

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Выборова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

**АННОТАЦИИ
К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН
программы подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 38.02.07 "Банковское дело"

Квалификация: специалист банковского дела
на базе среднего общего образования

ОГСЭ.00 ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ

Аннотация дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

Цель дисциплины	формирование духовно-нравственной личности, современного научно-философского мировоззрения, представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах философского знания и их проблемах, овладение базовыми принципами, категориями и методами философского познания; навыками критического восприятия информации и рационального мышления, приемами ведения дискуссии и полемики, введение в круг философских проблем в области профессиональной деятельности, выработка навыков анализа научно-философских текстов
Реализуемые компетенции	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
Результаты освоения дисциплины	ОК 1 Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 2 Знать: номенклатура информационных источников применяемых в

	профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска ОК 3 Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования ОК 05 Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе ОК 06 Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; Уметь: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 09 Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
	Трудоемкость дисциплины 48 академических часа

Аннотация дисциплины
ОГСЭ.02 История

Цель дисциплины	- формирование целостного, интегрированного представления об особенностях развития России в XX - начале XXI вв.; - овладение системой новых оценок, понятий, подводящих студента к сознанию закономерностей общественного развития.
Реализуемые компетенции	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
Результаты освоения дисциплины	Знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения. Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.
Трудоемкость дисциплины: 48 академических часа	

Аннотация дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Цель дисциплины	Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» (немецкий) является формирование знаний и умений в соответствии с ФГОС СПО, обеспечивающих овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
Реализуемые компетенции	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
Результаты освоения дисциплины	Знать: ОК 10 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Уметь: ОК 10 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
Трудоемкость дисциплины 131 академических часа	

Аннотация дисциплины
ОГСЭ.04 Физическая культура

Цель дисциплины	формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.
Реализуемые компетенции	<i>ОК 08. Использовать средства</i> физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Результаты освоения дисциплины	Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения. Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.
Трудоемкость дисциплины 160 академических часа	

Аннотация дисциплины
ОГСЭ.05 Психология общения

Цель дисциплины	- формирование педагогической культуры студента, целостного представления о сущности педагогической деятельности, о содержании педагогического мастерства и его значении для воспитания и обучения всесторонне развитой и конкурентоспособной личности будущего профессионала; - формирование теоретической и практической готовности к творческому применению педагогической техники в профессиональной деятельности, к самосовершенствованию и творческой самореализации посредством овладения основами педагогического мастерства.
Реализуемые компетенции	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
Результаты освоения дисциплины	Знать: ОК 01-03, 05, 06, 09 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности Уметь: ОК 01-03, 05, 06, 09 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники

	информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.
Трудоемкость дисциплины 32 академических часа	

Аннотация дисциплины
ОГСЭ.06 Основы деловых коммуникаций

Цель дисциплины	формирование культуры общения, умения строить отношения с людьми, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе, способность работать в команде и самостоятельно, а также быть коммуникативными, толерантными и честными
Реализуемые компетенции	ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
Результаты освоения дисциплины	Знать: ОК-4 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. ОК-5 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. ОК-10 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. Уметь: ОК-4 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. ОК-5 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. ОК-10 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Трудоемкость дисциплины 36 академических часа	

ЕН.00 МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

Аннотация дисциплины ЕН.01 Элементы высшей математики

Цель дисциплины	- развитие логического и абстрактного мышления; - повышение общего уровня математической культуры; - приобретение навыков исследования прикладных вопросов; - приобретение навыков вычислительной работы в области анализа экономических процессов; - выработка умения абстрагироваться и формулировать математически прикладные экономические задачи; - создание базы для дальнейшего изучения дисциплин, связанных с финансами экономикой.
Реализуемые компетенции	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Результаты освоения дисциплины	Знать: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 11 - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления Уметь: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 11 - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности
Трудоемкость дисциплины 108 академических часа	

