

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.06.2021
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Дизайн и искусство»

Утверждена в составе ОПОП
Протокол заседания Ученого совета
от 29.06.2021 г. № 16



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.00. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Форма обучения: очная

Срок получения образования на базе среднего общего образования:
1 год 10 месяцев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ утверждена в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер решением Ученого совета от 29.06.2021 г. Протокол №16

СОГЛАСОВАНО:

1. Кожевников Егор Анатольевич,
ФИО

директор ООО «ИНВЕСТ-4»

должность и место работы



2. Солдатова Евгения Александровна,
ФИО

директор ООО «СОЛДАУТ»

должность и место работы



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Освоение образовательной программы предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка - это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Рабочая программа практики разработана на основании следующих нормативных документов:

- федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», утвержденный приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 г. № 1543;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- профессиональный стандарт «Графический дизайнер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. N 40н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 года, регистрационный N 45442;

- устав ФГБОУ ВО «ПВГУС».

1.3. Видами практики обучающихся, осваивающих образовательную программу, являются:

- учебная практика;

- производственная практика (далее - практика).

№	Вид практики	Профессиональный модуль	Объем практики		Курс	Семестр
			академ. час.	кол-во недель		
УП.00	Учебная практика	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	108	3	1	2
		ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов	72	2	2	4
		ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации)	36	1		
ПП.00	Производственная практика	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	72	2	2	3
		ПМ 04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	72	2		
		ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов	144	4	2	4
		ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации)	36	1		
		ИТОГО	540	15		

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- 1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и университетом.

1.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6. Обучающий, совмещающий обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. При этом обучающийся должен представить договор, заключенный с профильной организацией на проведение практической подготовки.

1.7. При наличии в университете или профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.8. Направление на практику оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

1.9. Руководитель по практической подготовке от университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

1.10. При проведении практики в профильной организации организация обязана:

- создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от университета;
- предоставлять студентам доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения заданий, за исключением информации для служебного пользования.

1.12. Права обучающихся:

- предложить профильную организацию для практической подготовки при проведении практики и по согласованию с руководителем практики от университета представить на выпускающую кафедру университета не позднее чем за 2 недели до начала практики договор, подписанный руководителем профильной организации;
- получать консультации по вопросам выполнения рабочей программы практической подготовки при проведении учебных занятий, практики от руководителей от университета и профильной организации.

1.13. Обязанности обучающихся:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности;
- выполнение заданий, предусмотренные рабочей программой практической подготовки при проведении учебных занятий, практики;
- соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности.

1.14. Всю ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных при прохождении практической подготовки при проведении практики, по разглашению конфиденциальной информации профильной организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет обучающийся.

1.15. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практической подготовки в ходе практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - дифференциальный зачет, который выставляется на основе отчетности, предоставляемой обучающимся в соответствии с формами, утвержденными рабочей программой практики, в установленные расписанием сроки (как правило, в один из трех последних дней проведения практики, предусматривающих, в том числе, время на анализ обучающимся собственной деятельности, рефлексию умений и навыков, приобретенных в процессе прохождения практики).

1.16. Результаты промежуточной аттестации по практике отображаются в электронных зачетных книжках обучающихся.

1.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2. ВИД, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Вид практики - производственная практика

Форма проведения - практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется в несколько периодов.

Вид практики	Профессиональный модуль	Продолжительность практики		Формируемые компетенции
		часы	недели	
Производственная практика	3 семестр			
	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	72	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09,
	ПМ 04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	72	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 11
	4 семестр			
	ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов	144	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации)	36	1	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	ИТОГО	324	9	

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Время прохождения практики определяется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя практики от университета и руководителя практики от организации (при прохождении практики в профильной организации), а также в форме самостоятельной работы обучающихся.

При прохождении практики устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

Основными партнёрами, согласно Договоров о практической подготовке, являются: ООО «Инвест-4», ООО «СОЛДАУТ» и др.

