

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Выборнова Любовь Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

АННОТАЦИИ
К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Направленность (профиль): «Государственное и муниципальное управление»

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: бакалавр

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

Аннотация дисциплины

Б.1 История

Цель дисциплины	Формирование у студентов мировоззренческой позиции; социальной памяти и исторического сознания; овладение системой оценок, понятий, позволяющих понимать закономерности развития общества; создание широкой базы для последующего изучения других гуманитарных наук.
Результаты освоения дисциплины	ОК-2 Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции»
Результаты освоения дисциплины	<i>Знает</i> (ОК-2): основные исторические термины, особенности различных исторических эпох отечественной истории, оценки исторических событий и исторических деятелей, даваемые специалистами <i>Умеет</i> (ОК-2): давать свою оценку историческим событиям и историческим деятелям, объяснять причины выбора исторического пути нашей страны в различные переломные эпохи <i>Имеет практический опыт</i> (ОК-2): работы с исторической (научной) литературой, документами, и написания на этой основе собственных творческих работ для участия в различных конкурсах и конференциях
Трудоемкость дисциплины <u>144</u> академических часа <u>4</u> з.е.	

Аннотация дисциплины
Б.2 Философия

Цель дисциплины	Формирование духовно-нравственной личности, современного научно-философского мировоззрения, представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах философского знания и их проблемах, овладение базовыми принципами, категориями и методами философского познания; навыками критического восприятия информации и рационального мышления, приемами ведения дискуссии и полемики, введение в круг философских проблем в области профессиональной деятельности, выработка навыков анализа научно-философских текстов.
Результаты освоения дисциплины	ОК – 1 Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Результаты освоения дисциплины	Знает (ОК-1): основные философские термины; основные научно-философские понятия в аспектах развития общества и личности; основные этапы формирования обобщенного знания человека о мире и самом себе; содержание основных разделов философии; хронологические рамки становления и развития философии в региональных и мировом масштабах; содержание проблемы бытия в философии, основные формы бытия и их особенности; содержание категорий «знание», «познание», «истина»; варианты решения проблемы происхождения сознания; основные уровни и формы научного познания; понятия «общество», «социальное», «цивилизация», «культура»; подробности основных форм бытия, их особенности и специфику; содержание категорий «знание», «познание», «истина»; достаточную аргументацию вариантов решения проблемы происхождения сознания; соотношение рационального и иррационального в духовном мире человека; содержание и методологию научного познания; основные уровни и формы научного познания; группы методов научного познания соответственно его уровням; понятия «общество», «социальное», «цивилизация», «культура»; основные характеристики состояния современной Земной цивилизации. Умеет (ОК-1): воспринимать, обобщать и анализировать информацию, имеющую отношение к формированию мировоззрения; раскрыть содержание понятий «фетишизм», «тотемизм», «миф», «религия», философия (метафизика); дать общую характеристику философии Древнего востока, Античной философии, средневековой философии; дать общую характеристику философии Нового времени и западной философии XIX-XX в.в.; дать общую характеристику русской философии; аргументировать собственные позиции в решениях проблем происхождения человека, сознания, отношений «индивид – индивидуальность – личность – общество»; подготовить эссе по выбранным философским вопросам; проводить сравнительный анализ вариантов решения основных

	философских проблем: экстраполировать историко – философские аспекты проблем бытия, сознания, познания, личности, общества, культуры и науки на особенности современной цивилизации; аргументировать собственные позиции в решениях проблем происхождения человека, сознания, отношений «индивид – индивидуальность – личность – общество»; подготовить эссе по выбранным философским вопросам; проводить сравнительный анализ вариантов решения основных философских проблем. Имеет практический опыт (ОК-1): применения технологий приобретения и обновления гуманитарных, социально – экономических и технических знаний; критического анализа информации гуманитарной направленности; синтезирования различных знаний в основные компоненты мировоззрения. личностной рефлексии для формирования мировоззренческой позиции; рационального и этического начал в науке; применения философских, общенаучных и частнонаучных методов научного исследования; использования достижений и богатства философской мысли предыдущих эпох (и их представителей) в решении проблем современного личностного и общественного бытия; определения возможных границ основных форм бытия; четкого разделения научного и ненаучного знания, истины и лжи; рационального и этического начал в науке; выбора философских, общенаучных и частнонаучных методов научного исследования в своей профессиональной деятельности; выделения характеристик бытия человека и общества на уровнях сущности и явлений; использования достижений и богатства философской мысли предыдущих эпох (и их представителей) в решении проблем современного личностного и общественного бытия.
Трудоемкость дисциплины <u>144</u> академических часа <u>4</u> з.е.	

Аннотация дисциплины
Б.3 Иностранный язык

Цель дисциплины	повышение исходного уровня владения английским языком и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности (умений письменного и устного общения на английском языке), а также для дальнейшего самообразования.
Результаты освоения дисциплины	ОК - 5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Результаты освоения дисциплины	Знает (ОК-5): • базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); • базовые нормы употребления лексики и фонетики; • требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; • основные способы работы над языковым и речевым материалом; • основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.); Умеет (ОК-5): • в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ); • в области чтения: понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов; • в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном; • в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; • вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения). Имеет практический опыт (ОК-5): • владения стратегиями восприятия и создания устных и письменных текстов по пройденной тематике; • владения компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации на уровне бытового общения; • коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия • самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.
Трудоемкость дисциплины <u>216</u> академических часа <u>6</u> з.е.	

Аннотация дисциплины
Б.4 Основы социального государства

Цель дисциплины	- целостное представление и дать необходимые знания об основах социального государства, прежде всего, о его сущности, принципах и моделях; - понимание актуальных проблем социальной политики и возможностей повышения ее эффективности, взаимодействия социального государства и гражданского общества, привить навыки использования полученных знаний в области государственной политики как в теоретическом, так и в практическом назначении.
Результаты освоения дисциплины	ОК-2 Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Результаты освоения дисциплины	Знает (ОК-2): – основы функционирования государства; – теоретические основы возникновения государства как государства нового цивилизационного типа; – содержание принципа социального партнерства, как механизма согласования интересов труда и капитала; – основы правового статуса личности; – основы функционирования социального государства; – принципы, цели и направления социальной политики государства; – механизмы реализации правового статуса личности; – социальные процессы, происходящие в обществе, их возможные негативные последствия; – основные методы, способы решения социальных проблем. Умеет (ОК-2): – использовать общефилософские и исторические методы анализа социальных явлений и процессов; – быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности; • давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе, воспринимать, обобщать и анализировать информацию.
Трудоемкость дисциплины 72 академических часов 2 з.е.	

Аннотация дисциплины
Б.5 Русский язык и культура речи

Цель дисциплины	Формирование бережного, ответственного отношения к литературному языку как к нормированной форме национального языка. Совершенствование коммуникативно-речевых умений, а также повышение культурного уровня обучающихся.
Результаты освоения дисциплины	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Результаты освоения дисциплины	<i>Знает (ОК-5):</i> - применяет способы коммуникации в социуме; - коммуницирует в устной и письменных формах. <i>Умеет (ОК-5):</i> -решает коммуникационные задачи в межличностном общении; -пользуется коммуникативными шаблонами для успешного взаимодействия в своей профессиональной деятельности.
Трудоемкость дисциплины 72 академических часов 2 з.е.	

Аннотация дисциплины
Б.6 Деловые коммуникации

Цель дисциплины	Формирование культуры делового общения, умения строить отношения с партнерами, готовность к кооперации с коллегами, умение руководить людьми; способность анализировать различные деловые ситуации и объективно оценивать свои действия и действия окружающих людей, обеспечивать проведение деловых переговоров и совещаний, осуществлять документационное обеспечение делового общения.
Результаты освоения дисциплины	ОК-5. способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОПК-4. способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Результаты освоения дисциплины	Знает (ОК-5, ОПК-4): особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Умеет (ОК-5, ОПК-4): вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Имеет практический опыт (ОК-5, ОПК-4): Осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Трудоемкость дисциплины 108 академических часов, 3 з.е.	

Аннотация дисциплины
Б.7 Культурология

Цель дисциплины	- сформировать системные знания в области культурологии; - развить способность оценивать достижения культуры и выделять «культурный ресурс».
Результаты освоения дисциплины	ОК-1 Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. ОК-6 Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
Результаты освоения дисциплины	Знает: ОК-1 - предметную специфику теории и истории культуры, особенности ее языка, представлять место теории и истории культуры в современном гуманитарном знании и практиках исследования культуры, основные научные школы и подходы к её изучению, идеологии, концепции в области культуры, их роль в общественной жизни; - содержание понятий и категорий современной науки о культуре и особенности их использования в построении теории культуры и в практиках социогуманитарного знания; - характерные черты и особенности развития российской науки о культуре, ее воздействие на государство и общество; - содержание и значение фундаментальных категорий, используемых при построении общей теории культуры (культурогенез, динамика культуры, морфология культуры, типология культуры, традиция, картина мира, парадигма и др.); - категории, описывающие отдельные области и сферы теории и истории культуры (понятия «миф», «мифологическое сознание», «религия», «религиозность», «языковая картина мира», «научная картина мира» и др.); - теоретико-методологические особенности, и относительность фундаментальных моделей и категорий истории культуры (история, историческая эпоха, категориальная схема: античность - средние века - новое время и др.); ОК-6 - основные проблемы и тенденции развития культуры российского государства на различных этапах мировой истории, пути преодоления объективных общественных препятствий. Умеет: ОК-1 - оценивать достижения в социально-культурной сфере на основе знания исторического контекста их создания; - критически воспринимать и интерпретировать тексты, представляющие теории и практики изучения культуры; - определять значение разных теоретических подходов для конкретной исследовательской практики в сфере изучения культуры; - анализировать базовые тексты по теории и истории культуры, распознавать исторический и теоретический контекст их формирования; - планировать и осуществлять свою профессиональную деятельность с учётом результатов анализа социокультурной среды, ее прошлого и настоящего; разбираться в содержании основных типов культур в современной России и за рубежом; ОК-6 - знать механизмы трансляции социокультурного опыта, их особенности

	в Российской Федерации и других странах; - формулировать задачи и цели современной социокультурной деятельности, выявляя и прогнозируя социально-культурную обстановку, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения; <i>Имеет практический опыт:</i> <i>ОК-1</i> ▪ анализа культурных форм и процессов.
Трудоемкость дисциплины 72 академических часа 2 з.е.	

