

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.05.2022 10:45:46

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Социальные технологии и гуманитарные науки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.07 Психология управления и саморазвития

Направление подготовки:

09.04.01 «Информатика и вычислительная техника»

Направленность (профиль) программы магистратуры:

«Элементы и устройства вычислительной техники и информационных систем»

Квалификация выпускника: **магистр**

Тольятти 2019 г.

Рабочая учебная программа дисциплины «Психология управления и саморазвития» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 918 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 09.10.2017 г. регистрационный № 48478).

Разработчики РПД:

к.с.н., доцент
старший преподаватель
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

О. В. Кораблева
Д. С. Калинина
(ФИО)

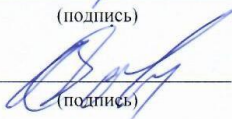
СОГЛАСОВАНО:

Директор научной библиотеки


(подпись)

В. Н. Еремина

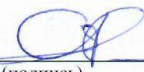
Начальник управления по информатизации


(подпись)

В. В. Обухов

РПД утверждена на заседании кафедры «Социальные технологии и гуманитарные науки»
« 30 » 05 20 19 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой, д.с.н., доцент
(уч. степень, уч. звание)


(подпись)

С. В. Явон
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела


(подпись)

Н. М. Шемендюк

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета Протокол № 7 от 26.06.2019 г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до 26.06.2024 г.

АННОТАЦИЯ

Б.1.О.07 Психология управления и саморазвития

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Общенаучный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знает: основы коллективной психологии, особенностей и закономерности групповой работы, развития коллектива Умеет: организовывать работу малого коллектива, рабочей группы Владеет: навыками учета психологических факторов, влияющих на процесс деловых коммуникаций	
	ИУК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений	Знает: основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группу и сообщество Умеет: учитывать психологические аспекты коммуникативного процесса и конфликтного поведения; использовать психологические приемы влияния на партнера в процессе коммуникации Владеет: навыками учета психологических факторов, влияющих на процесс деловых коммуникаций	
	ИУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знает: основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группу и сообщество Умеет: учитывать психологические аспекты коммуникативного процесса и конфликтного поведения; уметь использовать теории мотивации, лидерства и власти при анализе конфликтного взаимодействия, поиска наиболее оптимальных способов разрешения конфликтов Владеет: навыками применения методов и техник аргументирования и приемов влияния на партнера	
	ИУК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Знает: основы коллективной психологии, особенностей и закономерности групповой работы, развития коллектива; Умеет: использовать психологические приемы влияния на партнера в процессе коммуникации; организовывать работу малого коллектива, рабочей группы Владеет: навыками учета психологических факторов, влияющих на процесс деловых коммуникаций; применения методов и техник аргументирования и приемов влияния на партнера	
	ИУК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает	Знает: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач Умеет: использовать теории мотивации, лидерства и власти при анализе	

	обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	конфликтного взаимодействия, поиска наиболее оптимальных способов разрешения конфликтов Владеет: навыками применения методов и техник аргументирования и приемов влияния на партнера	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует для успешного выполнения порученного задания	Знает: существующие концепции саморазвития, личностного роста в психологии Умеет: критически оценивать личностные достоинства и недостатки Владеет: приемами самоорганизации и самомотивации; приемами и техниками саморегуляции, самоорганизации и самоуправления, критического оценивания личных достоинств и недостатков	
	УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знает: существующие концепции саморазвития, личностного роста в психологии Умеет: отбирать методы самопознания и саморазвития; организовывать оптимальное направление профессионального саморазвития личности Владеет: стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию, самообучению; первичными навыками профессиональной рефлексии	
	ИУК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Знает: существующие концепции саморазвития, личностного роста в психологии Умеет: планировать цели и устанавливать приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста Владеет: навыками целеполагания и планирования профессиональной карьеры	

Краткое содержание дисциплины:

Теоретические основы психологии управления и саморазвития.

Личность как объект и субъект управления.

Организация и социальная группа как объекты управления.

Управленческое общение и психология принятия управленческого решения.

Психология конфликта.

Психология имиджа.

