

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Елена Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

основной профессиональной образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата

Направление подготовки:
43.03.03 «Гостиничное дело»

Направленность (профиль) программы бакалавриата:
«Гостиничная и ресторанная деятельность»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2019 г.

Б.1.О.01 История (история России, всеобщая история)

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль гуманитарных и социально-экономических дисциплин).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает: факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса Умеет: анализировать развитие и современное состояние общества на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно исторического процесса Владеет: навыками проведения анализа современного состояния общества в социально- историческом, этическом и философских контекстах	
	ИУК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	Знает: историческую обусловленность формирования и эволюции общественных институтов, систем социального взаимодействия, норм и мотивов человеческого поведения Умеет: анализировать развитие и современное состояние общества на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно исторического процесса Владеет: навыками формулирования своих мировоззренческих взглядов и принципов, соотнесения их с исторически возникшими мировоззренческими системами, идеологическими теориями	
	ИУК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач	Знает: основы межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Умеет: применять основы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеет: навыками проведения анализа современного состояния общества в социально- историческом, этическом и философских контекстах	

Краткое содержание дисциплины:

Место истории в системе наук

Возникновение Древнерусского государства (IX-Xвв.)

Пути политогенеза и этапы образования государства в свете современных научных данных.

Специфика цивилизаций (государство, общество, культура) Древнего Востока и античности. Переход Европы от античности к феодализму.

Русские земли в XI-XIIвв.

Средневековые как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России

Монгольская экспансия: причины, ход, результаты. Русские земли в борьбе с натиском Запада и Востока

Возрождение русской государственности вокруг Москвы

Европа в эпоху позднего феодализма. Первые буржуазные революции в Европе

Европейский абсолютизм

Эволюция московской государственности в контексте европейского развития

XVIII в. в европейской и мировой истории

Реформы Петра I: причины, содержание, результаты

Российская империя в XIX в.: войны, реформы и контрреформы

Просвещенная монархия в России

Международные отношения на рубеже XIX-XX вв. Первая мировая война: предпосылки, ход, итоги

Первое строительство капитализма в России (конец XIX — начало XX в.). Первая русская революция: предпосылки, содержание, результаты

Первая русская революция: предпосылки, содержание, результаты

Великая российская революция 1917 г.: предпосылки, содержание, результаты

Особенности международных отношений в межвоенный период. Альтернативы развития западной цивилизации в конце 20-х – в 30-е годы XX в.

Вторая мировая и Великая Отечественная война: предпосылки, периодизация, итоги

Международные отношения в послевоенном мире. Формирование третьего мира: предпосылки, особенности, проблемы.

Конфронтация двух сверхдержав - США и СССР: мир на грани войны

СССР в послевоенные десятилетия

СССР на завершающем этапе своей истории

Россия в 90-е гг. XX в.

Многополярный мир в начале XXI в.

Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе

Б.1.О.02 Философия

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль гуманитарных и социально-экономических дисциплин).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знает: основные философские понятия и категории; принципы сбора, отбора и обобщения информации Умеет: выполнять анализ поставленной задачи, определяя, интерпретируя и ранжируя информацию, требуемую для ее решения Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками	
	ИУК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знает: основные философские понятия и категории; принципы сбора, отбора и обобщения информации Умеет: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками	
	ИУК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Знает: основные философские понятия и категории; принципы сбора, отбора и обобщения информации Умеет: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений. Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками	
	ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знает: основные философские понятия и категории; принципы сбора, отбора и обобщения информации Умеет: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений. Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	ИУК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает: основы межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Умеет: анализировать развитие и современное состояние общества на основе философских знаний Владеет: навыками анализа философских и исторических фактов; оценки явлений	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
контекстах		культуры	
	ИУК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	Знает: особенности мировых религий, основных философских и этических учений Умеет: анализировать развитие и современное состояние общества на основе философских знаний Владеет: навыками анализа философских и исторических фактов; оценки явлений культуры	
	ИУК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач	Знает: основы межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Умеет: анализировать развитие и современное состояние общества на основе философских знаний Владеет: способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласия и конфликтов в межкультурной коммуникации	

Краткое содержание дисциплины:

Философия как система знаний и тип мировоззрения
 Историко-философские очерки. Возникновение и основные этапы развития философии
 Проблемы бытия
 Познание как проблема философии. Наука и научное познание
 Научное познание.
 Философия человека
 Социальная философия
 Проблемы земной цивилизации и будущее человечества.

Б.1.О.03 Иностранный язык

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль гуманитарных и социально-экономических дисциплин).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; требования к деловой и письменной коммуникации Умеет: выбирать стиль общения на иностранном языке Владеет: приемами эффективных коммуникаций на иностранном языке	
	ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный	Знает: общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, обеспечивающих коммуникацию по профилю профессиональной деятельности Умеет: выполнять переводы профессиональных текстов Владеет: навыками выполнения переводов текстов научного и публицистического стиля с русского языка на иностранный и с иностранного на русский в письменной форме.	
	ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий	Знает: требования к деловой и письменной коммуникации на иностранном языке Умеет: вести деловую переписку на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач Владеет: навыками построения межкультурной коммуникации в разных видах речевой деятельности	
	ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Знает: общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, обеспечивающую коммуникацию по профилю профессиональной деятельности Умеет: применять на практике устную деловую коммуникацию на иностранном языке Владеет: навыками профессиональной аргументации на иностранном языке	

Краткое содержание дисциплины:

Вводно-фонетический курс

Устройство на работу.

Лидерство.

Профессиональная документация (договор)

Деловая поездка

Телефонный разговор

Вопросы здоровья

Банковские операции

Б.1.О.03 Русский язык и культура речи

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль гуманитарных и социально-экономических дисциплин).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знает: нормы русского языка; стилистические нормы Умеет: соблюдать нормы русского языка, культуры речи и стилистики в устной и письменной речи; использовать формулы речевого этикета и этические нормы в различных коммуникативных ситуациях Владеет: приемами эффективных коммуникаций на русском языке	
	ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий	Знает: требования к деловой и письменной коммуникации на русском языке Умеет: вести деловую переписку на русском языке в рамках уровня поставленных задач Владеет: навыками построения межкультурной коммуникации в разных видах речевой деятельности	
	ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Знает: нормы русского языка; стилистические нормы Умеет: применять на практике устную деловую коммуникацию на русском языке; в доступной форме аргументировать, обосновывать и излагать определенную позицию, точку зрения Владеет: навыками построения логически верной, аргументированной и ясной речи устного и письменного характера	

Краткое содержание дисциплины:

Основные составляющие русского языка.

Язык и речь. Специфика устной и письменной речи

Основные требования к культурной речи

Функциональные стили речи. Специфика и жанры каждого стиля

Фразеология.

Орфоэпия. Фонетика. Графика

Орфография. Морфемика. Синтаксис

Б.1.О.05 Конфликтология

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль гуманитарных и социально-экономических дисциплин).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает: принципы командной работы; основные закономерности и формы регуляции конфликтного поведения Умеет: находить организационно-управленческие решения в конфликтных ситуациях, аргументировано отстаивать собственное мнение, способное привести к решению профессиональных задач Владеет: методами оценки своих действий; навыками определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе	
	ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Знает: специфику установления контакта с обществом, выбора стратегии поведения Умеет: осуществлять различные формы социального взаимодействия в целях обеспечения сотрудничества в решении социальных и профессиональных задач Владеет: навыками профессионального и межличностного общения; профилактики, разрешения и урегулирования конфликтных ситуаций	
	ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	Знает: специфику установления контакта с обществом, выбора стратегии поведения; основные закономерности и формы регуляции конфликтного поведения Умеет: осуществлять различные формы социального взаимодействия в целях обеспечения сотрудничества в решении социальных и профессиональных задач Владеет: навыками профессионального и межличностного общения; профилактики, разрешения и урегулирования конфликтных ситуаций	
	ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знает: специфику установления контакта с обществом, выбора стратегии поведения; основные закономерности и формы регуляции конфликтного поведения Умеет: осуществлять различные формы социального взаимодействия в целях обеспечения сотрудничества в решении социальных и профессиональных задач Владеет: навыками профессионального и межличностного общения; профилактики, разрешения и урегулирования конфликтных ситуаций	
	ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную	Знает: специфику установления контакта с обществом, выбора стратегии поведения, основные закономерности и формы регуляции конфликтного поведения Умеет: находить организационно-управленческие	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
	ответственность за результат	решения в конфликтных ситуациях, аргументировано отстаивать собственное мнение, способное привести к решению профессиональных задач Владеет: навыками профессионального и межличностного общения; профилактики, разрешения и урегулирования конфликтных ситуаций; анализа собственных преимуществ и недостатков	

Краткое содержание дисциплины:

Конфликтология, ее предмет и задачи. История становления конфликтологии как науки.
 Природа социального конфликта. Источники и причины его возникновения
 Позитивные и деструктивные функции конфликта.
 Структурные элементы конфликта.
 Процесс и динамика конфликта. Основные модели завершения социальных конфликтов. Стратегии выхода из конфликтов.
 Проблема прогнозирования и предотвращения конфликтов.
 Правила ведения переговоров в конфликтной ситуации
 Основные закономерности и формы регуляции конфликтного поведения.

Б.1.О.06 Правоведение

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль гуманитарных и социально-экономических дисциплин).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	Знает: правовые нормы принятия управленческого решения, необходимые для осуществления профессиональной деятельности Умеет: использовать нормативно-правовую документацию для определения круга задач в рамках поставленной цели в сфере профессиональной деятельности Владеет: навыками работы с нормативно-правовой документацией	
	ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач Умеет: осуществлять поиск правовых и нормативных документов, регламентирующих решение поставленной задачи Владеет: навыками работы с нормативно-правовой документацией	
	ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знает: механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики Умеет: анализировать правовые и нормативные документы, выявлять правила и алгоритмы решения поставленной задачи Владеет: навыками работы с нормативно-правовой документацией	
	ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знает: механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики Умеет: принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций с позиций правовых норм Владеет: навыками работы с нормативно-правовой документацией	
	ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знает: механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики Умеет: принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций с позиций правовых норм Владеет: навыками работы с нормативно-правовой документацией	

Краткое содержание дисциплины:

Введение в дисциплину. Общие положения о государстве и государственной власти
 Государственность Российской Федерации
 Общие положения о праве, правоотношениях
 Законодательство Российской Федерации
 Правовой статус человека и гражданина.
 Юридическая ответственность
 Правовое регулирование профессиональной деятельности
 Человек в системе правоотношений
 Охрана и защита информации

Б.1.О.07 Экономика

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль гуманитарных и социально-экономических дисциплин).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	Знает: специфику определения круга задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели, имеющиеся ресурсы и ограничения, и выбирать оптимальные способы их решения Владеет: навыками оценки экономической эффективности выбранного метода решения задачи	
	ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач Умеет: выявлять ресурсы, необходимые для решения поставленной задачи Владеет: навыками оценки экономической эффективности выбранного метода решения задачи	
	ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знает: механизмы действия объективных экономических законов и содержание законов рыночной экономики для осуществления профессиональной деятельности Умеет: анализировать состояние конкретных экономических систем, прогнозировать динамику экономических процессов, выдвигать альтернативные варианты решения для достижения намеченных результатов. Владеет: навыками оценки экономической эффективности выбранного метода решения задачи	
	ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знает: базовые экономические понятия, методы и функции экономической теории; основные понятия и модели макроэкономики и мировой экономики; основные понятия и модели микроэкономики Умеет: применять базовые экономические инструменты в зоне своей ответственности и в соответствии с запланированными результатами и точками контроля Владеет: навыками оценки экономической эффективности выбранного метода решения задачи	
	ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знает: базовые экономические понятия, методы и функции экономической теории; основные понятия и модели макроэкономики и мировой экономики; основные понятия и модели микроэкономики Умеет: применять базовые экономические инструменты в зоне своей ответственности и в соответствии с запланированными результатами и точками контроля Владеет: методиками разработки задач проекта и методами оценки продолжительности и стоимости проекта	

Краткое содержание дисциплины:

Предмет, функции и методы экономики. Эволюция экономики как науки.

Экономические потребности и блага. Экономические ресурсы.

Производство и воспроизводство. Факторы производства. Производственные возможности. Проблема выбора и экономические системы.

Экономические агенты и модель экономического кругооборота благ и доходов. Собственность как отношение присвоения и как пучок частичных правомочий. Формы собственности.

Товарное производство – условие и предпосылка существования рынка. Сущность, функции и виды денег. Виды рынков.

Теория потребительского поведения: полезность (общая и предельная), концепция кривых безразличия, бюджетные ограничения и выбор потребителя.

Закон спроса. Ценовые и неценовые факторы спроса. Эластичность спроса.

Закон предложения. Ценовые и неценовые факторы предложения. Эластичность предложения.

Рыночное равновесие: формирование рыночной цены, нарушения, эффективность.

Конкуренция: сущность, виды, методы. Монополия: сущность, происхождение, типы, экономический вред. Антимонопольная деятельность государства.

Основы теории производства: доход, затраты, прибыль. Предельные издержки и предельный доход. Общий, средний и предельный продукт фирмы.

Макроэкономика: система национальных счетов, валовой национальный и валовой внутренний продукт, номинальные и реальные показатели, индекс цен.

Экономический рост: показатели, типы, факторы, государственная политика.

Циклический характер развития экономики: виды экономических циклов, их характеристики и причины, государственное антициклическое регулирование.

Безработица как форма экономической нестабильности: причины, виды.

Инфляция: сущность, виды, причины, измерение, последствия. Антиинфляционная политика.