Аннотация дисциплины
Б.8 Микроэкономика

Цель дисциплины	• формирование у студентов профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по направлениям 38.03.04, позволяющих выпускникам успешно работать в сфере экономической деятельности, способствующих их социальной мобильности и устойчивости на рынке труда; • формирование базы теоретических знаний и практических навыков в области микроэкономического анализа, необходимой современному экономисту для эффективного решения профессиональных задач; • формирование у студентов социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, повышение их общей культуры.
Результаты освоения дисциплины	ОК-3. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
Результаты освоения дисциплины	Знает: - основные понятия, категории и инструменты экономической теории (ОК-3); - основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки, (ОК-3); - объективные законы экономической теории (ОК-3); - экономические основы эффективного распределения ресурсов (ОК-3); - основы функционирования рыночной экономики, саморегулирования рыночных систем (ОК-3); - теоретические аспекты рационального поведения потребителей (ОК-3); - основы производства экономических благ (ОК-3); - типы рыночных структур и оценка их эффективности (ОК-3); - особенности формирования спроса на факторы производства (ОК-3). Умеет: - применять основные понятия, категории и инструменты экономической теории (ОК-3); - использовать основные положения ведущих школ и направлений экономической науки (ОК-3); - оценивать действие объективных законов экономической теории (ОК-3); - обосновывать эффективность распределения ресурсов (ОК-3); - определять поведение субъектов рынка на основе действия объективных рыночных законов (ОК-3); - определять типы рационального поведения потребителей, равновесие потребителя (ОК-3); - определять состояние равновесия производителя, рассчитывать издержки производства (ОК-3); - определять типы рыночных структур и эффективность их функционирования (ОК-3); - определять тенденции формирования спроса на факторы производства (ОК-3). Имеет практический опыт: - применения экономических знаний при решении различных задач микроэкономики, расчета экономических показателей, формирования обоснованных выводов (ОК-3)
Трудоемкость дисциплины 108 академических часов 3 з.е.	

Аннотация дисциплины
Б.9 Макроэкономика

Цель дисциплины	формирование у студентов экономического мировоззрения, изучение методологии научного анализа закономерностей функционирования экономических отношений, выработка навыков и умений отслеживать закономерности экономического развития для принятия решений в практической деятельности
Результаты освоения дисциплины	ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Результаты освоения дисциплины	<i>Знает (ОК-3):</i> - основные категории и методы макроэкономики <i>Умеет (ОК-3):</i> - использовать основные категории и методы макроэкономики при решении профессиональных задач;
Трудоемкость дисциплины 108 академических часов 3 з.е.	

Аннотация дисциплины
Б.10 Правоведение

Цель дисциплины	выработать систематизированные правовые знания о государстве, о правовом регулировании общественных отношений, о правовой системе России, о месте человека в системе общественных отношений; сформировать навыки должного поведения в конфликтных ситуациях и получить умения самостоятельного поиска законодательства.
Результаты освоения дисциплины	ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Результаты освоения дисциплины	Знает (ОК-4): - роль государства и права в жизни общества; - нормы права и нормативно-правовые акты; - систему российского права и российского законодательства; - основные положения Конституции РФ; - основы правового статуса человека и гражданина; - понятие, правовые основы и виды юридической ответственности - основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - правовой статус личности в различных сферах жизнедеятельности; - понятие, правовые основы и виды юридической ответственности; - основы правовых знаний в различных сферах деятельности; Умеет (ОК-4): - свободно использовать понятия и категории изучаемой дисциплины; - свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права; - толковать и применять общепризнанные нормы международного права, Конституцию РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы и другие нормативные акты; - использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права; - руководствоваться в общении правами и обязанностями человека и гражданина; - использовать правовые и моральные нормы в социальном взаимодействии и реализации гражданской ответственности в профессиональной и общественной деятельности; - применять методы и средства познания для повышения уровня правовой культуры; способность использовать действующее законодательство и другие правовые документы в своей деятельности. Имеет практический опыт (ОК-4): - анализа и выражения гражданской и мировоззренческой позиции в обществе; - работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой, со справочно-правовой системой «Консультант+»; - поиска нормативной правовой информации, необходимой для общественной и профессиональной деятельности; - составления правовых документов для реализации и защиты своих гражданских прав; - работы в коллективе, а также должного поведения в различных сферах общественных отношениях и профессиональной деятельности с применением действующего законодательства, реализации гражданской ответственности.
Трудоемкость дисциплины 108 академических часов 3 з.е.	

Аннотация дисциплины
Б.11 Социальная психология и педагогика

Цель дисциплины	- дать целостное представление об основных подходах и направлениях анализа психических и педагогических процессов, о важнейших этапах формирования мировой и отечественной психологии и педагогики, о современных проблемах и тенденциях развития социальной психологии и педагогики; - понимание актуальных проблем общения и коммуникации в психологических и педагогических процессах, а также межличностного и межгруппового взаимодействия как на теоретическом, так и на практическом уровне.
Результаты освоения дисциплины	ОК-6 Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. ОК-7 Способностью к самоорганизации и самообразованию.
Результаты освоения дисциплины	Знает: ОК-7 - предпосылки появления и развития социальной психологии и педагогики, а также основные психологические концепции личности; - основные отрасли психологического и педагогического знания; - цели, функции, виды и уровни общения; - психологические и педагогические парадигмы понимания личности как субъекта и объекта общественных отношений; - виды социальных взаимодействий и механизмы взаимопонимания в общении; ОК-6 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; Умеет: ОК-7 - использовать психологический и педагогический тезаурус, категориальный аппарат дисциплины; - теоретически обосновывать собственную позицию в соответствии с современными гуманитарными концепциями; - понимать логику развития социальной психологии и педагогики как науки; ОК-6 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; Имеет практический опыт: ОК-6 - самонаблюдения и психологической саморегуляции; - эффективной межличностной коммуникации.
Трудоемкость дисциплины 108 академических часов 3 з.е.	

Аннотация дисциплины
Б.12 Математика

Цель дисциплины	-получение базовых знаний и формирование основных навыков по математике, необходимых для моделирования, анализа и решения прикладных задач в профессиональной деятельности; -развитие логического и абстрактного мышления; -повышение общего уровня математической культуры; -приобретение навыков исследования прикладных вопросов; -выработка умения абстрагироваться и формулировать математически прикладные задачи.
Результаты освоения дисциплины	ОК -7. Способностью к самоорганизации и самообразованию
Результаты освоения дисциплины	Знает (ОК-7): – основы аналитической геометрии, – основы линейной алгебры. – основы математического анализа, – основы дифференциального и интегрального исчисления, – основы теории вероятностей и математической статистики Умеет (ОК-7): • применять математические методы в профессиональной деятельности.
Трудоемкость дисциплины 144 академических часов 4 з.е.	

Аннотация дисциплины
Б.13 Информатика

Цель дисциплины	- подготовка студентов к практическому использованию профессиональных средств информационных технологий в профессиональной деятельности. В соответствии с требованием федеральных образовательных стандартов в дисциплине изучаются фундаментальные понятия об информации, методах ее получения, хранения, обработки, передачи и программировании, а также роли информационного ресурса и информационной культуры в информатизации общества; - освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах; - овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные и коммуникационные технологии, в том числе при изучении других дисциплин;
Результаты освоения дисциплины	ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Результаты освоения дисциплины	Знает (ОПК-6): - сущность и значение информации в развитии общества, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютера; современные информационные технологии, основы функционирования глобальных сетей. - сущность информационных технологий в туристской индустрии; сущность и проблемы развития информационного общества; - специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах; Умеет (ОПК-6): - анализировать и оценивать информацию, оценивать степень опасности и угроз в отношении информации; работать с современными средствами оргтехники, вести поиск информации в сети Интернет; - использовать средства получения, хранения, переработки информации в туристской деятельности; - использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта для решения задач профессиональной деятельности; - применять информационно-коммуникационные технологии; Имеет практический опыт (ОПК-6): - поиска информации в области профессиональной деятельности с использованием различных источников. Соблюдения требований информационной безопасности, использования компьютера как средства управления информацией, использования информации, полученной из сети Интернет. - использует эффективные информационные технологии в туристской деятельности; обрабатывает статистическую информацию для оценки значений параметров и проверки значимости гипотез; - решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно - коммуникационных технологий;
Трудоемкость дисциплины 180 академических часов 5 з.е.	

Аннотация дисциплины
Б.14 Экология

Цель дисциплины	формирование и совершенствование комплексного экологического сознания, понимания функционирования природных систем, ответственного отношения к природе, рационального природопользования и сохранения природы, необходимых для профессиональной деятельности.
Результаты освоения дисциплины	ОК-9 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Результаты освоения дисциплины	Знает (ОК-9): основные законы естественнонаучных дисциплин; направления влияния на окружающую среду технологических и конструкторских решений; приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; Умеет (ОК-9): определять показатели экологической предпочтительности технологических и конструкторских решений; выбирать способы и методы оптимизации производственных условий; обосновывать принятие технического решения при разработке проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения; Имеет практический опыт (ОК-9): определения показателей экологической предпочтительности вариантов технических и конструкторских решений; применять в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования, нормативные документы и элементы экономического анализа; по сохранению и защите экосистемы в ходе своей общественной и профессиональной деятельности, использовать основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
Трудоемкость дисциплины 72 академических часа 2 з.е.	

Аннотация дисциплины

Б.15 Статистика

Цель дисциплины	Приобретение компетентности в области изучения социально-экономических явлений и процессов методами статистики, в решении прикладных задач, отражающих состояние и развитие массовых социально-экономических явлений, с применением компьютерных технологий, интерпретации полученных результатов; формирование профессиональных знаний и умений в области исследования социально-экономических явлений и процессов, подготовка экономистов, владеющих современной методологией статистической оценки и анализа социально-экономических процессов, формирование практических навыков в области методологии и методики статистического исследования на основе практически значимых методов
Результаты освоения дисциплины	ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Результаты освоения дисциплины	Знает (ОПК-5): Виды, состав и структуру отчетных документов предприятия Умеет (ОПК-5): Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Имеет практический опыт (ОПК-5): Владение навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и использования полученных сведений для принятия управленческих решений
Трудоемкость дисциплины 180 академических часов 5 з.е.	