Этика и культура управления.

Профессиональное саморазвитие личности.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков для обеспечения эффективности управленческого взаимодействия в трудовой профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знает: основы коллективной психологии, особенностей и закономерности групповой работы, развития коллектива Умеет: организовывать работу малого коллектива, рабочей группы Владеет: навыками учета психологических факторов, влияющих на процесс деловых коммуникаций	
	ИУК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений	Знает: основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группу и сообщество Умеет: учитывать психологические аспекты коммуникативного процесса и конфликтного поведения; использовать психологические приемы влияния на партнера в процессе коммуникации Владеет: навыками учета психологических факторов, влияющих на процесс деловых коммуникаций	
	ИУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знает: основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группу и сообщество Умеет: учитывать психологические аспекты коммуникативного процесса и конфликтного поведения; уметь использовать теории мотивации, лидерства и власти при анализе конфликтного взаимодействия, поиска наиболее оптимальных способов разрешения конфликтов Владеет: навыками применения методов и техник аргументирования и приемов влияния на партнера	
	ИУК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Знает: основы коллективной психологии, особенностей и закономерности групповой работы, развития коллектива; Умеет: использовать психологические приемы влияния на партнера в процессе коммуникации; организовывать работу малого коллектива, рабочей группы Владеет: навыками учета психологических факторов, влияющих на процесс деловых коммуникаций; применения методов и техник аргументирования и приемов влияния на партнера	
	ИУК-3.5. Делегирует полномочия членам	Знает: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения	

	команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	управленческих задач Умеет: использовать теории мотивации, лидерства и власти при анализе конфликтного взаимодействия, поиска наиболее оптимальных способов разрешения конфликтов Владеет: навыками применения методов и техник аргументирования и приемов влияния на партнера	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует для успешного выполнения порученного задания	Знает: существующие концепции саморазвития, личностного роста в психологии Умеет: критически оценивать личностные достоинства и недостатки Владеет: приемами самоорганизации и самомотивации; приемами и техниками саморегуляции, самоорганизации и самоуправления, критического оценивания личных достоинств и недостатков	
	УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знает: существующие концепции саморазвития, личностного роста в психологии Умеет: отбирать методы самопознания и саморазвития; организовывать оптимальное направление профессионального саморазвития личности Владеет: стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию, самообучению; первичными навыками профессиональной рефлексии	
	ИУК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Знает: существующие концепции саморазвития, личностного роста в психологии Умеет: планировать цели и устанавливать приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста Владеет: навыками целеполагания и планирования профессиональной карьеры	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Общенаучный модуль).

Освоение дисциплины осуществляется в 2 семестре (очная форма обучения), в 2 семестре (заочная форма обучения).

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина:

- Межкультурные коммуникации

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3 з.е. (108 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	44 / 14
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	8 / 6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	36 / 8
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	64 / 90
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	64 / 90
Выполнение курсового проекта / курсовой работы	- / -
Контроль (часы на экзамен, зачет)	- / 4
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторн ые работы, час	Практическ ие занятия, час		
УК-3: ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., ИУК-3.5.; УК-6: ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3.	Тема 1. Теоретические основы психологии управления и саморазвития	1				Лекция-визуализация
	Практическое занятие №1. Теоретические основы психологии управления и саморазвития			4		Семинар-конференция
	Самостоятельная работа				8	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов / сообщений к семинарским занятиям Подготовка презентации Выполнение индивидуальных заданий
УК-3: ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., ИУК-3.5.; УК-6: ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3.	Тема 2. Личность как объект и субъект управления	1				Лекция-визуализация
	Практическое занятие №2. Личность как объект и субъект управления			4		Семинар-конференция
	Самостоятельная работа				8	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов / сообщений к семинарским занятиям Подготовка презентации Выполнение индивидуальных заданий
УК-3: ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., ИУК-3.5.; УК-6: ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3.	Тема 3. Организация и социальная группа как объекты управления	1				Лекция-визуализация
	Практическое занятие №3. Организация и социальная группа как объекты управления			4		Семинар-конференция
	Самостоятельная работа				8	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов / сообщений к семинарским занятиям Подготовка презентации Выполнение индивидуальных заданий
УК-3: ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., ИУК-3.5.; УК-6: ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3.	Тема 4. Управленческое общение и психология принятия управленческого решения	1				Лекция-визуализация
	Практическое занятие №4. Управленческое общение и психология принятия управленческого решения			6		Семинар-конференция
	Самостоятельная работа				8	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов / сообщений к семинарским занятиям Подготовка презентации Выполнение индивидуальных заданий
УК-3: ИУК-3.1., ИУК-3.2.,	Тема 5. Психология конфликта	1				Лекция-визуализация
	Практическое занятие №5. Психология личности			4		Семинар-конференция

