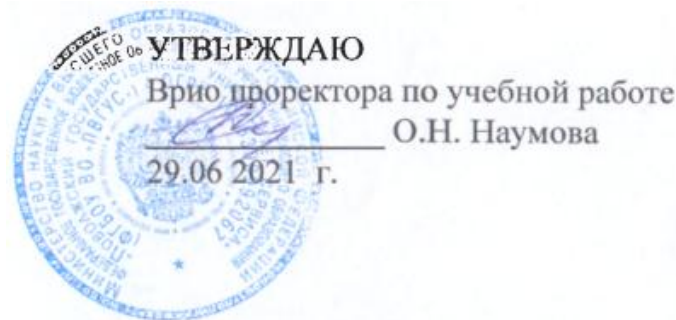


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.03.2021
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Дизайн и искусство»

Протокол заседания Ученого совета
от 29.06.2021 г. № 16



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б.2.О.02 (П). ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Направление подготовки:
54.03.01 Дизайн

Направленность (профиль) программы бакалавриата:
«ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Формы обучения: **очная, очно-заочная**

Тольятти 2021

АННОТАЦИЯ

1. В Блок 2 "Практика" образовательной программы «ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН» направления подготовки 54.03.01 ДИЗАЙН входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- учебно-ознакомительная практика;
- проектная практика

Типы производственной практики:

- проектно-технологическая;
- преддипломная практика.

№	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс*
			з/ед.	академ. час.		
Б.2.О.01 (У)	Учебная практика	Учебно-ознакомительная практика	3	108	2	3
Б.2.В.01 (У)	Учебная практика	Проектная практика	9	324	6	1-4/3-5
Б.2.О.02 (П)	Производственная практика	Проектно-технологическая	12	432	8	4/5
Б.2.В.02 (Пд)	Производственная практика	Преддипломная практика	6	216	4	4/5
ИТОГО			30	1080		

Примечание: / курс указан для очной формы обучения; для очно-заочной - в соответствии с учебным планом

2. Практика является обязательным компонентом образовательной программы и организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурного подразделения университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Обучающемуся назначается руководитель по практической подготовке от университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

7. При реализации практики руководитель по практической подготовке обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание окончательных результатов прохождения практик.

8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

9. При реализации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, в том числе использование системы дистанционного обучения Moodle.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной (проектно-технологической) практики является достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Проектно-технологическая деятельность во время прохождения производственной практики соотносится с проектным типом задач профессиональной деятельности (таблица 1):

Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности, решаемых в ходе практики

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере дизайна)	проектный	Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

Проектная деятельность студента при прохождении производственной практики направлена на подготовку к выполнению следующих трудовых функций (таблица 2):

Таблица 2 - Характеристика трудовых функций, выполняемых на практике, в соответствии с профессиональными стандартами

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа
11.013 Графический дизайнер	ОТФ В. Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, уровень квалификации - 6	В/01.6 Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации В/02.6 Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

Задачи производственной (проектно-технологической) практики:

- приобрести практические навыки по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации в соответствии с поставленными задачами и потребностями целевой аудитории;
- приобрести практические навыки по проектированию и изготовлению объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом современных технологий производства, функциональных и эстетических требований:
 - рекламной и выставочной продукции;
 - объектов арт-дизайна;
 - презентации дизайн-проектов.
- приобрести навыки работы с прикладными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проектировании и изготовлении объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (ознакомительная) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы «ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН».

Вид практики: производственная практика

Тип практики: проектно-технологическая практика

Объем практики: 12 зачётных единиц, 432 академических часов

Продолжительность практики: 8 недель

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики: дифференциальный зачет, который выставляется на основе отчетных документов, предоставляемых обучающимся.

Форма организации практики: практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы обучающихся, направленной на получение умений и навыков профессиональной деятельности.