Б.1.О.08 Менеджмент

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль гуманитарных и социально-экономических дисциплин).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	Знает: специфику определения круга задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения Умеет: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций Владеет: навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля	
	ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач Умеет: выявлять ресурсы, необходимые для решения поставленной задачи Владеет: навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля	
	ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знает: альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов Умеет: определять целевые этапы и основные направления работ Владеет: приемами анализа альтернативных вариантов решений и определения целевых этапов и основных направлений работ	
	ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач Умеет: выявлять ресурсы, необходимые для решения поставленной задачи Владеет: навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля	
	ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знает: виды управленческих решений и методы их принятия Умеет: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность Владеет: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и	Знает: технологические аспекты формирования эффективной команды Умеет: анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
реализовывать свою роль в команде	командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	командной работе Владеет: навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей	
	ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Знает: специфику выбора стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, особенности поведения и интересы других участников; нормы и установленные правила командной работы Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию Владеет: навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей	
	ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	Знает: основные функции менеджмента и механизмы их реализации в практике управления организациями Умеет: анализировать внутренние и внешние факторы, определяющие организацию и менеджмент предприятия, составлять план Владеет: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	
	ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знает: методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов Умеет: использовать принципы и методы оптимизации организационного развития Владеет: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	
	ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знает: нормы и установленные правила командной работы Умеет: применять систему методов менеджмента, регулирующих организационные отношения Владеет: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	

Краткое содержание дисциплины:

Природа управления и исторические тенденции его развития. Подходы к управлению.

Организация как система: основные положения теории систем, виды систем, внешняя и внутренняя среда организации, жизненный цикл и типы организаций, адаптивные и упреждающие механизмы в структуре сред.

Процесс управления: содержание, основные функции, цикл менеджмента.

Планирование и прогнозирование в системе менеджмента. Технологии стратегического (перспективного), тактического и текущего планирования. Реализация планов.

Организация как функция менеджмента. Организационные отношения в системе менеджмента: делегирование, полномочия, ответственность. Нормы управляемости.

Централизация и децентрализация. Департаментализация. Сущность, виды и принципы построения организационных структур управления. Организационная культура в менеджменте.

Мотивация деятельности в системе менеджмента: эволюция концепций, механизм. Теории и модели мотивации. Проблемы мотивации экономического поведения.

Координация, регулирование и контроль в системе менеджмента: основные формы координации, виды контроля, контроллинг и мониторинг, комплексное управление качеством.

Система методов менеджмента: сущность и виды.

Управленческие решения: сущность и виды, процесс разработки и реализации, методы принятия и реализации. Эффективность управленческих решений: сущность и ее составляющие, методы расчета.

Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента: коммуникационный процесс, модель и типы. Коммуникационные сети и стили. Информационные технологии менеджмента и элементы управленческой информационной системы.

Управление индивидом и группой, классификация групп (формальные и неформальные), управление взаимодействием, групповая динамика.

Власть и ее формы, механизмы реализации власти.

Лидерство в современном менеджменте: концепция, теории. Стили управления. Самоменеджмент и имидж руководителя. Деловое общение.

Организационные конфликты: сущность, уровни, виды, причины возникновения, структура (цикл), управление.

Б.1.О.09 Планирование профессиональной карьеры

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль гуманитарных и социально-экономических дисциплин).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знает: основы тайм-менеджмента Умеет: использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов	
	ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знает: принципы, технологии и методы планирования карьеры, используемые при выполнении социальных и профессиональных задач Умеет: планировать цели и устанавливать приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста при выборе способов принятия решений с учетом личностных возможностей и временной перспективы достижения Владеет: навыками целеполагания и планирования профессиональной карьеры	
	ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знает: требования рынка труда и предложения образовательных услуг Умеет: анализировать рынок труда; выстраивать траектории собственного профессионального роста с учетом этого анализа Владеет: навыками целеполагания и планирования профессиональной карьеры	
	ИУК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации Умеет: планировать цели и устанавливать приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста Владеет: навыками целеполагания и планирования профессиональной карьеры	

Краткое содержание дисциплины:

Рынок труда и управление занятостью. Анализ рынка труда региона. Конкурентоспособность на рынке труда. Требования работодателей. Самомаркетинг в современных социально-экономических условиях.

Профессиональная карьера как социально-экономическая категория: понятие, типы, этапы, виды карьерного процесса, карьерный потенциал личности, управление.

Планирование карьеры персонала. Индивидуальный план карьеры. Обучение планированию карьеры. Психологические факторы, учитываемые при планировании карьеры

(типология личности, структура мотивационно-потребностной сферы, деловые качества, ситуации выбора профессии и этапы профессионализации, карьерные ориентации личности, особенности поколений).

Технологии, используемые при планировании карьеры: портфолио карьерного продвижения (карьерограмма, сценарий анализа карьеры и разработка личного плана развития).

Развитие карьеры персонала в организации и самоуправление. Развитие карьеры как личностный рост. Развитие карьеры на организационном уровне: карьерная среда и пространство организации, принятие решений о продвижении по службе, система регистрации вакансий, Job-дизайн, система непрерывного опережающего образования, система работы с кадровым резервом, ротация кадров, повышение совместимости работы и семьи, гибкие условия труда и гибкие рабочие места, аутплейсмент. Развитие карьеры на индивидуальном уровне. Диагностика карьерной компетентности. Гендерные аспекты развития карьеры.

Принципы и технология поиска работы. Методы поиска работы. Источники информации о возможностях трудоустройства. Разработка индивидуальных планов поиска работы. Основные способы трудоустройства.

Собеседование: понятие, цель, виды, этапы. Подготовка к собеседованию (личная самооценка. Сбор информации, выигрышный пакет документов, внешний вид, невербальная информация). Структура собеседования. Виды вопросов, задаваемых на собеседовании. Стрессовое интервью.

Общая характеристика документов, необходимых при трудоустройстве. Эффективное резюме: правила составления и оформления. Методы подачи резюме: почта, факс, E-mail. Анализ личностных и профессионально значимых качеств для профессионального резюме.

Сопроводительное письмо: сущность, цель, структура. Автобиография: понятие, требования к составлению.

Результативность собеседования: причины отказа в приеме на работу и их учет в дальнейшем, формы установления трудовых отношений и правила закрепления на рабочем месте, должностные обязанности и ответственность.

Процесс трудовой адаптации: испытательный срок и анализ его результатов, этапы, типичная тематика ориентации и адаптации новых работников.

Тайм-менеджмент: значение в планировании работы, целеполагание и организация времени, мотивация и контроль в тайм-менеджменте.

Б.1.О.10 Безопасность жизнедеятельности

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль гуманитарных и социально-экономических дисциплин).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	Знает: основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности Умеет: анализировать факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) Владеет: понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности	
	ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	Знает: теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности Умеет: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС Владеет: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды	
	ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Знает: теоретические основы организации защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий Умеет: применять полученные знания в практической сфере, использовать способы и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.	
	ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;	Знает: анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов и приемы первой помощи; методы защиты населения при Ч Умеет: применять полученные знания в практической сфере, использовать способы и	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
	оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.	методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций Владеет: способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС; приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях	

Краткое содержание дисциплины:

Теоретические основы учения о безопасности жизнедеятельности человека
 Понятие об экологическом кризисе и концепции устойчивого развития.
 Охрана окружающей природной среды.
 Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени.
 Безопасность в чрезвычайных ситуациях.

Б.1.О.11 Физическая культура и спорт

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль гуманитарных и социально-экономических дисциплин).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	Знает: закономерности функционирования здорового организма; практические основы физической культуры и спорта Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности.	
	ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Знает: способы обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с применением методов и средств физической культуры Умеет: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей Владеет: технологией планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности, средствами обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
	ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Знает: нормы здорового образа жизни; средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья. Умеет: использовать на практике средства физической культуры, спорта, методы физического воспитания для формирования здорового образа и стиля жизни Владеет: основными навыками технико-тактических упражнений; навыками использования средств физической культуры для укрепления здоровья, поддержания хорошей психофизической подготовки	

Краткое содержание дисциплины:

Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента

Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания

Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура и спорт в обеспечении здоровья.

Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.

Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий.

Профессионально прикладная физическая подготовка будущих специалистов

Методико-практические занятия

Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплины Б.1.О.11 Физическая культура и спорт.

Б.1.О.12 Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль гуманитарных и социально-экономических дисциплин).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	Знает: закономерности функционирования здорового организма; практические основы физической культуры и спорта Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности.	
	ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Знает: способы обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с применением методов и средств физической культуры Умеет: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей Владеет: технологией планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности, средствами обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
	ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Знает: нормы здорового образа жизни; средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья. Умеет: использовать на практике средства физической культуры, спорта, методы физического воспитания для формирования здорового образа и стиля жизни Владеет: основными навыками технико-тактических упражнений; навыками использования средств физической культуры для укрепления здоровья, поддержания хорошей психофизической подготовки	

Краткое содержание дисциплины:

Легкая атлетика
Плавание
Волейбол
Баскетбол
Фитнесс
Лыжные гонки
Мини футбол
Общая физическая подготовка
Тестирование физической и технической подготовленности

Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплины Б.1.О.12 Физическая культура и спорт (элективная дисциплина).

Б.1.О.13. Сервисная деятельность

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль дисциплин, инвариантных для направления подготовки, отражающих специфику ВУЗа).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	Знает: специфику определения круга задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения; понятийный аппарат правовые и нормативные документы сервисной деятельности Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели, имеющиеся ресурсы и ограничения, и выбирать оптимальные способы их решения Владеет: методами выявления потребностей потребителя в процессе сервисной деятельности	
	ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; понятийный аппарат правовые и нормативные документы сервисной деятельности Умеет: выявлять ресурсы, необходимые для решения поставленной задачи Владеет: методами сбора информации для оценки сервисной деятельности в российской практике, выявлению проблем и разработкой решений	
	ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знает: системный подход в основе исследования сервисной деятельности, интегрированной с системами экономика, государство, общество, культура Умеет: обосновать технологии реализации сервисной деятельности Владеет: методами сбора информации для оценки сервисной деятельности в российской практике, выявлению проблем и разработкой решений	
	ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знает: теоретические основы сервисной деятельности Умеет: выстраивать пространство контакта с клиентом (потребителем) Владеет: приемами обслуживания и бесконфликтной работы в процессе сервисной деятельности	
	ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знает: организационные основы и технологии реализации сервисной деятельности Умеет: применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания Владеет: разработкой фактора диверсификации сервисной деятельности для устойчивого развития	

Краткое содержание дисциплины:

Теоретические аспекты сервисной деятельности
 Исторические аспекты сервисной деятельности
 Обслуживание как сервисная система
 Особенности контактной зоны в сфере услуг
 Правовые аспекты и стандартизация сервисной деятельности
 Основные методы предоставления услуг
 Организации обслуживания в условиях предприятий сервиса
 Новые технологии в сфере услуг. Области применения новых технологий в сфере услуг

Б.1.О.14. Предпринимательская деятельность и бизнес-проектирование

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль дисциплин, инвариантных для направления подготовки, отражающих специфику ВУЗа).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	Знает: специфику определения круга задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения; сущность, формы и виды предпринимательской деятельности Умеет: определять круг бизнес - задач и связи между ними, находить оптимальные способы их решения Владеет: методическим инструментарием бизнес-проектирования	
	ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основы предпринимательского права Умеет: выявлять ресурсы, необходимые для решения поставленной задачи; использовать в практической деятельности правовые знания Владеет: методическим инструментарием бизнес-проектирования	
	ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знает: технологию принятия предпринимательских решений; основные бизнес-процессы в организации; методы снижения рисков и потерь; особенности малого предпринимательства и меры его государственной поддержки. Умеет: формировать алгоритм действий по решению бизнес - задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих предпринимательских норм Владеет: методическим инструментарием бизнес-проектирования	
	ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знает: технологию принятия предпринимательских решений; основные бизнес-процессы в организации; методы снижения рисков и потерь; особенности малого предпринимательства и меры его государственной поддержки. Умеет: выявлять ресурсы, необходимые для решения поставленной задачи Владеет: навыками реализации бизнес - задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля	
	ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знает: основные бизнес-процессы в организации; методы снижения рисков и потерь Умеет: оценивать предпринимательские риски и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; обосновывать предпринимательские идеи; разрабатывать бизнес-проекты и проводить их оценку Владеет: навыками представления результатов бизнес – проекта	

Краткое содержание дисциплины:

Предпринимательская деятельность: понятие, цель и задачи, функции и принципы, правовое регулирование, формы и виды. Интрапренерство в предпринимательской деятельности. Инновационное предпринимательство. Малое предпринимательство на современном этапе. Государственная поддержка малого предпринимательства.

Предпринимательская среда: сущность, конкуренция, структура. Предпринимательство и экономическая свобода.

Основы создания коммерческих организаций: этапы, порядок регистрации, учредительные документы, формирование уставного фонда, лицензирование.

Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности: понятие и функции налогов, налоговая система, специальные налоговые режимы.

Анализ финансовых результатов деятельности коммерческих организаций. Безубыточность как фактор обеспечения финансовой устойчивости коммерческих организаций. Система показателей эффективности производства и финансового состояния коммерческих организаций.

Предпринимательский риск: сущность, классификация, потери как качественное и количественное отражение риска, факторы, управление.

Угроза банкротства: понятие и процедура.

Формы ликвидации предпринимательских организаций. Реорганизация предпринимательских организаций.

Культура предпринимательства: сущность, предпринимательская этика и этикет.

Предпринимательская тайна и необходимость ее защиты. Сведения, составляющие предпринимательскую тайну. Защита предпринимательской тайны.

Бизнес-проектирование как средство стратегического развития субъектов предпринимательской деятельности. Структура и содержание бизнес-проекта. Финансовое обеспечение функционирования бизнеса.

