

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра "Цифровая экономика и предпринимательство"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.08 Менеджмент

Направление подготовки:

43.03.03 «Гостиничное дело»

Направленность (профиль) программы бакалавриата:

«Гостиничная и ресторанная деятельность»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2019г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до 26.06.2024 г.

АННОТАЦИЯ

Б.1.О. 08 Менеджмент

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль гуманитарных и социально-экономических дисциплин).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	Знает: специфику определения круга задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения Умеет: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций Владеет: навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля	
	ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач Умеет: выявлять ресурсы, необходимые для решения поставленной задачи Владеет: навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля	
	ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знает: альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов Умеет: определять целевые этапы и основные направления работ Владеет: приемами анализа альтернативных вариантов решений и определения целевых этапов и основных направлений работ	
	ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач Умеет: выявлять ресурсы, необходимые для решения поставленной задачи Владеет: навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля	
	ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знает: виды управленческих решений и методы их принятия Умеет: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность Владеет: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает: технологические аспекты формирования эффективной команды Умеет: анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе Владеет: навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей	
	ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитываетособенности поведения и интересы других участников	Знает: специфику выбора стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, особенности поведения и интересы других участников; нормы и установленные правила командной работы Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию Владеет: навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей	
	ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	Знает: основные функции менеджмента и механизмы их реализации в практике управления организациями Умеет: анализировать внутренние и внешние факторы, определяющие организацию и менеджмент предприятия, составлять план Владеет: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	
	ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знает: методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов Умеет: использовать принципы и методы оптимизации организационного развития Владеет: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	
	ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знает: нормы и установленные правила командной работы Умеет: применять систему методов менеджмента, регулирующих организационные отношения Владеет: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	

Краткое содержание дисциплины:

Природа управления и исторические тенденции его развития. Подходы к управлению. Организация как система: основные положения теории систем, виды систем, внешняя и внутренняя среда организации, жизненный цикл и типы организаций, адаптивные и упреждающие механизмы в структуре сред. Процесс управления: содержание, основные функции, цикл менеджмента. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента. Технологии стратегического (перспективного), тактического и текущего планирования.

Реализация планов. Организация как функция менеджмента. Организационные отношения в системе менеджмента: делегирование, полномочия, ответственность. Нормы управляемости. Централизация и децентрализация. Департаментализация. Сущность, виды и принципы построения организационных структур управления. Организационная культура в менеджменте. Мотивация деятельности в системе менеджмента: эволюция концепций, механизм. Теории и модели мотивации. Проблемы мотивации экономического поведения. Координация, регулирование и контроль в системе менеджмента: основные формы координации, виды контроля, контроллинг и мониторинг, комплексное управление качеством.

Система методов менеджмента: сущность и виды. Управленческие решения: сущность и виды, процесс разработки и реализации, методы принятия и реализации. Эффективность управленческих решений: сущность и ее составляющие, методы расчета. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента: коммуникационный процесс, модель и типы. Коммуникационные сети и стили. Информационные технологии менеджмента и элементы управленческой информационной системы. Управление индивидом и группой, классификация групп (формальные и неформальные), управление взаимодействием, групповая динамика. Власть и ее формы, механизмы реализации власти. Лидерство в современном менеджменте: концепция, теории. Стили управления. Самоменеджмент и имидж руководителя. Деловое общение. Организационные конфликты: сущность, уровни, виды, причины возникновения, структура (цикл), управление

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является :

- приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента организации, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	Знает: специфику определения круга задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения Умеет: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций Владеет: навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля	
	ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач Умеет: выявлять ресурсы, необходимые для решения поставленной задачи Владеет: навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля	
	ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знает: альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов Умеет: определять целевые этапы и основные направления работ Владеет: приемами анализа альтернативных вариантов решений и определения целевых этапов и основных направлений работ	
	ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач Умеет: выявлять ресурсы, необходимые для решения поставленной задачи Владеет: навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля	
	ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знает: виды управленческих решений и методы их принятия Умеет: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность Владеет: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает: технологические аспекты формирования эффективной команды Умеет: анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе Владеет: навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей	
	ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Знает: специфику выбора стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, особенности поведения и интересы других участников; нормы и установленные правила командной работы Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию Владеет: навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей	
	ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	Знает: основные функции менеджмента и механизмы их реализации в практике управления организациями Умеет: анализировать внутренние и внешние факторы, определяющие организацию и менеджмент предприятия, составлять план Владеет: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	
	ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знает: методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов Умеет: использовать принципы и методы оптимизации организационного развития Владеет: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	
	ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знает: нормы и установленные правила командной работы Умеет: применять систему методов менеджмента, регулирующих организационные отношения Владеет: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль общепрофессиональных дисциплин).

Освоение дисциплины осуществляется в 4 семестре (очная форма обучения), в 5 семестре (заочная форма обучения).

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **Зз.е. (108 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	66/ 12
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	28 / 4
Практические (семинарские) занятия	38 / 8
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	42 / 92
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	42 / 92
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- / -
Подготовка к промежуточной аттестации	- / 4
Промежуточная аттестация	Диф.зачет

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
УК-2, ИУК 2.1-2.5 УК-3, ИУК 3.1-3.5	Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	2				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Практическое занятие № 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития			4		Тестирование, решение практических заданий
	Самостоятельная работа				6	Самостоятельное изучение учебных материалов
УК-2, ИУК 2.1-2.5 УК-3, ИУК 3.1-3.5	Тема 2. Стратегическое управление организацией	4				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Практическое занятие № 2. Стратегическое управление организацией			6		Тестирование, решение практических заданий
	Самостоятельная работа				6	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
УК-2, ИУК 2.1-2.5 УК-3, ИУК 3.1-3.5	Тема 3. Принципы проектирования организационной структуры	4				Лекция-визуализация(в т.ч. в ЭИОС)
	Практическое занятие № 3. Принципы проектирования организационной структуры			6		Тестирование, решение практических заданий
	Самостоятельная работа				6	Самостоятельное изучение учебных материалов
УК-2, ИУК 2.1-2.5 УК-3, ИУК 3.1-3.5	Тема 4. Принятие решений	4				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Практическое занятие № 4. Принятие решений			6		Тестирование, решение практических заданий
	Самостоятельная работа				6	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
УК-2, ИУК 2.1-2.5 УК-3, ИУК 3.1-3.5	Тема 5. Теории мотивации	4				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Практическое занятие № 5. Теории мотивации			4		Тестирование, решение практических заданий
	Самостоятельная работа				6	Самостоятельное изучение учебных материалов
УК-2, ИУК 2.1-2.5 УК-3, ИУК 3.1-3.5	Тема 6. Методы управления	4				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Практическое занятие № 6. Методы управления			4		Тестирование, решение практических заданий
	Самостоятельная работа				4	Самостоятельное изучение учебных материалов
УК-2, ИУК 2.1-2.5 УК-3, ИУК 3.1-3.5	Тема7. Стили управления	4				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Практическое занятие № 7. Стили управления			4		Тестирование, решение практических заданий
	Самостоятельная работа				4	Самостоятельное изучение учебных материалов
УК-2, ИУК 2.1-2.5 УК-3, ИУК 3.1-3.5	Тема8. Управление конфликтами, стрессами и изменениями	2				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Практическое занятие № 8. Управление конфликтами,			4		Тестирование, решение практических заданий

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	стрессами и изменениями					
	Самостоятельная работа				4	Самостоятельное изучение учебных материалов
	ИТОГО за 1 семестр	28		38	42	

Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (технологическая карта)

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Посещение лекционных занятий	допускаются все студенты	8	1	8
Опрос или тестирование по темам лекционных занятий	допускаются все студенты	4	3	12
Выполнение практических заданий	допускаются все студенты	12	5	60
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)	допускаются все студенты	1	20	20
	Итого по дисциплине			100 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Диф.зачет (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов **ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Планируемые (контролируемые)	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля
		Контактная работа	Формы проведения	Самостоятельная работа	

результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час	контактной работы : лекций, лабораторных, практических занятий	в часах	формы организации самостоятельной работы	(наименование оценочного средства)
УК-2, ИУК 2.1-2.5 УК-3, ИУК 3.1-3.5	Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	1		2	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Выполнение практических заданий	12	Самостоятельное изучение темы	Тестирование по теме
УК-2, ИУК 2.1-2.5 УК-3, ИУК 3.1-3.5	Тема 2. Стратегическое управление организацией					12	Самостоятельное изучение темы	Тестирование по теме
УК-2, ИУК 2.1-2.5 УК-3, ИУК 3.1-3.5	Тема 3. Принципы проектирования организационной структуры	1		2	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Выполнение практических заданий	12	Самостоятельное изучение темы	Тестирование по теме
УК-2, ИУК 2.1-2.5 УК-3, ИУК 3.1-3.5	Тема 4. Принятие решений.					12	Самостоятельное изучение темы	Тестирование по теме
УК-2, ИУК 2.1-2.5 УК-3, ИУК 3.1-3.5	Тема 5. Теории мотивации	2		2	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Выполнение практических заданий	12	Самостоятельное изучение темы	Тестирование по теме
УК-2, ИУК 2.1-2.5 УК-3, ИУК 3.1-3.5	Тема 6. Методы управления					12	Самостоятельное изучение темы	Тестирование по теме
УК-2, ИУК 2.1-2.5 УК-3, ИУК 3.1-3.5	Тема 7. Стили управления			2		10	Самостоятельное изучение темы	Тестирование по теме
УК-2, ИУК 2.1-2.5 УК-3, ИУК 3.1-3.5	Тема 8. Управление конфликтами, стрессами и изменениями					10	Самостоятельное изучение темы	Тестирование по теме
	ИТОГО за 1 семестр	4		8		92		

Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (технологическая карта)

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Тестирование по темам лекционных занятий	допускаются все студенты	7	10	70
Выполнение практических работ	допускаются все студенты	1	30	30
	Итого по дисциплине			100 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

4.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено

числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах

Подготовку к каждой лабораторной работе студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Каждая выполненная работа с оформленным отчетом по ней подлежит защите преподавателю.

При оценивании лабораторных работ учитывается следующее:

- качество выполнения экспериментально-практической части работы и степень соответствия результатов работы заданным требованиям;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут

использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Виханский, О. С. Менеджмент[Электронный ресурс] : учеб.для вузов по направлению подгот. "Экономика" и специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : Магистр [и др.], 2017. - 654 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=769974>.
2. Маслова, Е. Л. Менеджмент[Электронный ресурс] : учеб.для вузов по направлению подгот. "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Е. Л. Маслова. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2018. - 332 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513088>.

Дополнительная литература:

3. Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия[Электронный ресурс] / Г. В. Кисляков, Н. А. Кислякова. - 2-е изд. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=553749>.
4. Кожевина, О. В. Терминология теории управления. Словарь базовых управленческих терминов[Текст] : учеб.пособие для студентов вузов по направлениям подгот. 080200.62 "Менеджмент", 081100.62 "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "бакалавр") / О. В. Кожевина. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 155 с.
5. Менеджмент организации. Итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование[Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по экон. специальностям / С. Д. Резник [и др.] под общ. ред. Э. М. Короткова и С. Д. Резника. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 336 с. : ил., табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405639>,
6. Румянцева, З. П. Общее управление организацией. Теория и практика[Электронный ресурс] : учеб.для вузов по направлению 38.03.02 "Менеджмент орг." / З. П. Румянцева. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 303 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492741>.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.
2. Агентство стратегических инициатив [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://asi.ru/news/56799/>. – Загл. с экрана.
3. Атлас новых профессий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://atlas100.ru/catalog/legkaya-promyshlennost/>. – Загл. с экрана.
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана..
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.

