

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе  
ФИО: Выборнова Любовь Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»**  
**(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)**

**АННОТАЦИИ**  
**К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством

Квалификация: техник (базовая подготовка)

на базе среднего общего образования

**ОГСЭ.00 ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ****Аннотация дисциплины  
ОГСЭ.01 Основы философии**

Цель дисциплины	- формирование духовно-нравственной личности, современного научно-философского мировоззрения, представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах философского знания и их проблемах, овладение базовыми принципами, категориями и методами философского познания; навыками критического восприятия информации и рационального мышления, приемами ведения дискуссии и полемики, введение в круг философских проблем в области профессиональной деятельности, выработка навыков анализа научно-философских текстов.
Реализуемые компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 8 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности ОК 9 Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда
Результаты освоения дисциплины	Знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования личности гражданина и будущего специалиста;
Трудоемкость дисциплины 57 академических часа	

**Аннотация дисциплины  
ОГСЭ.02 История**

Цель дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование целостного, интегрированного представления об особенностях развития России в XX - начале XXI вв.;</li> <li>- овладение системой новых оценок, понятий, подводящих студента к сознанию закономерностей общественного развития.</li> </ul>
Реализуемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.</p>
Результаты освоения дисциплины	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul>
Трудоемкость дисциплины: 63 академических часа	

**Аннотация дисциплины  
ОГСЭ.03 Иностранный язык**

Цель дисциплины	Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» (французский) является формирование знаний и умений в соответствии с ФГОС СПО, обеспечивающих овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
Реализуемые компетенции	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.</p>
Результаты освоения дисциплины	<p><b>Знает: ОК 4-9</b> лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p> <p><b>Умеет: ОК 4-9</b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; культуру обслуживания потребителей; методику принятия решений;</p>
Трудоемкость дисциплины 192 академических часа	

**Аннотация дисциплины  
ОГСЭ.04 Физическая культура**

Цель дисциплины	формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.
Реализуемые компетенции	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.</p>
Результаты освоения дисциплины	<p><b>знать: ОК 2 - 9</b> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни</p> <p><b>уметь: ОК 2 - 9</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p>
Трудоемкость дисциплины 336 академических часа	

**Аннотация дисциплины  
ОГСЭ.В.05 Деловые коммуникации**

Цель дисциплины	формирование культуры общения, умения строить отношения с людьми, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе, способность работать в команде и самостоятельно, а также быть коммуникативными, толерантными и честными.
Реализуемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.</p>
Результаты освоения дисциплины	<p>ОК 1,3,4,6,7,8,9.</p> <p><b>Знает:</b></p> <p>ОК 1 взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;</p> <p>ОК 3 способы разрешения стандартных и нестандартных ситуаций;</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 6 взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; основы формирования мотивационной политики организации; внешнюю и внутреннюю среду организации; процесс принятия и реализации управленческих решений; систему методов управления; нормы и правила профессионального поведения и этикета; этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;</p> <p>ОК 7 нормы и правила профессионального поведения и этикета; этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; культуру обслуживания потребителей; методику принятия решений;</p> <p>ОК 8 особенности коммуникации в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9 ОК 9 знает правила техники безопасности и требования по охране труда.</p> <p><b>Умеет:</b></p>

	<p><b>ОК 1</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p><b>ОК 3</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p><b>ОК 4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>ОК 6</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов; определять критерии качества оказываемых услуг; использовать различные средства делового общения; анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них индивидов; управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; выполнять требования этики в профессиональной деятельности</p> <p><b>ОК 7</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности; управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации;</p> <p><b>ОК 8</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;</p> <p><b>ОК 9</b> умеет соблюдать правила техники безопасности и требования по охране труда.</p>
<p>Трудоемкость дисциплины 72 академических часа</p>	

**Аннотация дисциплины  
ОГСЭ.В.06 Правоведение**

Цель дисциплины	<ul style="list-style-type: none"><li>- приобретение систематизированных правовых знаний о правовом регулировании общественных отношений;</li><li>- формирование навыков должного поведения в ситуациях, повлекших нарушение установленных законом прав и свобод, и выработка умений самостоятельного поиска требуемых законодательных положений.</li></ul>
Реализуемые компетенции	ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
Результаты освоения дисциплины	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li><li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>- понятие правового регулирования</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать необходимые нормативные правовые акты</li><li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li></ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- составления юридического документа</li></ul>
Трудоемкость дисциплины 72 академических часов	

**Аннотация дисциплины  
ОГСЭ.В.07 Социальная психология и педагогика**

Цель дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование у студентов теоретические представления об основных подходах и направлениях анализа психических и педагогических процессов, о важнейших особенностях, этапах формирования мировой и отечественной психологии и педагогики как наук, о современных проблемах и тенденциях развития социальной психологии и педагогики; ознакомление с основными концепциями социальной психологии и педагогики; изучение особенностей становления и развития личности в процессе социализации;</li> <li>- ознакомление с представлениями об общении и коммуникации в психологических и педагогических процессах; получение представление об основных проблемах межличностного и межгруппового взаимодействия.</li> </ul>
Реализуемые компетенции	<p>ОК-6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК-8 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
Результаты освоения дисциплины	<p><b>Знает: ОК-6, ОК-8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные проблемы социальной психологии и педагогики на современном этапе развития общества</li> <li>- предпосылки появления и развития социальной психологии и педагогики, а также основные психологические концепции личности.</li> </ul> <p><b>Умеет: ОК-6, ОК-8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретически обосновывать собственную позицию в соответствии с современными гуманитарными концепциями</li> <li>- понимать логику развития социальной психологии и педагогики как науки</li> <li>- использовать психологический и педагогический тезаурус, категориальный аппарат дисциплины</li> <li>- использовать методы изучения группы и коллектива</li> <li>- использовать методы самонаблюдения и психологической саморегуляции.</li> </ul>
Трудоемкость дисциплины 108 академических часов	

## ЕН.00 МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

### Аннотация дисциплины ЕН.01 Математика

Цель дисциплины	<ul style="list-style-type: none"><li>– развитие логического и абстрактного мышления;</li><li>– повышение общего уровня математической культуры;</li><li>– приобретение навыков исследования прикладных вопросов;</li><li>– выработка умения абстрагироваться и формулировать математически прикладные задачи;</li><li>– создание базы для дальнейшего изучения дисциплин, связанных с программированием и прикладными задачами.</li></ul>
Реализуемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять статистический приемочный контроль.</p> <p>ПК 1.3. Анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний.</p> <p>ПК 2.3. Определять порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации и принимать участие в них.</p> <p>ПК 2.4. Принимать участие в работах по аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий.</p> <p>ПК 3.3. Проводить статистическое регулирование технологических процессов.</p> <p>ПК 4.1. Выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации.</p> <p>ПК 4.2. Составлять проекты документов по стандартизации и управлению качеством организации.</p>

