

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Выборцова Любовь Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.12.2021 15:25:55
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Социальные технологии и гуманитарные науки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.02 Основы интегрированных коммуникаций в коммерческой сфере

Направление подготовки:

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Направленность (профиль) программы бакалавриата:

«Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Рабочая учебная программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 512 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2017 г. № 47220).

Разработчик РПД:

к.с.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)



(подпись)

О. В. Кораблева

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Директор научной библиотеки



(подпись)

Н. В. Еремина

Начальник управления по информатизации



(подпись)

В. В. Обухов

РПД утверждена на заседании кафедры «Социальные технологии и гуманитарные науки» «20» мая 2020 г. протокол № 9.

Заведующий кафедрой,

д.с.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)



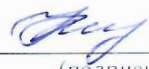
(подпись)

С. В. Явон

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник научно-методического отдела



(подпись)

Н. М. Шемендюк

(ФИО)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета Протокол № 6 от 20.05.2020 г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до 26.06.2024г.

АННОТАЦИЯ

Б.1.В.02 Основы интегрированных коммуникаций в коммерческой сфере

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриат (Модуль направленности (профиля))

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ИПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью ИПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии ИПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	Знает - функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью; - принципы и способы тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии; - основы и способы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры Умеет - осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии; - организовывать внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры Владет Навыками планирования и организации мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии внутри организации, взаимодействия со СМИ и другими целевыми аудиториями	Профессиональный стандарт 06.013 Специалист по информационным ресурсам Требования рынка труда Требования работодателей Обобщение отечественного и зарубежного опыта
ПК-3. Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы	ИПК-3.1. При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде ИПК-3.2. При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде ИПК-3.3. Применяет	Знает - технологии медиарилейшнз и медиапланирования; - технологии организации мероприятий в работе с различными целевыми группами; - способы формирования корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций; - современные технические средства и основные технологии	Профессиональный стандарт 06.013 Специалист по информационным ресурсам Требования рынка труда Требования работодателей

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
	основные технологии организации мероприятий в работе с различными целевыми группами ИПК-3.4. Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций ИПК-3.5. Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта	цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта Умеет - использовать технологии медиарилейшнз и медиапланирования; - применять технологии организации мероприятий в работе с различными целевыми группами; - формировать корпоративную культуру организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций; - использовать современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта Владет - основами построения медиарилейшнз и медиапланирования; - навыками организации мероприятий в работе с различными целевыми группами	Обобщение отечественного и зарубежного опыта

Краткое содержание дисциплины:

Сущность интегрирования маркетинговых коммуникаций
 Предпосылки и условия возникновения концепции ИК
 Рекламная деятельность как часть ИК
 СО-составляющая интегрированных коммуникаций
 Маркетинг в системе ИК-технологий
 Основные группы методов и этапы разработки стратегии ИК
 Интегрирование маркетинговых коммуникаций на уровне проекта коммуникаций организации
 Способы измерения эффективности ИК-инструментария

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся представлений об основах управления коммуникационными процессами в сфере связей с общественностью, рекламы и новых медиа в интересах коммерческих субъектов, то есть профессиональных компетенций, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
сфера рекламы и связей с общественностью.	организационный	организация процесса создания коммуникационного продукта (презентационных материалов)
	авторский	осуществление авторской деятельности по созданию текста рекламы/связей с общественностью и и(или) иного коммуникационного продукта с учетом специфики разных каналов коммуникации
	технологический	участие в производственном процессе выпуска коммуникационного продукта с применением современных информационных и коммуникационных технологий

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
06.013 Специалист по информационным ресурсам	ОТФ В. Создание и редактирование информационных ресурсов, уровень квалификации - 5	В/01.5 Поиск информации по тематике сайта В/02.5 Написание информационных материалов для сайта В/03.5 Редактирование информации на сайте В/04.5 Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях
Требования рынка труда Требования работодателей Обобщение отечественного и зарубежного опыта	ОТФ. Реализация коммуникационной стратегии	- Тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии - Планирование и организация системы коммуникации в организации - Организация взаимодействия со средствами массовой информации - Организация взаимодействия с персоналом, партнерами (внутрикорпоративные коммуникации) - Организация взаимодействия со средствами массовой информации - Организация взаимодействия с профессиональными сообществами, экспертами, аналитиками, конкурентами, партнерами, представляющими инфраструктуру рынка - Организация цифровых коммуникаций