6. РИНТИ. Ресурсы интеллектуальной информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rinti.ru/grants/>. - Загл. с экрана.
7. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.
8. Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
9. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	Консультант Плюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Лабораторные работы. Для проведения лабораторных работ используется учебная аудитория «Лаборатория информационных технологий, информатики и методов программирования», оснащенная следующим оборудованием: коммутатор 16p, экран проекционный DraperLuma, Компьютер в сборе NobelOffice MTi iG4400\H81 RAM 8 Gb DDR\SSD 256 Gb\Matx\ЖК BenQ 21,5" GW2270 – 15 шт., Сканер Epson.

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

1. Изучение студентами сущности и характерных черт современного менеджмента, историю его развития.
2. Исследование этапов стратегического управления, изучение факторов внешней и внутренней среды организации
3. Изучение основ построения организационных структур
4. Освоение технологий принятия управленческих решений
5. Изучение экономических и социальных отношений, возникающих на предприятии в процессе использования труда; проблем мотивации трудовой деятельности и трудовой адаптации работников.
6. Изучение системы методов управления
7. Формирование теоретических и практических навыков по использованию основных стилей управления
8. Приобретение способностей управлять конфликтами и стрессами

Типовые вопросы для устного (письменного) опроса

1. Раскройте сущность и содержание понятия «менеджмент».
2. Назовите основные концепции управления.
3. Назовите основные направления школы научного управления.
4. Приведите положительные и отрицательные, на Ваш взгляд, характеристики бюрократического менеджмента, обоснуйте его достоинства и недостатки в процессе использования современными системами управления.
5. Какие сферы деятельности системы управления являются приоритетными в школе классического менеджмента, судя по ее основным принципам?
6. Дайте характеристику методам зарубежного менеджмента. Какие из них можно использовать при управлении отечественными предприятиями?
7. В какой период развития менеджмента в России наибольшее распространение получили принципы, выдвинутые основоположниками гарвардской школы менеджмента М.Фоллет и Э.Мэйо?
8. Какие факторы послужили основой для возникновения проблем совершенствования менеджмента в каждом периоде истории его развития?
9. Какие школы менеджмента и почему можно наиболее успешно использовать в процессе управления высшим учебным заведением?
10. Каковы особенности российского менеджмента?
11. Охарактеризуйте понятие «функции управления» и классификацию функций управления по А.Файоллю.
12. Какие существуют современные классификации функций управления?
13. В чем состоит особенность функции планирования.
14. Назовите отличительные черты функции организации.
15. В чем заключаются направления функции мотивации.
16. Назовите сущность и содержание функции контроля.
17. Назовите общие характеристики, присущие всем общим функциям управления.

Типовые тестовые задания

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития

- 1.Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление вследствие

- a) неправильной последовательности действий
- b) консервативности людей
- c) внешних обстоятельств
- d) недостатка ресурсов для осуществления изменений
- e) спешки

2. Какой из современных подходов к управлению чаще используется в нестандартных и непредвиденных ситуациях

- a) системный
- b) процессный
- c) ситуационный
- d) количественный

3. Организация как социальное явление

- a) группа людей, объединившихся для достижения определённой цели в области производства товаров, услуг, информации и знаний
- b) большая группа разных людей, собравшихся для проведения митинга
- c) частный предприниматель, ведущий самостоятельную коммерческую деятельность

4. Линейная структура управления

- a) гибкая матричная структура
- b) неопределённая структура
- c) жесткая иерархическая структура

5. Имидж организации

- a) известность организации во внешней среде
- b) отношения между членами коллектива и ее руководителем
- c) целенаправленно сформированный образ организации

6. Правильно организованный процесс выработки целей предполагает прохождение 4-х фаз. Какова их последовательность

- a) выявление и анализ окружения – построение иерархии целей – установление индивидуальных целей – установление целей для организации в целом
- b) выявление и анализ окружения – построение иерархии целей – установление целей для организации в целом – установление индивидуальных целей
- c) выявление и анализ окружения – установление целей для организации в целом – построение иерархии целей – установление индивидуальных целей

7. Наиболее распространенная структура управления бюрократического типа, до сих пор широко используемая компаниями всего мира

