

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Социальные технологии и гуманитарные науки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.31.Управление в системе социальных служб

Направление подготовки:

39.03.02 «Социальная работа»

Направленность (профиль) программы бакалавриата:

«Социальная работа в системе социальных служб»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2019 г.

Рабочая учебная программа дисциплины «Управление в системе социальных служб» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 76 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2018 г. регистрационный № 50185).

Разработчик РПД:

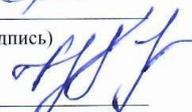
к.ф.н., доцент <hr/> (ученая степень, ученое звание)	 <hr/> (подпись)	Л. А. Рузова <hr/> (ФИО)
---	--	-----------------------------

СОГЛАСОВАНО:

Директор научной библиотеки

 <hr/> (подпись)	В. Н. Еремина
---	---------------

Начальник управления по информатизации

 <hr/> (подпись)	В. В. Обухов
---	--------------

РПД утверждена на заседании кафедры «Социальные технологии и гуманитарные науки»
« 30 » 05 20 19 г., протокол № 9 .

Заведующий кафедрой, <hr/> (уч. степень, уч. звание)	д.с.н., доцент <hr/> (уч. степень, уч. звание)	 <hr/> (подпись)	С. В. Явон <hr/> (ФИО)
---	---	---	---------------------------

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела

 <hr/> (подпись)	Н. М. Шемендук
---	----------------

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета Протокол № 7 от 26.06.2019 г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до 26.06.2024 г.

АННОТАЦИЯ

Б.1.О.31.Управление в системе социальных служб

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль общепрофессиональных дисциплин).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК-4. 1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ИОПК-4.2. Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ИОПК-4.3. Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знает: основные принципы, функции и организационные структуры управления в системе социальных служб; структуру и специфику управления в системе социальных служб на разных отраслях и уровнях реализации Умеет: оперировать ключевыми понятиями и категориями системы социального управления, социальной сферы, социальной инфраструктуры; анализировать опыт реализации управления в различных отраслях социальной сферы; применять полученные знания для анализа практик управления социальной сферой на уровнях: федеральном, региональном и муниципальном Владеет: выявления специфики применения функций, принципов и методов управления в системе социальных служб; навыками использования различных методов оценки эффективности управленческой деятельности в системе социальных служб	

Краткое содержание дисциплины:

- Научно-теоретические и исторические основы управления.
- Особенности управления в социальной сфере.
- Управление в социальной работе: сущность, принципы и функции.
- Модели и методы управления в социальной работе.
- Администрирование в социальной работе.
- Требования к руководителю. Руководство и лидерство в управлении социальной работой.
- Пути повышения эффективности управления в социальной работе.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся представлений о возникновении, развитии и функционировании управления в социальной работе, способности к самостоятельному применению управленческих знаний в профессиональной сфере деятельности - социальной политике, социальной защите, социальном обслуживании.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК-4.1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ИОПК-4.2. Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ИОПК-4.3. Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<p>Знает: основные принципы, функции и организационные структуры управления в системе социальных служб; структуру и специфику управления в системе социальных служб на разных отраслях и уровнях реализации</p> <p>Умеет: оперировать ключевыми понятиями и категориями системы социального управления, социальной сферы, социальной инфраструктуры; анализировать опыт реализации управления в различных отраслях социальной сферы; применять полученные знания для анализа практик управления социальной сферой на уровнях: федеральном, региональном и муниципальном</p> <p>Владеет: выявления специфики применения функций, принципов и методов управления в системе социальных служб; навыками использования различных методов оценки эффективности управленческой деятельности в системе социальных служб</p>	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата.

Освоение дисциплины осуществляется в 7 семестре (очная и заочная формы обучения).