Аннотация дисциплины
ЕН.02 Экологические основы природопользования

Цель дисциплины	— формирование у студентов представления о предмете и методах науки, ее роли в жизни общества; — развитие умения экологически обосновывать природоохранные мероприятия по отраслям народного хозяйства; — развитие экологического сознания, внедрения экологического мышления при решении научных и практических задач экономики страны; — развитие умения увязывать основные разделы курса с традиционными разделами экономической теории, размещением производительных сил и экономикой районов, статистикой, ценообразованием и другими общеэкономическими дисциплинами.
Реализуемые компетенции	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
Результаты освоения дисциплины	Знать: Экологические проблемы России и мира, способы решения задач современного природопользования в будущей профессиональной деятельности (ОК 01); Роль экологического воспитания и образования в формировании гражданско-патриотической позиции личности по отношению к проблемам охраны окружающей сред, правовые вопросы экологической безопасности (ОК 06); Способы охраны биосферы от загрязнения антропогенными выбросами; основные направления рационального природопользования и ресурсосбережения; меры по защите населения в условиях чрезвычайных ситуации и стихийных бедствий (ОК 07) Уметь: Применять экологические знания в будущей профессиональной деятельности, для решения задач современного природопользования: оценки эффективности различных природоохранных мероприятий и их реализации, оценки качества окружающей среды территории, решения проблемы отходов, защиты окружающей среды от загрязнения (ОК01) Использовать элементы экологического воспитания и образования, знания экологического законодательства страны для формирования гражданско-патриотической позиции личности по отношению к проблемам охраны окружающей среды (ОК 06); Применять полученные знания для решения проблем сохранения качества окружающей среды территории, вопросов ресурсосбережения, реализации умений эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07)
Трудоемкость дисциплины 78 академических часов	

II.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ
ОП.00 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аннотация дисциплины
ОП.01 Экономика организации

Цель дисциплины	формирование представлений о развитии экономики организации, ее структуре и главных проблемах на различных стадиях деятельности организации; формирование деловых навыков; закрепление профессиональных знаний
Реализуемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Результаты освоения дисциплины	Знать (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11): сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда); основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета Уметь (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11): определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные техникоэкономические показатели деятельности организации
Трудоемкость дисциплины 86 академических часа	

Аннотация дисциплины
ОП.02 Менеджмент

Цель дисциплины	- формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; - освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; - овладение умениями практического решения управленческих проблем; - изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.
Реализуемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Результаты освоения дисциплины	Знать: ОК1-5; ОК 9-11 - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; факторы внешней и внутренней среды организации; основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; виды управленческих решений и методы их принятия; стили управления; сущность и основные виды коммуникаций; особенности организации управления в банковских учреждениях; - Уметь: ОК1-5; ОК 9-11 оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; планировать и организовывать работу подразделения; проектировать организационные структуры управления; применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления
Трудоемкость дисциплины 66 академических часов	

Аннотация дисциплины
ОП.03 Бухгалтерский учет

Цель дисциплины	- формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности экономических субъектов различных форм собственности; - получение практического опыта по использованию учетной информации для принятия эффективных управленческих и коммерческих решений; - овладение умениями (навыками: адаптации полученных знания к конкретным условиям функционирования организаций и целей предпринимательства.
Реализуемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Результаты освоения дисциплины	знать: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях (ОК- 01); номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации (ОК-02); содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования (ОК-03); психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности (ОК-04); значимость профессиональной деятельности по специальности (ОК-05); современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности (ОК-9); правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы (ОК-10); основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности (ОК-11). уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части (ОК-01); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; оформлять результаты поиска (ОК-02); определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной

	деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию (ОК-03); организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (ОК-04); грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе (ОК-05); применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение (ОК-09); понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы (ОК-10); выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности (ОК-11).
Трудоемкость дисциплины 96 академических часа	