Форма промежуточной аттестации по итогам учебной практики - дифференциальный зачет. В соответствии с учебным планом ППКРС по профессии 54.01.20 предусмотрено проведение комплексных зачетов по следующим производственным практикам:

Вид промежуточной аттестации	Наименование комплексного вида аттестации	Наименование практики
Зачет дифференцированный	Комплексный зачет	ПП.01.01 Производственная практика по ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна
		ПП.04.01 Производственная практика по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте
Зачет дифференцированный	Комплексный зачет	ПП.02.01 Производственная практика по ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов
		ПП.03.01 Производственная практика по ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации)

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению экзамена по модулю и к государственной итоговой аттестации.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель производственной практики - формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению следующих основных видов деятельности:

- разработка технического задания на продукт графического дизайна;
- создание графических дизайн-макетов;
- подготовка дизайн - макета к печати (публикации);
- организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Виды работ на практике соответствуют требованиям профессионального стандарта «Графический дизайнер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. N 40н.

Характеристика трудовых функций, выполняемых на практике, в соответствии с профессиональным стандартом

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа
11.013 Графический дизайнер	ОТФ А. Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, уровень квалификации - 5	А/01. Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации А/02.5 Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ОТФ В. Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, уровень квалификации - 6	В/01.6 Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации В/02.6 Художественно-техническая разработка дизайн - проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации В/03.6 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

В соответствии с требованиями ФГОС с целью овладения указанными видами деятельности и трудовыми функциями, формирования соответствующих профессиональных компетенций в ходе практики обучающийся должен приобрести следующий практический опыт:

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Разработка технического задания на продукт графического дизайна.	ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	Практический опыт: сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки технического задания
	ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.	Практический опыт: выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над техническим заданием
	ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	Практический опыт: разработка, корректировка и оформление итогового технического задания с учетом требований к структуре и содержанию
	ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.	Практический опыт: согласование итогового технического задания с заказчиком
Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	Практический опыт: чтение и понимание технического задания; разработка планов по формированию макетов; определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета.
	ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	Практический опыт: подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета
	ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.	Практический опыт: воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий
	ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.	Практический опыт: организация представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам
	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	Практический опыт: организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).	ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.	Практический опыт: осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
	ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).	Практический опыт: проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; подготовка договоров и актов о выполненных работах
	ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).	Практический опыт: консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна
Организация личного профессионального развития и обучения на	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Практический опыт: самоорганизация; обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
рабочем месте.	ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	Практический опыт: обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности
	ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	Практический опыт: саморазвитие и развитие профессии; поиск предложений развития с учетом новых технологий

В соответствии с требованиями ФГОС результатом практики является также развитие следующих общих компетенций (ОК):

Код компетенций	Наименование общей компетенции выпускника
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Содержание производственной практики по профессиональным модулям:

ПМ.01 РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА

ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

3 СЕМЕСТР

Виды работ по практике соответствуют требованиям ФГОС, а также требованиям профессионального стандарта «Графический дизайнер».

Этапы практики	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Виды работы на практике	Кол-во часов
Подготовительный этап <i>1 неделя</i>	-	Организационное собрание. Консультация руководителя практики от университета. Получение направления на практику, материалов для прохождения практики. Подготовка плана практики. Ознакомление с индивидуальным заданием. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета Характеристика объекта практики. Изучение истории предприятия/ организации, формы собственности (в случае прохождения практики в организации, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля)	6
Основной этап: Разработка технического задания на продукт графического дизайна <i>1-2 недели</i>	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	1.Общее ознакомление со структурой и видом деятельности организации/предприятия (Описать род деятельности организации и виды выполняемых работ/предоставляемых услуг) 2. Изучение технологических процессов производства 3. Участие в поиске, анализе и обобщении информации от заказчика для разработки технического задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации 4. Участие в проведении расчетов основных технико-экономических показателей проектирования 5. Изучение и анализ технического оборудования и программных приложений на предприятии для работы над техническим заданием 6. Участие в разработке концепции проекта 7. Участие в выборе технических и программных средств для разработки дизайн-макета. 8. Ознакомление с действующими на предприятии стандартами и техническими условиями 9. Участие в разработке, корректировке и оформлении итогового технического задания 10. Участие в процедуре согласования (утверждения) итогового технического задания с заказчиком	66