Аннотация дисциплины
Б.16 Теория организации

Цель дисциплины	получение студентами теоретических знаний и практических навыков организаторского мышления и умение строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы
Результаты освоения дисциплины	ОК-1. способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, ОПК-4. способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Результаты освоения дисциплины	Знает: - социальные законы развития организации (ОК-1); -способы определения результатов работы (ОК-1); -основные правила организации самостоятельной работы (ОК-1); -основные этапы развития менеджмента как науки и профессии (ОК-1); - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования (ОПК-4) - роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации (ОК-1); - принципы развития и закономерности функционирования организации (ОК-1); - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений (ОПК-4); - типы организационной культуры и методы ее формирования (ОПК-4). Умеет: -производить оценку и анализ событий и процессов организационной деятельности; -отстаивать свои позиции (ОК-1); -организовывать собственную деятельность (ОК-1); -ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (ОК-1); - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию (ОПК-4); -анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности (ОПК-4); - использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации (ОПК-4); - разрабатывать программы организационных изменений, способных преодолевать локальное сопротивление изменениям (ОК-1); - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию (ОК-1) Имеет практический опыт: -применения методов анализа и процессов исследования (ОК-1); -владения приёмами принятия компромиссных решений (ОПК-4); -применения подходов реализации идей (ОК-1); - владения профессиональными функциями менеджмента ,проведения сравнительного анализа и адаптации зарубежного опыта к условиям РФ (ОК-1) -применения методов реализации основных управленческих функций (ОК-1); - владения современными коммуникативными технологиями (ОПК-4); -применения методов оценки управленческих решений (ОК-1); -владения современным инструментарием при разработке и реализации

	организационных изменений (ОПК-4); - применения методов диагностики организационной культуры (ОПК-4).
Трудовоемкость дисциплины 72 академических час 2 з.е.	

Аннотация дисциплины
Б.17 Этика государственной и муниципальной службы

Цель дисциплины	формирование целостного представления об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы
Результаты освоения дисциплины	ОК-6. способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Результаты освоения дисциплины	Знает: (ОК-6) правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и ценности современной административной этики; принципы и правила служебных отношений и служебного поведения; этнические, конфессиональные и культурные различия между людьми Умеет: (ОК-6) использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений Имеет практический опыт: (ОК-6) работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; межнационального общения в деловой сфере; анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в вопросах профессиональной этики
Трудоемкость дисциплины 180 академических часов 5 з.е.	

Аннотация дисциплины

Б.18 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Цель дисциплины	Ознакомление студентов с основами современных информационных технологий, формирование умений и навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности.
Результаты освоения дисциплины	ОПК-6. Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
Результаты освоения дисциплины	Знает (ОПК-6): основные принципы, методы и свойства информационных технологий. Умеет (ОПК-6): использовать информационные технологии для сбора и обработки необходимых данных. Имеет практический опыт (ОПК-6): решения стандартных задач профессиональной деятельности с помощью информационно-коммуникационных технологий.
Трудоемкость дисциплины 144 академических часа, 4 з.е.	

Аннотация дисциплины
Б.19 Планирование профессиональной карьеры

Цель дисциплины	- представить студентам ситуацию на рынке труда; - развить первичные умения и навыки в области поиска работы, трудоустройства и построения карьеры; - научить определять наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональной сфере
Результаты освоения дисциплины	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
Результаты освоения дисциплины	Знает (ОК-7): - организацию трудовой деятельности, повышение эффективности своей профессиональной деятельности; - решение практических задач в выбранном направлении профессиональной деятельности Умеет (ОК-7): -логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - стремиться к личностному и профессиональному саморазвитию Имеет практический опыт (ОК-7): -планировать возможное продвижение, профессиональный рост на рынке труда; - уточнять и корректировать профессиональные намерения; - обосновывать выбор своего профессионального плана и использовать возможности для трудоустройства;
Трудоемкость дисциплины 72 академических часа 2 з.е.	

Аннотация дисциплины
Б.20 Теория управления

Цель дисциплины	• формирование у студентов общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», позволяющих выпускнику успешно работать в сфере управленческой деятельности, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда; • формирование базы теоретических знаний и формирование необходимых умений в области управленческой деятельности, необходимой современному специалисту в сфере управления для эффективного решения профессиональных задач; • формирование у студентов социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, повышение их общей культуры.
Результаты освоения дисциплины	ОПК-2. Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ОПК-3. Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Результаты освоения дисциплины	Знает: - Основные элементы управленческого процесса (ОПК-2); - сущность и формы управленческой деятельности (ОПК-2); - основные этапы эволюции управленческой мысли (ОПК-2); - основателей школ теории управления (ОПК-2); - структуру управленческой среды (ОПК-2); - методы анализа внешней среды управления (ОПК-2); - методы управления и стили руководства (ОПК-2); - этапы и методы принятия управленческих решений (ОПК-2); - критерии и показатели эффективности управления (ОПК-2); - содержание функций управления (ОПК-3); - законы и принципы управления (ОПК-3); - типы, виды организационных структур управления (ОПК-3); - принципы и функции государственной службы (ОПК-3). Умеет: - выделять элементы внешней и внутренней среды управления (ОПК-2); - использовать методы анализа внешней среды управления (ОПК-2); - определять методы управления (ОПК-2); - распознавать стили руководства (ОПК-2); - выбирать эффективные методы принятия управленческих решений (ОПК-2); - определять эффективность управления (ОПК-2); - строить организационные структуры управления в соответствии с функциями и полномочиями (ОПК-3).
Трудоемкость дисциплины 144 академических часа 4 з.е.	

Аннотация дисциплины

Б.21 Основы государственного и муниципального управления

Цель дисциплины	формирование у студента комплекса знаний, умений и навыков, позволяющего всесторонне показать особенности государственного и местного управления в современной России, раскрыть сложную, многомерную системную сущность и диалектику управления, его общественно-политическую природу и детерминирующие взаимосвязи, выявить закономерности и факторы социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений
Результаты освоения дисциплины	ОПК-2. способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ПК-20. способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Результаты освоения дисциплины	Знает: - содержание, смысл, основные цели социальную значимость профессии государственного и муниципального управления (ОПК-2); - основные этапы эволюции государственного и муниципального управления (ПК-20); - нормативно-правовую основу государственного и муниципального управления, основы законодательства РФ о противодействии коррупции (ПК-20); - историю развития и современное состояние систем государственного и муниципального управления в России и мире (ОПК-2) Умеет: - использовать в управленческой и иной профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии (ОПК-2); - применять нормативно-правовые акты, регламентирующие процессы государственного и муниципального управления (ПК-20); - определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры, работать по подготовке проектов нормативных правовых актов и других документов (ОПК-2); - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов регламентирующих сферу профессиональной деятельности, определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-20); - устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов российской Федерации (ОПК-2). Имеет практический опыт: - пользуется методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил (ОПК-2); - анализирует практику применения действующего законодательства Российской Федерации по вопросам компетенции службы, адаптирует лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ОПК-2); - Навыками применения на практике нормативных правовых документов (ПК-20). - анализирует практику применения законодательства по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения, представляет в установленном порядке предложения по совершенствованию законодательства (ПК-20)
Трудоемкость дисциплины 144 академических часа 4 з.е.	

Аннотация дисциплины
Б.22 Государственная и муниципальная служба

Цель дисциплины	получения знаний и навыков в области организации и управления государственной и муниципальной службы, ознакомление с нормативно-правовыми основами функционирования государственной и муниципальной службы на всех уровнях власти
Результаты освоения дисциплины	ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ПК-19: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Результаты освоения дисциплины	Знает: • принципы формирования и деятельности государственной и муниципальной службы, общие понятия и категории предмета «государственная и муниципальная служба» (ОПК-1) • историю государственной и муниципальной службы в России, современное состояние государственной и муниципальной службы в России (ОПК-1); • правовые и организационные основы государственной и муниципальной службы, требования, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим (ОПК-1); • классификацию государственных и муниципальных служащих (ОПК-1); формирование представления о процессе приёма, прохождения и прекращения государственной и муниципальной службы (ПК-19); Умеет: • оценивать современное состояние, место и значение системы государственной и муниципальной службы в России (ОПК-1); • применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о государственной и муниципальной службе (ПК-19); • разрабатывать документы, необходимые для передачи в органы власти различного уровня (ОПК-1); • готовить проекты государственных нормативно-правовых актов (ПК-19); • применять на практике полученные теоретические знания при осуществлении государственной и муниципальной службы (ОПК-1). Имеет практический опыт: ▪ применять навыки разработки законодательных и иных нормативных актов, раскрывающих назначение и характер государственной и муниципальной службы (ОПК-1, ПК-19); применять навыки анализа эффективности функционирования системы государственной и муниципальной службы в России (ОПК-1).
Трудоемкость дисциплины 144 академических часа 4 з.е.	

Аннотация дисциплины
Б.23 Безопасность жизнедеятельности

Цель дисциплины	• овладение теоретическими и практическими вопросами безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной); • овладение вопросами защиты от негативных факторов окружающей среды в обычных условиях и в условиях чрезвычайных ситуаций; формирование представления у студентов о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности и безопасности
Результаты освоения дисциплины	ОК-9. Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
Результаты освоения дисциплины	<i>Знает (ОК-9):</i> - теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «Человек – Среда обитания»; - правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; - идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; - методы исследования устойчивости функционирования объектов экономики и технических систем в чрезвычайных ситуациях; - методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их исследования. - основы физиологии и рациональные условия трудовой деятельности; - анатомо-физиологические последствия воздействий на организм человека травмирующих и вредных факторов; - средства и методы повышения безопасности и экологичности технических систем и технологических процессов; <i>Умеет (ОК-9):</i> - проводить контроль и оценку параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям; - эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; - разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности; - планировать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости объектов экономики и технических систем; - осуществлять безопасную и экологичную эксплуатацию объектов экономики и технических систем; - планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
Трудоемкость дисциплины 108 академических часов 3 з.е.	

