Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.04.2020 13:57:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Гостеприимство и межкультурные коммуникации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.01 «Организация туристской и экскурсионной деятельности»

Направление подготовки (специальность):
43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль):
«Туристская и экскурсионная деятельность»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2019

Рабочая программа дисциплины «Организация туристской и экскурсионной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2017 г. № 516 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 27.06.2017 г. № 47223).

Разработчик РПД:

к.и.н., доцент _____ Корнеева Ю.В.
(ученая степень, ученое звание) (подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Директор научной библиотеки _____ В.Н.Еремина
(подпись)

Начальник управления информатизации _____ В.В.Обухов
(подпись)

РПД утверждена на заседании кафедры «Гостеприимство и межкультурные коммуникации» «07» июня 2019 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой, К.ф.н., доцент _____ Алексеева Н.Д.
(уч.степень, уч.звание) (подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела _____ Н.М.Шемендюк
(подпись)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета Протокол № 7 от 26.06.2019 г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до 26.06.2024 г.

АННОТАЦИЯ

Б.1.В.01 Организация туристской и экскурсионной деятельности

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата **43.03.02**«Туризм» направленность: **«Туристская и экскурсионная деятельность»**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Основание (ПС)** * для профессиональных компетенций
ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ИПК-1.3. Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя. ИПК-1.4. Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских и экскурсионных продуктов	**Знает:** требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского и экскурсионного продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора **Умеет:** выбирать оптимальный туристский и экскурсионный продукт **Владеет:** навыками разработки текущих и перспективных планов реализации туристских и экскурсионных продуктов	33.007 Руководитель/ управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов
ПК-2. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно коммуникативных технологий	ИПК-2.2. Формирует туристский и экскурсионный продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.	**Знает:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий; принципы организации и методики проведения экскурсий; основы туристской индустрии **Умеет:** формировать туристский и экскурсионный продукт; определять и анализировать потребности заказчика **Владеет:** методикой	04.005 Экскурсовод (гид) Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
		выбора приемов информационно-экскурсионной работы и туристской деятельности	

Краткое содержание дисциплины:

Понятийный аппарат в туризме
Понятие инфраструктуры туристской отрасли. Особенности туристского потребления.
Организационные основы туризма
Виды и формы туризма.
Теория туристского и экскурсионного продукта
Туристская и экскурсионная индустрия.
Инфраструктура туризма. Страхование. Банковские и финансовые услуги. Информационные услуги.
Формирование, продвижение и реализация туров
Безопасность туризма.
Договорные отношения туристской деятельности.
Состояние и перспективы развития туристской и экскурсионной деятельности.

Курсовая работа.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)	Технологический	–разработка туристского и экскурсионного продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, логистики; –использование технологий рационального природопользования при формировании туристского продукта; –применение современных информационно-коммуникационных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг; –построение эффективной системы продвижения туристского продукта; –обеспечение безопасности туристской деятельности, включая охрану труда.
	Организационно-управленческая деятельность	–сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления туристской деятельностью; –составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления; –соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров; –организация работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и ресурсоведению; –управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов; –урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг; –контроль деятельности туристского предприятия

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
33.007 Руководитель/ управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	ОТФ В. *Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса*, уровень квалификации – 6	В/01. 6. Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов		Формирование и реализация туристского продукта
04.005 Экскурсовод (гид) Анализ отечественного и международного опыта	ОТФ С. Проведение экскурсий, уровень квалификации -6	С/01.6. Разработка экскурсий С/02.6. Проведение экскурсий Формирование туристского продукта

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ИПК-1.3. Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя. ИПК-1.4. Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских и экскурсионных продуктов	**Знает:** требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского и экскурсионного продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора **Умеет:** выбирать оптимальный туристский и экскурсионный продукт **Владеет:** навыками разработки текущих и перспективных планов реализации туристских и экскурсионных продуктов	33.007 Руководитель/ управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов
ПК-2. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно коммуникативных технологий	ИПК-2.1. Проводит изучение туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов ИПК-2.2. Формирует туристский и экскурсионный продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.	**Знает:** основы организации деятельности предприятий питания; содержание и функции ресторанного бизнеса **Умеет:** определять особенности питания гостей из разных стран и составлять соответствующие рационы питания для туристов с учетом вида обслуживания в ресторанно-гостиничном комплексе **Владеет:** видами обслуживания на предприятиях питания в ресторанно-гостиничном комплексе, методикой обслуживания в номерах, связанной с организацией питания и напитками	04.005 Экскурсовод (гид) Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы и является элективной дисциплиной, углубляющей освоение профиля (Дисциплины по выбору).

Освоение дисциплины осуществляется: по очной форме обучения в 3и 4 семестрах, по заочной форме обучения в 3 и 4 семестрах.

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина:

- Основы туризма и гостиничного дела,
- География туризма

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины:

- Инновации в сфере туризма и гостеприимства
- Курортология
- Туристско-рекреационное проектирование
- Технология разработки туристского маршрута
- Международный туризм
- Технологии продвижения и продаж туристского и экскурсионного продукта
- Экскурсоведение

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **10 з.е. (360 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	**Трудоемкость, час**		
	всего	**3 семестр**	**4 семестр**
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	С использованием элементов электронного обучения		
Общая трудоемкость дисциплины, час	**360**	**180**	**180**
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**108 / 36**	**54 / 18**	**54 / 18**
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	52 / 16	26 / 8	26 / 8
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	56- / 20	28 / 10	28 / 10
лабораторные работы	- / -	- / -	- / -
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	**225 / 311**	**126 / 158**	**99 / 153**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	189 / 275	126 / 158	63 / 117
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	36 /36	- / -	36 / 36
Контроль (часы на экзамен, зачет)	**27 / 13**	**- / 4**	**27 /9**
Промежуточная аттестация		**зачет**	**Экзамен/ защита КР**

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
3 семестр						
ПК-1 ПК-2 ИПК 1.3-1.4. ИПК 2.2.	Обзорная лекция-консультация по изучению учебного курса	2	×			Лекция-визуализация
ПК-1 ПК-2 ИПК 1.4. ИПК 2.2.	**Тема 1.** Понятийный аппарат в туризме	2	×			Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 1. Понятийный аппарат в туризме		×	4		Семинар-дискуссия
	Самостоятельная работа		×		14	Самостоятельное изучение учебных материалов
ПК-1 ПК-2 ИПК 1.3-1.4. ИПК 2.2.	**Тема 2.** Понятие инфраструктуры туристской отрасли. Мировые туристские связи.	4	×			Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 2. Классификация предприятий индустрии туризма по организационно-правовым формам		×	4		Семинар-дискуссия Тестирование
	Самостоятельная работа		×		16	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
ПК-2 ИПК 1.3-1.4. ИПК 2.2.	**Тема 3.** Особенности туристского потребления.	2	×			Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 3. Особенности туристского потребления.		×	4		Семинар. Доклады, сообщения студентов.
	Самостоятельная работа		×		16	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
ПК-1 ПК-2 ИПК 1.3-1.4. ИПК 2.2.	**Тема 4.** Организационные основы туризма	4	×			Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 4 Организационные основы туризма		×	4		Семинар. Доклады, сообщения, защита рефератов.
	Самостоятельная работа		×		20	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
ПК-2 ИПК 1.4. ИПК 2.2.	**Тема 5.** Виды и формы туризма. Структура туризма.	4	×			Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 5 Составляющие индустрии туризма			4		Семинар. Доклады, сообщения, защита рефератов.
	Самостоятельная работа		×		20	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ПК-1 ПК-2 ИПК 1.3-1.4. ИПК 2.2.	**Тема 6** Теория туристского и экскурсионного продукта	4	×			Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 6 Туристская и экскурсионная индустрия.		×	4		Семинар. Доклады, сообщения, презентации студентов.
	Самостоятельная работа		×		20	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
ПК-1 ПК-2 ИПК 1.3-1.4. ИПК 2.2.	**Тема 7.** Организация внутреннего, въездного и выездного туризма в России	4	×			Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 7 Организация внутреннего, въездного и выездного туризма в России		×	4		Семинар. Доклады, сообщения, защита рефератов.
	Самостоятельная работа				20	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
	ИТОГО за 3 семестр	**26**	×	**28**	**126**	
4 семестр						
ПК-1 ПК-2 ИПК 1.3. ИПК 2.2.	**Тема 8.** Инфраструктура туризма. Страхование. Банковские и финансовые услуги. Информационные услуги.	4	×	×	×	Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 1. Сопутствующие услуги в туристской и экскурсионной деятельности		×	6		Семинар-конференция
	Самостоятельная работа		×		12	Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям Самостоятельное изучение учебных материалов
ПК-2 ИПК 1.4. ИПК 2.2.	**Тема 9.** Формирование, продвижение и реализация туров	4	×			Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 2. Формирование, продвижение и реализация туров		×	4		Семинар-дискуссия
	Самостоятельная работа		×		10	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
ПК-1 ПК-2 ИПК 1.3-1.4. ИПК 2.2.	**Тема 10.** Безопасность туризма	4	×			Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 1. Безопасность туризма		×	4		Семинар-конференция
	Самостоятельная работа		×		10	Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям Самостоятельное изучение учебных материалов
ПК-1 ПК-2 ИПК 1.4.	**Тема 11.** Договорные отношения туристской деятельности.	4				Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 1. Договорные схемы в			4		Семинар-конференция

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	туристской и экскурсионной деятельности					
	Самостоятельная работа		×		11	Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
ПК-1 ПК-2 ИПК 1.3-1.4. ИПК 2.2.	**Тема 12.** Классификация экскурсий. Экскурсионная методика	6				Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 12. Экскурсионная методика		×	6		Семинар-конференция
	Самостоятельная работа		×		10	Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
ПК-1 ПК-2 ИПК 1.4. ИПК 2.2.	**Тема 13.** Состояние и перспективы развития туристской и экскурсионной деятельности.	4				Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 13. Перспективы развития туристской и экскурсионной деятельности.			4		Семинар-дискуссия
	Самостоятельная работа				10	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
	Выполнение курсовой работы		×		36	
	ИТОГО за 4семестр	**26**	**-**	**28**	**99**	

Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (технологическая карта для студентов очной формы обучения)

3 семестр

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение	допускаются все студенты	14	5	70
Тестирование по темам лекционных занятий	допускаются все студенты	2	15	30
	Итого по дисциплине			**100 баллов**

4 семестр

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение [1]	допускаются все студенты	14	5	70
Тестирование по темам лекционных занятий	допускаются все студенты	1	20	20
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)	допускаются все студенты	1	10	10
	Итого по дисциплине			**100 баллов**

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет	*допускаются все студенты*	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено
Защита КР **Экзамен**	*условием допуска является выполнение курсового проекта/работы*	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

[1] Указываются только те формы текущего контроля, которые непосредственно используются при освоении дисциплины. По каждой теме (группе тем) должны быть предусмотрены формы текущего контроля. Примерный перечень оценочных средств (рекомендуемый) представлен в Приложении к данному макету.