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина:

- Менеджмент
- Документоведение в системе социальных служб

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3 з.е. (108 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	46/ 14
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	18 /6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	28/ 8
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	62 / 90
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	62 /90
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- / -
Контроль (часы на экзамен, зачет)	- /4
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоёмкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОПК-4: ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3.	Тема 1. Научно-теоретические и исторические основы управления	2				Лекция-визуализация
	Практическое занятие №1. Научно-теоретические и исторические основы управления			4		Семинар-дискуссия
	Самостоятельная работа				9	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям Подготовка презентации Выполнение практического задания Выполнение индивидуальной работы
ОПК-4: ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3.	Тема 2. Особенности управления в социальной сфере	2				Лекция-визуализация
	Практическое занятие №2. Особенности управления в социальной сфере			4		Семинар-дискуссия
	Самостоятельная работа				9	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям Подготовка презентации Выполнение практического задания Выполнение индивидуальной работы
ОПК-4: ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3.	Тема 3. Управление в социальной работе: сущность, принципы и функции	4				Лекция-визуализация
	Практическое занятие №3. Управление в социальной работе: сущность, принципы и функции			4		Семинар-дискуссия
	Самостоятельная работа				9	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям Подготовка презентации Выполнение практического задания Выполнение индивидуальной работы
ОПК-4: ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3.	Тема 4. Модели и методы управления в социальной работе	4				Лекция-визуализация
	Практическое занятие №4. Модели и методы управления в социальной работе			4		Семинар-дискуссия
	Самостоятельная работа				9	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям Подготовка презентации

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час	
		Лекции, час	Лаборатор- ные работы, час	Практическ ие занятия, час		
						Выполнение практического задания Выполнение индивидуальной работы
ОПК-4: ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3.	Тема 5. Администрирование в социальной работе	2				Лекция-визуализация
	Практическое занятие №5. Администрирование в социальной работе			4		Семинар-дискуссия
	Самостоятельная работа				9	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям Подготовка презентации Выполнение практического задания Выполнение индивидуальной работы
ОПК-4: ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3.	Тема 6. Требования к руководителю. Руководство и лидерство в управлении социальной работой.	2				Лекция-визуализация
	Практическое занятие №6. Требования к руководителю. Руководство и лидерство в управлении социальной работой.			4		Семинар-дискуссия
	Самостоятельная работа				8	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям Подготовка презентации Выполнение практического задания Выполнение индивидуальной работы
ОПК-4: ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3.	Тема 7. Пути повышения эффективности управления в социальной работе	2				Лекция-визуализация
	Практическое занятие №7. Пути повышения эффективности управления в социальной работе			4		Семинар-дискуссия
	Самостоятельная работа				9	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям Подготовка презентации Выполнение практического задания Выполнение индивидуальной работы
	ИТОГО	18	-	28	62	

Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (технологическая карта)

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение	допускаются все студенты	4	5	20
Презентация	допускаются все студенты	3	5	15
Практическое задание	допускаются все студенты	5	10	50
Индивидуальная работа	допускаются все студенты	1	10	15
Итого по дисциплине				100 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Дифференцированный зачет (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы						Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Формы проведения контактной работы : лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		в часах	формы организации самостоятельной работы	
ОПК-4: ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3.	Тема 1. Научно-теоретические и исторические основы управления	1		2	Лекция-визуализация	12	Самостоятельное изучение темы	Тестирование Практическое задание Индивидуальная работа
ОПК-4: ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3.	Тема 2. Особенности управления в социальной сфере	1		1	Лекция-визуализация Семинар-дискуссия	12	Самостоятельное изучение темы	Тестирование Практическое задание Индивидуальная работа
ОПК-4: ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3.	Тема 3. Управление в социальной работе: сущность, принципы и функции	1		1	Лекция-визуализация Семинар-дискуссия	12	Самостоятельное изучение темы	Тестирование Практическое задание Индивидуальная работа
ОПК-4: ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3.	Тема 4. Модели и методы управления в социальной работе	1		1	Лекция-визуализация Семинар-дискуссия	12	Самостоятельное изучение темы	Тестирование Практическое задание Индивидуальная работа
ОПК-4: ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3.	Тема 5. Администрирование в социальной работе	1		1	Лекция-визуализация Семинар-дискуссия	10	Самостоятельное изучение темы	Тестирование Практическое задание Индивидуальная работа
ОПК-4: ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3.	Тема 6. Требования к руководителю. Руководство и лидерство в управлении социальной работой.	0,5		1	Лекция-визуализация Семинар-дискуссия	10	Самостоятельное изучение темы	Тестирование Практическое задание Индивидуальная работа
ОПК-4: ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3.	Тема 7. Пути повышения эффективности управления в социальной работе	0,5		1	Лекция-визуализация Семинар-дискуссия	10	Самостоятельное изучение темы	Тестирование Практическое задание Индивидуальная работа
	ИТОГО	6	-	8		90		

Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (технологическая карта)

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Тестирование	допускаются все студенты	7	5	35
Практическое задание	допускаются все студенты	5	10	50
Индивидуальная работа	допускаются все студенты	1	15	15
	Итого по дисциплине			100 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Дифференцированный зачет (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- репродуктивные технологии;
- технологии развивающего обучения.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено

числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях,
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений;
- обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- выполнение и анализ практических заданий;
- подготовку и выполнение индивидуальной работы;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС).

Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Комаров, Е. И. Управление эффективностью социальных учреждений : учеб.-практ. пособие / Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. - 2-е изд., стер. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2020. - 302 с. : табл. - Слов. осн. понятий. - URL: <https://znanium.com/read?id=358509> (дата обращения: 15.05.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03560-9 : 154-00. - Текст : электронный.
2. Тавокин, Е. П. Основы социального управления : учеб. пособие : учеб. для студентов вузов по направлениям подгот. 38.03.02 "Менеджмент", 83.03.04 "Гос. и муницип. упр.", 38.03.03 "Упр. персоналом" / Е. П. Тавокин. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 200 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=978544> (дата обращения: 15.05.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-006150-4. - Текст : электронный.
3. Управление в социальной работе : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Соц. работа" и "Гос. и муницип. упр." (квалификация "бакалавр") / С. А. Анисимова, О. И. Байдарова, Е. И. Комаров [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2018. - 300 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414983> (дата обращения: 15.05.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-02028-5. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Ахинов, Г. А. Социальная политика : учеб. пособие для вузов по направлению "Экономика" и экон. специальностям / Г. А. Ахинов, С. В. Калашников. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 272 с. : граф. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003549-9 : 205-92. - Текст : непосредственный.
5. Добреньков, В. И. Современные механизмы управления социальными изменениями : учеб. пособие для вузов по специальности "Гос. и муницип. упр." / В. И. Добреньков, А. П. Жабин, Ю. А. Афонин ; МГУ им. М. В. Ломоносова, Социол. фак. - Москва : Акад. Проект [и др.], 2012. - 282 с. : табл. - (Gaudeamus. Социология). - ISBN 978-5-8291-1362-9. - 978-5-904993-23-8 : 431-97. - Текст : непосредственный.
6. Косьмин, А. Д. Экономические основы социальной работы : учеб. пособие для вузов по специальностям "Соц. работа", "Упр. персоналом", "Гос. и муницип. упр.", "Экономика и упр. на предприятии", "Экономика труда" / А. Д. Косьмин, А. Г. Понятовская. - Старый Оскол : ТНТ, 2010. - 407 с. - Глоссарий. - Прил. - ISBN 978-5-94178-231-4 : 251-30. - Текст : непосредственный.
7. Пантелеева, Т. С. Экономические основы социальной работы : учеб. для вузов / Т. С. Пантелеева, Г. А. Червякова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ Adobe Acrobat. - Москва : Академия, 2012. - 42 МБ, 192 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). - URL: http://elib.tolgas.ru/publ/kay/Panteleeva_Econom_sots_rabot.pdf (дата обращения: 15.05.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-7695-8702-3. - Текст : электронный.

