сарафанова, А. В. Яцук. - Документ

HTML. - М. : Альфа-М [и др.], 2011. - 239 с. : ил. - Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread.php?book=238719>

14. Скобелыцина, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальности "Туризм" / А. С. Скобелыцина, А. П. Шарухин. - М. : Академия, 2010. - 188 с.
15. Тимохина, Т. Л. Организация приема и обслуживания туристов [Текст] : учеб. пособие по специальности "Экономика и упр. на предприятии туризма и гостинич. хоз-ва" / Т. Л. Тимохина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ - ИНФРА-М, 2009. - 351 с.
16. Хуусконен, Н. М. Практика экскурсионной деятельности [Текст] : [учеб. пособие] / Н. М. Хуусконен, Т. М. Глушанок. - М. : Междунар. Турист. Акад. - СПб. : Нев. Фонд Герда, 2007. - 205 с.
17. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства [Текст] : учеб. пособие для высш. проф. образования по специальности "Соц.-культур. сервис и туризм" / И. С. Барчуков [и др.] [под общ. ред. Ю. Б. Башина]. - М. : Вузов. учеб. [и др.], 2012. - 204 с.

6.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. ГАО Москва [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.gaomoskva.ru. - Загл. с экрана.
2. Гарант [Электронный ресурс] : информ. – правовой портал. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. – Загл. с экрана.
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана.
4. Минфин России. Статистика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> – Загл. с экрана.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.
6. Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл с экрана.
7. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.
8. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.gks.ru/> – Загл. с экрана.
9. [Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса](http://elib.tolgas.ru/) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.
10. Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
11. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

6.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети

№ п/п	Наименование	Условия доступа
		Интернет (лицензионный договор)
5	Microsoft Visual Studio.NET	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
6	ErWin	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
7	MS SQL Server	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
8	Delphi	из внутренней сети университета (лицензионный договор)

7. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Каждый обучающийся в ходе подготовки к процедуре ГИА и прохождении ее этапов обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Для проведения государственного экзамена необходима аудитория, оборудованная мебелью, с возможностью проведения рукописных и чертежных работ. В аудитории во время экзамена у каждого экзаменуемого должны быть линейка масштабная, карандаш и др. чертежные принадлежности, непрограммируемый калькулятор.

Для проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы необходимо помещение, в котором оборудованы рабочие места для всех членов ГЭК, с возможностью выслушивать доклады, просматривать публичные презентации выступающих и демонстрацию моделей готовых образцов, вести записи и протоколы, имеются места для слушателей, желающих присутствовать на процедуре защиты ВКР.

Для проведения государственной итоговой аттестации используется специальное помещение, укомплектованное мебелью и техническими средствами обучения (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о

- нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания
- и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в предыдущем абзаце, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство,

допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Форма экзаменационного билета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Факультет ИДТиСТ

Кафедра Гостеприимство и межкультурные коммуникации

Направление 43.03.02 "Туризм" направленность (профиль) "Туристская и экскурсионная деятельность»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Задание 1.

Задание 2.

Задание 3. Тест

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Группа _____

Направление 43.03.02 "Туризм" направленность (профиль) "Туристская и экскурсионная деятельность»

Номер группы

Код направления подготовки, и профиль

	ФИО студента									
	Задания/ код компетенций									
1	Задание № 1	ПК 1-3								
2	Задание №2	ПК 1-3								
3.	Задание №3	ПК 1-3								
	Средний балл									
	Итоговая обобщенная оценка уровня сформированности компетенций (отлично, хорошо, удовлетворительно)									

Примечание: Каждое задание оценивается по 100-балльной шкале:

86-100 баллов - повышенный уровень (отлично)

70-85,9 баллов - пороговый уровень (хорошо)

61-69,9 баллов - пороговый уровень (удовлетворительно)

Подпись члена ГЭК _____

дата _____

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ,
ВЫНОСИМЫХ НА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

Группа _____ **Направление** 43.03.02 "Туризм" направленность (профиль)
"Туристская и экскурсионная деятельность»

Присутствовали: _____
ФИО членов ГЭК

ФИО обучающегося	Уровень освоения компетенций, баллы			Итоговый уровень сформированности*
	ПК 1	ПК 2	ПК 3	

* *Примечание:*

86-100 баллов - повышенный уровень (отлично), соответствует требованиям ФГОС ВО

70-85,9 баллов - пороговый уровень (хорошо), в основном соответствует требованиям ФГОС ВО

61-69,9 баллов - пороговый уровень (удовлетворительно), в основном соответствует требованиям ФГОС ВО

Председатель ГЭК _____ **ФИО**
(подпись)

Секретарь ГЭК _____ **ФИО**
(подпись)