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельн ая работа, час	
		Лекции, час	Лабораторн ые работы, час	Практическ ие занятия, час		
ИУК-3.3., ИУК-3.4., ИУК-3.5.; УК-6: ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3.	Самостоятельная работа				8	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов / сообщений к семинарским занятиям Подготовка презентации Выполнение индивидуальных заданий
УК-3: ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., ИУК-3.5.; УК-6: ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3.	Тема 6. Психология имиджа	1				Лекция-визуализация
	Практическое занятие №6. Психология имиджа			4		Семинар-конференция
	Самостоятельная работа				8	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов / сообщений к семинарским занятиям Подготовка презентации Выполнение индивидуальных заданий
УК-3: ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., ИУК-3.5.; УК-6: ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3.	Тема 7. Этика и культура управления	1				Лекция-визуализация
	Практическое занятие №7. Этика и культура управления			4		Семинар-конференция
	Самостоятельная работа				8	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов / сообщений к семинарским занятиям Подготовка презентации Выполнение индивидуальных заданий
УК-3: ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., ИУК-3.5.; УК-6: ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3.	Тема 8. Профессиональное саморазвитие личности	1				Лекция-визуализация
	Практическое занятие №8. Профессиональное саморазвитие личности			6		Семинар-конференция
	Самостоятельная работа				8	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов / сообщений к семинарским занятиям Подготовка презентации Выполнение индивидуальных заданий
	ИТОГО	8	-	36	64	

Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (технологическая карта)

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение	допускаются все студенты	8	5	40
Презентация	допускаются все студенты	2	10	20
Индивидуальное задание	допускаются все студенты	8	5	40
Итого по дисциплине				100 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Дифференцированный зачет (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы						Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Формы проведения контактной работы : лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		в часах	формы организации самостоятельной работы	
УК-3: ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., ИУК-3.5.; УК-6: ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3.	Тема 1. Теоретические основы психологии управления и саморазвития	0,5		1	Лекция-визуализация Семинар-конференция	12	Самостоятельное изучение темы	Доклад/сообщение Презентация Индивидуальное задание
УК-3: ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., ИУК-3.5.; УК-6: ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3.	Тема 2. Личность как объект и субъект управления	0,5		1	Лекция-визуализация Семинар-конференция	11	Самостоятельное изучение темы	Доклад/сообщение Презентация Индивидуальное задание
УК-3: ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., ИУК-3.5.; УК-6: ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3.	Тема 3. Организация и социальная группа как объекты управления	1		1	Лекция-визуализация Семинар-конференция	11	Самостоятельное изучение темы	Доклад/сообщение Презентация Индивидуальное задание
УК-3: ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., ИУК-3.5.; УК-6: ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3.	Тема 4. Управленческое общение и психология принятия управленческого решения	1		1	Лекция-визуализация Семинар-конференция	11	Самостоятельное изучение темы	Доклад/сообщение Презентация Индивидуальное задание
УК-3: ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., ИУК-3.5.;	Тема 5. Психология конфликта	1		1	Лекция-визуализация Семинар-конференция	11	Самостоятельное изучение темы	Доклад/сообщение Презентация Индивидуальное задание

