

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Выборнова Любовь Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

АННОТАЦИИ
К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН
программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация: менеджер по продажам (базовая подготовка)

на базе среднего общего образования

Тольятти, 2018

ОГСЭ.00 ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ

Аннотация дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

Цель дисциплины	формирование духовно-нравственной личности, современного научно-философского мировоззрения, представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах философского знания и их проблемах, овладение базовыми принципами, категориями и методами философского познания; навыками критического восприятия информации и рационального мышления, приемами ведения дискуссии и полемики, введение в круг философских проблем в области профессиональной деятельности, выработка навыков анализа научно-философских текстов.
Реализуемые компетенции	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 10 Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
Результаты освоения дисциплины	Знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
Трудоемкость дисциплины 57 академических часов	

Аннотация дисциплины

ОГСЭ.02 История

Цель дисциплины	формирование целостного, интегрированного представления об особенностях развития России в XX - начале XXI вв.; овладение системой новых оценок, понятий, подводящих студента к сознанию закономерностей общественного развития.
Реализуемые компетенции	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 10 Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
Результаты освоения дисциплины	Знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения. Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.
Трудоемкость дисциплины 53 академических часа	

Аннотация дисциплины
ОГСЭ.03 Иностранный язык

Цель дисциплины	Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» (немецкий) является формирование знаний и умений в соответствии с ФГОС СПО, обеспечивающих овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
Реализуемые компетенции	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
Результаты освоения дисциплины	Знает: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности Умеет: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; культуру обслуживания потребителей; методику принятия решений;
Трудоемкость дисциплины 142 академических часа	

Аннотация дисциплины
ОГСЭ.03 Иностранный язык

Цель дисциплины	Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» (английский) является формирование знаний и умений в соответствии с ФГОС СПО, обеспечивающих овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
Реализуемые компетенции	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
Результаты освоения дисциплины	Знает: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности Умеет: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; культуру обслуживания потребителей; методику принятия решений;
Трудоемкость дисциплины 142 академических часа	

**Аннотация дисциплины
ОГСЭ.03 Иностранный язык**

Цель дисциплины	Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» (французский) является формирование знаний и умений в соответствии с ФГОС СПО, обеспечивающих овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
Реализуемые компетенции	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
Результаты освоения дисциплины	Знает: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности Умеет: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; культуру обслуживания потребителей; методику принятия решений;
Трудоемкость дисциплины 142 академических часа	

Аннотация дисциплины
ОГСЭ.04 Физическая культура

Цель дисциплины	Формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха.
Реализуемые компетенции	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
Результаты освоения дисциплины	знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
Трудоемкость дисциплины 236 академических часов	

**Аннотация дисциплины
ОГСЭ.В.05 Теория коммерции**

Цель дисциплины	Овладение студентами основами коммерции, включающими теории, законы коммерции, ее свойства и принципы, функциональные связи, экономические условия и практику.
Реализуемые компетенции	ПК-1.7 - Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения ПК-1.8 - Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
Результаты освоения дисциплины	Знать: основные термины и определения, используемые в дисциплине; периоды, этапы развития коммерции; особенности развития коммерции и торговли в различные периоды российской истории; опыт зарубежных стран в организации и ведении коммерции и предпринимательства; теоретические основы коммерции для решения коммерческих задач предприятия сферы обращения Уметь: применять основные положения научных теорий коммерции в организации эффективной коммерческой деятельности предприятий по отраслям и сферам применения; анализировать экономические законы, характеризующие коммерческие связи и отношения между субъектами рынка товаров и услуг;
Трудоемкость дисциплины 72 академических часа	

