

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Социальные технологии и гуманитарные науки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.06 Правоведение

Направление подготовки:

39.03.02 «Социальная работа»

Направленность (профиль) программы бакалавриата:

«Социальная работа в системе социальных служб»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2019 г.

Рабочая учебная программа дисциплины Правоведение разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 76 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2018 г. регистрационный № 50185).

Разработчик РПД:

Д.С.Н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

С. В. Явон
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Директор научной библиотеки

(подпись)

В. Н. Еремина

Начальник управления информатизации

(подпись)

В. В. Обухов

РПД утверждена на заседании кафедры «Социальные технологии и гуманитарные науки» «30» мая 2019 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой, _____
Д.С.Н., доцент
(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

С. В. Явон
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела

(подпись)

Н. М. Шемендюк

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета Протокол № 7 от 26.06.2019 г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до 26.06.2024 г.

АННОТАЦИЯ

Б.1.О.06 Правоведение

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль гуманитарных и социально-экономических дисциплин).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знает: правовые основы функционирования государства и правового статуса личности в различных сферах жизнедеятельности Умеет: использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международной и российского права Владеет: навыками поиска, анализа, оценивания сравнения правовых и нормативных документов, необходимых для общественной и профессиональной деятельности	

Краткое содержание дисциплины:

Общие положения о государстве и государственной власти
Государственность Российской Федерации
Общие положения о праве, правоотношениях
Законодательство Российской Федерации
Правовой статус человека и гражданина
Юридическая ответственность
Человек в системе правоотношений
Правовое регулирование профессиональной деятельности
Охрана и защита информации

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся универсальных компетенций, направленных на развитие навыков разработки и реализации проектов

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знает: правовые основы функционирования государства и правового статуса личности в различных сферах жизнедеятельности Умеет: использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права Владеет: навыками поиска, анализа, оценивания сравнения правовых и нормативных документов, необходимых для общественной и профессиональной деятельности	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль гуманитарных и социально-экономических дисциплин).

Освоение дисциплины осуществляется в 3 семестре (очная форма обучения), в 4 семестре (заочная форма обучения).

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина:

- Справочно-правовые информационные системы
- Основы социального государства и гражданского общества

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины:

- Планирование профессиональной карьеры
- Защита интересов клиента социальной службы
- Система социально-правовой защиты населения.

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **2 з.е. (72 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	46 / 12
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	18 / 2
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	28/ 10
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	26 / 56
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	26 /56
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- / -
Контроль (часы на экзамен, зачет)	- / 4
Промежуточная аттестация	зачет

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторн ые работы, час	Практическ ие занятия, час		
УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ИУК-2.4., ИУК-2.5.	Тема 1. Общие положения о государстве и государственной власти	2				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Практическое занятие № 1. Общие положения о государстве и государственной власти			2		Семинар-конференция. Тренинг
	Самостоятельная работа				2	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ИУК-2.4., ИУК-2.5.	Тема 2. Государственность Российской Федерации	2				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Практическое занятие № 2. Государственность Российской Федерации			4		Семинар-конференция. Деловая игра
	Самостоятельная работа				2	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ИУК-2.4., ИУК-2.5.	Тема 3. Общие положения о праве, правоотношениях	2				Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 3. Общие положения о праве, правоотношениях			4		Семинар-конференция
	Самостоятельная работа				4	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений и практических заданий к семинарским занятиям
УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ИУК-2.4., ИУК-2.5.	Тема 4. Законодательство Российской Федерации	2				Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 4. Законодательство Российской Федерации			4		Семинар-конференция Тестирование
	Самостоятельная работа				4	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений и практических заданий к семинарским занятиям
УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ИУК-2.4., ИУК-2.5.	Тема 5. Правовой статус человека и гражданина	2				Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 5. Правовой статус человека и гражданина			2		Семинар-конференция. Кейс-стади
	Самостоятельная работа				2	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений и практических заданий к семинарским занятиям
УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ИУК-2.4., ИУК-2.5.	Тема 6. Юридическая ответственность	2				Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 6. Юридическая ответственность			4		Семинар-конференция. Кейс-стади
	Самостоятельная работа				4	Самостоятельное изучение учебных материалов

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельн ая работа, час	
		Лекции, час	Лабораторн ые работы, час	Практическ ие занятия, час		
						Подготовка докладов/ сообщений и практических заданий к семинарским занятиям
УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ИУК-2.4., ИУК-2.5.	Тема 7. Человек в системе правоотношений	2				Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 7. Человек в системе правоотношений			2		Семинар-конференция. Кейс-стади
	Самостоятельная работа				2	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений и практических заданий к семинарским занятиям
УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ИУК-2.4., ИУК-2.5.	Тема 8. Правовое регулирование профессиональной деятельности	2				Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 8. Правовое регулирование профессиональной деятельности			4		Семинар-конференция. Кейс-стади
	Самостоятельная работа				4	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений и практических заданий к семинарским занятиям
УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ИУК-2.4., ИУК-2.5.	Тема 9. Охрана и защита информации	2				Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 9. Охрана и защита информации			2		Семинар-конференция. Тестирование
	Самостоятельная работа				2	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений и практических заданий к семинарским занятиям
	ИТОГО	18	-	28	26	

Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (технологическая карта)

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение	допускаются все студенты	7	5	35
Тестирование по темам лекционных занятий	допускаются все студенты	2	10	20
Решение практических заданий	допускаются все студенты	6	5	30
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)	допускаются все студенты	1	15	15
	Итого по дисциплине			100 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет (по накопительному рейтингу или в устно-письменной форме, компьютерное тестирование)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы						Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Формы проведения контактной работы : лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		в часах	формы организации самостоятельной работы	
УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ИУК-2.4., ИУК-2.5.	Тема 1. Общие положения о государстве и государственной власти	0,25		1	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Семинар-беседа (разбор вопросов для обсуждения) Тренинг	6	Самостоятельное изучение темы	Тестирование №1 Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ИУК-2.4., ИУК-2.5.	Тема 2. Государственность Российской Федерации			1	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Семинар-беседа (разбор вопросов для обсуждения) Деловая игра	6	Самостоятельное изучение темы	Тестирование №1 Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ИУК-2.4., ИУК-2.5.	Тема 3. Общие положения о праве, правоотношениях	0,25		1	Лекция-визуализация Семинар-беседа (разбор вопросов для обсуждения, практических заданий)	6	Самостоятельное изучение темы	Тестирование №1 Подготовка докладов/ сообщений, практических заданий к семинарским занятиям
УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ИУК-2.4., ИУК-2.5.	Тема 4. Законодательство Российской Федерации	0,25		1	Лекция-визуализация Семинар-беседа (разбор вопросов для обсуждения, практических заданий)	6	Самостоятельное изучение темы	Тестирование №1 Подготовка докладов/ сообщений, практических заданий к семинарским занятиям
УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ИУК-2.4., ИУК-2.5.	Тема 5. Правовой статус человека и гражданина	0,25		1	Лекция-визуализация Семинар-беседа (разбор практических заданий) Кейс-стади	6	Самостоятельное изучение темы	Тестирование №2 Подготовка докладов/ сообщений, практических заданий к семинарским занятиям
УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ИУК-2.4., ИУК-2.5.	Тема 6. Юридическая ответственность	0,25		1	Лекция-визуализация Семинар-беседа (разбор вопросов для обсуждения) Кейс-стади	6	Самостоятельное изучение темы	Тестирование №2 Тестирование по теме Подготовка докладов/ сообщений, практических заданий к семинарским занятиям
УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ИУК-2.4., ИУК-2.5.	Тема 7. Человек в системе правоотношений	0,25		1	Лекция-визуализация Семинар-беседа (разбор вопросов для обсуждения) Кейс-стади	6	Самостоятельное изучение темы	Тестирование №2 Подготовка докладов/ сообщений, практических заданий к семинарским занятиям