Этапы практики	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Виды работы на практике	Кол-во часов
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте 3-4 недели	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Организация личного профессионального развития: Провести анализ современных тенденций в области графического дизайна. Провести анализ рынка продукции и требований к ее разработке Разработать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков Провести мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна Организация обучения на рабочем месте: Выполнить сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта Выбрать технические и программные средства для разработки дизайн-макета Разработать, откорректировать и оформить итоговое техническое задание Согласовать итоговое техническое задание с заказчиком Разработать план по формированию макета Подбор программных продуктов для разрабатываемого макета Разработать дизайн-макет на основе технического задания. Согласовать дизайн-макет основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта Представить и защитить разработанный дизайн-макет Выполнить архивирование и комплектацию составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета. Оценить соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) Выполнять сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна	54
Заключительный этап 4 неделя	-	Обработка и анализ полученной информации по результатам практики. Оформление результатов выполнения индивидуального задания. Консультация с руководителем практики (от университета, от профильной организации) при формировании отчета. Оформление отчетной документации (отчет, аттестационный лист). Согласование отчетной документации с руководителем практики (от университета, от профильной организации). Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Подведение итогов практики. Анализ собственной деятельности. Рефлексия умений и навыков, приобретенных в процессе прохождения практики	18
		ИТОГО	144

Содержание этапов производственной практики

Подготовительный этап. Обучающийся должен принять участие в организационном собрании, проводимом руководителем практики от университета и получить информацию о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На организационном собрании обучающийся получает задания на практику, а также необходимую бланочную документацию.

Для всех обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. При прохождении практики в профильной организации для всех обучающихся, а также

руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Основной этап. Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания.

Содержание индивидуальных заданий на практику зависит от места прохождения практики и может содержать ознакомление со спецификой функционирования профильной организации, его структурой работой различных подразделений, ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями, технологией выполнения задач, особенностями формирования решений, которые считаются результатом выполнения трудовых функций, правоприменительной практикой профильной организации.

Результатами выполнения индивидуального задания могут быть приобретение первоначальных навыков работы в определённой должности, выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики, осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике.

Заключительный этап. На заключительном этапе обучающиеся формируют отчет о практике, содержащий информацию и выводы по каждому заданию. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет.

Подготовленный отчет по практике, а также аттестационный лист представляются руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике. Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета в форме собеседования. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы.

По итогам практики студент осуществляет анализ собственной деятельности и рефлекссию результатов профессиональных действий.

4.2. Содержание производственной практики по профессиональным модулям:
ПМ.02. СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН – МАКЕТОВ
ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН - МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)

4 СЕМЕСТР

Виды работ по практике соответствуют требованиям ФГОС, а также требованиям профессионального стандарта «Графический дизайнер», в том числе следующим обобщенным трудовым (ОТФ) и трудовым функциям:

ОТФ А. Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;

А/01. Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;

А/02.5 Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.

Этапы практики	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Виды работы на практике	Кол-во часов
Подготовительный этап <i>1 неделя</i>	-	Организационное собрание. Консультация руководителя практики от университета. Получение направления на практику, материалов для прохождения практики. Подготовка плана практики. Ознакомление с индивидуальным заданием. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета Характеристика объекта практики. Изучение истории предприятия/ организации, формы собственности (в случае прохождения практики в организации, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля	6
Основной этап: Создание графических дизайн-макетов <i>1-4 недели</i>	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	1. Общее ознакомление со структурой и организацией предприятия. 2. Организация и управление деятельностью подразделения (предприятия) 3. Изучение технологических процессов производства 4. Изучение технического задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации 5. Участие в разработке планов по формированию макетов 6. Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. 7. Определение потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета 8. Консультация руководителя практики от профильной организации по использованию специальных информационных ресурсов: современных информационных технологий и графических редакторов 8. Участие в выборе программных продуктов 9. Согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта при участии руководителя профильной организации 10. Представление и защита разработанного варианта дизайн-макета	138