Производственная практика базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимися в процессе обучения по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн по дисциплинам:

- Введение в цифровую культуру;
- Компьютерные технологии в дизайне;
- Техники графики;
- Основы проектной деятельности;
- Проектирование в дизайне;
- Дизайн упаковки;
- Технологии полиграфии;
- 3D-моделинг;
- Шрифтографика;
- Верстка и иллюстрации;
- Художественная графика;
- Мультимедийные технологии в дизайне;
- Web-дизайн.
- Учебная практика (учебно-ознакомительная практика).
- Учебная практика (проектная практика)

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующих практик и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Местом прохождения производственной (проектно-технологической) практики могут быть организации, предприятия и учреждения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, любой организационно-правовой формы:

- рекламные и PR агентства;
- некоммерческие организации;
- государственные и муниципальные организации;
- издательства и типографии.

Основными партнерами университета, согласно договоров о сотрудничестве и договоров на проведение практик, являются: ООО «Инвест-4», ООО «Солдаут» и др.

Производственная (проектно-технологическая) практика может проводиться в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы и с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, с учетом трудовых функций, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся (таблица 3).

Таблица 3 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК -6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности; знает современные информационные технологии и программные средства, возможности их использования профессиональной деятельности ИОПК-6.2. Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	Умеет: применять современные информационные технологии при решении профессиональных задач Владеет: навыками практического применения программных средств при решении задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК-1. Способен к разработке проектной идеи и планированию этапов создания дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ИПК-1.1. Производит поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-1.2. Осуществляет отслеживание тенденций и направлений в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-1.3. Осуществляет мониторинг существующих аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-1.4. Осуществляет предварительную проработку эскизов дизайн-объекта ИПК-1.5. Составляет проектное задание, формирует этапы и устанавливает сроки создания дизайн-проектов; обосновывает правильность принимаемых дизайнерских решений	Умеет: составлять по типовой форме проектное задание, производить поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; формировать этапы и устанавливать сроки создания объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; Выстраивать взаимоотношения с заказчиком, обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений, проводить презентации дизайн-проектов Владеет: компьютерным программным обеспечением, используемым в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, профессиональной терминологией в области дизайна
ПК-2. Способен к художественно-технической разработке дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ИПК-2.1. Находит дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории ИПК-2.2. Использует специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-2.3. Разрабатывает дизайн-макет объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-2.4. Осуществляет подготовку графических материалов для передачи в производство	Умеет: применять специальные компьютерные программы и современные полиграфические технологии, требуемые при разработке, реализации объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; выполнять эталонные образцы объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом технологических требований; выполнять работы по подготовке дизайн-макета к производству Владеет: навыками разработки и выполнения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на основе знаний технологии полиграфии; навыками использования специального ПО; навыками подготовки графических материалов для передачи в производство

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание практики по этапам

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
2 семестр			
Подготовительный этап	ОПК-6 ПК-1	Организационное собрание. Консультация руководителя практики от университета. Получение направления на практику, материалов для прохождения практики (программа практики, дневник практики, аттестационный лист). Подготовка плана практики. Ознакомление с индивидуальным заданием. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Задание 1 Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий (e-mail, bbb, zoom, и др.)	4
Основной этап <i>1 неделя</i>	ОПК-6 ПК-1 ПК-2	Задание 2. Ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении. Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями. с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей. Задание 3. Ознакомление с используемым системным программным обеспечением, корпоративными стандартами, оборудованием, имеющимся в данном подразделении; конфигурацией компьютерной сети; способом подключения к глобальной сети используемых сетевых технологий.	28
<i>2 – 8 неделя</i>	ОПК-6 ПК-1 ПК-2	Задание 4. Выполнение проектного задания. Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания. <i>4.1. Освоение трудовой функции В/01.6 Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</i> <i>4.2. Освоение трудовой функции В/02.6 Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</i> Задание 5. Подготовка проекта в производство, отчета по практике и презентации с применением системного ПО, предусмотренного стандартами (Microsoft Windows, Microsoft Office, Adobe Creative Cloud CS3 и др.)	388
Заключительный этап	ОПК-6 ПК-1 ПК-2	Задание 6. Оформление результатов выполнения практики. Формирование отчета о практике. Оформление отчетной документации (отчет, аттестационный лист). Согласование отчетной документации с руководителем практики (от университета, от профильной организации). Получение характеристики. Промежуточная аттестация в форме дифф. зачета. Подведение итогов практики.	12
ИТОГО			324

Содержание этапов практики

Подготовительный этап. Обучающийся должен принять участие в организационном собрании, проводимом руководителем практики от университета и получить информацию о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На организационном собрании обучающийся получает задания на практику для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также необходимую бланочную документацию.