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы						Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Формы проведения контактной работы : лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		в часах	формы организации самостоятельной работы	
УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ИУК-2.4., ИУК-2.5.	Тема 8. Правовое регулирование профессиональной деятельности	0,25		1	Лекция-визуализация Семинар-беседа (разбор вопросов для обсуждения) Кейс-стади	6	Самостоятельное изучение темы	Тестирование №2 Подготовка докладов/ сообщений, практических заданий к семинарским занятиям
УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ИУК-2.4., ИУК-2.5.	Тема 9. Охрана и защита информации	0,25		2	Лекция-визуализация Семинар-беседа (разбор вопросов для обсуждения, практических заданий)	8	Самостоятельное изучение темы	Тестирование №2 Подготовка докладов/ сообщений, практических заданий к семинарским занятиям
	ИТОГО	2	-	10		56		

Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (технологическая карта)

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение (индивидуальное домашнее задание)	допускаются все студенты	8	5	40
Решение практических заданий	допускаются все студенты	8	5	40
Тестирование по темам лекционных занятий	допускаются все студенты	2	10	20
	Итого по дисциплине			100 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено

числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС).

Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Агамагомедова [и др.] ; под ред. А. В. Малько, А. Ю. Саломатина. - Документ Bookread2. - М. : НОРМА [и др.], 2018. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=967790>.
2. Смоленский, М. Б. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по неюрид. специальностям и направлениям / М. Б. Смоленский. - 3-е изд. - Документ Bookread2. - М. : РИОР [и др.], 2019. - 421 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1003513>.
3. Шаблова, Е. Г. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов-бакалавров по направлениям подгот. "Экономика", "Менеджмент", "Бизнес-информатика" / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общ. ред. Е. Г. Шабловой. - 2-е изд., стер. - Документ Bookread2. - М. : Флинта [и др.], 2017. - 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=959314>.

Дополнительная литература

4. Балашов, А. И. Правоведение [Текст] : учеб. для вузов. по неюрид. специальностям / А. И. Балашов, Г. П. Рудаков. - 4-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Питер, 2009. - 475 с. : табл.
5. Большой юридический словарь [Текст] / А. В. Малько [и др.] ; под ред. А. В. Малько. - М. : Проспект, 2009. - 703 с.
6. Захаров, В. В. История государства и права России [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальности и направлению подгот. "Юриспруденция" : в 2 т. Т. 1 / В. В. Захаров под ред. В. М. Сырых ; Рос. акад. правосудия, Курс. гос ун-т. - Документ HTML. - М. : НОРМА [и др.], 2014. - 447 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=426401>.
7. Магницкая, Е. В. Правоведение [Текст] : [Гражд. право. Финансовое право. Адм. право. Труд. право] : учеб. пособие для вузов по специальностям "Товаровед. и экспертиза товаров (по обл. применения), "Технология продуктов обществ. питания" / Е. В. Магницкая, Е. Н. Евстигнеев. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2006. - 508 с.
8. Марченко, М. Н. Правоведение [Текст] : учебник / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина ; МГУ им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - М. : Проспект, 2008. - 416 с.
9. Марченко, М. Н. Теория государства и права [Текст] : учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция" / М. Н. Марченко ; МГУ им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : Проспект, 2009. - 637 с.
10. Миронов, А. Н. Административное право [Электронный ресурс] : учеб. для сред. проф. образования / А. Н. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2017. - 319 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=757880>.
11. Нерсисянц, В. С. История политических и правовых учений [Электронный ресурс] : учебник / В. С. Нерсисянц. - Документ Bookread2. - М. : НОРМА [и др.], 2014. - 703 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=453577>.
12. Сырых, В. М. История государства и права России [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальности и направлению подгот. "Юриспруденция" : в 2 т. Т. 2 / под ред. В. М. Сырых ; Рос. акад. правосудия, Курс. гос ун-т. - Документ HTML. - М. : НОРМА [и др.], 2014. - 399 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=426403>.
13. Хаймович, М. И. Правоведение: основы правовых знаний [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / М. И. Хаймович. - Документ HTML. - М. : РИОР [и др.], 2014. - 305 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=401591>.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. Polpred.com. Обзор СМИ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.
2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.
4. Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл с экрана.
5. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.
6. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.gks.ru/> – Загл. с экрана.
7. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.
8. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
9. Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books>. - Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы университета;
- библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

8.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям (темы докладов/сообщений)

Семинарское занятие 1. Общие положения о государстве и государственной власти

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и сущность государства. Теории происхождения государства
2. Форма государства
3. Правовое государство. Гражданское общество
4. Государственная власть
5. Механизм государственной власти

Семинарское занятие 2. Государственность Российской Федерации

Вопросы для обсуждения:

1. Конституционно-правовая характеристика Российской Федерации
2. Характеристика российской государственности
3. Правовой статус субъектов Российской Федерации
4. Предмет ведения Российской Федерации. Предмет ведения Самарской области
5. Организация государственной власти в Российской Федерации и Самарской области
6. Организация муниципальной власти. Местное самоуправление г. о. Тольятти

Семинарское занятие 3. Общие положения о праве, правоотношениях

Вопросы для обсуждения:

1. Технические и социальные нормы, их виды.
2. Право в системе социальных норм: понятие, признаки, функции
3. Норма права: понятие и виды. Структура нормы права
4. Система права: понятие, структурные элементы. Публичное и частное право как части системы права
5. Понятие отрасли права и ее виды
6. Понятие и виды форм (источников) права
7. Субъекты права: понятие и виды
8. Правоотношения: понятие и признаки. Структура и виды правоотношения

Семинарское занятие 4. Законодательство Российской Федерации

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие законодательства. Система российского законодательства
2. Понятие и признаки нормативных актов. Индивидуальные акты
3. Понятие, признаки и виды законов
4. Подзаконные акты: понятие и виды
5. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц
6. Основные правовые системы современности
7. Международное право как особая отрасль права

Семинарское занятие 5. Правовой статус человека и гражданина

Вопросы для обсуждения:

1. Правовой статус: понятие и виды. Содержание основ правового статуса человека и гражданина
2. Права человека: понятие, классификация
3. Обязанности человека и гражданина перед государством, обществом, человеком

4. Гарантии реализации конституционных прав и свобод

Семинарское занятие 6. Юридическая ответственность

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, признаки и основания юридической ответственности Принципы юридической ответственности
2. Правомерное поведение: понятие, виды. Правонарушение: понятие, признаки, виды
3. Уголовная ответственность
4. Административная ответственность
5. Имущественная ответственность (гражданско-правовая, материальная)

Семинарское занятие 7. Человек в системе правоотношений

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и структура публичного права. Публично-правовые отношения: понятие, признаки и виды
2. Понятие и структура частного права
3. Понятие и виды частноправовых отношений
4. Виды частноправовых отношений
5. Понятие и содержание права собственности. Формы собственности. Основания (способы) приобретения и прекращения права собственности
6. Понятие, содержание и значение договора. Виды договоров
7. Обязательственные отношения
8. Наследственные отношения
9. Брачные отношения
10. Семейные отношения

Семинарское занятие 8. Правовое регулирование профессиональной деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды профессиональной деятельности
2. Профессиональная деятельность по трудовому договору
3. Гражданско-правовое регулирование профессиональной деятельности
4. Профессиональная предпринимательская деятельность
5. Профессиональная служебная деятельность

Семинарское занятие 9. Охрана и защита информации

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды информации
2. Понятие охраны и защиты информации
3. Понятие и виды тайны
4. Государственная тайна

8.1.2. Типовые практические задания к семинарским занятиям

Практическое задание № 1 (к семинарскому занятию 1)

Тренинг

Группа студентов делится на две подгруппы, каждая из которых получает перечень вопросов по определению основных положений раздела.

