

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.06.2021 10:00:00
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Социальные технологии и гуманитарные науки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.02.07 «Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты населения»

Направление подготовки:
39.04.02 «Социальная работа»

Направленность (профиль) программы магистратуры:
«Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности»

Квалификация выпускника: **магистр**

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты населения» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 80.

Составители:

Д. С. Н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

С. В. Явон

(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Социальные технологии и гуманитарные науки»
25.06.2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой

Д. С. Н., доцент

(уч. степень, уч. звание)

С. В. Явон

(ФИО)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета от 29.06.2021 г. Протокол № 16

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций в области разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК-4.2. Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ИОПК-4.3. Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы ИОПК-4.4.	Знает: нормативно-правовые акты и национальные стандарты качества в области социального обслуживания; перспективы и способы оптимизации социальной работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, в том числе посредством правового регулирования; Умеет: применять нормативно-правовые акты и национальные стандарты качества в области социального обслуживания; определять цели, задачи, перспективы и способы оптимизации социальной работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, в том числе посредством правового регулирования; Владеет: навыками применения существующих и внедрения инновационных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы; навыками оценки качества и эффективности социального обслуживания и мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Б1.О.02. Общепрофессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Общая трудоёмкость дисциплины, час	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	8
занятия лекционного типа (лекции)	4
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	4
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	60
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	60
Контроль (зачет)	4
Промежуточная аттестация	Зачет

Примечание: объем часов для заочной формы обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ОПК-4: ИОПК-4.2. ИОПК-4.3.	Тема 1. Особенности социальных организаций 1. Дефиниции понятия «организация» 2. Особенности социальных организаций 3. Модели управления социальной организацией	0,5			Доклад/сообщение/презентация
	Практическое занятие № 1. Особенности организаций системы социальной защиты		0,5		Разноуровневые задачи и задания
	Самостоятельная работа			7	
ОПК-4: ИОПК-4.2. ИОПК-4.3.	Тема 2. Управление в социальных организациях 1. Управляющая система – становление, развитие и типичные болезни 2. Основные составляющие внутриорганизационного управления 3. Технологии управления и система 5S	0,5			Доклад/сообщение/презентация
	Практическое занятие № 2. Управление в социальных организациях		0,5		Разноуровневые задачи и задания
	Самостоятельная работа			7	
ОПК-4: ИОПК-4.2.	Тема 3. Организация труда в учреждениях социальной защиты населения	0,5			Доклад/сообщение/

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельна я работа, час	
		Лекции, час	Практическ ие занятия, час		
ИОПК-4.3.	1. Становление и развитие инфраструктуры социального учреждения 2. Организация труда в социальных учреждениях 3. Управление социальной работой				презентация Разноуровневые задачи и задания
	Практическое занятие № 3 Организация труда в учреждениях социальной защиты населения		0,5		
	Самостоятельная работа			7	
ОПК-4: ИОПК-4.2. ИОПК-4.3.	Тема 4. Использование социального проектирования в учреждениях социальной защиты населения 1. Понятие социального проектирования, его объект и субъект 2. Варианты организации проектной деятельности	0,5			Доклад/ сообщение/ презентация Разноуровневые задачи и задания
	Практическое занятие № 4. Использование социального проектирования в учреждениях социальной защиты населения		0,5		
	Самостоятельная работа			7	
ОПК-4: ИОПК-4.2. ИОПК-4.3.	Тема 5. Основы охраны труда и безопасности жизнедеятельности в учреждениях социальной защиты населения 1. Обеспечение приоритета жизни и здоровья работников 2. Государственно-общественноеуправление организацией работы по охране труда в учреждении социального обслуживания населения	0,5			Доклад/ сообщение/ презентация Разноуровневые задачи и задания
	Практическое занятие № 5. Основы охраны труда и безопасности жизнедеятельности в учреждениях социальной защиты населения		0,5		
	Самостоятельная работа			7	
ОПК-4: ИОПК-4.2. ИОПК-4.3.	Тема 6. Нормативно-правовая основа деятельности социального работника 1. Государственно-правовые основы социальной работы 2. Международные акты в области социальной работы	0,5			Доклад/ сообщение/ презентация Разноуровневые задачи и задания
	Практическое занятие № 6. Нормативно-правовая основа деятельности социального работника		0,5		
	Самостоятельная работа			7	
ОПК-4: ИОПК-4.2. ИОПК-4.3.	Тема 7. Профессионализм в социальной работе 1. Правовой статус специалиста по социальной работе 2. Профессиональная компетентность социального работника	0,5			Доклад/ сообщение/ презентация Разноуровневые задачи и задания
	Практическое занятие № 7. Профессионализм в социальной работе		0,5		
	Самостоятельная работа			7	
ОПК-4: ИОПК-4.2. ИОПК-4.3.	Тема 8. Документооборот в учреждениях социальной защиты 1. Состав управленческих документов 2. Этапы документооборота	0,5			Доклад/ сообщение/ презентация