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
--------------------------------	--	---	--

ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ИПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью ИПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии ИПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	Знает - функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью; - принципы и способы тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии; - основы и способы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры Умеет - осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии; - организовывать внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры Владет Навыками планирования и организации мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии внутри организации, взаимодействия со СМИ и другими целевыми аудиториями	Профессиональный стандарт 06.013 Специалист по информационным ресурсам Требования рынка труда Требования работодателей Обобщение отечественного и зарубежного опыта
ПК-3. Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы	ИПК-3.1. При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде ИПК-3.2. При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде ИПК-3.3. Применяет основные технологии организации мероприятий в работе с различными целевыми группами ИПК-3.4. Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций ИПК-3.5. Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью,	Знает - технологии медиарилейшнз и медиапланирования; - технологии организации мероприятий в работе с различными целевыми группами; - способы формирования корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций; - современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта Умеет - использовать технологии медиарилейшнз и медиапланирования; - применять технологии организации мероприятий в работе с различными целевыми группами; - формировать корпоративную культуру организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций; - использовать современные	Профессиональный стандарт 06.013 Специалист по информационным ресурсам Требования рынка труда Требования работодателей Обобщение отечественного и зарубежного опыта

	реализации коммуникационного продукта	технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта Владеет - основами построения медиарилейшнз и медиапланирования; - навыками организации мероприятий в работе с различными целевыми группами	
--	---------------------------------------	---	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриат (Модуль направленности (профиля)).

Освоение дисциплины осуществляется в 3 семестре (очная форма обучения).

Дисциплины, на освоение которых опирается данная дисциплина:

- История PR-деятельности и рекламы;
- Деловое общение и бизнес-коммуникации

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины:

- Коммуникационный менеджмент в коммерческой сфере;
- Маркетинг;
- Теория и практика рекламы и связей с общественностью;
- Управление проектами в рекламе и связях с общественностью.

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при подготовке и сдаче государственного экзамена.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **6 з.е. (216 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	94/12
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	30/6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	64/6
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	95/195
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	95/195
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- /-
Контроль (часы на экзамен)	27/9
Промежуточная аттестация	Экзамен

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов **ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторн ые работы, час	Практическ ие занятия, час		
ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3 ПК-3 ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4, ИПК-3.5	Тема 1. Понятие и сущность интегрированных коммуникаций	4				Лекция-визуализация
	Практическое занятие Тема 1. Понятие и сущность интегрированных коммуникаций			8		Семинар-конференция
	Самостоятельная работа				12	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений/реферата/презентации/тестовых вопросов/вопросов для обсуждения к семинарским занятиям
ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3 ПК-3 ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4, ИПК-3.5	Тема 2. Рекламная деятельность как часть ИК	6				Лекция-визуализация
	Практическое занятие Тема 2. Рекламная деятельность как часть ИК			12		Семинар-конференция
	Самостоятельная работа				18	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений/реферата/презентации/тестовых вопросов/вопросов для обсуждения к семинарским занятиям
ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3 ПК-3 ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4, ИПК-3.5	Тема 3. Маркетинг в системе ИК-технологий	4				Лекция-визуализация
	Практическое занятие Тема 3. Маркетинг в системе ИК-технологий			8		Семинар-конференция
	Самостоятельная работа				15	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений/реферата/презентации/тестовых вопросов/вопросов для обсуждения к семинарским занятиям Выполнение практического задания
ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3 ПК-3 ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4, ИПК-3.5	Тема 4. PR-составляющая интегрированных коммуникаций	6				Лекция-визуализация
	Практическое занятие Тема 4. PR-составляющая интегрированных коммуникаций			12		Семинар-конференция
	Самостоятельная работа				18	Самостоятельное изучение учебных материалов