- a) линейная
- b) линейно-функциональная
- c) линейно-штабная

Тема 2. Стратегическое управление организацией

1. Определите последовательность процесса принятия управленческих решений

- a) анализ ситуации – идентификация проблемы – определение критериев выбора – разработка альтернатив – выбор наилучшей альтернативы – согласование решений – управление реализацией – контроль и оценка результатов
- b) идентификация проблемы – определение критериев выбора – анализ ситуации – разработка альтернатив – выбор наилучшей альтернативы – согласование решений – управление реализацией – контроль и оценка результатов

- с) анализ ситуации – идентификация проблемы – разработка альтернатив – выбор наилучшей альтернативы – согласование решений – управление реализацией – контроль и оценка результатов

2. Какие выделяют стили руководства в менеджменте

- а) демократический, авторитарный
- б) демократический, авторитарный, либеральный
- с) авторитарный, либеральный

3. Выделяют три основных вида контроля

- а) предварительный, текущий, заключительный
- б) краткосрочный, среднесрочный, долгосрочный
- с) тактический, оперативный, стратегический

4. Что является тактической задачей менеджмента

- а) перевод организации в качественно новое состояние
- б) поддержание устойчивости функционирования организации
- с) прогнозирование, планирование, нововведение

5. По мнению зарубежных исследователей, одним из недостатков российского менеджмента является

- а) инновационность
- б) желание охватить все и вся
- с) склонность к бескорыстной помощи

6. Система управления организацией

- а) сотрудники организации, дающие поручения подчинённым и контролирующие своевременное выполнение задания
- б) набор взаимодействующих между собой звеньев и подразделений, обеспечивающих решение задач управления
- с) руководитель организации и его заместители

7. Управление организацией

- а) выдача чётких распоряжений и приказов исполнителям задания
- б) обеспечение согласованных действий членов организации, направленных на достижение общей цели
- с) беспрекословное выполнение исполнителями распоряжений и приказов дирекции и вышестоящих начальников

Тема 3. Принципы проектирования организационной структуры

1. Процесс определения целевого состояния бизнеса и путей его достижения на основе прогнозирования возможностей и ресурсов организации это -

- а) оперативное планирование
- б) тактическое планирование
- с) стратегическое планирование

2. Субъект управления это

- а) тот, кто управляет
- б) то, чем управляют
- с) аппарат управления отраслью

3. Функции стратегического управления президента фирмы не подлежат делегированию

- а) да

b) нет

4. Жизненный цикл организации

- a) время от момента зарождения организации до её ликвидации
- b) подготовительный этап, предшествующий созданию организации
- c) период стабильной и эффективной работы организации

5. Среди представленных функций управления к частным можно отнести

- a) инновации
- b) мотивацию
- c) организацию
- d) планирование**

6. Процесс, одной из составляющих которого является определение миссии, целей организации, называется

- a) планированием
- b) прогнозированием
- c) управлением
- d) детализацией целей

7. Основными факторами формирования продуктовой организационной структуры являются

- a) производственные и хозяйственные функции в организации
- b) виды товаров и услуг, производимых организацией
- c) группы покупателей продукции организации
- d) географические регионы деятельности организации

8. Последователем Тейлора, разделявшим идеи технократического подхода к управлению, был

- a) Форд
- b) Адамс
- c) Мэйо
- d) Фоллет

9. Преимуществами функциональной структуры управления являются

- a) ясность в распределении полномочий и ответственности
- b) хорошие условия для внедрения внутриорганизационного хозрасчета
- c) возможность адекватного учета региональных условий бизнеса
- d) обеспечивает четкость и оперативность управления

10. Какой из перечисленных факторов определяет выбор той или иной организационной структуры

- a) Размер предприятия
- b) Географическое размещение предприятия
- c) Динамизм внешней среды
- d) Технология предприятия

11. Что является основным недостатком матричной структуры

- a) неупорядоченность
- b) примитивность
- c) сложность
- d) плохая управляемость

12. Элементами организационной структуры управления являются

- a) системы, группы, связи
- b) звенья, уровни, связи

- c) службы, этапы уровни
- d) связи, формы, отделы

Тема 4.Принятие решений

1.В практике менеджмента современных организаций применяют следующие разработки школы научного управления

