

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборгов Дмитрий Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 2019.05.28

Уникальный программный идентификатор:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Гостеприимство и межкультурные коммуникации»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б.1.В.06 «Иностранный язык второй»**

Направление подготовки :

**43.03. 03 «Гостиничное дело»**

Направленность (профиль) программы бакалавриата:

**"Гостиничная и ресторанный деятельность"**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2019 г.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык второй» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 43.03. 03 «Гостиничное дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 515 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29.06.2017 г. № 47221).

Разработчик РПД:

к.п.н., доцент  
(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Тарасова Е.В.

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Директор научной библиотеки

(подпись)

В.Н.Еремина

Начальник управления информатизации

(подпись)

В.В.Обухов

РПД утверждена на заседании кафедры «Гостеприимство и межкультурные коммуникации» «7» 06 2019 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой, к.ф.н. доцент  
(уч.степень, уч.звание)

(подпись)

Алексеева Н.Д.

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела

(подпись)

Н.М.Шемендюк

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета Протокол № 7 от 26.06.2019 г.

**Срок действия рабочей программы дисциплины до 26.06.2024 г.**

## АННОТАЦИЯ

### Б.1.В.06 «Иностранный язык второй»

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.В.06 Дисциплины (модули) программы бакалавриата

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ПК-4. Способен организовать процесс обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	ИПК-4.2. Осуществляет коммуникации с потребителями услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, анализирует жалобы и претензии гостей к качеству сервиса, подготавливает предложения по предъявлению претензий к направляющей стороне и контрагентам.	<p><b>Знает:</b> иностранный язык в объеме, необходимом для ведения активной деятельности на иностранном языке в профессиональной сфере; способы приема, переработки, выдачи информации на иностранном языке</p> <p><b>Умеет:</b> проводить встречи, переговоры и презентации гостиничного продукта и услуг предприятий питания потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам; обмениваться информацией с целью координации совместной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации</p>	<p>33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</p> <p>33.008. Руководитель предприятия питания</p> <p>Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов</p>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный</p> <p>ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных</p>	<p><b>Знает:</b> общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, обеспечивающих коммуникацию по профилю профессиональной деятельности; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка</p> <p><b>Умеет:</b> задавать все типы вопросов, соблюдая речевой этикет; вести диалог, переписку, на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач, применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов; понимать и перерабатывать основное содержание устных монологических текстов, воспринятых из различных источников информации</p> <p><b>Владеет:</b> навыками построения межкультурной коммуникации в разных видах речевой деятельности; различными коммуникативными стратегиями.</p>	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
	и неофициальных писем и социокультурных различий ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях		

### Краткое содержание дисциплины:

Вводно-фонетический курс.

Основные способы словообразования.

Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.

Телефонные переговоры.

Отработка и закрепление соответствующего грамматического материала.

Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и простых

Лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального общения.

Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, электронное сообщение, частное письмо, деловое письмо, реферат, тезисы, биография.

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся универсальных компетенций, направленных на формирование у обучающихся универсальных компетенций в области межкультурного взаимодействия.

- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, направленных на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций в области использования информационно-коммуникационных технологий.

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц  33.008. Руководитель предприятия питания  Анализ отечественного и зарубежного опыта,	Сервисный	- Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) -. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия - Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный

международных норм и стандартов (питание и пр.)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий</li> <li>- Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</li> <li>- организует процесс обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе нормативно- правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий.</li> </ul>
---	--	---