Вопросы, подлежащие обсуждению на тренинге:

№	1 подгруппа	2 подгруппа
1	Понятие государства и его основные признаки	Понятие правового государства и его признаки.
2	Функции государства: понятие и	Функции государства по отношению к

	классификация	праву: понятие и виды.
3	Основные теории происхождения государства.	Форма государственного устройства: понятие и виды
4	Форма государственного правления: понятие и виды	Гражданское общество: понятие, основные признаки
5	Форма политического режима: понятие и виды	Форма государства
6	Типы государств	Механизм государственной власти
7	Политическая система общества	Организация государственной власти в РФ
8	Государственная власть: понятие и общие черты	Федеральный орган законодательной власти
9	Правовой статус Президента РФ	Система исполнительной власти в РФ
10	Система законодательной власти в РФ	Орган законодательной власти Самарской области.
11	Федеральные органы исполнительной власти: система и структура.	Организация муниципального управления в г. о Тольятти.
12	Органы исполнительной власти Самарской области	Конституционный суд РФ
13	Судебная система РФ: понятие и система	Суды общей юрисдикции
14	Арбитражные суды РФ	Прокуратура РФ: понятие, структура и полномочия
15	Мировые судьи: понятие, полномочия и порядок деятельности.	Система органов государственного принуждения

Для обсуждения вопросов тренинга отводится не более 10 минут. Целесообразно распределить вопросы между участниками подгруппы, тогда каждый студент будет готовить по 2-3 вопроса. По итогам обсуждения вопросов, студенты должны определиться, какие из вопросов они оставляют за собой, а какие будут задавать противоположной группе. При этом необходимо готовиться по всем вопросам, в том числе и по тем, на которые будет отвечать противоположная группа, чтобы контролировать правильность и полноту ответа. Если ответ на вопрос требует обращения к правовой базе, в подгруппе необходимо выделить студентов, которые в процессе тренинга смогут отыскать необходимые правовые акты в правовой базе и подготовить правильный ответ.

Первый этап тренинга включает поочередные ответы групп на выбранные ими из перечня вопросы (не более половины вопросов). Первой отвечает группа № 1. Порядок и очередность ответов определяется группой самостоятельно. При неполном ответе право дополнить есть у группы № 2. Преподаватель оценивает ответы каждого студента и выставляет баллы. Следующей отвечает группа № 2, дополняет группа № 1. Каждый полный ответ оценивается в 5 баллов, если ответ был дополнен, каждая группа получает по 2 балла. После ответа каждой группой на половину вопросов, первый этап заканчивается и преподаватель подводит итоги. Группа, набравшая большее количество баллов начинает второй этап тренинга.

Второй этап предусматривает дачу ответов на вопросы, заданные противоположной группой. Первой задает вопрос группа-победитель. Противоположная группа должна дать полный и правильный ответ. Если ответ был не полный, либо вообще не дан, дополняет или дает ответ группа, задавшая вопрос. Преподаватель оценивает ответы по 5-ти бальной шкале за вопрос. В порядке очередности группы должны ответить на все вопросы.

После ответа на последний вопрос преподаватель подводит итоги по рейтингу студентов и определяет группу победителя. При оценке студентов учитываются как основные ответы на вопросы, так и дополнения.

Практическое задание № 2 (к семинарскому занятию 2)**Деловая игра****Сценарий деловой игры «Выборы»:**

Участвует группа студентов и преподаватель. Для участия в игре студент должен быть знаком (на уровне Конституции РФ) с организацией государственной и муниципальной власти, государственным устройством Российской Федерации. Регламент игры определяется ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ».

По сценарию игры всем студентам необходимо принять участие в выборах в органы представительной власти (например, в Государственную думу). Количество выборных мест – 450. Занять место в представительном органе могут партии и кандидаты в депутаты (одномандатники), которые получили большинство голосов на выборах.

В этих целях группа делится на 7-8 подгрупп, в каждой из которых должно быть не менее 3-х студентов. Каждая подгруппа объявляет себя партией, дает название партии и разрабатывает собственную программу. Предложения программы в экономической, социальной и административной сферах должны быть основаны на действующем законодательстве и исходить из реального положения, сложившегося в настоящее время. В своей программе студенты должны обязательно отразить положительные и отрицательные моменты нынешнего состояния дел в политике, экономике, социальной сфере и предложить пути их исправления, согласованные с действующим законодательством. Эту работу студенты проводят в домашних условиях. Отдельно готовят свои программы и кандидаты – одномандатники, баллотирующиеся в депутаты.

Следующий этап – публичная агитация за свою партию или за своего кандидата. Лидер каждой партии, кандидаты в депутаты объясняют основные программные положения, и раскрывают приоритетные задачи. На выступление каждой партии и одномандатников отводится не более 3-х минут.

После выступления последних представителей последней партии, начинается процедура выборов. От каждой партии выделяется один участник для формирования избирательной комиссии. Сформированная избирательная комиссия получает от преподавателя избирательные бюллетени и раздает их студентам. Каждый студент должен отдать свой голос за любую из партий и кандидатов - одномандатников, кроме той партии, членом которой он является. Голосование проходит посредством заполнения бюллетеней, с указанием ФИО студента и выбранной им партии.

После окончания голосования избирательная комиссия подсчитывает голоса и распределяет депутатские мандаты в Государственную Думу. Распределение мест производится на основании федерального законодательства о выборах в органы представительной власти с использованием смешанной системы голосования. На процедуру голосования и составление документа о результатах выборов и распределение депутатских мандатов, и их оглашение отводится 15 минут.

Методические указания: В соответствии с российским законодательством, подсчет голосов избирателей осуществляется по находящимся в ящиках для голосования избирательным бюллетеням членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса. Ящики для голосования вскрываются после проверки неповрежденности печатей (пломб) на них. При сортировке избирательных бюллетеней участковая избирательная комиссия отделяет бюллетени неустановленной формы, то есть изготовленные неофициально либо не заверенные указанной комиссией. Избирательные бюллетени неустановленной формы при непосредственном подсчете голосов избирателей не учитываются. Такие избирательные бюллетени упаковываются отдельно и опечатываются.

Число избирателей, принявших участие в голосовании, определяется по числу избирательных бюллетеней установленной формы, содержащихся в ящиках для голосования.

В конце игры преподавателем начисляется максимальное количество баллов студентам, оценивается их роль в предвыборной агитации, использование ими правовых знаний в обосновании места и роли партии в российской действительности.