Этапы практики	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Виды работы на практике	Кол-во часов
		11. Выполнить комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта 12. Осуществлять контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета	
Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля <i>5 неделя</i>	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Изучение стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов Оценка соответствия готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) Участие в подготовке договоров и актов о выполненных работах Сопровождение печати (публикации)	18
<i>5 неделя</i>	-	Обработка и анализ полученной информации по результатам практики. Оформление результатов выполнения индивидуального задания. Консультация с руководителем практики (от университета, от профильной организации) при формировании отчета. Оформление отчетной документации (отчет, аттестационный лист). Согласование отчетной документации с руководителем практики (от университета, от профильной организации). Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Подведение итогов практики. Анализ собственной деятельности. Рефлексия умений и навыков, приобретенных в процессе прохождения практики	18
		ИТОГО	180

Содержание этапов производственной практики

Подготовительный этап. Обучающийся должен принять участие в организационном собрании, проводимом руководителем практики от университета и получить информацию о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На организационном собрании обучающийся получает задания на практику, а также необходимую бланочную документацию.

Для всех обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. При прохождении практики в профильной организации для всех обучающихся, а также руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Основной этап. Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания.

Содержание индивидуальных заданий на практику зависит от места прохождения практики и может содержать ознакомление со спецификой функционирования профильной организации, его структурой работой различных подразделений, ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями, технологией выполнения задач, особенностями формирования решений, которые считаются результатом выполнения трудовых функций, правоприменительной практикой профильной организации.

Результатами выполнения индивидуального задания могут быть приобретение первоначальных навыков работы в определённой должности, выполнение дополнительных

задач, поставленных руководителем практики, осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике.

Заключительный этап. На заключительном этапе обучающиеся формируют отчет о практике, содержащий информацию и выводы по каждому заданию. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет.

Подготовленный отчет по практике, а также аттестационный лист представляются руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике. Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета в форме собеседования. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы.

По итогам практики студент осуществляет анализ собственной деятельности и рефлекссию результатов профессиональных действий.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности - это комплект отчетных документов в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим практическую подготовку.

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием.

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплин (модулей).

Отчет должен иметь следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение (цели и задачи практики с учетом видов профессиональной деятельности)
- 4) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики. Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр. (шрифт 12 пт, 1,5 интервала).

В текстовой части отчета:

- приводится описание места прохождения практики (структурного подразделения университета или профильной организации). На основании документов, изучаемых на практике, могут быть даны общие организационные характеристики профильной организации; специфика применяемых технологий, нормативно-правовая база и т.д.; описание деятельности структурного (ых) подразделения (й) профильной организации, краткая характеристика направлений их деятельности, другое;

- приводится описание порядка соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующей в профильной организации;

- приводится должностная инструкция, на основании которой были сформированы служебные обязанности практиканта при прохождении практики (при наличии). При отсутствии такого документа приводится перечень трудовых действий обучающегося при прохождении практики;

- осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с программой практики и дневником прохождения практики. Приводится информация и выводы по каждому заданию, предусмотренному программой практики;

Описание проделанной работы могут сопровождаться схемами, образцами заполненных документов, а также ссылками на использованную литературу и материалы предприятия.

5) заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики;

6) список использованных источников (нормативные правовые документы, внутренние документы базы практики, специальная литература, Интернет-ресурсы и т.п.);

7) приложения. Приложения, как правило, включают нормативные акты, статистическую информацию, графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы, изделия, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Оформление отчета должно соответствовать установленным требованиям.