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельна я работа, час	
		Лекции, час	Практическ ие занятия, час		
	Практическое занятие № 8. Документооборот в учреждениях социальной защиты		0,5		Разноуровневые задачи и задания
	Самостоятельная работа			11	Тестирование
	ИТОГО	4	4	60	

Примечание: объем часов для заочной формы обучения

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций;
- информационные технологии: Miro, Google-документы, Zoom.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов
- по учебному материалу дисциплины;

– подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение разноуровневых задач и заданий по темам № 1-8.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

- изучение учебной литературы по курсу;
- решение практических ситуаций и задач;
- работу с ресурсами Интернет;
- решение практических ситуаций в виде кейсов;
- подготовку к тестированию по темам курса;
- подготовку к промежуточной аттестации по курсу и др.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по очно-заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Агапов, Е. П. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. П. Агапов ; Юж. федер. ун-т. - Документ Bookread2. - М. : РИОР [и др.], 2016. - 266 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=550530>.
2. Инновационные методы практики социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Х. Мусина-Мазнова [и др.]. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2017. - 315 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450843>.
3. Права человека и правовое социальное государство в России [Электронный ресурс] : [монография] / Н. А. Воронина [и др.] ; отв. ред. Е. А. Лукашева. - Документ Bookread2. - М. : Норма [и др.], 2018. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=937871>.
4. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс] : учебник / Ю. А. Акимова [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2018. - 252 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414978>.
5. Снежко, О. А. Защита социальных прав граждан. Теория и практика [Электронный ресурс] : монография / О. А. Снежко. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 274 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=915107>.
6. Холостова, Е. И. Социальная работа [Электронный ресурс] : учеб. по направлению подгот. "Соц. работа" / Е. И. Холостова. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2017. - 611 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415156>.

Дополнительная литература

7. Акмалова, А. А. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. 39.03.02 (040400.62) "Соц. работа" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. А. Акмалова, В. М. Капицын. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501011>.
8. Кораблева, О. В. Правовое обеспечение социальной работы [Текст] : учеб. пособие для студентов направления и специальности "Соц. работа" / О. В. Кораблева ; Поволж. гос. ун-т сервиса (ПВГУС). - Тольятти : ПВГУС, 2010. - 267 с. - Прил..
9. Право социального обеспечения России [Текст] : учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция" / М. О. Буянова [и др.] ; Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина ; под ред. К. Н. Гусова. - Изд. 4-е, перераб. и доп. - М. : Проспект, 2010. - 635 с.
10. Социальная работа [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Ф. Басов [и др.] ; под ред. Н. Ф. Басова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ HTML. - М. : Дашков и К, 2013. - 361 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=414954>.
11. Ткаченко, В. С. Организационно-административная работа в системе социальных служб [Текст] : учеб. пособие / В. С. Ткаченко. - М. : Дашков и К [и др.], 2010. - 263 с.
12. Холостова, Е. И. Социальная политика и социальная работа [Текст] : учеб. пособие / Е. И. Холостова. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2009. - 214 с.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.

3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.