8. Социальная политика региона: теория и практика : учеб. пособие для вузов по направлениям и специальности "Соц. работа" / Г. Д. Авджян, С. А. Глотов, В. В. Латкин [и др.] ; под ред. И. П. Скворцова. - Москва : КноРус, 2010. - 448 с. : граф., табл. - Прил. - ISBN 978-5-406-00029-8 : 418-00. - Текст : непосредственный.
9. Социология управления. Учебный словарь : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. 080200 "Менеджмент" (квалификация (степень) "Бакалавр") / О. А. Колосова, О. А. Куликова, Р. В. Ленков, Е. В. Тихонова. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2014. - 136 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Понятия. - Персоналии. - ISBN 978-5-91134-805-2. - 978-5-16-009130-3 : 270-00. - Текст : непосредственный.
10. Тавокин, Е. П. Управление - социальное управление - социология управления : [учеб. пособие] / Е. П. Тавокин. - Москва : Либроком, 2013. - 251 с. - Прил. - ISBN 978-5-397-00977-5 : 300-00. - Текст : непосредственный.
11. Управление в социальной работе : учеб. для студентов вузов по направлению подгот. 040400.62 "Соц. работа" (бакалавр) / Т. А. Дубровская, В. Е. Макаров, Ю. С. Моздокова [и др.] ; под общ. ред. Л. В. Федякиной ; М-во образования и науки РФ, Рос. гос. соц. ун-т. - Москва : Омега-Л, 2014. - 365 с. - (Социальное образование XXI века). - Глоссарий. - ISBN 978-5-7139-1137-9. - 978-5-370-03185-4 : 663-00. - Текст : непосредственный.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 19.05.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. socFAQtor : о социальной работе из первых рук : сайт. - URL : <https://socfaqtorg.wordpress.com/>(дата обращения: 15.05.2019). - Текст : электронный.
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. - URL : <http://window.edu.ru/>(дата обращения: 15.05.2019). - Текст : электронный.
4. КУБ - электронная библиотека : сайт. - URL : <http://www.koob.ru/>(дата обращения: 15.05.2019). - Текст : электронный.
5. Университетская информационная система РОССИЯ : сайт. - URL : <http://uisrussia.msu.ru/>(дата обращения: 15.05.2019). - Текст : электронный.
6. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru/>(дата обращения 19.05.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Электронно-библиотечная система Znanium.com: сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 19.05.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
8. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 19.05.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	MicrosoftOffice	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы университета;
- библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

8.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям (темы докладов/сообщений и презентаций)

Практическое занятие №1. Научно-теоретические и исторические основы управления.

1. Историко-теоретические предпосылки становления и развития моделей управления.
2. Предмет и задачи управления. Функции управления. Принципы управления. Управление как система.
3. Основные школы менеджмента: зарубежный опыт. Менеджмент и специфика его развития в советской и современной российской системах управления.

Практическое занятие №2. Особенности управления в социальной сфере.

1. Содержание и сущность понятий «социальная сфера» и «управление в социальной сфере».
2. Организационные особенности управления. Субъекты и объекты социального управления.
3. Особенности, механизмы и уровни управления в социальной сфере.
4. Социальная политика: сущность, функции, принципы и особенности реализации.

Практическое занятие №3. Управление в социальной работе: сущность, принципы и функции.

1. Содержание категории «управление в социальной работе». Субъекты и объекты управления в социальной работе.
2. Основные функции, направления развития, уровни и механизмы управления в социальной работе.
3. Специфика зарубежного и отечественного опыта управления в социальной работе.

Практическое занятие №4. Модели и методы управления в социальной работе.

1. Сущность и функции моделей управления в социальной работе.
2. Основные методы управления в социальной работе.
3. Регулирование и контроль в системе социальной работы.

Практическое занятие №5. Администрирование в социальной работе.

1. Содержание, уровни и особенности администрирования в социальной работе.
2. Особенности управления и принятия управленческих решений на различных уровнях.
3. Руководство региональным социальным учреждением.
4. Особенности работы с управленческой документацией.