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВКР

Член ГЭК _____ Группа _____ Направление 43.03.02 "Туризм"
направленность (профиль) "Туристская и экскурсионная деятельность»

	ФИО студента									
	Показатель* /коды компетенций									
1	Обоснованность актуальности темы работы, четкость формулировки целей и задач, выводов	УК-2								
2	Содержательность, глубина и комплексность теоретического исследования, проработанность нормативной документации по решаемой профессиональной задаче	УК-1 УК-5 УК-8								
3	Содержательность и полнота характеристики объекта исследования	ОПК-1 ОПК-2								
4	Качество и адекватность подбора используемого инструментария, глубина проведенного исследования по решаемой профессиональной задаче	ОПК-4								
5	Четкость и полнота выводов по выявленным проблемам функционирования объекта исследования, содержательность и обоснованность рекомендаций автора по устранению выявленных проблем.	УК-6 УК-7 ОПК-3 ПК 1-3								
6	Качество и обоснованность расчетов по планированию деятельности объекта исследования с учетом предложенных рекомендаций	ПК-1-3								
7	Достаточность и актуальность источников литературы, в том числе нормативных документов, справочной литературы, иностранных источников	УК-2								
8	Качество выполнения пояснительной записки, стиль изложения ВКР	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7								
9	Оценка выполненной работы руководителем ВКР, в том числе соблюдение графика выполнения разделов ВКР, полноты и качества доработок отдельных разделов ВКР при наличии замечаний	УК-3 УК-4								
10	Ясность, четкость, последовательность выступления, обоснованность и полнота ответов на вопросы, качество и содержательность презентации и демонстрационного материала	УК-3 УК-								
Средний балл										
Итоговая обобщенная оценка уровня сформированности компетенций (отлично, хорошо, удовлетворительно)										

Примечание. * Каждый показатель оценивается по 100-балльной шкале:

86-100 баллов - повышенный уровень (отлично)

70-85,9 баллов - пороговый уровень (хорошо)

61-69,9 баллов - пороговый уровень (удовлетворительно)

Подпись члена ГЭК _____

дата _____

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Группа _____

Направление 43.03.02 "Туризм" направленность (профиль) "Туристская и экскурсионная деятельность»

Присутствовали: _____

ФИО членов ГЭК

ФИО обучающегося	Уровень освоения компетенций, баллы									Итоговый уровень сформированности*

* Примечание:

86-100 баллов - повышенный уровень (отлично), соответствует требованиям ФГОС ВО

70-85,9 баллов - пороговый уровень (хорошо), в основном соответствует требованиям ФГОС ВО

61-69,9 баллов - пороговый уровень (удовлетворительно), в основном соответствует требованиям ФГОС ВО

Председатель ГЭК _____ ФИО
(подпись)

Секретарь ГЭК _____ ФИО
(подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС»
д.э.н., профессору Л.И. Ерохиной
Заведующему кафедрой _____
Обучающегося(ихся) _____
Групп(ы) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выбор темы ВКР
от «_____» _____ 20__ г.

Для выполнения выпускной квалификационной работы прошу (сим) закрепить тему
« _____
(наименование темы в соответствии с приказом об утверждении тематики либо выполняемой по заявке предприятия)
_____»
и назначить руководителем (лями) _____
(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС»
д.э.н., профессору Л.И. Ерохиной
Заведующему кафедрой _____

(Ф.И.О.)

(должность представителя предприятия)

ЗАЯВКА № _____
на выполнение научно - исследовательских работ

от « _____ » _____ 20 ____ г.

(наименование предприятия)

просит студента (ку) _____
(Ф.И.О.)

группы _____ выполнить выпускную квалификационную работу на
тему:

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель предприятия
(производства, учреждения,
организации)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета, д.э.н.,
профессор Л.И.Ерохина

М.П.

М.П.

«_____» _____ 20__ г.
г.

«_____» _____ 20__

Акт внедрения результатов выпускной квалификационной работы

1. Исполнитель, тема

2. Практические рекомендации для внедрения:

3. Где и когда внедрено:

Ответственные за внедрение:

Исполнитель

Руководитель ВКР

Заведующий кафедрой

«_____» _____ 20__ г.

Даю согласие на размещение результатов выпускной квалификационной работы в Электронной библиотечной системе университета:

☐ в полном объеме;

☐ с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Факультет _____ Кафедра _____
Направление подготовки (специальность) _____
Направленность (профиль) _____
Квалификация _____ Группа _____

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой _____

«____» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студенту(ке) _____
(Фамилия И.О.)

Руководитель _____
(Фамилия И.О. место работы, должность)

Наименование темы: _____

Вид выпускной квалификационной работы _____
дипломный проект (работа)

Срок сдачи законченной работы «____» _____ 20__ г.