4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы университета;
- библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgaz.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение/презентация	8	5	40
Решение разноуровневых задач и заданий	8	5	40
Тестирование по темам лекционных занятий	1	10	10
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах) Дополнительные баллы за активное изучение дисциплины	1	10	10
			100 баллов

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям (темы докладов/сообщений/презентаций)

Практическое занятие № 1. Особенности социальных организаций

4. Дефиниции понятия «организация»
5. Особенности социальных организаций
6. Модели управления социальной организацией

Практическое занятие № 2. Управление в социальных организациях

4. Управляющая система – становление, развитие и типичные болезни
5. Основные составляющие внутриорганизационного управления
6. Технологии управления и система 5S

Практическое занятие № 3. Организация труда в учреждениях социальной защиты населения

4. Становление и развитие инфраструктуры социального учреждения
5. Организация труда в социальных учреждениях
6. Управление социальной работой

Практическое занятие № 4. Использование социального проектирования в учреждениях социальной защиты населения

3. Понятие социального проектирования, его объект и субъект
4. Варианты организации проектной деятельности

Практическое занятие № 5. Основы охраны труда и безопасности жизнедеятельности в учреждениях социальной защиты населения

1. Обеспечение приоритета жизни и здоровья работников
2. Государственно-общественное управление организацией работы по охране труда в учреждении социального обслуживания населения

Практическое занятие № 6. Нормативно-правовая основа деятельности социального работника

1. Государственно-правовые основы социальной работы
2. Международные акты в области социальной работы

Практическое занятие № 7. Профессионализм в социальной работе

1. Правовой статус специалиста по социальной работе
2. Профессиональная компетентность социального работника

Практическое занятие № 8. Документооборот в учреждениях социальной защиты

3. Состав управленческих документов
4. Этапы документооборота

8.2.2. Типовые разноуровневые задачи и задания**Практическое занятие № 1. Особенности социальных организаций**

1. Найдите в готовом виде или сами нарисуйте схему организационной структуры любой социальной организации. Какую существенную информацию можно извлечь из данной схемы? Дайте устный или письменный ответ.
2. Как можно измерить потребности клиентов (пациентов) конкретной социальной организации? В каком виде можно представить эти измерения?

Практическое занятие № 2. Управление в социальных организациях

1. Выберите любую составляющую внутриорганизационного управления. Далее зафиксируйте соответствующие ей системы и кратко устно или письменно охарактеризуйте их.
2. Устно или письменно приведите практический пример, когда цели не были обеспечены необходимыми видами и объёмами ресурсов. Чем это было вызвано? Каких именно ресурсов не хватило и почему?
3. Реализуйте любую составляющую из системы 5S применительно к своему рабочему месту. Какой конкретно эффект получен и как его можно посчитать?

Практическое занятие № 3. Организация труда в учреждениях социальной защиты населения

1. Составление таблицы с основным содержанием законодательного акта (один вариант на выбор студента):
 - А) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - Б) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - В) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
2. Разъяснение прав и обязанностей, юридических последствий ненадлежащего исполнения родительских обязанностей родителям, чей ребенок помещен в социальный приют.

Практическое занятие № 4. Использование социального проектирования в учреждениях социальной защиты населения

1. Охарактеризуйте отношение современного российского государства, бизнеса и гражданского общества в сфере разработки и реализации социальной защиты;
2. Охарактеризуйте посредничество в социальной работе как технологии обеспечения оптимальной связи между человеком и средой, адаптации его к объективным требованиям общества;
3. Охарактеризуйте роль неправительственных организаций социальной сферы в обеспечении социального благополучия социально ослабленных слоев населения.

Практическое занятие № 5. Основы охраны труда и безопасности жизнедеятельности в учреждениях социальной защиты населения

1. В семье ваших клиентов один из членов семьи ВИЧ-инфицированный. Расскажите вашим клиентам о путях передачи ВИЧ-инфекции, содержании вируса в физиологических средах организма больного, о методах диагностики и профилактики.
2. Среди клиентов социальных учреждений большое место будут занимать больные туберкулезом, т. к. чаще всего туберкулезом болевают именно социально-дезадаптированные

люди. Расскажите о медико-социальной помощи профилактической направленности при туберкулезе.

Практическое занятие № 6. Нормативно-правовая основа деятельности социального работника

1. В семье из двух пенсионеров один умирает. Родственников у них нет. Второй супруг не знает, куда обратиться за оказанием помощи в похоронах.

Какие учреждения/организации оказывают помощь в похоронах? Полагается ли денежное пособие на похороны и кто выплачивает это пособие?