Практическое занятие №6. Требования к руководителю. Руководство и лидерство в управлении социальной работой.

1. Сущность, стили и формы руководства в социальном управлении.
2. Профессиональные требования к руководителю в сфере управления социальной работой. Стратегии руководства коллективом.
3. Руководство и лидерство в социальном управлении. Основные цели, задачи и функции руководства в социальных службах.

Практическое занятие №7. Пути повышения эффективности управления в социальной работе.

1. Основные критерии и методы оценки эффективности управления.
2. Факторы, направления и механизмы совершенствования управления в социальной работе.
3. Мотивация и стимулирование персонала.
4. Проблемы управления персоналом в системе социальной работы.

8.1.2. Примерные практические задания

Задание 1.

Самопрезентация. Собеседование и прием на работу.

Студентам предлагается составить собственное резюме, с которым они направляются к потенциальному работодателю в социальную службу.

Задание 2.

Деловая беседа в социальной службе.

Инструкция руководителю: ход выполнения задания

1. Пригласите подчиненного и объясните ему причину вызова.
2. Объясните смысл работы и спросите, может ли он ее выполнить.
3. Ответьте на вопросы подчиненного.
4. Объясните требования в отношении сроков выполнения и информирования Вас о выполнении задания.
5. Попросите подчиненного повторить задание и спросите, с чего он собирается начать.
6. Проявите доверие к способностям подчиненного.
7. В случае отказа подчиненного от выполнения задания выясните причины отказа, попытайтесь их устранить, мотивируйте его к выполнению задания.
8. Завершите беседу конкретным решением и действиями.

Содержание задания подчиненному

Вы являетесь руководителем социальной службы. Вызываете к себе подчиненного и даете ему следующее задание: через три дня в социальную службу придут студенты специальности «Социальная работа» с целью знакомства с деятельностью социальной службы. Их необходимо встретить, организовать им экскурсию по социальной службе и определить направление их волонтерской деятельности (к какой работе их можно привлечь в том подразделении, где работает подчиненный). Подчиненный должен курировать студентов волонтеров, их работу на протяжении месяца.

Инструкция подчиненному

Ваш начальник дает задание. Ваша установка: отказаться от выполнения этого задания. Аргумент отказа: недостаточная профессиональная компетенция.

Задание 3.

Составьте модель управления социальной службой.

Постройте дерево целей организации: главная цель (миссия), цели руководителя и т.д.

Дайте характеристику социотехнической системы организации (внутренние переменные учреждения, их взаимодействие, взаимовлияние и координация).

Определите факторы внешнего окружения организации (прямого и косвенного воздействия).

Задание 4.

Проведите оценку деятельности социальной службы. Заполните карту оценки процесса управления в социальном учреждении.

№ п/п	Объект оценки	Шкала оценки			
		Высокий уровень	Средний уровень	Ниже среднего	Неудовлетворительный
1.	Планирование работы				
2.	Аналитическая работа				
3.	Программы деятельности учреждения				
4.	Научно-методическое обеспечение деятельности				
5.	Материально-техническое обеспечение деятельности				
6.	Финансовое обеспечение учреждения				
7.	Квалификация специалистов				
8.	Организация труда специалистов				
9.	Информационная система и технология				
10.	Организация контроля				
11.	Оценка качества работы				