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы						Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Формы проведения контактной работы : лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		в часах	формы организации самостоятельной работы	
3 семестр								
ПК-1 ПК-2 ИПК 1.3-1.4. ИПК 2.2.	Обзорная лекция-консультация по изучению учебного курса	1	×		Дискуссия	×	×	
ПК-1 ПК-2 ИПК 1.4. ИПК 2.2..2.	**Тема 1.** Понятийный аппарат в туризме	1	×		Лекция-визуализация			
	Практическое занятие № 1. Понятийный аппарат в туризме		×					
	Самостоятельная работа		×			24	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям	Собеседование
ПК-1 ПК-2 ИПК 1.3-1.4. ИПК 2.2.	**Тема 2. Тема 2.** Понятие инфраструктуры туристской отрасли. Мировые туристские связи.	1	×		Лекция-визуализация			
	Практическое занятие № 2. Классификация предприятий индустрии туризма по организационно-правовым формам		×	1	Семинар. Доклады, сообщения студентов.			
	Самостоятельная работа		×			20	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям	Опрос
ПК-1 ПК-2 ИПК 1.3-1.4. ИПК 2.2.	**Тема 3.** Особенности туристского потребления.		×					
	Практическое занятие № 3. Особенности туристского потребления.		×	1				
	Самостоятельная работа		×			24	Самостоятельное изучение	Дискуссия

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы						Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Формы проведения контактной работы : лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		в часах	формы организации самостоятельной работы	
							учебных материалов	
ПК-1 ПК-2 ИПК 1.3-1.4. ИПК 2.2.	**Тема 4.** Организационные основы туризма	1	×		Лекция-визуализация			
	Практическое занятие № 4 Организационные основы туризма		×	1	Семинар. Доклады, сообщения студентов.			
	Самостоятельная работа		×			20	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям	Доклад
ПК-2 ИПК 1.4. ИПК 2.2.	**Тема 5.** Виды и формы туризма. Структура туризма.	2	×		Лекция-визуализация			
	Практическое занятие № 5 Составляющие индустрии туризма		×	2	Семинар. Доклады, сообщения студентов.			
	Самостоятельная работа		×			22	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям	Доклад
ПК-1 ПК-2 ИПК 1.3-1.4. ИПК 2.2.	**Тема 6** Теория туристского и экскурсионного продукта	2	×		Лекция-визуализация			
	Практическое занятие № 6 Туристская и экскурсионная индустрия.		×	2	Семинар. Доклады, сообщения студентов.			
	Самостоятельная работа		×			22	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям	Тест
ПК-1 ПК-2 ИПК 1.3-1.4. ИПК 2.2.	**Тема 7** Организация внутреннего, въездного и выездного туризма в России	1	×		Лекция-визуализация			
	Практическое занятие № 7 Организация внутреннего, въездного и выездного туризма в России		×	×				

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы						Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Формы проведения контактной работы : лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		в часах	формы организации самостоятельной работы	
	Самостоятельная работа		×			22	Самостоятельное изучение учебных материалов	
ПК-1 ПК-2 ИПК 1.3-1.4. ИПК 2.2.	Подготовка к промежуточной аттестации		×			4		
	ИТОГО за __3__ семестр	**8**	×	**10**		**158**		
4 семестр								
ПК-1 ПК-2 ИПК 1.3. ИПК 2.2.	**Тема 8.** Инфраструктура туризма. Страхование. Банковские и финансовые услуги. Информационные услуги.	1	×		Лекция-визуализация			
	Практическое занятие № 1. Сопутствующие услуги в туристской и экскурсионной деятельности		×	2	Семинар. Доклады, сообщения студентов			
	Самостоятельная работа		×			18	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям	Собеседование
ПК-2 ИПК 1.4. ИПК 2.2.	**Тема 9.** Формирование, продвижение и реализация туров	1	×		Лекция-визуализация			
	Практическое занятие № 9. Формирование, продвижение и реализация туров		×	2	Семинар. Доклады, сообщения студентов.			
	Самостоятельная работа		×			19	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям	Опрос
ПК-1 ПК-2 ИПК 1.3-1.4. ИПК 2.2.	**Тема 10.** Безопасность туризма	1	×					
	Практическое занятие № 10. Безопасность туризма		×	1	Семинар. Доклады, сообщения студентов.			
	Самостоятельная работа		×			18	Самостоятельное изучение	Дискуссия

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы						Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Формы проведения контактной работы : лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		в часах	формы организации самостоятельной работы	
							учебных материалов	
ПК-1 ПК-2 ИПК 1.4.	**Тема 11.** Договорные отношения туристской деятельности.	2	×		Лекция-визуализация			
	Практическое занятие № 1. Договорные схемы в туристской и экскурсионной деятельности		×	2	Семинар. Доклады, сообщения студентов.			
	Самостоятельная работа		×			20	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям	Тест
ПК-1 ПК-2 ИПК 1.3-1.4. ИПК 2.2.	**Тема 12.** Классификация экскурсий. Экскурсионная методика	2	×		Лекция-визуализация			
	Практическое занятие № 1. Экскурсионная методика		×	2	Семинар. Доклады, сообщения студентов.			
	Самостоятельная работа		×			20	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям	Доклад
ПК-1 ПК-2 ИПК 1.4. ИПК 2.2.	**Тема 13.** Состояние и перспективы развития туристской и экскурсионной деятельности.	1	×		Лекция-визуализация			
	Практическое занятие № 13. Перспективы развития туристской и экскурсионной деятельности.		×	1	Семинар. Доклады, сообщения студентов.			
	Самостоятельная работа		×			18	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям	Доклад
ПК-1 ПК-2 ИПК 1.3-1.4.	Выполнение курсовой работы					36	Самостоятельное выполнение разделов с консультацией преподавателя	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы						Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Формы проведения контактной работы : лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		в часах	формы организации самостоятельной работы	
ИПК 2.2.								
ПК-1 ПК-2 ИПК 1.3-1.4. ИПК 2.2.	Подготовка к промежуточной аттестации		×			4		
	ИТОГО за __4__ семестр	**8**	×	**10**		**153**		

Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
(технологическая карта для студентов заочной формы обучения)

3 семестр

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение	допускаются все студенты	10	6	60
Тестирование по темам лекционных занятий	допускаются все студенты	2	20	40
	Итого по дисциплине			**100 баллов**

4 семестр

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение [2]	допускаются все студенты	10	5	50
Тестирование по темам лекционных занятий	допускаются все студенты	2	20	40
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)	допускаются все студенты	1	10	10
	Итого по дисциплине			**100 баллов**

[2] Указываются только те формы текущего контроля, которые непосредственно используются при освоении дисциплины. По каждой теме (группе тем) должны быть предусмотрены формы текущего контроля. Примерный перечень оценочных средств (рекомендуемый) представлен в Приложении к данному макету.

Форма проведения промежуточной аттестации	**Условия допуска**	**Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения**		**Шкала оценки уровня освоения дисциплины**		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет	*допускаются все студенты*	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено
Защита КР **Экзамен**	*условием допуска является выполнение курсового проекта/работы*	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

-балльно-рейтинговая технология оценивания.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений,

качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4.6. Методические указания для выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы способствует лучшему освоению обучающимися учебного материала, формирует практический опыт и умения по изучаемой дисциплине, способствует

формированию у обучающихся готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, является этапом к выполнению выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика курсовых работ

1. Инновационные подходы к проектированию туров.
2. Проектирование экскурсионных программ для туристских маршрутов и их особенности.
3. Разработка программы тура по г. Тольятти.
4. Разработка программы культурно-познавательного тура.
5. Разработка проекта экскурсии.
6. Разработка квест-мероприятий для экскурсии.
7. Разработка проекта квест-экскурсии по городу.
8. Разработка сценария анимационного мероприятия при проведении экскурсии.
9. Совершенствование тура по Самарской области.
10. Разработка обучающей экскурсии по городу.
11. Разработка проекта автобусного тура в город (на выбор).
12. Разработка проекта гастрономического тура по городу
13. Проектирование экскурсионной программы для туристского маршрута по городу. (на выбор)
14. Кластерный подход к туристско-рекреационному проектированию.
15. Особенности кластерного подхода к туристско-рекреационному проектированию (на примере Самарской области).
16. Формы продвижения туристско-рекреационного проекта на уровне туристского предприятия.
17. Анализ социально-экономического развития туристской дестинации
18. Этапы разработки региональных туристско-рекреационных программ.
19. Оценка рекреационных потребностей населения в различных видах кратковременного и длительного отдыха
20. Особенности проектирования курортно-рекреационных районов в различных природных условиях
21. Проектирование летних спортивных туров (горных)
22. Проектирование экологических туров
23. Проектирование туров сельского туризма
24. Особенности организации туризма в регионе
25. Проблемы развития регионального туризма
26. Современное состояние, структура и динамика развития рынка туристских услуг в России (регионе)
27. Проблемы организации санаторно-курортных комплексов
28. Организация рекламной деятельности на туристских предприятиях
29. Формы организации взаимодействия в управлении туристским предприятием
30. Проблемы нормативного регулирования туристической деятельности
31. Совершенствование организации выставочной деятельности в туризме
32. Организация приключенческого (делового, спортивного, религиозного, этнографического, образовательного туризма *(на примере региона)*
33. Организация промышленного туризма (*на примере туристской дестинации*)
34. Организация продвижения турпродукта на внутреннем рынке
35. Стратегическое планирование деятельности регионального туроператора.
36. Политика ценообразования при формировании сбыта туристского продукта.
37. Брендинг профессиональных ассоциаций туроператоров и турагентов в продвижении регионального турпродукта.

