

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2022 19:52:57
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Многофункциональная экономика и развитие территории»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.04.08 «Управление проектами в системе государственного и муниципального управления»

Направление подготовки:

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):

«Управление развитием территории»

Квалификация выпускника: **магистр**

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в системе государственного и муниципального управления» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - *магистратура* по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000.

Составители:

к.э.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

Голощапова Т.В.

(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Многофункциональная экономика и развитие территории»

«18» 06 2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент

(уч.степень, уч.звание)

Скорниченко Н.Н.

(ФИО)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета от 29.06.2021 Протокол № 16 (с изменениями от 27.10.2021 Протокол №4).

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся универсальных компетенций в области управления развитием территориальных образований с применением проектного подхода.
- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, направленных на организацию проектной деятельности в органах власти.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта ИУК-2.2. Разрабатывает план проекта, определяет потребности в ресурсах и осуществляет контроль реализации проекта с последующим публичным представлением полученных результатов	Знает: - этапы жизненного цикла проекта; - особенности процессного и проектного управления; - зарубежный опыт проектной деятельности в органах власти; - проемы эффективной презентации проекта Умеет: - использовать инструменты проектного управления; - определять участников проектной деятельности и заинтересованных лиц; - определять цели и задачи проекта; - формировать паспорт проекта; Владеет: - основными инструментами управления проектами в органе исполнительной власти (Паспорт проекта, План-график проекта и Отчеты по проекту) - инструментами проектной мотивации
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ИОПК-6.1. Участвует в организации проектной деятельности; ИОПК-6.2. Обосновывает и применяет методы моделирования в профессиональной деятельности; ИОПК-6.3. Участвует в моделировании административных процессов и процедур в органах власти.	Знает: - место проектирования в системе государственного и муниципального управления и предпосылки его внедрения; - классификацию проектов по отраслевым, организационным и иным признакам; - нормативные правовые акты и Государственные стандарты Российской Федерации в сфере проектного управления; Умеет: - оценивать последствия принимаемых решений органами государственной и муниципальной власти в области социально-экономического развития; - разрабатывать социально-экономические проекты в муниципальном образовании и регионе; - готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на основе принципов проектного управления; Владеет: - методами анализа и проектирования социально-экономического развития территории; - методами расчета эффективности проектов развития на основе соотношения результатов и затрат

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Б1.О.02. Общепрофессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3 з.е. (108 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Общая трудоёмкость дисциплины, час	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	36 / -
занятия лекционного типа (лекции)	16 / 4
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	20 / 6
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	72 / 94
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	72 / 94
Контроль (часы на экзамен, зачет)	- / 4
Промежуточная аттестация	Зачет

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2)	ТЕМА 1. Основные аспекты проектной деятельности Содержание лекции: 1. Формат проектной работы. 2. Основные признаки проекта. 3. Подходы к организации проектной деятельности. 4. Эффективная презентация и публичное выступление.	4 / 1			<i>Устный опрос по теме</i> <i>Реферат/доклад/сообщение</i> <i>Разноуровневые и практические задания.</i> <i>Тест</i>
	Практическое занятие № 1. Основные аспекты проектной деятельности		4 / 2		
	Самостоятельная работа.			16 / 20	
ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2, ИОПК-6.3)	ТЕМА 2. Модель проектно-ориентированной системы государственного и муниципального управления. Содержание лекции: 1. Необходимость внедрения проектного управления в России. 2. Проекты, стратегии и программы в государственном и муниципальном	4 / 1			<i>Устный опрос по теме</i> <i>Реферат/доклад/сообщение</i> <i>Разноуровневые и практические задания.</i>