<p>Результаты освоения дисциплины</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и методы математического синтеза и анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики;</li> <li>- численные методы решения прикладных задач.</li> <li>- основы линейной алгебры;</li> <li>- действия над комплексными числами и множествами;</li> <li>- основы теории пределов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять математические методы для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях;</li> <li>- решать СЛУ;</li> <li>- находить определители матриц;</li> <li>- находить обратные матрицы;</li> <li>- выполнять действия над матрицами и комплексными числами;</li> <li>- находить пределы функций.</li> </ul>
<p>Трудоемкость дисциплины 104 академических часов</p>	

**Аннотация дисциплины  
ЕН.02 Компьютерное моделирование**

<p>Цель дисциплины</p>	<p>Целями освоения дисциплины «Компьютерное моделирование» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>освоение</b> информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, умений ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– <b>овладение</b> умениями осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; составлять проекты документов по стандартизации и управлению качеством организации; рациональной организации трудовой деятельности;</li> <li>– <b>развитие</b> технического мышления, пространственного воображения, способности к самостоятельному поиску и использованию информации для решения практических задач в сфере управления качеством;</li> <li>– <b>формирование готовности</b> к участию в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг; к самостоятельной деятельности на рынке труда, товаров и услуг, продолжению обучения в системе непрерывного профессионального образования.</li> </ul>
<p>Реализуемые компетенции</p>	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития  ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.  ОК 7 Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  ОК 8 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ОК 9 Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.  ПК 1.1 Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг.  ПК 1.2 Выполнять статистический приемочный контроль.  ПК 1.3 Анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний  ПК 2.3 Определять порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и</p>

	<p>аккредитации и принимать участие в них.  ПК 2.4 Принимать участие в работах по аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий  ПК 3.3 Проводить статистическое регулирование технологических процессов.  ПК 4.1 Выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации.  ПК 4.2 Составлять проекты документов по стандартизации и управлению качеством организации.</p>
<p>Результаты освоения дисциплины</p>	<p><b>ОК 1-9, ПК 1.1-1.3, 2.3, 2.4, 3.3, 4.1, 4.2:</b>  <b>Знать:</b>  – особенности применения системных программных продуктов;  – базовые системные программные продукты для графического и компьютерного моделирования.  <b>Уметь:</b>  – работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности;  – использовать прикладные программные графические редакторы, информационно-поисковые системы.</p>
<p>Трудоемкость дисциплины 54 академических часа</p>	

**Аннотация дисциплины**  
**ЕН.03 Экологические основы природопользования**

Цели и задачи дисциплины	<p>— формирование у студентов представления о предмете и методах науки, ее роли в жизни общества;</p> <p>— развитие умения экологически обосновывать природоохранные мероприятия по отраслям народного хозяйства;</p> <p>— развитие экологического сознания, внедрения экологического мышления при решении научных и практических задач экономики страны;</p> <p>— развитие умения увязывать основные разделы курса с традиционными разделами экономической теории, размещением производительных сил и экономикой районов, статистикой, ценообразованием и другими общеэкономическими дисциплинами.</p>
Реализуемые компетенции	<p>ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p> <p>ОК-5 Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.2 Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления</p>
Результаты освоения дисциплины	<p><b>Знает (ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 3.2):</b></p> <p>основные определения и понятия природопользования;</p> <p>современное состояние окружающей среды России и мира;</p> <p>способы охраны биосферы от загрязнения антропогенными выбросами;</p> <p>основные направления рационального природопользования;</p> <p>основные положения и сущность экономического механизма охраны окружающей среды;</p> <p>правовые вопросы экологической безопасности</p> <p><b>Умеет (ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 3.2):</b></p> <p>оценивать эффективность природоохранных мероприятий;</p> <p>оценивать качество окружающей среды;</p> <p>определять формы ответственности за загрязнение окружающей среды.</p>
Трудоемкость дисциплины 58 академических часов	

**Аннотация дисциплины**  
**ЕН.В.04 Концепции современного естествознания**

Цель дисциплины	формирование у обучающегося естественнонаучного мировоззрения, развитие фундаментального синергетического мышления, через познание многообразия и целостности природы, науки, техники, технологии, формирование у обучающихся необходимых для их инновационной профессиональной деятельности совокупности компетенций.
Реализуемые компетенции	<p><b>ОК 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> <p><b>ОК 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</li> </ul> <p><b>ОК 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</li> </ul> <p><b>ОК 8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>
Результаты освоения дисциплины	<p><b>Знать: ОК 1, ОК 3 ОК 6, ОК 8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гуманитарный потенциал современного естествознания для формирования мировоззренческой позиции,</li> <li>- достижения современного естествознания</li> <li>- естественно-научные основы здоровья,</li> <li>- основные концепции естествознания,</li> <li>- принципы самоорганизации,</li> <li>- взаимоотношения человека с природой; место человека в ней,</li> <li>- закономерности саморазвития личности, роста квалификации и мастерства,</li> <li>- принципы и методы творческой деятельности, формирования лидера,</li> <li>- концепции биосферы, ноосферы, пассионарности, солнечной активности,</li> <li>- принципы и основы формирования и развития научного знания,</li> <li>- глобальные процессы в природе и обществе и их направленность,</li> <li>- синергетику кооперативных явлений в природе, работы в коллективе, творчества,</li> <li>- методы инновационного социотехнического проектирования.</li> </ul> <p><b>Уметь: ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания принципов и законов современного естествознания;</li> <li>- использовать достижения современного естествознания в познании человека;</li> <li>- развивать способность на естественно-научной основе критически оценивать свои достоинства и недостатки,</li> <li>- объективно оценивать процессы, происходящие в природе и обществе,</li> <li>- планировать и достигать цели в профессиональной деятельности,</li> <li>- понимать социальную значимость своей профессии,</li> <li>- оценивать процессы, происходящие в решении индивидуально-личностных проблем,</li> <li>- самостоятельно принимать решения и нести за них ответственность,</li> <li>- преодолевать конфликтные ситуации в коллективе,</li> <li>- использовать знания концепций современного естествознания в новых условиях,</li> <li>- находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях,</li> <li>- использовать кооперативные явления в природе, принципы творчества.</li> <li>- применять культуру естественно-научного, инновационного мышления, обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели, выбора пути их достижения, синергетически мыслить глобально, а поступать локально в соответствии с целями развития культуры, общества и человека,</li> <li>- применять организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях случайного выбора в открытом неравновесном, нелинейном, кризисном мире,</li> <li>- самостоятельно принимать ответственные решения в условиях ограниченных времени и средств, готовностью нести за них персональную ответственность.</li> </ul>
Трудоемкость дисциплины 108 ч.,	

## II.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

### ОП.00 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Аннотация дисциплины ОП.01 Инженерная графика

Цель дисциплины	Целями освоения дисциплины являются: - развитие пространственного представления и воображения, конструктивно-геометрического мышления, способности к анализу и синтезу пространственных форм и отношений на основе графических моделей пространства, практически реализуемых в виде чертежей конкретных пространственных объектов и зависимостей.
Реализуемые компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда. ПК 1.1. Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг. ПК 2.1. Определять этапы внедрения технических регламентов. ПК 2.2. Проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы ее изготовления. ПК 3.1. Использовать основные методы управления качеством. ПК 4.1. Выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации.
Результаты освоения дисциплины	<b>Знает:</b> <b>ОК 1 - 9 ПК 1.1, 2.1, 2.2, 3.1, 4.1</b> -основные правила построения чертежей и схем; -способы графического представления пространственных образов; -основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации. <b>Умеет:</b> <b>ОК 1 - 9 ПК 1.1, 2.1, 2.2, 3.1, 4.1</b> - пользоваться Единой системой конструкторской документации, ГОСТами, технической документацией и справочной литературой; - оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ.
Трудоемкость дисциплины 162 ч.	