Методические указания для обучающихся по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Организация туристской и экскурсионной деятельности» является одним из основных видов самостоятельной научно-исследовательской работы студента под руководством преподавателя.

Тему, предмет и объект изучения студенты выбирают самостоятельно из предложенного преподавателем списка примерных тем, однако темы в рамках одной группы повторяться не должны. При подготовке к написанию работы, выборе объекта исследования и подборе информации исходными информационными источниками могут служить: лекционный материал, учебные пособия, энциклопедии, путеводители, справочники, географические атласы, специализированные туристские каталоги, сведения из internet.

Структура курсовой работы

1. Титульный лист
2. Содержание.
3. Введение
4. Основной текст работы
5. Заключение
6. Список использованных источников
7. Приложение.

Введение (1 – 2 стр.) должно содержать цели и задачи исследования, оценку современного состояния решаемой научной проблемы, основание и исходные данные для написания курсового проекта, обоснование необходимости разработки темы. Во введении отражается актуальность и новизна темы, ее научно-практическая значимость.

Основная часть (20 – 25 стр.) должна включать:

- анализ изученности проблемы по литературным источникам;
- теоретические или экспериментальные исследования;
- обобщения и оценку результатов исследований.

В заключении (1 – 2 стр.) даются общие выводы, предложения по использованию результатов курсовой работы, включая возможности внедрения разработанных предложений в реальных рыночных условиях туристской индустрии.

Требования к оформлению курсовых работ. Курсовая работа должна быть написан в соответствии с представленным планом; содержание глав и параграфов должны отражать их названия; нумерация глав и параграфов в работе должна быть идентичной нумерации в плане; в работе должны быть пронумерованы страницы, в содержании указаны страницы разделов. Работа должна содержать карты, схемы, таблицы, которые логично располагать непосредственно в тексте работы, поскольку они иллюстрируют основные выводы автора. Однако в приложениях также может содержаться иллюстративный и табличный материал, если он по каким-либо причинам не может находиться в основном тексте работы (например, слишком объемные таблицы, карта формата А3 и др.). Карты, схемы и диаграммы подписываются как рисунки, каждая таблица и рисунок, а также приложения нумеруются и должны иметь заголовки; в тексте работы на них должны быть сделаны ссылки.

Рекомендуемый объем курсовой работы – 30-35 страниц печатного текста (при параметрах текста: размер шрифта – 12, межстрочный интервал – полуторный, поля страницы – 1,5 см). Приложения в объеме работы не учитываются. Все фотографии и репродукции всегда размещают в приложениях. Курсовая работа должна быть сдана студентом в установленный срок руководителю работы. Курсовая работа, получившая положительную оценку, является автоматическим допуском к экзамену. Студент, не представивший в установленный срок работу или получивший неудовлетворительную оценку, к экзамену не допускается. Работа сдается в распечатанном и переплетенном виде. К работе прикладывается компакт или флэш-диск с электронной версией работы, на котором обязательно нужно указать фамилию, инициалы, индекс группы и место обучения. В целях обеспечения сохранности электронного носителя, настоятельно рекомендуется к обложке (переплету) прикрепить конверт, куда помещается диск.

Порядок проведения защиты курсового проекта и критерии оценки. По результатам проверки курсовой работы выставляется оценка. При оценке работы учитываются её содержание, актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный). Работа положительно оценивается при условии соблюдения перечисленных выше требований. В том случае, если работа не отвечает предъявляемым требованиям (не раскрыты тема или отдельные вопросы плана, использовано менее 15 литературных источников, изложение материала поверхностно, отсутствуют выводы), то она возвращается автору на доработку. Студент должен переделать работу с учетом замечаний и предоставить для проверки новый вариант. Если сомнения вызывают отдельные аспекты курсовой работы, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты работы.

Работа в готовом варианте должна быть предоставлена на проверку преподавателю не менее чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии. К защите допускается курсовая работа, получившая положительную рецензию. Защита является по существу демонстрацией знания темы, умения отстаивать изложенный материал, аргументировать свои выводы и предложения. Защита курсовой работы представляет собой устный публичный отчет студента, на который ему отводится 5-7 минут, ответы на вопросы преподавателей. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач исследования, его актуальность, основные выводы и предложения, разработанные студентом в процессе выполнения курсовой работы. Студенты, не защитившие курсовые работы, к экзамену не допускаются.

Анализ результатов выполнения курсовой работы проводится по следующим критериям:

1.Навыки самостоятельной работы с материалами, по их обработке, анализу и структурированию.

2. Умение правильно применять методы исследования.

3. Умение грамотно интерпретировать полученные результаты.

4. Способность осуществлять необходимые расчеты, получать результаты и грамотно излагать их в отчетной документации.

5. Умение выявить проблему, предложить способы ее разрешения, умение делать выводы.

6. Умение оформить работу в соответствии со стандартными требованиями.

7. Умение защищать результаты своей работы, грамотное построение речи, использование при выступлении специальных терминов.

8. Способность кратко и наглядно изложить результаты работы.

9. Уровень самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы.

Оценка «отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовую работу. При защите и написании работы студент продемонстрировал вышеперечисленные навыки и умения. Тема, заявленная в работе, раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования и расчетами. Отзыв руководителя положительный.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью. Отзыв руководителя положительный.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который допускал просчеты и ошибки в работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с теоретическими источниками. Отзыв руководителя с замечаниями. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил курсовую работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему, не выполнил аналитической части работы.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма [Текст] : учеб. для вузов по специальности 080200 (080502) "Экономика и упр. на предприятии туризма" / А. С. Баранов, И. А. Биськопод ред. Е. И. Богданова. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 384 с. : ил., табл.

2. Джум, Т. А. Организация сервисного обслуживания в туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. 100100.62 "Сервис" / Т. А. Джум, С. А. Ольшанская. - Документ Bookread2. - М. : Магистр [и др.], 2015. - 366 с. : табл. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=478441

3. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности [Текст] : учеб. пособие для бакалавров по направлению 050100 "Пед. образование" / И. Ф. Игнатьева. - СПб. : Питер, 2015. - 448 с. : табл.

4. Палаткина, Г. В. Молодежный туризм [Текст] : учеб. пособие по специальности "Орг. работы с молодежью" / Г. В. Палаткина. - М. [и др.] : КноРус [и др.], 2016. - 206 с. : ил.

Дополнительная литература

5. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой [Текст] : учеб. пособие / С. А. Быстров. - М. : ФОРУМ [и др.], 2013. - 400 с. : ил., табл.

6. Веселова, Н. Ю. Организация туристской деятельности [Текст] : учеб. пособие / Н. Ю. Веселова. - М. : Дашков и К, 2014. - 254 с. : табл.

7. Долженко, Г. П. Экскурсионное дело [Текст] : учеб. пособие для вузов / Г. П. Долженко. - 3-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д. [и др.] : Феникс [и др.], 2009. - 271 с. : ил.

8. Емельянов, Б. В. Экскурсоведение [Текст] : учеб. для вузов по турист. специальностям / Б. В. Емельянов Рос. междунар. акад. туризма. - 6-е изд. - М. : Совет. спорт, 2009. - 214 с. : ил.

9. Матюхина, Ю. А. Экскурсионная деятельность[Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования / Ю. А. Матюхина, Е. Ю. Мигунова. - Документ HTML. - М. : Альфа-М [и др.], 2011. - 224 с. : ил. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=223863

10. Новиков, В. С. Организация туристской деятельности [Текст] : учеб. для высш. проф. образования по направлению "Туризм" / В. С. Новиков. - М. : Академия, 2013. - 333 с.

11. Организация туризма [Текст] : [учеб. пособие для вузов] / А. П. Дурович [и др.] под ред. А. П. Дуровича. - 4-е изд., стер. - Минск : Новое знание, 2008. - 639 с. : ил., табл.

12. Организация экскурсионной деятельности в Тольятти [Текст] : монография / М. С. Ельчанинов [и др.] Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС") ; науч. ред. М. С. Ельчанинов. - Тольятти : ПВГУС, 2012. - 174 с.

13. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальности "Туризм" / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. - М. : Академия, 2010. - 188 с. : табл.

14. Трухачев, А. В. Туризм. Введение в туризм[Электронный ресурс] : учебник / А. В. Трухачев, И. В. ТарановаСтавроп. гос. аграр. ун-т. - Документ Bookread2. - Ставрополь : АГРУС, 2013. - 395 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=514838#

15. Хуусконен, Н. М. Практика экскурсионной деятельности [Текст] : [учеб. пособие] / Н. М. Хуусконен, Т. М. ГлушанокМеждунар. Турист. Акад. - СПб. : Нев. ФондГерда, 2007. - 205 с.

16. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства [Электронный ресурс] : учеб. пособие для высш. проф. образования по специальности "Соц.-культур. сервис и туризм" / И. С.

Барчуков [и др.] [под общ. ред. Ю. Б. Башина]. - М. : Вузов. учеб. [и др.], 2014. - 204 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=420317

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/. – Загл. с экрана.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл с экрана.
3. Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://openedu.ru/. - Загл с экрана.
4. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://uisrussia.msu.ru/. – Загл. с экрана.
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elib.tolgas.ru./ - Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/. – Загл. с экрана.
7. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://znanium.com/. – Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

8.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям (темы докладов/сообщений)

1. История развития мирового туризма.
2. Содержание и виды потребностей современного человека в туристских услугах.
3. Факторы генерирующие и реализующие потребности.
4. Турист как потребитель товаров, работ, услуг.

5. Понятие и структура туристского продукта.
6. Тур и туристский маршрут. Турпакет, Разновидности туров.
7. Классификация туристских маршрутов и туров по признакам сезонности, построения трассы, продолжительности путешествия.
8. Составляющие туристской индустрии.
9. Виды предпринимательской деятельности в туризме.
10. Международная классификация средств транспорта.
11. Морской, воздушный, сухопутный транспорт. Система скидок и льгот. Трансфер.
12. Гостиничная индустрия. Типы и виды средств размещения.
13. Классификация гостиниц. Основные параметры в системах классификации гостиниц.
14. Способы управления гостиницами.
15. Система питания. Организация услуг питания.
16. Развлечения и система аттракций.
17. Понятие и сущность экскурсии.
18. Классификация экскурсий.
19. Этапы разработки экскурсии.
20. Карточки экскурсионных объектов.
21. Туристский спрос и туристское предложение.
22. 2. Тур – основной продукт деятельности туроператора.
23. Деятельность турагента по продвижению и реализации тура.
24. Конкурентоспособность туристской фирмы. Туристские риски.
25. Общие подходы по обеспечению личной безопасности туристов.
26. Договорные отношения между туроператором и турагентом.
27. Договорные отношения между туристским предприятием и потребителями туристских услуг.
28. Договорные отношения между туроператором и поставщиками туристских услуг.
29. Региональная структура международного туристского рынка.
30. Дифференциация туристского рынка.

8.1.2. Типовые задания для лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

8.1.3. Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, диспута, дебатов)**.**

1. Гостиничные цепи и корпорации.
2. Тенденции развития гостиничного бизнеса в РФ и мире.
3. Основные требования к организации питания. Ресторанный бизнес.
4. Общие подходы по обеспечению безопасности имущества туристов.
5. Физические и психоэмоциональные факторы в туризме.
6. «Безопасные» и «небезопасные» туристские дестинации.
7. Информационное сопровождение безопасности в туризме РФ.
8. Договорные отношения между рецептивным и инициативным туроператорами.
9. Современное состояние туризма в РФ.
10. Ресурсы и материальная база туризма.
11. Потребительский рынок российского туристского продукта.
12. Туристский баланс по экспорту и импорту туруслуг.
13. Въездной туризм Тенденции развития мирового туризма туристский балансовый лист, динамика въездного и выездного туризма в странах мира.
14. Факторы глобализации и перспективы развития туристского бизнеса.

8.1.4. Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса

1. Формы работы с иностранными партнёрами. Специфика работы во время выставочных мероприятий.
2. Услуги, оказываемые meet-компаниями.
3. Сотрудничество туроператоров и зарубежных гостиничных предприятий, средств размещения и питания.
4. Классификация и категории средств размещения с учётом специфики той или иной страны.
5. Аренда гостиничного предприятия, апартаментов, др. средств размещения.
6. Взаимоотношения с предприятиями индустрии питания. Организация питания в гостинице, отеле и т.д.
7. Сотрудничество туроператоров и авиакомпаний, организация железнодорожных перевозок.
8. Регулярные и чартерные перевозки.
9. Российские и зарубежные авиакомпании.
10. Формы сотрудничества туроператора с авиакомпаниями.
11. Фрахт воздушного судна. Выписка и реализация авиабилетов.
12. Железнодорожная перевозка в составе тура за рубеж.
13. Комбинированные маршруты: ж/д+авиа, ж/д+авто, ж/д+водный транспорт.
14. Бронирование и продажа железнодорожных билетов туроператором.
15. Фрахтование ж/д вагонов. Предоставление услуг во фрахтуемых вагонах.
16. Сотрудничество турооператоров и зарубежных экскурсионных компаний.
17. Взаимодействие экскурсовода, гида-переводчика с туроператором.
18. Виды экскурсионного обслуживания. Сопровождение туристов гидом-переводчиком.
19. Профессионально-квалификационные требования к экскурсоводу, гиду-переводчику.
20. Права и обязанности экскурсовода, гида-переводчика.
21. Страхование российских туристов, выезжающих за рубеж
22. Необходимость страховой защиты туристов, выезжающих за рубеж.
23. Типы и программы страхования, виды страховок.
24. Взаимодействие туроператора со страховой компанией и туристом. Оформление страхового полиса.
25. Действия туроператора при наступлении страхового случая.
26. Поддержка российских туристов за рубежом
27. Представительства российских туристических компаний, meetкомпаний, авиакомпаний, страховые компании представители на курорте, российские консульства.
28. Оказание поддержки туристу, попавшему в затруднительную ситуацию (наступление страхового случая, потеря документов и т.д.).
29. Требования санитарно-эпидемиологических служб к туристам, выезжающим за рубеж. Вакцинация туристов, выезжающих за рубеж.
30. Качество обслуживания и безопасность услуг
31. Безопасность жизни, здоровья, окружающей среды, сохранность имущества.
32. Безопасность процесса выполнения туристических услуг (плановых и дополнительных).
33. Система качества услуг, социологические исследования.
34. Формы и методы контроля, контролирующие органы.
35. Международный туристский рынок
36. Международный туризм – состояние, тенденции, перспективы развития.
37. Значение международного туризма во внешнеэкономический отношениях между странами.
38. Предпосылки появления идеальной модели выездного туризма.
39. Характеристика стран-доноров, стран-реципиентов.
40. Ситуация на туристском рынке России, роль выездного туризма.
41. Архитектурно-планировочная организация курортно-рекреационного района .
42. Уровень комфортности рекреационных сооружений в зависимости от их социальной ориентации.
43. Архитектура больших пространств на рекреационных территориях

44. Архитектура туристских зданий и сооружений
45. Архитектура санаторных зданий и сооружений: исторический аспект и современный взгляд
46. Принцип комплексного освоения горных территорий на примере горного Причерноморья Кавказа, Адыгеи, Карачаево-Черкесской республики и Приэльбрусья.
47. Структура плавучих туристских учреждений Мобильная архитектура отдыха и туризма.
48. Проработка маршрутов экотуризма

8.1.5. Типовые темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

1. Какое время в истории можно назвать началом современного туризма?
2. Дайте определение понятиям «турист», «туризм», «туристская отрасль», «туристская индустрия».
3. Назовите факторы, влияющие на конкурентоспособность туристского обслуживания.
4. Какие условия необходимы для успешного функционирования туристского центра?
5. Что входит в понятие «инфраструктура» туристской отрасли?
6. В чем заключается различие понятий система управления и структура управления
7. Основные правовые акты, регулирующие деятельность предприятий сферы туризма в мире, Российской Федерации, Самарской области.
8. Характеристика структуры управления туризмом в мире, Российской Федерации, Самарской области.
9. Как туроператоры подразделяют туры с точки зрения их организации и финансирования?
10. Что представляет собой индивидуальные туры FIT?
11. Что такое инсентив-тур, поощрительный тур, тур «включено все»?
12. На какие виды можно разделить туристские компании?
13. Какие виды услуг входят в турпакет?
14. По каким признакам дается классификация туристских маршрутов и туров?
15. Охарактеризуйте порядок разработки туристского продукта.
16. Для чего необходимо изучение спроса, определение видов, форм и элементов турпродукта?
17. По каким критериям происходит оценка экономической эффективности и целесообразности разработки продукта.
18. Что означает понятие» туристская индустрия»?
19. Назовите основные сегменты туристского рынка.
20. Приведите примеры дифференцированного подхода к организации туристского обслуживания.
21. Расскажите о международной классификации гостиниц.
22. Назовите основных участников туристского сектора.
23. Назовите основные типы туристских гостиниц и функциональные требования к ним.
24. Назовите виды транспорта, используемые для туристских перевозок.
25. Какие вы знаете крупнейшие авиакомпании мира?
26. Назовите факторы развития экологического туризма.
27. Что такое «туристическая территория»?
28. Для чего необходимо оценивать пропускной потенциал территории?
29. Чем отличаются национальные парки, заповедники, охраняемые территории?
30. Есть ли разница в понятиях «экологический туризм» и «аграрный туризм»?
31. Перечислите мировые регионы и центры экологического туризма.
32. Охарактеризуйте различия в развитии туристского рынка по регионам мира.
33. Почему туризм занимает важное место в межотраслевом балансе развитых стран?
34. Назовите главные тенденции развития мирового туризма.
35. Организация международных контактов в области унификации законодательных актов.

36. Назовите основные факторы, способствующие развитию мирового туризма.

8.1.6. Типовые тестовые задания

1. Турист — это гражданин, посещающий страну (место) временного пребывания:
- с занятием оплачиваемой в этом месте деятельностью;
- без занятия оплачиваемой в этом месте деятельностью;
- с целью поиска работы и устройства на постоянное место жительства.