- a) инструктирование работников
- b) метод кафеетерия для стимулирования работников
- c) расчет нормы управления (интервала контроля)
- d) графики Г. Гантта для оперативного планирования

2. Контроль как функция управления предполагает распределение ресурсов компании

- a) проверку соответствия фактических событий запланированным
- b) определение целей предприятия
- c) мероприятия по корректировке деятельности работников

3.В практике менеджмента организаций к стимулирующим системам относят следующие из приведенных ниже

- a) программы, связанные с обучением детей
- b) программы жилищного строительства
- c) уплата единого социального налога
- d) оплата налога на прибыль

4.Контроль финансовых ресурсов включает

- a) анализ прибыльности компании
- b) правильный отбор персонала
- c) контроль качества продукции
- d) расчет индикаторов финансового состояния компании

5.В практике менеджмента для управления функциональной подсистемой «Персонал» применяют следующие методы

- a) стимулирования персонала
- b) контроля качества продукции
- c) развития персонала
- d) диагностики положения организации на рынке

6. В практике менеджмента организации применяют следующие виды тактических планов функциональных подразделений

- a) план по сбыту и рекламе
- b) квартальный план сбыта
- c) финансовый план
- d) план диверсификации

7.В теории менеджмента основаны на достижении временного результата такие виды разрешения конфликтов, как

- a) подавление
- b) сотрудничество
- c) компромисс
- d) избегание

Тема 5. Теории мотивации

1. Первым методом мотивации был

- a) теория Врума
- b) теория «кнути и пряника»
- c) теория Маслоу
- d) теория справедливости Адамса

2. Какие 3 вида потребностей выделил Мак Клеелланд

- a) пища, жилье, отдых
- b) авторитет, лидерство, известность
- c) успех, причастность, власть
- d) безопасность, уверенность в будущем, стабильность

3. Теория мотивации Маслоу была сформулирована в

- a) 1932 г
- b) 1936 г
- c) 1939 г
- d) 1943 г

4. Верхним уровнем в пирамиде Маслоу было

- a) самоутверждение
- b) стремление к контактам
- c) самовыражение
- d) физиологические потребности

5. Потребность во власти (по Мак Клеелланду) реализуется через

- a) хорошие отношения с окружающими
- b) влияние на поведение людей, ответственность за их действие
- c) получение материальных благ
- d) творчество

6. Какая теория мотивации не относится к процессуальному подходу

- a) теория потребностей Маслоу
- b) теория ожидания Врума
- c) теория справедливости Адамса
- d) теория Портера-Лоурера

7. В какой теории мотивации оценивается равенство $\text{инд.доходы/инд.расходы} = \text{доходы др.лиц/расходы др.лиц}$

- a) теория мотивации Маслоу
- b) теория мотивации Мак Клеелланда
- c) теория справедливости Адамса
- d) теория ожидания Врума

8. Что не является внутренней переменной организации

- a) структура
- b) цель
- c) люди
- d) законодательство

Тема 6. Методы управления

1. Метод управления

- a) совокупность приемов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных организацией целей
- b) существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности

- c) совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность
 - d) область трудовой деятельности
2. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через
- a) правильно поставленную критику
 - b) заработную плату, премии, штрафы
 - c) ценообразование
 - d) дисциплину
3. Социально-психологические методы действуют на основе
- a) экономических законов и закономерностей развития природы и общества
 - b) на основе формирования и развития общественного мнения относительно общественно и индивидуально значимых ценностей
 - c) организационных отношений
 - d) экономических интересов личности
4. Кто находится на вершине управленческой пирамиды
- a) технические исполнители
 - b) руководитель
 - c) гл. специалисты
 - d) зав. цеха