2. Определите возможные пути социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей (укажите нормативно правовую базу по вопросам передачи под опеку и попечительство, на усыновление, в приемную семью).

3. Дайте характеристику (один вариант на выбор студента): правового статуса ребенка, оставшегося без попечения родителей; правового статуса беременной женщины; правового статуса инвалида какой-либо группы.

4. Укажите денежное выражение прожиточного минимума (в Самарской области):

- на душу населения
- для трудоспособных граждан
- для пенсионеров
- для детей.

Практическое занятие № 7. Профессионализм в социальной работе

1. Составление словаря «Система понятий в области социальной работы».

2. Составление схем (таблиц) «Профессиональные качества социального работника», «Виды взаимоотношений социального работника и клиента социальной службы».

3. Знакомство с должностными обязанностями социального работника в различных социальных учреждениях города.

4. Поиск и фиксирование количественной и качественной информации о проблемах клиентов социальной службы.

5. Составление схемы (один вариант на выбор студента): «Система источников социальной защиты граждан РФ»; «Система источников прав в сфере охраны здоровья и медицинской помощи»; «Система источников прав граждан в сфере труда и занятости».

Практическое занятие № 8. Документооборот в учреждениях социальной защиты

1. Оформите служебную записку, докладную записку.

2. Оформите протокол.

3. Оформите приказ по личному составу.

8.2.3. Типовые тестовые задания

1. Какой нормативно-правовой является базовым в системе социального обслуживания населения?

1. Конституция РФ
2. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»
3. Международный договор «О социальных правах человека»

2. Предоставление малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, и ряду иных категорий граждан социальных пособий, субсидий, услуг и жизненно необходимых товаров – это..?

1. государственное социальное обслуживание
2. государственное социальное обеспечение
3. государственная социальная помощь

3. Какой орган государственной власти утверждает величину прожиточного минимума для граждан РФ в целом?

1. Государственная дума РФ
2. Правительство РФ
3. Мэрия города

4. На какие категории рассчитывается прожиточный минимум в РФ?

1. для трудоспособных, пенсионеров, детей, на душу населения
2. для инвалидов, детей, матерей-одиночек
3. для сельских и городских жителей

5. Вид социального обслуживания граждан и групп риска в форме постоянного надзора, регулярных посещений жилища клиента, оказания соответствующих видов помощи – это..?

1. опека
2. попечительство
3. госпитализация
4. консультирование
5. патронаж

6. Совокупность общественных отношений по распределению внебюджетных фондов социального страхования и перераспределению части государственного бюджета в целях удовлетворения потребностей физических лиц в ряде законодательно установленных случаев – это..?

1. социальное обеспечение
2. социальное распределение
3. социальное консультирование
4. социальное обслуживание

7. К числу отраслевых принципов права социального обеспечения относятся?

1. всеобщность
2. дифференциация
3. унификация
4. комплексность
5. адресность

8. Согласно российскому законодательству воспитание детей – это?

1. право родителей
2. обязанность родителей
3. право государства
4. обязанность государства
5. обязанность учреждений образования

9. Ребенком в РФ признается лицо в возрасте?

1. до 6 лет
2. до 14 лет
3. до 18 лет
4. до 21 года

10. Жизненно важные потребности ребенка, без реализации которых он не может жить и развиваться, с правовой точки зрения?

1. условия социализации ребенка
2. законные интересы ребенка
3. депривация развития ребенка
4. особенности личности ребенка

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по вопросам к зачету предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

ОПК-4: ИОПК-4.2., ИОПК-4.3.