Аннотация дисциплины
ОГСЭ.В.06 Эффективные продажи

Цель дисциплины	- овладение студентами основами деловых коммуникаций, формирование культуры общения, умения строить отношения с людьми, - формирование базовых знаний и практических навыков анализа эффективных продаж, выработка психологических навыков и умений, повышающих эффективность продаж.
Реализуемые компетенции	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
Результаты освоения дисциплины	Знает: закономерности и инструменты процесса продаж способы коммуникативного взаимодействия с покупателями особенности BTL-коммуникаций методы оценки эффективности продаж способы разработки стратегии личной продажи Умеет: осуществлять поиск и выбор инструментов продаж и стимулирования сбыта применять эффективные методы организации и проведения презентации товаров (услуг) вести деловые переговоры оценивать эффективность продаж на различных стадиях заключения сделки Имеет практический опыт: разработки коммуникационных обращений проектирования процесса продаж
Трудоемкость дисциплины 72 академических часа	

Аннотация дисциплины
ОГСЭ.В.07 Экономика сферы товарного обращения

Цель дисциплины	Целью изучения курса «Экономика сферы товарного обращения» является заложение фундамента теоретических знаний о механизме и закономерностях обращения товаров, оборота экономических ресурсов, формирования затрат и результатов в отраслях товарного обращения, а также приобретение практических навыков оценки состояния и тенденций развития предприятий, функционирующих в сфере товарного обращения
Реализуемые компетенции	ОК-2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ПК 2.3 - Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов ПК 2.4 - Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
Результаты освоения дисциплины	Знать: основные принципы построения экономической системы организации; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; механизмы ценообразования, формы оплаты труда Уметь: планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату Иметь практический опыт: планирования деятельности организации; применения полученных знаний в области построения экономической системы организации; расчета и анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организации; расчета и анализа основных экономических показателей деятельности организации
Трудоемкость дисциплины 108 академических часов	

ЕН.00 МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

Аннотация дисциплины

ЕН.01 Математика

Цель дисциплины	-развитие логического и абстрактного мышления; -повышение общего уровня математической культуры; -приобретение навыков исследования прикладных вопросов; -приобретение навыков вычислительной работы в области анализа экономических процессов; -выработка умения абстрагироваться и формулировать математически прикладные экономические задачи; -создание базы для дальнейшего изучения дисциплин, связанных с финансами экономикой.
Реализуемые компетенции	ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. ПК2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
Результаты освоения дисциплины	Знать: - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; -основы интегрального и дифференциального исчисления Уметь: - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности
Трудоемкость дисциплины 104 академических часа	

Аннотация дисциплины

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Цель дисциплины	Целями освоения дисциплины являются: ознакомление студентов с основами современных информационных технологий; формирование практических навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
Реализуемые компетенции	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
Результаты освоения дисциплины	Знать: - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности ; - назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем. Уметь: - применять методы и средства защиты информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями ; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства
Трудоемкость дисциплины 70 академических часов	

Аннотация дисциплины

ЕН.В.03 Экономико-математические методы в коммерческой деятельности

Дисциплина	Цель изучения дисциплины – освоение мощного математического аппарата, обеспечивающего четкую формулировку экономических проблем
Реализуемые компетенции	ПК-2.3 - Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
Результаты освоения дисциплины	Знать: • методы формализации задач коммерции; • методы оценки деятельности и эффективности коммерческой деятельности; • методы анализа и синтеза механизмов функционирования и управления социально-экономическими системами; • экономико-математические методы; • методы получения и обработки информации для задач коммерции; • суть экспертных процедур и процедур прогнозирования; методы моделирования и использование моделей в исследовании и проектировании коммерческой деятельности; Уметь: • формализовать задачи коммерческой деятельности; • разрабатывать методы и алгоритмы решения задач коммерческой деятельности; • разрабатывать специальное математическое обеспечение коммерческой деятельности и механизмов принятия решений в коммерческой деятельности; • выбирать средства и рациональные способы автоматизированного решения задач по профессиональным потребностям; Иметь практический опыт: • разработки методов и алгоритма интеллектуальной поддержки принятия решений в коммерческой деятельности.
Трудоемкость дисциплины 180 академических часов	

П.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ
ОП.00 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аннотация дисциплины
ОП.01 Экономика организации