Тема 7. Стили управления

1. Менеджмент и управление
- a) одно и то же
 - b) разные, не связанные друг с другом понятия;
 - c) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является частью управления
 - d) взаимосвязанные процессы, в которых управление является функцией менеджмента
2. Расставьте функции менеджмента в логически взаимосвязанной последовательности
- a) координация — планирование — мотивация — контроль — организация
 - b) планирование — мотивация — организация — контроль
 - c) мотивация — организация — планирование — координация — контроль
 - d) планирование — организация — мотивация — контроль
3. Среди указанных ниже положений одно является неверным. Назовите его
- a) управление имеет более длительную историю, чем менеджмент
 - b) менеджер не обязательно должен быть руководителем и иметь подчиненных
 - c) менеджер является собственником предприятия, предприниматель таковым не может быть
 - d) в каждом предприятии менеджеры выполняют общие основные функции
4. Почему менеджмент не может развиваться в условиях административно-командной экономики
- a) директивное планирование позволяло предприятиям самостоятельно осуществлять свою деятельность
 - b) отсутствовала конкуренция между предприятиями
 - c) идеологические установки рассматривали менеджмент как элемент капиталистической экономики
 - d) все ответы можно считать верными
5. Основными характеристиками внешней среды являются
- a) взаимозависимость факторов внешней среды

- b) изменчивость и сложность внешней среды
- c) неопределенность факторов внешней среды
- d) все ответы верны

6. Внутренняя среда организации

- a) капитал, технология, люди
- b) нельзя дать точное определение, так как каждая организация имеет свой набор компонентов
- c) часть общей среды, которая находится в рамках организации
- d) все перечисленное неверно

7. Наиболее типичными слабыми сторонами организации являются

- a) нехватка производственных мощностей и устаревшее оборудование
- b) низкая квалификация трудовых ресурсов
- c) финансовые трудности
- d) все перечисленное верно

8. Понятие «культура организации» включает

- a) приятные манеры и правильную речь сотрудников
- b) высокий уровень образования персонала
- c) дружный, сплоченный коллектив
- d) ценности, убеждения, установки и образ поведения, принятые в организации

Тема 8. Управление конфликтами, стрессами и изменениями

1. Высокая степень учета собственных интересов и пренебрежение интересами другой стороны характерно для реакции на конфликт типа

- a) соревнование
- b) сотрудничество
- c) участие
- d) уклонение

2. Конфликты в организации неизбежны, и их надо воспринимать как должное (несколько ответов)

- a) да
- b) нет
- c) конфликты надо использовать в интересах организации

3. Психологический портрет сотрудника

- a) черты человека, которые ему присущи внутренне
- b) внешняя составляющая личности
- c) все ответы верны

4. Субъектная составляющая

- a) образ другого в качестве субъекта и отраженность внутренними чертами
- b) адекватный образ другой личности, как субъектный способ самопредставления
- c) детерминация жизнедеятельности индивида

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования). Устно-письменная форма по билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Регламент проведения компьютерного тестирования

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.
не менее 80	30	30

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/> в свободном для студентов доступе.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену (УК-2, ИУК 2.1-2.5; УК-3, ИУК 3.1-3.5):

- Какие признаки необходимы для того, чтобы группа людей могла называться организацией (выберите несколько)
 - :совместный труд
 - :единые цели
 - :наличие структурных подразделений
 - :взаимосвязь в процессе трудовой деятельности
 - :наличие производства
- В какой стране сложились условия, которые способствовали появлению менеджмента
 - :Аргентине
 - :Бразилии
 - :Польше
 - :США
- В 1911г была опубликована работа Тейлора «Принципы научного управления». Одним из его тезисов было
 - :изучать межличностные отношения в коллективе
 - :отбор рабочих на основе научных критериев; их тренировка и обучение
 - :ценить инициативу работника
 - :корпоративный дух
- Процессный подход рассматривает управление как
 - :непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций
 - :взаимодействие работников
 - :определенную ситуацию
 - :совокупность элементов системы
- Представители какой школы использовали наблюдения, замеры, кинокамеру для усовершенствования операций ручного труда
 - :японской
 - :административной
 - :научного управления
 - :количественных методов

6. Кто был основоположником административной школы

- : Гилбрет
- : Маслоу
- : Тейлор
- : Файоль

7. Какую задачу преследовала административная школа

- : совершенствование управления организаций в целом
- : повысить эффективность на конкретных рабочих местах
- : определить лидера в трудовом коллективе
- : изучить межличностные отношения в коллективе

8. Какая школа зародилась во время Второй мировой войны и начала внедрять в управление такие науки как статистику, моделирование, математику

- : школа человеческих отношений
- : школа количественных методов
- : административная
- : школа научного управления

9. Представитель какой школы внедрил в управление идею участия рабочих в управлении; изучал стрессы и их влияние на взаимоотношения в коллективе; способы разрешения конфликтов и т.д.