**Аннотация дисциплины  
ОП.02 Электротехника**

Цель дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение основных определений и законов электрических цепей постоянного и переменного тока;</li> <li>- изучение физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях;</li> <li>- изучение элементной базы электроники и схем на их основе, применяемые в электротехнических устройствах..</li> </ul>
Реализуемые компетенции	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7 Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 9 Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда</p> <p>ПК 1.1 Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ и услуг</p> <p>ПК 2.1 Определять этапы внедрения технических регламентов</p> <p>ПК 2.2 Проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы ее изготовления</p> <p>ПК 3.1 Использовать основные методы управления качеством</p> <p>ПК 4.1 Выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации</p>
Результаты освоения дисциплины	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- физические процессы в электрических цепях;</li> <li>- методы расчета электрических цепей;</li> <li>- методы преобразования электрической энергии.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать параметры и элементы электрических и электронных устройств;</li> <li>- собирать электрические схемы и проверять их работу;</li> <li>- измерять параметры электрической цепи.</li> </ul>
Трудоемкость дисциплины 78 академических часов	

**Аннотация дисциплины**  
**ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация**

<p>Цель дисциплины</p>	<p>Приобретение студентами понимания ключевых терминов дисциплины и комплексного подхода к понятию «качество»; обоснование необходимости применения работ по стандартизации, метрологии и сертификации для обеспечения безопасности и качества потребительских товаров и услуг; формирование умений и навыков по использованию нормативных и правовых документов в указанных областях деятельности для повышения эффективности коммерческой деятельности</p>
<p>Реализуемые компетенции</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда. ПК 2.1. Определять этапы внедрения технических регламентов. ПК 2.2. Проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы ее изготовления. ПК 2.3. Определять порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации и принимать участие в них. ПК 2.4. Принимать участие в работах по аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий.</p>
<p>Результаты освоения дисциплины</p>	<p><b>Знает:</b> - основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации (ОК 1-9); - цели, задачи и принципы технического регулирования (ПК 2.1); -структуру и содержание технических регламентов на продукцию (ПК 2.1) ; -международные и региональные системы стандартизации, сертификации и аккредитации (ПК 2.3); - порядок организации и технологии подтверждения соответствия; нормативно-правовую и методическую базу технического регулирования (ПК 2.3) ; - порядок разработки, внедрения и утверждения технических регламентов, стандартов и другой нормативной документации (ПК 2.2); -функции государственного контроля и надзора за соблюдением требований технических регламентов (ПК 2.1). <b>Умеет:</b> -использовать основные положения стандартизации, метрологии и подтверждение соответствия в производственной деятельности (ОК 2); -применять требования технических регламентов и нормативных документов к основным видам продукции и техническим процессам их изготовления (ПК 2.1); -осуществлять нормализационный контроль за технической документацией, процессами и продукцией (ПК 2.2);</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>-выбирать и применять схемы подтверждения соответствия (ПК 2.3);</li><li>-подготавливать образцы к сертификационным испытаниям в соответствии с установленными требованиями (ПК 2.3);</li><li>- применять компьютерные технологии для планирования и поведения работ по стандартизации, сертификации, метрологии (ОК 5);</li></ul> <p><b><i>Имеет практический опыт:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-участия в работах по стандартизации, подтверждению соответствия и аккредитации продукции, процессов, услуг, систем управления (ПК 2.4);</li><li>- применения требований нормативных документов и технических условий к состоянию средств измерений и срокам проведения их поверки (ПК 2.4).</li><li>- применения технической документации и подготовке образцов продукции для проведения процедуры сертификации (ПК 2.3).</li></ul>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Трудоемкость дисциплины 108 академических часов

**Аннотация дисциплины**  
**ОП.04 Электротехнические измерения**

Цель дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение основных методов измерения электрических и радиотехнических величин;</li> <li>- изучение основных видов измерительных приборов;</li> <li>- изучение влияния измерительных приборов на точность измерения и принципов автоматизации измерений.</li> </ul>
Реализуемые компетенции	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7 Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 9 Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда</p> <p>ПК 1.1 Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ и услуг</p> <p>ПК 2.1 Определять этапы внедрения технических регламентов</p> <p>ПК 2.2 Проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы ее изготовления</p> <p>ПК 3.1 Использовать основные методы управления качеством</p> <p>ПК 4.1 Выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации</p>
Результаты освоения дисциплины	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия об измерениях;</li> <li>- методы и приборы электротехнических измерений</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться контрольно-испытательной и измерительной аппаратурой;</li> <li>- составлять измерительные схемы;</li> <li>- подбирать по справочным материалам измерительные средства и измерять с заданной точностью физические величины</li> </ul>
Трудоемкость дисциплины <u>56</u> академических часов	

**Аннотация дисциплины  
ОП.05 Техническая механика**

Цель дисциплины	Формирование у обучающихся общих понятий технической механики в приложении к профессиональной деятельности; Приобретение умений и навыков выполнения расчетов при проверке на прочность механических систем.
Реализуемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг.</p> <p>ПК 2.1. Определять этапы внедрения технических регламентов.</p> <p>ПК 2.2. Проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы ее изготовления.</p> <p>ПК 3.1. Использовать основные методы управления качеством.</p> <p>ПК 4.1. Выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации.</p>
Результаты освоения дисциплины	<p><b>знать:</b> <b>ОК 1 - 9 ПК 1.1, 2.1, 2.2, 3.1, 4.1</b> -общие понятия технической механики в приложении к профессиональной деятельности; -типовые детали машин и механизмов и способы их соединения; -основные понятия и аксиомы статики, кинематики и динамики</p> <p><b>уметь:</b> <b>ОК 1 - 9 ПК 1.1, 2.1, 2.2, 3.1, 4.1</b> -проводить расчеты при проверке на прочность механических систем; -рассчитывать параметры электрических систем и элементов механических систем.</p>
Трудоемкость дисциплины 70 академических часов	