Практическое задание № 3 (к семинарскому занятию 3)

Составить *справку*, описывающую механизм реализации субъективных прав или исполнения юридических обязанностей в сфере функционирования государственной и муниципальной власти.

Содержание справки обязательно должно включать:

- указание на субъективное право или юридическую обязанность;
- перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих данное право (обязанность);
- наименование государственных и/или муниципальных органов, компетентных рассматривать обращение;
- форма обращения (заявление, жалоба, предложение) с кратким изложением содержания.

Вопросы для обсуждения:

1. Получение гражданства РФ;
2. Получение разрешения на приобретение огнестрельного оружия;
3. Регистрация права собственности на объект недвижимости;
4. Получение разрешения на образовательную деятельность в сфере дошкольного (среднего, высшего) образования;
5. Получение разрешения на занятие банковской (кредитной, страховой) деятельностью;
6. Осуществление строительства жилого дома (объекта недвижимости);
7. Осуществление деятельности по газоснабжению (водоснабжению, водоотведению);
8. Осуществление деятельности в сфере электроснабжения;
9. Подключение и использование электрической, тепловой энергии, нефти и газа;
10. Получение разрешения на управление транспортным средством;
11. Получение разрешения на автомобильные перевозки;
12. Строительство или эксплуатация сооружений связи;
13. Деятельность по защите информации;
14. Получение отсрочки от призыва на военную службу;
15. Занятие медицинской практикой, целительством;
16. Регистрация юридического лица;
17. Постановка на учет в налоговом органе;
18. Открытие или закрытие счета в банке;
19. Перемещение товаров через таможенную границу РФ;
20. Получение разрешения на использование недр;
21. Проведение экологической экспертизы хозяйственной деятельности;
22. Производство алкогольной продукции;
23. Реализация алкогольной продукции;
24. Оформление документов на землю, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;
25. Получение разрешения на пользование водным объектом;
26. Получение разрешения на пользование объектами животного мира;
27. Оформление авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав;
28. Изменение фамилии, имени, отчества лица;
29. Регистрация по месту жительства и (или) проживания;
30. Проведение собраний, митингов, демонстраций;
31. Создание и деятельность средства массовой коммуникации (СМИ);
32. Создание политической партии;
33. Получение социального пособия по безработице;
34. Реализация права на охрану здоровья и медицинскую помощь;
35. Уплата законно установленных налогов и сборов.

Практическое задание № 4 (к семинарскому занятию 4)

Для поиска информации по конкретному правовому вопросу необходимо использовать СПС «Консультант +», вкладка **«Правовой навигатор»**. Правовой навигатор состоит из ключевых понятий (правый столбец), объединенных в группы (левый столбец). При выборе группы (левый столбец) в правом столбце открывается список ключевых понятий этой группы.

Введите в поисковой строке слово или словосочетание (напр. «налоговая ставка»).

Найдите в левом окне подходящую группу и щелкните по ней мышкой. В правом окне откроется список ключевых понятий этой группы.

Отметьте необходимые понятия «галочкой» и нажмите на кнопку «построить список документов(F9)».

По заданию, данному преподавателем найти нормативно-правовые акты. Из предложенного «Консультант+» списка необходимо выбрать правовые акты по заданию и построить их иерархически в отдельном документе Word.

Практическое задание № 5 (к семинарскому занятию 5)

Кейс-стади

СИТУАЦИЯ № 1

Федорков с 1998 г. фактически проживал (т.е. без регистрации) со своей бабушкой Федорковой, в квартире, принадлежащей ей на праве частной собственности. В 2006 г. бабушка Федорова умерла, оставив завещание о передаче квартиры в собственность своего внука Федоркова. От нотариуса Федорков узнал, что принимая наследство, он обязан будет оплатить значительную сумму налога с имущества, переходящего в порядке наследования.

Подлежит ли уплате налог с имущества, переходящего в порядке наследования, если наследник проживал совместно с наследодателем?

Влияет ли наличие регистрации на принятие решения об освобождении от уплаты налога?

Каков порядок установления факта фактического проживания?

СИТУАЦИЯ № 2

12 марта 2007 года умер Егоров, не оставив завещания. После смерти Егорова осталось имущество, оцененное в 2 млн.рублей. Право на наследование заявили его супруга (браk зарегистрирован за 2 месяца до смерти); его родной старший брат; совершеннолетний сын от первого брака; тетка, 75 лет, находилась на иждивении у Егорова; совершеннолетний внук (сын умершей 3 года назад дочери).

Раскройте порядок открытия наследства?

Кто из указанных лиц имеет право на наследование, и в каких долях?

Как удостоверить факт нахождения на иждивении?

СИТУАЦИЯ № 3

Шарова приобрела в магазине мягкую мебель, при этом в договоре была указана обязанность магазина доставить мебель на дом покупателя. При перевозке начался сильный дождь и мебель промокла и испортилась. Шарова отказалась принимать мебель и потребовала чтобы привезли новую мебель, или вернули деньги. В течение недели магазин не вернул денег, и не привез новую мебель. На обращение Шаровой менеджер магазина ответил, что договор купли-продажи уже заключен и ответственность магазина на этом заканчивается.

Кто прав в этой ситуации?

Изменилось бы что-либо, если Шарова приняла испорченную мебель?

Когда договор купли-продажи считается исполненным?

СИТУАЦИЯ № 4

Супруги Жогинь купили, после примерки, своей 14 летней дочери костюм. Дома, когда дочка хорошо разглядела костюм, он ей разонравился, и она отказалась его носить. В течение

10 дней родители пытались уговорить дочь одеть костюм. В результате категорического отказа дочери, Жогина принесла костюм назад в магазин и хотела его поменять на другой. Однако продавец произвести обмен отказалась, пояснив, что магазин установил срок для обмена товара в 3 дня, а уже прошло 10 дней.

Допускается ли по закону обмен товара надлежащего качества, в каких случаях?

Вправе ли магазин устанавливать свои сроки для обмена товара?

Возможен ли обмен товара надлежащего качества при отсутствии товарного или кассового чека?

Возможен ли обмен товара, бывшего в употреблении?

Как правильно разрешить данную ситуацию?

СИТУАЦИЯ № 5

У гражданина Лопатина угнали автомобиль, который был застрахован на случай угона. После соответствующего оформления, страховая компания выплатила Лопатину сумму страховки, на которую он приобрел новый автомобиль. Через 6 месяцев первый автомобиль Лопатина был обнаружен и возвращен хозяину. Страховая компания потребовала от Лопатина возвращения суммы страховки, либо передачи ей первого автомобиля.

В каких случаях выплачивается страховое возмещение?

Подлежат ли требования страховой компании к Лопатину удовлетворению?

В каком порядке страховая компания должна возместить свои убытки?

Практическое задание № 6 (к семинарскому занятию 6)

Кейс-стади

СИТУАЦИЯ № 1

Самойлов на угнанном им автомобиле был задержан работниками милиции 31 октября 2006 года в 3 часа 20 минут, по подозрению в совершении преступления, после того, как не остановился на требование сотрудников ГИБДД и пытался от них скрыться. После доставления Самойлова в РОВД, в 9 часов 30 минут им было написано заявление о явке с повинной в совершении угона автомобиля и нанесении повреждений ее владельцу. Уголовное дело было возбуждено в этот же день в 11 часов 15 минут. При допросах в качестве подозреваемого и обвиняемого Самойлов признал свою вину в нанесении ножевого ранения потерпевшему и в неправомерном завладении автомобилем.