Аннотация дисциплины
ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках

Цель дисциплины	является формирование у обучающихся теоретических знаний о принципах и методах учетной деятельности в банках, отражающих процессы поступления и расходования денежных средств, перспективах совершенствования бухгалтерского учета в банковской сфере, а также освоение компетенций, необходимых в профессиональной деятельности по специальности.
Реализуемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Результаты освоения дисциплины	Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности (ОК 1); номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации (ОК 2); содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования (ОК 3); психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности (ОК 4); сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения (ОК 5); современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности (ОК 9); правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности (ОК 10); основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты (ОК-11); Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном

	контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) (ОК 1); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска (ОК 2); определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования (ОК 3); организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (ОК 4); описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 5); применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение (ОК 9); понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы (ОК 10); рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять источники финансирования (ОК 11)
Трудоемкость дисциплины 57 академических часа	

Аннотация дисциплины
ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Цель дисциплины	- формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций путем освоения теоретических основ в области проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; - приобретение практических навыков по организации и проведению анализа финансово- хозяйственной деятельности организации.
Реализуемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Результаты освоения дисциплины	Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте (ОК 01); - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации (ОК 02); - содержание актуальной нормативно-правовой документации; нормативно-правовое регулирование анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации (ОК 03); - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений аналитической службы в кредитных организациях (ОК 04); - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; (ОК 05); - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности (ОК 09); - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной

	деятельности; (ОК 10); - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации (ОК 11) Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; оценивать результат и последствия своих действий (ОК 01); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; оформлять результаты поиска (ОК 02); - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; ориентироваться в методиках проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (ОК 03); - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (ОК 04); - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета, рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации (ОК 05); - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение (ОК 09); - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (ОК 10); - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности (ОК 11)
Трудоемкость дисциплины 69 академических часа	

Аннотация дисциплины
ОП.06 Рынок ценных бумаг

Цель дисциплины	раскрыть основы функционирования и инструменты рынка ценных бумаг; показать особенности профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.
Реализуемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Результаты освоения дисциплины	Знать: - порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам ОК-01; - условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации ОК-01; - порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним ОК-01; - порядок выпуска и обращения собственных векселей банка ОК-01; - порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта) ОК-01; - порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг ОК-01; - порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги ОК-01; - порядок оформления операций доверительного управления ОК-01; - порядок предоставления депозитарных услуг ОК-01; - нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников ОК -03; - условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности ОК-11. Уметь: - консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги ОК-01; - проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень ОК - 01 - оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка ОК -3; - оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг ОК-3; - рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка ОК -11.

Аннотация дисциплины
ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

Цель дисциплины	- приобретение теоретических знаний в области предпринимательской деятельности; - формирование умений в области предпринимательской деятельности и способности применять их на практике; - развитие творческого мышления студентов, а также формирование общекультурных компетенций, необходимых выпускнику.
Реализуемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Результаты освоения дисциплины	Знать (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11): содержание и суть предпринимательства; виды и формы предпринимательской деятельности; источники информации, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, в том числе законодательные акты; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; виды рисков и методы их количественной оценки; формы финансирования бизнеса. Уметь: (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11): выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнесидею; определять источники финансирования

Аннотация дисциплины
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Цель дисциплины	ознакомление студентов с основами современных информационных технологий; формирование практических навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности
Реализуемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Результаты освоения дисциплины	Знать: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте (ОК 01); приемы структурирования информации (ОК 02); содержание актуальной нормативно-правовой документации (ОК 03); основы проектной деятельности (ОК 04); правила оформления документов и построения устных сообщений (ОК 05); современные средства и устройства информатизации (ОК 09); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности (ОК 10); порядок выстраивания презентации (ОК 11). Уметь: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы (ОК 01); структурировать получаемую информацию (ОК 02); определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности (ОК 03); организовывать работу коллектива и команды (ОК 04); грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке (ОК 05); применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач (ОК 09); кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) (ОК 10); презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности (ОК 11).
Трудоемкость дисциплины 116 академических часов	