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
Код. Наименование ПС		
33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	ОТФ В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, <i>уровень квалификации – 6</i>	В/ 02.6. Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами
33.008. Руководитель предприятия питания	ОТФ В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания, <i>уровень квалификации – 6</i>	В/ 02.6. Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ПК-4. Способен организовать процесс обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	ИПК-4.2. Осуществляет коммуникации с потребителями услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, анализирует жалобы и претензии гостей к качеству сервиса, подготавливает предложения по предъявлению претензий к направляющей стороне и контрагентам.	<p><b>Знает:</b> иностранный язык в объеме, необходимом для ведения активной деятельности на иностранном языке в профессиональной сфере; способы приема, переработки, выдачи информации на иностранном языке</p> <p><b>Умеет:</b> проводить встречи, переговоры и презентации гостиничного продукта и услуг предприятий питания потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам; обмениваться информацией с целью координации совместной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации</p>	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц 33.008. Руководитель предприятия питания Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов
УК-4. Способен осуществлять деловую	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке	<b>Знает:</b> общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, обеспечивающих	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	коммуникацию по профилю профессиональной деятельности; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка <b>Умеет:</b> задавать все типы вопросов, соблюдая речевой этикет; вести диалог, переписку, на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач, применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов; понимать и перерабатывать основное содержание устных монологических текстов, воспринятых из различных источников информации <b>Владеет:</b> навыками построения межкультурной коммуникации в разных видах речевой деятельности; различными коммуникативными стратегиями.	

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.В.06 Дисциплины (модули) программы бакалавриата

Освоение дисциплины осуществляется: по очной форме обучения в \_\_\_4,5\_\_\_ семестре (ах), по заочной форме обучения в \_\_\_4,5\_\_\_ семестре (ах).

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина:

- Иностранный язык
- Русский язык и культура речи

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины:

- Клиентоориентированные технологии
- Инновации в сфере туризма и гостеприимства
- Организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 з.е. (252 час.), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
---	-------------------

	<b>всего</b>	<b>__4__ семестр</b>	<b>__5__ семестр</b>
<b>Формат изучения дисциплины</b> (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)			
<b>Общая трудоемкость дисциплины, час</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>	<b>94 / 22</b>	<b>46 / 10</b>	<b>48 / 12</b>
<b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	- / -	- / -	- / -
<b>занятия семинарского типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	94 / 22	46 / 10	48 / 12
<b>лабораторные работы</b>	- / -	- / -	- / -
<b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.:</b>	<b>131 / 217</b>	<b>62 / 94</b>	<b>69 / 123</b>
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	- / -	- / -	- / -
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- / -	- / -	- / -
<b>Контроль (часы на экзамен, зачет)</b>	<b>27 / 13</b>	<b>- / 4</b>	<b>27 / 9</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>зачет</b>	<b>Экзамен</b>

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

### 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
<b>4 семестр</b>						
ПК-4: ИПК-4.2. УК-4: ИУК -4.1- ИУК-4.2- ИУК – 4.3-ИУК- 4.4	<b>Тема 1. ВВОДНО-ФОНЕТИЧЕСКИЙ КУРС</b> Содержание темы: 1. Формирование фонетических навыков, 2. Знакомство с грамматическим строем французского языка.	×	×	9	12	УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОИЗНОСИТЕЛЬНЫХ НАВЫКОВ, УСВОЕНИЯ ЛЕКСИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ И ГРАММАТИЧЕСКИХ СТРУКТУР;
	Практическое занятие № 1. ПОНЯТИЕ О ГРАФИЧЕСКОЙ И ЗВУКОВОЙ СИСТЕМЕ ЯЗЫКА. СПЕЦИФИКА АРТИКУЛЯЦИИ ЗВУКОВ, ИНТОНАЦИИ И РИТМА РЕЧИ В ИЗУЧАЕМОМ ЯЗЫКЕ. ТИПЫ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ВО ФРАНЦУЗСКОМ ЯЗЫКЕ. ГРАММАТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КОММУНИКАЦИЮ БЕЗ ИСКАЖЕНИЯ СМЫСЛА ПРИ УСТНОМ ОБЩЕНИИ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА. РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ ДИАЛОГИЧЕСКОЙ И МОНОЛОГИЧЕСКОЙ РЕЧИ.					Выполнение тренировочных упражнений. Тестирование по темам практических занятий. Реферат.
	Самостоятельная работа					Самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение тренировочных упражнений.
ПК-4: ИПК-4.2. УК-4: ИУК -4.1- ИУК-4.2- ИУК – 4.3-ИУК- 4.4	РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНОЙ КУРС. <b>ТЕМА 2: ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СЕБЯ, СВОИХ РОДНЫХ И ЗНАКОМЫХ.</b> ОТРАБОТКА И ЗАКРЕПЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ГРАММАТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА. РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ ДИАЛОГИЧЕСКОЙ РЕЧИ В СФЕРЕ НЕОФИЦИАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ..	×	×	9	12	УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОИЗНОСИТЕЛЬНЫХ НАВЫКОВ, УСВОЕНИЯ ЛЕКСИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ И ГРАММАТИЧЕСКИХ СТРУКТУР;
	Практическое занятие № 2. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СЕБЯ, СВОИХ РОДНЫХ И ЗНАКОМЫХ					Выполнение тренировочных упражнений. Тестирование по темам практических занятий.
	Самостоятельная работа					Самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение тренировочных упражнений. Рассказ о себе в объеме 10-12 предложений.
ПК-4: ИПК-4.2. УК-4: ИУК -4.1-	<b>ТЕМА 3. ПРИЕМ ГОСТЕЙ В ОТЕЛЕ.</b> ОСНОВНЫЕ СПОСОБЫ СЛОВООБРАЗОВАНИЯ.					УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОИЗНОСИТЕЛЬНЫХ НАВЫКОВ, УСВОЕНИЯ ЛЕКСИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ И