Аннотация дисциплины

Б.24 Макроэкономическое планирование и прогнозирование

Цель дисциплины	Формирование у студентов теоретических знаний, а также выработка необходимых практических навыков в области методологии и организации разработки научных прогнозов и планов социально-экономического развития различных сфер народного хозяйства страны
Результаты освоения дисциплины	ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Результаты освоения дисциплины	<i>Знает (ОПК-2):</i> - Теоретические основы организации и управления предприятием; Основные функции менеджмента, теоретические основы организации и управления коллективом, предприятием <i>Умеет (ОПК-2):</i> - Находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, аргументировано отстаивать собственное мнение, способное привести к решению профессиональных задач, быть ответственным за собственные действия в нестандартных ситуациях <i>Имеет практический опыт (ОПК-2):</i> - Осуществления оценки предлагаемых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по совершенствованию работы структурных подразделений и предприятия в целом. - Осуществления самостоятельной работы и организации выполнения поручений
Трудоемкость дисциплины 180 академических часов, 5 з.е.	

Аннотация дисциплины
Б.25 История государственного управления в России

Цель дисциплины	- формирование у студентов общекультурных компетенций, необходимых для последующего успешного овладения специальными предметами и правовыми дисциплинами, необходимыми для подготовки к профессиональной деятельности в области разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания. - формирование целостного представления и системных знаний необходимых для понимания закономерности и особенности становления и развития системы государственного управления в России с IX века и до настоящего времени.
Результаты освоения дисциплины	ОК-2. Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Результаты освоения дисциплины	Знает (ОК-2): -порядок формирования, структуру и функции высших, центральных и местных органов государственного управления всех исторических периодов России - базовые понятия и термины курса - основные закономерности развития государственного управления России; - основные этапы развития местного самоуправления и государственной службы России Умеет (ОК-2): - характеризовать форму государства России на любом историческом этапе; - анализировать системы органов государственного управления - определять степень влияния исторических (социально-политических) закономерностей на развитие современного государственного управления России
Трудоемкость дисциплины 72 академических часа 2 з.е.	

Аннотация дисциплины
Б.26 Документирование управленческой деятельности

Цель дисциплины	получение знаний, необходимых для правильного составления и оформления документов, возникающих в процессе принятия и реализации управленческих решений; освоение общепринятых в мире предпринимательства лексики и стиля деловой и коммерческой корреспонденции для свободного и равноправного общения с партнерами.
Результаты освоения дисциплины	ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; ОПК-6: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
Результаты освоения дисциплины	Знает: - терминологию документирования управленческой деятельности (ОПК-6); - основные нормативно-методические материалы по документированию управленческой деятельности и научно-исследовательскую литературу в области делопроизводства (ОПК-6); - типовые инструкции по документированию управленческой деятельности и требования к составлению и оформлению документов (ОК-4); - особенности документооборота (ОПК-6). Умеет: - грамотно разрабатывать основные виды управленческих документов (ОК-4); - составлять деловые и коммерческие письма; - составлять деловые и коммерческие письма на иностранном языке (ОПК-6); - использовать в управленческой и иной профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники (ОПК-6). Имеет практический опыт: - оформления папки «Дело»; - составления основных видов управленческих документов в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РФ (ОК-4); - работы с современными техническими средствами и информационными технологиями (ОПК-6).
Трудоемкость дисциплины 108 академических часов 3 з.е.	

Аннотация дисциплины

Б.27

Исследование социально-экономических и политических процессов

Цель дисциплины	Формирование у студентов профессиональных компетенций видения сложного территориально-хозяйственного объекта управления как предмета продвижения потребителям с присущими ему маркетинговыми характеристиками навыков формирования комплекса маркетинговых коммуникаций, его элементами и их взаимосвязью; формирование у студентов профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», позволяющих выпускнику успешно реализовывать свои знания и осуществлять деятельность на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда; формирование у студентов социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, умения работать в команде, коммуникативности, повышение их общей культуры.
Результаты освоения дисциплины	ОК-3. способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Результаты освоения дисциплины	Знает: - основные способы и методы сбора и обработки экономической информации (ОК-3); -объективные законы развития социально-экономических и политических процессов (ОК-3); Умеет: - применять основные понятия, категории и инструменты анализа экономической информации (ОК-3); – определять поведение субъектов социально-экономических и политических отношений с учетом различных факторов (ОК-3); Имеет практический опыт: - разрабатывать рабочий инструментарий для проведения исследований социально-экономических и политических процессов экспертными методами и методами опросов (ОК-3);
Трудоемкость дисциплины 5 з.е. 180 академических часов	

Аннотация дисциплины
Б.28 Экономика недвижимости

Цель дисциплины	• формирование у студентов профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере экономической деятельности, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда; • формирование базы теоретических знаний и практических навыков в области анализа и оценки недвижимости, необходимой современному управленцу для эффективного решения профессиональных задач.
Результаты освоения дисциплины	ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Результаты освоения дисциплины	Знает: - основные понятия экономики недвижимости, классификацию объектов недвижимости и ранка недвижимости, направления анализа рынка недвижимости, методы оценки объектов недвижимости, содержание отчета об оценке недвижимости (ОК-3); - объекты, находящиеся в собственности РФ; объекты федеральной собственности; объекты государственной собственности; объекты муниципальной собственности; объекты и субъекты управления государственным имуществом, их задачи и функции (ПК-3). Умеет: - проводить анализ рынка недвижимости, обосновывать и применять на практике методы оценки недвижимости (ОК-3); - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы при принятии решений по управлению государственным и муниципальным имуществом (ПК-3). Имеет практический опыт: - анализа цен на рынке недвижимости, формулирования выводов и рекомендаций по развитию рынка недвижимости (ОК-3); - оценки эффективности решений по управлению государственным и муниципальным имуществом (ПК-3).
Трудоемкость дисциплины 108 академических часов 3 з.е.	

Аннотация дисциплины
Б.29 Физическая культура и спорт

Цель дисциплины	Формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности
Результаты освоения дисциплины	ОК-8. Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Результаты освоения дисциплины	Знает (ОК-8): - средства и методы общей и специальной физической подготовки для личностного и профессионального развития; - о социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; - научно-биологические и практические основы физической культуры и здорового образа жизни. Умеет (ОК-8): - использовать практические умения и навыки, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья; - использовать практические умения и навыки, обеспечивающих развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре. Имеет практический опыт (ОК-8): - творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.
Трудоемкость дисциплины 72 академических часа 2 з.е.	

Аннотация дисциплины
Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)

Цель дисциплины	Формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности
Результаты освоения дисциплины	ОК-8. Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Результаты освоения дисциплины	Знает (ОК-8): - средства и методы общей физической подготовки для личностного развития; - о социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности. - средства и методы общей и специальной физической подготовки для профессионального развития - научно-биологические и практические основы физической культуры и здорового образа жизни. Умеет (ОК-8): - использовать практические умения и навыки, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре. Имеет практический опыт (ОК-8): - творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей
Трудоемкость дисциплины 328 академических часов	

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ, В Т.Ч. ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

Аннотация дисциплины

В.1 Региональная экономика

Цель дисциплины	Целью изучения дисциплины является формирование системы теоретических знаний в области региональной экономики, а так же подготовка будущих специалистов к работе по планированию, организации и управлению деятельностью в социально-экономической системе региона.
Результаты освоения дисциплины	ПК-22. Умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Результаты освоения дисциплины	<i>Знает (ПК-22):</i> Социально-экономическую сущность пространственных воспроизводственных процессов Фактическое состояние экономических, социальных, демографических, экологических процессов пространственного развития <i>Умеет (ПК-22):</i> Анализировать основные макроэкономические показатели социально-экономического развития региона Работать с национальной и региональной статистикой <i>Имеет практический опыт (ПК-22):</i> Сравнительной оценки развития регионов России по показателям уровня социально-экономического развития с целью выявления современных диспропорций регионального социально-экономического развития страны Определения места региона в экономике страны
Трудоемкость дисциплины 216 академических часов 6 з.е.	

Аннотация дисциплины
В.2 Институциональная экономика

Цель дисциплины	Целью дисциплины является формирование теоретической базы (концептуальной и методологической) и практических навыков анализа экономических явлений и процессов с позиций институциональной экономической теории. Стратегической целью дисциплины является формирование институционального образа мышления
Результаты освоения дисциплины	ПК-23. Владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Результаты освоения дисциплины	Знает (ПК-23): Основа планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Умеет (ПК-23): Планировать и организовывать деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Имеет практический опыт (ПК-23) Владения, планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Трудоемкость дисциплины 180 академических часов 5 з.е.	

Аннотация дисциплины
В.3 Муниципальное право

Цель дисциплины	- формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о природе муниципального права, его специфике как отрасли права и учебной дисциплины; об одной из основ конституционного строя - местном самоуправлении: о способах и формах его организации, взаимодействии с органами государственной власти, о полномочиях и компетенции его органов и должностных лиц; - приобретение студентами практических умений и навыков самостоятельного поиска и работы с правовыми нормами, в т.ч органов местного самоуправления, а также материалами судебной практики по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы местного самоуправления.
Результаты освоения дисциплины	ПК-20 Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Результаты освоения дисциплины	<i>Знает (ПК-20):</i> - систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества; - основные принципы развития и функционирования местной власти; органов государства и местного самоуправления в России; - особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; - институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; - сущность и содержание основных понятий и категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в муниципальном праве. <i>Умеет (ПК-20):</i> - применять понятийно - категориальный аппарат; - свободно ориентироваться в правовой системе России, в действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом к конкретным практическим ситуациям; - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники; - предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации; - осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов. <i>Имеет практический опыт (ПК-20):</i> - работы с законодательством, практикой его применения, судебными

	решениями; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
Трудовоемкость дисциплины 144 академических часа 4 з.е.	

Аннотация дисциплины
В.4 Административное право

Цель дисциплины	Приобрести систематизированные правовые знания о правовом регулировании общественных отношений в сфере государственного управления, сформировать навыки определения потенциально конфликтных ситуаций и возможности должного поведения в ситуациях, повлекших нарушение установленных законом прав и свобод, и выработать умения самостоятельного поиска требуемых законодательных положений
Результаты освоения дисциплины	ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права ПК-21 Умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
Результаты освоения дисциплины	Знает: ▪ институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством (ПК-20); ▪ Основные административные процессы и принципы их регламентации (ПК-21); Умеет: ▪ использовать правовые нормы и нормативно-правовые акты в профессиональной и общественной деятельности (ПК-20); ▪ организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-21); ▪ ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу государственного и муниципального управления; проводить анализ, организовывать и планировать деятельность в области государственного и муниципального управления (ПК-21); Имеет практический опыт: • составления юридических документов (ПК-21);
Трудоемкость дисциплины 108 академических часов, 3 з.е.	