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторн ые работы, час	Практическ ие занятия, час		
						Подготовка докладов/ сообщений/реферата/презентации/тестовых вопросов/вопросов для обсуждения к семинарским занятиям
ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3 ПК-3 ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4, ИПК-3.5	Тема 5. Интегрирование коммуникаций на уровне организации	4				Лекция-визуализация
	Практическое занятие Тема 5. Интегрирование коммуникаций на уровне организации			10		Семинар-конференция
	Самостоятельная работа				12	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений/реферата/презентации/тестовых вопросов/вопросов для обсуждения к семинарским занятиям
ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3 ПК-3 ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4, ИПК-3.5	Тема 6. Практика и современные тренды в ИК	6				Лекция-визуализация
	Практическое занятие Тема 6. Практика и современные тренды в ИК			14		Семинар-конференция
	Самостоятельная работа				20	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений/реферата/презентации/тестовых вопросов/вопросов для обсуждения к семинарским занятиям Выполнение практического задания
	ИТОГО	30	-	64	95	

**Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
(технологическая карта для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)**

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр.точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение/ответы на тестовые вопросы	допускаются все студенты	8	5	40
Выполнение практических заданий	допускаются все студенты	2	10	20
Подготовка тестовых вопросов по темам лекционных занятий	допускаются все студенты	2	10	20
Подготовка и защита реферата по выбранной теме	допускаются все студенты	1	10	10
Подготовка презентации по выбранной теме	допускаются все студенты	1	10	10
	Итого по дисциплине	14		100 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен (по накопительному рейтингу или устно-письменный опрос)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов **ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы						Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Формы проведения контактной работы : лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Работа в ЭИОС, час	Практические занятия, час		в часах	формы организации самостоятельной работы	
ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3 ПК-3 ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4, ИПК-3.5	Тема 1. Понятие и сущность интегрированных коммуникаций	1		1	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Семинар-конференция	30	Самостоятельное изучение темы	Подготовка докладов/ сообщений/реферата/презентации/тестовых вопросов/вопросов для обсуждения к семинарским занятиям
ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3 ПК-3 ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4, ИПК-3.5	Тема 2. Рекламная деятельность как часть ИК	1		1	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Семинар-конференция	35	Самостоятельное изучение темы	Подготовка докладов/ сообщений/реферата/презентации/тестовых вопросов/вопросов для обсуждения к семинарским занятиям
ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3 ПК-3 ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4, ИПК-3.5	Тема 3. Маркетинг в системе ИК-технологий	1		1	Лекция-визуализация Семинар-конференция	30	Самостоятельное изучение темы	Подготовка докладов/ сообщений/реферата/презентации/тестовых вопросов/вопросов для обсуждения к семинарским занятиям Выполнение практического задания
ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3 ПК-3 ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4, ИПК-3.5	Тема 4. PR-составляющая интегрированных коммуникаций	1		1	Лекция-визуализация Семинар-конференция	35	Самостоятельное изучение темы	Подготовка докладов/ сообщений/реферата/презентации/тестовых вопросов/вопросов для обсуждения к семинарским занятиям

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы						Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Формы проведения контактной работы : лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Работа в ЭИОС, час	Практические занятия, час		в часах	формы организации самостоятельной работы	
ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3 ПК-3 ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4, ИПК-3.5	Тема 5. Интегрирование коммуникаций на уровне организации	1		1	Лекция-визуализация Семинар-конференция	30	Самостоятельное изучение темы	Подготовка докладов/ сообщений/реферата/презентации/тестовых вопросов/вопросов для обсуждения к семинарским занятиям
ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3 ПК-3 ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4, ИПК-3.5	Тема 6. Практика и современные тренды в ИК	1		1	Лекция-визуализация Семинар-конференция	35	Самостоятельное изучение темы	Подготовка докладов/ сообщений/реферата/презентации/тестовых вопросов/вопросов для обсуждения к семинарским занятиям Выполнение практического задания
	ИТОГО	6		6		195		

**Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
(технологическая карта для студентов ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)**

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр.точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение/ответы на тестовые вопросы	допускаются все студенты	8	5	40
Выполнение практических заданий	допускаются все студенты	2	10	20
Подготовка тестовых вопросов по темам лекционных занятий	допускаются все студенты	2	10	20
Подготовка и защита реферата	допускаются все студенты	1	10	10
Подготовка презентации по выбранной теме	допускаются все студенты	1	10	10
	Итого по дисциплине	14		100 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен (по накопительному рейтингу или устно-письменный опрос)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено

числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС).

Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации. Реклама, паблик рилейшнз, брендинг : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. "Реклама и связи с общественностью" / Ф. И. Шарков. - 2-е изд., стер. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2020. - 324 с. - Слов. - URL: <https://znanium.com/read?id=358550> (дата обращения: 09.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03519-7. - Текст : электронный.

2. Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учеб. для вузов по специальности "Связи с общественностью" / Ф. И. Шарков. - 5-е изд., стер. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2020. - 488 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Глоссарий. - URL: <http://https://znanium.com/read?id=358540> (дата обращения: 09.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03544-9. - Текст : электронный.

3. Шарков, Ф. И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы : учеб. пособие / Ф. И. Шарков. - 5-е изд., стер. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К [и др.], 2020. - 272 с. : ил. - Крат. слов.-справ. - URL: <https://znanium.com/read?id=358568> (дата обращения: 09.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03640-8. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Ньюсом, Д. Все о PR. Теория и практика паблик рилейшнз : [учебник] / Д. Ньюсом, Терк, Дж., Д. Крукеберг ; [пер. с англ. О. В. Дубицкой [и др.]]. - 7-е изд. - Москва : ИМИДЖ-Контакт [и др.], 2001. - 628 с. : табл. - (Современные консалтинговые технологии). - ISBN 5-94369-007-7. - 5-16-000794-7 : 54-61. - Текст : непосредственный.

5. Романов, А. А. Маркетинговые коммуникации : учеб. для вузов по направлениям подгот. 38.03.06 "Торговое дело" и 41.03.06 "Публич. политика и соц. науки" / А. А. Романов, И. М. Синяева, В. А. Поляков. - Документ read. - Москва : Вузов. учеб. [и др.], 2018. - 383 с. : ил. - URL: <https://znanium.com/read?id=372535> (дата обращения: 09.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0194-0. - 978-5-16-004217-6. - Текст : электронный.

6. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учеб. пособие для студентов вузов по специальности "Культурология" / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова ; С.-Петербург. исслед. ун-т, Высш. шк. экономики. - Изд. 5-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург : Планета музыки [и др.], 2013. - 541 с. : табл. - Прил. - ISBN 978-5-8114-0517-6. - 978-5-91938-114-3 : 581-00. - Текст : непосредственный.

7. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации. Правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. (специальности) "Реклама и связи с общественностью" / Ф. И. Шарков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К [и др.], 2016. - 334 с. - Глоссарий. - Прил. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414955> (дата обращения: 09.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-00783-5. - Текст : электронный.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.04.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 09.04.2020). - Текст : электронный.
3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 09.04.2020). - Текст : электронный.
4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 09.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 09.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 09.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	MicrosoftWindows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	MicrosoftOffice	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы университета;

– библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

8.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям (Темы докладов/сообщений)

Семинарские занятия. Тема 1. Понятие и сущность интегрированных коммуникаций

Темы докладов/сообщений:

1. Предпосылки и условия возникновения концепции ИК
2. Теория интегрированных коммуникаций. Концепции Ф. Котлера, П. Смита.
3. Реклама, связи с общественностью, маркетинговые коммуникации.
4. Основные направления интеграции коммуникаций.
5. Составляющие ИК и их роль в ИК
6. Основные модели ИК
7. Основные принципы и стратегии ИК

Семинарские занятия. Тема 2. Рекламная деятельность как часть ИК

Темы докладов/сообщений:

1. Место и роль рекламы в системе ИК
2. Классификация рекламы по различным критериям
3. Субъекты рекламной деятельности
4. Рекламные агентства и их функции
5. Содержание, направления и этапы рекламной деятельности организации
6. Рекламное обращение
7. Средства распространения рекламы, медиапланирование
8. Планирование рекламной кампании
9. Модели рекламной коммуникации

