

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.07.2022 10:48:14
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Социальные технологии и гуманитарные науки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.04.03 «Правовое регулирование сферы коммуникаций»

Направление подготовки:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль):

«Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование сферы коммуникаций» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 512

Составители:

к.с.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

О. В. Кораблева
(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Социальные технологии и гуманитарные науки»
25.06.2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой д.с.н., доцент С. В. Явон
(уч.степень, уч.звание) (ФИО)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета от 29.06.2021 г. Протокол № 16.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций в области правового регулирования сферы массовых коммуникаций, навыков толкования и применения норм действующего российского законодательства и этических кодексов в рамках профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ИОПК-2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.	Знает: - структуру и содержание правовой базы функционирования профессиональных институтов в сфере коммуникации; - содержание основных законодательных актов в сфере коммуникаций; - номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в коммуникативной сфере, нормы профессиональной этики субъектов коммуникационной сферы; - основы правового регулирования деятельности средств массовой коммуникации; Умеет: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов Владеет: - навыками применения норм действующего законодательства в сфере коммуникаций при создании материалов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИОПК-5.1 Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ИОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	Знает: - совокупность правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях; - специфику коммуникационных процессов и механизмов функционирования медиакоммуникационной системы; - основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере коммуникаций. Умеет: - осуществлять свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования медиакоммуникационной системы; - применять нормы законодательства Российской Федерации в сфере коммуникаций в своей

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		профессиональной деятельности. Владеет: - навыками осуществления профессиональных действий в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.04. Общепрофессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3 з.е. (108 часа.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Общая трудоёмкость дисциплины, час	109
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	36 / 12
занятия лекционного типа (лекции)	18 / 6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	18 / 6
лабораторные работы	- / -
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	72 / 92
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	72 / 92
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- / -
Контроль (часы на зачет)	- /4
Промежуточная аттестация	Зачет

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час			

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОПК-2: ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ОПК-5: ИОПК-5.1, ИОПК-5.2	Тема 1. Правовое регулирование рекламной деятельности. Содержание лекции: 1. Правовое понятие, принципы и функции рекламы 2. Источники правового регулирования рекламной деятельности 3. Особенности правового регулирования различных видов рекламы 4. Ответственность за правонарушения в сфере рекламной деятельности	4 / 1	- / -			Доклад, сообщение Практическое задание №1
	Практическое занятие № 1 Тема 1. Правовое регулирование рекламной деятельности.			4/1		
	Самостоятельная работа				14/20	
ОПК-2: ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ОПК-5: ИОПК-5.1, ИОПК-5.2	Тема 2. Правовое регулирование выставочно-ярмарочной деятельности Содержание лекции: 1. Правовое понятие, принципы и функции выставочно-ярмарочной деятельности 2. Источники правового регулирования выставочно-ярмарочной деятельности 3. Особенности правового регулирования выставочно-ярмарочной деятельности	2/1				Доклад, сообщение
	Практическое занятие № 2. Тема 2. Правовое регулирование выставочно-ярмарочной деятельности			2/1		
	Самостоятельная работа				10/12	
ОПК-2: ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ОПК-5: ИОПК-5.1, ИОПК-5.2	Тема 3. Правовые основы связей с общественностью. Содержание лекции: 1. Правовое понятие, принципы и функции связей с общественностью 2. Особенности правового регулирования связей с общественностью в политической сфере 3. Особенности правового регулирования связей с общественностью в коммерческой сфере	4/1				Доклад, сообщение
	Практическое занятие № 3 Тема 3. Правовые основы связей с общественностью			4/1		
	Самостоятельная работа				14/18	
ОПК-2: ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ОПК-5: ИОПК-5.1, ИОПК-5.2	Тема 4. Правовое регулирование деятельности журналистов и средств массовой коммуникации Содержание лекции: 1. Правовое регулирование деятельности журналистов в РФ 2. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации	4/1				Доклад, сообщение
	Практическое занятие № 4. Тема 4. Правовое регулирование деятельности журналистов и средств массовой коммуникации			4/1		
	Самостоятельная работа				14/18	