2. Интенсив-тур представляет собой:
- поощрительную поездку за счет фирмы для своих сотрудников;
- путешествие с целью лечения;
- путешествие с целью посещения ряда стран за одну неделю.

3. Виза — это...
- официальный документ, удостоверяющий личность туриста;
- разновидность международного страхового полиса, позволяющая получать и оплачивать страховые услуги в любой стране мира;
- специальное разрешение иностранного правительства на въезд-выезд, проживание или транзитный проезд через территорию его государства.

4. Таможенные формальности представляют собой процедуры, связанные с проверкой соблюдения лицами, пересекающими государственную границу:
- установленного паспортно-визового режима;
- установленных требований вакцинации;
- правил и условий ввоза и вывоза вещей, товаров и валютных средств.

5. Наиболее объемным видом классификации в сфере туризма является:
- классификация по сезонности;
- по используемому транспорту;
- по видам туризма.

6. Туристическая индустрия влияет на развитие тех районов Земли, которые удалены от крупных промышленных центров и имеют незначительные хозяйственные ресурсы, следующим образом:
- сдерживает их экономическое, политическое и социальное развитие;
- способствует их превращению в индустриальные центры;
- способствует развитию отраслей, ориентированных на производство туристских услуг.

7. Имеет ли рост международного туризма определенные негативные последствия, так как:
- нарушает традиции и обычаи местного населения;
- увеличивает валютные поступления в бюджет страны;
-увеличивает местные доходы.

8. Интеграционные процессы в Европе...
- нарушают сложившиеся туристические связи;
- способствуют развитию международных туристических обменов;
- способствуют развитию внутреннего туризма в каждой из стран участниц.

9. Для каждой страны наиболее выгодно развитие:
- внутреннего туризма;
- выездного туризма;
- въездного туризма.

10. Что необходимо для развития международного туризма в России:
- наличие естественных туристических ресурсов;
- высокие темпы экономического роста;
- кардинальное решение отношений собственности и проведение комплекса мероприятий на государственном уровне по превращению туризма в приоритетное экономическое направление.

11. На бланке туристической путевки обычно указывают вид питания туриста. Выберите то сокращение, которое в международной практике гостиничного обслуживания предполагает оплату и предоставление туристу только завтрака:

- FB; - HB; - BB.

12. Нестабильность спроса на туристический продукт зависит от …

- инвестиций капитала в единицу продукции;
- сезонных колебаний;
- наличия конкуренции между поставщиками.

13. Обслуживание «a la cart » — это...

- свободный выбор клиентом блюд из предлагаемого рестораном меню;
- обслуживание по единому для всех туристов меню без права выбора блюд;
- свободный выбор выставленных на общий стол блюд и самообслуживание.

14. Охарактеризуйте права и обязанности пассажира и перевозчика на международных авиарейсах.

- права пассажира;
- обязанности пассажира.

15. Назовите известные вам тарифы на международные авиаперевозки.

- ½ стоимости билета;
- нормальный (полный);
- специальный (льготный);
- в соответствии с количеством мест багажа.

16. Какая система поощрения предусмотрена авиакомпаниями по отношению к пассажирам, регулярно пользующимися их услугами?

- система скидок в зависимости от времени и расстояния полета путем предоставления специальных пластиковых карт;
- предоставление бесплатного билета один раз в сезон;
- предоставление скидок на билеты для всей семьи один раз в году;
- предоставление возможности приобретения билета без очереди.

17. Какие классы обслуживания используются на международных авиалиниях? - первый; - бизнес; - люкс; - экономический класс.

18. Что такое система «такс-фри»?

- внушение покупателю целесообразности потребления услуги или товара;
- разновидность визы;
- популярная форма отдыха и проведения досуга;
- возвращение величины налога на добавленную стоимость (НДС) на купленные за границей товары.

19. Франчайз это:

Независимый отель или мотель, который имеет право пользоваться фирменной маркой и платит за это право.

Термин заимствован у сноубордистов: означает катание без стиля, для удовольствия, свободный спуск на лыжах вне подготовленных трасс и подразумевает большие дуги, высокие скорости и чаще всего абсолютно некомфортный снег.

Мелкие туроператоры, объемы продаж и рыночные возможности которых не позволяют им гарантировать «подъем» чартерного авиарейса собственными силами.

Обобщающее название всемирно известных в мире цепочек отелей.

20. Форс-мажор это:

- наступление страхового случая во время поездки.
- нарушение правил договора между туроператорм и поставщиком услуг.
- оОбстоятельство, наступление которого не могло быть предотвращено стороной, ответственной за исполнение обязательства, и являющееся причиной неисполнения последнего (например, война, стихийное бедствие и т.п.).
- Опоздание на рейс.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет / *экзамен / защита курсовой работы* (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Защита курсового проекта/ работы. *Результаты защиты курсовой работы выставляются по пятибалльной системе оценивания ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") с обязательным проставлением количества баллов, набранных в соответствии с балльно-рейтинговой системой (по стобалльной шкале).*

Перечень вопросов к защите курсового проекта /работы (ПК-1, ПК-2, ИПК 1.3-1.4., ИПК 2.2.**):**

1. Из всех определений туризма выберите, на ваш взгляд, наиболее удачное. Постарайтесь обосновать свой выбор.
2. В чем заключается сущность системного подхода к определению туризма?
3. Перечислите основные характеристики и критерии туризма.
4. В чем заключается отличие туристской деятельности от экскурсионной?
5. Перечислите основные функции туризма и укажите примеры наиболее возможных вариантов их реализации.
6. Выявите и обоснуйте основные критерии, отличающие туризм от путешествия.
7. Приведите примеры негативного и позитивного воздействия туризма.
8. Кратко охарактеризуйте основные виды туризма, выделяемые на основе целей путешествия.
9. Расскажите о классификации путешествующих лиц, предложенной специалистами ЮНВТО
10. С какими сложностями сталкиваются специалисты при поиске ответа на вопрос: «Кто же такой турист»?
11. Можно ли считать туристом человека, который выехал с товарами из своей страны с целью продать их в другой стране?
12. Как вы думаете, почему туристов, прибывающих в портовый город на круизных судах, нередко учитывают как экскурсантов, даже если они пребывают там несколько дней подряд?
13. Расскажите о существующих классификациях и типологиях туристов.
14. Перечислите основные права и обязанности туристов, а также наиболее распространенные случаи их нарушения и невыполнения.
15. Определите место туризма в системе научного знания.
16. Назовите виды тарифов, действующие на авиа, железнодорожном и автомобильном транспорте
17. Назовите основные страны – поставщики и страны, принимающие туристов.
18. Дайте объяснение терминам «видимый экспорт и импорт», «невидимый экспорт и импорт».
19. Назовите основные правовые акты, регулирующие транспортные перевозки в туризме.
20. В какой связи находится въездной туризм и платежный баланс страны?
21. Что такое международная гостиничная конвенция и франкфуртская таблица штрафов.
22. Каковы перспективы развития индустрии туризма.
23. В чем отличие «оптового» и «розничного» рынка туристских услуг.
24. Найдите определение категорий туризма, назовите три типа туризма.
25. Перечислите основные документы, подтверждающие факт приобретения тур продукта.
26. Что такое конъюнктура туристского рынка?
27. Назовите основные виды специализированного туризма.
28. Какие этапы жизненного цикла турпродукта вы знаете? Краткая характеристика их.
29. Чем определяются сегменты туристского рынка?

30. По каким направлениям проводится изучение туристского рынка страны?
31. Расскажите об основных моделях организации гостиничного дела в мире.
32. Назовите основные виды и формы организации питания на туре.
33. Назовите коды крупных (международных) национальных авиа перевозчиков.
34. Назовите основные направления, по которым осуществляется регулирование туристской деятельности РФ.
35. Какие классы обслуживания действуют на борту воздушного судна.
36. Назовите виды питания на борту воздушного судна.
37. Расскажите о международном опыте по разработке мер безопасности при совершении путешествий.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету (ПК-1, ПК-2, ИПК 1.3-1.4., ИПК 2.2.)**:**

1. Роль туризма в мировой экономике.
2. Факторы развития туризма.
3. Цели, функции и задачи туризма.
4. Содержание и виды потребностей современного человека в туристских услугах.
5. Понятие инфраструктуры туристской отрасли.
6. Особенности туристского потребления.
7. Организационно-правовые формы и формы собственности в сфере турдеятельности.
8. Роль турагентской и туроператорской деятельности на рынке туристских услуг.
9. Виды туризма.
10. Формы туризма.
11. Социальный туризм.
12. Религиозный и паломнический туризм.
13. Основные функции и значение туризма.
14. Современные виды классификации международного туризма.
15. Туристский потенциал: содержание понятия, структура, методики оценки.
16. Туристский продукт
17. Туристские услуги, их состав.
18. Порядок разработки туристского продукта.
19. Понятие и состав программы обслуживания.
20. Составляющие туристской индустрии.
21. Необходимость страховой защиты туристов, выезжающих за рубеж.
22. Типы и программы страхования, виды страховок.
23. Взаимодействие туроператора со страховой компанией и туристом.
24. .Оформление страхового полиса.
25. Действия туроператора при наступлении страхового случая.
26. .Представительства российских туристических компаний, meetкомпаний, авиакомпаний, страховые компании представители на курорте, российские консульства.
27. .Оказание поддержки туристу, попавшему в затруднительную ситуацию (наступление страхового случая, потеря документов и т.д.).
28. Требования санитарно-эпидемиологических служб к туристам, выезжающим за рубеж. Вакцинация туристов, выезжающих за рубеж.
29. Безопасность жизни, здоровья, окружающей среды, сохранность имущества.
30. Безопасность процесса выполнения туристических услуг (плановых и дополнительных).
31. Система качества услуг, социологические исследования.
32. Формы и методы контроля, контролирующие органы.
33. Виды предпринимательской деятельности в туризме
34. Ответственность турагента и туроператора за объем и качество услуг.
35. Национальная классификация гостиниц.
36. Конкурентоспособность туристского обслуживания.
37. Типы и виды средств размещения.
38. Организация услуг питания. Виды и типы обслуживания
39. Международная классификация средств транспорта. Система скидок и льгот.

