

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Выборцова Любовь Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Социальные технологии и гуманитарные науки»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б.1.О.20 Правовое регулирование сферы коммуникаций**

Направление подготовки:

**42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»**

Направленность (профиль) программы бакалавриата:

**«Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Рабочая учебная программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 512 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2017 г. № 47220).

Разработчик РПД:

к.с.н., доцент  
(ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

О. В. Кораблева  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Директор научной библиотеки

  
(подпись)

Н. В. Еремина


Начальник управления по информатизации

  
(подпись)

В. В. Обухов

РПД утверждена на заседании кафедры «Социальные технологии и гуманитарные науки» «20» мая 2020 г. протокол № 9.

Заведующий кафедрой, д.с.н., доцент  
(ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

С. В. Явон

СОГЛАСОВАНО:

Начальник научно-методического отдела

  
(подпись)

Н. М. Шемендюк

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета Протокол № 6 от 20.05.2020 г.

**Срок действия рабочей программы дисциплины до 20.05.2025 г.**

**Срок действия рабочей программы дисциплины до 26.06.2024 г.**

## АННОТАЦИЯ

**Б.1.О.20 Правовое регулирование сферы коммуникаций**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль общепрофессиональных дисциплин).

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	<p>ИОПК-3.1. Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры.</p> <p>ИОПК-3.2. Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.</p> <p>ИОПК-3.3. Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру и содержание правовой базы функционирования профессиональных институтов в сфере коммуникации;</li> <li>- содержание основных законодательных актов в сфере коммуникаций;</li> <li>- номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры.</li> <li>- основы правового регулирования деятельности средств массовой коммуникации;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <p>адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p>	
ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	<p>ИОПК-4.1 Знать: основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.</p> <p>ИОПК-4.2. Уметь: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-4.3. Владеть: навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ её реализации. функционирования</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совокупность правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях;</li> <li>- специфику коммуникационных процессов и механизмов функционирования медиакоммуникационной системы;</li> <li>- основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p>	

	<p>конкретной медиакоммуникационной системы</p>	<p>- осуществлять свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования медиакоммуникационной системы;</p> <p>- применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>- навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ</p>	
--	---	--	--

**Краткое содержание дисциплины:**

Правовое регулирование рекламной деятельности.

Правовое регулирование выставочно-ярмарочной деятельности.

Правовые основы связей с общественностью.

Содержание текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов как предмет правового регулирования.

Правовое регулирование деятельности журналистов и средств массовой коммуникации.

Правовые основы информационной деятельности посредством IT-технологий.

Авторское право в сфере массовых коммуникаций.

Соотношение правовых и этических норм в деятельности профессионалов в коммуникационной сфере.

Проблемы регулирования профессиональной деятельности в сфере коммуникаций.

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся представлений об источниках, целях, принципах и механизмах регулирования сферы коммуникаций.

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	<p>ИОПК-3.1. Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры.</p> <p>ИОПК-3.2. Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.</p> <p>ИОПК-3.3. Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру и содержание правовой базы функционирования профессиональных институтов в сфере коммуникации;</li> <li>- содержание основных законодательных актов в сфере коммуникаций;</li> <li>- номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового регулирования деятельности средств массовой коммуникации;</li> <li>- адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики;</li> <li>- навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</li> </ul>	
ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	<p>ИОПК-4.1 Знать: основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.</p> <p>ИОПК-4.2. Уметь: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-4.3. Владеть: навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ её реализации. функционирования конкретной</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совокупность правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях;</li> <li>- специфику коммуникационных процессов и механизмов функционирования медиакоммуникационной системы;</li> <li>- основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять свои профессиональные действия в сфере</li> </ul>	

	медиакоммуникационной системы	рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования медиакоммуникационной системы; - применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности. <b>Владеет:</b> - навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ	
--	-------------------------------	---	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль общепрофессиональных дисциплин).

Освоение дисциплины осуществляется в 4 семестре (очная форма обучения), в 4 семестре (заочная форма обучения).

Дисциплины, на освоение которых опирается данная дисциплина:

- Правоведение;
- Основы культурной политики

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины:

- Коммуникационный менеджмент в коммерческой сфере;
- Теория и практика рекламы и связей с общественностью
- Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью в коммерческой сфере.