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
	управлении. 3. Характеристика модели проектно-ориентированной системы управления. 4. Модели государственного и муниципального управления.				
	Практическое занятие № 2. Модель проектно-ориентированной системы государственного и муниципального управления.		4 / 1		
	Самостоятельная работа.			14 / 18	
ОПК-6 (ИОПК-6.3)	ТЕМА 3. Организационная поддержка проектной деятельности. Содержание лекции: 1. Административное обеспечение функционирования проектного управления. 2. Инструменты организационной поддержки проектной деятельности: проектный комитет, проектный офис.	2 / 0,5			<i>Устный опрос по теме Реферат/доклад/сообщение Разноуровневые и практические задания.</i>
	Практическое занятие № 3. Организационная поддержка проектной деятельности.		4 / 1		
	Самостоятельная работа.			14 / 18	
УК-2 (ИУК-2.1) ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2)	ТЕМА 4. Эффективность проектного управления. Содержание лекции: 1. Инструменты управления проектами в органе исполнительной власти. 2. Этапы внедрения проектно-ориентированной системы управления. 3. Этапы реализации проекта. 4. Расчет экономического, социального, бюджетного эффекта. 5. Оценка зрелости проектной деятельности.	4 / 1			<i>Устный опрос по теме Реферат/доклад/сообщение Разноуровневые и практические задания Кейс-задания</i>
	Практическое занятие № 4. Эффективность проектного управления.		4 / 1		
	Самостоятельная работа.			14 / 20	
УК-2 ИУК-2.2) ОПК-6 (ИОПК-6.1)	ТЕМА 5. Управление мотивацией участников проектной деятельности. Содержание лекции: 1. Системы мотивации участников проектной деятельности. 2. Материальные и нематериальные механизмы поощрения. Процесс управления мотивацией участников	2 / 0,5			<i>Устный опрос по теме Реферат/доклад/сообщение Разноуровневые и практические задания. Тест</i>

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
	проектов в органе исполнительной власти.				
	Практическое занятие № 5. Управление мотивацией участников проектной деятельности.		4 / 1		
	Самостоятельная работа.			14 / 18	
	ИТОГО	16 / 4	20 / 6	72 / 94	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий**:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- кейс-задания;
- информационные технологии: Штаб (<https://shtab.app/>), Яндекс-документы.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку, уточнение и углубление знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков выполнения практических заданий, составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение практических работ по всем темам курса, а также решение кейс-заданий по теме 4

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Подготовку рефератов, докладов и сообщений.
3. Работу с ресурсами Интернет (Штаб (<https://shtab.app/>), Яндекс-документы, поисковые системы, Федеральная служба государственной статистики).
4. Изучение материалов кейса.
4. Подготовку к тестированию по темам курса.
5. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу «Управление проектами в системе государственного и муниципального управления».

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Земсков, Ю. П. Основы проектной деятельности : учеб. пособие / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. – Изд. 2-е, стер. – Документ Reader. – Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2020. – 183 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература). – URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/130487/#1> (дата обращения: 03.02.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-8114-4395-6. – Текст : электронный.

2. Попов, Ю. И. Управление проектами : учеб. пособие для слушателей образоват. учреждений по прогр. MBA и др. прогр. подгот. упр. кадров / Ин-т экономики и финансов "Синергия". - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 208 с. - (Серия учебников для программы MBA). - Прил. - Глоссарий. - URL: <https://znanium.com/read?id=361132> (дата обращения: 09.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-002337-3. - 978-5-16-106614-0. - Текст : электронный.

3. Царьков, И. Н. Математические модели управления проектами : учеб. для студентов магистратуры по специальности "Упр. проектами" / И. Н. Царьков. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 514 с. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: <https://znanium.com/read?id=379986> (дата обращения: 13.10.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-012831-3. - 978-5-16-106364-4. - 653221.01.01. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие : монография. - Документ Bookread2. - Москва : Вуз. учеб. [и др.], 2019. - 208 с. : ил. - (Научная книга). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=339108> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-101439-4. - Текст : электронный.

5. Магомедов, Ф. М. Основы проектной деятельности : учеб.-метод. пособие по выполн. практ. занятий для студентов 1 курса по направлению подгот. 13.03.02 "Электроэнергетика и электротехника" / Ф. М. Магомедов, И. М. Меликов, С. Р. Хабибов ; Дагест. гос. аграр. ун-т им. М. М. Джамбулатова. – Документ Reader. – Махачкала : Дагестанский ГАУ, 2021. – 53 с. – Прил. – URL: <https://reader.lanbook.com/book/194013#6> (дата обращения: 14.01.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

6. Управление проектом. Основы проектного управления : учеб. для вузов по специальностям "Менеджмент орг.", "Гос. и муницип. упр.", "Маркетинг", "Упр. персоналом", "Упр. инновациями", "Нац. экономика" / М. Л. Разу, А. М. Лялин, Т. М. Бронникова [и др.] ; под ред. М. Л. Разу ; Гос. ун-т упр. - 4-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2016. - 756 с. : ил. - ISBN 978-5-406-05033-0. - 477151 : 1133-00. - Текст : непосредственный.