Б.1.О.15. Математика

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль математики и информатики (информационный модуль)).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знает: основные понятия математики; принципы сбора, отбора и обобщения информации Умеет: выполнять анализ поставленной задачи, определяя, интерпретируя и ранжируя информацию, требуемую для ее решения Владеет: навыками работы со специальной математической литературой	
	ИУК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знает: основные понятия математики; принципы сбора, отбора и обобщения информации Умеет: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации Владеет: приемами решения профессиональных задач на основе результатов, полученных в ходе анализа и обработки собранной информации	
	ИУК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Знает: способы систематизации разнородных данных, процедуры анализа проблем и принятия решений Умеет: осуществлять эффективные процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеет: навыками анализа и систематизации данных	
	ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знает: способы научного поиска и практической работы с информационными источниками Умеет: использовать навыки научного поиска и методы принятия решений в профессиональной деятельности Владеет: способностью применять системный подход для решения поставленных задач	

Краткое содержание дисциплины:

Линейная алгебра

Аналитическая геометрия

Введение в математический анализ.

Основы дифференциального и интегрального исчисления

Основы теории вероятностей и математической статистики

Б.1.О.16. Компьютерный практикум

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль математики и информатики (информационный модуль)).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ИОПК-1.3. Использует современные программные продукты в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: методы сбора, систематизации первичной обработки информации; приемы автоматизации обработки текстовой, графической и табличной информации с помощью прикладных программ Умеет: выбирать современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения профессиональных задач Владеет: средствами, предназначенными для обработки текстовой, графической и табличной информации; методами и средствами разработки и оформления технической документации	

Краткое содержание дисциплины:

Moodle — система управления курсами (электронное обучение) или виртуальная обучающая среда. Система оценивания обучающихся в оболочке Moodle.

Текстовые редакторы. Технология обработки табличной информации средствами электронных таблиц. Технология работы с текстовой информацией в Microsoft Word. Работа с шаблонами и мастерами. Функциональные возможности. Интерфейс. Графическое представление данных. Статистические функции, сводные таблицы, подбор параметров Microsoft Excel

Базы данных. Прикладные программы разработки базы данных Microsoft Access.

Технология работы с графической информацией. Графические редакторы: Paint, CorelDRAW, Adobe Photoshop. Разработка и редактирование графических изображений.

Б.1.О.17. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль математики и информатики (информационный модуль)).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ИОПК-1.3. Использует современные программные продукты в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: основные принципы, методы и свойства информационных технологий Умеет: использовать эффективные информационные технологии для решения прикладных задач; формализовать задачи профессиональной деятельности Владеет: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с помощью информационных технологий ; компьютерного моделирования задач профессиональной деятельности	

Краткое содержание дисциплины:

Информационные технологии: основные понятия, определения и классификация.

Современные информационные технологии. Технологии больших данных. Облачные вычисления. Интернет вещей. Технологии Blockchain. Технологии искусственного интеллекта

Задачи и место ИТ подразделения в деятельности компании. Понятие ИТ-инфраструктуры предприятия. ИТ-аутсорсинг.

Информационные системы: основные понятия, определения и классификация.

Специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности.

Автоматизированные рабочие места (АРМ).

Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Компьютерные вирусы и антивирусные средства защиты информации.

Б.1.О.18. Основы туризма и гостиничного дела

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль общепрофессиональных дисциплин).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ИОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере гостеприимства и общественного питания ИОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: историю становления и развития индустрии туризма и гостеприимства; причины появления туризма; современное состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг и туризма; системы классификаций туризма, типологию гостиниц и иных средств размещения Умеет: находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий Владеет: навыками анализа информации, постановки цели и выбора путей ее достижения при организации туристской и гостиничной деятельности	

Краткое содержание дисциплины:

Введение в основы туризма и гостеприимства. Краткая характеристика сфер профессиональной деятельности выпускников. Квалификационные характеристики основных должностей руководителей и специалистов.

История развития индустрии туризма и гостеприимства. Из истории древних путешествий и традиции гостеприимств. Зарождение элементов путешествий. Знаменитые путешественники и мореплаватели. Исторические вехи и современный этап развития туризма в России.

Туристские и гостиничные услуги как основной продукт индустрии туризма и гостеприимства. Индустрия туризма: сущность и структура. Гостеприимство как философия индустрии туризма. Понятие туристского продукта, его разработка и потребительские свойства. Услуги и их значение в формировании туристского продукта.

Основные понятия и классификация туризма. Современное состояние туристского рынка в России

Основные понятия индустрии гостеприимства. Роль гостиничных услуг в туризме

Ресторанный бизнес

Структура управления туризмом в России.

Индустрия гостеприимства в России. Проблемы и тенденции развития гостиничного бизнеса. Перспективы развития гостиничных предприятий и других средств размещения.

Понятие гостиничной услуги и ее виды. Гостиничный продукт как комплексная услуга
Общая классификация гостиничных предприятий. Функциональные обязанности структурных подразделений и порядок их взаимодействия.

Стандарты обслуживания. Сущность гостеприимства как составляющая качественного обслуживания. Элементы международного стандарта обслуживания в гостиничном комплексе.

Современное состояние индустрии туризма и гостеприимства в России. Влияние индустрии туризма на экономику России. Вклад сферы туризма в ВВП страны. Объем платных услуг, оказываемых населению предприятиями сферы туризма. Экспорт туристских услуг. Численность занятых в сфере туризма и гостеприимства в России.

Б.1.О.19. Мировая культура и искусство

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль общепрофессиональных дисциплин).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	Знает: основные этапы развития мировой культуры и искусства; особенности стилей и направлений в художественной культуре; содержание культурных процессов различных исторических эпох; место и роль культурно-исторических центров в сохранении и использовании культурного наследия Умеет: выявлять состояние современных исследований культуры; оценивать место и роль художественной культуры в жизни общества; анализировать произведения различных видов искусства; оценить различие подходов к объяснению культурного развития Владеет: навыками оценивания мировой культуры как специальной теории, объясняющую духовное состояние, интеллектуальное поведение, роль и значение мировой художественной культуры и искусства на группы и индивида; навыками оценивания влияния духовной культуры на развитие как индивидуальной личности, так и социологического общества в целом; Навыками оценивания роли средств типов и форм мировой художественной культуры и искусства в духовной жизни общества	
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ИОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: основные культурно-исторические туристические центры в контексте мирового культурного наследия Умеет: находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий Владеет: навыками анализа информации, использования полученных знаний при организации туристской и гостиничной деятельности	

Краткое содержание дисциплины:

Основные понятия: культура, искусство, виды искусства, жанры. Культура как общественно-историческое явление. Искусство в системе культуры.

Виды и жанры искусства.

Значение искусства и культуры в развитии общества.

Культура и искусство первобытной эпохи.

Культура и искусство античности.

Художественно-эстетические представления культуры средневековья

Культура и искусство эпохи Возрождения.

Культура и искусство Нового времени.

Многообразие культурно-художественного опыта XIX века.

Культура и искусство XX века.

Основные культурно–исторические туристические центры в контексте мирового культурного наследия. Охрана и использование культурного наследия.

Б.1.О.20. География туризма

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль общепрофессиональных дисциплин).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	Знает: особенности влияния географических факторов на развитие туризма; основы туристского районирования; основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России; географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры Умеет: различать туристские макрорегионы и использовать знания рекреационной географии на практике Владеет: навыками определения и оценки факторов, влияющих на размещение туристских центров мира; оценивания особенностей различных туристских центров мира	
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ИОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению. Умеет: оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира, работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристических ресурсов и регионоведению; собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектов Владеет: приемами оценки туристического потенциала территории для развития туристической деятельности; навыками внедрения технологических новаций в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	

Краткое содержание дисциплины:

Туристское районирование: сущность, принципы, методы. География туризма в России. Туристские регионы России и их характеристика.

География туризма Самарской области.

География туризма в мире. Туристско-рекреационные макрорегионы и регионы мира, их характеристика.

География туризма с целью отдыха и развлечений в Европе. География лечебно-оздоровительного туризма в Европе.

География туризма с целью отдыха и развлечений в Азии. География лечебно-оздоровительного туризма в Азии.

Международный и внутренний туризм в странах Америки

Международный и внутренний туризм в странах Австралии и Океании

Международный и внутренний туризм в странах Африки

География туризма в Российской Федерации. Туристские зона Европейской части России. Характеристика туризма Юга России. Характеристика туризма Сибири и Дальнего Востока. Характеристика туризма Урала.

Характеристика региона Европейского ближнего зарубежья. Основные центры Украины , Белоруссии, Молдовы.

Характеристика региона Азиатского ближнего зарубежья. Основные центры Среднеазиатского ареала. Казахстан, Узбекистан, Туркмения.

Особенности развития туризма в Закавказском ареале. Основные центры Среднеазиатского ареала. Основные центры туризма Грузии, Армении, Азербайджана, Абхазии. Гастрономический туризм Кавказского региона.

Развитие туризма в Самарской области

Б.1.О.21. Мировое гостиничное хозяйство

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль общепрофессиональных дисциплин).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ИОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере гостеприимства и общественного питания ИОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: основы организации мирового гостиничного хозяйства; современное состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг; определение, значение, виды гостиничного хозяйства Умеет: определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; оценивать результаты применения инновационных технологий Владет: навыками поиска и внедрения технологических новаций в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	

Краткое содержание дисциплины:

Мировое гостиничное хозяйство: понятие, субъекты, этапы и тенденции развития.
 Гостиничная цепь: понятие, виды, способы объединения в цепь.
 Гостиничная сеть: сущность, понятие, виды
 Преимущества и недостатки вхождения гостиничных предприятий в цепь.
 Управление гостиничной цепью на основе контракта на управление.
 Организация гостиничных цепей на основе договора франчайзинга
 Государственные и международные добровольные объединения представителей индустрии гостеприимства.
 Кросскультурные коммуникации в мировом гостиничном хозяйстве.
 Международное сотрудничество владельцев гостиниц с туроператорами, турагентами, предприятиями-перевозчиками.
 Система владения клубным отдыхом как сектор мировой индустрии гостеприимства.
 Особенности функционирования малых гостиничных предприятий.

Б.1.О.22. Клиентоориентированные технологии

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль общепрофессиональных дисциплин).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ИОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере гостеприимства и общественного питания	Знает: особенности технологических новаций и специализированных программных продуктов сервисной деятельности; основы клиентоориентированных технологий Умеет: определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в профессиональной деятельности Владеет: навыками определения запроса на использование технологических новаций в сервисной деятельности	
	ИОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: особенности технологических новаций и специализированных программных продуктов сервисной деятельности; основы клиентоориентированных технологий Умеет: осуществлять поиск и внедрение технологических новаций в сервисную деятельность, в т.ч. GRM-систем профессиональной деятельности Владеет: навыками анализа, поиска и отбора технологических новаций	
	ИОПК-1.3. Использует современные программные продукты в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: особенности технологических новаций и специализированных программных продуктов сервисной деятельности; основы клиентоориентированных технологий Умеет: применять клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности Владеет: навыком применения технологических новаций, клиентоориентированных технологий в сервисной деятельности	
ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ИОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, изучение мотивации потребителей и конкурентов	Знает: роль клиентоориентированности в удовлетворении потребностей потребителей Умеет: изучать мотивации потребителей и клиентов Владеет: технологией анализа потребностей клиентов в процессе коммуникации	
	ИОПК-4.2. Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий	Знает: особенности организации клиентоориентированного Умеет: применять клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности; Владеет: технологиями клиентоориентированного подхода при удовлетворении потребностей клиентов	
	ИОК-4.3. Формирует специализированные	Знает: основы клиентоориентированной коммуникации и управления взаимоотношениями с	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
	каналы сбыта сервисных продуктов и услуг	клиентами; особенности организации клиентоориентированного сервиса Умеет: формировать стратегию взаимодействия с потребителями Владеет: навыками построения клиентоориентированного сервиса	

Краткое содержание дисциплины:

Основы клиентоориентированного сервиса. Понятие клиентоориентированности. Клиенты как ключевой бизнес-актив компании.

История возникновения и развития клиентоориентированности. История персонифицированных отношений между продавцом и покупателем. Эпоха массового спроса. Эволюция подходов к управлению развитием. Смена экономических парадигм. Развитие клиенто-ориентированного подхода.

Кlientоориентированный подход как основной аспект организации сервисного обслуживания. Принципы клиентоориентированного подхода.

Характеристика современной клиентоориентированной организации. Построение системы клиентоориентированного сервиса организации. Анализ потребностей и ценностей потребителя. Современные требования к клиентоориентированному сервису. Сегментация клиентов. Анализ уровня клиентоориентированного сервиса на предприятии. Стратегии предприятия для организации клиентоориентированного сервиса. Разработка предложений для разных групп клиентов. Программы лояльности на предприятии. Удовлетворенность клиентов. Методы оценки потребительской ценности.

Технологии, применяемые при клиентоориентированном подходе. Создание и аудит клиентской базы компании. Технологии управления клиентской базой. Управление взаимоотношениями с клиентами (Customer Relationship Management, crm). Информационные технологии управления взаимоотношениями с клиентами. Рынок CRM решений в России. Мировой рынок клиентоориентированных систем (GRM систем). Перспективы развития клиентоориентированных технологий. Концепция CEM, концепция GRM, концепция EGRM, концепция ERM. Развитие социальных GRM.

Эффективные коммуникации с клиентом. Технология процесса работы с клиентом. Организация обратной связи с клиентом. Маркетинг взаимодействия в клиентоориентированном сервисе. Технологии работы с рекламациями.