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при подготовке и сдаче государственного экзамена.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	с использованием элементов электронного обучения
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>	<b>56/ 12</b>
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	24 / 6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	32 / 6
<b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.:</b>	<b>52 / 92</b>
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	52 / 92
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- / -
<b>Контроль (часы на дифференцированный зачет)</b>	<b>- / 4</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>дифференцированный зачет</b>

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

### 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов **ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОПК-3: ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3 ОПК-4: ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3	Тема 1. Правовое регулирование рекламной деятельности.	4				Лекция-визуализация
	Практическое занятие Тема 1. Правовое регулирование рекламной деятельности.			6		Семинар-конференция
	Самостоятельная работа				10	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений/реферата/презентации/тестовых вопросов/вопросов для обсуждения к семинарским занятиям Выполнение практического задания
ОПК-3: ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3 ОПК-4: ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3	Тема 2. Правовое регулирование выставочно-ярмарочной деятельности	4				Лекция-визуализация
	Практическое занятие Тема 2. Правовое регулирование выставочно-ярмарочной деятельности.			4		Семинар-конференция
	Самостоятельная работа				8	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений/реферата/презентации/тестовых вопросов/вопросов для обсуждения к семинарским занятиям
ОПК-3: ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3 ОПК-4: ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3	Тема 3. Правовые основы связей с общественностью.	4				Лекция-визуализация
	Практическое занятие Тема 3. Правовые основы связей с общественностью.			6		Семинар-конференция
	Самостоятельная работа				10	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений/реферата/презентации/тестовых вопросов/вопросов для обсуждения к семинарским занятиям
ОПК-3: ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3 ОПК-4: ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3	Тема 4. Правовое регулирование деятельности журналистов и средств массовой коммуникации.	4				Лекция-визуализация
	Практическое занятие Тема 4. Правовое регулирование деятельности журналистов и средств массовой коммуникации.			6		Семинар-конференция
	Самостоятельная работа				8	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений/реферата/презентации/тестовых вопросов/вопросов для обсуждения к семинарским занятиям
ОПК-3: ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3	Тема 5. Правовые основы информационной деятельности посредством ИТ-технологий.	4				Лекция-визуализация
	Практическое занятие Тема 5. Правовые основы			6		Семинар-конференция

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторн ые работы, час	Практическ ие занятия, час		
ОПК-4: ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3	информационной деятельности посредством ИТ-технологий.					
	Самостоятельная работа				8	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений/реферата/презентации/тестовых вопросов/вопросов для обсуждения к семинарским занятиям
ОПК-3: ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3 ОПК-4: ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3	Тема 6. Соотношение правовых и этических норм в деятельности профессионалов в коммуникационной сфере.	4				Лекция-визуализация
	Практическое занятие Тема 6. Соотношение правовых и этических норм в деятельности профессионалов в коммуникационной сфере.			4		Семинар-конференция
	Самостоятельная работа				8	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений/реферата/презентации/тестовых вопросов/вопросов для обсуждения к семинарским занятиям Выполнение практического задания
	<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>52</b>	



**Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
(технологическая карта для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)**

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение/ответы на тестовые вопросы	допускаются все студенты	8	5	40
Выполнение практических заданий	допускаются все студенты	2	10	20
Подготовка тестовых вопросов по темам лекционных занятий	допускаются все студенты	2	10	20
Подготовка и защита реферата	допускаются все студенты	1	10	10
Подготовка презентации по выбранной теме	допускаются все студенты	1	10	10
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>13</b>		<b>100 баллов</b>

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
<b>Дифференцированный зачет</b> (по накопительному рейтингу или устно-письменный опрос)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