Дисциплина	Целями освоения дисциплины «Экономика организации» являются формирование представлений о развитии экономики организации, ее структуре и главных проблемах на различных стадиях деятельности организации; формирование деловых навыков; закрепление профессиональных знаний.
Реализуемые компетенции	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК-7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК-12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий ПК-2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов ПК-2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
Результаты освоения дисциплины	Знает: ▪ основные принципы построения экономической системы организации ▪ управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования ▪ состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования ▪ механизмы ценообразования, формы оплаты труда ▪ основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета планирование деятельности организации Умеет: ▪ определять организационно-правовые формы организаций ▪ планировать деятельность организации ▪ определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации ▪ заполнять первичные документы по экономической деятельности организации ▪ рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату находить и использовать необходимую экономическую информацию
Трудоемкость дисциплины 82 академических часа	

Аннотация дисциплины

ОП.02 Статистика

Цель дисциплины	подготовка специалистов, владеющей современной методологией статистической оценки и анализа рыночной экономики в соответствии с международной практикой учёта и статистики.
Реализуемые компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
Результаты освоения дисциплины	Знать: предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы; Уметь: использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
Трудоемкость дисциплины 64 академических часов	

Аннотация дисциплины
ОП.03 Менеджмент (по отраслям)

Цель дисциплины	Целью освоения дисциплины является: овладение теоретическими знаниями в области управления предприятием и практических навыков в области самостоятельного принятия управленческих решений.
Реализуемые компетенции	ОК-1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК-2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК-4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК-6 - Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК-7 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК-10 - Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь. ПК-1.7 - Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
Результаты освоения дисциплины	Знать: сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Уметь: применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности
Трудоемкость дисциплины 66 академических часов	

Аннотация дисциплины
ОП.04 Документационное обеспечение управления

Цель дисциплины	Овладение обучающимися основными требованиями и умениями ведения документооборота в организации.
Реализуемые компетенции	ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. ПК2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
Результаты освоения дисциплины	Знать: основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел Уметь: оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; проводить автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте
Трудоемкость дисциплины 58 академических часов	

Аннотация дисциплины
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Дисциплина	Изучение специальных юридических вопросов, имеющих отношение к будущей профессиональной деятельности, является следующим логическим шагом в процессе целостного развития личности студента, направленного, прежде всего, на формирование определенного уровня правового сознания и, соответственно, правовой культуры последнего, его социально-правовой активности, внутренней убежденности в объективной необходимости соблюдения норм права для последующего осознания себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы, в том числе и в области предпринимательской деятельности.
Реализуемые компетенции	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству
Результаты освоения дисциплины	Знать: - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно -правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан;

	- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров Уметь: - использовать необходимые нормативные документы; - определять организационно-правовую форму организации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством
Трудоемкость дисциплины 58 академических часов	

Аннотация дисциплины

ОП.06 Логистика

Дисциплина	формирование у студентов профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере экономической деятельности, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда; формирование у студентов способности рационально организовывать логистические процессы, оценивать их эффективность, формулировать выводы и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
Реализуемые компетенции	ОК-1- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК-2- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК-3- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК-4- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК-6- Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК-7- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ПК-1.2- На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение ПК-1.9- Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
Результаты освоения дисциплины	Знает: цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику Умеет: применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации
Трудоемкость дисциплины 46 академических часов	

**Аннотация дисциплины
ОП.07 Бухгалтерский учет**

Дисциплина	- формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности экономических субъектов различных форм собственности; - получение практического опыта по использованию учетной информации для принятия эффективных управленческих и коммерческих решений; - овладение умениями (навыками) адаптации полученных знания к конкретным условиям функционирования организаций и целей предпринимательства.
Реализуемые компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству. ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
Результаты освоения дисциплины	знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность; уметь: использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации
Трудоемкость дисциплины 70 академических часов	