Нормативно-правовые акты

7. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года : Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 (последняя ред.) - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 03.06.2022).

8. Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации : Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288(последняя ред.) - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 03.06.2022).

Периодическая литература

9. Управление проектами : информ.-аналит. журн. : журнал. 2018:3-4; 2019:1-2. - Текст : непосредственный.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

10. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.06.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

11. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 03.06.2022). - Текст : электронный.

12. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 03.06.2022). - Текст : электронный.

13. Министерство экономического развития РФ : сайт - URL: [http:// www.Economy.gov.ru](http://www.Economy.gov.ru) / (дата обращения: 03.06.2022). - Текст: электронный.

14. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999 - . - URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 03.06.2022). - Текст: электронный.

15. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 03.06.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

16. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 03.06.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

17. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.06.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено	

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Устный опрос по темам курса	5	3	15
Выполнение практических заданий	5	5	25
Выполнение кейс-заданий	2	8	16
Подготовка реферата	1	11	11
Подготовка докладов	2	7	14
Подготовка сообщений	3	3	9
Тестирование по курсу	2	5	10
Итого по дисциплине			100 баллов

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgaz.ru/>.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие 1. Основные аспекты проектной деятельности

Разноуровневые практические задания:

Практическое задание 1. Охарактеризуйте отечественные онлайн-инструменты для командной работы. Результаты оформить в виде таблицы:

Название инструмента. Разработчик. Ссылка	Функционал инструмента	Достоинства	Недостатки	Условия платного и бесплатного использования

Сделайте выводы о возможности применения каждого из инструментов в сфере государственного и муниципального управления.

Практическое задание 2. Выбрать 2-3 проекта/стратегии/программ в государственном и муниципальном управлении и проанализировать, соответствуют ли цели данных документов критериям SMART.

Критерий 1. S – Specific (конкретность и ясность)

Критерий 2. M – Measurable (измеримость)

Критерий 3. A – Achievable (достижимость)

Критерий 4. R – Relevant (согласованность, важность)

Критерий 5. T – Time bound (определенность по срокам)

Практическое задание 3. Составить глоссарий (глоссарий – словарь узкоспециализированных терминов).

Основные термины и понятия, изучаемые по дисциплине: «Проект», «Программа», «Проектный офис», «Проектный комитет», «Процесс», «Инструмент проектного управления», «Процессно-ориентированная система управления», «Проектно-ориентированная система управления», «Основные процессы проектного управления», «Вспомогательные процессы проектного управления», «Проекты – приоритетные, внутренние и внешние» и т.д.

В Глоссарии приводятся определения основных понятий, которые используются в курсе, при этом в скобках указывается источник определения. Обсуждение различных подходов к терминологии.

Практическое занятие 2. Модель проектно-ориентированной системы государственного и муниципального управления

Разноуровневые практические задания:

Практическое задание 1. По приведенной схеме составить иерархическую структуру проектов и программ Самарской области по одному из выбранных Вами приоритетных направлений развития.



Практическое занятие 3. Организационная поддержка проектной деятельности.

Разноуровневые практические задания:

Практическое задание 1. Разработать матричную систему проектной деятельности на примере органов исполнительной власти. Определить проектные роли, специализированные структурные подразделения и коллегиальные органы в рамках организационной структуры органа исполнительной власти. Уровни подчиненности и ответственности.

Практическое занятие 4. Эффективность проектного управления.

Разноуровневые практические задания:

Практическое задание 1. Предложить проект развития территории и разработать Паспорт проекта в котором утверждается ключевая информация по проекту, а именно:

- наименование проекта, участники, основания для инициации, цели, задачи, результаты, критерии успеха, период реализации, риски, взаимосвязь с другими проектами. План контрольных событий проекта.

- План-график проекта – инструмент проектного управления в органе исполнительной власти, включающий в себя блоки мероприятий, мероприятия, контрольные события по проекту, связи между ними, а также ответственных исполнителей, сроки реализации мероприятий и достижения контрольных событий.

Например (увеличение количества рабочих мест в МО, обеспечение населения местами в детских садах, строительство моста, передача в концессию ЖКХ, увеличение доходной части бюджета региона (МО)).

Кейс-задание 1.