Текстовая часть работы (материалы по разделам) оформляется в виде пояснительной записки на листах формата А4. При наборе пояснительной записки установить следующие размеры полей: верхнее - 2,0 см., нижнее - 2,0 см., левое - 2,5 см., правое - 1,5 см., интервал 1,5. Текст записки оформляется шрифтом TimesNewRoman (шрифт 12 пт, 1,5 интервала). Выставить выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы». Нумерация страниц проставляется в «верхнем колонтитуле» по центру страницы. Титульный лист не нумеруется.

Текст пояснительной записки разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без

точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела, а также после названия раздела или подраздела, точка не допускается. Каждый раздел начинается с нового листа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы

Нормативно-правовые документы:

1. ГОСТ 17527-2003. Межгосударственный стандарт. Упаковка. Термины и определения : межгос. стандарт : дата введения 2005-01-01. – Текст : электронный // Консорциум Кодекс. Электрон. фонд правовой и нормативно-техн. документации : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru> (дата обращения: 03.12.2021).

2. ГОСТ Р 54109-2010 Защитные технологии. Продукция полиграфическая защищенная. Общие технические требования определения : межгос. стандарт : дата введения 2011-07-01. – Текст : электронный // Консорциум Кодекс. Электрон. фонд правовой и нормативно-техн. документации : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru> (дата обращения: 03.12.2021).

3. ГОСТ 2.316-2008 ЕСКД. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения определения : межгос. стандарт : дата введения 2009-07-01. – Текст : электронный // Консорциум Кодекс. Электрон. фонд правовой и нормативно-техн. документации : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru> (дата обращения: 03.12.2021).

4. ГОСТ 19.201-78 Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению: межгос. стандарт : дата введения 1980-01-01. – Текст : электронный // Консорциум Кодекс. Электрон. фонд правовой и нормативно-техн. документации : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru> (дата обращения: 03.12.2021).

5. ГОСТ Р 51205-98. Оборудование полиграфическое. Термины и определения: межгос. стандарт : дата введения 1999-07-01. – Текст : электронный // Консорциум Кодекс. Электрон. фонд правовой и нормативно-техн. документации : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru> (дата обращения: 03.12.2021).

6. ГОСТ 5773-90. Издания книжные и журнальные. Форматы : межгос. стандарт : дата введения 1991-07-01. – Текст : электронный // Консорциум Кодекс. Электрон. фонд правовой и нормативно-техн. документации : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru> (дата обращения: 03.12.2021).

7. ГОСТ Р ИСО 12647-1-2009. Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 1. Параметры и методы измерения : дата введения 2011-01-01. – Текст : электронный // Консорциум Кодекс. Электрон. фонд правовой и нормативно-техн. документации : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru> (дата обращения: 03.12.2021).

Основная литература:

1. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве. Учебник : учеб. для сред. проф. образования по специальности "Дизайн (по отраслям)" / М. Е. Ёлочкин, Г. А. Тренин, А. В. Костина [и др.]. - Москва : Академия, 2017. - 160 с. : ил. - (Профессиональное образование. Профессиональный модуль: Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов). - ISBN 978-5-4468-1317-9 : 932-31;972-84. - Текст : непосредственный.

2. Крылов, А. П. Фотомонтаж : учеб. пособие / А. П. Крылов. - Документ read. - Москва : Курс [и др.], 2017. - 80 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=372746> (дата обращения: 19.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-905554-05-6. - 978-5-16-005352-3. - Текст : электронный.

3. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учеб. пособие для студентов, обучающихся по УГС 09.02.00 "Информатика и вычисл. техника" / Т. И. Немцова, Т. В. Казанкова, А. В. Шнякин ; под ред. Л. Г. Гагариной. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [

др.], 2021. - 400 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=366947> (дата обращения: 16.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0790-0. - 978-5-16-106582-2. - Текст : электронный.