Для всех обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. При прохождении практики в профильной

организации для всех обучающихся представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий (e-mail, bbb, zoom, и др.)

Основной этап. Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания.

Задание 2. Ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении. Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями. Данное задание предполагает знакомство с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей. Практиканты должны изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей.

Задание 3. Ознакомление с используемым системным программным обеспечением, корпоративными стандартами. Практикант изучает используемое на предприятии и в структурном подразделении системное программное обеспечение, корпоративные стандарты. Ознакомление с оборудованием, имеющимся в данном подразделении; конфигурацией компьютерной сети; способом подключения к глобальной сети используемых сетевых технологий.

Задание 4. Выполнение проектного задания. Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания. Темы индивидуальных заданий определяются руководителем практики.

4.1. Освоение трудовой функции В/01.6 Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения художественно-творческих и проектных задач. Поиск, сбор и анализ аналогов, предварительное эскизирование.

4.2. Освоение трудовой функции В/02.6 Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Разработка проектного решения и его дизайн-макета с использованием ПО, применяемым в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (Adobe Creative Cloud CS3)

Задание 5. Подготовка проекта в производство, отчета по практике и презентации с применением системного ПО, предусмотренного стандартами (Microsoft Windows, Microsoft Office, Adobe Creative Cloud CS3 и др.)

Заключительный этап. На заключительном этапе обучающиеся формируют отчет о практике, содержащий информацию и выводы по каждому заданию. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет. Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Защита отчета по практике проходит в форме просмотра практической работы — дизайн макета/презентации и собеседования (для студентов очной формы обучения). По итогам практики студент осуществляет анализ собственной деятельности и рефлексию результатов профессиональных действий.

Задание 6 Оформление результатов выполнения практики.

На заключительном этапе обучающиеся формируют отчет о практике, содержащий информацию и выводы по каждому заданию. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики (от университета, от профильной организации) и после их устранения окончательно оформляет отчет.

Оформление отчетной документации (отчет, дневник, аттестационный лист). Согласование отчетной документации с руководителем практики (от университета, от профильной организации). Получение характеристики
Промежуточная аттестация в форме дифф. зачета.

Разместить отчетные документы в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить проектные графические материалы: эскизы, фотографии и т.д.

Подведение итогов практики. По итогам практики студент осуществляет анализ собственной деятельности и рефлексию результатов профессиональных действий.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности - это комплект отчетных документов в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим практическую подготовку.

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием. .

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплин (модулей).

Примерная структура отчета по производственной (проектно-технологической) практике:

Титульный лист;

Содержание;

Введение;

Основная часть

1. Техничко-экономическая характеристика объекта практики.

1.1. Общая характеристика подразделения, где проводится учебная практика (полное наименование, его подчиненность, сфера деятельности и т.п.).

1.2. Описание и функции отдела, где проводится учебная практика, его связь с другими отделами и подразделениями (можно дать схему).

1.3. Функции специалиста, в должности которого студент проходит учебную практику.

1.4. Объем деятельности студента-практиканта.

2. Анализ проектной ситуации объекта учебной практики.

2.1. Структура и объем творческого проектного задания.

2.2. Ход работы по выполнению творческого проектного задания.

2.3. Используемые материалы и программное обеспечение.

2.4. Технология решения практической задачи (комплекса задач).

3. Индивидуальные задания.

Заключение

Список литературы

Приложения.

Оформление отчета должно соответствовать установленным требованиям.

Текстовая часть отчета оформляется на листах формата А4. Необходимо установить следующие размеры полей: верхнее - 2,0 см, нижнее - 2,0 см, левое - 2,5 см, правое - 1,5 см, интервал 1,5. Текст записки оформляется шрифтом TimesNewRoman (шрифт 12 пт, 1,5 интервала). Выставить выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы». Нумерация страниц проставляется в «верхнем колонтитуле» по центру страницы. Титульный лист не нумеруется.

Текст отчета разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела, а также после названия раздела или подраздела точка не ставится. Каждый раздел начинается с нового листа.

Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Катунин, Г. П. Основы мультимедийных технологий : учеб. пособие / Г. П. Катунин. – Документ Reader. – Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2021. – 794 с., ил. – (Учебники для вузов. Специальная литература). – Прил. – URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/169093/#> (дата обращения: 10.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-8114-2736-9. – Текст : электронный.
2. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учеб. пособие по направлению подгот. 09.03.04 "Прогр. инженерия" / Т. И. Немцова, Т. В. Казанкова, А. В. Шнякин ; под ред. Л. Г. Гагариной. – Документ read. – Москва : ФОРУМ [др.], 2023. – 400 с. : ил. – (Высшее образование). – URL: <https://znanium.com/read?id=422792> (дата обращения: 10.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-8199-0703-0. – 978-5-16-013255-6. – 978-5-16-101286-4. – Текст : электронный.
3. Пашкова, И. В. Проектирование: проектирование упаковки и малых форм полиграфии : учеб. нагляд. пособие по направлению подгот. 54.03.01 "Дизайн", профиль "Граф. дизайн", квалификация (степень) "бакалавр" / И. В. Пашкова ; Кемеров. гос. ин-т культуры, Фак. визуальных искусств, Каф. дизайна . – Документ Bookread2. – Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2018. – 180 с. – Контрольно-измер. материалы. – Глоссарий. – URL: <https://new.znanium.com/read?id=344191> (дата обращения: 15.10.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – 0-00. – Текст : электронный.
4. Ткаченко, О. Н. Дизайн и рекламные технологии : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. (специальности) "Реклама и связи с общественностью" / О. Н. Ткаченко ; под ред. Л. М. Дмитриевой ; Омский. гос. техн. ун-т (ОмГТУ). – Документ read. – Москва : Магистр [и др.], 2021. – 175 с. : ил. – Прил. - Слов. – URL: <https://znanium.com/read?id=398678> (дата обращения: 09.12.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-9776-0288-4. – 978-5-16-009262-1. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

5. Арбатский, И. В. Шрифт и массмедиа : учеб. пособие для студентов вузов по программам магистер. подгот. по направлениям "Дизайн", "Дизайн архитектур. среды", "Градостроительство" / И. В. Арбатский. – Документ Bookread2. – Красноярск : Сибир. федерал. ун-т, 2015. – 270 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=967091> (дата обращения: 15.10.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-7638-3358-4. – Текст : электронный.
6. Бесчастнов, Н. П. Черно-белая графика : учеб. пособие для вузов по специальности "Худож. проектирование текстил. изделий" / Н. П. Бесчастнов. – Москва : ВЛАДОС, 2005. – 271 с. : ил. – (Изобразительное искусство). – ISBN 5-691-00890-0 : 162-26;110-00;120-01. – Текст (визуальный) : непосредственный.
7. Брукс, Ф. П. мл. Проектирование процесса проектирования. Записки компьютерного эксперта = The Design of Design. Essays from a Computer Scientist / Брукс, Ф. П. мл. ; [пер. с англ. и ред. К. А. Птицына]. – Москва : Вильямс, 2013. – 464 с. : ил. – Прил. - Предм. указ. – ISBN 978-5-8459-1792-8 : 721-30. – Текст : непосредственный.
8. Голубева, О. Л. Основы проектирования : учеб. для студентов худож. учеб. заведений / О. Л. Голубева. – Москва : В. Шевчук, 2014. – 132 с. : ил. – ISBN 978-5-94232-101-7 : 1075-00. – Текст : непосредственный.
9. Иттен, И. Искусство формы. Мой форкурс в Баухаузе и других школах / И. Иттен ; [пер. с нем. Л. Монахова]. – Изд. 5-е. – Москва : Изд. Д. Аронов, 2013. – 136 с. : ил. – ISBN 978-5-94056-027-2 : 627-00. – Текст : непосредственный.
10. Иттен, И. Искусство цвета / И. Иттен ; [пер. с нем. Л. Монахова]. – 8-е изд. – Москва : Изд. Д. Аронов, 2013. – 96 с. : ил. – ISBN 978-5-94056-026-5 : 629-20. – Текст : непосредственный.