Можно ли рассматривать данное обстоятельство как сообщение о преступлении, сделанное добровольно?

Что является поводом для возбуждения данного уголовного дела?

СИТУАЦИЯ № 2

В ходе проверки выполнения требований Закона «О защите прав потребителя» установлено, что продавец ООО «Стимул» осуществлял розничную продажу товара без соответствующих сертификатов соответствия (декларации о соответствии), удостоверяющих безопасность товара. Со слов продавца следует, что данные сертификаты закончились, а дополнительно не получены. Сам товар сертифицирован при производстве и является безопасным. По факту выявленного нарушения возбуждено административное производство по ч.2 ст.14.4 КоАП РФ. Однако представитель ООО «Стимул» обратился с заявлением, в котором указал, что отсутствие сертификата должно квалифицироваться по ч.2 ст.19.19 КоАП, в этом же случае, товар сертифицирован, т.к. прошел контроль качества при производстве.

Дайте правовую квалификацию действий продавца.

Подлежит ли продавец ответственности, если да, то за какое правонарушение?

Нормативные акты:

1. Гражданский Кодекс РФ, ст.492;
2. ФЗ «О защите прав потребителя» п.4 ст.7;
3. Кодекс об административных правонарушениях РФ, ч.2 ст.14.4 и ч.2 ст.19.19.

СИТУАЦИЯ № 3

Судом первой инстанции Шемякин осужден по п. «ж» ч.2 ст.105 УК РФ (убийство совершенное группой лиц по предварительному сговору). Суд кассационной инстанции отменил приговор, а уголовное преследование в отношении Шемякина прекратил за непричастностью его к совершению преступления. Шемякин находился под стражей с марта 2002 года по март 2003 года. При рассмотрении в суде вопроса о компенсации вреда, причиненного Шемякину в результате незаконного уголовного преследования, представитель Министерства финансов РФ в лице Управления федерального казначейства Министерства финансов РФ по Волгоградской области, просил в компенсации отказать, ссылаясь на то, что в соответствии с ч.2 ст.1070 ГК РФ предусмотрен особый порядок возмещения вреда, причиненного при отправлении правосудия, в том числе при вынесении незаконного приговора: вред возмещается в случае, если вина судьи установлена приговором суда, вступившим в законную силу, т.е. право на возмещение вреда возникает лишь при виновном поведении судьи, установленном вступившим в законную силу приговором суда.

Сформулируйте цели уголовного судопроизводства.

Предусмотрен ли в УПК РФ механизм компенсации вреда, причиненного незаконным уголовным преследованием?

Как положения ст.ст.133-135 УПК РФ согласуются с положениями ст.1070 ГК РФ?

Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс РФ, ст.1070;
2. Уголовно-процессуальный кодекс РФ, ст.ст.133-135;
3. Уголовный кодекс РФ, п. «ж» ч.2 ст.105.

СИТУАЦИЯ № 4

Поздно вечером 18 сентября 2007 г. в квартиру Жукова постучали сотрудники полиции и пригласили Жукова в качестве понятого в соседнюю квартиру, для присутствия при осмотре места происшествия. Жуков отказался со ссылкой на то, что утром у него важные дела и ему необходимо выспаться. Сотрудники полиции отказались покинуть квартиру Жукова и пригрозили, что в случае отказа к Жукову будут применены меры принуждения, обеспечивающие его присутствие при осмотре, и наложено денежное взыскание.

Кто может быть понятым при производстве процессуальных действий?

Законны ли требования сотрудников полиции?

Вправе ли гражданин отказаться от участия в качестве понятого при отсутствии уважительных причин?

Нормативные акты:

Уголовно-процессуальный кодекс РФ, ст.ст.60, 111, 176, 177

СИТУАЦИЯ № 5

Сотрудники ДПС остановили автомашину и попросили водителя Морозова и пассажиров Агеева и Старостину выйти из машины и предъявить документы для проверки. После удостоверения личности, сотрудники ДПС потребовали от Морозова открыть багажник для осмотра, а также осмотрели салон внутри автомашины. Свои действия они объяснили тем, что водитель Морозов, управляя автомобилем, нарушил Правила дорожного движения, и превысил допустимую скорость. Не обнаружив ничего запрещенного, сотрудники ДПС отпустили автомашину.

Вправе ли сотрудники ДПС требовать предоставления документов от пассажиров?

Вправе ли сотрудники ДПС, при нарушении водителем ПДД, подвергать осмотру автомобиль?

В каких случаях допускается проверка документов и осмотр автомашины?

Как надлежит поступить в случае незаконных требований сотрудников милиции?

СИТУАЦИЯ № 6

Приговором суда Смирнов признан виновным по ч. 3 ст.131 УК РФ и осужден к тринадцати годам лишения свободы. Он признан виновным в изнасиловании

несовершеннолетней падчерицы, усыновленной им 5 лет назад. По данному приговору Смирнов также лишен родительских прав на основании предъявленного прокурором гражданского иска.

Дайте понятие гражданского иска в уголовном деле.

Кто имеет права предъявлять требования о лишении родительских прав?

Оцените законность, обоснованность и справедливость приговора в отношении Смирнова.

СИТУАЦИЯ № 7

В семье Налимовых трое несовершеннолетних детей. Родители алкоголики не заботились о воспитании и содержании своих детей и соседи обратились в суд с иском о лишении супругов Налимовых родительских прав. Суд отказал в принятии заявления, сославшись на нарушение порядка подачи заявления.

Определите порядок лишения родительских прав? Кто вправе инициировать это производство?

Какова судьба детей, родители которых лишены родительских прав?

Обязаны ли родители, лишенные родительских прав содержать своих детей?

Появляется ли в будущем у таких родителей право на содержание от своих детей?

СИТУАЦИЯ № 8

При задержании подозреваемого Махмудова были разъяснены все процессуальные права, в том числе право пользоваться родным языком и право на помощь защитника. Махмудов заявил ходатайство о приглашении в качестве защитника адвоката Садыкова, а от услуг переводчика отказался, пояснив, что хорошо владеет русским языком. Перед допросом подозреваемого Махмудова, защитником Садыковым заявлено ходатайство о приглашении переводчика, так как сам адвокат Садыков недостаточно владеет языком судопроизводства и нуждается в помощи переводчика. Следователь отказал защитнику в предоставлении переводчика и отстранил его от участия в деле.

Определите моменты допуска защитника к участию в уголовном деле

Кто имеет право быть защитником?

Могут ли родственники осужденного быть допущены к участию в деле в качестве защитника?

Правильно ли поступил следователь?

Вправе ли защитник требовать предоставления ему переводчика?

СИТУАЦИЯ № 9

Несовершеннолетняя Серова явилась в Центральный ОВД г. Набережные Челны, где прокурором-криминалистом был составлен протокол ее явки с повинной, о совершении преступления предусмотренного п. «а» ч.2 ст.105 УК РФ. Однако в тот же день, при допросе ее в качестве подозреваемой, Серова пояснила, что обстоятельства, о которых она сообщила при явке с повинной ею надуманны. От дальнейших показаний, сославшись на ст. 51 Конституции РФ, она отказалась. При повторном допросе в качестве подозреваемой с участником защитника, она подтвердила факт совершения ею убийства Петрова. При проверке показаний на месте преступления она подтвердила свои показания, указав, где и как совершила убийство. После совершения этих действий, к участию в деле в качестве законного представителя была допущена мать Серовой. При этом в постановлении мать написала «Считаю, что допущена чрезмерно поздно. О допуске к следствию с первых дней задержания моей дочери неоднократно просила и я, и моя дочь». В судебном заседании подсудимая Серова от своих показаний отказалась, пояснив, что не убивала потерпевшего, а показания дала под давлением работников милиции.