Аннотация дисциплины

ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

Дисциплина	Приобретение студентами понимания ключевых терминов дисциплины и комплексного подхода к понятию «качество»; обоснование необходимости применения работ по стандартизации, метрологии и сертификации для обеспечения безопасности и качества потребительских товаров и услуг; формирование умений и навыков по использованию нормативных и правовых документов в указанных областях деятельности для повышения эффективности коммерческой деятельности
Реализуемые компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству. ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров. ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями. ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества. ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные. ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
Результаты освоения дисциплины	знать: основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения Национальной системы

	стандартизации уметь: работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ)
Трудоемкость дисциплины 114 академических часов	

Аннотация дисциплины
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

Дисциплина	Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включает вопросы безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной) и вопросы защиты от негативных факторов окружающей среды в обычных условиях и в условиях чрезвычайных ситуаций. В результате изучения дисциплины в сознании специалистов должно сформироваться представление о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности и безопасности
Реализуемые компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь. ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству. ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к

	добровольной сертификации услуг. ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов. ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату. ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров. ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации. ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений. ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации. ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров. ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию. ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями. ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества. ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов. ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в
--	--

	соответствии с установленными требованиями. ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные. ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
Результаты освоения дисциплины	знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно -учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;
Трудоемкость дисциплины 108 академических часов	

Аннотация дисциплины
ПОП.В.01.01 Введение в профессию

Цель дисциплины	• формирование у будущих специалистов знаний и практических навыков поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; • формирование и систематизация теоретических знаний об особенностях многоуровневого образования России, спецификой среднего профессионального образования и его образовательными стандартами, организацией учебного процесса в вузе на экономическом факультете, а также формирование основ современных экономических знаний у будущих специалистов в области коммерции; • формирование у студентов социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, повышение их общей культуры.
Реализуемые компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
Результаты освоения дисциплины	Знает: об условиях формирования личности; о социальных проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; основные экономические показатели деятельности организации Умеет: ориентироваться в общих проблемах ценностей как основы формирования будущего специалиста; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; находить и использовать необходимую экономическую информацию устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли
Трудоемкость дисциплины 38 академических часов	

Аннотация дисциплины

ПОП.В.01.02 Основы ведения и прогнозирования коммерческой деятельности

Цель дисциплины	Целями освоения дисциплины являются получение теоретических знаний о принципах и методах планирования и прогнозирования, приобретение необходимых навыков в организации прогнозно-плановой деятельности предприятия сферы сервиса, в прогнозировании спроса на услуги и планировании объемов продаж, в прогнозировании народнохозяйственного и социально-экономического развития
Реализуемые компетенции	ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
Результаты освоения дисциплины	Знать: элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность. Уметь: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением

	нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику <i>Иметь практический опыт:</i> приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров; установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;
Трудоемкость дисциплины 478 академических часов	

Аннотация дисциплины
ПОП.В.01.03 Эффективность коммерческой деятельности

Цель дисциплины	Целью изучения курса «Эффективность коммерческой деятельности» является изучение теоретических и практических аспектов проведения оценки результатов коммерческой деятельности и на этой основе формирование навыков у студентов по разработке конкретных рекомендаций, направленных на повышение эффективности функционирования субъекта хозяйствования.
Реализуемые компетенции	ОК-2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ПК 2.3 - Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов ПК 2.4 - Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
Результаты освоения дисциплины	Знать: основные принципы построения экономической системы организации; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; механизмы ценообразования, формы оплаты труда Уметь: планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату Иметь практический опыт: планирования деятельности организации; применения полученных знаний в области построения экономической системы организации; расчета и анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организации; расчета и анализа основных экономических показателей деятельности организации
Трудоемкость дисциплины 96 академических часов	

ПМ.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Аннотация междисциплинарного курса МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности

Цель междисциплинарного курса	дать основы знаний о принципах и закономерностях коммерческой деятельности торговой организации, сформировать умение в области выбора товаров и формирования ассортимента, заключение договоров купли-продажи, формирования и планирования товарных запасов
Реализуемые компетенции	ОК-1 -Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК-2- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК-3- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК-4- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК-6- Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК-7- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК-12 - Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий ПК-1.1- Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции ПК-1.2- На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение ПК-1.3- Принимать товары по количеству и качеству ПК-1.4- Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли ПК-1.5- Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли ПК-1.6- Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг ПК-1.7- Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения ПК-1.8- Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы ПК-1.9- Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. П.К.1.10- Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

Результаты освоения междисциплинарного курса	Знать: составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово -технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность. Умеет: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно -эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово -технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику Иметь практический опыт: – приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров; установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда
Трудоемкость междисциплинарного курса 120 академических часов	

**Аннотация междисциплинарного курса
МДК.01.02 Организация торговли**

Цель междисциплинарного курса	формирование у будущих специалистов знаний и практических навыков рациональной организации торгово-технологических процессов в оптовой и розничной торговле, а также умения проектировать и управлять ими на уровне торговых предприятий; формирование и систематизация теоретических знаний по организации и технологии торговых процессов в тесной увязке с функционированием и организацией материально-технической базы и коммерческой деятельностью торговых предприятий; формирование у студентов социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, повышение их общей культуры.
Реализуемые компетенции	ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
Результаты освоения междисциплинарного курса	Знает: организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию услуги оптовой и розничной торговли : основные и дополнительные правила торговли Умеет: управлять товарными запасами и потоками обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли Имеет практический опыт: приемки товаров по количеству и качеству подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации соблюдения правил торговли
Трудоемкость междисциплинарного курса 80 академических часов	

Аннотация междисциплинарного курса
МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

Цель междисциплинарного курса	формирование у будущих специалистов знаний и практических навыков в области подбора, установки и рациональной эксплуатации всех видов торгово-технологического оборудования; формирование и систематизация теоретических знаний по основам механизации и автоматизации процесса товародвижения, основных организационных и правовых норм охраны труда, правил пожарной безопасности и способов оказания первой медицинской помощи; формирование у студентов социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, повышение их общей культуры.
Реализуемые компетенции	ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
Результаты освоения междисциплинарного курса	Знает: • классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность; Умеет: • эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику Имеет практический опыт: эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда ;
Трудоемкость междисциплинарного курса 80 академических часов	

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Аннотация междисциплинарного курса МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение

Цель междисциплинарного курса	- изучение сущности, функций и роли финансов в экономике, финансового планирования и методов финансового контроля; - раскрытие экономической сущности и функции денег, денежного обращения и денежно-кредитной политики; - изучение основных положений налогового законодательства, функций и классификации налогов; - рассмотрение организации налоговой службы; - применение методик расчета основных видов налогов на практике.
Реализуемые компетенции	ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
Результаты освоения междисциплинарного курса	Знать: - функции и классификацию налогов - основные положения налогового законодательства - финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля - сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения - методику расчета основных видов налогов Уметь: - пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения - осуществлять денежные расчеты - составлять финансовые документы и отчеты - рассчитывать основные налоги Иметь практический опыт: - проведения денежных расчетов - оформления финансовых документов и отчетов - расчета основных налогов
Трудоемкость междисциплинарного курса 90 академических часов	

Аннотация междисциплинарного курса
МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Цель междисциплинарного курса	Целью данного курса является освоение теоретических и практических аспектов экономического анализа процессов и показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия, формирование навыков у студентов по разработке конкретных рекомендаций, направленных на повышение эффективности функционирования данного предприятия.
Реализуемые компетенции	ОК-2 организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК-4 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ПК 2.3 применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов ПК 2.4 определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату ПК 2.9 применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
Результаты освоения междисциплинарного курса	Знать: – цели, задачи, методы, приемы, виды; – информационное обеспечение, организацию аналитической работы организации; – методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности; – анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности Уметь: – применять методы и приемы финансово хозяйственной деятельности для разных видов анализа – анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций Иметь практический опыт: анализа показателей финансово- хозяйственной деятельности торговой организации
Трудоемкость междисциплинарного курса 76 академических часов	