4. Пендикова, И. Г. Графический дизайн: стилевая эволюция : монография / И. Г. Пендикова ; под ред. Л. М. Дмитриевой. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2021. - 156 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=367585> (дата обращения: 18.11.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-103442-2. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

5. Барышников, А. П. Основы композиции / А. П. Барышников, И. В. Лямин. - Документ viewer. - Москва : Юрайт, 2019. - 196 с. : ил. - (Антология мысли). - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-kompozicii-431508#page/1> (дата обращения: 22.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-10775-3. - Текст : электронный.

6. Дагдидян, К. Т. Абстрактная композиция. Основные теории и практические методы творчества в абстрактной живописи и скульптуре (с электронным приложением) : учеб. пособие / К. Т. Дагдидян, Б. А. Поливода. - Москва : Владос, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5-906992-59-8. - 14383 : 425-98. - Текст : непосредственный.

7. Жабинский, В. И. Рисунок : учеб. пособие для сред. спец. заведений по специальности 07.02.01 "Архитектура" / В. И. Жабинский, А. В. Винтова. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 272 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=361274> (дата обращения: 23.11.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-002693-0. - 978-5-16-104799-6. - Текст : электронный.

8. Рябинина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса : учеб. пособие для вузов по направлению "Кн. дело" и специальности "Изд. дело и редактирование" / Н. З. Рябинина. - Документ read. - Москва : Логос, 2020. - 255 с. - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=367664> (дата обращения: 22.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-98704-051-4. - Текст : электронный.

9. Ушакова, С. Г. Композиция : учеб.-метод. пособие / С. Г. Ушакова. - Документ Bookread2. - Москва : Флинта, 2019. - 110 с., ил. - Прил. - Словарь. - доступ закрыт 06_08. - ISBN 978-5-9765-1970-1 : 0-00. - Текст : электронный.

6.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.12.2021). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

2. WorldArt. Живопись : сайт. - URL : <http://www.world-art.ru/painting/> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.

3. ГАРАНТ.RU : информ. - правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». - Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.

4. История изобразительного искусства : сайт. - Москва, 2002. - . - URL : <http://www.arthistory.ru/> (дата обращения 03.12.2021). - Текст электронный.

5. Итальянская живопись : сайт. - URL : <http://www.artitaly.ru/> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.

6. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». - Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.

7. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

8. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

9. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение ГИА (ИА) осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)
5	Adobe Photoshop	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
6	Adobe Illustrator	из внутренней сети университета (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между университетом и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Основными партнёрами, согласно Договоров о сотрудничестве и о проведении практик, являются: ООО «Инвест-4», ООО «СОЛДАУТ» и др.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практической подготовки при проведении практики в профильной организации соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием занятий в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета. Защита отчета проходит, как правило, в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики.

9.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

Предметом оценки по практике является приобретение умений, навыков и практического опыта. Работа студента в ходе прохождения практики оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе учебной практики и описания шкал оценивания применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы, действующей в университете.

Шкала оценки результатов прохождения практики, сформированности результатов обучения при прохождении практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет дифференцированный (проверка и защита отчета по практике)	допускаются все студенты, выполнившие программу практики и предоставившие все отчетные документы	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения

Формируемые компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	Уверенно владеет практическим опытом (трудовыми действиями): - сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки технического задания	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
	Владеет с незначительными замечаниями практическим опытом (трудовыми действиями): - сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки технического задания	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	Владеет на базовом уровне, с ошибками практическим опытом (трудовыми действиями): - сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки технического задания	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
	Не владеет на базовом уровне практическим опытом (трудовыми действиями): - сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки технического задания	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	Уверенно владеет практическим опытом (трудовыми действиями): - выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над техническим заданием	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
	Владеет с незначительными замечаниями практическим опытом (трудовыми действиями): - выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над техническим заданием	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	Владеет на базовом уровне, с ошибками практическим опытом (трудовыми действиями): - выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над техническим заданием	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
	Не владеет на базовом уровне практическим опытом (трудовыми действиями): - выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над техническим заданием	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно
ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	Уверенно владеет практическим опытом (трудовыми действиями): - разработка, корректировка и оформление итогового технического задания с учетом требований к структуре и содержанию	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
	Владеет с незначительными замечаниями практическим опытом (трудовыми действиями): - разработка, корректировка и оформление итогового технического задания с учетом требований к структуре и содержанию	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	Владеет на базовом уровне, с ошибками практическим опытом (трудовыми действиями): - разработка, корректировка и оформление итогового технического задания с учетом требований к структуре и содержанию	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
	Не владеет на базовом уровне практическим опытом (трудовыми действиями): - разработка, корректировка и оформление итогового технического задания с учетом требований к структуре и содержанию	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно
ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.	Уверенно владеет практическим опытом (трудовыми действиями): - согласование итогового технического задания с заказчиком	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
	Владеет с незначительными замечаниями практическим опытом (трудовыми действиями): - согласование итогового технического задания с заказчиком	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	Владеет на базовом уровне, с ошибками практическим опытом (трудовыми действиями): - согласование итогового технического задания с заказчиком	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
	Не владеет на базовом уровне практическим опытом (трудовыми действиями): - согласование итогового технического задания с заказчиком	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно
ПК 2.1. Планировать	Уверенно владеет практическим опытом (трудовыми действиями): - чтение и понимание технического задания; - разработка планов по формированию макетов; - определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета.	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично

Формируемые компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	Владеет с незначительными замечаниями практическим опытом (трудовыми действиями): - чтение и понимание технического задания; - разработка планов по формированию макетов; - определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета.	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	Владеет на базовом уровне, с ошибками практическим опытом (трудовыми действиями): - чтение и понимание технического задания; - разработка планов по формированию макетов; - определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета.	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
	Не владеет на базовом уровне практическим опытом (трудовыми действиями): - чтение и понимание технического задания; - разработка планов по формированию макетов; - определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета.	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.	Уверенно владеет практическим опытом (трудовыми действиями): - подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
	Владеет с незначительными замечаниями практическим опытом (трудовыми действиями): - подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	Владеет на базовом уровне, с ошибками практическим опытом (трудовыми действиями): - подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
	Не владеет на базовом уровне практическим опытом (трудовыми действиями): - подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.	Уверенно владеет практическим опытом (трудовыми действиями): - воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
	Владеет с незначительными замечаниями практическим опытом (трудовыми действиями): - воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	Владеет на базовом уровне, с ошибками практическим опытом (трудовыми действиями): - воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
	Не владеет на базовом уровне практическим опытом (трудовыми действиями): - воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.	Уверенно владеет практическим опытом (трудовыми действиями): - организация представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
	Владеет с незначительными замечаниями практическим опытом (трудовыми действиями): - организация представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	Владеет на базовом уровне, с ошибками практическим опытом (трудовыми действиями): - организация представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
	Не владеет на базовом уровне практическим опытом (трудовыми действиями):	Допороговый /

Формируемые компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
	- организация представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам	менее 61 балла/ Неудовлетворительно
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	Уверенно владеет практическим опытом (трудовыми действиями): - организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
	Владеет с незначительными замечаниями практическим опытом (трудовыми действиями): - организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	Владеет на базовом уровне, с ошибками практическим опытом (трудовыми действиями): - организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
	Не владеет на базовом уровне практическим опытом (трудовыми действиями): - организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.	Уверенно владеет практическим опытом (трудовыми действиями): - осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; - учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
	Владеет с незначительными замечаниями практическим опытом (трудовыми действиями): - осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; - учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	Владеет на базовом уровне, с ошибками практическим опытом (трудовыми действиями): - осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; - учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
	Не владеет на базовом уровне практическим опытом (трудовыми действиями): - осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; - учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).	Уверенно владеет практическим опытом (трудовыми действиями): - проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; - подготовка договоров и актов о выполненных работах	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
	Владеет с незначительными замечаниями практическим опытом (трудовыми действиями): - проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; - подготовка договоров и актов о выполненных работах	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	Владеет на базовом уровне, с ошибками практическим опытом (трудовыми действиями): - проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; - подготовка договоров и актов о выполненных работах	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
	Не владеет на базовом уровне практическим опытом (трудовыми действиями): - проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; - подготовка договоров и актов о выполненных работах	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).	Уверенно владеет практическим опытом (трудовыми действиями): - консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
	Владеет с незначительными замечаниями практическим опытом (трудовыми действиями): - консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	Владеет на базовом уровне, с ошибками практическим опытом (трудовыми действиями): - консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
	Не владеет на базовом уровне практическим опытом (трудовыми действиями): - консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна	Допороговый / менее 61 балла/