11. Корепанова, О. А. Композиция от А до Я: ассоциативная композиция : [учеб. пособие] / О. А. Корепанова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 458 с. – (Профессиональное мастерство). – Слов. терминов. – ISBN 978-5-222-21706-1 : 195-75. – Текст : непосредственный.
12. Курушин, В. Д. Графический дизайн и реклама : самоучитель / В. Д. Курушин. – Изд. 2-е, стер. – Москва : ДМК Пресс, 2012. – 270 с. : ил. – (Самоучитель). – Предм. указ. – ISBN 978-5-94074-722-2 : 314-60. – Текст : непосредственный.
13. Мелкова, С. В. Проектирование: графический фэшн-дизайн : учеб. пособие по направлению подгот. 54.03.01 "Дизайн", профили "Граф. дизайн", "Дизайн костюма", квалификация (степень) "бакалавр" / С. В. Мелкова ; Кемеров. гос. ин-т культуры (КемГИК). – 3-е изд. – Документ read. – Кемерово : КемГИК, 2019. – 142 с. : ил. – URL: <https://znanium.com/read?id=361110> (дата обращения: 15.10.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-8154-0487-8 : 0-00. – Текст : электронный.
14. Меркулова, Л. А. Пропедевтика. Общая композиция : учеб. по направлениям подгот. "Дизайн", "Искусство костюма и текстиля" / Л. А. Меркулова, М. Е. Ёлочкин. – Москва : Академия, 2016. – 208 с. – (Высшее образование. Бакалавриат). – ISBN 978-5-4468-1046-8 : 728-64. – Текст : непосредственный.
15. Миронов, Д. Ф. Компьютерная графика в дизайне : учеб. для студентов вузов по специальности 080801 "Приклад. информатика" и др. междисциплинар. специальностям / Д. Ф. Миронов. – Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2014. – 538 с. : ил. – (Учебная литература для вузов). – Глоссарий - Предм. указ. – ISBN 978-5-9775-0181-1 : 445-00. – Текст : непосредственный.
16. Пендикова, И. Г. Графический дизайн: стилевая эволюция : монография / И. Г. Пендикова ; под ред. Л. М. Дмитриевой. – Документ read. – Москва : Магистр [и др.], 2022. – 157 с. – URL: <https://znanium.com/read?id=416532> (дата обращения: 09.12.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-9776-0373-7. – 978-5-16-103442-2. – Текст : электронный.
17. Романова, М. В. Управление проектами : учеб. пособие по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" / М. В. Романова. – Документ Bookread2. – Москва : ФОРУМ [и др.], 2020. – 256 с. – URL: <https://znanium.com/read?id=355250> (дата обращения: 15.10.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-8199-0308-7. – 978-5-16-002920-7. – Текст : электронный.
18. Смирнова, Л. Э. История и теория дизайна : учеб. пособие для студентов специальности "Декоратив.-приклад. искусство и дизайн" / Л. Э. Смирнова ; Сибир. федер. ун-т. – Документ Bookread2. – Красноярск : СФУ, 2014. – 224 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=550383> (дата обращения: 15.10.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-7638-3096-5. – Текст : электронный.
19. Управление проектом в сфере графического дизайна = A graphic design project from start to finish : пер. с англ. / пер. Т. Мамедова ; науч. ред. Л. Беншуша. – Документ Bookread2. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 219 с. : ил. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=926090> (дата обращения: 15.10.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-9614-2246-7. – Текст : электронный.
20. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Компьютерная графика в рекламе" : для студентов направления подгот. 54.03.01 "Дизайн" профиль "Граф. дизайн" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Дизайн и худож. проектирование изделий" ; сост.: Е. Ю. Кузнецова, М. А. Курбатова. – Документ Adobe Acrobat. – Тольятти : ПВГУС, 2018. – 2,67 МБ, 52 с. – URL: http://elib.tolgas.ru/publ/Metod_KGRvRb_BD_29.03.2018.pdf (дата обращения: 21.10.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – 0-00. – Текст : электронный.
21. Филатов, Л. С. Компьютер и дизайн-проектирование. От идеи до проекта с использованием 2D программ : [учеб. пособие для студентов вузов по направлению 072500 "Дизайн"] / Л. С. Филатов ; ГОУ ВПО Моск. гос. худож.-пром. акад. им. С. Г. Строганова. – Москва : Новости, 2011. – 176 с. : ил. – Прил. – ISBN 978-5-87627-083-2 : 1100-00. – Текст : непосредственный.