Реконструкция и содержание скверов в городе, как пример уникального объекта муниципальной собственности, в отношении которых заключаются концессионные соглашения (табл.1).

Таблица 1 - Реконструкция и содержание скверов

Предмет соглашения	Концедент	Концессионер	Срок соглашения	Объем инвестиций
Реконструкция и содержание сквера А.С. Пушкина	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа	ИП Беркаусов Игорь Иванович	5 лет	Не указан
Благоустройство, содержание и реконструкция территории сквера им. Барышникова	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа	ООО «Сабрина»	5 лет	3,2 млн

Концессионер в отношении данных объектов, переданных в концессию в июле 2018 года, обязуется провести работы по благоустройству, содержанию и реконструкции объектов, технологически связанных с территорией сквера (в том числе перекладку плитки, установку скамеек, реконструкцию дорожек и др. работы). В отношении сквера имени Барышникова также в качестве обязательства концессионера прописывается установка нестационарных временных объектов (детских игровых аттракционов и детского кафе), в отношении сквера имени Пушкина, концессионер обязуется оформить охранное обязательство на объект культурного наследия (памятник А.С. Пушкину). Мотивированное решение руководства администрации города связано с тем, что общая стоимость благоустройства территории составляет 8 млн. рублей, при наличии у муниципалитета 4,8 млн. рублей.

В связи с этим было принято решение по передаче объектов в концессию, но, тем не менее, остается риск переквалификации концессионного соглашения в государственный контракт на выполнение работ, заключенный в рамках закупочного законодательства, поскольку основным предметом соглашения является благоустройство территории.

Вопросы по кейсу:

1. Оцените эффективность управленческого решения по заключению концессионного соглашения в городском округе.
2. Перечислите риски, возникающие при заключении концессионного соглашения.
3. В чем преимущества и недостатки заключения концессионного соглашения для населения муниципального образования, для органов местного самоуправления.

Кейс-задание 2.

В крупном городе численностью 1300 тыс.человек был построен торгово-развлекательный центр «Волга». ТРЦ «Волга» находится в одном из самых оживленных и

густонаселенных районов города и создает важную современную инфраструктуру бытовых и развлекательных услуг, которая в этом районе недостаточно развита.

Проект реализуется крупнейшим в регионе девелопером. В пространстве современного пятиуровневого центра на арендуемой площади более 85000 кв.м. разместятся магазины известных марок одежды, обуви и аксессуаров, предприятия сферы услуг, фитнес центр с бассейном, кинотеатр, зона развлечений и продуктовый гипермаркет. Внутри торгово-развлекательного центра располагается концертная сцена с профессиональным звуковым и световым оборудованием, спецэффектами.

Территория вокруг ТРЦ благоустроена, сделана дополнительная парковка на более чем 2500 машиномест, сохранена близлежащая природная зона.

Общая площадь ТРЦ – 220 000 кв.м.

Арендуемая площадь ТРЦ – более 85 000 кв.м.

Услуги:

Автоматизированная подземная парковка (бесплатная в течение 5-ти часов и платная более 5-ти часов)

Аренда торговых площадей

Аренда офисных помещений

Аренда рекламных площадей

Описание услуг

1. Парковка

Двухуровневая подземная парковка ТРЦ рассчитана на 900 машиномест. Расположена на "1" уровне.

Для разовых посетителей ТРЦ парковка работает бесплатно в течение первых 5 (пяти) часов с момента въезда, более 5-ти часов – 150 рублей 1 час,

Также предлагается парковка на постоянной основе.

Действуют следующие условия стоимости оказываемых услуг паркинга:

Стоимость постоянной паркинга 100 рублей (единорассово при заключении договора).

Абонентская плата (ежемесячная) 1500 рублей в месяц.

Абонентская плата взимается за месяц (предоплата).

2. Аренда торговых площадей

Торговые площади находятся на 1,2,3 этажах. Общая площадь – 64000 кв.м. Стоимость аренды зависит от площади, этажа, расположения помещения.

Площадь, которую можно арендовать: от 1 кв.м. до 500 кв.м.

Стоимость кв.м. от 700 рублей до 10000 рублей.

3. Аренда офисных помещений

Офисные помещения находятся на 4-м этаже. Общая площадь – 21000 кв.м. Стоимость аренды зависит от площади, расположения помещения. Площадь, которую можно арендовать: от 5 кв.м. до 500 кв.м. Стоимость кв.м. от 350 рублей до 1000 рублей.