Формируемые компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		Неудовлетворительно
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Уверенно владеет практическим опытом (трудовыми действиями): самоорганизация; обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
	Владеет с незначительными замечаниями практическим опытом (трудовыми действиями): самоорганизация; обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	Владеет на базовом уровне, с ошибками практическим опытом (трудовыми действиями): самоорганизация; обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
	Не владеет на базовом уровне практическим опытом (трудовыми действиями): самоорганизация; обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	Уверенно владеет практическим опытом (трудовыми действиями): обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
	Владеет с незначительными замечаниями практическим опытом (трудовыми действиями): обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	Владеет на базовом уровне, с ошибками практическим опытом (трудовыми действиями): обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
	Не владеет на базовом уровне практическим опытом (трудовыми действиями): обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	Уверенно владеет практическим опытом (трудовыми действиями): саморазвитие и развитие профессии; поиск предложений развития с учетом новых технологий	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
	Владеет с незначительными замечаниями практическим опытом (трудовыми действиями): саморазвитие и развитие профессии; поиск предложений развития с учетом новых технологий	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	Владеет на базовом уровне, с ошибками практическим опытом (трудовыми действиями): саморазвитие и развитие профессии; поиск предложений развития с учетом новых технологий	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
	Не владеет на базовом уровне практическим опытом (трудовыми действиями): саморазвитие и развитие профессии; поиск предложений развития с учетом новых технологий	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умеет верно и в полном объеме: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
	Умеет с незначительными замечаниями: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо

Формируемые компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
	Умеет с незначительными замечаниями: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
	Не умеет на базовом уровне: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умеет верно и в полном объеме: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
	Умеет с незначительными замечаниями: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	Умеет с незначительными замечаниями: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
	Не умеет на базовом уровне: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умеет верно и в полном объеме: определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
	Умеет с незначительными замечаниями: определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	Умеет с незначительными замечаниями: определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
	Не умеет на базовом уровне: определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умеет верно и в полном объеме: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
	Умеет с незначительными замечаниями: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	Умеет с незначительными замечаниями: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
	Не умеет на базовом уровне: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Допороговый / менее 61 балла/

Формируемые компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		Неудовлетворительно
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умеет верно и в полном объеме: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
	Умеет с незначительными замечаниями: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	Умеет с незначительными замечаниями: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
	Не умеет на базовом уровне: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умеет верно и в полном объеме: - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
	Умеет с незначительными замечаниями: - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	Умеет с незначительными замечаниями: - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
	Не умеет на базовом уровне: - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умеет верно и в полном объеме: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
	Умеет с незначительными замечаниями: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	Умеет с незначительными замечаниями: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
	Не умеет на базовом уровне: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно

8.2. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных практических навыков и умений выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии оценивания результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеющихся знаний, умений, навыков и практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач. Обучающийся вовремя представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Ответ на каждое задание сопровождается полноценными выводами. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает незначительные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Подготовил аналитический отчет с ошибками
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил отчет по практике, несоответствующий заданию. Пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для обучающихся, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.