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОПК-2: ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ОПК-5: ИОПК-5.1, ИОПК-5.2	Тема 5. Правовые основы информационной деятельности посредством ИТ-технологий Содержание лекции: 1. Понятие и проблемы обеспечения информационной безопасности в России 2. Конфиденциальная информация как предмет правового регулирования в сфере коммуникаций 3. Государственная тайна как предмет правового регулирования в сфере коммуникаций	2/1				Доклад, сообщение Реферат Презентация
	Практическое занятие № 5. Тема 5. Правовые основы информационной деятельности посредством ИТ-технологий			2/1		
	Самостоятельная работа				10/12	
ОПК-2: ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ОПК-5: ИОПК-5.1, ИОПК-5.2	Тема 6. Соотношение правовых и этических норм в деятельности профессионалов в коммуникационной сфере Содержание лекции: 1. Саморегулирование в сфере рекламной деятельности 2. Система саморегулирования в связях с общественностью 3. Саморегулирование СМИ в современной России 4. Соотношение правовых и этических норм в деятельности профессионалов в сфере коммуникаций	2/1				Дискуссия Практические задания №2
	Практическое занятие № 6. Тема 6. Соотношение правовых и этических норм в деятельности профессионалов в коммуникационной сфере			2/1		
	Самостоятельная работа				10/12	
ИТОГО		18/6	-/-	18/6	72/92	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- информационные технологии: Miro, Google-документы, Zoom, BigBlueButton.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах

Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены.

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной и научной литературы по курсу.
2. Подготовка рефератов.
3. Подготовка презентаций.
4. Работу с ресурсами Интернет, материалами периодической печати.
5. Подготовку тестовых вопросов по темам курса.
6. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

4.6. Методические указания для выполнения курсового проекта/работы

Выполнение курсового проекта/работы по дисциплине не предусмотрено.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Богацкая, С. Г. Правовое регулирование рекламной деятельности : учеб. пособие для вузов по специальности "Реклама" / С. Г. Богацкая. - Документ read. - Москва : Университет. кн., 2020. - 366 с. - (Новая Университетская Библиотека). - Задания для практ. занятий. - Термины и определения. - URL: <https://znanium.com/read?id=367508> (дата обращения: 09.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-98699-032-3. - Текст : электронный.

2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства. Учебник и практикум для академического бакалавриата : учеб. для студентов по экон. и гуманитар. направлениям и специальностям / С. Г. Коленько. - Москва : Юрайт, 2017. - 370 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). - Прил. - ISBN 978-5-534-01521-8. - 385808 : 966-90. - Текст : непосредственный.

3. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учеб. пособие по направлению подгот. 50.03.01 "Искусства и гуманитар. науки" (квалификация (степень) "бакалавр") / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов ; под ред. М. П. Переверзева. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 192 с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=361221> (дата обращения: 09.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-006927-2. - 978-5-16-101887-3. - Текст : электронный.

4. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации. Правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. (специальности) "Реклама и связи с общественностью" / Ф. И. Шарков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К [и др.], 2016. - 334 с. - Глоссарий. - Прил. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414955> (дата обращения: 09.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-00783-5. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

5. Ивлиев, Г. П. Культурная политика и развитие законодательства о культуре в Российской Федерации : ст. и выступления / Г. П. Ивлиев. - Документ HTML. - Москва : НОРМА [и др.], 2012. - 207 с. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=312288> (дата обращения: 09.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-285-3. - 978-5-16-005618-0. - Текст : электронный.

6. Мартыненко, И. Э. Правовая охрана историко-культурного наследия в государствах Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества : монография / И. Э. Мартыненко. - Документ Bookread2. - Москва : РИОР [и др.], 2017. - 287 с. - (Научная мысль). - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=757890> (дата обращения: 09.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-100651-1. - Текст : электронный.

7. Панфилов, А. Н. Культура и местное самоуправление: конституционно-правовые аспекты взаимодействия : монография / А. Н. Панфилов. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 238 с. - (Научная мысль). - URL: <https://znanium.com/read?id=351252> (дата обращения: 09.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-103711-9. - Текст : электронный.

8. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учеб. пособие для студентов вузов по специальности "Культурология" / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова ; С.-Петерб. исслед. ун-т, Высш. шк. экономики. - Изд. 5-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург : Планета музыки [и др.],

2013. - 541 с. : табл. - Прил. - ISBN 978-5-8114-0517-6. - 978-5-91938-114-3 : 581-00. - Текст : непосредственный.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.04.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 09.04.2020). - Текст : электронный.
3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 09.04.2020). - Текст : электронный.
4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 09.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 09.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 09.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа (при наличии в учебном плане). Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа (при наличии в учебном плане). Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено

числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение	8	5	40
Составление тестов по выбранной теме	2	10	20
Подготовка и защита реферата по выбранной теме	1	10	10
Подготовка презентации по выбранной теме	1	10	10
Выполнение практических заданий	2	10	20
Итого по дисциплине			100 баллов

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие 1. ТЕМА 1. Правовое регулирование рекламной деятельности.

Темы докладов/сообщений

1. Правовое понятие, принципы и функции рекламы
2. Особенности правового регулирования теле- и радиорекламы
3. Особенности правового регулирования наружной рекламы
4. Правовое регулирование социальной рекламы
5. Правовое регулирование других видов рекламы
6. Правовое регулирование рекламы отдельных видов товаров (алкоголь, табак, др.)
7. Ответственность за правонарушения в сфере рекламной деятельности

Практическое занятие 2. ТЕМА 2. Правовое регулирование выставочно-ярмарочной деятельности

Темы докладов/сообщений

1. Правовое понятие, принципы и функции выставочно-ярмарочной деятельности
2. Источники правового регулирования выставочно-ярмарочной деятельности
3. Особенности правового регулирования выставочно-ярмарочной деятельности
4. Место выставочно-ярмарочной деятельности в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций
5. Координирование выставочно-ярмарочной деятельности

Практическое занятие 3. ТЕМА 3. Правовые основы связей с общественностью.

Темы докладов/сообщений

1. Правовое понятие, принципы и функции связей с общественностью
2. Эволюция правовой основы связей с общественностью
3. Особенности правового регулирования связей с общественностью в политической сфере

4. Особенности правового регулирования связей с общественностью в коммерческой сфере
5. Правовые основы брендинга, имиджа и деловой репутации

Практическое занятие 4. ТЕМА 4. Правовое регулирование деятельности журналистов и средств массовой коммуникации

Темы докладов/сообщений

1. Правовое регулирование деятельности журналистов в РФ
2. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации
3. Честь, достоинство и деловая репутация как предмет правового регулирования в сфере массовых коммуникаций

Практическое занятие 5. ТЕМА 5. Правовые основы информационной деятельности посредством IT-технологий

Темы докладов/сообщений

1. Понятие и проблемы обеспечения информационной безопасности в России
2. Конфиденциальная информация как предмет правового регулирования в сфере коммуникаций
3. Государственная тайна как предмет правового регулирования в сфере коммуникаций
4. Этика больших данных и социальных сетей

Практическое занятие 6. ТЕМА 6. Соотношение правовых и этических норм в деятельности профессионалов в коммуникационной сфере

Темы докладов/сообщений

1. Авторское право в сфере массовых коммуникаций
2. Саморегулирование в сфере рекламной деятельности
3. Система саморегулирования в связях с общественностью
4. Саморегулирование СМИ в современной России
5. Соотношение правовых и этических норм в деятельности профессионалов в сфере коммуникаций
6. Проблемы регулирования информационно-коммуникационной деятельности

8.2.2. Типовые практические задания к семинарским занятиям

Практическое задание № 1 (к семинарскому занятию по теме «Правовое регулирование рекламной деятельности»)

С опорой на официальные материалы и комментарии, составьте таблицу «Основное содержание российского законодательства в сфере рекламы», включив не менее 3 источников.

Воспользуйтесь возможностями лицензированной версии справочной информационной правовой системы «КонсультантПлюс» из внутренней сети университета или бесплатной интернет-версии «КонсультантПлюс».

Название действующего законодательного акта, дата принятия	Основное содержание	Основные понятия и институты (с определениями и комментариями)

Практическое задание № 2 (к семинарскому занятию по теме «Соотношение правовых и этических норм в деятельности профессионалов в коммуникационной сфере»)

Составьте схему на тему «Система источников правового регулирования деятельности в сфере массовых коммуникаций», включая рекламу, связи с общественностью, журналистику и СМИ.