4. Аренда рекламных площадей

Торгово-развлекательный центр предлагает размещение рекламно-информационных материалов на своих рекламных площадках: на рекламных поверхностях внутри и на фасаде ТРЦ, в эфире внутреннего радио ТРЦ, а также место под проведение различных промомероприятий и размещение промоконструкций:

1. Рекламная стена: всего 4 рекламных мест размером 5000мм*2500мм. Стоимость аренды одного рекламного места составляет 23 000 рублей в месяц.

2. Рекламные места на фасаде: всего 10 рекламных мест размером 3500мм*7000мм. Стоимость аренды одного рекламного места составляет 33 000 рублей в месяц.

3. Рекламные места на входе (20 мест). Стоимость аренды одного рекламного места составляет 12 000 рублей в месяц

Проблемы

ТРЦ был построен и сдан в апреле 2016 года. На начало открытия ТРЦ следующие площади были заняты:

1. Торговые площади – 21000 кв.м.

2. Офисные площади – 5000 кв.м.

3. Рекламные площади – 5 (рекламная стена), 4 (на фасаде) и 10 (на входе) мест.

Договоров по парковке на постоянной основе заключено не было.

Через год – в апреле 2017 года – ситуация улучшилась, но на немного:

1. Торговые площади – 43500 кв.м.

2. Офисные площади – 7500 кв.м.

3. Рекламные площади – 7 (рекламная стена), 5 (на фасаде) и 13 (на входе) мест.

Договоров по парковке на постоянной основе заключено было 100.

Вложения в строительство ТРЦ составили:

1. стоимость проектирования – 720 рублей за кв.м.

2. стоимость строительства – 18000 рублей за кв.м.

3. стоимость маркетинговых исследований: 90 тыс. руб.

ТРЦ возводился 5 лет.

Стоимость ежегодного обслуживания площадей, включая заработную плату обслуживающего персонала и оплату энергоносителей: 25 млн руб.;

Простой срок окупаемости проекта: 72,0 месяцев.

Жизненный цикл проекта – 15 лет до капитального ремонта.

Анализ конкурентов

Рядом с ТРЦ в 300 м. Находятся два небольших торговых центра, стоимость аренды в которых ниже, но и условия работы хуже (нет парковки, современного кондиционирования воздуха). Торговые центры существуют более 10 лет и имеют своих постоянных клиентов.

Вопросы кейса:

1. Разработать проект бизнес-развития ТРЦ. Пути увеличения прибыли, рентабельности.

2. Как увеличить количество клиентов, заинтересованных в услугах ТРЦ.

Практическое занятие 5. Управление мотивацией участников проектной деятельности.

Разноуровневые практические задания:

Практическое задание 1. Разработать систему мотивации (материальной и нематериальной) в ОИВ и методику расчета премии. Рассчитать коэффициенты премирования и размеры премий участников проекта. Удельные веса КПЭ определяются для 4 групп участников проекта в зависимости от роли на проекте. Расчет премии участников проектов.

Вопросы для устного опроса

ТЕМА 1. Основные аспекты проектной деятельности

1. Что представляет собой проектная работа.

2. Назовите основные признаки проекта.

3. Какие Вы знаете подходы к организации проектной деятельности.

4. Обозначьте основные требования к разработке эффективной презентации и публичного выступления.

ТЕМА 2. Модель проектно-ориентированной системы государственного и муниципального управления.

5. Чем обусловлена необходимость внедрения проектного управления в России.

6. Приведите примеры проектов, стратегий и программ в государственном и муниципальном управлении.

7. Охарактеризуйте модели проектно-ориентированной системы управления.

8. Назовите модели государственного и муниципального управления.

ТЕМА 3. Организационная поддержка проектной деятельности.

9. Охарактеризуйте административное обеспечение функционирования проектного управления.

10. Охарактеризуйте проектный комитет, как инструмент организационной поддержки проектной деятельности.

11. Охарактеризуйте проектный офис, как инструмент организационной поддержки проектной деятельности.

ТЕМА 4. Эффективность проектного управления.

12. Назовите инструменты управления проектами в органах исполнительной власти.
13. Охарактеризуйте этапы внедрения проектно-ориентированной системы управления.
14. Назовите этапы реализации проекта.
15. Назовите показатели экономического эффекта проекта.
16. Назовите показатели социального эффекта проекта.
17. Назовите показатели бюджетного эффекта проекта.
18. Охарактеризуйте оценку зрелости проектной деятельности.