40. Обеспечение безопасности туристов.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену (ПК-1, ПК-2, ИПК 1.3-1.4., ИПК 2.2.)**:**

1. Цели, функции и задачи туризма.
2. Понятие инфраструктуры туристской отрасли.
3. Организационно-правовые формы и формы собственности в сфере турдеятельности.
4. Роль турагентской и туроператорской деятельности на рынке туристских услуг.
5. Виды туризма.
6. Основные функции и значение туризма.
7. Современные виды классификации международного туризма.
8. Туристский потенциал: содержание понятия, структура, методики оценки.
9. Туристский продукт. Порядок разработки туристского продукта.
10. Туристские услуги, их состав.
11. Понятие и состав программы обслуживания.
12. Типы и программы страхования, виды страховок.
13. .Оформление страхового полиса.
14. Безопасность процесса выполнения туристических услуг (плановых и дополнительных).
15. Виды предпринимательской деятельности в туризме
16. Ответственность турагента и туроператора за объем и качество услуг.
17. Национальная классификация гостиниц.
18. Конкурентоспособность туристского обслуживания.
19. Типы и виды средств размещения.
20. Организация услуг питания. Виды и типы обслуживания
21. Международная классификация средств транспорта. Система скидок и льгот.
22. Страхование в туризме. Страховой взнос, медицинское страхование, страховые риски.
23. Основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.
24. Ресурсы и материальная база туризма.
25. Туристский баланс по экспорту и импорту туруслуг.
26. Особенности и виды туристских маршрутов.
27. Основные факторы формирования туристских центров.
28. «Туристская дестинация»: понятие, типы, цикл развития.
29. Принципы и особенности туристского районирования России.
30. Туристский регион: характерные черты, факторы и условия формирования.
31. Туристский рынок: понятие и особенности функционирования.
32. Современные тенденции развития международного туристского рынка.
33. Особенности и структура национального туристского рынка России.
34. Экскурсионная деятельность: этапы развития и особенности организации в России.

Примерный тест для итогового тестирования:

Тема 1. Понятийный аппарат в туризме. (ПК-1, ПК-2, ИПК 1.4., ИПК 2.2.)

1. Аутгоинговый туроператор это:

- Туроператор, который специализируется на разработке, продвижении и реализации выездных международных туров, то есть путешествий граждан своей страны за ее пределы.
- Зарубежный инкаминговый туроператор, специализирующийся на приеме туристов.
- Туроператор, который специализируется на разработке, продвижении и реализации въездных туров.
- Туроператор, который специализируется на разработке, продвижении и реализации туров внутри страны.

2. Караванинг это:

- Форма активного отдыха, вид спортивного туризма.

-Турпоездка с использованием того или иного транспортного средства не только для перемещения, но и для временного проживания, питания и обслуживания.

- Распространенный вид автомобильного туризма на караване или автомобиле типа "дом на колесах" со специально оборудованным для жилья кузовом или прицеп.
- Разновидность молодежного туризма; путешествия студентов и учащихся.
3. Конфиденциальные тарифы это:
- Условие приобретения блоков мест, характеризующееся полной или частичной (не менее 50 %) предоплатой заявленного количества номеров непосредственно перед сезоном, а также практической невозможностью туроператора отказаться от заявленного блока до окончания сезона.
- Когда сам туроператор или авиакомпания осуществляют торговлю не турпакетами или авиабилетами, а единичными туристическими услугами, позволяя агентам самостоятельно комплектовать и просчитывать стоимость полного тура; представляют собой перечень предлагаемых туроператором единичных туристических услуг и их нетто-цену.
- SPO
- Сезонные тарифы туроператров.
4.Туристский продукт это:
а) результат деятельности туристских предприятий в виде услуг или их комплекса, предназначенный для продажи на рынке.
б) деятельность туристских предприятий в виде услуг или их комплекса, предназначенная для продажи на рынке
в) результат деятельности туристских предприятий в виде услуг или их комплекса, предназначенный для покупки на рынке
5. Туроператор это
а) субъект предпринимательской деятельности ,осуществляющий на основе лицензии деятельность по продвижению и реализации туристского продукта
б) субъект предпринимательской деятельности ,осуществляющий на основе лицензии деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта.
в) субъект предпринимательской деятельности ,осуществляющий на основе лицензии деятельность по реализации туристского продукта
6. Туристские товары – это
а) первичная единица турпродукта, реализуемая клиенту как единое целое, продукт труда туроператора на определенный маршрут и в конкретные сроки
б) совокупность вещественных и невещественных потребительских стоимостей, необходимых для полного удовлетворения потребностей туристов, возникающих во время путешествия
в) специфическая материальная часть туристского продукта, включающая туристские планы и карты городов, открытки, буклеты и т.д.

Тема 2. Понятие инфраструктуры туристской отрасли. Мировые туристские связи (ПК-1, ПК-2, ИПК 1.3-1.4., ИПК 2.2.)
1. Безотзывное бронирование это:
- Одна из политик администрации отеля, направленная на снижение риска «незаезда» забронировавших места людей. Состоит в одновременном бронировании номера двумя или более клиентами.
- Гостиничный тариф, включающий в себя только стоимость размещения (без стоимости питания).
- Резервация туроператором определенного количества комнат на сравнительно небольшой временной период (чаще всего на праздничные либо на другие пиковые даты) с указанием в заявке крайнего срока оплаты брони.
- Предварительное закрепление за определенным туристом (пассажиром) мест в гостиницах или на транспортных средствах, билетов в культурно-зрелищные учреждения на определенную дату.
2. Endorsment это:
- Стойка администратора гостиницы, где гости регистрируются.
- Один ключ, который открывает все гостевые комнаты, которые закрыты снаружи.

- Полномочия, которые заключаются в возможности заменить или перерегистрировать авиабилет на другой самолет.
- Номера, располагающиеся в отдельно стоящем здании малой этажности.
3. HotelGarni это:
- Отель без ресторана (даже без завтрака).
- Система бронирования, когда в комнате остаётся что-то из личного имущества гостя до его следующего приезда.
- Номера, располагающиеся в отдельно стоящем здании малой этажности.
- Небольшой отель.
4. CONNECTED ROOMS это:
- Обычно Стандартный номер для семьи с 2-3 детьми, состоящий из 2 комнат - спальни и гостиной или 3 комнат - 2-х спален и гостиной (реже из одной большой комнаты с несколькими полноценными кроватями).
- Одно, двух, трех, реже четырех, пяти или шести-комнатный номер, обычно соответствующий по своей обстановке, оборудованию и отделке номеру Standard или Family, с оборудованной кухней или кухонным уголком, для размещения обычно от 2 до 12 человек и более.
- Номера имеющие дверь-переход из одного в другой. Очень удобно для проживания вместе семей из 4 - 6 человек или родителей с 2 и более детьми, так как двухкомнатный Люкс стоит дороже.
5. STUDIO это:
- Для любителей иллюзии изолированного, уединенного проживания и тем не менее доступа ко всей инфраструктуре развлечений отеля. Разбросаны по территории отеля, обычно в двухэтажных корпусах на два отдельных номера, могут быть как Standard, Superior или Deluxe, так и Junior Suite и Suite (в этом случае занимают оба этажа).
- Обладает всеми преимуществами номера Deluxe, но еще более просторный и роскошно обставленный и отделанный, чаще всего состоящий из одной, гораздо реже, но из 2-х отдельных комнат (спальни и гостиной). Дороже Standard обычно на 30-60%.
- Минилюкс. Аналог Junior Suite.
- Разновидность однокомнатных апартаментов Standard или Family с оборудованной кухней или кухонным уголком. Удобно для семей с детьми ценящих низкие цены и свою независимость в отдыхе.
6. American breakfast это:
- Завтрак, состоящий из кофе или чая, сока, булочки, масла и джема.
- Полный завтрак, обычно включает сок, яичницу, тосты, масло, джем и кофе или чай.
- Буфет.
- Аналогичен континентальному завтраку, включает в себя обычно ещё и яичницу с беконом.