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ИУК-4.2-ИУК – 4.3-ИУК- 4.4	ПОНЯТИЕ О СВОБОДНЫХ И УСТОЙЧИВЫХ СЛОВСОЧЕТАНИЯХ, ФРАЗЕОЛОГИЧЕСКИХ ЕДИНИЦАХ.					ГРАММАТИЧЕСКИХ СТРУКТУР;
	Практическое занятие №3 ОСНОВНЫЕ СПОСОБЫ СЛОВООБРАЗОВАНИЯ. ПОНЯТИЕ О СВОБОДНЫХ И УСТОЙЧИВЫХ СЛОВСОЧЕТАНИЯХ, ФРАЗЕОЛОГИЧЕСКИХ ЕДИНИЦАХ.				12	Выполнение тренировочных упражнений. Тестирование по темам практических занятий.
	Самостоятельная работа					Самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение тренировочных упражнений. Составление микро диалогов (приветствие- прощание).
ПК-4: ИПК-4.2. УК-4: ИУК -4.1-ИУК-4.2-ИУК – 4.3-ИУК- 4.4	<b>Тема 4.</b> СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ В ОТЕЛЕ. ПОНЯТИЕ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЛЕКСИКИ ПО СФЕРАМ ПРИМЕНЕНИЯ: БЫТОВАЯ, ОБЩЕНАУЧНАЯ, ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКАЯ И ДРУГАЯ.					УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОИЗНОСИТЕЛЬНЫХ НАВЫКОВ, УСВОЕНИЯ ЛЕКСИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ И ГРАММАТИЧЕСКИХ СТРУКТУР;
	Практическое занятие №4 СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ В ОТЕЛЕ. ПОНЯТИЕ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЛЕКСИКИ ПО СФЕРАМ ПРИМЕНЕНИЯ: БЫТОВАЯ, ОБЩЕНАУЧНАЯ, ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКАЯ И ДРУГАЯ.					Выполнение тренировочных упражнений. Тестирование по темам практических занятий.
	Самостоятельная работа				×	Самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение тренировочных упражнений. Составление микро диалогов (приветствие- прощание).
ПК-4: ИПК-4.2. УК-4: ИУК -4.1-ИУК-4.2-ИУК – 4.3-ИУК- 4.4	<b>Тема5.</b> ОТПУСК. ОТРАБОТКА И ЗАКРЕПЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ГРАММАТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА ГОВОРЕНИЕ. ДИАЛОГИЧЕСКАЯ И МОНОЛОГИЧЕСКАЯ РЕЧЬ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НАИБОЛЕЕ УПОТРЕБИТЕЛЬНЫХ И ПРОСТЫХ ЛЕКСИКО- ГРАММАТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ В ОСНОВНЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ СИТУАЦИЯХ НЕОФИЦИАЛЬНОГО И ОФИЦИАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ.			10	14	УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОИЗНОСИТЕЛЬНЫХ НАВЫКОВ, УСВОЕНИЯ ЛЕКСИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ И ГРАММАТИЧЕСКИХ СТРУКТУР;
	Практическое занятие №5 ОТПУСК.					Выполнение тренировочных упражнений.