Б.1.О.23. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль общепрофессиональных дисциплин).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ИОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса	Знает: основные показатели деятельности и методы их планирования Умеет: формулировать цели, ставить задачи, Владеет: методами и приемами планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса	
	ИОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса	Знает: основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий сферы сервиса Умеет: определять параметры производства и потребность в ресурсах Владеет: методами и приемами планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса	
	ИОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса.	Знает: принципы и технологию организации производственного процесса в пространстве и во времени; формы и методы проведения анализа выполнения плановых заданий Умеет: осуществлять контроль деятельности подразделений объектов сферы сервиса Владеет: методами и приемами планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса	
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ИОПК-5.1. Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Знает: основные экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия; основы организации и нормирования труда, организацию заработной платы на предприятии; принципы, методы и технологию планирования производственной деятельности; основы бизнес-планирования Умеет: рассчитывать технико-экономические и другие показатели планов развития предприятия, определять их эффективность и безубыточность Владеет: понятийно-категориальным аппаратом дисциплины	
	ИОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения	Знает: основные экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия; основы бизнес-планирования Умеет: уметь принимать выгодные, правильные, оптимальные плановые решения Владеет: навыками выполнения работ по организационному обеспечению технологических процессов в сервисе; приемами выбора ресурсов и технических	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
		средств, для реализации процесса сервиса и продвижения услуг; общими закономерностями экономической организации производства	
	ИОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Знает: основные экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия Умеет: анализировать тенденции развития, динамику и объемы выполнения планов Владеет: технологией оценки, эффективности организации и планирования деятельности предприятий сервиса	

Краткое содержание дисциплины:

Организация и управление процессом оказания услуг. Понятие и структура производственного процесса. Специализация и кооперирование как формы организации производственного процесса. Структура процесса оказания услуги. Организация производственного процесса и процесса оказания услуг во времени

Основы организации деятельности предприятия в системе рыночной экономики. Особенности организации деятельности предприятий сервиса. Предприятие сферы сервиса как самостоятельный хозяйствующий субъект, как производственная система. Виды и структура предприятий сервиса. Порядок организации, реорганизации и ликвидации предприятия

Организация производства на предприятиях сервиса. Типы и методы организации выполнения услуг. Организация труда на предприятиях сервиса. Показатели оценки уровня организации основного производства.

Основы организации заработной платы на предприятиях сферы сервиса. Принципы и способы регулирования оплаты труда. Содержание тарифной системы. Формы и системы оплаты труда. Премирование персонала, доплаты и надбавки к заработной плате

Организация производственной инфраструктуры предприятий сферы сервиса. Состав, содержание и задачи производственной инфраструктуры. Организация ремонтного хозяйства. Организация инструментального и энергетического хозяйства. Организация материально-технического снабжения и складского хозяйства. Организация транспортного хозяйства

Основы планирования на предприятии. Функции и принципы планирования. Процесс организации планирования на предприятии. Плановые показатели, нормы и нормативы. Планирование объема производства и реализации услуг. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда. Планирование стратегии развития предприятия. Планирование маркетинга. Планирование инвестиционной деятельности предприятия.

Б.1.О.24. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль общепрофессиональных дисциплин).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в организациях сферы гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ИОПК-3.2. Обеспечивает оказание услуг в организациях сферы гостеприимства и общественного питания в соответствии с заявленным качеством ИОПК-3.3. Внедряет в организациях сферы гостеприимства и общественного питания основные положения системы менеджмента качества в соответствии с российскими и международными стандартами качества.	Знает: основы стандартизации и сертификации, управления качеством в области гостеприимства; нормативно-технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность Умеет: применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов; оценивать качество оказания услуг в организациях сферы гостеприимства и общественного питания использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества Владеет: методами контроля и оценки качества гостиничных услуг	
ПК-3. Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса	ИПК-3.1. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности. ИПК-3.2. Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы. ИПК-3.3. Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности..	Знает: систему классификации гостиниц и других средств размещения; нормативно-технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность Умеет: разрабатывать внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации; выполнять работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации Владеет: знаниями и практическими навыками в области стандартизации и сертификации сферы гостеприимства.	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов

Краткое содержание дисциплины:

Основы стандартизации. Нормативные документы по стандартизации гостиничных услуг. Организация работ по стандартизации; правила, порядок разработки, утверждения, внедрения и соблюдения стандартов. Объекты стандартизации в гостиничной индустрии. Основные стадии

разработки стандартов в РФ. Обеспечение качества гостиничных услуг как основная цель деятельности по стандартизации и подтверждению соответствия

Международная и европейская стандартизация в обеспечении качества гостиничных услуг.

Порядок классификации гостиниц и других средств размещения. Понятие, подходы к классификации. Классификация гостиниц и других средств размещения в РФ.

Национальная стандартизация в обеспечении качества и безопасности гостиничного продукта.

Методы контроля качества гостиничных услуг. Контроль и оценка качества и безопасности услуг и обслуживания в гостинице.

Ответственность исполнителей за качество услуг, достоверность и полноту информации об услуге
Ответственность исполнителей за качество услуг. Информация об услуге

Международные стандарты качества ИСО 9000:2000. Принципы менеджмента качества. Стандарты ИСО 9000:2000 Восемь принципов менеджмента качества Система управления качеством на гостиничном предприятии

Разработка и внедрение стандартов в сфере гостеприимства. Стандарты продукта. Стандарты сервиса. Внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания.

Практика внедрения стандартов качества

Б.1.О.25. Маркетинг

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль общепрофессиональных дисциплин).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ИОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, изучение мотивации потребителей и конкурентов	Знает: теоретические основы маркетинга; методы проведения маркетинговых исследований Умеет: оперировать основными понятиями и категориями маркетинга, проводить мониторинг рынка услуг Владет: методами проведения маркетинговых исследований и продвижения услуг с учетом потребительского спроса	
	ИОПК-4.2. Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий	Знает: методы формирования коммуникационной политики предприятия; основные методы продвижения и продаж услуг, в том числе онлайн Умеет: использовать основные методы продвижения и продаж услуг, в том числе онлайн Владет: методами проведения маркетинговых исследований и продвижения услуг с учетом потребительского спроса	
	ИОК-4.3. Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг	Знает: маркетинговую стратегию организаций, мероприятия, направленные на ее реализацию Умеет: участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию Владет: методами осуществления мероприятий, направленных на реализацию маркетинговой стратегии;	

Краткое содержание дисциплины:

Основные понятия маркетинга. Информационный инструментарий маркетинга. Комплекс маркетинга и инструменты его реализации.

Маркетинговые исследования: сущность, виды и формы, организация и методы проведения.

Маркетинг в отраслях сервиса. Маркетинговая информация, исследования рынка услуг и изучение поведения потребителей услуг. Маркетинговая стратегия предприятия сервиса. Формирование маркетинговой продуктовой и ценовой политики гостиницы. Формирование сбытовой и коммуникационной политики

Б.1.О.26. Правовое обеспечение сервисной деятельности

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль общепрофессиональных дисциплин).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.	Знает: нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ Умеет: осуществлять поиск нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Владеет: навыками поиска нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессии	
	ИОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.	Знает: нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы Владеет: опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в сфере сервиса	
	ИОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Знает: специфику документооборота Умеет: проверять и анализировать, нормативную документацию; обеспечить документооборот в соответствии с нормативными требованиями Владеет: опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в сфере сервиса	

Краткое содержание дисциплины:

Понятие и источники правового обеспечения сервиса. Система регулирования сервиса. Государственное регулирование сервиса. Цели, принципы и способы государственного регулирования сервиса. Контроль и надзор. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Лицензирование, стандартизация и классификация в сервисе. Понятие лицензии. Лицензионные требования, условия выдачи лицензии и ее содержание. Территория, срок действия лицензии. Порядок получения лицензии. Основания для отказа в выдаче лицензии. Лицензионный контроль. Приостановления действия лицензий. Аннулирование лицензий и потеря лицензией юридической силы. Понятие стандартизации. Цели, задачи и принципы стандартизации. Органы, осуществляющие стандартизацию. Виды стандартизации. Понятие стандарта. Виды стандартов. Подтверждение соответствия, понятие, виды. Цели подтверждения соответствия. Добровольное подтверждение соответствия. Формы обязательного подтверждения соответствия. Декларирование соответствия. Обязательная сертификация. Знак соответствия. Сертификат соответствия.

Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сервисе. Понятие и субъекты индивидуального предпринимательства. Юридические лица, понятие и виды. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Общества с ограниченной ответственностью. Понятие общества с ограниченной ответственностью, его правовой статус. Учредительные документы общества с ограниченной ответственностью. Участники общества с ограниченной ответственностью, их права и обязанности. Исключение и выход участников из общества. Уставный капитал общества. Порядок распределения прибыли. Органы управления и контроля. Порядок реорганизации и ликвидации общества. Акционерные общества. Понятие, виды акционерных обществ. Учредительные документы общества, внесение изменений и дополнений. Реорганизация и ликвидация акционерных обществ. Уставный капитал и акции общества. Виды акций. Размещенные и объявленные акции общества. Акционеры. Дивиденды. Реестр акционеров общества. Органы управления и контроля.

Правовой статус потребителя услуг. Понятие потребителя. Источники правового регулирования отношений по защите прав потребителей. Федеральный закон «О защите прав потребителей». Право потребителя на качество услуги. Право на безопасность услуги. Право на информацию об услуге. Право на свободный выбор услуг. Право на возмещение вреда при оказании услуг. Право на защиту нарушенных прав потребителя. Организации по защите прав потребителей. Страхование потребителей. Понятие, виды страхования. Формы страхования. Страховой риск и страховой случай. Договор страхования. Стороны договора страхования. Существенные условия договора страхования. Безопасность потребителей. Обеспечение личной безопасности и сохранности имущества. Риск. Факторы риска в сервисе. Способы уменьшения уровня риска. Информирование об угрозе безопасности в месте временного пребывания.

Гражданско-правовое регулирование договоров в сервисе. Понятие договора. Содержание договора. Существенные условия договора. Момент заключения договора. Классификации договоров. Форма договора. Стадии заключения договора. Оферта. Акцепт. Вызов на оферту. Публичная оферта. Основания изменения или расторжения договора. Односторонний отказ от договора. Расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств.

Международно-правовое регулирование сервиса. Международные организации. Организация Объединенных Наций (ООН). Всемирная организация здравоохранения. Всемирная торговая организация. Некоммерческие организации в сфере сервиса. Неправительственные международные организации. Международные договоры в сфере сервиса.

Б.1.О.27. Охрана труда и техника безопасности на предприятиях сервиса

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль общепрофессиональных дисциплин).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ИОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности	Знает: требования безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности Умеет: пользоваться средствами индивидуально и групповой защиты; применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях; определять и проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности Владеет: готовностью применять современные технологии обеспечения безопасности обслуживания потребителей	
	ИОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.	Знает: нормы и правила охраны труда и техники безопасности Умеет: применять полученные знания в практической сфере, соблюдать требования заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности Владеет: готовностью применять современные технологии соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	

Краткое содержание дисциплины:

Основные понятия и правовая основа охраны труда. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений, основные термины и определения. Понятие рабочего времени, режим рабочего времени, особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Дисциплина труда и трудовой распорядок, надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

Производственный травматизм и профессиональные заболевания. Классификация опасных и вредных производственных факторов и причин травматизма, методы изучения причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Несчастный случай на производстве, расследование несчастных случаев, первоочередные меры, применяемые в связи с несчастным случаем. Порядок расследования несчастного случая, порядок оформления акта о несчастном случае, возмещение вреда, обязательное социальное страхование от несчастных случаев.

Организация охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда, организация службы охраны труда. Обязанности работодателя и работника по обеспечению и соблюдению безопасных и здоровых условий труда. Планирование и финансирование мероприятий по охране труда, аттестация рабочих мест по условиям труда, обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда, медицинские осмотры рабочих и служащих.

Общие требования безопасности в сфере обслуживания. Дисциплина труда. Типовые инструкции по охране труда.

Основы производственной санитарии. Общие требования безопасности к предприятиям сервиса, оздоровление воздушной среды, отопление помещений. Производственное освещение, производственный шум, ультра и инфразвук, защита от механических колебаний, защита от излучений.

Безопасность труда при выполнении работ на ПК с использованием периферийного и мультимедийного оборудования. Инструкции по охране труда, общие требования безопасности, общие требования безопасности к электрооборудованию и эксплуатации периферийного и мультимедийного оборудования

Электробезопасность. Действие электрического тока на организм человека. Классификация помещений по степени опасности поражения электрическим током, основные меры защиты от поражения электрическим током

Основы пожарной безопасности. Основные понятия, классификация объектов по взрывопожароопасности, пожарная безопасность объекта. Предотвращение пожаров, способы тушения. Противопожарные средства: вода, пена, углекислота. Требования пожарной безопасности при работе на ЭВМ и ВМ, периферийном и мультимедийном оборудовании.

Б.1.О.28. Документирование управленческой деятельности

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль общепрофессиональных дисциплин).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ИОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Знает: методологические и организационно-правовые аспекты делопроизводства; структуру основных видов управленческих документов; способы и методы ведения и оптимизации документооборота Умеет: обеспечивать документооборот на предприятиях сервиса Владет: практическими навыками обеспечения документооборота организаций сферы гостеприимства и общественного питания в соответствии с нормативными требованиями.	

Краткое содержание дисциплины:

Документ и системы документации. Управленческая документация. Составление и оформление основных документов. Организация документооборота

Систематизация документов

Современные способы и техника создания документов

Деловые и коммерческие письма

Правила и формы коммерческой переписки с зарубежными партнерами

Корреспонденция, связанная с проведением периодических мероприятий, и прочая корреспонденция. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения

Б.1.В.01. Организация гостиничного и ресторанного дела

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ИПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение. ИПК-1.2. Организует оценку и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале; ИПК-1.3. Обеспечивает планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания; ИПК-1.4. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания; основы организации деятельности предприятий питания Умеет: осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса/ предприятия питания Владеет: методикой планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц 33.008. Руководитель предприятия питания
ПК-2. Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ИПК-2.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ИПК-2.2. Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ИПК-2.3. Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Знает: способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам; методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; методику оценки соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения Умеет: анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы; применять нормативно-технологическую документацию, регламентирующую гостиничную и ресторанную деятельность; организовывать работы по подтверждению соответствия	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц 33.008. Руководитель предприятия питания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
		гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения Владеет: методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения, на предприятиях питания	

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Организация деятельности в гостиничной индустрии, основные понятия
Основные определения гостиничного хозяйства. Этапы развития гостиничного дела.