Семинарские занятия. Тема 3. Маркетинг в системе ИК-технологий

Темы докладов/сообщений:

1. Стимулирование сбыта и прямой маркетинг в ИК
2. Стимулирование сбыта в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций
3. Цели и задачи стимулирования сбыта.
4. Объекты стимулирования сбыта: сотрудники организации,
5. торговые посредники, потребители.
6. Средства стимулирования сотрудников организации.
7. Средства стимулирования торговых посредников.
8. Средства стимулирования потребителей.
9. Виды и формы стимулирования сбыта.
10. Подготовка и проведение мероприятий по стимулированию сбыта.
11. Личные продажи и прямой маркетинг в системе интегрированных коммуникаций
12. Процесс личной продажи.
13. Принципы личной продажи.
14. Типы продавцов.
15. Типы клиентов.
16. Типы покупок.
17. Ведение деловых переговоров и работа торгового агента.
18. Сервисное обслуживание и его участие в процессе маркетинговых коммуникаций.
19. Понятие прямого маркетинга.
20. Цели, задачи и принципы прямого маркетинга.
21. Формы прямого маркетинга.
22. Структура базы данных для прямого маркетинга.
23. Перспективы развития прямого маркетинга.

Семинарские занятия. Тема 4. PR-составляющая интегрированных коммуникаций

Темы докладов/сообщений:

1. Основные целевые аудитории и направления PR-деятельности (поставщики, дистрибьюторы, потребители, сотрудники, финансовые организации, государственные органы, СМИ, партнеры, конкуренты, общество)
2. Основные инструменты связей с общественностью

3. СО как имиджевая коммуникация
4. Ньюсмейкинг, менеджмент новостей
5. Паблицити, информационный повод, «информационная волна»
6. Специальные мероприятия, ivent-менеджмент
7. Управление корпоративными коммуникациями.
8. Понятие имиджа и репутации.
9. Феномен имиджа в современных научных исследованиях. Традиционная и современная модели корпоративного имиджа.
10. Стратегия конструирования имиджа и политика информационной открытости. Составляющие имиджа компании.
11. Технология имиджмейкинга организации. Формирование корпоративного имиджа.
12. Факторы формирования многообразия имиджа компании у потребителя, сотрудников компании, ее партнеров.
13. Содержательные компоненты имиджа и репутации организации.
14. Фирменный стиль как основное средство формирования благоприятного имиджа.
15. Разработка фирменного стиля. Элементы фирменного стиля.
16. Носители фирменного стиля – составляющие имиджа.
17. Разработка фирменного стиля. Товарный знак, товарная марка и брэнд в комплексе элементов фирменного стиля.
18. Управление репутацией.
19. Репутация руководителя.
20. Создание и укрепление деловой репутации.
21. Виды коммуникации во взаимоотношениях с персоналом: корпоративная многотиражная газета, информационные бюллетени, другие формы.
22. Организация и проведение годовых собраний акционеров; празднование годовщин, юбилеев и «круглых» дат; организация и проведение «дней открытых дверей» и визитов на предприятия; разработка, печать и распространение корпоративных публикаций и изданий; производство корпоративных видео и телефильмов; тренинг персонала на представительскую функцию; конференции дилеров и дистрибьюторов.
23. Формирование внутренней деловой репутации компании.
24. Факторы корпоративной репутации.
25. Критерии оценки репутации.
26. Риски потери деловой репутации и управление ими.
27. Методы противодействия внутренним репутационным угрозам.
28. Алгоритм социального проектирования: позиционирование компании.
29. Паблицитный капитал. Социальные инвестиции.
30. Социальноответственный бизнес и социально-этичный маркетинг.
31. Понятие социальной ответственности. Социальная ответственность как принцип деятельности современной корпорации.
32. Корпоративный социальный отчет.