### 3.2.Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов **ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы					Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	
		Контактная работа			Формы проведения контактной работы : лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Работа в ЭИОС, час	Практические занятия, час		в часах	формы организации самостоятельной работы	
ОПК-3: ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3 ОПК-4: ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3	Тема 1. Правовое регулирование рекламной деятельности.	1		1	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Семинар-конференция	20	Самостоятельное изучение темы	Подготовка докладов/ сообщений/реферата/презентации/тестовых вопросов/вопросов для обсуждения к семинарским занятиям Выполнение практического задания
ОПК-3: ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3 ОПК-4: ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3	Тема 2. Правовое регулирование выставочно- ярмарочной деятельности.	1		1	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Семинар-конференция	10	Самостоятельное изучение темы	Подготовка докладов/ сообщений/реферата/презентации/тестовых вопросов/вопросов для обсуждения к семинарским занятиям
ОПК-3: ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3 ОПК-4: ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3	Тема 3. Правовые основы связей с общественностью.	1		1	Лекция-визуализация Семинар-конференция	20	Самостоятельное изучение темы	Подготовка докладов/ сообщений/реферата/презентации/тестовых вопросов/вопросов для обсуждения к семинарским занятиям
ОПК-3: ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3 ОПК-4: ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3	Тема 4. Правовое регулирование деятельности журналистов и средств массовой коммуникации.	1		1	Лекция-визуализация Семинар-конференция	17	Самостоятельное изучение темы	Подготовка докладов/ сообщений/реферата/презентации/тестовых вопросов/вопросов для обсуждения к семинарским занятиям
ОПК-3: ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3 ОПК-4: ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3	Тема 5. Правовые основы информационной деятельности посредством IT-технологий.	1		1	Лекция-визуализация Семинар-конференция	15	Самостоятельное изучение темы	Подготовка докладов/ сообщений/реферата/презентации/тестовых вопросов/вопросов для обсуждения к семинарским занятиям

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы					Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	
		Контактная работа			Формы проведения контактной работы : лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Работа в ЭИОС, час	Практические занятия, час		в часах		формы организации самостоятельной работы
ОПК-3: ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3 ОПК-4: ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3	Тема 6. Соотношение правовых и этических норм в деятельности профессионалов в коммуникационной сфере.	1		1	Лекция-визуализация Семинар-конференция	10	Самостоятельное изучение темы	Подготовка докладов/ сообщений/реферата/презентации/тестовых вопросов/вопросов для обсуждения к семинарским занятиям Выполнение практического задания
	<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>92</b>		

**Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
(технологическая карта для студентов ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)**

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр.точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение/ответы на тестовые вопросы	допускаются все студенты	8	5	40
Выполнение практических заданий	допускаются все студенты	2	10	20
Подготовка тестовых вопросов по темам лекционных занятий	допускаются все студенты	2	10	20
Подготовка и защита реферата	допускаются все студенты	1	10	10
Подготовка презентации по выбранной теме	допускаются все студенты	1	10	10
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>13</b>		<b>100 баллов</b>

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Дифференцированный зачет (по накопительному рейтингу или устно-письменный опрос)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено		

## 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено

числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

#### **4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

#### **4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

#### **4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС).

Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

#### Основная литература

1. Богацкая, С. Г. Правовое регулирование рекламной деятельности : учеб. пособие для вузов по специальности "Реклама" / С. Г. Богацкая. - Документ read. - Москва : Университет. кн., 2020. - 366 с. - (Новая Университетская Библиотека). - Задания для практ. занятий. - Термины и определения. - URL: <https://znanium.com/read?id=367508> (дата обращения: 09.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-98699-032-3. - Текст : электронный.

2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства. Учебник и практикум для академического бакалавриата : учеб. для студентов по экон. и гуманитар. направлениям и специальностям / С. Г. Коленько. - Москва : Юрайт, 2017. - 370 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). - Прил. - ISBN 978-5-534-01521-8. - 385808 : 966-90. - Текст : непосредственный.

3. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учеб. пособие по направлению подгот. 50.03.01 "Искусства и гуманитар. науки" (квалификация (степень) "бакалавр") / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов ; под ред. М. П. Переверзева. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 192 с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=361221> (дата обращения: 09.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-006927-2. - 978-5-16-101887-3. - Текст : электронный.

4. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации. Правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. (специальности) "Реклама и связи с общественностью" / Ф. И. Шарков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К [и др.], 2016. - 334 с. - Глоссарий. - Прил. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414955> (дата обращения: 09.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-00783-5. - Текст : электронный.

#### Дополнительная литература

5. Ивлиев, Г. П. Культурная политика и развитие законодательства о культуре в Российской Федерации : ст. и выступления / Г. П. Ивлиев. - Документ HTML. - Москва : НОРМА [и др.], 2012. - 207 с. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=312288> (дата обращения: 09.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-285-3. - 978-5-16-005618-0. - Текст : электронный.