## Аннотация дисциплины

### ОП.06 Охрана труда

Цель дисциплины	Дисциплина «Охрана труда» является обязательной общепрофессиональной дисциплиной, тематика которой включает вопросы безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной) и вопросы защиты от негативных факторов окружающей среды в обычных условиях и в условиях чрезвычайных ситуаций.
Реализуемые компетенции	<p>ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ПК 1.1 Использовать технологии, техническое оснащение и оборудование для сборки, монтажа и демонтажа устройств, блоков и приборов различных видов радиоэлектронной техники.</p> <p>ПК 3.2 Использовать алгоритмы диагностирования аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.</p>
Результаты освоения дисциплины	<p><b>уметь:</b></p> <p>проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>использовать экибиозащитную технику;</p> <p>принимать меры для исключения производственного травматизма;</p> <p>применять защитные средства;</p> <p>пользоваться первичными переносными средствами пожаротушения;</p> <p>применять безопасные методы выполнения работ.</p> <p><b>знать:</b></p> <p>особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>правовые нормативные и организационные основы охраны труда в организации;</p> <p>правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок.</p>
Трудоемкость дисциплины 62 академических часов	

**Аннотация дисциплины  
ОП.07 Менеджмент**

<p>Цель дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности;</li> <li>- освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами;</li> <li>- овладение умениями практического решения управленческих проблем;</li> <li>- изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.</li> </ul>
<p>Реализуемые компетенции</p>	<p>ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК-5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>
<p>Результаты освоения дисциплины</p>	<p><b>Знать:</b> ОК 1-6</p> <p>- функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; информационные технологии в сфере управления производством; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> ОК 1-6</p> <p>использовать современные технологии менеджмента; организовывать работу подчиненных; мотивировать исполнителей на повышение качества труда; обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;</p>
<p>Трудоемкость дисциплины 48 академических часов</p>	

**Аннотация дисциплины  
ОП.08 Материаловедение**

<p>Цель дисциплины</p>	<p>Формирование компетентности студента в области владения и практического применения методов анализа свойств материалов, а также методов их упрочнения для наиболее эффективного использования в профессиональной деятельности.</p>
<p>Реализуемые компетенции</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.  ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  ОК 8. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ОК 9. Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.  ПК 1.1. Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг.  ПК 2.1. Определять этапы внедрения технических регламентов.  ПК 2.2. Проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы ее изготовления.  ПК 3.1. Использовать основные методы управления качеством.  ПК 4.1. Выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации.</p>
<p>Результаты освоения дисциплины</p>	<p><b>Знает:</b>  <b>ОК 1 - 9 ПК 1.1, 2.1, 2.2, 3.1, 4.1</b>  - область применения, методы измерения параметров и свойств материалов;  -способы получения материалов с заданным комплексом свойств;  -правила улучшения свойств материалов;  -особенности испытания материалов;  <b>Умеет:</b>  <b>ОК 1 - 9 ПК 1.1, 2.1, 2.2, 3.1, 4.1</b>  -выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве.</p>
<p>Трудоемкость дисциплины 124 академических часов</p>	

**Аннотация дисциплины**  
**ОП.09 Экономика организации**

Цель дисциплины	-формирование представлений о развитии экономики организации, ее структуре и главных проблемах на различных стадиях деятельности организации; формирование деловых навыков; закрепление профессиональных знаний.
Цель	формирование представлений о развитии экономики организации, ее структуре и главных проблемах на различных стадиях деятельности организации; формирование деловых навыков; закрепление профессиональных знаний
Реализуемые компетенции	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК-6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК-7 Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p> <p>ОК-8 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК-9 Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труд</p> <p>ПК-3.1 Использовать основные методы управления качеством</p> <p>ПК-3.2 Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления</p> <p>ПК-3.3 Проводить статистическое регулирование технологических процессов</p> <p>ПК-3.4 Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством</p>
Результаты освоения дисциплины	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы организации производственного и технологического процесса (ОК-1);</li> <li>-материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их использования (ОК-5, ПК-3.2, ПК-3.3);</li> <li>-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики (ОК-3, ОК-6, ОК-7);</li> <li>-основы макро- и микроэкономики (ОК-8, ОК-9);</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов (ОК-2, ОК-4, ОК-9, ПК-3.1);</li> <li>-находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации (ОК-1, ОК-4, ПК-3.4, ПК-3.1);</li> </ul>
Трудоемкость дисциплины 82 академических часа	

**Аннотация дисциплины  
ОП.10 Безопасность жизнедеятельности**

<p>Цель дисциплины</p>	<p>Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включает вопросы безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной) и вопросы защиты от негативных факторов окружающей среды в обычных условиях и в условиях чрезвычайных ситуаций. В результате изучения дисциплины в сознании специалистов должно сформироваться представление о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности и безопасности.</p>
<p>Реализуемые компетенции</p>	<p>ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ПК 1.1 Участвовать в эксплуатации компонентов подсистем безопасности автоматизированных систем, в проверке их технического состояния, в проведении технического обслуживания и текущего ремонта, устранении отказов и восстановлении работоспособности.  ПК 1.2 Выполнять работы по администрированию подсистем безопасности автоматизированных систем.  ПК 1.3 Производить установку и адаптацию компонентов подсистем безопасности автоматизированных систем.  ПК 2.1 Применять программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах.  ПК 2.2 Участвовать в эксплуатации программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности, в проверке их технического состояния, в проведении технического обслуживания и текущего ремонта, устранении отказов и восстановлении работоспособности.  ПК 2.3 Участвовать в мониторинге эффективности применяемых программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах.  ПК 2.4 Участвовать в обеспечении учета, обработки, хранения и передачи конфиденциальной информации.  ПК 3.1 Применять инженерно-технические средства обеспечения информационной безопасности.  ПК 3.2 Участвовать в эксплуатации инженерно-технических средств обеспечения информационной безопасности, в проверке их</p>

	<p>технического состояния, в проведении технического обслуживания и текущего ремонта, устранении отказов и восстановлении работоспособности.</p> <p>ПК 3.3 Участвовать в мониторинге эффективности применяемых инженерно-технических средств обеспечения информационной безопасности.</p> <p>ПК 3.4 Решать частные технические задачи, возникающие при проведении всех видов плановых и внеплановых контрольных проверок, при аттестации объектов, помещений, технических средств.</p> <p>ПК 4.1 Выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации.</p> <p>ПК 4.2 Составлять проекты документов по стандартизации и управлению качеством организации.</p> <p>ПК 4.3 Обеспечивать подразделения организации необходимыми документами по стандартизации и подтверждению соответствия.</p> <p>ПК 4.4 Осуществлять ведение документации в структурном подразделении.</p>
<p>Результаты освоения дисциплины</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в - профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в</li> </ul>

	соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; -оказывать первую помощь пострадавшим
Трудоемкость дисциплины 108 академических часов	

**Аннотация дисциплины  
ОП.В.011 Введение в профессию**

Цель дисциплины	Изучение теоретических основ и приобретение профессиональной направленности по эффективному управлению качеством с учетом ситуации в сфере сервиса и услуг.
Реализуемые компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Результаты освоения дисциплины	<b>Знать:</b> - о будущей специальности (ОК-1); - основные понятия категории качества (ОК-1); - исторические аспекты управления качеством (ОК-1); - основные подходы к управлению качеством (ОК-2); - основные законодательства по защите прав потребителя, охраны труда и окружающей среды (ОК-4); - стандарты обеспечения качества продукции, услуги и процесса (ОК-4); - базовые системные программные продукты (ОК-5). <b>Уметь:</b> - воспринимать, обобщать и анализировать информацию, анализировать мировоззренческие, социально значимые научные проблемы (ОК-1); - определять показатели качества продукции (ОК-2); - самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения профессиональных задач информацию (ОК-4); - осуществлять периодизацию подходов к содержанию категории качества (ОК-4); - проводить оценку технического уровня и качества продукции (ОК-5); - использовать прикладные программные графические редакторы (ОК-5).
Трудоемкость дисциплины . 60 академических часов	