ТЕМА 5. Управление мотивацией участников проектной деятельности.

19. Назовите системы мотивации участников проектной деятельности.
20. Охарактеризуйте материальные механизмы поощрения.
21. Охарактеризуйте нематериальные механизмы поощрения.
22. В чем особенности процессы управления мотивацией участников проектов в органе исполнительной власти.

Темы рефератов

ТЕМА 1. Основные аспекты проектной деятельности

1. Значение и особенности проектной деятельности в системе государственного и муниципального управления

ТЕМА 2. Модель проектно-ориентированной системы государственного и муниципального управления.

2. Критический анализ социальных проектов Самарской области
3. Критический анализ экономических проектов Самарской области

ТЕМА 3. Организационная поддержка проектной деятельности.

4. Структура проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации

ТЕМА 4. Эффективность проектного управления.

5. Эффективность социально-экономических проектов Самарской области

ТЕМА 5. Управление мотивацией участников проектной деятельности.

6. KPI в сфере проектного управления

Темы докладов и сообщений

ТЕМА 1. Основные аспекты проектной деятельности

1. Методы организации информации в презентации (от общего к частному; метод извлечения выводов; метод сравнения; метод «Да, но...»; метод «Крещендо» и т. д.)
2. Секреты эффективной презентации
3. Как преодолеть страх публичного выступления

ТЕМА 2. Модель проектно-ориентированной системы государственного и муниципального управления.

4. Структура управления проектной деятельностью в органах исполнительной власти Самарской области
5. Распределения функций проектного управления в органах исполнительной власти Самарской области

ТЕМА 3. Организационная поддержка проектной деятельности.

6. Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в органах исполнительной власти

ТЕМА 4. Эффективность проектного управления.

7. Система управления конфигурацией
8. Система управления изменениями
9. Сетевая модель
10. Матрица вероятности и воздействия
11. Диаграмма Парето
12. Расписание контрольных событий
13. Система санкционирования выполненных работ
14. Расписание контрольных событий
15. Диаграмма Ганта

16. Матрица ответственности
17. Информационная система управления проектами
18. Иерархическая структура рисков
19. Управление освоенным объемом (EVM-метод)
20. Выравнивание ресурсов
21. Оценка «снизу вверх»
22. Быстрый подход
23. Дерево решений
24. Анализ допущений
25. Метод набегающей волны
26. Анализ сети
27. Мозговой штурм
28. Оценка и анализ программ (PERT-метод)
29. Метод Монте-Карло
30. Метод Дельфи
31. Анализ отклонений
32. Метод «операции в узлах» (PDM-метод)
33. SWOT-анализ
34. Метод критической цепи
35. Метод критического пути (CPM-метод)
36. Декомпозиция
37. Анализ ожидаемого денежного значения (EMV-метод)
38. Анализ чувствительности
39. Метод освоенного объема
40. Анализ характера и последствий отказов (FMEA-метод)
41. Agile как подход к организации проектной работы.
42. Waterfall как подход к организации проектной работы.
- ТЕМА 5. Управление мотивацией участников проектной деятельности.**
43. Стимулирование участников системы управления проектами
44. Матрица компетенций для отбора участников системы управления проектами

Типовые тестовые задания по темам

ТЕМА 1. Основные аспекты проектной деятельности

1. В чем состоит принципиальное отличие проекта от бизнес-процессов:

- а. Бизнес-процессы являются по сути циклически повторяющимися задачами, а проект служит реализации уникальной задачи
- б. Проект дает возможность компании развиваться, а бизнес-процесс служит исключительно для реализации текущей деятельности
- в. Проект не всегда требует документационного оформления, в то время как процесс всегда основан на регламентирующих его документах
- г. Бизнес-процесс может быть реализован только в режиме коллективной работы, в отличие от проекта, который может выполняться и одним менеджером

2. Чтобы целостно воспринимать проект, нам нужно понимать следующие основные моменты

- а. Содержание, ограничения и риски проекта
- б. Ресурсы, иерархию результатов, состав команды, потенциальные проблемы проекта
- в. Ответственность, полномочия, мотивацию менеджера проекта и команды
- г. Цели и ожидания заинтересованных сторон, установленный результат и основной продукт проекта