1. Содержание выпускной квалификационной работы

2. Задания на разработку специальных разделов по утвержденной структуре
выпускной квалификационной работы

Наименование раздела	Задание	Подпись консультанта

3. Перечень демонстрационного и/или графического материала

Дата выдачи задания «_____» _____ 20__ г.

Руководитель выпускной работы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА

студентом (кой) _____
Институт (факультет) _____
Кафедра _____ Группа _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____
Квалификация _____
Руководитель _____

1. Оценка уровня соответствия подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО

№ п/п	Требования ФГОС к профессиональной деятельности выпускника	Уровень		
		Повышенны й (соответству ет)	Пороговый (в основном соответствует)	Допороговый (не соответствует)
1.1.	Способность решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности			
1.2.	Уровень сформированности универсальных компетенций			
1.3.	Уровень сформированности общепрофессиональных компетенций			
1.4.	Уровень сформированности профессиональных компетенций			
1.5.	Обоснование эффективности представленных результатов			

Примечание: требования к оценке профессиональной деятельности выпускника могут быть дополнены по решению выпускающей кафедры в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

2. Участие в НИРС:

Оценивается отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, соблюдение сроков выполнения работы, степень самостоятельности и системность выполнения профессиональных задач, способность работать в коллективе и в команде и др.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

- выполнение выпускной квалификационной работы в соответствии с выданным заданием;
- степень соответствия (соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

подготовленности выпускника требованиям ФГОС по специальности;

- научная и практическая ценность проекта (работы);
 - рекомендации к допуску\недопуску к защите ВКР в ГЭК
 - рекомендуемая оценка

(расшифровка подписи)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Факультет	Кафедра
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Квалификация	Группа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студенту(ке) _____

(Фамилия И.О.)

Руководитель _____

(Фамилия И.О., место работы, должность)

Наименование темы: _____

Срок сдачи законченной работы « ____ » ____ 20 ____ г.

Результаты нормоконтроля пояснительной записки выпускной квалификационной работы:

№ п/п	Требования нормоконтроля к ВКР	Оценка	
		соответству ет	несоответ ствует
1.	Соответствие темы ВКР приказу № _____ «Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ для студентов направления подготовки (специальности. _____)»		
2.	Соответствие структуры и объема ВКР требованиям, установленным методическими рекомендациями по выполнению ВКР		
3.	Наличие на титульном листе, листе задания подписей руководителя ВКР и консультантов по разделам		
4.	Соответствие оформления пояснительной записки и графических материалов требованиям ГОСТ и методическим рекомендациям по выполнению ВКР		
5	Соответствие Приложений к пояснительной записке установленным требованиям		
5	Наличие электронной версии ВКР, оформленной в соответствии с требованиями		
6	Наличие отзыва руководителя ВКР, акта о внедрении		
	Заключение		

Нормо-контроль провел _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

Решение по результатам нормоконтроля:

Разрешить студенту (ке) _____ представить
выпускную квалификационную работу к защите ГЭК.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » ____ 20 ____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Институт (факультет) _____
Кафедра _____
Направление подготовки (специальность) _____
Направленность (профиль) _____
Квалификация _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____

Студент (ка) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
группа _____
руководитель _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
рецензент _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

консультанты:

раздел _____ (название раздела)	_____ (подпись)	_____ (ф.и.о.)
раздел _____ (название раздела)	_____ (подпись)	_____ (ф.и.о.)
раздел _____ (название раздела)	_____ (подпись)	_____ (ф.и.о.)
раздел _____ (название раздела)	_____ (подпись)	_____ (ф.и.о.)
раздел _____ (название раздела)	_____ (подпись)	_____ (ф.и.о.)

«К защите допускаю»

заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Оценка выпускной квалификационной работы _____

ТОЛЬЯТТИ 20____год

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Ректору ФГБОУ ВО ПВГУС
д.э.н., профессору Л.И. Ерохиной
Заведующему кафедрой _____

Обучающегося _____

имеющего ограниченные возможности здоровья, группы _____

Вариант 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Для прохождения государственной итоговой аттестации прошу предусмотреть (нужное подчеркнуть):

- Присутствие ассистента;
- Увеличение времени проведения государственного итогового испытания;
- другое _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Вариант 2

ЗАЯВЛЕНИЕ

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Для прохождения государственной итоговой аттестации не нуждаюсь в организации особых условий и способен (на) проходить государственную итоговую аттестацию на общих основаниях.

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Председателю апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «ПВГУС»

обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью)

(шифр направления подготовки/специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на государственном экзамене /защите выпускной
квалификационной работы _____
в связи тем, что _____

(подпись обучающегося)