Тема 3. Особенности туристского потребления. (ПК-2, ИПК 1.3-1.4.,ИПК 2.2.)
1. Как часто подается питание на трансконтинентальных рейсах?
а) один раз;
б) каждые 4 часа;
в) каждые 3 часа;
г) два раза.
2. В основной комплекс услуг пэкидж-тура входит:
а) услуги проживания;
б) услуги транспортировки;
в) досугово-развлекательные услуги (на выбор);
г) услуги питания.
3. Какие из указанных ниже услуг предоставляются клиенту гостиницы за дополнительную плату:
а) вызов «скорой помощи»;
б) пользование медицинской аптечкой;
в) доставка в номер корреспонденции;
г) побудка к определенному времени;

д) копирование документов;
е) стирка и глажение;
ж) мелкий ремонт одежды.
4. Потребитель, проживающий в гостинице, обнаружил пропажу крупной суммы денег. Отвечает ли гостиница за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей:
а) отвечает в любом случае;
б) не отвечает ни при каких обстоятельствах;
в) отвечает, но только при заключении письменного договора с клиентом;
г) отвечает даже без заключения письменного договора при условии помещения их в предоставленный индивидуальный сейф.
5. Нестабильность спроса на туристический продукт зависит от:
а) инвестиций капитала в единицу продукции;
б) сезонных колебаний;
в) наличия конкуренции между поставщиками.
6. Товар, объём спроса на который увеличивается с ростом дохода при каждом значении цены:
а) товар роскоши
б) взаимозаменяемый товар
в) нормальный товар
г)взаимодополняемый товар

Тема 4. Организационные основы туризма (ПК-1, ПК-2, ИПК 1.3-1.4., ИПК 2.2.)
1. Практическая деятельность туристической фирмы как торгового агента обусловлена:
- приобретением в собственность путевок других туристских фирм, добавляя к ним собственные услуги, перепродажей их туристам;
- приобретением в собственность путевок других туристских фирм и, не добавляя к ним собственных услуги, перепродажей их туристам;
- выпуск собственных путевок с включением в них различных зрелищных и культурных мероприятий только на территории отдыха.
2. Общим условием функционирования туристских фирм является:
- получение лицензии на деятельность по международному туризму;
- аккредитация Государственного комитета по торговле; с. необходимое участие в Хартии российских предпринимателей.
3. Обоснование эффективности функционирования туристических фирм проводится на основе оценки:
- дохода от реализации туруслуг;
- получаемой выручки;
- полученного маржинального дохода.
4. При оказании туристских услуг фирма должна обеспечить:
а) приемлемый уровень риска для жизни и здоровья туристов как в обычных условиях, так и в чрезвычайных ситуациях (стихийные бедствия и т.п.)
б) совершенно безопасные условия проведение тура с исключением чрезвычайных ситуаций;
в) дифференцированный уровень риска, зависящий от конкретных условий тура (спелеологического, приключенческого, сафари и др.)
5. Если турист задает менеджеру турфирмы вопрос, на который тот не может дать исчерпывающий ответ, надо:
а) ответить уклончиво, но так, чтобы клиент не усомнился в компетентности менеджера;
б) признать свою недостаточную компетентность и предложить обратиться к другому сотруднику;
в) принять меры к получению полной информации по этому вопросу и через некоторое время ответить клиенту.
6. Нужна ли доверенность от родителей, если несовершеннолетний ребенок выезжает за границу с руководителем группы?
а) нет, не нужна;

б) нужна, но заверять у нотариуса не обязательно;
в) нужна нотариально заверенная.
7. Если у туриста есть международная медицинская страховка, может ли он исключить из стоимости путевки оплату медицинской страховки, предлагаемой турфирмой:
а) да;
б) нет;
8. Когда начинается действие договора перевозки:
а) в момент приобретения билета;
б) в момент, когда пассажир вошел в салон автотранспортного средства, самолет и вагон.
в) в день отъезда/отлета транспортного средства.
9. Отметьте документы, которые входят в обязательный комплект, выдаваемый туристу:
а) информационный листок;
б) карта города, куда отправляется турист;
в) билет на транспорт.

Тема 5. Виды и формы туризма. Структура туризма. (ПК-2, ИПК 1.4., ИПК 2.2.)
1. По географическому признаку принято выделять туризм:
- внутренний и международный;
- социальный и индивидуальный; с. самодеятельный;
- выездной и въездной;
2. Международный туризм является крупнейшей экспортной отраслью уступая при этом:
- лишь нефтедобывающей промышленности и автомобилестроению;
- лишь обрабатывающей промышленности и сельскохозяйственным отраслям;
- занимает первое место среде всех вышеперечисленных отраслей.
3. К конгрессному туризму принято относить:
- поездки с целью установления или поддержания деловых контактов с различными партнерами;
- туристские поездки с целью участия в различных мероприятиях, в том числе в конференциях, симпозиумах, съездах и т.д.
4. Турагентская деятельность представляет собой
-Деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая на основании лицензии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем
- Деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая на основании лицензии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем
- Деятельность по формированию и продвижению туристского продукта, осуществляемая на основании лицензии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем
5. Тур – это
- первичная единица турпродукта, реализуемая клиенту как единое целое, продукт труда туроператора на определенный маршрут и в конкретные сроки
- совокупность вещественных и невещественных потребительских стоимостей, необходимых для полного удовлетворения потребностей туристов, возникающих во время путешествия
6. Социальный туризм - это путешествия
- членов многодетных семей и инвалидов
- лиц третьего возраста (пенсионеров)
- субсидируемые из средств, выделяемых государством на социальные нужды
7. Самодеятельный туризм - это путешествия
- организованные по экстремальным маршрутам
- субсидируемые из средств, выделяемых государством на социальные нужды
- самостоятельно организуемые туристами с использованием активных способов передвижения

Тема 6 Теория туристского и экскурсионного продукта (ПК-1, ПК-2, ИПК 1.3-1.4., ИПК 2.2.)
1.Программа обслуживания – это

- набор услуг, предоставляемых туристам в соответствии с их потребностями и тематикой тура,
- заранее оплаченный и распределенный по времени проведения тура
- четкий взаимоувязанный и согласованный график загрузки предприяти размещения
программа, которая прикладывается к договору между фирмами-партнерами или оформляется в виде заказа (листа бронирования) в случае индивидуальной продажи тура
2. К функциям экскурсии не относится
- экономическая
- образовательная
-связь теории с практикой
- информационная
3. К должностным обязанностям экскурсовода НЕ относится
- хорошие знания содержания проводимой экскурсии
- обеспечения питания экскурсантов
- соблюдение маршрута экскурсии
- оформление документа на экскурсионное обслуживание
4.К какой группе документов относят билет на транспорт
- документы, подтверждающие личность
-документы для клиентов
- документы для заказа
5. Туристская путевка – это
- документ, подтверждающий факт передачи туристского продукта
- документ, устанавливающий право туриста на услуги, входящие в состав тура и подтверждающий факт их передачи
- документ на бронирование мест в гостинице
6. Туристские товары – это
- первичная единица турпродукта, реализуемая клиенту как единое целое, продукт труда туроператора на определенный маршрут и в конкретные сроки
- совокупность вещественных и невещественных потребительских стоимостей, необходимых для полного удовлетворения потребностей туристов, возникающих во время путешествия
-специфическая материальная часть туристского продукта, включающая туристские планы и карты городов, открытки, буклеты и т.д.
7. Турпродукт от туруслуг отличается
- ничем, это одно и то же
- услуга может быть куплена и потреблена в месте ее производства, а турпродукт может быть приобретен по месту жительства, но потреблен в месте производства туруслуг
- турпродукт может быть куплен и потереблен в месте его производства, а туруслуга может быть приобретена по месту жительства, но потреблена только в месте производства турпродукта
8. Калькуляционной единицей туроператорской организации является
- каждая отдельная услуга
- деятельность организации
- сметная себестоимость деятельности организации за месяц
- выручка от реализации услуг

Тема 7. Организация внутреннего, въездного и выездного туризма в России (ПК-1, ПК-2, ИПК 1.3-1.4., ИПК 2.2.)

1. Должен ли работник турфирмы проявлять самоотверженность на работе, полностью отдавая свою энергию, знания и опыт клиентам:
а) должен;
б) не должен, за исключением хороших знакомых и постоянных клиентов;
в) самоотверженность не уместна, следует четко выполнять свои должностные обязанности;
г) степень самоотверженности при обслуживании гостей должна строго соответствовать получаемой зарплате. А так как она относительно не высока, о самоотверженности не может быть и речи.

2. Если вы как сотрудник турфирмы понимаете, что опоздаете на работу, застряв в пробке, а аккумулятор мобильного телефона не заряжен и ваша встреча с клиентом может сорваться, наилучший выход из этой ситуации:
а) добраться на работу на попутной машине, не тратя время на оповещение персонала о задержке;
б) любым способом сообщить о непредвиденном опоздании постоянных клиентов;
в) не тратить время на покупку телекарточки и поиски телефона-автомата, а быстрее добирать до фирмы.
3. В ответ на заносчивость или грубость туриста. Предъявляющего претензии после возвращения из турпоездки, вы как руководитель турфирмы или менеджер:
а) никогда не будете раздражаться;
б) иногда вами овладевает раздражение, но клиент этого не чувствует;
в) дадите достойный отпор собеседнику, не преминув обучить его умению вести себя в общественном месте.
4. Какое оборудование относят к «личному пространству» турменеджера?
а) рабочий стол и стул;
б) стол для клиентов;
в) офисные перегородки;
г) персональный компьютер.
5. Обязательно ли менеджеру турагентства знать иностранный язык?
а) обязательно и не один;
б) желательно;
в) нет, не обязательно.