22. Элам, К. Геометрия дизайна. Пропорции и композиция / К. Элам. – Санкт-Петербург : Питер, 2013. – 112 с. : ил. – ISBN 978-5-4461-0018-7 : 244-00. – Текст : непосредственный.

6.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.02.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. Compuart.ru : [Интернет-журнал] / ООО КомпьютерПресс. – Москва, 2001 - . - URL: <https://compuart.ru/> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.

3. Photographer.Ru. : [сайт]. - Москва, 1999 - . - URL: <https://www.photographer.ru/> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.

1. Salon.ru : [Интернет-журнал] / ООО SALON. - Москва, 1994 - . - URL: <https://salon.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.

4. Skillbox.ru : [сайт]. - Москва. - URL: [https:// skillbox.ru/media/](https://skillbox.ru/media/) (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.

5. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010. - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

7. Электронно-библиотечная система Znaniyum.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011. - URL: <https://znaniyum.com/> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

8. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011. - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6.4. Программное обеспечение

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	Adobe Creative Cloud CS3	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки, или в профильных организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и университетом.

Для выполнения программы практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в структурном подразделении организации, где он проходит практику.

Для проведения практики в университете используется следующее материально-техническое обеспечение:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, компьютерами с лицензионным программным обеспечением;
- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Основное учебное оборудование:

- персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- технические средства для демонстрации теоретического и практического материала: персональный компьютер, мультимедиа-оборудование.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практической подготовки при проведении практики в профильной организации соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее. Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием ЭИОС.

Для проведения промежуточной аттестации по практике используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием занятий в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета. Защита отчета проходит, как правило, в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики.

Обучающийся размещает в ЭИОС письменный отчет по практике и другие отчетные документы. Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации.

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

Предметом оценки по практике является приобретение умений, навыков и практического опыта. Работа студента в ходе прохождения практики оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе учебной практики и описания шкал оценивания применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы, действующей в университете.

Таблица 5 - Шкала оценки результатов прохождения практики, сформированности результатов обучения при прохождении практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет дифференцированный (проверка и защита отчета по практике)	допускаются все студенты, выполнившие программу практики и предоставившие все отчетные документы	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