Семинарские занятия. Тема 5. Интегрирование маркетинговых коммуникаций на уровне организации

Темы докладов/сообщений:

1. Интегрирование маркетинговых коммуникаций на уровне организации
2. Факторы, влияющие на структуру интегрированных маркетинговых коммуникаций.
3. Основные этапы разработки коммуникационных стратегий маркетинга и программы интегрированных маркетинговых коммуникаций
4. Основные группы методов реализации стратегии ИК
5. Ресурсное обеспечение ИК
6. Медиапланирование как составляющая коммуникационной деятельности
7. Способы измерения эффективности ИК-инструментария и маркетинговых коммуникаций.

Семинарские занятия. Тема 6. Практика и современные тренды в ИК

Темы докладов/сообщений:

1. Зарубежная практика подготовки и проведения мероприятий в рамках ИК
2. Российская практика ИК
3. Нетрадиционные средства и приемы маркетинга.
4. Партизанский маркетинг и его инструменты.
5. Вирусный маркетинг и его особенности.
6. Эмбиент медиа и эмбуш маркетинг.
7. Продакт плэйсмент и лайф плесймент.
8. Fusion-маркетинг.
9. Инсталляция, ее виды.
10. Использование инсталляции в рекламе.
11. Перформанс и хэппенинг как инструменты продвижения.
12. Флеш-моб. Кросспромоушен.
13. Продакт-плейсмент.
14. Лайф-плейсмент.
15. Аромамаркетинг.
16. Сторителлинг.
17. Краудсорсинг.
18. Интернет и интегрированные коммуникации: сопоставимые циклы развития.
19. Телевидение как медиаинструмент.
20. Корпоративный сайт с элементами портала, корпоративные блоги.
21. Современные тенденции и перспективы развития интегрированных коммуникаций.
22. Проблемы и перспективы развития ИК в России.

8.1.2. Типовые практические задания к семинарским занятиям

Практическое задание № 1 (к семинарскому занятию по теме 3)

Проанализируйте составляющие образовательной услуги вуза как товара, включая характеристики «товара по замыслу», «товара в реальном исполнении» и «товара с подкреплением».

Изобразите графически в виде трехуровневой модели товара по Ф.Котлеру.

Практическое задание № 2 (к семинарскому занятию по теме 6)

Опираясь на концепцию культурного поля и анализа содержания официального сайта и паблисити, выявить характеристики корпоративной культуры и коммуникационной стратегии конкретной организации (Сбербанк, Альфа-банк, Тинькофф-банк).

8.1.4. Типовые темы докладов, рефератов, презентаций

Темы рефератов/презентаций

1. Коммуникационная модель маркетинга.
2. Концепция интегрированных коммуникаций (ИК): история и современность.
3. Средства массовой информации в интегрированных коммуникациях.
1. Инструменты интегрированных коммуникаций: ATL, BTL.
2. Элементы комплекса интегрированных коммуникаций: общие и специфические черты, достоинства и недостатки.
3. Реклама как эффективный элемент комплекса интегрированных коммуникаций.
4. Социальная и коммерческая реклама в коммуникационном процессе.
5. Нативная реклама.
6. Интернет-реклама в
7. PR в системе интегрированных коммуникаций.
8. Структурные единицы PR.
9. Сущность и роль имиджа и репутации организации в системе ИК.
10. Фирменный стиль как средство формирования имиджа.

11. Носители фирменного стиля – составляющие имиджа.
12. Фирменный стиль и его элементы.
13. Корпоративная (организационная) культура как основное средство формирования фирменного стиля.
14. Коммуникации в организации - основа корпоративной культуры.
15. Корпоративный сайт с элементами портала, корпоративные блоги.
16. Меценатство и благотворительность в немедийных коммуникациях.
17. Основные принципы и функции немедийных коммуникаций.
18. Брендинг. Типология брендов.
19. Нетрадиционные средства и приемы маркетинга.
20. Партизанский маркетинг и его инструменты.
21. Вирусный маркетинг и его особенности.
22. Эмбиент медиа и эмбуш маркетинг.
23. Продакт плэйсмент и лайф плесмент.
24. Fusion-маркетинг.
25. Использование инсталляции в рекламе.
26. Перформанс и хэппенинг как инструменты продвижения.
27. Флеш-моб как инструмент ИК.
28. Кросспромоушен.
29. Лайф-плейсмент.
30. Аромамаркетинг.
31. Сторителлинг.
32. Краудсорсинг.
33. Сенсорный маркетинг.
34. Кадровый маркетинг.
35. Фандрайзинг и спонсоринг.
36. Продакт-плэйсмент и лайф-плейсмент.
37. Событийный маркетинг.
38. Digital-маркетинг.
39. Особенности ИК в промышленной и научно-технической сферах.
40. Особенности ИК в финансово-банковской сфере.
41. ИК в сфере культуры и спорта.
42. Особенности ИК в сфере сервиса.
43. Тенденции развития ИК в России.
44. Зарубежная практика подготовки и проведения мероприятий в рамках ИК
45. Современные тенденции и перспективы развития интегрированных коммуникаций в России