Классификация средств размещения: международный и национальный подходы, их особенности.

Организационно-управленческая структура мирового гостиничного комплекса.

Современные формы управления в гостиничном бизнесе: франчайзинг, управление по контракту, гостиничные консорциумы

Особенности организации гостиничного хозяйства. Службы гостиниц, и особенности их функционирования. Организационные структуры гостиничного хозяйства. Функциональная организация и размещение гостиничного предприятия. Номерной фонд.

Организация работы персонала в гостиничном комплексе

Должностная инструкция персонала гостиницы

Организация обслуживания гостей во время проживания

Организация гостиничных услуг

Организация предоставления дополнительных услуг в гостинице

Организация питания в гостиничном комплексе, особенности обслуживания питанием.

Раздел 2. Организация ресторанного дела.

Основные определения ресторанного бизнеса. Востребованность сервисных услуг ресторанного бизнеса. Современное состояние и основные направления развития ресторанного бизнеса. Государственное регулирование развития предприятий общественного питания.

Классификация предприятий общественного питания. Требования и нормы для разных типов и классов предприятий общественного питания.

Организационная структура ресторана. Организация подбора персонала.

Организация обслуживания в предприятиях питания.

Особенности управления в ресторанном бизнесе. Маркетинговая политика ресторана.

Контроль и надзор в сфере ресторанного бизнеса.

Б.1.В.02. Управление персоналом в сфере туризма и гостеприимства

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ИПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение. ИПК-1.2. Организует оценку и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале; ИПК-1.3. Обеспечивает планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания; ИПК-1.4. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: специфические черты, основные проблемы и тенденции управления человеческими ресурсами в индустрии гостеприимства и туризме Умеет: осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса/ предприятия питания; использовать современные методы и технологии управления человеческими ресурсами; использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса/ предприятия питания Владеет: стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса/ предприятия питания в персонале	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц 33.008. Руководитель предприятия питания
ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ИОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса ИОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса ИОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса	Знает: основы организации, планирования и контроля деятельности персонала; классификации стратегий и особенности политик управления человеческими ресурсами организаций; теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Умеет: определять цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса; осуществлять контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса Владеет: основными методами и приемами планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса	

Краткое содержание дисциплины:

Управление человеческими ресурсами: подходы и современная ситуация. Проблемы управления человеческими ресурсами в индустрии гостеприимства и туризме

Организационная структура управления гостиничным предприятием. Обеспечение системы управления персоналом. Кадровое делопроизводство.

Планирование работы с персоналом гостиницы. Кадровое планирование. Стратегическое управление персоналом. Оперативный план работы с персоналом. Определение потребности в персонале.

Технология управления персоналом в гостинице. Социально- психологические аспекты управления персоналом

Мотивация и стимулирование персонала в организациях индустрии гостеприимства и туризма. Корпоративная социальная ответственность. Управление мотивацией персонала гостиницы. Оценка эффективности работы персонала

Современные формы и методы оценки персонала организаций индустрии гостеприимства и туризма.

Коммуникации и управление трудовыми отношениями в организациях индустрии гостеприимства и туризма

Б.1.В.03. Технологии гостиничной деятельности

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ИПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение. ИПК-1.2. Организует оценку и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале; ИПК-1.3. Обеспечивает планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания; ИПК-1.4. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: теоретические основы гостиничной деятельности; особенности и виды гостиничного продукта, его составные элементы; законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; организацию функциональных процессов в гостиницах и других средствах размещения; особенности и виды гостиничного продукта, его составные элементы Умеет: применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность; обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов; Владеет: навыками организации функциональных процессов в гостиницах и других средствах размещения, соответствующих запросам потребителей	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц 33.008. Руководитель предприятия питания
ПК-5. Способен применять современные технологии гостиничной и ресторанной деятельности в работе с потребителем	ИПК-5.1. Участвует в формировании услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания с учетом этнокультурных, исторических, религиозных аспектов, с использованием современных технологий, ИПК-5.2. Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности. ИПК-5.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Знает: основы производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения Умеет: анализировать технологические процессы в гостиницах и других средствах размещения; Владеет: навыками организации работы в функциональных службах гостиниц и иных средствах размещения	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц 33.008. Руководитель предприятия питания Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов

Краткое содержание дисциплины:

Понятие и показатели гостиничной деятельности. Гостиничный продукт как комплекс услуг. Понятие услуга, характеристика услуг. Особенности гостиничных услуг. Понятие гостиничного продукта. Структура гостиничного продукта. Основные термины и определения

Основы производственно технологической деятельности гостиниц и иных средств размещения. Гостевой цикл. Четыре этапа обслуживания гостя. Операционный процесс обслуживания клиентов. Особенности обслуживания различных типов клиентов на отдельных этапах.

Правовые и нормативные основы гостиничной деятельности. Государственное регулирование гостиничной деятельности. Международное законодательство в сфере гостиничного дела. Российское законодательство, регулирующее деятельность гостиниц и других средств размещения. Гостиничные ассоциации.

Материально-техническая база гостиничных предприятий. Понятие основных и оборотных средств.

Технология работы основных служб гостиниц. Взаимосвязь и функционирование основных служб гостиниц: административно-управленческая служба, служба приема и размещения, служба бронирования, инженерно-техническая служба, служба обслуживания номерного фонда, служба питания, служба маркетинга

Технологический процесс бронирования номеров. Виды бронирования. Процесс бронирования. Способы бронирования номеров. Принцип работы современных Интернет-систем бронирования.

Технологические процессы регистрации, учета и выписки гостя. Прием и регистрация гостей. Особенности регистрации иностранных гостей. Соблюдение протокола и этикета при приеме и регистрации. Порядок предоставления информации гостю. Правила работы с информационной базой данных гостиницы. Процедура выписки гостя. Технологический процесс оформления расчетов за гостиничные услуги.

Технологический процесс оказания услуги питания в гостинице

Технологический процесс обслуживания номерного фонда гостиницы.

Технология и организация предоставления основных и дополнительных услуг в гостиничных предприятиях. Коммунально-бытовые услуги. Посреднические услуги. Автосервисные услуги. Медицинские услуги. Услуги связи. Почтовые услуги. Бюро обслуживания (сервис-бюро). Работа переводчиков и сопровождающих. Обслуживание VIP-персон. Экскурсионные услуги. Классификация экскурсий. Экскурсовод. Организация работы экскурсионного бюро в гостиницах. Бизнес-центры и конференц-залы. Транспортные услуги гостиницы. Прокат машин. Оказание торговых и других услуг. Анимационная деятельность в гостинице

Деятельность по обеспечению безопасности процесса оказания гостиничных услуг. Санитария и гигиена предприятий гостинично-ресторанной сферы

Б.1.В.04. Организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ПК-3. Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса	ИПК-3.1. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности. ИПК-3.2. Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы. ИПК-3.3. Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общепрофессиональным стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности.	Знает: профессиональные стандарты обслуживания; квалификационные требования к персоналу Умеет: организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания; применять знания в области стандартизации гостиничных услуг; разрабатывать должностные инструкции, положения о службах и отделах Владеет: навыками применения стандартов в гостиничной деятельности; типологией разработки стандартов организации	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц 33.008. Руководитель предприятия питания Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов
ПК-4. Способен организовать процесс обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	ИПК-4.1. Обеспечивает соблюдение процессов обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания требованиям действующих нормативно-правовых актов. ИПК-4.2. Осуществляет коммуникации с потребителями услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, анализирует жалобы и претензии гостей к качеству сервиса, подготавливает предложения по предъявлению претензий к направляющей стороне и контрагентам. ИПК-4.3. Обеспечивает мониторинг удовлетворенности потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания качеством обслуживания ИПК-4.4. Применяет современные технологии обслуживания гостей	Знает: теорию организации обслуживания; цели, задачи, средства, методы и формы обслуживания; методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами ; этапы процесса обслуживания; требования к обслуживающему персоналу, особенности обслуживания в организациях разных типов и классов Умеет: организовывать осуществлять процесс подготовки к обслуживанию; организовывать, и осуществлять процесс обслуживания; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания; выявлять потребности потребителя Владеет: методами выявления потребностей потребителя; приемами обслуживания;	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц 33.008. Руководитель предприятия питания Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов

Краткое содержание дисциплины:

Общая характеристика процесса обслуживания. Услуга как сочетание процесса производства и обслуживания потребителя. Значение процесса обслуживания в удовлетворении потребностей индивида в услугах. Потребности и удовлетворение потребностей.

Технологический цикл обслуживания туристов в гостиницах. Этапы организации обслуживания

Профессиональные технологии в деятельности предприятий гостеприимства и общественного питания. Основы производственно-технологической деятельности предприятий гостеприимства и общественного питания.

Технологии подготовки торговых залов предприятия гостеприимства и питания к обслуживанию посетителей. Личная подготовка персонала к работе

Организация процесса обслуживания в ресторанах различных классов и концепций осуществления ресторанного бизнеса с учетом своей специализации.

Особенности работы персонала гостиницы с посетителями. Особенности обслуживания отдельных категорий потребителей. Работа с людьми с ограниченными возможностями. Обслуживание VIP гостей в гостиничном комплексе.

Культура поведения персонала гостиниц. Этика делового общения в сфере гостиничного сервиса. Требования, предъявляемые к внешнему виду и гигиене персонала гостиниц. Система оценки удовлетворенности клиента качеством обслуживания в гостиницах.

Стандарты обслуживания в гостиничном сервисе. Профессиональные стандарты обслуживания и квалификационные требования к персоналу гостиничных предприятий. Соблюдение стандартов в гостиницах. Обучение персонала стандартам обслуживания. Методы контроля за выполнением стандартов.

Специальные технологии обслуживания. Техника безопасности при обслуживании посетителей.

Внедрение новых видов услуг и форм обслуживания.

Б.1.В.05. Речевая коммуникация

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ПК-4. Способен организовать процесс обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	ИПК-4.2. Осуществляет коммуникации с потребителями услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, анализирует жалобы и претензии гостей к качеству сервиса, подготавливает предложения по предъявлению претензий к направляющей стороне и контрагентам.	Знает: принципы и механизмы речевой коммуникации; нормы современного речевого этикета; приемы эффективного взаимодействия с аудиторией; типы коммуникативных ситуаций Умеет: организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать конструктивные межличностные взаимоотношения; проводить встречи, переговоры и презентации гостиничного продукта и услуг предприятий питания потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам Владет: основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере; техникой речи; навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами; соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц 33.008. Руководитель предприятия питания Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Знает: функциональные стили русского языка; основы публичной речи; технику речи; нормы официально-деловой письменной речи, Умеет: использовать различные способы построения устного монолога; выступать перед аудиториями разного типа; составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности Владет: навыками свободного участия в полемических формах делового общения; адаптации письменного текста к устному выступлению	

Краткое содержание дисциплины:

Основные понятия теории речевой коммуникации». Понятие, сущность, структура речевой коммуникации. Понятие о языке и речи. Разновидности национального языка и функциональные стили речи

Речевая норма и культура речи

Совершенствование основных видов речевой деятельности. Совершенствование навыков чтения.

Совершенствование навыков письменной речи. Приемы составления убедительных деловых документов.

Совершенствование навыков слушания. Развитие навыков эффективного слушания.

Совершенствование навыков устной речи. Монолог. Диалог.

Техника речи: дикция и интонация. Психолингвистические характеристики коммуникации.

Этика и психология речевого поведения. Этика речевой коммуникации. Национальная специфика речевого этикета. Система речевых формул общения; формулы извинения, просьбы, благодарности, согласия (несогласия) и др. Обращение в русском речевом этикете. Приветствие и прощание в официальном (деловом, профессиональном) общении. Алгоритм просьбы

Психологические аспекты речевой коммуникации. Понятие речевой тактики. Речевые тактики в монологической и диалогической речи: «Обобщение», «Приведение примера», «Усиление», «Уступка», «Сдвиг», «Контраст». Специфические речевые тактики в деловом общении: «Неожиданность», «Провокация», «Апелляция к авторитету», «Прогнозирование», «Внесение элемента неформальности», «Юмор» и др.

Психотехнологии взаимодействия с собеседником. Искусство комплимента. Техника постановки вопросов. Аргументация.

Восприятие и понимание партнёрами друг друга. Построение образа партнёра по общению. Признаки превосходства. Признаки привлекательности. Признаки отношения к партнёру.

Психологические приёмы влияния на партнёра. Приёмы расположения к себе партнёра. Compliments. Умение слушать. Эффективные приёмы слушания

Культура ведения споров. Спор, его цели и подходы. Техника убеждения. Критика в споре.

Коммуникативные барьеры в общении: компетентность, избирательное слушание, оценочные суждения, достоверность источника, фильтрование, различие статуса, давление времени, перегрузка общения; барьеры социально-культурного различия. Речевые барьеры или барьеры непонимания: фонетические, семантические, стилистические, логические.

Б.1.В.06. Иностранный язык второй

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ПК-4. Способен организовать процесс обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	ИПК-4.2. Осуществляет коммуникации с потребителями услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, анализирует жалобы и претензии гостей к качеству сервиса, подготавливает предложения по предъявлению претензий к направляющей стороне и контрагентам.	Знает: иностранный язык в объеме, необходимом для ведения активной деятельности на иностранном языке в профессиональной сфере; способы приема, переработки, выдачи информации на иностранном языке Умеет: проводить встречи, переговоры и презентации гостиничного продукта и услуг предприятий питания потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам; обмениваться информацией с целью координации совместной деятельности Владеет: иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц 33.008. Руководитель предприятия питания Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий ИУК-4.4. Представляет	Знает: общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, обеспечивающих коммуникацию по профилю профессиональной деятельности; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка Умеет: задавать все типы вопросов, соблюдая речевой этикет; вести диалог, переписку, на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач, применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов; понимать и перерабатывать основное содержание устных монологических текстов, воспринятых из различных источников информации Владеет: навыками построения межкультурной коммуникации в разных видах речевой деятельности; различными коммуникативными стратегиями.	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
	свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях		

Краткое содержание дисциплины:

Вводно-фонетический курс.