- : Тейлор (школа научного управления)
- : Файоль (административная школа)
- : Фоллет (школа человеческих отношений)
- : Емеличев (школа количественных методов)

10. В какой стране впервые были разработаны кружки качества

- : Россия
- : Индия
- : Япония
- : Финляндия

11. В чем состояли реформы Столыпина

- : переселение безземельных крестьян в Сибирь и, таким образом, превращение русского крестьянина в фермера
- : строительство железных дорог
- : «окно в Европу»
- : укрепление морских рубежей России

12. Совокупность основных руководящих ориентиров, которым необходимо следовать в управленческой деятельности

- : принципы
- : школы управления
- : функции
- : законы

13. К конкретным функциям управления относится

- : организация
- : планирование
- : контроль
- : управление материально-техническим обеспечением

14. Метод управления

- :совокупность приемов и способов воздействия на управляемый опыт для достижения поставленных организацией целей
- :существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности
- :совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность
- :область трудовой деятельности

15. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через

- :правильно поставленную критику
- :заработную плату, премии, штрафы
- :ценообразование
- :дисциплину

16. Социально-психологические методы действуют на основе

- :экономических законов и закономерностей развития природы и общества
- :на основе формирования и развития общественного мнения относительно общественно и индивидуально значимых ценностей
- :организационных отношений
- :экономических интересов личности

17. Кто находится на вершине управленческой пирамиды

- :технические исполнители
- :руководитель
- :гл. специалисты
- :зав. цеха

18. Первым методом мотивации был

- :теория Врума
- :теория «кнути и пряника»
- :теория Маслоу
- :теория справедливости Адамса

19. Какие 3 вида потребностей выделил Мак Клеlland

- :пища, жилье, отдых
- :авторитет, лидерство, известность
- :успех, причастность, власть
- :безопасность, уверенность в будущем, стабильность

20. Теория мотивации Маслоу была сформулирована в

- :1932 г
- :1936 г
- :1939 г
- :1943 г

21. Верхним уровнем в пирамиде Маслоу было

- :самоутверждение
- :стремление к контактам
- :самовыражение
- :физиологические потребности

22. Потребность во власти (по Мак Клеllandу) реализуется через

- :хорошие отношения с окружающими

- :влияние на поведение людей, ответственность за их действие
- :получение материальных благ
- :творчество

23. Какая теория мотивации не относится к процессуальному подходу

- :теория потребностей Маслоу
- :теория ожидания Врума
- :теория справедливости Адамса
- :теория Портера-Лоуреа

24. В какой теории мотивации оценивается равенство $\text{инд.доходы}/\text{инд.расходы} = \text{доходы др.лиц}/\text{расходы др.лиц}$

- :теория мотивации Маслоу
- :теория мотивации Мак Клеелланда
- :теория справедливости Адамса
- :теория ожидания Врума

25. Что не является внутренней переменной организации

- :структура
- :цель
- :люди
- :законодательство

26. Какие факторы влияют на внешнюю среду организации

- :прямые и косвенные
- :основные и дополнительные
- :главные и второстепенные
- :глобальные и локальные

27. Организация

- :1 человек
- :2 человека, деятельность которых координируется для достижений общей цели
- :3 человека
- :2 человека, которые не рассматривают себя как часть группы

28. Кто является представителем школы человеческих отношений

- :Файоль
- :Мэйо
- :Гантт
- :Слуцкий

30. Целью классической школы было

- :создание универсальных принципов управления
- :тренировка и обучение рабочих
- :построение оптимальных моделей
- :построение социоматрицы