6. Мартыненко, И. Э. Правовая охрана историко-культурного наследия в государствах Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества : монография / И. Э. Мартыненко. - Документ Bookread2. - Москва : РИОР [и др.], 2017. - 287 с. - (Научная мысль). - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=757890> (дата обращения: 09.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-100651-1. - Текст : электронный.

7. Панфилов, А. Н. Культура и местное самоуправление: конституционно-правовые аспекты взаимодействия : монография / А. Н. Панфилов. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 238 с. - (Научная мысль). - URL: <https://znanium.com/read?id=351252> (дата обращения: 09.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-103711-9. - Текст : электронный.

8. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учеб. пособие для студентов вузов по специальности "Культурология" / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова ; С.-Петербург. исслед. ун-т, Высш. шк. экономики. - Изд. 5-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург : Планета музыки [и др.], 2013.

- 541 с. : табл. - Прил. - ISBN 978-5-8114-0517-6. - 978-5-91938-114-3 : 581-00. - Текст : непосредственный.

## 5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.04.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 09.04.2020). - Текст : электронный.
3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 09.04.2020). - Текст : электронный.
4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 09.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Электронно-библиотечная система Znaniy.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znaniy.com/> (дата обращения 09.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 09.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

## 5.3. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	MicrosoftWindows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	MicrosoftOffice	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

## 6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

**Занятия лекционного типа.** Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Занятия семинарского типа.** Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.



**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы университета;
- библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети «Интернет».

#### **Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости**

**8.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям (Темы докладов/сообщений)**

### **Семинарские занятия Тема 1. Правовое регулирование рекламной деятельности**

*Темы докладов/сообщений:*

1. Правовое понятие, принципы и функции рекламы
2. Особенности правового регулирования теле- и радиорекламы
3. Особенности правового регулирования наружной рекламы
4. Правовое регулирование социальной рекламы
5. Правовое регулирование других видов рекламы
6. Правовое регулирование рекламы отдельных видов товаров (алкоголь, табак, др.)
7. Ответственность за правонарушения в сфере рекламной деятельности

### **Семинарские занятия Тема 2. Правовое регулирование выставочно-ярмарочной деятельности**

*Темы докладов/сообщений:*

1. Правовое понятие, принципы и функции выставочно-ярмарочной деятельности
2. Источники правового регулирования выставочно-ярмарочной деятельности
3. Особенности правового регулирования выставочно-ярмарочной деятельности
4. Место выставочно-ярмарочной деятельности в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций
5. Координирование выставочно-ярмарочной деятельности

### **Семинарские занятия Тема 3. Правовые основы связей с общественностью**

*Темы докладов/сообщений:*

1. Правовое понятие, принципы и функции связей с общественностью
2. Эволюция правовой основы связей с общественностью
3. Особенности правового регулирования связей с общественностью в политической сфере
4. Особенности правового регулирования связей с общественностью в коммерческой сфере
5. Правовые основы брендинга, имиджа и деловой репутации

### **Семинарские занятия Тема 4. Правовое регулирование деятельности журналистов и средств массовой коммуникации**

*Темы докладов/сообщений:*

1. Правовое регулирование деятельности журналистов в РФ
2. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации
3. Честь, достоинство и деловая репутация как предмет правового регулирования в сфере массовых коммуникаций

### **Семинарские занятия Тема 5. Правовые основы информационной деятельности посредством IT-технологий**

*Темы докладов/сообщений:*

1. Понятие и проблемы обеспечения информационной безопасности в России
2. Конфиденциальная информация как предмет правового регулирования в сфере коммуникаций
3. Государственная тайна как предмет правового регулирования в сфере коммуникаций

#### 4. Этика больших данных и социальных сетей

### Семинарские занятия Тема 6. Соотношение правовых и этических норм в деятельности профессионалов в коммуникационной сфере

*Темы докладов/сообщений:*

1. Авторское право в сфере массовых коммуникаций
2. Саморегулирование в сфере рекламной деятельности
3. Система саморегулирования в связях с общественностью
4. Саморегулирование СМИ в современной России
5. Соотношение правовых и этических норм в деятельности профессионалов в сфере коммуникаций
6. Проблемы регулирования информационно-коммуникационной деятельности

#### 8.1.2. Типовые практические задания к семинарским занятиям

**Практическое задание № 1** (к семинарскому занятию по теме «Правовое регулирование рекламной деятельности»)

С опорой на официальные материалы и комментарии, составьте таблицу «Основное содержание российского законодательства в сфере рекламы», включив не менее 3 источников.