Тема 8. Инфраструктура туризма. Страхование. Банковские и финансовые услуги. Информационные услуги. (ПК-1, ПК-2, ИПК 1.3., ИПК 2.2.)
1. Как обозначаются клубные отели:
А. BGL
Б. QDPL
В. HV
Г. MB
2. Двухэтажный номер:
А. connected rooms Б. apartment В. honeymoon room Г. duplex
3. English breakfast это:
- Полный завтрак, обычно включает сок, яичницу, тосты, масло, джем и кофе или чай.
- Аналогичен континентальному завтраку, включает в себя обычно ещё и яичницу с беконом.
- Завтрак, состоящий из кофе или чая, сока, булочки, масла и джема.
- Шведский стол.
4. Дети до 2-х лет обозначаются:
А. CH Б. ch В. INF Г. CHLD
5. Cabana это:
- Строение (бунгало), стоящее отдельно от основного здания.
- Постройка на пляже (или около бассейна) типа бунгало, стоящая отдельно от основного здания.
- Отель, представляющий собой комплекс бунгало или небольших строений.
- Пристройка к основному зданию.
6.Аббревиатура SGL означает
- трехместный номер
- «все включено»
- полупансион
- одноместный номер
7. Наиболее популярным каналом передачи деловой информации в туризме, является
- электронная почта
- телефон

- факс
- ICQ

Тема 9. Формирование, продвижение и реализация туров (ПК-2 , ИПК 1.4.,ИПК 2.2.)
1. Ваучер это:
- Лист со сведениями о потерянных или украденных кредитных картах, который рассылается в отели и другие организации, где используются кредитные карты.
- Бланк, заполняемый туристом по прибытию в другую страну и предъявляемый на пограничном КПП.
- Официальная отметка (штамп консульства и т. п.) в загранпаспорте, дающая право въезда в страну с обязательным условием отметки о выезде.
- Документ, на основании которого предоставляется обслуживание иностранным туристам и производятся расчеты с фирмами.
4. SPO это:
- Регулярно рассылаемая туроператором информация об изменении условий, сроков или стоимости туров.
- Сезонные цены туроператоров.
- Стоимость перевозки одного пассажира на самолете на определенное расстояние.
- Способ стимулирования туристических агентств.
5. ?Нестабильность спроса на туристический продукт зависит от
- инвестиций капитала в единицу продукции
- сезонных колебаний
- наличия конкуренции между поставщиками
6. К какой группе документов относят билет на транспорт
- документы, подтверждающие личность
- документы для клиентов
- документы для заказа
7. Разработка нового товара – это
- цикл технологических действий по созданию товара
- выдвижение перспективных проектов и отбор идей нового товара
-комплексный процесс, включающий параллельное осуществление технологических, экономических и маркетинговых действий, имеющих целью создание и вывод на рынок нового товара
8. Какой этап не входит в процесс продажи туристского продукта
- предложение туров
- разработка туров
- информационное обеспечение покупателя
9. Что не относят к стадиям процесса мотивации туристских покупок
- привлечение внимания
- формирование желания
-осознание покупки

Тема 10. Безопасность туризма (ПК-1, ПК-2, ИПК 1.3-1.4., ИПК 2.2.)
1. Функции, связанные с контролем за соблюдением государственных интересов в области туриндустрий, выполняют ведомства:
- Государственный таможенный комитет (ГТК);
- Российское агентство международного сотрудничества и развития (РАМСИР);
- Министерство РФ по сотрудничеству с государствами-участниками СНГ;
- Все вышеперечисленные ведомства.
2. Международный туризм затрагивает интересы государства, поскольку данный бизнес:
- отмечен высокой прибыльностью осуществления;
- связан с пересечением государственной границы;
- связан с проблемой «утечки мозгов» за рамки государства.
3. Контролировать качество оказываемых предприятием услуг необходимо

- постоянно, так как уровень качества влияет на конкуренто- способность туристской организации;
- только в том случае, если регулярно поступают жалобы от клиентов;
- только в том случае, если отсутствует сертификат качества
4. Угроза риска существует
- исключительно для предприятий туристской отрасли
- исключительно для вновь организуемых туристских предприятий
- для туристских организаций всех форм и отраслей
5. Какой международный нормативно-правовой документ был принят ВТО
- Глобальный кодекс туриста
- Закон «Об основах туристской деятельности в РФ»
- ГОСТ «Туристско-экскурсионное обслуживание»
6. Что такое страховое свидетельство
- двустороннее возмездное соглашение между страхователем и страховщиком по выполнению взаимных прав и обязанностей при наступлении чрезвычайных событий
- документ, подтверждающий факт заключения договора страхования
- совокупность прав и обязанностей страховщика по охране и защите имущественных или других интересов страхователя

Тема 11. Договорные отношения туристской деятельности. (ПК-1, ПК-2, ИПК 1.4.)
1. Повышения эффективности деятельности туристической фирмы достигается за счет:
- осуществления маркетинговых мероприятий;
- повышения конкурентоспособности туристского продукта и услуг на рынках въездного и выездного туризма;
- тщательного изучения рынков сбыта туристских услуг для выработки стратегии организации по их удержанию;
- все вышеперечисленное.
2. Оферта это:
- Договор о передаче прав и привилегий производителя туристических услуг на их реализацию (сбыт). Предусматривает использование торговой марки франшизодателя как гарантии качества услуг.
- Формальное предложение на заключение сделки с указанием условий.
- Юридический документ, в котором отражены все моменты отношений между туристом и любой туристической организацией.
- Документ, подтверждающий оплату услуг на маршруте и являющийся основанием для предоставления этих услуг.
3. Рекламация это:
- Юридический документ, в котором отражены все моменты отношений между туристом и любой туристической организацией.
- Лист со сведениями о потерянных или украденных кредитных картах, который рассылается в отели и другие организации, где используются кредитные карты.
- Заявление туриста, отправляемое в офис фирмы - продавца тура при несоответствии оплаченных и действительно предоставленных услуг. На основании рекламации составляется протокол. В случае если факт несоответствия доказан, должна последовать компенсация ущерба.
- Отказ от поездки.
4. Асистанс это:
- Метод обслуживания на предприятиях общественного питания, при котором предполагается индивидуальное обслуживание постояльцев по системе заказного меню.
- Профессиональная поддержка страховщика, занимающегося страхованием туристов, выезжающих за рубеж страховщиком другого государства.
- Стоимость перевозки одного пассажира на самолете на определенное расстояние.
- Гостиничный тариф, включающий в себя стоимость размещения и трехразового питания.
5. Агентский договор это:

- Документ, подтверждающий оплату услуг на маршруте и являющийся основанием для предоставления этих услуг.
- Туристический ваучер.
- Лист бронирования.
- Договор между туристическим оператором и агентством, регламентирующий их статусы в совместной деятельности по продвижению и реализации туристических услуг населению.

6. В России туризм представляет собой:
- отрасль, входящую в стадию зрелости;
- отрасль, находящуюся на стадии спада;
- развивающуюся отрасль;

Тема 12. Классификация экскурсий. Экскурсионная методика (ПК-1, ПК-2, ИПК 1.3-1.4., ИПК 2.2.)

1. Что такое дополнительные экскурсионные объекты?
а – это те экскурсионные объекты, без которых невозможно раскрыть тему экскурсии;
б – это экскурсионные объекты, которые помогают рассказать об отдельных эпизодах, фактах, локальных событиях, обогащающих экскурсию конкретными деталями;
в – зрительная основа восприятия положений, развиваемых в экскурсиях, которые дают представления об особенностях определенной эпохи развития общества.
2. Какой экскурсионный текст больше по объему?
а – контрольный текст;
б – индивидуальный текст;
в – экскурсионный текст.
3. Что не входит в «портфель экскурсовода»?
а – фотография основателя города;
б – карты-схемы;
в – иллюстрация экскурсионного объекта4
г – магнитофонные записи.
4. Прием восстановления первоначального облика частично сохранившегося объекта;
а –прием зрительной реконструкции;
б – прием локализации событий;
в – прием зрительного сравнения;
г – прием панорамного показа.
5. Какой из перечисленных приемов относят к особым методическим приемам проведния экскурсий:
а – литературный монтаж;
б – прием исследования;
в – прием зрительного сравнения.
6. Что понимается под темпом речи экскурсовода?
а – скорость произнесения речевых элементов;
б - умение освободить речь от всего лишнего;
в – степень отчетливости в произношении слов и слогов в речи.
7. Пауза хезитации – это…
а – психологическая пауза, с помощью которой придается подтекст фразе;
б – это пауза обдумывания, размышления;
в – физиологическая пауза;
г – интонационно-синтаксическая пауза.

Тема 13. Состояние и перспективы развития туристской и экскурсионной деятельности. (ПК-1, ПК-2, ИПК 1.4., ИПК 2.2.)

1. К экстенсивным факторам, влияющим на рост туризма, относятся:
- повышение уровня образования, культуры, эстетических потребностей населения.

- изменения политического и правового регулирования; технологические изменения; развитие транспортной инфраструктуры и торговли, а также изменение условий безопасности путешествий.
- рост численности работников, увеличение количества вовлекаемых в хозяйственный оборот материальных ресурсов, строительство новых объектов туризма с техническим уровнем существующих.
- повышение квалификации персонала, развитие профессионально-квалификационной структуры, техническое совершенствование материальной базы, индустриализации, технологизации и компьютеризации туризма, рациональное использование имеющихся материальных ресурсов, объектов и маршрутов и т.д.

2. Самой влиятельной организацией, занимающейся общими вопросами международного туризма является:
- Всемирная торговая организация (ВТО);
- Всемирная туристическая организация (ВТО);
- Всемирная транспортная организация (ВТО).

3. Проблема взаимодействия туризма и окружающей среды рассматривается на предмет:
- охраны природы от туризма;
- охраны природы для туризма;
- охраны природы с помощью туризма;
- все вышеперечисленное имеет место.

4. Специфика туристского бизнеса заключается в:
- необходимости пересечения национальных границ государства;
- комплектации турпродукта из различных сервисов: транспорта, питания, размещения, консульских служб и т.п.
- необходимости посещения древних памятников архитектуры, музеев и галерей;
- комплексной реализации культурной и экономической вовлеченности туристов.

5. Характеристика, присущая туристским услугам, которую необходимо учитывать при разработке маркетинговых программ:
- непостоянство качества;
- неопределенность;
- быстрота потребления;
- специфичность.

6. Национальные туристские администрации выполняют, как правило, следующие основные функции:
- продвижение национального туристского продукта; научно-исследовательская деятельность; регулирование туристской деятельности;
- лицензирование туристского бизнеса; планирование туризма; обучение персонала;
- эксплуатация курортов; содействие увеличению туристских возможностей государства; продвижение национального туристского продукта;
- все ответы верны.

Регламент проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.
не менее 100	*30*	*30*

Полный фон оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/ в свободном для студентов доступе.