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	ОТРАБОТКА И ЗАКРЕПЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ГРАММАТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА ГОВОРЕНИЕ. ДИАЛОГИЧЕСКАЯ И МОНОЛОГИЧЕСКАЯ РЕЧЬ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НАИБОЛЕЕ УПОТРЕБИТЕЛЬНЫХ И ПРОСТЫХ ЛЕКСИКО- ГРАММАТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ В ОСНОВНЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ СИТУАЦИЯХ НЕОФИЦИАЛЬНОГО И ОФИЦИАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ.					Тестирование по темам практических занятий. Реферат
	Самостоятельная работа					Самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение тренировочных упражнений. Составление монолога .
Итого за 4 семестр				46	62	
<b>5 семестр</b>						
ПК-4: ИПК-4.2. УК-4: ИУК -4.1- ИУК-4.2- ИУК – 4.3-ИУК- 4.4ИУК – 4.3-ИУК- 4.4	<b>Темаб. ПАРИЖ.</b> ОТРАБОТКА СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ГРАММАТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА . АУДИРОВАНИЕ. ПОНИМАНИЕ ДИАЛОГИЧЕСКОЙ И МОНОЛОГИЧЕСКОЙ РЕЧИ В СФЕРЕ БЫТОВОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ. ЧТЕНИЕ. ВИДЫ ТЕКСТОВ: НЕСЛОЖНЫЕ ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЕ ТЕКСТЫ. ГОВОРЕНИЕ. ДИАЛОГИЧЕСКАЯ И МОНОЛОГИЧЕСКАЯ РЕЧЬ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НАИБОЛЕЕ УПОТРЕБИТЕЛЬНЫХ И ПРОСТЫХ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ В ОСНОВНЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ СИТУАЦИЯХ НЕОФИЦИАЛЬНОГО И ОФИЦИАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ.			7	10	УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОИЗНОСИТЕЛЬНЫХ НАВЫКОВ, УСВОЕНИЯ ЛЕКСИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ И ГРАММАТИЧЕСКИХ СТРУКТУР;
	Практическое занятие №6 ПАРИЖ. ОТРАБОТКА СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ГРАММАТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА . АУДИРОВАНИЕ. ПОНИМАНИЕ ДИАЛОГИЧЕСКОЙ И МОНОЛОГИЧЕСКОЙ РЕЧИ В СФЕРЕ БЫТОВОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ. ЧТЕНИЕ. ВИДЫ ТЕКСТОВ: НЕСЛОЖНЫЕ ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЕ ТЕКСТЫ. ГОВОРЕНИЕ. ДИАЛОГИЧЕСКАЯ И МОНОЛОГИЧЕСКАЯ РЕЧЬ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НАИБОЛЕЕ УПОТРЕБИТЕЛЬНЫХ И ПРОСТЫХ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ В					Выполнение тренировочных упражнений. Тестирование по темам практических занятий.