Таблица 6 - Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
ОПК -6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности; знает современные информационные технологии и программные средства, возможности их использования профессиональной деятельности ИОПК-6.2. Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	Умеет верно и в полном объеме: применять современные информационные технологии при решении профессиональных задач Уверенно и в полном объеме владеет: навыками практического применения программных средств в решении задач профессиональной деятельности по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		Умеет с незначительными замечаниями: применять современные информационные технологии при решении профессиональных задач Владеет с незначительными замечаниями: навыками практического применения программных средств в решении задач профессиональной деятельности по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: применять современные информационные технологии при решении профессиональных задач Владеет на базовом уровне, с ошибками: навыками практического применения программных средств в решении задач профессиональной деятельности по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне: применять современные информационные технологии при решении профессиональных задач Не владеет на базовом уровне: навыками практического применения программных средств в решении задач профессиональной деятельности по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно
ПК-1. Способен к разработке проектной идеи и планированию этапов создания дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ИПК-1.1. Производит поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-1.2. Осуществляет отслеживание тенденций и направлений в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-1.3. Осуществляет мониторинг существующих	Умеет верно и в полном объеме: составлять по типовой форме проектное задание, производить поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; формировать этапы и устанавливать сроки создания объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений, проводить презентации дизайн-проектов Уверенно и в полном объеме владеет: компьютерным программным обеспечением, используемым в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, профессиональной терминологией в области дизайна	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		Умеет с незначительными замечаниями: составлять по типовой форме проектное задание, производить поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; формировать этапы и устанавливать сроки создания объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений, проводить презентации дизайн-проектов Владеет с незначительными замечаниями: компьютерным программным обеспечением, используемым в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, профессиональной	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
	аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-1.4. Осуществляет предварительную проработку эскизов дизайн-объекта ИПК-1.5. Составляет проектное задание, формирует этапы и устанавливает сроки создания дизайн-проектов; обосновывает правильность принимаемых дизайнерских решений	терминологией в области дизайна Умеет на базовом уровне, с ошибками: составлять по типовой форме проектное задание, производить поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; формировать этапы и устанавливать сроки создания объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений, проводить презентации дизайн-проектов Владеет на базовом уровне, с ошибками: компьютерным программным обеспечением, используемым в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, профессиональной терминологией в области дизайна	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне: составлять по типовой форме проектное задание, производить поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; формировать этапы и устанавливать сроки создания объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений, проводить презентации дизайн-проектов Не владеет на базовом уровне: компьютерным программным обеспечением, используемым в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, профессиональной терминологией в области дизайна	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно
ПК-2. Способен к художественно-технической разработке дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ИПК-2.1. Находит дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории ИПК-2.2. Использует специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-2.3. Разрабатывает дизайн-макет объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации	Умеет верно и в полном объеме: применять специальные компьютерные программы и современные полиграфические технологии, требуемые при разработке, реализации объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; выполнять эталонные образцы объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом технологических требований; выполнять работы по подготовке дизайн-макета к производству Уверенно и в полном объеме владеет: навыками разработки и выполнения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на основе знаний технологии полиграфии; навыками использования специального ПО; подготовки графических материалов для передачи в производство	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		Умеет с незначительными замечаниями: применять специальные компьютерные программы и современные полиграфические технологии, требуемые при разработке, реализации объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; выполнять эталонные образцы объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом технологических требований; выполнять работы по подготовке дизайн-макета к производству Владеет с незначительными замечаниями: навыками разработки и выполнения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на основе знаний технологии полиграфии; навыками использования специального ПО; подготовки графических материалов для передачи в производство	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: применять специальные компьютерные программы и современные полиграфические технологии, требуемые при разработке, реализации объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; выполнять эталонные образцы объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом технологических требований; выполнять работы по подготовке дизайн-макета к производству	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
	ИПК-2.4. Осуществляет подготовку графических материалов для передачи в производство	Владеет на базовом уровне, с ошибками: навыками разработки и выполнения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на основе знаний технологии полиграфии; навыками использования специального ПО; подготовки графических материалов для передачи в производство	
		Не умеет на базовом уровне: применять специальные компьютерные программы и современные полиграфические технологии, требуемые при разработке, реализации объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; выполнять эталонные образцы объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом технологических требований; выполнять работы по подготовке дизайн-макета к производству Не владеет на базовом уровне: навыками разработки и выполнения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на основе знаний технологии полиграфии; навыками использования специального ПО; подготовки графических материалов для передачи в производство	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам практики (ОПК-6, ПК-1, ПК-2):

1. Теоретические знания каких дисциплин, пройденных Вами, были использованы при решении профессиональных задач в процессе прохождения практики?
2. Сформулируйте основные требования к дизайн-макету.
3. Какие отделочные процессы Вы использовали?
4. Какие технологии (в т.ч. информационные) вы применяли?
5. Каковы основные обязанности графического дизайнера?
6. С какими процессами, службами и подразделениями предприятия взаимодействует графический дизайнер?
7. Какие профессиональные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали? Какие получили результаты?
8. Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики? Оцените свои основные достижения.
9. Какие формы предпроектного анализа были использованы для создания/проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации?
10. Какие методы и инструменты (в том числе цифровые) были использованы вами при создании/проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации?
11. Опишите основные тенденции развития графического дизайна как профессии. Как они соотносятся с тенденциями развития дизайна в целом?

8.2. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных практических навыков и умений выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 5 - Критерии оценивания результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеющихся знаний, умений, навыков и практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач. Обучающийся вовремя представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Ответ на каждое задание сопровождается полноценными выводами. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает незначительные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Подготовил аналитический отчет с ошибками

Оценка	Уровень подготовки
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил отчет по практике, несоответствующий заданию. Пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для обучающихся, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.