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы						Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Формы проведения контактной работы : лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		в часах	формы организации самостоятельной работы	
УК-6: ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3.								
УК-3: ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., ИУК-3.5.; УК-6: ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3.	Тема 6. Психология имиджа	0,5		1	Лекция-визуализация Семинар-конференция	11	Самостоятельное изучение темы	Доклад/сообщение Презентация Индивидуальное задание
УК-3: ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., ИУК-3.5.; УК-6: ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3.	Тема 7. Этика и культура управления	0,5		1	Лекция-визуализация Семинар-конференция	11	Самостоятельное изучение темы	Доклад/сообщение Презентация Индивидуальное задание
УК-3: ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., ИУК-3.5.; УК-6: ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3.	Тема 8. Профессиональное саморазвитие личности	1		1	Лекция-визуализация Семинар-конференция	12	Самостоятельное изучение темы	Доклад/сообщение Презентация Индивидуальное задание
	ИТОГО	6	-	8		90		

Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (технологическая карта)

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение	допускаются все студенты	8	5	40
Презентация	допускаются все студенты	2	10	20
Индивидуальное задание	допускаются все студенты	8	5	40
	Итого по дисциплине			100 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Дифференцированный зачет (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- репродуктивные технологии;
- технологии развивающего обучения.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено

числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков выступления с докладами и сообщениями, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС).

Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Блинов, А. О. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. "Менеджмент" (квалификация "Магистр") / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2018. - 212 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415014>.
2. Захарова, Л. Н. Психология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие по специальности "Упр. персоналом" / Л. Н. Захарова. - Документ Bookread2. - М. : Логос, 2016. - 374 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468692>.
3. Пастюк, О. В. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлениям "Гуманитар. науки", "Экономика и упр.", "Сфера обслуживания" и "Соц. науки" / О. В. Пастюк. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=924013>.
4. Пивоваров, А. М. Деловые коммуникации. Социально-психологические аспекты [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по уровню магистратуры по направлению "Социология" / А. М. Пивоваров. - СПб. : гос. ун-т. - Документ Bookread2. - М. : Риор [и др.], 2017. - 144 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=672802>.
5. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом", "Экономика труда" / А. Я. Кибанов [и др.] ; Гос. ун-т упр. ; под ред. А. Я. Кибанова. - Изд. 4-е, доп. и перераб. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 694 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=739576>.

Дополнительная литература

6. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии [Текст] : учеб. пособие / Журавлев, А. Л. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлениям и специальностям психологии / А. Л. Журавлев, В. А. Соснин, М. А. Красников ; под общ. ред. А. Л. Журавлева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ, 2015. - 494 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502349#>
7. Консультирование в управлении человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по спец. "Упр. персоналом" / Н. И. Шаталова [и др.] ; под ред. Н. И. Шаталовой. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 220 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=413110>.
8. Крысько, В. Г. Социальная психология. Курс лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 44.03.02 "Психолого-пед. образование" / В. Г. Крысько. - 4-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : Вузов. учеб. [и др.], 2017. - 256 с. : Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=671426>.
9. Соколова, М. М. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению 38.03.02. "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / М. М. Соколова. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 215 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=590249>.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.
2. Библиофонд. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bibliofond.ru>. – Загл. с экрана.
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана.
4. Московский психологический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://magazine.mospsy.ru/>. – Загл. с экрана.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.
6. Национальный психологический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.psy.msu.ru/science/npj/index.html>. – Загл. с экрана.
7. Психологическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bookap.info/>. – Загл. с экрана.
8. Психологос. Энциклопедия практической психологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.psychologos.ru/>. – Загл. с экрана.
9. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.
10. Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
11. Электронно-библиотечная система IQlib.ru – электронные учебники и учебные пособия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>. – Загл. с экрана.
12. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
13. ЭСМ. Федеральный образовательный портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>. – Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы университета;
- библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

8.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям (темы докладов/сообщений и презентаций)

Практическое занятие №1. Теоретические основы психологии управления и саморазвития

1. Психология управления: ее объект, предмет и задачи.
2. Взаимосвязь психологии управления с другими науками.
3. Психологические закономерности управленческой деятельности.
4. Перспективы развития психологии управления.
5. Понятие «саморазвитие» и его многоаспектность.
6. Подходы в понимании саморазвития.
7. Саморазвитие как процесс, его условия и формы.
8. Механизмы саморазвития.