Основные способы словообразования.

Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.

Телефонные переговоры.

Отработка и закрепление соответствующего грамматического материала.

Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и простых

Лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального общения.

Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, электронное сообщение, частное письмо, деловое письмо, реферат, тезисы, биография.

Б.1.В.07. Профессиональная этика и этикет

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-4. Способен организовать процесс обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	ИПК-4.1. Обеспечивает соблюдение процессов обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания требованиям действующих нормативно-правовых актов.	Знает: этику сферы сервиса и услуг; этику партнерских отношений; эстетику обслуживания; профессиональную этику и этикет Умеет: соблюдать требования профессиональной этики и современного этикета в процессе обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания Владеет: навыками соблюдения протокола деловых встреч и этикета с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников	
	ИПК-4.2. Осуществляет коммуникации с потребителями услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, анализирует жалобы и претензии гостей к качеству сервиса, подготавливает предложения по предъявлению претензий к направляющей стороне и контрагентам.	Знает: основные этические правила ведения бизнеса и этико-психологические принципы управленческого общения Умеет: соблюдать требования профессиональной этики и современного этикета в процессе обслуживания потребителей услуг организаций сферы сервиса Владеет: навыками соблюдения протокола деловых встреч и этикета с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает: особенности взаимодействия между социальными группами в разных социокультурных средах. Умеет: анализировать современное состояние общества в этическом контексте Владеет: навыками применения целостного подхода к анализу и решению этических задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
	ИУК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и	Знает: основные теории этики и сферы применения этических знаний Умеет: применять полученные этические знания для решения задач толерантного межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности Владеет: способностью к социальному взаимодействию на основе принятых моральных норм, социальных стандартов.	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
	этические учения		
	ИУК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач	Знает: принципы и приемы использования основ профессиональной этики и этикета в профессиональной деятельности Умеет: руководствоваться нормами, правилами, кодексами профессиональной этики Владеет: способностью к социальному взаимодействию на основе принятых моральных норм, социальных стандартов.	

Краткое содержание дисциплины:

Предмет профессиональной этики и этикета. Происхождение этики. Этика как наука и явление духовной культуры. Основные понятия профессиональной этики и этикета. Нормативные образцы личности. Цель и задачи профессиональной этики.

Мораль: сущность, структура, функции. Понятие и сущность морали. Структура морали. Функции морали.

Основные этические концепции. Античная этика. Средневековая этика. Этика Возрождения. Этика Нового времени. Современная этика.

Профессиональная этика. Происхождение профессиональной этики. Понятие профессиональной этики. Виды профессиональной этики.

Предпринимательская этика. Этика бизнеса и ее особенности. Нравственные традиции российского предпринимательства. Различные концепции этики бизнеса. Этика бизнеса и социальная ответственность. Служебная этика бизнесмена

Этикет как социальное явление. Понятие этикета. Задачи этикета. Виды этикета. Международный этикет (в странах Европы). Международный этикет (в странах Азии).

История мирового этикета. Особенности международного этикета.

Требования современного этикета. Приветствия. Переговоры и протокольные переговоры. Речевой этикет. Оформление и использование визитных карточек.

Этикет делового человека. Культура знакомств. Приветствие, обращение в деловом мире. Оформление и использование визитных карточек. Протокольные переговоры и визиты вежливости. Культура одежды делового человека. Особенности поведения делового человека в обществе. Правила поведения за столом. Особенности делового общения.

Поведение в общественных местах. Особенности поведения на улице. Особенности поведения в транспорте: личном и общественном. Особенности поведения в государственных и негосударственных административных учреждениях. Магазин как показатель культуры поведения продавца и покупателя. Поведение в театре, на концерте.

Б.1.В.08. Технологии продвижения и продаж в сфере гостеприимства

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ИПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение. ИПК-1.2. Организует оценку и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале; ИПК-1.3. Обеспечивает планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания; ИПК-1.4. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: технологии и общие закономерности системы продаж и продвижения в сфере гостеприимства Умеет: провести мониторинг рынка услуг, выявить необходимые качества, продвигать услуги организаций сферы гостеприимства и общественного питания Владеет: навыками формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего запросам потребителей, приемами эффективных продаж гостиничного продукта, рекламы	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц 33.008. Руководитель предприятия питания Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов
ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ИОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов ИОПК-4.2. Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий ИОК-4.3. Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг	Знает: рынок гостиничных услуг и его компоненты; факторы, оказывающие влияние на состоянии и развитие индустрии гостеприимства; особенности формирования коммуникативной политики гостиничных предприятий Умеет: провести мониторинг рынка услуг, выявить необходимые качества, продвигать услуги организаций сферы гостеприимства и общественного питания Владеет: навыками формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего запросам потребителей, приемами эффективных продаж гостиничного продукта, рекламы	

Краткое содержание дисциплины:

Рынок гостиничных услуг и его компоненты. Факторы, оказывающие влияние на состоянии и развитие индустрии гостеприимства. Характеристика рынка гостиничных услуг, его сущность и функции

Гостиничный продукт, особенности формирования, продвижения, продаж. Особенности продвижения и продаж гостиничного продукта. Каналы сбыта и методы продвижения гостиничного продукта

Особенности формирования коммуникативной политики гостиничных предприятий

Ценообразование на рынке гостиничного продукта

Покупка гостиничного продукта потребителем. Факторы ситуационного влияния на принятие решения о покупке. Характеристика процесса принятия потребителем решения о покупке. Осознание потребителем потребности в товаре и информационный поиск. Оценка и выбор потребителем покупательского решения

Приемы продвижения и продаж. Сфера ответственности при продажах и подготовка к продажам. Навыки и умения для осуществления персональных продаж. Продажи ключевым клиентам и управление этими клиентами. Продажи на основе взаимоотношений. Использование для продаж приемов прямого маркетинга и информационных технологий. Техники подготовки и проведения переговоров о продажах. Работа с возражениями клиентов.

Управление продажами. Основные функции процесса управления продажами. Отбор, найм и подготовка персонала. Организационная структура отдела продаж. Активные и пассивные приемы продажи. Классификация форм и методов продажи

Продвижение гостиничных услуг на рынке. Выход нового гостиничного предприятия на рынок. Реклама гостиничных услуг. PR и связи с общественностью в гостиничном бизнесе.

Б.1.В.09. Инновации в сфере туризма и гостеприимства

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ПК-5. Способен применять современные технологии гостиничной и ресторанной деятельности в работе с потребителем	ИПК-5.1. Участвует в формировании услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания с учетом этнокультурных, исторических, религиозных аспектов, с использованием современных технологий ИПК-5.2. Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности. ИПК-5.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Знает: виды инноваций в сфере туризма и гостеприимства Умеет: разрабатывать стратегии развития гостиничного и ресторанного предприятия с использованием современных технологий Владеет: навыками планирования инновационной деятельности гостиничного предприятия	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц 33.008. Руководитель предприятия питания Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ИОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере гостеприимства и общественного питания ИОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания ИОПК-1.3. Использует современные программные продукты в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: проблематику инноваций в современном мире; нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности Умеет: разрабатывать стратегии развития гостиничного и ресторанного предприятия с использованием современных технологий Владеет: навыками планирования инновационной деятельности гостиничного предприятия	

Краткое содержание дисциплины:

Проблематика инноваций в современном мире.

Теория инноваций. Факторы, влияющие на успешность инновационных процессов.

Государственное регулирование инновационного развития. Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности.

Понятие и содержание инновационных процессов.

Инновационные процессы в сфере туризма и гостеприимства

Методики активизации инновационного процесса. Разработка инновационной стратегии.

Экспертиза инновационных проектов

Основные модели инновационной деятельности. Маркетинг инноваций.

Б.1.В.10. Анимация в индустрии туризма и гостеприимства

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ПК-5. Способен применять современные технологии гостиничной и ресторанной деятельности в работе с потребителем	ИПК-5.1. Участвует в формировании услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания с учетом этнокультурных, исторических, религиозных аспектов, с использованием современных технологий, ИПК-5.2. Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности. ИПК-5.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Знает: понятие, сущность, формы и методы анимационной деятельности Умеет: разрабатывать концепции анимационной деятельности в индустрии гостеприимства и туризма Владеет: навыками разработки и реализации программ организации анимационной деятельности клиентов гостиничных комплексов	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц 33.008. Руководитель предприятия питания Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов

Краткое содержание дисциплины:

Основные понятия туристской анимации. Туристы как потребители анимационных услуг. Понятие «анимация», ее цели, задачи. Сравнительный анализ понятий: анимация и досуг, анимация и рекреация, анимация и отдых, анимация и развлечение. Анимация как альтернативное направление культурно-досуговой деятельности.

Определение анимации как услуги. Историческая справка развития анимации в России основные обязанности будущего менеджера гостиничной и туристской анимации. Специфика анимационных услуг. Сущность и содержание анимации в туризме. Определение анимации в туризме и гостеприимстве. Организация досуга с древности до наших дней. Предпосылки развития туристской анимации значение туристской анимации на сегодняшний день

Виды анимации: туристская анимация, событийная анимация, анимация в рамках event-маркетинга, брендинг территорий, детская, клубная, свадебная анимация и т.д.

Анимационные программы как универсальное средство повышения attractiveness территорий, объектов, событий.

Особенности работы с туристами разных категорий.

Технология создания и реализации анимационных программ. Туристские, гостиничные и ресторанные анимационные услуги и программы. Анимация и спорт.

«BTL-анимация» Анимация в рамках event-маркетинга (продажа товаров и брендов). Построение анимационных программ в рамках маркетинговых и рекламных проектов. Продвижение отдельных групп товаров и брендов с помощью анимационных программ.

Событийная анимация. Анимационные программы как составляющая часть событийных мероприятий. Использование игровой модели праздничного досуга

Анимация как элемент корпоративного отдыха. Детские анимационные программы. Использование игровой модели праздничного досуга.

Драматургия анимационных программ. Подготовка и разработка анимационных программ

Б.1.В.11. Курортология

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ПК-5. Способен применять современные технологии гостиничной и ресторанной деятельности в работе с потребителем	ИПК-5.1. Участвует в формировании услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания с учетом этнокультурных, исторических, религиозных аспектов, с использованием современных технологий, ИПК-5.2. Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности. ИПК-5.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Знает: основные понятия курортологии; современные методы использования природных лечебных факторов; разновидности лечебных и рекреационных услуг, предлагаемых в санаторно-курортной практике Умеет: использовать полученные знания в профессиональной деятельности; выявлять и оценивать природные лечебные ресурсы территорий, использовать их возможности для формирования санаторно-курортного продукта с учетом новых оздоровительных подходов и технологий; применять современные технологии при формировании пакета санаторно-курортного лечения. Владеет: навыками проектирования туристско-рекреационных туров; навыками обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц 33.008. Руководитель предприятия питания Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов

Краткое содержание дисциплины:

Основные понятия курортологии. Место санаторно-курортного комплекса в сфере оказания услуг населению Российской Федерации. Взаимосвязь курортологии с другими видами деятельности.

История курортологии и основные этапы развития курортного дела. Эволюция курортологической теории и практики. Развитие курортологии в России.

Природные лечебные ресурсы, их охрана и регулирование использования в курортной практике. Их ландшафтная, биоклиматическая, гидроминеральная характеристики и критерии оценки. Основные типы курортов

Принципы организации курортных территорий. Санаторно-курортные зоны, их районирование и территориальная организация. Зоны горно-санитарной охраны. Лечебно-курортные местности, критерии их выделения и нормативные акты. Курортно-рекреационные территории, их функциональное зонирование и принципы размещения сооружений.

Характеристика основных курортных функций: профилактическая, реабилитационная, рекреационно-оздоровительная, анимационно-досуговая. Содержание понятия «восстановительная медицина». Сохранение и восстановление здоровья здоровых. Реабилитационный потенциал и система реабилитации на курорте. Рекреационные основы курортного дела. Анимационно-досуговая деятельность в санаторно-курортных организациях.

Организация лечебного процесса на курортах. Основные методы бальнеологического лечения и их применение. Грязелечение в курортной практике. Основы климатологии и ландшафтной рекреологии. Искусственные физические факторы, применяемые в курортной лечебной практике. Применение редких и нетрадиционных методов лечения. Основы организации лечебного питания на курортах.

Основные типы курортных и оздоровительных учреждений. Монопрофильные и многопрофильные здравницы. Типы санаторно-курортных и внекурортных учреждений, их материальная база и кадровое обеспечение. Санатории, профилактории, пансионаты с лечением, дома отдыха санаторного типа, водо-и грязелечебницы, курортные поликлиники, заводы разлива минеральных вод.

Нормативно-правовое обеспечение курортного дела. Государственное регулирование курортно-рекреационной деятельности

Современный рынок оздоровительного туризма

Б.1.В.12. Основы дипломного проектирования

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знает: методологические параметры исследования и требования к ним; этапы написания выпускной квалификационной работы Умеет: формулировать научный аппарат исследования; проектировать структуру и программу реализации выпускной квалификационной работы; осуществлять самостоятельный поиск литературы по проблеме выпускной квалификационной работы; собирать и обрабатывать информацию по теме выпускной квалификационной работы, изучать и критически анализировать полученные материалы; подбирать и использовать адекватные предмету исследования методы и методики; применять полученные знания и умения в процессе реализации исследования. Владет: методами организации самостоятельной работы по подготовке выпускной квалификационной работы	

Краткое содержание дисциплины:

Характеристика профессиональной деятельности бакалавров. Требования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата.

Организация и порядок прохождения преддипломной практики.

Ознакомление с основными положениями о порядке проведения государственной итоговой аттестации.