Аннотация дисциплины
В.5 Гражданское право

Цель дисциплины	Цели освоения дисциплины на основе системного подхода сформировать у студентов целостное представление о правовых основах гражданско-правовой деятельности в Российской Федерации.
Результаты освоения дисциплины	ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Результаты освоения дисциплины	Знает (ПК-20): - основные понятия, категории, институты гражданского права, - понятие и основные источники гражданского права, - понятие и особенности гражданско-правовых отношений, - субъекты и объекты гражданского права, - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты, - понятие, виды и условия действительности сделок, - основные категории института представительства, - понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности, - юридическое понятие собственности, - формы и виды собственности, - основания возникновения и прекращения права собственности, - договорные и внедоговорные обязательства, - гражданско-правовая ответственность; Умеет (ПК-20): - оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права, - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике, - выделять гражданские правоотношения из совокупности других видов правовых отношений, - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, - анализировать, толковать и правильно применять гражданско - правовые нормы, - обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией гражданско-правовых норм в точном соответствии с законом, - свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, - использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности в сфере имущественных и личных неимущественных отношений, - применять на практике разрешения практических ситуаций нормативные правовые акты, - составлять договоры, доверенности, - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; Имеет практический опыт (ПК-20): - поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, - поиска юридической литературы, судебных решений в отношении хозяйственных споров, - работы с гражданско-правовыми договорами, - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной

	деятельности, - оценки ситуации с точки зрения действующего гражданского законодательства.
Трудовоемкость дисциплины 108 академических часов 3 з.е.	

Аннотация дисциплины
В.6 Конституционное право

Цель дисциплины	- выработать систематизированные знания основ конституционного строя, правового положения личности (статуса), системы государственной власти и других важнейших вопросов государственного устройства для будущей профессиональной деятельности в качестве государственных и муниципальных служащих; - сформировать умения работать с законодательством, практикой его применения, судебными решениями Конституционного Суда; - развить способности самостоятельно выражать и обосновывать свою позицию по вопросам правовой политики РФ; - приобрести навыки участия в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий.
Результаты освоения дисциплины	ПК-20. Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Результаты освоения дисциплины	<i>Знает (ПК-20):</i> - основные понятия конституционного права, систему его Принципов - условия возникновения и основные принципы охраны прав субъектов конституционного права <i>Умеет (ПК-20):</i> - ориентироваться в современных источниках конституционного права - демонстрировать способность и готовность правомерного использования норм конституционного права <i>Имеет практический опыт (ПК-20):</i> - в использовании конституционного права - в анализе и решении основных юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов, в области конституционного права
Трудоемкость дисциплины 108 академических часов 3 з.е.	

Аннотация дисциплины
В.7 Трудовое право

Цель дисциплины	- овладеть теоретическими основами знаний трудового права, основных категорий, организации и применения наемного труда в современной России с учетом специфики развития экономики нашей страны, о правах и обязанностях граждан РФ в сфере труда, об основных направлениях социальной политики Российской Федерации в этой сфере, о способах реализации социально- трудовых прав граждан и способах их защиты; - приобрести навыки применения в практической деятельности полученных знаний и норм трудового права к решению конкретных задач в сфере трудовых и служебных отношений, юридических действий по защите трудовых прав и умения самостоятельного поиска в действующем трудовом законодательстве Российской Федерации.
Результаты освоения дисциплины	ПК-20. Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Результаты освоения дисциплины	<i>Знает (ПК-20):</i> - трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права; - метод и система трудового права; - основные принципы трудового права; - источники трудового права; - субъекты трудового права; - понятие трудового правоотношения и правоотношений в сфере труда; - правовое регулирование занятости и трудоустройства; - понятие и виды трудового договора; - служебный контракт и трудовой договор государственных и муниципальных служащих; - рабочее время и время отдыха; - методы правового регулирования заработной платы; - тарифная система оплаты работников; - система заработной платы; - правила внутреннего распорядка; - трудовая и служебная дисциплина; - ответственность сторон трудового правоотношения; - охрана труда; - индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения; трудовые конфликты и порядок их разрешения; - структура и компетенции государственных органов и общественных организаций, осуществляющих защиту социально-трудовых прав и её правовых формах. <i>Умеет (ПК-20):</i> - оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; - квалифицировать факты и обстоятельства в сфере трудовых и связанных с ними отношений; - ориентироваться в законодательстве по трудовому праву и смежным отраслям, анализировать действующее трудовое законодательство Российской Федерации, его состояние и перспективы развития; - ориентироваться в сущности изменений в законодательстве; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства, квалифицированно осуществлять правоприменение в сфере социально-трудовых отношений;

	- правильно составлять и оформлять юридические документы; - принимать участие в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности; - формировать способности анализировать различные точки зрения на проблемы правового регулирования трудовых правоотношений; - систематизировать судебно-арбитражную практику и определение путей решения; - работать с процессуальными и иными документами; Имеет практический опыт (ПК-20): - применения юридической терминологии; - поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, используя СПС «Консультант+» и иные информационные источники; - анализа различных правовых явлений и правовых норм с целью принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятых управленческих решений; - анализа материалов правоприменительной практики; - рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями; - адекватного поведения в правовых ситуациях; - изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права; - участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
Трудоемкость дисциплины 144 академических часа 4 з.е.	

Аннотация дисциплины
В.8 Занятость населения и ее регулирование

Цель дисциплины	формирование базы теоретических знаний и формирование необходимых умений в области управленческой деятельности, необходимой современному специалисту в сфере управления для эффективного решения профессиональных задач
Результаты освоения дисциплины	ПК-24. Владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам ПК-27. Способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Результаты освоения дисциплины	Знает: • основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений касающихся регулирования занятости и безработицы (ПК-24) • систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основные информационные технологии в управлении качеством государственных и муниципальных услуг (ПК-27); Умеет: • пр применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в регулировании занятости и безработицы (ПК-24) • прогнозировать социальные, экономические и политические процессы и оценивать эффективность государственного управления (ПК-24) • уметь использовать информацию, полученную в результате социально-экономических исследований (ПК-27) Имеет практический опыт: • Пользоваться современными методиками расчета и анализа социально – экономических показателей, оказывающих влияние на занятость и безработицу населения (ПК-24); 1. проводить оценку экономических и социальных условий осуществления государственных программ по регулированию занятости (ПК-27)
Трудоемкость дисциплины 216 академических часа 6 з.е.	

Аннотация дисциплины
В.9 Основы научных исследований и дипломное проектирование

Цель дисциплины	• выработка у студентов навыков анализа отобранных источников и литературы, умения правильно оформлять выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями ФГОС ВО; • формирование у студентов профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», позволяющих выпускнику успешно реализовывать профессиональную служебную деятельность на должностях государственной гражданской службы РФ, на должностях государственной гражданской службы субъектов РФ, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти РФ и субъектов РФ, органов местного самоуправления; • формирование у студентов социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, повышение их общей культуры.
Результаты освоения дисциплины	ПК-22. Умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов ПК-27. Способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Результаты освоения дисциплины	Знает: - методы и способы сбора исходных данных, необходимых для оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); - методы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); - отечественные и зарубежные источники, необходимые для разработки проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27); - виды и типовые структуры проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27); Умеет: - проводить сбор и анализ исходных данных для оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); - осуществлять оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); - организовывать поиск научной информации по научной проблеме, работать с разнообразными источниками информации, необходимыми для разработки проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27); - формулировать и обосновывать предложения для разработки проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27). Имеет практический опыт: - оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); - предоставления предложений для разработки проектов в области государственного и муниципального управления в виде аналитического отчета (ПК-27).
Трудоемкость дисциплины 108 академических часов 3 з.е.	

Аннотация дисциплины
В.10 Управление персоналом

Цель дисциплины	получение студентами основ знаний и навыков по формированию и организации функционирования систем управления персоналом в организациях, планированию кадровой работы, управлению персоналом и его развитием.
Результаты освоения дисциплины	ПК-2. Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК-18. Способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности ПК-19. Способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Результаты освоения дисциплины	Знает: ПК-2: -функции, виды и психологию менеджмента; ПК-18: -основы организации работы коллектива исполнителей; ПК-19: -принципы делового общения в коллективе; Умеет: ПК-2: -использовать современные технологии менеджмента; ПК-18: - организовывать работу подчиненных; Имеет практический опыт: ПК-2: - владения навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности;
Трудоемкость дисциплины 72 академических часов 2 з.е.	

Аннотация дисциплины

В.11 Принятие и исполнение государственных решений

Цель дисциплины	формирование у студента комплекса формирование научно-обоснованных знаний, умений и навыков по технологии принятия и исполнения государственных решений и применения адекватных инструментов контроля за их исполнением в условиях неопределенности и рисков
Результаты освоения дисциплины	ПК-1. Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения ПК-25. Умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Результаты освоения дисциплины	Знает: - виды государственных решений и методы их принятия (ПК-1); - принципы целеполагания, виды и методы государственного и муниципального планирования (ПК-1); - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами (ПК-25) Умеет: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-25); - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы, правильно применять нормы права (ПК-25); - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность, в соотношении планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-1); - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти (ПК-25); - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-1); - готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-1) Имеет практический опыт: – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современным инструментарием управления человеческими ресурсами; основными технологиями формирования и продвижения государственной и муниципальной службы (ПК-1); – инструментами принятия и контроля государственных решений (ПК-25); – навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; методом самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-25).
Трудоемкость дисциплины 180 академических часа 5 з.е.	