Аннотация дисциплины
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

Цель дисциплины	Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включает вопросы безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной) и вопросы защиты от негативных факторов окружающей среды в обычных условиях и в условиях чрезвычайных ситуаций. В результате изучения дисциплины в сознании специалистов должно сформироваться представление о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности и безопасности.
Реализуемые компетенции	ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
Результаты освоения дисциплины	Знать: -принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; -основы военной службы и обороны государства; -задачи и основные мероприятия гражданской обороны; -способы защиты населения от оружия массового поражения; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; -меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; -основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, -состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; -область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; -порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. Уметь: -организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; -предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; -использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; -применять первичные средства пожаротушения; -ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; -применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; -владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; -оказывать первую помощь пострадавшим; - описывать значимость своей профессии (специальности); - соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности).

Аннотация дисциплины

ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Цель дисциплины	- приобретение систематизированных правовых знаний о правовом регулировании общественных отношений, в том числе отношений, возникающих в сфере осуществления предпринимательской деятельности и трудовой деятельности работника; - формирование навыков должного поведения в ситуациях, повлекших нарушение установленных законом прав и свобод, и выработка умений самостоятельного поиска требуемых законодательных положений.
Реализуемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Результаты освоения дисциплины	Знать: - основные положения Конституции Российской Федерации; -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право граждан на социальную защиту; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; Уметь: - использовать необходимые нормативные правовые документы - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
Трудоемкость дисциплины 58 академических часов	

Аннотация дисциплины
ОП.11 Введение в специальность

Цель дисциплины	- обеспечение всесторонних знаний по наиболее ключевым вопросам банковской деятельности; - в формировании образа специалиста нового времени, его роли в управлении сложными экономическими процессами; - апробации способов приложения знаний по изучаемому предмету к реальной действительности.
Реализуемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
Результаты освоения дисциплины	знать: - экономическую сущность и роль финансов в системе денежных отношений (ОК 01); - особенности открытия и ведения банковских счетов юридических и физических лиц (ПК 1.1); - особенности предоставления денежных средств (ПК-2.2) уметь: - использовать знания по теории финансов в своей практической деятельности (ОК 01); - осуществлять операций по привлечению денежных средств физических и юридических лиц во вклады и размещением этих средств от имени и за счет банка (ПК 1.1); - оформлять и осуществлять выдачу кредитов (ПК 2.2)
Трудоемкость дисциплины 72 академических часа	

Аннотация дисциплины
ОП.12 Организация деятельности коммерческого банка

Цель дисциплины	Формирование знаний и навыков обучающихся в области методов организации банковского дела, современных способов ведения банковской деятельности, в управлении кредитной организацией; обучение практике предоставления новых банковских услуг и операций, необходимой им в их дальнейшей работе.
Реализуемые компетенции	ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 – Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ПК 2.1 – Оценивать кредитоспособность клиентов
Результаты освоения дисциплины	Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности (ОК 01); - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации (ОК 02); - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (ПК 2.1). Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) (ОК 01); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска (ОК 02); - анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита (ПК 2.1). Иметь практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов (ПК 2.1).
Трудоемкость дисциплины 136 академических часов	

Аннотация дисциплины
ОП.13 Финансы, денежное обращение и кредит

Цель дисциплины	Целями освоения дисциплины является системное представление о структуре финансовых и денежно-кредитных отношений, получение навыков в области движения денежно-кредитных и финансовых ресурсов, применение знаний об особенностях финансов, денежного обращения и кредита в своей будущей практической деятельности.
Реализуемые компетенции	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Результаты освоения дисциплины	Знать: - Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав. ОК 1 - Номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации. ОК 2 - Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. ОК 3 - Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий. ОК 4 - Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. ОК 5 - Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОК 9 - Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов. ОК 10 - Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты. ОК 11 Уметь: - Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. ОК 1 - Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую

	информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. ОК 2 - Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. ОК 3 - Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. ОК 4 - Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. ОК 5 - Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. ОК 9 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 10 Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. ОК 11
Трудоемкость дисциплины 66 академических часов	