Функции и состав государственных аттестационных комиссий

Государственный экзамен.

Тематика выпускных квалификационных работ.

Структура выпускной квалификационной работы. Требования к написанию основных частей пояснительной записки. Работа над рукописью дипломной работы: композиция дипломной работы, рубрикация текста, приемы изложения научных материалов.

Основные требования к оформлению выпускной квалификационной работы.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы. Требования к подготовке презентации, доклада.

Б1.В.ДВ.01.1. Практикум "Администратор ресторана"

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата и является элективной дисциплиной, углубляющей освоение профиля (Дисциплины по выбору).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ИПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение. ИПК-1.2. Организует оценку и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале; ИПК-1.3. Обеспечивает планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания; ИПК-1.4. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных: специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах и предприятиях питания; законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; технологии гостиничной деятельности Умеет: осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания; осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия общественного питания Владеет: навыками планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия общественного питания; навыками формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц 33.008. Руководитель предприятия питания
ПК-2. Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ИПК-2.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ИПК-2.2. Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ИПК-2.3. Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Знает: законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания; принципы и методы организации системы контроля работы персонала предприятий питания; способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам; методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий питания Умеет: анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем Владеет: методикой создания системы контроля на предприятиях питания	

Краткое содержание дисциплины:

Современный ресторан : стандарты и сервис. Организационная структура ресторана.

Профессиональные обязанности администратора ресторана (метрдотеля).

Графики выхода на работу. Осуществление контроля режима работы персонала. Организация труда и режим работы официантов. Документация, с которой работает администратор ресторана.

Меню ресторана.

Подготовка и организация процесса повседневного обслуживания в ресторане: обязанности администратора.

Организация обслуживания банкетов различных видов: обязанности администратора ресторана (метрдотеля)

Культура обслуживания.

Контроль работы персонала. Координация работы, осуществляемая администратором в процессе индивидуального, группового обслуживания и проведения специальных мероприятий в ресторане и баре. Ежедневная оценка работы персонала, проводимая администратором

Автоматизация рабочего места "Администратор ресторана"

Б1.В.ДВ.01.2. Практикум "Администратор гостиницы"

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата и является элективной дисциплиной, углубляющей освоение профиля (Дисциплины по выбору).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ИПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение. ИПК-1.2. Организует оценку и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале; ИПК-1.3. Обеспечивает планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания; ИПК-1.4. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостиничного сервиса Умеет: оценивать и планировать потребности департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; планировать текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Владеет: стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале; осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц 33.008. Руководитель предприятия питания
ПК-2. Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ИПК-2.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ИПК-2.2. Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ИПК-2.3. Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Знает: принципы и методы создания системы контроля работы персонала гостиничного комплекса; способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам; методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; методику оценки соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения Умеет: анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем; организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
		классификации гостиниц и иных средств размещения Владеет: методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения	

Краткое содержание дисциплины:

Структура соподчинения работников гостиницы.
 Требования нормативно-правовых и нормативно-технических документов к администратору гостиницы
 Требования профессиональных стандартов
 Внутриорганизационные документы, регламентирующие деятельность администратора гостиницы.
 Контроль исполнения администратором гостиницы должностных обязанностей
 Стандарты обслуживания администратором гостиницы
 Технологические операции, выполняемые администратором гостиницы
 Применение бланков строгой отчетности при расчетах за проживание и дополнительные услуги
 Порядок возврата денежных сумм гостям.
 Правила работы с информационной базой данных гостиницы.
 Процедура выписки гостя
 Передача дел и отчетов по окончанию смены
 Автоматизация рабочего места "Администратор гостиницы"

Б1.В.ДВ.02.1. Практикум "Организация работы службы приема и размещения"

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата и является элективной дисциплиной, углубляющей освоение профиля (Дисциплины по выбору).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ПК-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ИПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение. ИПК-1.2. Организует оценку и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале; ИПК-1.3. Обеспечивает планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания; ИПК-1.4. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения Умеет: осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Владеет: навыками планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц 33.008. Руководитель предприятия питания
ПК-2. Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ИПК-2.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ИПК-2.2. Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ИПК-2.3. Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Знает: методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Умеет: анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем Владеет: определением форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	
ПК-3. Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов	ИПК-3.1. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности. ИПК-3.2. Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую	Знает: методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Умеет: анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса	деятельность организации избранной профессиональной сферы. ИПК-3.3. Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общепрофессиональным стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности.	последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем Владеет: определением форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	

Краткое содержание дисциплины:

Организация службы приема и размещения
 Операционные процедуры службы приема и размещения
 Требования нормативно-правовых и нормативно-технических документов к сотрудникам службы приема и размещения
 Требования профессиональных стандартов
 Внутриорганизационные документы, регламентирующие работу службы приема и размещения.
 Стандарты службы приема и размещения, их разработка и внедрение
 Управление качеством услуг, предоставляемых службой приема и размещения
 Контроль качества обслуживания службой приема и размещения

Б1.В.ДВ.02.2. Автоматизированные системы управления в индустрии туризма и гостеприимства

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата и является элективной дисциплиной, углубляющей освоение профиля (Дисциплины по выбору).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ПК-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ИПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение. ИПК-1.2. Организует оценку и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале; ИПК-1.3. Обеспечивает планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания; ИПК-1.4. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах Умеет: Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса с использованием автоматизированных систем управления гостиничным хозяйством Владеет: навыками планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса с использованием автоматизированных систем управления гостиничным хозяйством	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц 33.008. Руководитель предприятия питания Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов
ПК-2. Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ИПК-2.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ИПК-2.2. Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ИПК-2.3. Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Знает: специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах Умеет: Осуществлять контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием автоматизированных систем управления гостиничным хозяйством Владеет: навыками контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса с использованием автоматизированных систем управления гостиничным хозяйством	
ОПК-1. Способен применять технологические	ИОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в	Знает: специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	сфере гостеприимства и общественного питания ИОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания ИОПК-1.3. Использует современные программные продукты в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Умеет: осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса с использованием автоматизированных систем управления гостиничным хозяйством Владеет: навыками планирования и контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса с использованием автоматизированных систем управления гостиничным хозяйством	

Краткое содержание дисциплины:

Понятие об информационных технологиях в туризме и гостиничном деле.

Информационные технологии в управлении гостиничным комплексом.

Характеристики зарубежных и отечественных компьютерных систем (программных продуктов) бронирования и резервирования.

Понятие «интеллектуальное здание». Принципы построения «интеллектуального здания».

Автоматизированные системы онлайн-бронирования. Глобальные системы бронирования

Интернет в туризме и гостиничном деле.

Электронная система бронирования и резервирования гостиничных и туристских услуг в Интернете. (GDS)

Электронная почта и списки рассылки. Этикет электронной почты.

Телеконференции (Usenet).

Технологии антивирусной защиты.

Основы работы с АСУ «Эдельвейс»

Б1.В.ДВ.03.1. Управление рестораном

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата и является элективной дисциплиной, углубляющей освоение профиля (Дисциплины по выбору).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ИПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение. ИПК-1.2. Организует оценку и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале; ИПК-1.3. Обеспечивает планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания; ИПК-1.4. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: основы организации деятельности предприятий питания; основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; структуру управления рестораном Умеет: использовать методы планирования деятельности предприятий ресторанного комплекса; осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания Владет навыками: планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц 33.008. Руководитель предприятия питания Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов
ПК-2. Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ИПК-2.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ИПК-2.2. Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ИПК-2.3. Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Знает: принципы и методы организации системы контроля работы персонала предприятий питания; основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий питания Умеет: осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания; анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем Владет: методикой создания системы контроля на предприятиях питания; навыками выявления проблем в системе	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
		контроля предприятия питания и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов)	

Краткое содержание дисциплины:

Введение в предмет управление рестораном: основные понятия, определения и характеристики

Принятие первых решений и проведение исследований

Как открыть ресторан. Бизнес-план, концепция и проект ресторана

Анализ осуществимости идеи

Выбор местоположения ресторана

Ресторан: физические возможности

Разработка маркетингового плана

Продвижение ресторана

Ценообразование и разработка меню

Высококачественное обслуживание

Структура управления рестораном

Персонал ресторана: управление, набор, обучение

Б1.В.ДВ.03.2. Ресторанный бизнес

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата и является элективной дисциплиной, углубляющей освоение профиля (Дисциплины по выбору).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ИПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение. ИПК-1.2. Организует оценку и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале; ИПК-1.3. Обеспечивает планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания; ИПК-1.4. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: основы организации деятельности предприятий питания; содержание и функции ресторанного бизнеса Умеет: использовать методы планирования деятельности предприятий ресторанного комплекса; осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания Владеет навыками: планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц 33.008. Руководитель предприятия питания Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов
ПК-2. Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ИПК-2.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ИПК-2.2. Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ИПК-2.3. Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций	Знает: принципы и методы организации системы контроля работы персонала предприятий питания; основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий питания Умеет: осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания; анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
	сферы гостеприимства и общественного питания.	Владеет: методикой создания системы контроля на предприятиях питания; навыками выявления проблем в системе контроля предприятия питания и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов)	

Краткое содержание дисциплины:

Введение в ресторанный бизнес. Содержание и функции ресторанного бизнеса
 Предмет, цели, задачи курса
 Общественное питание как сегмент сферы обслуживания. Особенности услуг предприятий общественного питания
 Функции общественного питания
 Ресторанный бизнес: понятие, содержание и функции
 Основные нормативные акты в области ресторанного дела
 Понятие ресторанного рынка.
 Концепция и профиль ресторана. Выбор места
 Маркетинг и реклама ресторана
 Классификация предприятий общественного питания
 История ресторанного дела в дореволюционной России
 История ресторанного дела в СССР Основное содержание:
 Торговые помещения ресторана
 Характеристика и виды меню. Спиртные напитки. Общие правила ресторанного этикета.
 Общие вопросы обслуживания банкетов. Банкет за столом с полным обслуживанием официантами. Банкет за столом с частичным обслуживанием официантами.
 Дипломатический прием. Свадебный банкет. Другие виды банкетов: банкет-фуршет, прием-коктейль, банкет коктейль-фуршет и другие
 Организация обслуживания гостей на высшем уровне (VIP)
 Персонал в ресторане
 Подготовка к обслуживанию посетителей ресторана. Организация обслуживания посетителей

Б1.В.ДВ.04.1. Практикум "Официант-бармен"

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата и является элективной дисциплиной, углубляющей освоение профиля (Дисциплины по выбору).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ПК-4. Способен организовать процесс обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	ИПК-4.1. Обеспечивает соблюдение процессов обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания требованиям действующих нормативно-правовых актов. ИПК-4.2. Осуществляет коммуникации с потребителями услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, анализирует жалобы и претензии гостей к качеству сервиса, подготавливает предложения по предъявлению претензий к направляющей стороне и контрагентам. ИПК-4.3. Обеспечивает мониторинг удовлетворенности потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания качеством обслуживания ИПК-4.4. Применяет современные технологии обслуживания гостей	Знает: правила личной подготовки официанта к обслуживанию; правила культуры обслуживания, протокола и этикета при взаимодействии официантов с гостями Умеет: обслуживать потребителей организаций общественного питания в обычном режиме и на различных массовых банкетных мероприятиях Владеет: навыками обслуживания потребителей в барах, буфетах	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц 33.008. Руководитель предприятия питания Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов
ПК-5. Способен применять современные технологии гостиничной и ресторанной деятельности в работе с потребителем	ИПК-5.1. Участвует в формировании услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания с учетом этнокультурных, исторических, религиозных аспектов, с использованием современных технологий, ИПК-5.2. Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам,	Знает: методы организации труда официантов; правила, очередность и технику подачи блюд и напитков; Умеет: обслуживать потребителей организаций общественного питания в обычном режиме и на различных массовых банкетных мероприятиях Владеет: навыками обслуживания потребителей в барах, буфетах	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
	цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности.		

Краткое содержание дисциплины:

Столовое белье. Столовая посуда. Столовые приборы. Составление меню. Подготовка торгового зала к обслуживанию. Сервировка стола. Подача холодных и горячих закусок. Подача первых блюд: супы и бульоны. Подача вторых блюд. Три способа подачи блюд. Подача сладких блюд и фруктов Подача ликеро-водочных изделий и прохладительных напитков Обслуживание банкетов. Организация рабочего места бармена. Ознакомление с инвентарем, посудой, оборудованием. Приготовление коктейлей. Приготовление украшений для коктейлей.

Б1.В.ДВ.04.2. Организация питания в курортных и гостиничных комплексах

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата и является элективной дисциплиной, углубляющей освоение профиля (Дисциплины по выбору).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ПК-4. Способен организовать процесс обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	ИПК-4.1. Обеспечивает соблюдение процессов обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания требованиям действующих нормативно-правовых актов.	Знает: национальное законодательство в сфере общественного питания; особенности обслуживания на предприятиях общественного питания; особенности обслуживания и питания иностранных туристов; виды сервиса и организация обслуживания на высшем уровне. Умеет: обеспечивать соблюдение процессов обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания требованиям действующих нормативно-правовых актов Владеет: навыками формирования корпоративной культуры на предприятии.	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц 33.008. Руководитель предприятия питания Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов
ПК-5. Способен применять современные технологии гостиничной и ресторанной деятельности в работе с потребителем	ИПК-5.1. Участвует в формировании услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания с учетом этнокультурных, исторических, религиозных аспектов, с использованием современных технологий ИПК-5.2. Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности. ИПК-5.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Знает: национальное законодательство в сфере общественного питания; особенности организации питания в гостиничных комплексах; требования, предъявляемые к предприятиям питания при гостиницах; особенности питания иностранных туристов Умеет: анализировать современные тенденции в развитии сферы гостеприимства и общественного питания Владеет: навыками формирования концепции развития предприятия общественного питания	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц 33.008. Руководитель предприятия питания Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов

Краткое содержание дисциплины:

Организация питания в гостиницах. Условия питания и методы обслуживания. Особенности планировочных решений блока питания при гостиницах. Организация обслуживания и питания иностранных туристов. Характеристика документов для обслуживания. Обслуживание на предприятиях общественного питания. Организация и технология диетического питания в гостиничных комплексах. Виды сервиса и организация обслуживания на высшем уровне.