3. Какой из критериев SMART неверно расшифрован

- а. S – Конкретность и ясность
- б. M – Измеримость
- в. A – Достижимость
- г. R – Ориентированность на получение дохода

д. Т – Определённость по срокам

4. Какие критерии определяют «железный» (магический) треугольник проекта

- а. затраты, качество, сроки
- б. команда, качество, сроки
- в. затраты, персонал, качество

5 Определите ключевые элементы управления проектами являются (4Р)

- а. Работы, ресурсы, результаты, риски
- б. Рынки, репутация, риски, результаты
- в. Работники, ресурсы, риски, репутация

ТЕМА 5. Управление мотивацией участников проектной деятельности.

1. Какое из определений термина «Команда проекта» верно?

- а. Временная рабочая группа, выполняющая работы по проекту и ответственная перед руководителем проекта за их выполнение
- б. Команда, в которую входят профессионалы по различным видам деятельности
- в. Люди, которые работают в проектом офисе, и постоянно осуществляют разработку и реализацию различных проектов

2. Верно ли следующее утверждение: «Хорошо выстроенные коммуникации нужны для того, чтобы вовлекать в процесс выполнения проекта и предоставлять информацию о ходе проекта заказчику и другим заинтересованным лицам»?

- а. Да
- б. Нет
- в. Верно только для заказных проектов

3. Какие основные задачи решаются за счет организации коммуникаций в команде? (несколько вариантов)

- а. Хранение рабочей информации
- б. Обеспечение погруженности и вовлеченности участников в совместную работу
- в. Координация при выполнении работ
- г. Поддержка информированности участников о состоянии проекта
- д. Организация работы по проведению опросов потребителей
- е. Обеспечение взаимодействия с заказчиком

4. Какие две основные функции выполняет команда проекта

- а. действия команды направлены на решение задач проекта
- б. команда действует в поддержку руководителя проекта и её участников
- в. командная работа позволяет осваивать новые умения
- г. командная работа развивает лидерские качества

5. Что из перечисленного относится к онлайн инструментам командной работы (несколько вариантов)

- а. Штаб
- б. Wrike
- в. Canvas

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету
УК-2 (ИУК-2.1-ИУК-2.2); ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2, ИОПК-6.3)

1. Понятие «проект»
2. Понятие «управление проектами».
3. Презентация как способ коммуникации

4. Пошаговая подготовка к проведению презентации
5. Правила разработки презентации
6. Форматы питчей
7. Правила хорошего питча
8. Этапы работы над проектами.
9. Каскадная методология управления проектами
10. Agile как философия управления проектами
11. Метод управления проектами SCRUM
12. Место проектирования в системе государственного управления.
13. Роль и место проектного управления в реализации государственных программ.
14. Соотношение проектного управления с программно-целевыми методами бюджетного планирования.
15. Система российских ГОСТ по проектному управлению.
16. Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в ОИВ.
17. Инструменты организационной поддержки проектной деятельности: Проектный комитет, Проектный офис, функциональные проектные офисы, проектные офисы на уровне отдельных проектов.
18. Куратор проекта. Координатор проекта. Руководитель блока мероприятий.
19. Исполнители проекта. Формирование команды проекта. Инструменты проектного управления для экономии ресурсов.
20. Функциональные руководители подразделений, участвующих в проектах. Схема взаимодействия Проектного комитета, Проектного офиса и функциональных проектных офисов. Роль Проектного офиса.
21. Команды проекта. Организационно-ролевая структура проекта. Организационная структура системы управления проектной деятельностью. Функциональные обязанности. Постоянные и временные органы проекта.
22. Внедрение процессов и инструментов проектного управления в объеме, достаточном для функционирования проектной системы управления. Этапы внедрения.
23. Проблемы внедрения проектного управления и пути их решения. Риски проектного управления.
24. Результаты внедрения создания проектно-ориентированной системы управления.
25. Полезность и выгоды проектного управления в ОИВ.
26. Ожидаемые результаты внедрения ПУ.
27. Стейкхолдеры.
28. типа КПЭ для расчета коэффициентов премирования: КПЭ – проекта, КПЭ блока мероприятий, индивидуальный КПЭ. Оценка по критериям КПЭ,
29. Управление компетенциями участников проектной деятельности.
30. Требования и порядок отбора участников системы управления проектами
31. Материальные и нематериальные механизмы поощрения.
32. Поощрение муниципальных служащих, участвующих в проектной деятельности региона.