Что является явкой с повинной?

Имеет ли она права на основании ст.51 Конституции РФ отказаться от дальнейших показаний?

Что относится к доказательствам по делу в соответствии с УПК?

Являются ли доказательства, полученные в ходе досудебного производства по делу, без участия законного представителя допустимыми?

Практическое задание № 7 (к семинарскому занятию 7)

Кейс-стади

СИТУАЦИЯ № 1

Супруги Ефремовы в 2003 г. расторгли свой брак, при этом жена оставила себе фамилию мужа. Их несовершеннолетняя дочь – Ефремова Настя, осталась проживать с матерью. Через 3 года, достигнув возраста 14 лет, Настя решила изменить свою фамилию на девичью фамилию своей матери и стала просить мать также вернуть себе бывшую фамилию. Ефремова отказалась изменять свою фамилию, но разрешила это сделать дочери.

Фамилию кого из родителей должен носить ребенок?

Возможно ли изменение фамилии несовершеннолетнего ребенка?

С какого возраста ребенок сам принимает решение об изменении фамилии?

Учитывается ли мнение отца при изменении фамилии ребенка?

СИТУАЦИЯ № 2

Студент Зверев одну библиотечную книгу потерял, а другую испортил. В библиотеке вуза на него наложили штраф за порчу книги и обязали приобрести книгу, аналогичную потерянной. До возвращения потерянной книги Зверев лишен права пользоваться библиотекой.

Законно ли требование библиотеки вуза и подлежит ли оно исполнению?

Вправе ли вуз накладывать и взыскивать штраф?

Вправе ли вуз в Правилах пользования библиотекой предусмотреть порядок возмещения причиненного ущерба?

СИТУАЦИЯ № 3

Во время проведения собрания трудового коллектива, руководитель отдела Черных, порицая сотрудницу Рыкову за постоянные опоздания на работу, за ее медлительность и нерешительность, назвал ее «спящей черепахой», «жвачным животным» и отметил, что именно из-за Рыковой отдел постоянно не справляется со своей работой. Рыкова посчитала данные слова оскорбительными, и решила обратиться за защитой своих прав в суд.

Подлежат ли данные права судебной защите?

В каком порядке Рыкова может обеспечить защиту своих прав?

Возможно ли привлечение Черных к уголовной ответственности за клевету или оскорбление?

СИТУАЦИЯ № 4

При увольнении Правдина администрация предприятия в течение месяца не выдавала ему трудовую книжку, в связи с чем Правдин не смог вовремя трудоустроиться и остался без работы. Полагая, что по вине администрации предприятия он остался без средств существования, Правдин обратился к администрации предприятия с требованием оплатить ему средний заработок, в связи с невыдачей трудовой книжки.

В течение какого срока подлежит выдаче трудовая книжка в случае увольнения?

Правомерны ли требования Правдина?

Как надлежит поступить администрации предприятия?

Изменяются ли обязанности администрации, в случае уклонения работника от получения трудовой книжки?

СИТУАЦИЯ № 5

В 2014 году Белоусов приобрел 3-х комнатную квартиру. В 2015 году Белоусов зарегистрировал свой брак с Леоновой и они стали проживать в квартире Белоусова. Через год, в 2016 году у них родился ребенок, который стал проживать вместе с ними. В конце 2017 года

супруги расторгли брак, и Белоусов потребовал от Леоновой, чтобы она вместе с ребенком освободила его квартиру.

Имеет ли Леонова право на проживание в квартире Белоусова?

Имеет ли ребенок право на проживание в квартире Белоусова?

В случае признания права на проживание за ребенком, возникает ли аналогичное право у его матери?

Практическое задание № 8 (к семинарскому занятию 8)

Кейс-стади

СИТУАЦИЯ № 1

Устраивающемуся на работу бухгалтеру директор предложил заполнить анкету, в которой был вопрос о принадлежащем этому человеку имуществе (требовалось подробно перечислить это имущество и указать размер банковских счетов), а также вопрос о политических взглядах соискателя. Подобный вопрос смутил бухгалтера, поскольку он опасался, что посторонние лица смогут получить доступ к информации о его имуществе и причинить ему какой-нибудь вред, а свои политические взгляды он не захотел афишировать работодателю потому, что был активным членом профсоюза, коммунистом и постоянно боролся за повышение заработной платы.

Имел ли работодатель право задавать подобные вопросы?

Какие данные вправе требовать работодатель при устройстве на работу?

Является ли не предоставление этих данных основанием для отказа в приеме на работу?

СИТУАЦИЯ № 2

Три месяца назад женщина устроилась на работу. Работодатель назначил ей испытательный срок, по истечении которого принял решение об увольнении женщины в связи с неудовлетворительными результатами испытания. В это же время, женщине стало известно что она беременна, она сообщила об этом работодателю и заявила, что не желает увольняться с работы.

Вправе ли работодатель в данной ситуации уволить женщину, по результатам испытания?

Влияет ли факт беременности женщины на принятие решения об ее увольнении?

СИТУАЦИЯ № 3

Предприятие испытывает проблемы со сбытом производимой продукции. Финансовый кризис делает затруднительным даже выплату заработной платы. В связи с этим генеральным директором был подготовлен приказ об уменьшении окладной части заработной платы всех сотрудников с первого числа следующего месяца. Начальнику отдела кадров было предложено разместить данный приказ на стенде у проходной - для всеобщего обозрения. Кадровик засомневался в законности его издания и предложил обратиться к юристу.

Основательны ли опасения начальника отдела кадров по поводу данного приказа?

СИТУАЦИЯ № 4

Выпускник института устроился работать в частную фирму и проработал в ней полгода, после чего решил уволиться. Однако сразу получить свою заработную плату он не смог, и еще несколько раз ходил за ней к работодателю. В итоге, в полном размере свою заработную плату он получил по прошествии трех месяцев.

Правомерны ли действия работодателя и не должен ли он выплатить работнику проценты на сумму задержанной ему заработной платы?

СИТУАЦИЯ № 5

Для покупки ноутбука молодому сотруднику потребовалось взять в банке потребительский кредит. Для выдачи кредита банк потребовал с него справку о заработной плате. Однако бухгалтер фирмы, где работает молодой человек, тянет время, и он уже несколько раз говорил, что ему некогда заниматься этим вопросом.

Может ли молодой человек потребовать от бухгалтера выполнения им своих служебных обязанностей и входит ли выдача справок о заработной плате в обязанности бухгалтера?

СИТУАЦИЯ № 6

Молодой человек после окончания ВУЗа устроился работать в фирму на должность помощника бухгалтера, успешно выдержал испытательный срок. Однако впоследствии директор фирмы сказал ему, что в его услугах как бухгалтера они пока не нуждаются, и предложил ему стать менеджером по продажам этой фирмы.

Может ли работодатель перевести работника на работу по другой должности без его согласия?

СИТУАЦИЯ № 7

Молодой человек работает консультантом в магазине по продаже сотовых телефонов, в котором не предусмотрено перерыва на обед.