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	ОСНОВНЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ СИТУАЦИЯХ НЕОФИЦИАЛЬНОГО И ОФИЦИАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ. Самостоятельная работа					Самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение тренировочных упражнений. Составление микро диалогов.
ПК-4: ИПК-4.2. УК-4: ИУК -4.1- ИУК-4.2- ИУК – 4.3-ИУК- 4.4	<b>Тема7.</b> Досуг. Выходной день ОТРАБОТКА СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ГРАММАТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА. ГОВОРЕНИЕ. ДИАЛОГИЧЕСКАЯ И МОНОЛОГИЧЕСКАЯ РЕЧЬ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НАИБОЛЕЕ УПОТРЕБИТЕЛЬНЫХ И ПРОСТЫХ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ В ОСНОВНЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ СИТУАЦИЯХ НЕОФИЦИАЛЬНОГО И ОФИЦИАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ. ПОНЯТИЕ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЛЕКСИКИ ПО СФЕРАМ ПРИМЕНЕНИЯ: БЫТОВАЯ ЛЕКСИКА.			7	10	УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОИЗНОСИТЕЛЬНЫХ НАВЫКОВ, УСВОЕНИЯ ЛЕКСИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ И ГРАММАТИЧЕСКИХ СТРУКТУР;
	Практическое занятие №7 Досуг. Выходной день ОТРАБОТКА СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ГРАММАТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА. ГОВОРЕНИЕ. ДИАЛОГИЧЕСКАЯ И МОНОЛОГИЧЕСКАЯ РЕЧЬ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НАИБОЛЕЕ УПОТРЕБИТЕЛЬНЫХ И ПРОСТЫХ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ В ОСНОВНЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ СИТУАЦИЯХ НЕОФИЦИАЛЬНОГО И ОФИЦИАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ. ПОНЯТИЕ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЛЕКСИКИ ПО СФЕРАМ ПРИМЕНЕНИЯ: БЫТОВАЯ ЛЕКСИКА.					Выполнение тренировочных упражнений. Тестирование по темам практических занятий.
	Самостоятельная работа					Самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение тренировочных упражнений. Составление микро диалогов. Составление плана выходного дня.
ПК-4: ИПК-4.2. УК-4: ИУК -4.1- ИУК-4.2- ИУК – 4.3-ИУК- 4.4	<b>Тема8.</b> Еда и обслуживание в ресторане. ОТРАБОТКА И ЗАКРЕПЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ГРАММАТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА. ГОВОРЕНИЕ. ДИАЛОГИЧЕСКАЯ И МОНОЛОГИЧЕСКАЯ РЕЧЬ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НАИБОЛЕЕ УПОТРЕБИТЕЛЬНЫХ И			7	10	УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОИЗНОСИТЕЛЬНЫХ НАВЫКОВ, УСВОЕНИЯ ЛЕКСИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ И ГРАММАТИЧЕСКИХ СТРУКТУР;

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	ПРОСТЫХ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ В ОСНОВНЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ СИТУАЦИЯХ НЕОФИЦИАЛЬНОГО И ОФИЦИАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ. ФРАЗЕОЛОГИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ.					
	Практическое занятие №8 Еда и обслуживание в ресторане. ОТРАБОТКА И ЗАКРЕПЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ГРАММАТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА. ГОВОРЕНИЕ. ДИАЛОГИЧЕСКАЯ И МОНОЛОГИЧЕСКАЯ РЕЧЬ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НАИБОЛЕЕ УПОТРЕБИТЕЛЬНЫХ И ПРОСТЫХ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ В ОСНОВНЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ СИТУАЦИЯХ НЕОФИЦИАЛЬНОГО И ОФИЦИАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ. ФРАЗЕОЛОГИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ.					Выполнение тренировочных упражнений. Тестирование по темам практических занятий. Реферат.
	Самостоятельная работа					Самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение тренировочных упражнений. Составление микро диалогов.
ПК-4: ИПК-4.2. УК-4: ИУК -4.1- ИУК-4.2- ИУК – 4.3-ИУК- 4.4	<b>Тема9.</b> В других службах отеля: бар, на этаже, телефон.. ОТРАБОТКА И ЗАКРЕПЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ГРАММАТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА. ГОВОРЕНИЕ. ДИАЛОГИЧЕСКАЯ И МОНОЛОГИЧЕСКАЯ РЕЧЬ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НАИБОЛЕЕ УПОТРЕБИТЕЛЬНЫХ И ПРОСТЫХ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ В ОСНОВНЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ СИТУАЦИЯХ НЕОФИЦИАЛЬНОГО И ОФИЦИАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ. ФРАЗЕОЛОГИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ.			7	10	УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОИЗНОСИТЕЛЬНЫХ НАВЫКОВ, УСВОЕНИЯ ЛЕКСИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ И ГРАММАТИЧЕСКИХ СТРУКТУР;
	Практическое занятие №9 : В других службах отеля: бар, на этаже, телефон.. ОТРАБОТКА И ЗАКРЕПЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ГРАММАТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА. ГОВОРЕНИЕ. ДИАЛОГИЧЕСКАЯ И МОНОЛОГИЧЕСКАЯ РЕЧЬ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НАИБОЛЕЕ УПОТРЕБИТЕЛЬНЫХ И ПРОСТЫХ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ В					Выполнение тренировочных упражнений. Тестирование по темам практических занятий. Реферат.