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет по результатам накопительного рейтинга или в форме устно-письменного опроса (очная и заочная формы обучения).

Примерные вопросы для экзамена

(ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3; ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4, ИПК-3.5)

1. Интеграция коммуникаций в рамках современного информационного пространства.
2. Интегрированные коммуникации: определение, составляющие.
3. Цели, функции, принципы интегрированных коммуникаций
4. Основные составляющие интегрированных коммуникаций.
5. Характеристика основных видов интегрированных коммуникаций.
6. Целевые аудитории интегрированных коммуникаций.
7. Взаимосвязь стратегии интегрированных коммуникаций с корпоративной стратегией развития бизнеса.

8. Процесс планирования коммуникационной стратегии коммерческой организации.
9. Разработка программы ИК в коммерческой сфере.
10. Этапы организации интегрированных коммуникаций.
11. Инструменты интегрированных коммуникаций: ATL, BTL.
12. Выбор инструментов интегрированных коммуникаций.
13. Место и роль рекламы в системе ИК.
14. Классификация рекламы по различным критериям.
15. Субъекты рекламной деятельности.
16. Рекламные агентства и их функции.
17. Содержание, направления и этапы рекламной деятельности коммерческой организации.
18. Рекламное обращение.
19. Средства распространения рекламы, медиапланирование.
20. Планирование и проведение рекламной кампании.
21. Модели рекламной коммуникации.
22. Паблик рилейшнз (PR) как элемент комплекса интегрированных коммуникаций.
23. Основные целевые аудитории и направления PR-деятельности.
24. Основные инструменты связей с общественностью.
25. Ньюсмейкинг, менеджмент новостей.
26. Паблисити, информационный повод, «информационная волна».
27. Специальные мероприятия, event-менеджмент.
28. Управление корпоративными коммуникациями.
29. Технология имиджмейкинга организации. Формирование корпоративного имиджа.
30. Содержательные компоненты имиджа и репутации организации.
31. Управление репутацией организации в коммерческой сфере.
32. Репутация руководителя.
33. Виды коммуникации во взаимоотношениях с персоналом.
34. Формирование внутренней деловой репутации компании.
35. Паблицитный капитал. Социальные инвестиции.
36. Социальная ответственность как принцип деятельности современной корпорации.
37. Фирменный стиль как средство формирования благоприятного имиджа.
38. Понятие и структура корпоративной культуры.
39. Коммуникационные технологии работы с персоналом.
40. Роль и основное содержание корпоративного кодекса.
41. Принципы взаимодействия с персоналом организации.
42. Понятие и виды прямого маркетинга.
43. Инструменты прямого маркетинга.
44. Стимулирование сбыта в системе интегрированных коммуникаций
45. Виды и формы стимулирования сбыта.
46. Подготовка и проведение мероприятий по стимулированию сбыта.
47. Средства стимулирования сотрудников организации.
48. Средства стимулирования торговых посредников.
49. Средства стимулирования потребителей.
50. Паблицитная кампания в структуре интегрированной коммуникационной стратегии.
51. Современные рекламные технологии в реализации коммуникационных проектов.
52. Современные PR-технологии в реализации коммуникационных проектов.
53. Современные маркетинговые технологии в реализации коммуникационных проектов.
54. Креативные технологии в интегрированных коммуникациях.
55. Современные проблемы и перспективы развития интегрированных коммуникаций в России.