1. Особенности социальных организаций. Социальная организация как субъект и объект управления.
2. Модели управления социальной организацией.
3. Управляющая система – становление, развитие и типичные болезни.
4. Основные составляющие внутриорганизационного управления в учреждениях социальной защиты.
5. Становление и развитие инфраструктуры учреждений социальной защиты.
6. Организация труда в учреждениях социальной защиты.
7. Понятие социального проектирования, его объект и субъект.
8. Организация проектной деятельности в учреждениях социальной защиты населения.
9. Обеспечение приоритета жизни и здоровья работников учреждений социальной защиты.
10. Государственно-общественное управление организацией работы по охране труда в учреждениях социальной защиты населения.
11. Государственно-правовые основы социальной защиты.
12. Международные акты в области социальной защиты.
13. Правовой статус специалиста по социальной работе.
14. Профессиональная компетентность социального работника.
15. Состав управленческих документов.
16. Этапы документооборота.
17. Понятие и функции социального обеспечения.
18. Предмет, субъект и принципы права социального обеспечения.
19. Формы и виды социального обеспечения.
20. Трудовые пенсии.
21. Государственное социальное страхование.
22. Правовые основы социального обслуживания.
23. Организационные основы социального обслуживания.
24. Охрана здоровья отдельных категорий граждан.
25. Права граждан при оказании медико-социальных услуг.
26. Сущность и система медицинского страхования.
27. Ответственность за причинение вреда здоровью граждан.
28. Сущность безработицы и занятости населения.
29. Источники и субъекты прав в сфере занятости населения в России.
30. Условия и порядок присвоения статуса безработного.
31. Пассивные формы социально-правовой защиты безработных граждан в России.
32. Активные формы социально-правовой защиты безработных граждан в России.
33. Специфика правового статуса женщины в семейной сфере.
34. Специфика правового статуса женщины в сфере труда и занятости.
35. Специфика правового статуса женщины в сфере социального обеспечения.
36. Гарантии прав женщин в сфере охраны здоровья.
37. Проблемы защиты женщин от насилия.
38. Специфика правового статуса детей.
39. Система источников прав детей в России.
40. Проблемы защиты детей в семье от насилия.
41. Проблемы социально-правовой защиты детей, имеющих ограниченные возможности здоровья.

42. Проблемы социально-правовой защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
43. Проблемы социально-правовой защиты детей групп риска.
44. Понятие и сущность ювенального права.
45. Специфика правового статуса пожилых граждан.
46. Источники социальных прав пожилых граждан в России.
47. Формы социально-правовой защиты пожилых граждан.
48. Принципы социально-правовой защиты пожилых.
49. Специфика правового статуса лиц с ОВЗ в России.
50. Формы социально-правовой защиты лиц с ОВЗ в России.

Примерный тест для итогового тестирования

1. Лицо, находящееся на содержании другого лица, получающее от него постоянную помощь как основной источник средств существования?
 1. безнадзорный
 2. беспризорный
 3. тунеядец
 4. иждивенец

2. Лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности?
 1. жертва
 2. инвалид
 3. пациент

3. Ежемесячная выплата, назначаемая при наступлении определенных условий (инвалидности, потери кормильца) и являющаяся основным источником средств к существованию?
 1. социальное пособие
 2. субсидия
 3. пенсия
 4. компенсация
 5. дотация

4. Имеющая целевое назначение полная или частичная оплата предоставляемых гражданам социальных услуг?
 1. социальное пособие
 2. субсидия
 3. пенсия
 4. компенсация
 5. дотация

5. Натуральная форма социального обеспечения включает?
 1. социальные услуги
 2. пенсии
 3. пособия
 4. лекарственную помощь
 5. компенсации

6. Денежная форма социального обеспечения включает социальные услуги обеспечение продуктами питания?
 1. пенсии

2. пособия
3. лекарственную помощь
4. компенсации

7. Семейно-правовая мера, направленная на охрану прав детей, воспитывающихся в семье, в случае уклонения родителей от своих обязанностей по воспитанию и содержанию детей?

1. ограничение родительских прав
2. лишение родительских прав
3. расширение родительских прав
4. закрепление родительских прав

8. Мера семейно-правовой ответственности в отношении родителей, применяемая в случае опасности для жизни и здоровья ребенка?

1. ограничение родительских прав
2. лишение родительских прав
3. расширение родительских прав
4. закрепление родительских прав

9. Наиболее предпочтительная форма устройства детей, лишенных родительского попечения, при которой ребенок приравнивается в правах к родным детям?

1. опека
2. попечительство
3. усыновление (удочерение)
4. патронаж

10. «Отпуск» по беременности и родам в РФ в целом составляет?

1. 30 календарных дней
2. 90 календарных дней
3. 140 календарных дней
4. 180 календарных дней

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещен в банке вопросов электронного учебного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>, а также хранится в бумажном и (или) электронном виде на кафедре-разработчике.