Б1.В.ДВ.06.1. Туристские центры РФ и стран ближнего зарубежья

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата и является элективной дисциплиной, углубляющей освоение профиля (Дисциплины по выбору).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ПК-5. Способен применять современные технологии гостиничной и ресторанной деятельности в работе с потребителем	ИПК-5.1. Участвует в формировании услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания с учетом этнокультурных, исторических, религиозных аспектов, с использованием современных технологий	Знает: социально-экономическую специфику основных регионов РФ; туристское зонирование и районирование Российской Федерации; характеристику туристских центров Умеет: осуществлять эффективный поиск информации на основе критического отбора источников информации Владеет: навыками анализа природных, социальных и экономических ресурсов; методами оценки туристских ресурсов РФ	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц 33.008. Руководитель предприятия питания Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов

Краткое содержание дисциплины:

Туристское зонирование и районирование Российской Федерации. Общая характеристика Европейской зоны. Туристские центры Западного и Северо-Западного районов
Характеристика туристских центров Центрального района
Туристские центры Южно-Русского, Поволжского и Уральского районов
Общая характеристика Причерноморско-Кавказской зоны
Общая характеристика Сибирско-Дальневосточной и Северной зон
Туристские центры Прибалтики
Туристские ресурсы Беларуси, Украины и Молдовы
Туристские центры Закавказья
Туристские центры Казахстана и государств Средней Азии
Маршруты по туристским центрам России и странам ближнего зарубежья

Б1.В.ДВ.06.2. Ресторанно-гостиничный бизнес в зарубежных странах

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата и является элективной дисциплиной, углубляющей освоение профиля (Дисциплины по выбору).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ПК-5. Способен применять современные технологии гостиничной и ресторанной деятельности в работе с потребителем	ИПК-5.1. Участвует в формировании услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания с учетом этнокультурных, исторических, религиозных аспектов, с использованием современных технологий, ИПК-5.2. Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности. ИПК-5.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Знает: специфику деятельности гостиничных цепей в дальнейшем зарубежье; тенденции и принципы построения ресторанно-гостиничных сетей за рубежом; специфику развития ресторанного бизнеса в международной практике Умеет: ориентироваться в особенностях наиболее интересных концепций гостиниц в мировой практике; оставлять отличительные особенности и характеристики пакетов гостиничных услуг наиболее актуальных в мировом гостиничном бизнесе Владеет: навыками самостоятельного творческого использования теоретических знаний при прогнозировании развития гостиничных комплексов за рубежом, базируясь на принципах построения ресторанно-гостиничных сетей	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц 33.008. Руководитель предприятия питания Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов

Краткое содержание дисциплины:

Становление и развитие современных форм и методов ведения ресторанно-гостиничного хозяйства зарубежных стран

Современные подходы к эффективной классификации предприятий индустрии гостеприимства в зарубежных странах

Регулирование международной деятельности в области ресторанно-гостиничного дела
Нормативно-правовые основы ресторанно-гостиничной деятельности в зарубежных странах

Структура ресторанно-гостиничного хозяйства зарубежных стран.

Назначение гостиниц в международной практике и размещение их в планировочной структуре города. Объемно-планировочные решения наиболее интересных мировых проектов в ресторанно-гостиничной индустрии. Новые гостиницы в США, Германии, Италии, Скандинавии

Ресторанное дело в зарубежных странах. Содержание и функции ресторанного бизнеса. Развитие ресторанного бизнеса в международной практике. Оборот международных ресторанных рынков. Лидеры международного ресторанного рынка.

Информационные технологии управления в ресторанно-гостиничном бизнесе в зарубежных странах. Гостиничная АСУ. Планирование автоматизации гостиницы. Структура и основные информационные потоки системы «Эдельвейс / Medallion», созданной для швейцарских отелей.

Б1.В.ДВ.07.1. Традиции и культура питания народов мира

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата и является элективной дисциплиной, углубляющей освоение профиля (Дисциплины по выбору).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ПК-5. Способен применять современные технологии гостиничной и ресторанной деятельности в работе с потребителем	ИПК-5.1. Участвует в формировании услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания с учетом этнокультурных, исторических, религиозных аспектов, с использованием современных технологий, ИПК-5.2. Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности. ИПК-5.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Знает: основы организации деятельности предприятий питания; содержание и функции ресторанного бизнеса Умеет: определять особенности питания гостей из разных стран и составлять соответствующие рационы питания для туристов с учетом вида обслуживания в ресторанно-гостиничном комплексе Владеет: видами обслуживания на предприятиях питания в ресторанно-гостиничном комплексе, методикой обслуживания в номерах, связанной с организацией питания и напитками	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц 33.008. Руководитель предприятия питания Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов

Краткое содержание дисциплины:

Питание как компонент общечеловеческой культуры
 Понятие рационального питания
 Классификация предприятий питания
 Методика изучения мировых тенденций и культур питания.
 Влияние религий на формирование и становление традиций и культур питания.
 Особенности питания, исторический путь развития традиций славянского народа.
 Национальные традиции потребления пищи и культура питания народов стран Балтии (Эстония, Латвия, Литва).
 Национальные особенности питания народов Европы.
 Традиции и культура питания народов Китая, Кореи, Японии.
 Развитие кулинарного искусства.
 Напитки и традиции.
 Застолье. Этнические нормы и традиции.

Б1.В.ДВ.07.2. Реклама в гостиничном бизнесе и туризме

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата и является элективной дисциплиной, углубляющей освоение профиля (Дисциплины по выбору).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ПК-5. Способен применять современные технологии гостиничной и ресторанной деятельности в работе с потребителем	ИПК-5.1. Участвует в формировании услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания с учетом этнокультурных, исторических, религиозных аспектов, с использованием современных технологий, ИПК-5.2. Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности. ИПК-5.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Знает: основные составляющие технологий организации и проведения рекламных кампаний, а также направления повышения их результативности в сфере гостиничного бизнеса и туризма Умеет: применять полученные теоретические знания в процессе составления различных документов и рекламных сообщений в сфере гостиничного бизнеса Владеет: средствами коммуникативного воздействия в сфере гостиничного бизнеса и туризма, а также первичными навыками использования этих средств при создании рекламных сообщений	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц 33.008. Руководитель предприятия питания Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов

Краткое содержание дисциплины:

Особенности маркетинговых коммуникаций в сфере гостиничного бизнеса и туризма. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций в гостиничном бизнесе и туризме

Гостиничная и туристская услуга как объект рекламы. Построение рекламной стратегии в сфере гостиничного бизнеса и туризма. Виды рекламных стратегий.

Организация и проведение рекламной кампании гостиничным и/или туристским предприятием: планирование, подготовка и организация рекламных кампаний. Виды основных мероприятий в рамках рекламной кампании в гостиничном бизнесе и туризме.

Имидж, как средство рекламы. Имидж гостиничного и/или туристского предприятия как средство рекламы: формирование имиджа, фирменный стиль, товарный знак, интерьер, униформа сотрудников. Особенности формирования фирменного стиля гостеприимства и туризма.

Виды рекламы. Эффективность различных видов рекламной деятельности в сфере гостиничного бизнеса и туризма.

Выставочная деятельность в индустрии гостеприимства и туризма. Выставка как одно из основных рекламных мероприятий в сфере гостиничного бизнеса. Реклама гостиничных услуг на выставках и ярмарках: характеристика выставочных мероприятий, процесс участия в работе выставки, подготовка команды, оформление выставочного стенда.

Глобальные системы резервирования как эффективные рекламные технологии. Виды современных систем резервирования гостиниц. Организация работы с глобальными системами резервирования

Продвижение гостиничного предприятия в сети Интернет. Создание корпоративного сайта. Виды рекламы гостиничных услуг в сети Интернет

Программы лояльности. Работа с постоянными гостями как эффективное направление рекламной деятельности в сфере гостиничного бизнеса и туризма. Организация работы отдела маркетинга и рекламы.

Ф.1.1 Коррупция: причины, проявления, противодействие

Дисциплина относится к Блоку Ф. Факультативные дисциплины программы бакалавриата.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	Знает: правовые нормы принятия управленческого решения, необходимые для осуществления профессиональной деятельности Умеет: использовать нормативно-правовую документацию для определения круга задач в рамках поставленной цели в сфере профессиональной деятельности Владеет: навыками работы с нормативно-правовой документацией	
	ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач Умеет: осуществлять поиск правовых и нормативных документов, регламентирующих решение поставленной задачи Владеет: навыками работы с нормативно-правовой документацией	
	ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знает: механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики Умеет: ; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом Владеет: навыками поиска, анализа, оценивания сравнения правовых и нормативных документов; антикоррупционного поведения	
	ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знает: механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики Умеет: принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций с позиций правовых норм Владеет: навыками поиска, анализа, оценивания сравнения правовых и нормативных документов; антикоррупционного поведения	
	ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знает: механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики Умеет: принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций с позиций правовых норм Владеет: навыками поиска, анализа, оценивания сравнения правовых и нормативных документов; антикоррупционного поведения	

Краткое содержание дисциплины:

Коррупция: сущность, структура, особенности. Социальные истоки коррупции и ее опасность для общества, государства, прав и свобод граждан.

История антикоррупционных мер в России и за рубежом.

Национальный план борьбы с коррупцией.

Правовые основы противодействия коррупции.

Противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении.

Антикоррупционная экспертиза.

Антикоррупционные механизмы в системе размещения государственного заказа.

Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения.

Ф.1.2 Коррекционные, коммуникационные и психолого-педагогические технологии социальной адаптации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ

Дисциплина относится к Блоку Ф. Факультативные дисциплины программы бакалавриата.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает: основные закономерности и формы регуляции конфликтного поведения; основные приемы саморегуляции поведения Умеет: аргументировано отстаивать собственное мнение, способное привести к решению профессиональных задач; находить пути преодоления конфликтных ситуаций Владеет: методами оценки своих действий; навыками определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе	
	ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Знает: основные приемы саморегуляции поведения; технологии социальной адаптации Умеет: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия участников коммуникации Владеет: навыками профессионального и межличностного общения; профилактики, разрешения и урегулирования конфликтных ситуаций	
	ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	Знает: специфику установления контакта с обществом, выбора стратегии поведения; основные закономерности и формы регуляции конфликтного поведения Умеет: осуществлять различные формы социального взаимодействия в целях обеспечения сотрудничества в решении социальных и профессиональных задач Владеет: навыками профессионального и межличностного общения; профилактики, разрешения и урегулирования конфликтных ситуаций	
	ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знает: приемы поиска информации и преобразования ее в формат, отвечающий особым образовательным потребностям Умеет: использовать адаптированные компьютерную технику, альтернативные устройства ввода, специальные возможности, специальное программное обеспечение; использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в учебной и будущей профессиональной деятельности; Владеет: навыками профессионального и межличностного общения; профилактики, разрешения и урегулирования конфликтных ситуаций	
	ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную	Знает: особенности управления индивидуальным и групповым поведением в организации, особенности управления в межкультурной среде. Умеет: выбирать стратегию поведения в зависимости от условий; применять методы,	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
	ответственность за результат	регулирующие отношение человека к человеку при работе в коллективе Владеет: навыками анализа собственных преимуществ и недостатков; навыками деловых и межличностных коммуникаций	

Краткое содержание дисциплины:

Организации учебного процесса в университете
 Социальная адаптация: специфика в условиях образовательного учреждения
 Когнитивные технологии в образовательном процессе
 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
 Технологии социальной адаптации в условиях образовательной деятельности и практика межличностного общения
 Конфликт в практике межличностного и делового общения
 Информационная среда и безопасность

Ф.1.3 Профессиональное становление в процессе социализации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

Дисциплина относится к Блоку Ф. Факультативные дисциплины программы бакалавриата.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знает: инструменты и методы управления временем, используемые при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Умеет: использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов	
	ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знает: методы оценки собственных индивидуально-психологических особенностей и основные механизмы саморегуляции собственной деятельности и общения Умеет: планировать цели и устанавливать приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста при выборе способов принятия решений с учетом личностных возможностей и временной перспективы достижения Владеет: навыками целеполагания и планирования профессиональной карьеры	
	ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знает: требования рынка труда и предложения образовательных услуг Умеет: анализировать рынок труда; выстраивать траектории собственного профессионального роста с учетом этого анализа Владеет: навыками целеполагания и планирования профессиональной карьеры	
	ИУК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Знает: механизмы социальной и профессиональной адаптации; основы и сущность профессионального самоопределения и профессионального развития Умеет: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения Владеет: навыками целеполагания и проектирования карьеры	

Краткое содержание дисциплины:

Социальная и профессиональная адаптация

Профессиональное самоопределение и развитие

Социально-правовые аспекты профессионального становления инвалидов и лиц с ОВЗ

Ф.1.4. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Дисциплина относится к Блоку Ф. Факультативные дисциплины программы бакалавриата.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-4. Способен организовать процесс обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	ИПК-4.2. Осуществляет коммуникации с потребителями услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, анализирует жалобы и претензии гостей к качеству сервиса, подготавливает предложения по предъявлению претензий к направляющей стороне и контрагентам.	Знает: иностранный язык на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации Умеет: вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма и гостеприимства, на иностранном языке; профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации Владеет: иностранным языком на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц 33.008. Руководитель предприятия питания Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях ИУК-4.5. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке		

Краткое содержание дисциплины:

Организация путешествий

Индустрия размещения

Развитие и организация туристской деятельности

Бизнес-английский