Должно ли в этом случае обеспечиваться его право на обеденный перерыв и как можно осуществить это право?

СИТУАЦИЯ № 8

Слесарь пришел на работу после праздника. Мастер, почувствовав запах спиртного, отказался допустить его к работе. Более того, он пожаловался директору и теперь слесарю грозят увольнением. Сам же слесарь считает, что находился в таком состоянии, которое не мешало ему выполнять его обычную работу.

Можно ли уволить с работы человека, который находился в состоянии слабого алкогольного опьянения?

СИТУАЦИЯ № 9

Мужчина решил устроиться работать водителем к индивидуальному предпринимателю. Три недели он добросовестно исполнял свои обязанности и возил предпринимателя, который, однако, не спешил заключать с ним трудовой договор. По происшествии этого времени, предприниматель заявил, что это был испытательный срок, которого мужчина не выдержал и отказался компенсировать ему расходы на ГСМ.

Правомерно ли действовал предприниматель и сможет ли теперь мужчина отстоять свои права?

СИТУАЦИЯ № 10

Иванов был принят в строительное управление на должность маляра, получив задание проводить отделочные работы в строящемся доме. Через 4 месяца Иванов был уволен как выполнивший работу в полном объеме, поскольку строительство дома было завершено.

В каких отношениях со строительным управлением находился Иванов?

Правомерно ли его увольнение?

СИТУАЦИЯ № 11

В службу занятости с целью поиска обратились: 15-летний выпускник общеобразовательной школы, молодой человек, имеющий на руках повестку из военкомата, гражданин 58 лет, уволенный с работы по сокращению штатов. Все указанные граждане получили отказ в постановке на учет в службе занятости.

Правомерны ли действия службы занятости?

СИТУАЦИЯ № 12

Уборщица института Сидорова была уволена с работы за прогул. Обратившись в суд с иском о восстановлении на работе, Сидорова в своем заявлении пояснила, что отсутствовала на работе только до обеденного перерыва, а с 14.30 приступила к работе.

Какое решение должен вынести суд?

Что следует считать прогулом?

Практическое задание № 9 (к семинарскому занятию 9)

Изучить Нормативно-правовые акты согласно полученному заданию с целью приобретения знания по правовому регулированию охраны и защиты информации, о способах правоохраны и последствиях нарушения режима охраны.

Нормативно-правовые акты согласно полученному заданию:

1. Федеральный закон «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ (последняя редакция);
2. Указ Президента РФ «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных государственной тайне» от 30.11.1995 №1203 (последняя редакция);
3. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» от 06.02.2010 N 63 (последняя редакция);
4. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности» от 04.09.1995 № 870 (последняя редакция).

8.1.3. Типовые тестовые задания

1. Для участия в правоотношениях любому субъекту необходима(ы)

- 1) правоспособность, дееспособность, деликтоспособность
- 2) только правоспособность
- 3) только дееспособность
- 4) только деликтоспособность

2. Признание гражданина недееспособным производится

- 1) Администрацией Президента РФ
- 2) Правительством субъекта РФ
- 3) судом
- 4) органом опеки и попечительства

3. Юридическая конструкция, включающая в себя совокупность элементов, наличие которых позволяет признать деяние правонарушением, называется

- 1) составом правоотношения
- 2) составом правонарушения
- 3) юридическим составом
- 4) юридическим фактом

4. Под термином «Объект правонарушения» понимается

- 1) то, каким образом совершено правонарушение
- 2) действие, которым совершено правонарушение
- 3) то, против чего направлено правонарушение
- 4) метод совершения правонарушения

5. Правонарушения подразделяются на

- 1) преступления и проступки
- 2) вменяемые и невменяемые
- 3) вредные и незначительные
- 4) общественно опасные и неопасные

6. Наиболее опасными правонарушениями являются

- 1) деяния
- 2) проступки
- 3) деликты
- 4) преступления

7. Дееспособность по общему правилу в полном объеме возникает

- 1) с 18 лет
- 2) с 14 лет
- 3) с 16 лет
- 4) с 21 года

8. Структура правоотношений включает

- 1) действие, бездействие, правомерное, неправомерное
- 2) граждане, иностранцы, лица без гражданства
- 3) субъекты, объекты, содержание
- 4) юридические лица, государство, физические лица

9. Способность лица самостоятельно нести ответственность за свои действия

- 1) деликтоспособность
- 2) дееспособность
- 3) правоспособность
- 4) правосубъектность

10. Укажите юридическое лицо

- 1) гражданка РФ Мария Петровна
- 2) предприниматель Иванов Аркадий Семенович
- 3) иностранный турист Алекс Пульман
- 4) частное охранное предприятие «Форпост»

11. Дееспособность малолетних наступает с

- 1) 6 – 14 лет
- 2) 14 – 18 лет
- 3) 14 – 16 лет
- 4) рождения
- 5) 7-14 лет

12. Как называется высшая форма правомерного поведения, выражающаяся в высоком уровне правосознания, правовой культуры и добросовестности

- 1) конформистское
- 2) маргинальное
- 3) социально-активное
- 4) позитивное

13. Эмансипация – это

- 1) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным
- 2) ущемление прав несовершеннолетних
- 3) наступление у гражданина полной дееспособности по достижении совершеннолетия
- 4) способность иметь права и обязанности

14. Способность человека совершившего преступление осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий и руководить ими

- 1) дееспособность
- 2) правоспособность
- 3) вменяемость
- 4) степень общественной опасности

15. Для того чтобы граждане и организации могли быть участниками различных правовых отношений, они должны обладать

- 1) правосубъектностью
- 2) правосознанием
- 3) правовым воспитанием
- 4) законодательной властью

16. Необходимая оборона относится к обстоятельствам

- 1) отягчающим ответственность
- 2) исключающим уголовную ответственность
- 3) исключающим применение наказания
- 4) предусматривающим наказание

17. Что является правонарушением

- 1) гражданин кинул камень в обидчика
- 2) нарушение супружеской верности
- 3) гражданка сплетничала о своей соседке
- 4) громко разговаривал в библиотеке

18. Правоспособность в отличие от дееспособности

- 1) может быть ограничена
- 2) определяется психологическими свойствами человека
- 3) связана со способностью личности иметь права и обязанности
- 4) возникает с определенного возраста

19. Что относится к обстоятельствам, исключающим уголовную ответственность

- 1) необходимая оборона, физическое или психическое принуждение
- 2) групповое преступление
- 3) лицо, совершившее преступление работает в правоохранительных органах
- 4) преступление совершено в состоянии аффекта

20. К административным взысканиям относятся

- 1) арест
- 2) увольнение с работы
- 3) лишение гражданства
- 4) ссылка
- 5) предупреждение

21. Фамилия ребенка может быть изменена без его согласия

- 1) если ребенку 9 лет
- 2) если ребенку 11 лет
- 3) если ребенку 10 лет
- 4) если ребенку 14 лет

22. Какое из перечисленных ниже наказаний является нарушением прав человека

- 1) пожизненное заключение
- 2) смертная казнь
- 3) ссылка в районы с суровым климатом
- 4) арест

23. Конституционной обязанностью гражданина РФ является

- 1) защищать Отечество
- 2) добросовестно трудиться
- 3) участвовать в выборах

- 4) быть членом политической партии

24. По общему правилу уголовная ответственность наступает за все виды преступлений