Практическое занятие №2. Личность как объект и субъект управления

1. Понятие личности и ее структура.
2. Основные психологические теории изучения личности.
3. Типология личностей.
4. «Я-концепция» и самооценка личности.
5. Мотивация в профессиональной деятельности человека.
6. Руководитель как субъект управления.
 - личность руководителя;
 - руководство и лидерство;
 - стили руководства.
7. Исполнитель как объект управления
 - личность подчиненного;
 - исполнительская деятельность.

Практическое занятие №3. Организация и социальная группа как объекты управления

1. Организация как объект управления.
2. Малая социальная группа как социально-психологическая основа организации.
3. Механизмы групповой динамики.
4. Трудовой коллектив: понятие, функции, взаимоотношения
5. Психологические особенности управления трудовым коллективом.
6. Психологические аспекты групповой деятельности.

Практическое занятие №4. Управленческое общение и психология принятия управленческого решения

1. Понятие управленческого общения, его формы, принципы, уровни, стадии.
2. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная составляющие.
3. Публичное выступление в управленческой деятельности руководителя.
4. Социально-психологические основы деятельности руководителя.
5. Понятие и типология управленческих решений.
6. Этапы выработки управленческих решений.
7. Психологические аспекты принятия решений.
8. Модели поведения руководителя в процессе принятия решения.
9. Содержание и стили принятия управленческих решений.

10. Психологические особенности принятия групповых решений.

Практическое занятие №5. Психология конфликта

1. Понятие конфликта, его виды.
2. Источники конфликтов и стадии протекания.
3. Причины конфликтов.
4. Этапы и алгоритм анализа конфликтов.
5. Невербальные сигналы как индикаторы агрессии.
6. Виды агрессивности и ее взаимосвязь с конфликтами.
7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.
8. Способы управления конфликтами.

Практическое занятие №6. Психология имиджа

1. Эстетика внешнего облика работника (имидж и стиль).
2. Имидж и его слагаемые.
3. Принципы создания имиджа. Формула воздействия имиджа.
4. Внешний вид делового человека.
5. Манеры поведения делового человека.
6. Схема самопрезентации.

Практическое занятие №7. Этика и культура управления

1. Понятие и подходы к этике управления.
2. Сущность и содержание организационной культуры.
3. Психологическая и этическая культура управления.
4. Корпоративная этика и социальная ответственность.
5. Этические проблемы корпоративных отношений.
6. Профессиональное поведение и этика взаимоотношений в профессиональной деятельности.

Практическое занятие №8. Профессиональное саморазвитие личности

1. Характеристика и признаки саморазвития.
2. Психологические механизмы, барьеры и этапы процесса саморазвития.
3. Структурная модель саморазвития специалиста.
4. Профессионализм как психологическое и личностное образование.
5. Саморазвитие специалиста как основа его профессионального становления.
6. Технологии и методы саморазвития личности.

8.1.2. Типовые индивидуальные задания к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие №1. Теоретические основы психологии управления и саморазвития

1. Проанализируйте процесс управления на знакомом вам уровне (школа, вуз, предприятие, где вы работали или работаете) с точки зрения его структуры и функций.
2. Выберите теорию управления, которая вам близка. Напишите, как можно воплотить ее принципы на известном вам предприятии (если вы нигде не работаете, то в университете).
3. Напишите мини-сочинение по одной из предложенных тем:
 - Как Я понимаю, что такое «саморазвитие»;
 - Что могут дать мне знания о категории «саморазвитие».
4. Составьте таблицу по формам саморазвития (самоутверждение, самосовершенствование, самоактуализация) относительно их целей, способов и результата.