Примерный тест для итогового тестирования:

УК-2 (ИУК-2.1-ИУК-2.2); ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2, ИОПК-6.3)

1. В каких случаях речь идет о проектной деятельности?
 - а. Мы задались целью разработать новый сайт компании с определенными характеристиками до обозначенного срока, спланировали, какие шаги необходимо пройти, контролируем исполнение плана
 - б. Мы устранили неполадки в оборудовании в определенный срок и не вышли за рамки бюджета
 - в. Сотрудники научно-исследовательского института разработали техническое задание на проведение исследования и заключили договор с заказчиком

2. В каких системах модели Кеневин причинно-следственные связи прослеживаются, но их влияние на результаты деятельности не настолько очевидно, потому что влияние факторов внешней среды перестаёт быть однозначным.
 - а. Упорядоченные сложные системы
 - б. Упорядоченные простые системы
 - в. Комплексные системы (неупорядоченные сложные)
 - г. Хаотичные системы

3. Этот питч длится до 10 минут, в нём можно дополнить презентацию стратегией, деталями нынешнего положения, планами и объёмами необходимых инвестиций
 - а. Funding pitch
 - б. Elevator pitch
 - в. Idea pitch

4. Основными целями внедрения проектного управления являются:
 - а. соблюдение и сокращение сроков достижения результатов
 - б. повышение эффективности использования ресурсов
 - в. прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений в органе исполнительной власти
 - г. все ответы верны

5. В настоящее время система управления в государственном и муниципальном секторе, направленная на распределение бюджетных средств осуществляется на основе:
 - а. программно-целевого подхода, который предполагает распределение средств через государственные и муниципальные программы
 - б. проектного подхода, когда все программы декомпозируются на проекты
 - в. проектно-целевого подхода, когда все бюджетные средства распределяются только через проекты.

6. Всю полноту ответственности за результаты проектной деятельности должны нести:
 - а. Руководители министерств и ведомств
 - б. Руководители проектов
 - в. Участники проектной деятельности

7. Проектное управление в государственном и муниципальном секторе:
 - а. Должно повысить эффективность программно-целевого метода управления
 - б. Исключает программно-целевой метод
 - в. Повышает эффективность стратегического управления

8. Проект – это:
 - а. комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединённых общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости
 - б. набор проектов, программ и другой связанной деятельности, объединённые для удобства и повышения эффективности управления
 - в. комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений

9. Программа – это:
 - а. комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединённых общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости
 - б. комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений
 - в. набор проектов, программ и другой связанной деятельности, объединённые для удобства и повышения эффективности управления

10. Главное отличие проектной деятельности от программно-целевой деятельности:

- а. Время
- б. Ресурсы
- в. Риски
- г. Заказчики

11. Стейкхолдеры – это:

- а. Исполнители проекта
- б. Заинтересованные лица (население, ОМСУ)
- в. Проектный офис

12. Ключевые признаки проекта:

- а. Наличие конкретной цели; Изменение; Ограниченность по времени; Ограниченность требуемых ресурсов; Уникальность
- б. Наличие изменяемой цели; Не ограниченность по времени, но ограниченность требуемых ресурсов; Уникальность
- в. Наличие стратегической цели; Изменение; Ограниченность по времени; Ограниченность требуемых ресурсов; Повторяемость

13. Паспорт проекта – это:

- а. Документ, в котором утверждена ключевая информация по проекту
- б. документ, в котором расписаны функции участников проекта
- в. документ, в котором расписан набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта

14. Является ли обязательным разработка документов стратегического планирования на муниципальном уровне в соответствии с ФЗ от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»:

- а. По усмотрению ОМСУ
- б. Является обязательным
- в. По усмотрению государственных органов исполнительной власти

15. Порог теоретического насыщения наступает ...

- а. когда прирост новой информации в интервью минимален или отсутствует
- б. когда у интервьюера снижается критичность восприятия информации от клиентов
- в. когда клиенты сообщают много лишней информации, не касающейся вашего продукта

Полный фон оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещен в банке вопросов электронного учебного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>, а также хранится в бумажном и (или) электронном виде на кафедре-разработчике.