Аннотация дисциплины

В.12 Управление государственными и муниципальными закупками

Цель дисциплины	заключается в раскрытии теоретических основ управления государственными и муниципальными закупками, а также в получении навыков использования полученных знаний в профессиональной деятельности
Результаты освоения дисциплины	ПК-3. Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ПК-4. Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования ПК-22. Умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Результаты освоения дисциплины	Знает: - теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных закупок и историю ее развития (ПК-3); - основные положения законодательства Российской Федерации в области управления государственными и муниципальными закупками (ПК-3); - основные способы определения поставщиков товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд (ПК-4); - порядок планирования закупок для государственных и муниципальных нужд (ПК-22); - условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов (ПК-22); - роль мониторинга и контроля в сфере государственных и муниципальных закупок для обеспечения эффективности бюджетных расходов (ПК-22) Умеет: - применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов (ПК-3); - разрабатывать пакет документации, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов при различных условиях финансирования (ПК-4); - выбирать эффективные механизмы осуществления государственных и муниципальных закупок (ПК-22). Имеет практический опыт: - работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий при проведении государственных и муниципальных закупок (ПК-3); - оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок (ПК-22).
Трудоемкость дисциплины 216 академических часов 6 з.е.	

Аннотация дисциплины

В.13 Теория и практика экспериментальных исследований для решения экономических задач

Цель дисциплины	Изучить теоретические и практические инструменты проведения экспериментальных исследований для решения экономических задач.
Результаты освоения дисциплины	ПК-26. Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Результаты освоения дисциплины	Знает (ПК-26): - основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - типовые методики и действующие нормативно-правовые базы; - методики расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - возможности работы с компьютером как средством управления информацией, и потенциал работы с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях; - способы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. Умеет (ПК-26): - использовать математический аппарат при решении профессиональных задач; - применять основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач; - разрабатывать инновационные методы, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной); - осуществлять выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом; - оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. Имеет практический опыт (ПК-26): - применения технологий проведения экспериментальных исследований для решения экономических задач; использования инструментов моделирования и статистической обработки экономической информации.
Трудоемкость дисциплины <u>216 академических часов 6 з.е.</u>	

Аннотация дисциплины
В.14 Экономика организации

Цель дисциплины	- формирование у студентов компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки, позволяющих выпускникам успешно работать в экономической сфере, способствующих их социальной мобильности и устойчивости на рынке труда; - формирование у студента комплекса знаний, умений и навыков в области социально-экономических отношений, возникающих в процессе функционирования коммерческой организации, раскрытие сущности основных категорий, закономерностей и методов функционирования коммерческой организации; - формирование у студентов социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, повышение их общей культуры.
Результаты освоения дисциплины	ПК-22: Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Результаты освоения дисциплины	Знает: - основные понятия, категории и инструменты прикладной экономики (ПК-22); - экономические основы эффективного распределения ресурсов организации (ПК-22); - основы функционирования рыночной экономики, саморегулирования организации в условиях внешней среды (ПК-22); -основные подходы к оценке «результат – затраты» (ПК-22). Умеет: - применять основные понятия, категории и инструменты прикладной экономики (ПК-22); - обосновывать эффективность распределения ресурсов организации (ПК-22); - определять поведение субъектов рынка с учетом факторов внешней среды (ПК-22); -оценивать соотношение планируемого результата деятельности организации и затрачиваемых ресурсов (ПК-22). Имеет практический опыт -проведения оценочных процедур эффективности использования ресурсов организации (ПК-22).
Трудоемкость дисциплины 180 академических часов 5 з.е.	

Аннотация дисциплины
В.15 Планирование на предприятии

Цель дисциплины	формирование комплекса знаний о функциях, принципах, методах и видах планирования на предприятии с целью обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов ее реализации
Результаты освоения дисциплины	ПК-22: Умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов ПК-23: Владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Результаты освоения дисциплины	Знает: - виды, структуру, содержание планов предприятий (организаций) (ПК-22); - методики расчета плановых показателей (ПК-22); - методы сбора и обработки информации о факторах внешней и внутренней среды, влияющих на деятельность предприятия (организации) (ПК-23); – методы технико-экономического анализа показателей работы предприятия (организации) и его подразделений (ПК-23). Умеет: - осуществлять расчеты плановых показателей, обосновывать их (ПК-22); - разрабатывать плановые документы в соответствии с принятыми на предприятии или в организации стандартами (ПК-22); - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-23); - проводить расчет экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия (организации) (ПК-23). Имеет практический опыт: - расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) (ПК-23); - расчета плановых показателей и составления плановых документов (ПК-22).
Трудоемкость дисциплины 324 академических часа 9 з.е.	

Аннотация дисциплины
В.16 Экономический анализ деятельности предприятия

Цель дисциплины	• формирование у студентов профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере экономической деятельности, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда; • формирование базы теоретических знаний и практических навыков в области анализа и деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, необходимой современному управленцу для эффективного решения профессиональных задач.
Результаты освоения дисциплины	ПК-3: Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ПК-22: Умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Результаты освоения дисциплины	Знает: - виды, состав и структуру отчетностей предприятия; способы интерпретации экономической информации, содержащейся в отчетностях предприятия (ПК-3); - структуру активов государственных и муниципальных предприятий и учреждений (ПК-3); - показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов предприятия (ПК-22); - основные понятия, категории и инструменты экономического анализа; классификацию аналитических показателей деятельности предприятия; взаимосвязь аналитических показателей деятельности предприятия (ПК-22); - виды инструментальных средств для обработки экономической информации; способы обработки экономической информации (ПК-22); Умеет: - применять финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности для проведения аналитических расчетов; выбирать, обосновывать и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-3); - выбирать данные, необходимые для расчета показателей, характеризующих эффективность использования ресурсов предприятия, из первичной документации; обрабатывать и анализировать данные, необходимые для расчета показателей; формулировать выводы о динамике исходных данных; выявлять причины изменения данных (ПК-22); - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных; формулировать выводы и обосновывать полученные результаты (ПК-22). Имеет практический опыт: - оценки эффективности использования затрачиваемых ресурсов (ПК-22).
Трудоемкость дисциплины 144 академических часа 4 з.е.	

Аннотация дисциплины
В.17 Стратегический менеджмент

Цель дисциплины	приобретение теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления, а так же представления об особенностях стратегического управления в условиях нестабильной внешней среды.
Результаты освоения дисциплины	ПК-1: Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения ПК-2: Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК-19: Способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Результаты освоения дисциплины	Знает: - основные теории стратегического менеджмента (ПК-1); - базовые (эталонные) стратегии развития предприятия (ПК-1); - модели и методы разработки стратегии организации (ПК-1); - методы стратегического анализа (ПК-2); - подходы к формированию и оценке стратегических альтернатив (ПК-19). Умеет: - разрабатывать стратегические планы, программы (ПК-1); - формулировать миссию, стратегические цели и задачи предприятия (ПК-1); - проводить стратегический анализ позиции предприятия в хозяйственной среде (ПК-2); - осуществлять выбор стратегии из набора стратегических альтернатив (ПК-19); - эффективно работать в группах и представлять результаты аналитической работы (ПК-19). Имеет практический опыт: - применения выявленных потенциалов, зависимостей и рисков развития системы для выработки стратегических рекомендаций (ПК-1); - сбора, селекции, обобщения и преобразования необходимой для стратегического анализа информации (ПК-2); - выявления слабых и сильных сторон предприятия, возможностей и угроз в развитии исследуемой системы (ПК-19)
Трудоемкость дисциплины 216 академических часа 6 з.е.	

Аннотация дисциплины
В.18 Антикризисное управление

Цель дисциплины	• формирование у студентов профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере экономической деятельности, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда; • формирование у студентов комплексных знаний в сфере возникновения и развития кризисных ситуаций, явлений и процессов на различных уровнях социально – экономических систем и их элементов, а также профессиональных навыков антикризисного управления в различных формах и видах, включая антикризисное управление организацией в состоянии банкротства(несостоятельности).
Результаты освоения дисциплины	ПК-3: Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ПК-21: Умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
Результаты освоения дисциплины	Знает: - базовые экономические понятия и содержание концепции антикризисного управления (ПК-3); - основные теории стратегического менеджмента; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений (ПК-21); - основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности (ПК-3); - теоретические и практические подходы оценки макроэкономической среды функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-21); - теоретические аспекты государственного регулирования антикризисного управления (ПК-21). Умеет: - анализировать стратегии развития организации (ПК-21); - разрабатывать программы организационных изменений, способных преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-21); - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений (ПК-3); - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и органов государственного и муниципального управления (ПК-21); - обосновывать управленческие решения и административные процессы при осуществлении антикризисного управления (ПК-21). Имеет практический опыт: - применения основных экономических методов для антикризисного управления имуществом государственных и муниципальных предприятий (ПК-3); - обоснования управленческих решений при осуществлении антикризисного управления (ПК-21).
Трудоемкость дисциплины 216 академических часов 6 з.е.	

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

Аннотация дисциплины

В.В.1.1 Эффективность оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

Цель дисциплины	Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии оценки и анализа рисков при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов в условиях неопределенности среды их функционирования. Изучение дисциплины позволит студентам выработать способность прогнозировать влияние внешних и внутренних факторов, формирующих бизнес-среду и определяющих наличие рисков ситуации, в которой функционирует предприятие, оперативно реагировать на изменения рынка, принимать управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности.
Результаты освоения дисциплины	ПК-21. Умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры ПК-26. Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Результаты освоения дисциплины	Знает: методы сбора информации и ее обработки для оценки причин и факторов риска, оказывающих негативное воздействие на ход реализации принятого решения (ПК-21); методы сбора информации и ее обработки для оценки причин и факторов риска, оказывающих негативное воздействие на ход реализации принятого решения (ПК-26); Умеет: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом оценки рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-21); проводить анализ рисков (ПК-26); Имеет практический опыт: осуществления критической оценки вариантов управленческих решений; выявления отклонений от поставленной цели и принятия корректирующих мер (ПК-21); осуществлять сбор, обработку информации и участие в информатизации деятельности экономического субъекта по управлению рисками различного характера (ПК-26)
Трудоемкость дисциплины 144 академических часов 4 з.е.	