**Аннотация дисциплины**  
**ОП.В.012 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Цель дисциплины	<p>- приобретение систематизированных правовых знаний о правовом регулировании общественных отношений, в том числе отношений, возникающих в сфере осуществления предпринимательской деятельности и трудовой деятельности работника;</p> <p>- формирование навыков должного поведения в ситуациях, повлекших нарушение установленных законом прав и свобод, и выработка умений самостоятельного поиска требуемых законодательных положений.</p>
Реализуемые компетенции	<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 4.1 Выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации.</p> <p>ПК 4.2 Составлять проекты документов по стандартизации и управлению качеством организации.</p> <p>ПК 4.3 Обеспечивать подразделения организации необходимыми документами по стандартизации и подтверждению соответствия.</p> <p>ПК 4.4 Осуществлять ведение документации в структурном подразделении</p>
Результаты освоения дисциплины	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- право социальной защиты граждан;</li> <li>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul>
Трудоемкость дисциплины 58 академических часов	

**Аннотация дисциплины  
ОП.В.013 Основы обеспечения качества**

Цель дисциплины	<p>рассмотрение проблем обеспечения качества объектов (продукции, процессов, систем);</p> <p>принципов, методов и структуры построения и управления системами качества;</p> <p>формирование комплекса знаний о моделях управления качеством, их нормативно-правовое и социально-экономическое обоснование;</p> <p>изучение основополагающих стандартов ИСО серии 9000 и их роли в обеспечении качества;</p> <p>формирование профессиональной направленности у студентов при рассмотрении различных методов контроля и выявление необходимых усовершенствований при разработке новых, более эффективных средств контроля качества.</p> <p>развитие у студентов представления об основных подходах к обеспечению качества и методиках их реализации при создании систем менеджмента качества.</p>
Реализуемые компетенции	<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ПК 1.1 Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг.</p> <p>ПК 3.1. Использовать основные методы управления качеством.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления.</p>
Результаты освоения дисциплины	<p><b>Знать:</b></p> <p>ОК 2, ОК 4, ПК 1.1, ПК 3.1-ПК 3.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– философию качества;</li> <li>– идеологию системы международных стандартов;</li> <li>– основные термины, определения и аспекты управления качеством;</li> <li>– международный и региональный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством;</li> <li>– основные функции управления качеством и их реализацию в структурных подразделениях организации;</li> <li>– основы менеджмента качества;</li> <li>– совокупность системных средств и методов в управлении качеством, направленных на удовлетворение потребностей заинтересованных сторон и повышение эффективности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ОК 2, ОК 4, ПК 1.1, ПК 3.1-ПК 3.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать и применять различные методы управления качеством;</li> <li>– оформлять результаты контроля качества и испытаний в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– оценивать влияние предлагаемых мероприятий по улучшению качества и экономическую эффективность разработки объекта (реализации проекта);</li> <li>– проводить мероприятия по улучшению качества продукции, систем управления и услуг, по стабилизации технологических процессов;</li> <li>– рассчитывать результаты контроля качества и испытаний.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>ОК 2, ОК 4, ПК 1.1, ПК 3.1-ПК 3.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в работах по контролю, обеспечению, улучшению и регулированию качества технологических процессов, продукции, систем управления и услуг.</li> </ul>
Трудоемкость дисциплины 300 академических часов	

**Аннотация дисциплины  
ОП.В.014 Управление Интернет-проектами**

Цель дисциплины	Формирование навыков управления интернет-проектом, понимания принципов построения информационной архитектуры сайта, умений и навыков работы с технической частью проекта, инструментами статистики и аналитики проекта, а также технической и сопроводительной документацией проекта.
Реализуемые компетенции	<p><b>ОК-5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ПК-4.1.</b> Выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации.</p> <p><b>ПК 4.4.</b> Осуществлять ведение документации в структурном подразделении.</p>
Результаты освоения дисциплины	<p><b>Знает:</b> особенности программных средств для управления проектами (ОК-5); порядок разработки и оформления плановой и отчетной документации (ПК-4.1); методику разработки и правила применения нормативной и технической документации (ПК-4.4).</p> <p><b>Умеет:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии в управлении Интернет-проектами (ОК-5); составлять описания проводимых работ, необходимые спецификации, диаграммы, таблицы, графики и другую техническую документацию; систематизировать, обрабатывать и подготавливать данные для составления отчетов о работе (ПК-4.1); оформлять необходимую нормативную документацию (ПК-4.4).</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b> разработки Интернет-проекта в специализированной программной среде (ОК-5); оформления плановой и отчетной документации по сопровождению Интернет-проекта (ПК-4.1); управления технической и другой нормативной документацией в структурном подразделении организации (ПК-4.4).</p>
Трудоемкость дисциплины 90 академических часов	

**Аннотация дисциплины  
ОП.В.015 Основы инновационного менеджмента**

Цель дисциплины	Целью освоения дисциплины является освоение теоретических основ и получение практических навыков управления и основ исследования инновационных процессов, происходящих в обществе, раскрытие сущности научного подхода к действительности на основе общенаучных и конкретно-предметных методов исследования, а также формирование у студентов способности к принятию эффективных решений в области управления инновациями.
Реализуемые компетенции	ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной Деятельности ОК 3; Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
Результаты освоения дисциплины	<p><b>Знает:</b> ОК 3; ОК 5</p> <p>- знать основные направления инновационной деятельности по разработке и улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления.</p> <p><b>Умеет:</b> ОК 3; ОК 5</p> <p>- проводить работу по организации мероприятий по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления.</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b> ОК 3; ОК 5</p> <p>- использования основных теорий инновационной деятельности и организации мероприятий по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления.</p>
Трудоемкость дисциплины 78 академических часов	

**ПМ.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ**  
**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА И ИСПЫТАНИЙ ПРОДУКЦИИ,**  
**РАБОТ И УСЛУГ**