Практическое занятие №2. Личность как объект и субъект управления

1. Выберите ситуацию, связанную с руководством знакомым вам коллективом (это может быть вуз или любое знакомое вам предприятие). Если вы работаете, можете проанализировать позицию руководителя на своем предприятии. Выберите позицию руководителя любого уровня, о деятельности которого вы имеете представление, и составьте анализ структуры его деятельности (деятельность – мотив – цель – действия – операции – условия). Подробно проанализируйте, какие действия направлены на осуществление основных функций руководства.
2. Опишите основные задачи, которые приходится решать представителю вашей будущей (или любой выбранной вами) профессии. Определите, какие характеристики личности необходимы для достижения вершин мастерства в данной профессии. Используйте для подготовки модель личности по К. К. Платонову.
3. Проведите самодиагностику: «Диагностика мотиваторов социально-психологической активности личности», «Самооценка стиля управления».

Практическое занятие №3. Организация и социальная группа как объекты управления

1. Проанализируйте известную вам организацию с точки зрения ее структуры. Совпадают ли формальная и неформальная структуры данной организации? На каком этапе развития находится данная организация?
2. Оцените свою подверженность групповому давлению. Выберите норму, существующую в вашей группе, и попробуйте нарушать ее в различных ситуациях (например, на дне рождения демонстративно пить только газировку; не курить в привычной компании курящих друзей, одеться совершенно в другом стиле, чем принято, и т. п. – но только не нарушайте закон!). Напишите самоотчет по этому заданию.
3. Проведите самодиагностику: «Оценка психологической атмосферы в коллективе (по методике А. Ф. Фидлера)».

Практическое занятие №4. Управленческое общение и психология принятия управленческого решения

1. Опишите пять жестов, которые вы чаще всего используете в разговорах с людьми. Что это — условные знаки, способы выражения чувств, регуляции чувств или снятия напряжения? Помогают ли они вам эффективно передать сообщение? Отвлекают ли вас эти привычки от смысла самого сообщения?
2. Подготовьте речь продолжительностью 4-7 мин, целью которой будет повлиять на мнение слушателей или побудить их действовать. Обязательно составьте конспект выступления. В дополнение к конспекту напишите план адаптации убеждающего выступления к вашей будущей аудитории, в котором рассмотрите следующие вопросы. А. Как ваша цель адаптирована к установке, преобладающей в вашей аудитории: позитивной, негативной или нейтральной? Б. Какие доводы вы будете приводить и какую схему организации своей речи выберете для того, чтобы она соответствовала вашей теме и вашей аудитории? В. Как вы собираетесь утверждать в глазах аудитории представление о себе как о достойном доверия человеке? Г. Как вы собираетесь мотивировать слушателей, используя стимулы или обращаясь к их эмоциям?
3. Проведите самодиагностику: «Эффективный ли вы менеджер».

Практическое занятие №5. Психология конфликта

1. Дайте три примера конструктивных конфликтов, три примера деструктивных конфликтов. Затем укажите три больших, три маленьких конфликта, о которых вы знаете. В заключение впишите три наиболее типичных для вас конфликта дома, на учебе (работе). Отметьте, что для вас более важно. А. Получить то, что вы хотите? Б. Сохранить хорошие отношения с другим человеком? Определите как можно больше конфликтных ситуаций, с которыми вы сталкивались в жизни, когда конфликт был полезен. Имелось ли сходство в позитивных сторонах конфликтов? В чем они заключаются?

2. Проведите самодиагностику: «Стратегии взаимодействия», «Самооценка конфликтности», «Оценка глубины конфликта».

Практическое занятие №6. Психология имиджа

1. Напишите ответ на вопрос: «Кем я хочу быть в глазах других людей?» Это ваш идеальный имидж. Проанализируйте текст, проведите «инвентаризацию»: чем из того, что вы написали, вы уже обладаете, чего вам не хватает, от чего вам необходимо избавиться.
2. Исследуйте свой реальный имидж в данной группе. Студентам раздаются листки бумаги в количестве (n-1) каждому (n – число студентов в группе). Каждый член группы пишет пять качеств, которые он видит в каждом другом. Преподаватель собирает листки и отдает соответствующему члену группы. Для успешного проведения этого задания необходимо обеспечить в группе атмосферу доброжелательности, доверия, безопасности: повторить, что подписываться под листками не надо, что это только восприятие «здесь и сейчас», что результаты не будут оглашаться, и их узнает только адресат. По окончании – обсуждение: студенты высказывают свои впечатления. Запрещается вопрос «кто это написал».
3. По той же методике изучите самостоятельно свой имидж в значимой для вас группе. Сравните полученные реальные имиджи с вашими ответами. Составьте программу самоизменения и коррекции своего имиджа.
4. Проведите самодиагностику: «Мой имидж».