**Аннотация междисциплинарного курса
МДК.02.03 Маркетинг**

Цель междисциплинарного курса	Формирование у студентов целостного представления о маркетинга как о современной деловой философии с одной стороны и практической деятельности предприятия в условиях современных рынков с другой, формирование у будущих специалистов маркетингового мышления и развитие навыков эффективного решения проблем управления рынком
Реализуемые компетенции	ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 6- Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 10 – Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь ОК 12 - Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий ПК 2.5 - Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров ПК 2.6 - Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации ПК 2.7 - Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений ПК 2.8 - Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
Результаты освоения междисциплинарного курса	Знать: составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды, этапы маркетинговых исследований, их результат, управление маркетингом; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности Уметь: выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижения товаров на рынок с использованием

	маркетинговых коммуникаций - проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров. Иметь практический опыт: выявления потребностей (спроса) на товары; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации
Трудоемкость междисциплинарного курса 88 академических часов	

ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ

**Аннотация междисциплинарного курса
МДК.03.01 Теоретические основы товароведения**

Цель междисциплинарного курса	усвоение теоретических знаний о товаре его ассортименте, приобретение умений оценки качества товаров, и обеспечения сохраняемости на всех этапах товародвижения.
Реализуемые компетенции	ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
Результаты освоения междисциплинарного курса	Знает: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров Умеет: применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним Имеет практический опыт: определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения
Трудоемкость междисциплинарного курса 72 академических часов	

Аннотация междисциплинарного курса
МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

Цель междисциплинарного курса	Целью междисциплинарному курсу «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров» является формирование у студентов всесторонних знаний, практических навыков решения конкретных задач, связанных с вопросами повышения конкурентоспособности продовольственных и непродовольственных товаров, включая вопросы повышения качества товаров и расширения их торгового ассортимента.
Реализуемые компетенции	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. ПК3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров ПК3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию ПК3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями ПК3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества ПК3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов ПК3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями ПК3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю
Результаты освоения междисциплинарного курса	Знает: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики

	продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров Умеет: применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним Имеет практический опыт: определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения
Трудоемкость междисциплинарного курса 108 академических часов	

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ "КАССИР ТОРГОВОГО ЗАЛА",
"ПРОДАВЕЦ НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ"**

**Аннотация междисциплинарного курса
МДК.04.01 Розничная торговля непродовольственными товарами**

Цель междисциплинарного курса	Целью междисциплинарного курса «Розничная торговля непродовольственными товарами» является усвоение теоретических знаний в области требований к товарам, упаковке, процессам, оборудованию и персоналу, приобретение умений и навыков, необходимых продавцам, а также формирование определённых общих и профессиональных компетенций
Реализуемые компетенции	ПК 4.1 Применять в практических ситуациях экономические методы, производить расчет с покупателями за товары и услуги, проверять исправность кассового аппарата ПК 4.2 Участвовать в работе по подготовке товаров к продаже, контролировать своевременное положение их рабочего запаса, оказывать помощь в выборе товаров
Результаты освоения междисциплинарного курса	Знать: -ассортимент, классификацию, характеристики и назначение непродовольственных товаров, способы пользования ими и ухода за ними; правила расшифровки артикула и маркировки; розничные цены, приемы подбора, отмеривания отреза, комплектования продаваемых товаров; шкалы размеров швейных изделий и правила их определения; государственные стандарты и технические условия на продаваемые товары, тару и маркировку; виды брака, правила обмена, гарантийные сроки пользования продаваемыми товарами; устройство и правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технического оборудования и контрольно-кассового аппарата; способы сокращения потерь товаров, затрат труда и повышения доходов. - устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов; правила расчета с покупателями; порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, признаки платежеспособности государственных денежных знаков; порядок ведения кассовой книги, составление кассовой отчетности; рациональную организацию труда на рабочем месте; правила охраны труда и противопожарные мероприятия. Уметь: - обслуживать покупателей: предлагать и показывать непродовольственные товаров, демонстрировать их в действии, помогать в выборе товаров. Оформлять паспорта на товар, имеющий гарантийные сроки пользования. Упаковывать товары, выдавать покупки или передавать ее на контроль. Контролировать своевременность пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности и правильной эксплуатации торгово-технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте. Подготавливать товары к продаже: распаковка, сборка, комплектование, проверка эксплуатационных свойств и т.д. Подготавливать рабочее место: проверка наличия и исправности инвентаря и инструмента; размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Получать и подготавливать упаковочный материал. - производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать

	деньги. пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку; проверять исправность кассового аппарата, заправлять контрольную и чековую ленты, записывать показания счетчиков, переводить нумераторы на нули и устанавливать дозатор; устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины; получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике; подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков; выполнять требования правил охраны труда, электро- и пожарной безопасности <i>Иметь практический опыт:</i> Подсчитывания стоимости покупки и выписывание чека. Оформления паспорта на товар, имеющий гарантийные сроки пользования. Уборки нереализованных товаров и тары. Подготовки товаров к инвентаризации. При необходимости работа на контрольно-кассовой машине, подсчета чеков (денег) и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков Выполнение работ по ведению кассовой книги, составление кассового отчета
Трудоемкость междисциплинарного курса 70 академических часов	

Аннотация междисциплинарного курса
МДК.04.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники

Цель междисциплинарного курса	Целью междисциплинарного курса «Эксплуатация контрольно-кассовой техники» является освоение основного вида профессиональной деятельности «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» и соответствующих профессиональных компетенций обучающихся.
Реализуемые компетенции	ПК 4.1 Применять в практических ситуациях экономические методы, производить расчет с покупателями за товары и услуги, проверять исправность кассового аппарата ПК 4.2 Участвовать в работе по подготовке товаров к продаже, контролировать своевременное положение их рабочего запаса, оказывать помощь в выборе товаров
Результаты освоения междисциплинарного курса	Знать: -ассортимент, классификацию, характеристики и назначение непродовольственных товаров, способы пользования ими и ухода за ними; правила расшифровки артикула и маркировки; розничные цены, приемы подбора, отмеривания отреза, комплектования продаваемых товаров; шкалы размеров швейных изделий и правила их определения; государственные стандарты и технические условия на продаваемые товары, тару и маркировку; виды брака, правила обмена, гарантийные сроки пользования продаваемыми товарами; устройство и правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технического оборудования и контрольно-кассового аппарата; способы сокращения потерь товаров, затрат труда и повышения доходов. - устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов; правила расчета с покупателями; порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, признаки платежеспособности государственных денежных знаков; порядок ведения кассовой книги, составление кассовой отчетности; рациональную организацию труда на рабочем месте; правила охраны труда и противопожарные мероприятия. Уметь: - обслуживать покупателей: предлагать и показывать непродовольственные товары, демонстрировать их в действии, помогать в выборе товаров. Оформлять паспорта на товар, имеющий гарантийные сроки пользования. Упаковывать товары, выдавать покупки или передавать ее на контроль. Контролировать своевременность пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности и правильной эксплуатации торгово-технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте. Подготавливать товары к продаже: распаковка, сборка, комплектование, проверка эксплуатационных свойств и т.д. Подготавливать рабочее место: проверка наличия и исправности инвентаря и инструмента; размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Получать и подготавливать упаковочный материал. - производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги. пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку; проверять исправность кассового аппарата, заправлять контрольную и чековую ленты, записывать показания счетчиков, переводить нумераторы на нули и устанавливать дозатор; устранять мелкие неисправности