Воспользуйтесь возможностями лицензированной версии справочной информационной правовой системы «КонсультантПлюс» из внутренней сети университета или бесплатной интернет-версии «КонсультантПлюс».

Название законодательного акта, дата принятия	Основное содержание	Основные понятия и институты (с определениями и комментариями)

**Практическое задание № 2** (к семинарскому занятию по теме «Соотношение правовых и этических норм в деятельности профессионалов в коммуникационной сфере»)

Составьте схему на тему «Система источников правового регулирования деятельности в сфере массовых коммуникаций», включая рекламу, связи с общественностью, журналистику и СМИ.

#### 8.1.4. Типовые темы докладов, рефератов, презентаций

##### Темы рефератов/презентаций

1. Правовые основы управления информацией.
2. Информация с ограниченным доступом как объект правового регулирования.
3. Государственная тайна как объект правового регулирования.
4. Конфиденциальная информация как объект правового регулирования.
5. Защита репутации правовыми средствами.
6. Правовые аспекты отношений со СМИ.
7. Правовое регулирование рекламной деятельности.
8. Этические аспекты рекламной деятельности.
9. Правовые аспекты брендинга.
10. Правовое обеспечение продвижения бренда.
11. Правовое регулирование выставочно-ярмарочной деятельности.
12. Правовые основы саморегулирования в рекламе.
13. Связи с общественностью как объект правового регулирования.
14. Правовые основы связей с общественностью.
15. Этические аспекты связей с общественностью.
16. Правовые основы саморегулирования в связях с общественностью.
17. Содержание текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов как предмет правового регулирования.
18. Правовое регулирование деятельности журналистов и средств массовой информации.

19. Правовые основы обеспечения свободы информации и информационной безопасности.
20. Правовые основы информационной деятельности посредством ИТ-технологий.
21. Авторское право в сфере массовых коммуникаций.
22. Авторское право в интегрированных маркетинговых коммуникациях.
23. Саморегулирование профессиональной деятельности журналистов.
24. Проблемы регулирования профессиональной деятельности в сфере коммуникаций.
25. Этические нормы в деятельности профессионалов коммуникационной сферы.

## **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине**

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет по результатам накопительного рейтинга или в форме устно-письменного опроса (очная и заочная формы обучения).

### **Примерные вопросы для дифференцированного зачета**

(ОПК-3: ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3; ОПК-4: ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3)

1. Понятие и проблемы обеспечения информационной безопасности в России.
2. Государственная тайна как предмет правового регулирования в сфере коммуникаций.
3. Конфиденциальная информация как предмет правового регулирования в сфере коммуникаций.
4. Честь, достоинство и деловая репутация как предмет правового регулирования в сфере коммуникаций.
5. Основные принципы и система источников правового регулирования рекламной деятельности в России.
6. Основное содержание Федерального закона «О рекламе».
7. Гражданский кодекс РФ как источник правового регулирования рекламной деятельности в России.
8. Федеральный закон «О защите конкуренции» как источник правового регулирования рекламной деятельности в России.
9. Федеральный закон «О защите прав потребителей» как источник правового регулирования рекламной деятельности в России.
10. Правовое регулирование рекламы в теле-, радиопередачах и в периодических печатных изданиях.
11. Правовое регулирование рекламы, распространяемой при кино- и видеообслуживании.
12. Правовое регулирование рекламы, распространяемой по сетям электросвязи.
13. Правовое регулирование наружной рекламы, рекламы на транспортных средствах и с их использованием.
14. Правовое регулирование выставочно-ярмарочной деятельности.
15. Правовые основы саморегулирования в рекламе в современной России.
16. Правовые основы связей с общественностью.
17. Особенности правового регулирования связей с общественностью в политической сфере.
18. Особенности правового регулирования связей с общественностью в коммерческой сфере.
19. Правовое регулирование деятельности журналистов в РФ.
20. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации.
21. Правовые основы информационной деятельности посредством ИТ-технологий.
22. Этика больших данных и социальных сетей.
23. Авторское право в сфере массовых коммуникаций.
24. Саморегулирование СМИ в современной России.
25. Соотношение правовых и этических норм в деятельности профессионалов в сфере коммуникаций.