**Аннотация междисциплинарного курса**  
**МДК.01.01 Теоретические основы организации контроля качества и испытаний**

Цель дисциплины	Целями освоения дисциплины являются: –ознакомление с правовыми и организационно-методическими основами организации контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг; –освещение основных принципов, методов и правил контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг.
Реализуемые компетенции	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ПК 1.1 Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг. ПК 1.2 Выполнять статистический приемочный контроль. ПК 1.3 Анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний
Результаты освоения междисциплинарного курса	<b>Знает:</b> – цели, задачи, правовую и организационно-методическую основу контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг (ОК 2, ОК 4); – организацию и деятельность служб контроля качества в организации (ОК 2, ОК 3, ПК 1.1); – классификацию и номенклатуру показателей качества продукции (ОК 2, ОК 4, ПК 1.1, ПК 1.3); основные виды дефектов продукции (ОК 2, ПК 1.1, ПК 1.3); – методы измерений, основные средства измерений и контроля качества продукции, работ и услуг (ОК 2, ОК 3, ПК 1.1, ПК 1.3); – методы статистического приемочного контроля (ОК 2, ПК 1.2). <b>Умеет:</b> – определять необходимые параметры контроля (ПК 1.1); – выбирать методы контроля качества продукции, работ и услуг (ОК 2, ПК 1.1); – выбирать и использовать средства измерений и методики выполнения измерений (ОК 2, ПК 1.1); – осуществлять выборку продукции и проводить ее оценку (ПК 1.1 – 1.3); – оформлять результаты контроля качества и испытаний в соответствии с установленными требованиями (ПК 1.1, ПК 1.3); – применять методы статистического приемочного контроля (ПК 1.2). <b>Имеет практический опыт:</b> – применения нормированных методов и правил контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3).
Трудоемкость дисциплины 72 академических часов	

**ПМ.02 УЧАСТИЕ В ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ,  
ПОДТВЕРЖДЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ, УСЛУГ,  
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И АККРЕДИТАЦИИ**

**Аннотация междисциплинарного курса**

**МДК.02.01 Методика проведения работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации**

<p>Цель дисциплины</p>	<p>- формирование профессиональной направленности у студентов и овладение системой знаний по проведению работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации для поддержания успешного функционирования систем управления качеством в промышленности и в сфере сервиса.</p>
<p>Реализуемые компетенции</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ПК-2.1 Определять этапы внедрения технических регламентов. ПК-2.2 Проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы ее изготовления. ПК-2.3 Определять порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации и принимать участие в них. ПК-2.4 Принимать участие в работах по аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий.</p>
<p>Результаты освоения междисциплинарного курса</p>	<p><b>ОК-2, ОК-4, ОК-5, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК 2.4</b> <b>Знает:</b> - цели, задачи и принципы технического регулирования (ОК- 2); - структуру и содержание технических регламентов на продукцию (ПК 2.1); - международные и региональные системы стандартизации, сертификации и аккредитации (ПК 2.4); - порядок организации и технологии подтверждения соответствия (ОК- 4); - нормативно-правовую и методическую базу технического регулирования (ОК- 4); - порядок разработки, внедрения и утверждения технических регламентов, стандартов и другой нормативной документации (ПК 2.2); - порядок организации и технологии подтверждения соответствия (ПК 2.3); - функции государственного контроля и надзора за соблюдением требований технических регламентов (ПК 2.4).- <b>Умеет:</b> - осуществлять нормализационный контроль за технической документацией, процессами и продукцией (ОК-2); - применять компьютерные технологии для планирования и поведения работ по стандартизации, сертификации, метрологии (ОК- 5). - применять требования технических регламентов и нормативных документов к основным видам продукции и техническим процессам их изготовления (ПК 2.1, ПК 2.2); - выбирать и применять схемы подтверждения соответствия (ПК 2.3); - подготавливать образцы к сертификационным испытаниям в соответствии с установленными требованиями (ПК 2.3); - подготавливать образцы к сертификационным испытаниям в соответствии с установленными требованиями (ПК 2.4). <b>имеет практический опыт:</b> - участия в работах по стандартизации, подтверждению соответствия и аккредитации продукции, процессов, услуг, систем управления.</p>
<p>Трудоемкость дисциплины <u>362</u> академических часов</p>	

**ПМ.03 УЧАСТИЕ В РАБОТЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ И УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ, СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ, ПРОДУКЦИИ И  
УСЛУГ**

**Аннотация междисциплинарного курса**

**МДК.03.01 Теоретические основы управления качеством технологических процессов,  
систем управления, продукции и услуг**

Цель междисциплинарного курса	Целью освоения междисциплинарного курса является – обеспечение знаний и навыков студентов в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг.
Реализуемые компетенции	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 7 Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 3.1 Использовать основные методы управления качеством. ПК 3.2 Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления. ПК 3.3 Проводить статистическое регулирование технологических процессов. ПК 3.4 Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством.
Результаты освоения междисциплинарного курса	<b>Знает:</b> <b>ПК 3.1</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• основные термины, определения и аспекты управления качеством (ОК 1; ПК 3.1);</li><li>• философию качества (ОК 1; ОК 8; ПК 3.1);</li><li>• основы менеджмента качества (ПК 3.1);</li><li>• совокупность системных средств и методов в управлении качеством, направленных на удовлетворение потребностей заинтересованных сторон и повышение эффективности производства (ПК 3.1);</li></ul> <b>ПК 3.2</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• идеологию системы международных стандартов (ОК 8; ПК 3.2);</li><li>• основные функции управления качеством и их реализацию в структурных подразделениях организации (ПК 3.2);</li><li>• международный и региональный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством (ОК 8; ПК 3.2);</li></ul> <b>ПК 3.3</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• классификацию и применимость методов и средств разрушающего и неразрушающего контроля (ПК 3.3);</li><li>• статистические методы управления качеством и регулирования технологических процессов (ПК 3.3);</li></ul> <b>ПК 3.4</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• основные понятия, классификацию и принципы аудита (ПК 3.4);</li><li>• методы и технику работы аудитора (ПК 3.4);</li><li>• процедуру проведения аудита (ПК 3.4).</li></ul>

	<p><b>Умеет:</b></p> <p><b>ПК 3.1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассматривать, анализировать и обобщать требования рынка к конкретной продукции, работам, услугам (ПК 3.1);</li> <li>• выбирать и применять различные методы управления качеством (ОК 2; ПК 3.1);</li> </ul> <p><b>ПК 3.2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечивать стабильность технологических процессов и качество изготовления продукции (предоставления услуги) в соответствии с требованиями; нормативной документации (ПК 3.2);</li> <li>• подготавливать предложения по улучшению качества технологических процессов, продукции, систем управления и услуг (ОК 3; ОК 7; ПК 3.2);</li> </ul> <p><b>ПК 3.3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить мероприятия по улучшению качества продукции, систем управления и услуг, по стабилизации технологических процессов (ОК 3; ПК 3.3);</li> <li>• оценивать влияние предлагаемых мероприятий по улучшению качества и экономическую эффективность разработки объекта (реализации проекта) (ПК 3.3);</li> <li>• определять места осуществления контроля в технологическом процессе и применять статистические методы управления качеством (ОК 2; ПК 3.3);</li> </ul> <p><b>ПК 3.4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять рабочую документацию для проведения аудитов систем управления качеством (ПК 3.4);</li> <li>• выбирать методы проведения аудитов систем управления качеством (ПК 3.4);</li> <li>• разрабатывать корректирующие и предупреждающие мероприятия по итогам аудитов систем управления качеством (ПК 3.4);</li> <li>• подготавливать проекты формуляров для анкетирования подразделений организации по вопросам качества (ПК 3.4);</li> <li>• проводить обследования подразделений и опросы персонала (ПК 3.4);</li> <li>• выявлять потребности в обучении персонала по вопросам качества (ПК 3.4)</li> </ul> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <p><b>ПК 3.3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участия в работе по обеспечению и улучшению и регулированию качества технологических процессов, систем управления и услуг (ПК 3.3);</li> </ul>
Трудоемкость междисциплинарного курса 76 академических часов	