	контрольно-кассовой машины; получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике; подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков; выполнять требования правил охраны труда, электро- и пожарной безопасности <i>Иметь практический опыт:</i> Подсчитывания стоимости покупки и выписывание чека. Оформления паспорта на товар, имеющий гарантийные сроки пользования. Уборки нереализованных товаров и тары. Подготовки товаров к инвентаризации. При необходимости работа на контрольно-кассовой машине, подсчета чеков (денег) и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков Выполнение работ по ведению кассовой книги, составление кассового отчета
Трудоемкость междисциплинарного курса 92 академических часов	

ФАКУЛЬТАТИВЫ

Аннотация дисциплины

Ф.01 Коррекционные, коммуникационные и психолого-педагогические технологии социальной адаптации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ

Цель дисциплины	Развитие у обучающихся способностей адаптироваться к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом характера ограничений здоровья, а также способности к самоорганизации и самообразованию посредством коррекционных, коммуникационных и психолого-педагогических технологий социальной адаптации
Реализуемые компетенции	ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК-6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК-7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК-8 Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. ОК-9 Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
Результаты освоения дисциплины	Знать: – основные приемы саморегуляции поведения; – основные принципы и правила межличностной и деловой коммуникации и взаимодействия в коллективе, включая принцип толерантности; – способы успешной самопрезентации в рамках межличностной и деловой коммуникации; – приемы психологической защиты от негативных, травмирующих факторов; – способы предупреждения и стратегии поведения в конфликтных ситуациях; – технические и программные средства универсального и специального назначения; – приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации; – приемы поиска информации и преобразования ее в формат, отвечающий особым образовательным потребностям; – основные формы и методы самостоятельной работы; – правила подготовки академических работ; – способы самоорганизации учебной деятельности, в том числе приемы тайм-менеджмента Уметь: – толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия участников коммуникации;

	– находить пути преодоления конфликтных ситуаций; – использовать адаптированные компьютерную технику, альтернативные устройства ввода, специальные возможности, специальное программное обеспечение; – использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в учебной и будущей профессиональной деятельности; – работать с источниками учебной информации (ресурсами библиотек, сетевыми); – представлять результаты самостоятельной работы; рационально использовать время и физические возможности в образовательном процессе с учетом специфики ограничений здоровья
Трудоемкость дисциплины 14 академических часов	

Аннотация дисциплины

Ф.02 Профессиональное становление в процессе социализации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

Цель дисциплины	Целью освоения дисциплины являются: формирование у обучающихся способностей адаптироваться к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом ограничений здоровья.
Реализуемые компетенции	ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК-6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК-8 Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. ОК-9 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
Результаты освоения дисциплины	Знать: - основы психологического знания о человеке, его внутреннем мире, сознании, познавательных процессах, эмоциональной, мотивационной сфере - методы оценки собственных индивидуально-психологических особенностей и основные механизмы саморегуляции собственной деятельности и общения - механизмы социальной и профессиональной адаптации - основы и сущность профессионального самоопределения и профессионального развития - свои психологические особенности и возможное их влияние на практику общения и взаимодействия в команде - механизмы социальной адаптации в коллективе - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации - причины возникновения барьеров непонимания и способы их устранения - современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью Уметь: - интерпретировать собственное психическое состояние и поведение и распознавать психологическую характеристику своей личности - использовать приемы развития и тренировки психических процессов, а также психической саморегуляции в процессе деятельности и общения - осуществлять осознанный выбор траектории собственного профессионального обучения - планировать и составлять временную перспективу своего

	будущего, ставить задачи профессионального и личностного развития - выполнять регулятивные коллективные нормы, задающие позитивное поведение людей в команде и за ее пределами, образцы взаимодействий и взаимоотношений, основные требования, предъявляемые к членам команды ее участниками; - осуществлять правильный выбор стратегии взаимодействия и принятие ответственности за результаты деятельности коллектива; - адаптироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, адекватно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, состояния
Трудоемкость дисциплины 24 академических часа	