Аннотация дисциплины

В.В.1.1.1 Оценка состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений

Цель дисциплины	формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по проведению оценки и прогноза развития экономических процессов и явлений на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы. Изучение дисциплины позволит выработать способность обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов и обоснованию выводов; применения полученных в ходе обучения знаний в практической деятельности.
Результаты освоения дисциплины	ПК-22. Умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов ПК-23. Владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Результаты освоения дисциплины	Знает: виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки (ПК-22) основные законы теории организации, их применение в практике управления; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур; организационные и нормативно-правовое основы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в РФ (ПК-23) Умеет: Соотносить планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений (ПК-22) Использовать современные технологии организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23) Имеет практический опыт: Оценка соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; применение навыков качественных и количественных методов исследования (ПК-22) Применение методики организационного проектирования; применение навыков планирования и организации деятельности органов государственного и муниципального управления (ПК-23)
Трудоемкость дисциплины 144 академических часов 4 з.е.	

Аннотация дисциплины

В.В.1.2 Малое предпринимательство: экономические аспекты функционирования

Цель дисциплины	формирование комплекса знаний, умений и навыков в организации и функционировании малого бизнеса
Результаты освоения дисциплины	ПК-22. умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов ПК-23. владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Результаты освоения дисциплины	Знает: ПК-22 соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов ПК-23 организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Умеет: ПК-22 оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов ПК-23 планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Имеет практический опыт: ПК-22 по оценке соотношений планируемого результата и затрачиваемых ресурсов ПК-23 авыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Трудоемкость дисциплины 216 академических часов 6 з.е.	

Аннотация дисциплины
В.В.1.2.1 Саморегулирование бизнеса

Цель дисциплины	• формирование у будущих специалистов знаний и практических навыков о системе регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации; • формирование и систематизация теоретических знаний в соответствии с законодательством о саморегулировании с целью устранения избыточного государственного регулирования, административных барьеров для ведения бизнеса, снижения уровня коррупции, сокращения государственного аппарата, решения проблем низкого уровня эффективности государственного регулирования, совершенствования системы контроля и надзора; • формирование у студентов социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, повышение их общей культуры.
Результаты освоения дисциплины	ПК-23 Владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Результаты освоения дисциплины	Знает (ПК-23): основные законы теории организации, их применение в практике управления; организационные и нормативно- правовое основы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в РФ, коммерческих и некоммерческих организаций Умеет (ПК-23): Использовать современные технологии организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций Имеет практический опыт (ПК-23): Применения методики организационного проектирования; применение навыков планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций
Трудоемкость дисциплины 216 академических часов 6 з.е.	

Аннотация дисциплины

В.В.1.3 Экономическая и информационная безопасность предпринимательства

Цель дисциплины	-знакомство с современными концепциями управления экономической и информационной и безопасностью предпринимательства и предпринимательской деятельности, - изучение студентами теории и вопросов практики предпринимательской деятельности с точки зрения обеспечения безопасности как системы экономических, организационных и правовых отношений.
Результаты освоения дисциплины	ПК-20 Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, ПК- 26 Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.
Результаты освоения дисциплины	Знает: ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права ПК-26 -навыки сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций Умеет: ПК-20 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций ПК-26 - правильно применять нормы права- владением навыками сбора, способностью свободно ориентироваться в правовой системе России Имеет практический опыт: ПК -20 - правильно применять нормы права- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России ПК – 26 обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России
Трудоемкость дисциплины 180 академических часов 5 з.е.	

Аннотация дисциплины
В.В.1.3.1 Фундаментальные основы защиты информации

Цель дисциплины	изучение основных понятий и определений защиты информации; источников риска и форм атак на компьютерную информацию; политики безопасности и законодательно – правовые и организационные методы защиты компьютерной информации; изучение методов и средств защиты компьютерной информации.
Результаты освоения дисциплины	ПК-20. Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права ПК-26. Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Результаты освоения дисциплины	Знает: техническое состояние вычислительного оборудования и осуществлять необходимые профилактические процедуры (ПК-20, ПК-26) Умеет: Формулировать требования к настраиваемым аппаратным и программным комплексам (ПК-20, ПК-26) Имеет практический опыт: Работы с инструментальными средствами тестирования и эксплуатации аппаратных и программных средств вычислительных устройств, комплексов, систем и сетей (ПК-20, ПК-26)
Трудоемкость дисциплины 180 академических часов 5 з.е.	

Аннотация дисциплины
В.В.1.4 Методы социально-экономического прогнозирования

Цель дисциплины	получение теоретических знаний о принципах и методах социально-экономического прогнозирования, приобретение необходимых навыков работы в организации социально-экономического прогнозирования
Результаты освоения дисциплины	ПК-23 Владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций ПК-26 Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации, деятельности соответствующих органов власти и организаций
Результаты освоения дисциплины	Знает: - навыки планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-23); - навыки сбора, обработки информации (ПК-26) Умеет: - применять навыки планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-23); - применять навыки сбора, обработки информации и участия в информатизации, деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26) Имеет практический опыт: - участвует в планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-23); - участвует в сборе, обработке информации, деятельности соответствующих органов власти и организаций; (ПК-26)
Трудоемкость дисциплины 180 академических часов, 5 з.е.	

Аннотация дисциплины
В.В.1.4.1 Теория систем и системный анализ

Цель дисциплины	– изложение фундаментальных понятий теории систем, освоение методов системного анализа и обоснование целесообразности их применения при моделировании и управлении экономическими объектами и информационными системами.
Результаты освоения дисциплины	ПК-21. Умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
Результаты освоения дисциплины	Знает (ПК-21): -методы и подходы макроэкономики, используемые в процессе анализа функционирования экономической системы, закономерности и принципы развития экономических процессов на макро- и микро- уровнях; методы системного анализа и математического моделирования Уметь (ПК-21): - использовать приемы и методы для оценки экономической ситуации Иметь практический опыт (ПК-21): - оценки деятельности предприятия с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения, ориентируясь на макро- и микроэкономические показатели
Трудоемкость дисциплины 180 академических часов, 3 з.е.	

Аннотация дисциплины
В.В.1.5 Логистика

Цель дисциплины	• формирование у студентов профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере экономической деятельности, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда; • формирование у студентов способности рационально организовывать логистические процессы, оценивать их эффективность, формулировать выводы и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
Результаты освоения дисциплины	ПК-22. Умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Результаты освоения дисциплины	Знает: - базовые экономические понятия и содержание концепции логистики (ПК-22); - особенности логистических затрат и результатов в отраслевых сферах (ПК-22); - методы и методики расчета обобщающих и частных экономических показателей эффективности организации логистических процессов предприятий и территориальных образований на основе сопоставления затрат и результатов (ПК-22). Умеет: - использовать понятийный аппарат дисциплины для описания сущности концепции логистики (ПК-22); - рассчитывать экономические результаты организации логистических процессов предприятий и территориальных образований (ПК-22); - оценивать логистические затраты предприятий и территориальных образований (ПК-22) Имеет практический опыт: -повышения результативности организации логистических процессов (ПК-22).
Трудоемкость дисциплины 108 академических часов 3 з.е.	

Аннотация дисциплины
В.В.1.5.1 Управление цепями поставок

Цель дисциплины	• формирование у студентов профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере экономической деятельности, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда; • формирование у студентов способности рационально организовывать взаимодействие с поставщиками и процессы хранения и транспортировки материальных ценностей, оценивать эффективность организации данных процессов, формулировать выводы и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
Результаты освоения дисциплины	ПК-1. Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. ПК-22. Умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Результаты освоения дисциплины	Знает: - базовые экономические понятия и содержание концепции управления цепями поставок (ПК-22); - критерии оценки эффективности управленческих решений в сфере распределения ресурсов и организации поставок (ПК-1); - особенности логистических затрат и результатов в отраслевых сферах (ПК-22); - методы и методики расчета обобщающих и частных экономических показателей эффективности управления цепями поставок предприятий и организаций различных форм собственности и территориальных образований на основе сопоставления затрат и результатов (ПК-22). Умеет: - использовать понятийный аппарат дисциплины для описания сущности концепции управления цепями поставок (ПК-22); - обосновывать эффективность управленческих решений в сфере распределения ресурсов и организации поставок (ПК-1); - рассчитывать экономические результаты эффективности управления цепями поставок предприятий и организаций различных форм собственности и территориальных образований (ПК-22); - оценивать логистические затраты эффективности управления цепями поставок предприятий и организаций различных форм собственности и территориальных образований (ПК-22) Имеет практический опыт: -повышения эффективности распределения ресурсов на основе совершенствования организации логистических процессов (ПК-1).
Трудоемкость дисциплины 108 академических часов 3 з.е.	

Аннотация дисциплины
В.В.1.6 Маркетинг территорий

Цель дисциплины	Формирование у студентов профессиональных компетенций видения сложного территориально-хозяйственного объекта управления как предмета продвижения потребителям с присущими ему маркетинговыми характеристиками навыков формирования комплекса маркетинговых коммуникаций, его элементами и их взаимосвязью; формирование у студентов профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», позволяющих выпускнику успешно реализовывать свои знания и осуществлять деятельность на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда; формирование у студентов социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, умения работать в команде, коммуникативности, повышение их общей культуры.
Результаты освоения дисциплины	ПК-21 Умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
Результаты освоения дисциплины	Знает: - методы поиска и отбора управленческих решений в сфере территориального маркетинга (ПК-21); - способы обоснования эффективности организационно-управленческих решений по вопросам маркетинга территорий (ПК-21) Умеет: -разрабатывать управленческие решения по проблемам развития территорий, проводить их технико-экономическое обоснование (ПК-21); –оценивать результаты от внедрения организационно-экономических рекомендаций по развитию территории (ПК-21). Имеет практический опыт: - разработки комплексной программы исследования территории (ПК-21);
Трудоемкость дисциплины 144 академических часа 4 з.е.	

Аннотация дисциплины
В.В.1.6.1 Региональное управление и территориальное планирование

Цель дисциплины	Формирование у студентов знаний в области теории и методики регионального анализа, навыков научного подхода к управлению экономикой региона с учетом отечественного и зарубежного прогрессивного опыта
Результаты освоения дисциплины	ПК-20. Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права ПК-26. Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Результаты освоения дисциплины	Знает: - основные понятия и термины регионального управления (ПК-20); - типологию и классификацию регионов (ПК-20); - основные принципы регионального управления и территориального планирования (ПК-20); - систему показателей развития экономики регионов (ПК-26); - механизм формирования доходов субъектов Федерации (ПК-26); - механизм управления региональной экономикой со стороны федеральных органов власти и субъекта Федерации (ПК-26). Умеет: - использовать различные методы государственного регулирования экономических отношений на региональном уровне (ПК-20); - уметь использовать различные методы планирования территорий с учетом географических, социальных, экономических и других факторов (ПК-20); - работать со статистической информацией, характеризующей тип и текущее состояние региональной экономики (ПК-26); - проводить анализ и оценку социально-экономического положения в регионах (ПК-26). Имеет практический опыт: - разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов (ПК-20); - оценки экономических, социальных, политических условий и последствий (результатов) осуществления государственных программ (ПК-26).
Трудоемкость дисциплины 144 академических часов 4 з.е.	