**Аннотация междисциплинарного курса  
МДК.В.03.02 Всеобщее управление качеством**

Цель дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получение знаний об истории развития идей в области качества;</li> <li>- ознакомление с эволюцией мышления в области управления качеством;</li> <li>- освоение принципов построения основных моделей качества;</li> <li>- представление о всеобщем управлении качеством.</li> </ul>
Реализуемые компетенции	<p>ПК 3.1. Использовать основные методы управления качеством;          ПК 3.2. Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления.</p>
Результаты освоения междисциплинарного курса	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные функции управления качеством и их реализацию в структурных подразделениях организации (ПК 3.1);</li> <li>- совокупность системных средств и методов в управлении качеством, направленных на удовлетворение потребностей заинтересованных сторон и повышение эффективности производства (ПК 3.2);</li> <li>- идеологию системы международных стандартов; основы менеджмента качества (ПК 3.1);</li> <li>- классические и современные методы, используемые в промышленности и сервисе (ПК 3.1).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести организационную работу по внедрению современных концепций всеобщего управления качеством (ПК 3.2);</li> <li>- определять места осуществления контроля в технологическом процессе и применять статистические методы управления качеством (ПК 3.1).</li> </ul>
Трудоемкость дисциплины <u>166</u> академических часов	

**Аннотация междисциплинарного курса  
МДК.В.03.03 Аудит качества**

Цель дисциплины	<p>- развитие и поддержание системы менеджмента качества современного предприятия, рассмотрение порядка проведения аудита на предприятиях, разновидности аудиторских проверок, виды применяемой документации;</p> <p>- формирование профессиональной направленности у студентов и овладение системой знаний по проведению аудиторских проверок для поддержания успешного функционирования систем управления качеством в промышленности и в сфере сервиса.</p>
Реализуемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.1. Использовать основные методы управления качеством.</p> <p>ПК 3.4. Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством.</p>
Результаты освоения междисциплинарного курса	<p><b>ОК-1, ОК-7, ОК-8, ПК-3.1, ПК 3.4</b></p> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы менеджмента качества (ОК-1);</li> <li>- основные понятия, классификацию и принципы аудитов (ПК-3.4);</li> <li>- методы и технику работы аудитора (ОК-7);</li> <li>- процедуру проведения аудита (ОК-8);</li> <li>- основные функции управления качеством и их реализацию в структурных подразделениях организации (ПК 3.1);</li> <li>- социальную значимость будущей профессии (ОК-1).</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять рабочую документацию для проведения аудитов систем управления качеством (ПК 3.4);</li> <li>- грамотно составлять вопросы для аудита, и критерии аудита (ПК 3.4);</li> <li>- выбирать методы проведения аудитов систем управления качеством (ПК 3.1);</li> <li>- разрабатывать корректирующие и предупреждающие мероприятия по итогам аудитов систем управления качеством (ПК 3.4);</li> <li>- воспринимать, обобщать и анализировать информацию, анализировать мировоззренческие, социально значимые научные проблемы (ПК 3.4);</li> <li>- демонстрировать хорошие манеры и позитивное отношение, быть пунктуальным, вежливым (ПК 3.4).</li> </ul>
Трудоемкость дисциплины <u>362</u> академических часов	

## ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

### Аннотация междисциплинарного курса МДК.04.01 Теоретические основы управления документацией

Цель дисциплины	- освоение теоретических знаний к оформлению и составлению организационно-распорядительных документов как базовому процессу в реализации всех управленческих функций.
Реализуемые компетенции	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ПК 4.1. Выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации. ПК 4.2. Составлять проекты документов по стандартизации и управлению качеством организации. ПК 4.3. Обеспечивать подразделения организации необходимыми документами по стандартизации и подтверждению соответствия. ПК 4.4. Осуществлять ведение документации в структурном подразделении.
Результаты освоения междисциплинарного курса	Знает: ОК 2-5 ПК 4.1-4.4 - порядок разработки и оформления плановой и отчетной документации; - методику разработки и правила применения нормативной и технической документации; - роль нормативной документации при управлении качеством; - состав и содержание документов систем управления качеством; - нормативную документацию на основные виды продукции и услуг; - нормативную и методическую документацию по техническому регулированию и метрологии; - основы делопроизводства. Умеет: ОК 2-5 ПК 4.1-4.4 - составлять описания проводимых работ, необходимые спецификации, диаграммы, таблицы, графики и другую техническую документацию; - систематизировать, обрабатывать и подготавливать данные для составления отчетов о работе; - оформлять необходимую нормативную документацию; вносить необходимые изменения и исправления в техническую документацию в соответствии с решениями, принятыми при рассмотрении и обсуждении выполняемой работы; - составлять документацию по стандартизации, подтверждению соответствия, управлению качеством; - вести необходимую документацию по созданию, внедрению и поддержанию в рабочем состоянии системы управления

	<p>качеством организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять систематическую проверку применяемых в организации стандартов и других документов по техническому регулированию;</li> <li>- вносить в действующие стандарты дополнения и изменения;</li> <li>- аннулировать отмененные стандарты и другие документы по стандартизации, осуществлять их регистрацию, комплектование, хранение контрольных экземпляров;</li> <li>- обеспечивать подразделения организаций необходимыми сведениями о наличии стандартов, их изменениях и аннулировании;</li> <li>- вести учет прохождения документов и контроль за сроками их исполнения;</li> <li>- осуществлять идентификацию, регистрацию, актуализацию и хранение документации в структурном подразделении организации;</li> </ul> <p>Имеет практический опыт: ОК2-5 ПК4.1-4.4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управления технической и другой нормативной документацией в структурном подразделении организации;</li> </ul>
Трудоемкость дисциплины	158 академических часов

**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ  
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ "КОНТРОЛЕР КАЧЕСТВА"**