ПМ.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Аннотация междисциплинарного курса МДК.01.01 Организация безналичных расчетов

Цель междисциплинарного курса	- изучение закономерностей безналичного денежного оборота; - формирование современного представления о месте и роли безналичных расчетов в рыночной экономике; - получение теоретических знаний по организации банковских информационных технологий; - систем электронных расчетов и выработке практических навыков по их использованию, а также ознакомление с концепциями развития этих систем; - применение знаний о безналичных расчетах в будущей практической деятельности
Реализуемые компетенции	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты. ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
Результаты освоения междисциплинарного курса	Знать: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;

формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
 содержание и порядок заполнения расчетных документов;
 порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
 порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
 системы межбанковских расчетов;
 порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
 порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
 порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
 формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
 виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
 порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
 порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
 порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
 порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
 меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
 системы международных финансовых телекоммуникаций;
 виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
 условия и порядок выдачи платежных карт;
 технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
 типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

Уметь:

оформлять договоры банковского счета с клиентами;
 проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
 открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
 выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
 оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
 рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
 составлять календарь выдачи наличных денег;
 рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
 составлять отчет о наличном денежном обороте;
 устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
 выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
 отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
 исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
 оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
 оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
 оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

	исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
Трудоемкость дисциплины 136 академических часов	

**Аннотация междисциплинарного курса
МДК.01.02 Кассовые операции банка**

Цель междисциплинарного курса	является выработка аналитического мышления у студентов для проведения самостоятельных практических исследований в области современной практики организации кассовой работы банка, методики анализа эффективности управления кассовой работы с предложением новых, прогрессивных форм ведения кассы с целью повышения эффективности управления кассовыми операциями банка.
Реализуемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
Результаты освоения междисциплинарного курса	Знать: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной

кредитной организации;

- формы международных расчетов) аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

Уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного

	аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
Трудоемкость дисциплины 80 академических часов	

Аннотация междисциплинарного курса
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

Цель междисциплинарного курса	- обучение теоретическим и практическим основам методологии и организации международных расчетов; - выработка навыка анализа и интерпретации информации о состоянии международных расчетов по экспортно-импортным операциям; - формирование навыка выбирать оптимальные пути решения поставленных задач, теоретически обосновать выбранные методы и способы решения поставленной задачи в области международных расчетов.
Реализуемые компетенции	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
Результаты освоения междисциплинарного курса	Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности (ОК 01); - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации (ОК 02); - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования (ОК 03); - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности (ОК 04); - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения (ОК 05); - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности (ОК 09); - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности (ОК 10);

- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты (ОК 11);
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов. (ПК 1.4);
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций (ПК 1.5).

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) (ОК 01);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска (ОК 02);
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования (ОК 03);
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (ОК 04);
- описывать значимость своей *специальности*; применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 05);
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение (ОК 09);
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать

	простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы (ОК 10); - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования (ОК 11); - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов. (ПК 1.4); - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки (ПК 1.5). Иметь практический опыт: - осуществления межбанковских расчетов (ПК 1.4); - осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям (ПК 1.5)
Трудоемкость дисциплины 62 академических часа	

ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Аннотация междисциплинарного курса МДК.02.01 Организация кредитной работы

Цель междисциплинарного курса	Целью освоения модуля является формирование у студентов знаний в области организации кредитной работы в коммерческих банках.
Реализуемые компетенции	ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по ссудам
Результаты освоения дисциплины	Знать: Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансовых особенностей взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав. Номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации. Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий. Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов. Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; Законодательство Российской Федерации о персональных данных; Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле

(аудите);
 Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
 Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
 Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
 Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
 Состав и содержание основных источников информации о клиенте;
 Методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
 Методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
 Методы андеррайтинга предмета ипотеки;
 Методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
 Законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
 Гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
 Законодательство Российской Федерации об ипотеке;
 Законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
 Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
 Состав кредитного дела и порядок его ведения;
 Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
 Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
 Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
 Методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
 Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
 Бизнес-культуру потребительского кредитования;
 Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
 Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
 Критерии определения проблемного кредита;
 Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
 Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
 Отечественную и международную практику взыскания задолженности;
 Методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
 Порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
 Особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
 Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
 Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
 Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
 Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
 Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.