8.1.3. Примерные темы индивидуальных работ

1. Социальное управление как самостоятельная отрасль научного знания.
2. Сущность и содержание социального управления.
3. Сущность и основные функции управления в социальной работе.
4. История управленческой мысли в социальной работе.
5. Основные субъекты и объекты управления в социальной работе.
6. Современное управление в социальной работе.
7. Управленческая деятельность и управленческие отношения. Тенденции изменений в условиях управленческой революции.
8. Законы и принципы социального управления.
9. Методы социального управления.
10. Основные функции управления в социальной работе.
11. Нормативное регулирование и моделирование в управлении общественными делами.
12. Информационное обеспечение социального управления
13. Сущность, содержание, структурные элементы системы управления в социальной работе.
14. Принятие управленческого решения.
15. Социальный контроль и эффективность управления.
16. Проблемы и направления рационализации современного управления в социальной работе.
17. Характеристика стилей руководства.
18. Основные условия и факторы успешного взаимодействия руководителя с группой.
19. Понятие эффективного трудового поведения и его мотивы.
20. Понятие стимулирования. Виды стимулов. Формы осуществления стимулирования персонала.
21. Понятие "эффективной обратной связи" и ее характеристики.
22. Формы управленческого общения. Умения, необходимые для реализации управленческого общения.
23. Перспективы совершенствования управления в социальной работе.
24. Нравственные аспекты социального управления: пути их развития и укрепления.
25. Современная управленческая культура: сущность, структурные элементы.
26. Принципы формирования современной управленческой культуры: тенденции и перспективы.

8.1.4. Примерный перечень тестовых заданий

1. Кто является объектом управления социальной системы в общественном виде?
 - коллектив организации;

- руководство фирмы;
- филиал;
- подразделение;
- человек.

2. На чем базируется методология исследования эффективности управления?

- на сопоставлении эффекта, полученного в системе, с затратами на его достижение;
- на определении рентабельности рассматриваемого проекта;
- на установлении величины расходов на реализацию управленческих услуг;
- на реализации основных законов развития общества;
- на учете всех факторов, влияющих на эффективность работы коллектива.

3. На что направлено социальное управление?

- на достижение гармонии между работодателем и наемными работниками;
- на достижение изменений в положении управляемого объекта;
- на получение максимальной величины дохода;
- на обеспечение социальным страхованием работников;
- на оказание помощи незащищенным слоям общества.

4. Что выступает в роли интегрального показателя социального развития коллектива?

- величина дохода, получаемого работниками за труд;
- возможность удовлетворения потребностей членов трудового коллектива;
- уровень потребностей общества;
- оптимальное соотношение между величиной вознаграждения и социальными потребностями человека;
- уровень удовлетворенности трудом.

5. Что является важной предпосылкой применения метода управления по целям?

- наличие централизованной системы управления;
- наличие горизонтальной структуры управления;
- наличие опытных менеджеров по персоналу;
- программа социального развития коллектива;
- подбор и обучение кадров.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет: по результатам накопительного рейтинга или компьютерного тестирования (очная и заочная формы обучения).

Примерный перечень тестовых заданий (ОПК-4:ИОПК-4.1.,ИОПК-4.2.,ИОПК-4.3.)

1. На чем базируется принятие управленческих решений в области социального менеджмента?

- методах принятия управленческих решений;
- теории управления;
- показателях социальной статистики;
- законодательной базе по социальным вопросам;
- конкретных социологических исследованиях.

2. Трудовой коллектив – это развивающийся во времени и пространстве...:

- социальный объект;
- объект управления;
- коллектив работников;
- функционирующая система производства;
- один из факторов общественного развития.

3. Кто является объектом социального управления в организации?

- работники основного производства;
- работники основного и вспомогательного производства;
- администрация предприятия;
- коллектив;
- работники филиалов и «дочерних» предприятий.

4. Что является главным назначением социального планирования в организации?

- реализация поставленных целей предприятия;
- обеспечение прогнозируемости и обоснованности принимаемых решений;
- наиболее полное использование имеющихся материальных и трудовых ресурсов;
- определение потребности в финансовых ресурсах;
- внедрение новой техники в производство.

5. В чем заключается суть социального управления коллективом?

- в мобилизации усилий производства на решение поставленных производственных задач;
- в выработке программы решения социальных проблем коллектива;
- в реализации социальной программы;
- в заключение трудовых контрактов между администрацией и трудовым коллективом;
- в направленном регулировании отношений социальных групп.

Регламент проведения компьютерного тестирования

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.
не менее 100	30	30

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/> в свободном для студентов доступе.