**Аннотация междисциплинарного курса**

**МДК.05.01 Изучение методов и средств технического контроля**

Цель дисциплины	-освоение методов контроля качества продукции, работ и услуг; -получение навыков в оформлении результатов контроля качества и испытаний в соответствии с установленными требованиями; -выработка чувств ответственности за результаты выполненных работ.
Реализуемые компетенции	ПК 5.1 Выполнять визуальный и измерительный контроль контролируемого объекта ПК 5.2 Выполнять визуальный и измерительный контроль контролируемого объекта
Результаты освоения междисциплинарного курса	<b>Знать:</b> -общие сведения о конструкции и назначении контролируемого объекта; - виды и методы неразрушающего контроля; - требования к подготовке контролируемого объекта для проведения неразрушающего контроля; - правила выполнения измерений с помощью средств контроля; условия выполнения неразрушающего контроля; - методы определения возможности применения средств контроля по основным метрологическим показателям и характеристикам; - периодичность поверки и калибровки средств контроля; -физические основы и терминология, применяемые при визуальном и измерительном контроле; - средства визуального и измерительного контроля; технология проведения визуального и измерительного контроля; - типы поверхностных несплошностей и отклонений формы контролируемого объекта; - правила выполнения измерений с помощью средств контроля; - требования к регистрации и оформлению результатов контроля; - требования нормативной и иной документации, устанавливающей нормы оценки качества по результатам визуального и измерительного контроля. <b>Уметь:</b> - определять работоспособность средств контроля; применять средства контроля для определения контролируемого объекта и оценки условий выполнения неразрушающего контроля; выявлять поверхностные несплошности и отклонения формы контролируемого объекта в соответствии с их внешними признаками; - определять тип поверхностной несплошности и вид отклонения формы контролируемого объекта; - применять средства контроля для определения параметров поверхностных несплошностей и отклонений формы контролируемого объекта; - регистрировать результаты визуального и измерительного контроля; <b>Иметь практический опыт:</b> -изучения технологической инструкции по выполнению неразрушающего контролируемого объекта; - определения контролируемого объекта, его доступности и подготовки для выполнения неразрушающего контроля; - подготовки рабочего места для проведения неразрушающего контроля; - определения возможности применения средств контроля; -проверки соблюдения требований охраны труда на участке проведения неразрушающего контроля; - подготовки средств контроля для визуального и измерительного контроля; - определения типа поверхностной несплошности и вида отклонения формы контролируемого объекта; - определения измеряемых характеристик выявленной несплошности для оценки качества контролируемого объекта; -регистрации результатов визуального и измерительного контроля.
Трудоёмкость дисциплины	359 академических часов

**Аннотация междисциплинарного курса  
МДК.05.02 Методы и средства управления качеством**

Цель дисциплины	- формирование у учащихся профессиональной направленности и овладение системой знаний по осуществлению подготовки контролируемого объекта и средств контроля к выполнению неразрушающего контроля.
Реализуемые компетенции	ПК 5.1. Осуществлять проверку подготовки контролируемого объекта и средств контроля к выполнению неразрушающего контроля
Результаты освоения междисциплинарного курса	<p><b>ПК-5.1</b> <b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные функции управления качеством и их реализацию в структурных подразделениях организации;</li> <li>- общие сведения о конструкции и назначении контролируемого объекта;</li> <li>- виды и методы неразрушающего контроля;</li> <li>- требования к подготовке контролируемого объекта для проведения НК;</li> <li>- правила выполнения измерений с помощью средств контроля.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать и применять различные методы управления качеством;</li> <li>- определять работоспособность средств контроля;</li> <li>- применять средства контроля для определения контролируемого объекта оценки условий выполнения НК;</li> <li>- маркировать контролируемый объект согласно технологической инструкции.</li> </ul> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определения контролируемого объекта, его доступности и подготовки для выполнения НК;</li> <li>подготовки рабочего места для проведения НК;</li> <li>определение возможности применения средств контроля.</li> </ul>
Трудоемкость дисциплины <u>397</u> академических часов	

## ФАКУЛЬТАТИВЫ

### Аннотация дисциплины

#### Ф.01 Коррекционные, коммуникационные и психолого-педагогические технологии социальной адаптации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ

Цель дисциплины	развитие у обучающихся способностей адаптироваться к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом характера ограничений здоровья, а также способности к самоорганизации и самообразованию посредством коррекционных, коммуникационных и психолого-педагогических технологий социальной адаптации
Реализуемые компетенции	ОК-6 Способность работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК-8 Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Результаты освоения дисциплины	<p><b>Знать:</b></p> <p><b>ОК-6</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные приемы саморегуляции поведения;</li><li>– основные принципы и правила межличностной и деловой коммуникации и взаимодействия в коллективе, включая принцип толерантности;</li><li>– способы успешной самопрезентации в рамках межличностной и деловой коммуникации;</li><li>– приемы психологической защиты от негативных, травмирующих факторов;</li><li>– способы предупреждения и стратегии поведения в конфликтных ситуациях;</li></ul> <p><b>ОК-8</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– технические и программные средства универсального и специального назначения;</li><li>– приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации;</li><li>– приемы поиска информации и преобразования ее в формат, отвечающий особым образовательным потребностям;</li><li>– основные формы и методы самостоятельной работы;</li><li>– правила подготовки академических работ;</li><li>– способы самоорганизации учебной деятельности, в том числе приемы тайм-менеджмента</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p><b>ОК-6</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия участников коммуникации;</li><li>– находить пути преодоления конфликтных ситуаций;</li></ul> <p><b>ОК-8</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– использовать адаптированные компьютерную технику, альтернативные устройства ввода, специальные возможности, специальное программное обеспечение;</li><li>– использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в учебной и будущей профессиональной деятельности;</li><li>– работать с источниками учебной информации (ресурсами библиотек, сетевыми);</li><li>– представлять результаты самостоятельной работы;</li><li>– рационально использовать время и физические возможности в образовательном процессе с учетом специфики ограничений здоровья</li></ul>
Трудоемкость дисциплины 14 академических часов	

## Аннотация дисциплины

### Ф.02 Профессиональное становление в процессе социализации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

Цель дисциплины	- формирование у обучающихся способностей адаптироваться к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом ограничений здоровья.
Реализуемые компетенции	ОК-6 Способность работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
Результаты освоения дисциплины	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы психологического знания о человеке, его внутреннем мире, сознании, познавательных процессах, эмоциональной, мотивационной сфере</li> <li>- методы оценки собственных индивидуально-психологических особенностей и основные механизмы саморегуляции собственной деятельности и общения</li> <li>- механизмы социальной и профессиональной адаптации</li> <li>- основы и сущность профессионального самоопределения и профессионального развития</li> <li>- свои характерологические особенности и возможное их влияние на практику общения и взаимодействия в команде</li> <li>- механизмы социальной адаптации в коллективе</li> <li>- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации</li> <li>- причины возникновения барьеров непонимания и способы их устранения</li> <li>- современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать собственное психическое состояние и поведение и распознавать психологическую характеристику своей личности</li> <li>- использовать приемы развития и тренировки психических процессов, а также психической саморегуляции в процессе деятельности и общения</li> <li>- осуществлять осознанный выбор траектории собственного профессионального обучения</li> <li>- планировать и составлять временную перспективу своего будущего, ставить задачи профессионального и личностного развития</li> <li>- выполнять регулятивные коллективные нормы, задающие позитивное поведение людей в команде и за ее пределами, образцы взаимодействий и взаимоотношений, основные требования, предъявляемые к членам команды ее участниками;</li> <li>- осуществлять правильный выбор стратегии взаимодействия и принятие ответственности за результаты деятельности коллектива;</li> <li>- адаптироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, адекватно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;</li> <li>- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, состояния</li> </ul>
Трудоемкость дисциплины	24 академических часов