8.2.3. Типовые темы для рефератов/презентаций

1. Правовые основы управления информацией.

2. Информация с ограниченным доступом как объект правового регулирования.
3. Государственная тайна как объект правового регулирования.
4. Конфиденциальная информация как объект правового регулирования.
5. Защита репутации правовыми средствами.
6. Правовые аспекты отношений со СМИ.
7. Правовое регулирование рекламной деятельности.
8. Этические аспекты рекламной деятельности.
9. Правовые аспекты брендинга.
10. Правовое обеспечение продвижения бренда.
11. Правовое регулирование выставочно-ярмочной деятельности.
12. Правовые основы саморегулирования в рекламе.
13. Связи с общественностью как объект правового регулирования.
14. Правовые основы связей с общественностью.
15. Этические аспекты связей с общественностью.
16. Правовые основы саморегулирования в связях с общественностью.
17. Содержание текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов как предмет правового регулирования.
18. Правовое регулирование деятельности журналистов и средств массовой информации.
19. Правовые основы обеспечения свободы информации и информационной безопасности.
20. Правовые основы информационной деятельности посредством IT-технологий.
21. Авторское право в сфере массовых коммуникаций.
22. Авторское право в интегрированных маркетинговых коммуникациях.
23. Саморегулирование профессиональной деятельности журналистов.
24. Проблемы регулирования профессиональной деятельности в сфере коммуникаций.
25. Этические нормы в деятельности профессионалов коммуникационной сферы.

Требования к оформлению реферата

Объем работы – от 15 страниц.

Шрифт – TNR, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Поля: правое – 1 см., левое -2,5 см, верхнее, нижнее – 1 см.

Текст выравниваем по ширине страницы.

Нумерация страниц – середина страницы, вверху.

Количество используемых источников – от 5 наименований. Список оформляем по ГОСТу.

Требования к оформлению презентации

Презентация выполняется с использованием платформ Canva или PowerPoint.

Объем работы – от 15 слайдов.

Презентация должна включать примеры, результаты исследований, статистику, инфографику.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет (по результатам накопительного рейтинга или в традиционной устно-письменной форме).

Перечень вопросов для подготовки к зачету

(ОПК-2: ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ОПК-5: ИОПК-5.1, ИОПК-5.2):

1. Понятие и проблемы обеспечения информационной безопасности в России.
2. Государственная тайна как предмет правового регулирования в сфере коммуникаций.
3. Конфиденциальная информация как предмет правового регулирования в сфере коммуникаций.

4. Честь, достоинство и деловая репутация как предмет правового регулирования в сфере коммуникаций.
5. Основные принципы и система источников правового регулирования рекламной деятельности в России.
6. Основное содержание Федерального закона «О рекламе».
7. Гражданский кодекс РФ как источник правового регулирования рекламной деятельности в России.
8. Федеральный закон «О защите конкуренции» как источник правового регулирования рекламной деятельности в России.
9. Федеральный закон «О защите прав потребителей» как источник правового регулирования рекламной деятельности в России.
10. Правовое регулирование рекламы в теле-, радиопередачах и в периодических печатных изданиях.
11. Правовое регулирование рекламы, распространяемой при кино- и видеообслуживании.
12. Правовое регулирование рекламы, распространяемой по сетям электросвязи.
13. Правовое регулирование наружной рекламы, рекламы на транспортных средствах и с их использованием.
14. Правовое регулирование выставочно-ярмарочной деятельности.
15. Правовые основы саморегулирования в рекламе в современной России.
16. Правовые основы связей с общественностью.
17. Особенности правового регулирования связей с общественностью в политической сфере.
18. Особенности правового регулирования связей с общественностью в коммерческой сфере.
19. Правовое регулирование деятельности журналистов в РФ.
20. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации.
21. Правовые основы информационной деятельности посредством IT-технологий.
22. Этика больших данных и социальных сетей.
23. Авторское право в сфере массовых коммуникаций.
24. Саморегулирование СМИ в современной России.
25. Соотношение правовых и этических норм в деятельности профессионалов в сфере коммуникаций.