Аннотация дисциплины
В.В.1.7 Управленческий консалтинг

Цель дисциплины	формирование у студентов профессиональных компетенций по практическому применению принципов управленческого консалтинга и методики ведения проектов в сфере управленческого консалтинга
Результаты освоения дисциплины	ПК-24. Владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам ПК-25. Умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Результаты освоения дисциплины	Знает: - теоретические основы организации и управления предприятием, основные функции менеджмента, теоретические основы организации и управления коллективом, предприятием (ПК-24); - знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей (ПК-25); - правил делопроизводства, норм делового общения (ПК-24); - порядка прохождения гражданской службы (ПК-24); - правил охраны труда и пожарной безопасности (ПК-25) Умеет: - Находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях (ПК-24), - аргументировано отстаивать собственное мнение, способное привести к решению профессиональных задач, быть ответственным за собственные действия в нестандартных ситуациях (ПК-24) - распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов (ПК-25), - выполнять работу по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта (ПК-25) - анализа и прогнозирования результатов деятельности структурного подразделения в рамках исполнения должностных обязанностей (ПК-24) - обеспечения выполнения поставленных руководством и непосредственным руководителем задач, исполнительской дисциплины (ПК-24) - владеть приемами межличностных отношений, учета в работе мнения коллег и подчиненных работников, вести переписку с вышестоящими органами, работать в текстовом редакторе, с электронными таблицами (ПК-24) Имеет практический опыт: - Подготавливать необходимые материалы для рассмотрения и утверждения проектно-сметной документации (ПК-24); - Обеспечивает порядок проведения инвентаризации имущества, документальное подтверждение его наличия и состояния (ПК-25); - принимает меры по выявлению и уточнению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе (ПК-25); - Обучать работников безопасным методам и приемам работы (ПК-24)
Трудоемкость дисциплины 144 академических часа 4 з.е.	

Аннотация дисциплины
В.В.1.7.1 Земельное право

Цель дисциплины	- понимание студентами механизма правового регулирования использования и охраны земель; - ознакомление студентов с основными достижениями науки земельного права и сложившейся судебной практикой.
Результаты освоения дисциплины	ПК-20. Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Результаты освоения дисциплины	Знает (ПК-20): - основные понятия земельного права, систему его принципов - условия возникновения и основные принципы охраны прав субъектов земельного права Умеет (ПК-20): ориентироваться в современных источниках земельного права демонстрировать способность и готовность правомерного использования норм земельного права Имеет практический опыт (ПК-20): - в использовании земельного права - в анализе и решении основных юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов, в области земельного права
Трудоемкость дисциплины 144 академических часа 4 з.е.	

Аннотация дисциплины
В.В.1.8 Налоги и налогообложение

Цель дисциплины	- представление о структуре и тенденциях в области налогов и налогообложения; - получение навыков в области налогового производства и контроля в РФ; - понимание основных видов деятельности и роли налогового регулирования в их осуществлении; - применение знаний о налогообложении в своей будущей практической деятельности; - оценка налоговой нагрузки на муниципальное образование.
Результаты освоения дисциплины	ПК-24. Владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Результаты освоения дисциплины	<i>Знает (ПК-24):</i> - законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. <i>Умеет (ПК-24):</i> - Эффективно определять потребности физических и юридических лиц при оказании государственных и муниципальных услуг; - находить и принимать организационные управленческие решения при оказании государственных и муниципальных услуг; - использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений. <i>Имеет практический опыт (ПК-24):</i> - Применения технологий и приемов организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; - навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений.
Трудоемкость дисциплины 216 академических часов 6 з.е.	

Аннотация дисциплины
В.В.1.8.1 Маркетинг

Цель дисциплины	формирование у студентов целостного представления о маркетинга как о современной деловой философии с одной стороны и практической деятельности предприятия в условиях современных рынков с другой, формирование у будущих бакалавров маркетингового мышления и развитие навыков эффективного решения проблем управления рынком.
Результаты освоения дисциплины	ПК-22. Умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов ПК-26. Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Результаты освоения дисциплины	Знает: применение инновационных технологий при проведении проектирования (ПК-22); принципы оценки экономических и социальных условий (ПК-26) Умеет: использовать инновационный подход в проектной деятельности (ПК-22); диагностировать проблемы в организации и применять основные модели для принятия управленческих решений (ПК-26) Имеет практический опыт: применения инновационных технологий при проведении проектирования (ПК-22); применения методов оценки экономических и социальных изменений внешней среды (ПК-26)
Трудоемкость дисциплины 216 академических часов 6 з.е.	

ФАКУЛЬТАТИВЫ

Аннотация дисциплины

Ф.1.1 Коррупция: причины, проявления, противодействие

Цель дисциплины	Цели освоения дисциплины: приобретение систематизированных правовых знаний о правовом регулировании вопросов противодействия коррупции в сфере государственного и муниципального управления, сформировать навыки определения потенциально конфликтных ситуаций и возможности должного поведения в ситуациях, повлекших нарушение установленных законом прав и свобод, и выработка умения самостоятельного поиска требуемых законодательных положений.
Результаты освоения дисциплины	ОК-1. Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции ОК-4. Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Результаты освоения дисциплины	Знает: - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в конституционном, административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве (ОК-1); - современные подходы к изучению правовых процессов (ОК-4); - сущность, причины и особенности проявления коррупции в современной России, содержание международно-правовых актов и законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также иметь представление об основных направлениях деятельности государства и общества по борьбе с коррупцией (ОК-4). Умеет: - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (ОК-4) - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ОК-4); - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации (ОК-1). - оценивать коррупционные риски в сфере предпринимательства, социального управления, административных разрешений, относящихся к экономической деятельности, обеспечивать защиту законных интересов организаций, граждан от угроз коррупционного характера (ОК-4) Имеет практический опыт: - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности (ОК-1) - работы с правовыми актами (ОК-4) - применения знаний о формах проявления коррупции в различных сферах экономической и иной социальной деятельности, об особенностях и содержании мер безопасности, юридической ответственности, и иных средств предупреждения коррупции, о механизме противодействия коррупционным проявлениям на уровне государственных органов и органов местного самоуправления (ОК-4); - антикоррупционного поведения и оказания правовой помощи лицам, пострадавшим вследствие коррупции (ОК-4).
Трудоемкость дисциплины 36 академических часов 1 з.е.	

Аннотация дисциплины

Ф.1.2 Коррекционные, коммуникационные и психолого-педагогические технологии социальной адаптации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ

Цель дисциплины	развитие у обучающихся способностей адаптироваться к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом характера ограничений здоровья, а также способности к самоорганизации и самообразованию посредством коррекционных, коммуникационных и психолого-педагогических технологий социальной адаптации
Результаты освоения дисциплины	ОК-6. Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. ОК-7. Способностью к самоорганизации и самообразованию.
Результаты освоения дисциплины	Знает: ОК-6 – основные приемы саморегуляции поведения; – основные принципы и правила межличностной и деловой коммуникации и взаимодействия в коллективе, включая принцип толерантности; – способы успешной самопрезентации в рамках межличностной и деловой коммуникации; – приемы психологической защиты от негативных, травмирующих факторов; – способы предупреждения и стратегии поведения в конфликтных ситуациях; ОК-7 – технические и программные средства универсального и специального назначения; – приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации; – приемы поиска информации и преобразования ее в формат, отвечающий особым образовательным потребностям; – основные формы и методы самостоятельной работы; – правила подготовки академических работ; – способы самоорганизации учебной деятельности, в том числе, приемы тайм-менеджмента Умеет: ОК-6 – толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия участников коммуникации; – находить пути преодоления конфликтных ситуаций; ОК-7 – использовать адаптированные компьютерную технику, альтернативные устройства ввода, специальные возможности, специальное программное обеспечение; – использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в учебной и будущей профессиональной деятельности; – работать с источниками учебной информации (ресурсами библиотек, сетевыми); – представлять результаты самостоятельной работы; – рационально использовать время и физические возможности в образовательном процессе с учетом специфики ограничений здоровья
Трудоемкость дисциплины 14 академических часов	

Аннотация дисциплины

Ф.1.3 Профессиональное становление в процессе социализации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

Цель дисциплины	формирование у обучающихся способностей адаптироваться к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом ограничений здоровья.
Результаты освоения дисциплины	ОК-6. Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК-7. Способностью к самоорганизации и самообразованию
Результаты освоения дисциплины	Знает: ОК-7 - основы психологического знания о человеке, его внутреннем мире, сознании, познавательных процессах, эмоциональной, мотивационной сфере - методы оценки собственных индивидуально-психологических особенностей и основные механизмы саморегуляции собственной деятельности и общения - механизмы социальной и профессиональной адаптации - основы и сущность профессионального самоопределения и профессионального развития ОК-6 - свои характерологические особенности и возможное их влияние на практику общения и взаимодействия в команде - механизмы социальной адаптации в коллективе - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации - причины возникновения барьеров непонимания и способы их устранения - современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью Умеет: ОК-7 - интерпретировать собственное психическое состояние и поведение и распознавать психологическую характеристику своей личности - использовать приемы развития и тренировки психических процессов, а также психической саморегуляции в процессе деятельности и общения - осуществлять осознанный выбор траектории собственного профессионального обучения - планировать и составлять временную перспективу своего будущего, ставить задачи профессионального и личностного развития ОК-6 - выполнять регулятивные коллективные нормы, задающие позитивное поведение людей в команде и за ее пределами, образцы взаимодействий и взаимоотношений, основные требования, предъявляемые к членам команды ее участниками - осуществлять правильный выбор стратегии взаимодействия и принятие ответственности за результаты деятельности коллектива - адаптироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, адекватно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, состояния
Трудоемкость дисциплины 24 академических часов.	