- 1) с 18 лет
- 2) с 14 лет
- 3) с 16 лет
- 4) с 21 года

25. Какая мера административного наказания применяется только в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства

- 1) административное выдворение за пределы РФ
- 2) штраф
- 3) лишение специального права
- 4) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения

26. Признание гражданина недееспособным производится

- 1) Администрацией Президента Российской Федерации
- 2) Правительством субъекта Российской Федерации
- 3) судом
- 4) органом опеки и попечительства

27. Брачный возраст в Российской Федерации наступает с

- 1) 18 лет и 16 лет, при наличии уважительных причин, с разрешения органов местного самоуправления
- 2) 21 года
- 3) 15 лет

28. Юридическая ответственность за проступки НЕ предусмотрена в

- 1) семейном праве
- 2) финансовом праве
- 3) административном праве
- 4) уголовном праве

29. К нарушениям трудовой дисциплины относится

- 1) временная нетрудоспособность
- 2) отпуск
- 3) прогул
- 4) вынужденный прогул

30. Нормами трудового законодательства НЕ регулируется труд

- 1) домохозяйек
- 2) в акционерных обществах
- 3) на частных предприятиях
- 4) в обществах с ограниченной ответственностью

8.1.4. Типовые темы докладов, рефератов

Для студентов заочной формы обучения выполняется как индивидуальное домашнее задание

1. Понятие законодательной власти в РФ.
2. Система законодательной власти РФ: федеральная и региональная.
3. Структура законодательного органа РФ.
4. Полномочия и компетенция законодательного органа РФ.
5. Орган законодательной власти Самарской области: структура и полномочия.
6. Принципы формирования органов законодательной власти.
7. Организация представительного органа местного самоуправления г.о. Тольятти.
8. Понятие, система и источники избирательного права, и его виды.
9. Принципы избирательного права.
10. Избирательная система.
11. Субъекты избирательного права.
12. Стадии избирательного процесса.
13. Юридическая ответственность за нарушение норм избирательного права.
14. Общая характеристика законодательной власти.
15. Общая характеристика исполнительной власти.
16. Общая характеристика судебной власти.
17. Особенности федеративного устройства России.
18. Характеристика субъектов РФ.
19. Предметы исключительного ведения Российской Федерации.
20. Правовой статус субъектов Российской Федерации.
21. Совместное ведение Российской Федерации и субъектов РФ.
22. Предмет ведения субъектов РФ.
23. Правовой статус Президента РФ.
24. Понятие местного самоуправления.
25. Система и принципы местного самоуправления.
26. Местное самоуправление г.о. Тольятти.
27. Понятие и признаки права.
28. Право в системе социальных норм.
29. Субъекты права: понятие, свойства и виды.
30. Функции права.
31. Форма (источники) права.
32. Виды источников права.
33. Структура права: публичное и частное.
34. Понятие и структура частного права.
35. Понятие и структура публичного права.
36. Механизм правового регулирования.
37. Норма права: понятие и структура.
38. Виды норм.
39. Правоотношение: понятие, структура и содержание.
40. Система российского права.
41. Отраслевое строение права.
42. Отрасли права.
43. Источники российского права.
44. Понятие и признаки законодательства.
45. Законы и подзаконные акты: понятие и виды.
46. Федеральное и региональное законодательство.
47. Систематизация законодательства.
48. Конституция РФ как основной закон государства.
49. Порядок принятия и изменения Конституции РФ.
50. Действие Конституции РФ.
51. Основные положения Конституции РФ, определяющие правовой статус человека.

52. Конституция (устав) субъекта РФ.
53. Устав Самарской области.
54. Устав городского округа Тольятти.
55. Государственная тайна: понятие, виды и правовое закрепление.
56. Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне: понятие, структура и порядок опубликования.
57. Порядок допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.
58. Понятие служебной тайны и режим ее охраны.
59. Тайна частной жизни.
60. Понятие коммерческой тайны и режим ее охраны. Сведения, которые не могут быть отнесены к коммерческой тайне.
61. Банковская тайна: понятие и режим охраны.
62. Врачебная тайна.
63. Адвокатская тайна.
64. Нотариальная тайна.
65. Право на доступ к информации.
66. Ответственность в информационной сфере: понятие и виды.
67. Дисциплинарная и административная ответственность в информационной сфере.
68. Уголовная ответственность в информационной сфере.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине – зачет: по результатам накопительного рейтинга или в устно-письменной форме (очная форма обучения), компьютерного тестирования (заочная форма обучения).

Перечень вопросов для подготовки к зачету (УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ИУК-2.4., ИУК-2.5.)

1. Понятие и сущность государства. Теории происхождения государства.
2. Форма государства.
3. Правовое государство.
4. Гражданское общество.
5. Государственная власть.
6. Механизм государственной власти.
7. Конституционно-правовая характеристика Российской Федерации.
8. Правовой статус субъектов Российской Федерации.
9. Организация государственной власти в Российской Федерации (разделение на уровни и ветви власти).
10. Законодательная власть в РФ.
11. Исполнительная власть в РФ.
12. Судебная власть в РФ.
13. Организация муниципальной власти. Местное самоуправление г. о. Тольятти.
14. Право в системе социальных норм: понятие, признаки, функции.
15. Норма права: понятие и виды. Структура нормы права.
16. Система права: понятие, структурные элементы. Публичное и частное право как части системы права.
17. Понятие отрасли права и ее виды.
18. Понятие и виды форм (источников) права.
19. Субъекты права: понятие и виды.
20. Правоотношения: понятие и признаки. Структура и виды правоотношения.
21. Понятие законодательства. Система российского законодательства.
22. Понятие и признаки нормативных актов. Индивидуальные акты.
23. Понятие, признаки и виды законов.
24. Подзаконные акты: понятие и виды.
25. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
26. Основные правовые системы современности.
27. Международное право как особая отрасль права.
28. Правовой статус: понятие и виды. Содержание основ правового статуса человека и гражданина.
29. Права человека: понятие, классификация.
30. Обязанности человека и гражданина перед государством, обществом, человеком.
31. Гарантии реализации конституционных прав и свобод.
32. Понятие, признаки и основания юридической ответственности Принципы юридической ответственности.
33. Правомерное поведение: понятие, виды. Правонарушение: понятие, признаки, виды.
34. Уголовная ответственность.
35. Административная ответственность.
36. Имущественная ответственность (гражданско-правовая, материальная).
37. Понятие и структура публичного права. Публично-правовые отношения: понятие, признаки и виды.
38. Понятие и структура частного права.
39. Понятие и виды частноправовых отношений.
40. Виды частноправовых отношений.

41. Понятие и содержание права собственности. Формы собственности. Основания (способы) приобретения и прекращения права собственности.
42. Понятие, содержание и значение договора. Виды договоров.
43. Обязательственные отношения.
44. Наследственные отношения.
45. Брачные отношения.
46. Семейные отношения.
47. Понятие и виды профессиональной деятельности.
48. Профессиональная деятельность по трудовому договору.
49. Гражданско-правовое регулирование профессиональной деятельности.
50. Профессиональная предпринимательская деятельность.
51. Профессиональная служебная деятельность.
52. Понятие и виды информации.
53. Понятие охраны и защиты информации.
54. Понятие и виды тайны.
55. Государственная тайна.

Регламент проведения компьютерного тестирования

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.
не менее 100	30	30

Полный фон оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/> в свободном для студентов доступе.