Уметь:

Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
 Составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.
 Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию.

	выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; Анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; Определять платежеспособность физического лица; Оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; Проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; Проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; Составлять заключение о возможности предоставления кредита; Оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); Проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; Проводить андеррайтинг предмета ипотеки; Составлять договор о залоге; Оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; Составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; Оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; Оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; Формировать и вести кредитные дела; Составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; Оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; Оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; Оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; Вести мониторинг финансового положения клиента; Контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; Оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; Выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; Выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; Разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; Направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; Находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; Подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; Планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании
--	---

	предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; Рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; Оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; Оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; Использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. Определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; Определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; Пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; Пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; Оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; Рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов <i>Иметь практический опыт:</i> - Оценки кредитоспособности клиентов - Осуществления и оформления выдачи кредитов - Осуществления сопровождения выданных кредитов - Проведения операций на рынке межбанковских кредитов - Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам
Трудоемкость 154 академических часа	

**Аннотация междисциплинарного курса
МДК.02.02 Учет кредитных операций банка**

Цель междисциплинарного курса	- обучение теоретическим и практическим основам методологии и организации учета кредитных операций банка; - выработка навыка анализа и интерпретации информации о состоянии учета кредитных операций в банке; изучение особенностей организации и ведения учета в зарубежных странах и возможности его использования в отечественной практике; - формирование навыка выбирать оптимальные пути решения поставленных задач, теоретически обосновать выбранные методы и способы решения поставленной задачи в области государственного аудита.
Реализуемые компетенции	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
Результаты освоения междисциплинарного курса	Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности (ОК 01); - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации (ОК 02); - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования (ОК 03); - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности (ОК 04); - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения (ОК 05); - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности (ОК 09); - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения

текстов профессиональной направленности (ОК 10);

- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты (ОК 11);
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- критерии определения проблемного кредита;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам (ПК 2.3);
- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов (ПК 2.5).

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) (ОК 01);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска (ОК 02);
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования (ОК 03);
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (ОК 04);
- описывать значимость своей *специальности*; применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 05);
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение (ОК 09);
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы (ОК 10); - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования (ОК 11); - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию (ПК 2.3); - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов (ПК 2.5). Иметь практический опыт: - осуществления сопровождения выданных кредитов (ПК 2.3); - формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам (ПК 2.5).
--	---

Трудоемкость дисциплины 124 академических часа

**ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ «АГЕНТ БАНКА»**

**Аннотация междисциплинарного курса
МДК.03.01 Выполнение работ по профессии «Агент банка»**

Цель междисциплинарного курса	формирование у студентов практического опыта формирования клиентской базы, осуществления продвижения и продажи банковских продуктов и услуг.
Реализуемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ПК 3.1. Консультировать клиентов по видам банковских продуктов и услуг и условиям их предоставления ПК 3.2. Применять различные маркетинговые технологии продажи банковских продуктов и услуг
Результаты освоения междисциплинарного курса	Знать: - определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию; - параметры и критерии качества банковских услуг; - понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; - продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; - основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; - организационно-управленческую структуру банка; - составляющие успешного банковского бренда; - роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; - особенности продажи банковских продуктов и услуг; - основные формы продаж банковских продуктов; - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта; - этапы продажи банковских продуктов и услуг; - организацию послепродажного обслуживания и сопровождения

	клиентов; - отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; - способы продвижения банковских продуктов; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - принципы взаимоотношений банка с клиентами; - психологические типы клиентов; - приёмы коммуникации; - способы выявления потребностей клиентов; - каналы для выявления потенциальных клиентов. Уметь: - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.
Трудоемкость дисциплины 57 академических часа	