Практическое занятие №7. Этика и культура управления

1. Проанализируйте ситуацию: «Ваш заместитель очень опытный специалист, он действительно знает работу как «свои пять пальцев», практически он незаменим, когда он рядом, вы уверены, что все будет хорошо. Однако вы знаете, что он бесчувственный человек и никакие «человеческие» проблемы его не интересуют. От этого в коллективе в последнее время стало тревожно, некоторые коллеги собираются подать заявления об уходе, так как он их обидел. Вы пытались в неформальной беседе с ним обсудить это, но он даже не понимает, о чем вы говорите, его интересует только план и прибыль». Как нужно воздействовать на своего заместителя, чтобы изменить его стиль взаимодействия с персоналом? Что вы предпримете?
2. Проведите самодиагностику: «Оценка силы организационной культуры», «Уровень организационной культуры».

Практическое занятие №8. Профессиональное саморазвитие личности

1. В ходе теоретической обработки информации составьте таблицу «Самопознание и саморазвитие на разных этапах онтогенеза».
2. Напишите эссе на одну из предложенных тем:
 - Чем помогли родители в моем саморазвитии;
 - Философия моего подросткового возраста;
 - Кем я стану, когда буду совсем взрослый.
3. Составьте алгоритм саморазвития человека на любом этапе онтогенеза (по выбору). Предложите психологические способы решения задач возраста.
4. Проведите самообследования по проблеме профессионального саморазвития. Учитывая полученные теоретические знания и результаты самообследования, ответьте письменно на вопрос: «Возможные препятствия на пути становления меня как профессионала».

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет: по результатам накопительного рейтинга или компьютерного тестирования (очная и заочная формы обучения).

Примерный перечень тестовых заданий

(УК-3: ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., ИУК-3.5.; УК-6: ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3.)

1. Совокупность личностных черт, составляющая основу самоуважения и уверенности в себе:
 - а) мотивация;
 - б) коммуникабельность;
 - в) ассертивность.
2. Реализация личностью своих способностей с целью сохранить жизнь, сделать себя более сильной, а жизнь — более удовлетворяющей ее:
 - а) адаптация;
 - б) социализация;
 - в) самоактуализация.
3. Осознание человеком того, как он воспринимается партнером по общению:
 - а) эмпатия;
 - б) идентификация;
 - в) рефлексия.
4. Усиление доминантных привычных реакций чело-века в присутствии других людей:
 - а) эффект ингибиции;
 - б) эффект аффилиации;
 - в) эффект фасилитации.
5. Свойство человека легко менять свою точку зре-ния, установку на что-то под влиянием группового мнения:
 - а) ассертивность;
 - б) ригидность;
 - в) конформность.
6. Состояние, при котором новая информация всту-пает в противоречие с прежними представлениями об объекте:
 - а) возражение;
 - б) сопротивление;
 - в) когнитивный диссонанс.
7. Методика стимуляции творческой активности и продуктивности, основанная на групповом обсуждении и решении проблем:
 - а) дискуссия;
 - б) мозговая атака;
 - в) метод Дельфи.
8. Группа, цели, мнения и ценности коей в большей или меньшей мере разделяет данный человек:
 - а) условная группа;
 - б) формальная группа;
 - в) референтная группа.
9. Максимальное персональное расстояние общения составляет:
 - а) 750 см;
 - б) 400 см;
 - в) 120 см.

10. Сознательная и целенаправленная деятельность человека по формированию и совершенствованию у себя положительных и устранению отрицательных качеств:

- а) самооценка;
- б) самообразование;
- в) самовоспитание.

Регламент проведения компьютерного тестирования

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.
не менее 100	30	30

Полный фон оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/> в свободном для студентов доступе.