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	ОСНОВНЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ СИТУАЦИЯХ НЕОФИЦИАЛЬНОГО И ОФИЦИАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ. ФРАЗЕОЛОГИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ. Самостоятельная работа					Самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение тренировочных упражнений. Составление микро диалогов
ПК-3: ИПК-3.3-ИПК-3.4 УК-4: ИУК -4.1-ИУК – 4.3-ИУК- 4.4	<b>Тема10.</b> ТЕЛЕФОННЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ. ОТРАБОТКА И ЗАКРЕПЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ГРАММАТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА. ГОВОРЕНИЕ. ДИАЛОГИЧЕСКАЯ И МОНОЛОГИЧЕСКАЯ РЕЧЬ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НАИБОЛЕЕ УПОТРЕБИТЕЛЬНЫХ И ПРОСТЫХ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ В ОСНОВНЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ СИТУАЦИЯХ ОФИЦИАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ. АУДИРОВАНИЕ. ПОНИМАНИЕ ДИАЛОГИЧЕСКОЙ И МОНОЛОГИЧЕСКОЙ РЕЧИ В СФЕРЕ БЫТОВОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ.			7	10	УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОИЗНОСИТЕЛЬНЫХ НАВЫКОВ, УСВОЕНИЯ ЛЕКСИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ И ГРАММАТИЧЕСКИХ СТРУКТУР;
	Практическое занятие № 10. ТЕЛЕФОННЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ. ОТРАБОТКА И ЗАКРЕПЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ГРАММАТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА. ГОВОРЕНИЕ. ДИАЛОГИЧЕСКАЯ И МОНОЛОГИЧЕСКАЯ РЕЧЬ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НАИБОЛЕЕ УПОТРЕБИТЕЛЬНЫХ И ПРОСТЫХ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ В ОСНОВНЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ СИТУАЦИЯХ ОФИЦИАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ. АУДИРОВАНИЕ. ПОНИМАНИЕ ДИАЛОГИЧЕСКОЙ И МОНОЛОГИЧЕСКОЙ РЕЧИ В СФЕРЕ БЫТОВОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ.					Выполнение тренировочных упражнений. Тестирование по темам практических занятий.
	Самостоятельная работа					Самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение тренировочных упражнений. Составление микро диалогов .
ПК-4: ИПК-4.2. УК-4: ИУК -4.1-ИУК-4.2-	<b>Тема11.</b> КАК ПИСАТЬ ВО ФРАНЦИИ ОТРАБОТКА И ЗАКРЕПЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ГРАММАТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА.			7	10	УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОИЗНОСИТЕЛЬНЫХ НАВЫКОВ, УСВОЕНИЯ ЛЕКСИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ И ГРАММАТИЧЕСКИХ СТРУКТУР;

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ИУК – 4.3-ИУК- 4.4	Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, электронное сообщение, частное письмо, деловое письмо, реферат, тезисы, биография.					
	Практическое занятие № 11. КАК ПИСАТЬ ВО ФРАНЦИИ ОТРАБОТКА И ЗАКРЕПЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ГРАММАТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, электронное сообщение, частное письмо, деловое письмо, реферат, тезисы, биография.					Выполнение тренировочных упражнений. Тестирование по темам практических занятий.
	Самостоятельная работа					Самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение тренировочных упражнений. Составление делового письма, частного письма.
ПК-4: ИПК-4.2. УК-4: ИУК -4.1- ИУК-4.2- ИУК – 4.3-ИУК- 4.4	<b>Тема12.</b> Праздники, (НОВЫЙ ГОД). ЧТЕНИЕ. ВИДЫ ТЕКСТОВ: НЕСЛОЖНЫЕ ТЕКСТЫ СТРАНОВЕДЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА И ТЕКСТЫ ПО ШИРОКОМУ И УЗКОМУ ПРОФИЛЮ.			6	9	УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОИЗНОСИТЕЛЬНЫХ НАВЫКОВ, УСВОЕНИЯ ЛЕКСИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ И ГРАММАТИЧЕСКИХ СТРУКТУР;
	Практическое занятие № 12. Праздники, (НОВЫЙ ГОД). ЧТЕНИЕ. ВИДЫ ТЕКСТОВ: НЕСЛОЖНЫЕ ТЕКСТЫ СТРАНОВЕДЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА И ТЕКСТЫ ПО ШИРОКОМУ И УЗКОМУ ПРОФИЛЮ.					Выполнение тренировочных упражнений. Тестирование по темам практических занятий.
	Самостоятельная работа					Самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение тренировочных упражнений. Составление микро диалогов.
Итого за 5 семестр				48	69	
<b>ИТОГО за 4,5 семестр</b>		×	×	94	131	

**Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной формы обучения)  
4 семестр**

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. Точку	Макс. Возм. Кол-во баллов
<i>Активная работа в аудитории</i>	допускаются все студенты	6	5	30
<i>Тестирование по темам практических занятий</i>	допускаются все студенты	1	20	20
<i>Реферат</i>	допускаются все студенты	1	10	10
<i>Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)</i>	допускаются все студенты	2	20	40
<b>Итого по дисциплине</b>				<b>100 баллов</b>

**5 семестр**

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
<i>Активная работа в аудитории</i>	допускаются все студенты	6	5	30
<i>Тестирование по темам практических занятий</i>	допускаются все студенты	1	20	20
<i>Реферат</i>	допускаются все студенты	1	10	10
<i>Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)</i>	допускаются все студенты	2	20	40
<b>Итого по дисциплине</b>				<b>100 баллов</b>

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет, Экзамен	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы					Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	
		Контактная работа			Формы проведения контактной работы : лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		в часах		формы организации самостоятельной работы
<b>4 семестр</b>								
ПК-4: ИПК-4.2. УК-4: ИУК -4.1- ИУК-4.2- ИУК – 4.3-ИУК- 4.4	<b>Тема 1. ВВодно-фонетический курс</b> Содержание темы: 1. Формирование фонетических навыков, 2. Знакомство с грамматическим строем французского языка.	×	×	2	<i>Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)</i> <i>лабораторная работа № 1</i>	18	Самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение тренировочных упражнений.	Тест
ПК-4: ИПК-4.2. УК-4: ИУК -4.1- ИУК-4.2- ИУК – 4.3-ИУК- 4.4	<b>Тема 2. Основной курс</b> Представление себя, своих родных и знакомых. Отработка и закрепление соответствующего грамматического материала. Развитие навыков диалогической речи в сфере неофициального общения.			2		18	Самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение тренировочных упражнений. Микродиалоги.	Тест
ПК-4: ИПК-4.2. УК-4: ИУК -4.1- ИУК-4.2- ИУК – 4.3-ИУК- 4.4	<b>Тема 3. Прием гостей в отеле.</b> Основные способы словообразования. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.			2		18	Самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение тренировочных упражнений. Диалоги по теме.	Тест
ПК-4: ИПК-4.2. УК-4: ИУК -4.1- ИУК-4.2- ИУК – 4.3-ИУК- 4.4	<b>Тема 4. справочная информация в отеле.</b> Понятие дифференциации лексики по сферам			2		20	Самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение тренировочных упражнений. Микро	Тест

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы					Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	
		Контактная работа			Формы проведения контактной работы : лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		в часах		формы организации самостоятельной работы
	ПРИМЕНЕНИЯ: БЫТОВАЯ, ОБЩЕНАУЧНАЯ, ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКАЯ И ДРУГАЯ.						диалоги по теме.	
ПК-4: ИПК-4.2. УК-4: ИУК -4.1-ИУК-4.2-ИУК – 4.3-ИУК- 4.4	<b>Тема 5. ОТПУСК.</b> ОТРАБОТКА И ЗАКРЕПЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ГРАММАТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА ГОВОРЕНИЕ. ДИАЛОГИЧЕСКАЯ И МОНОЛОГИЧЕСКАЯ РЕЧЬ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НАИБОЛЕЕ УПОТРЕБИТЕЛЬНЫХ И ПРОСТЫХ ЛЕКСИКО- ГРАММАТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ В ОСНОВНЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ СИТУАЦИЯХ НЕОФИЦИАЛЬНОГО И ОФИЦИАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ.			2		20	Самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение тренировочных упражнений. Диалоги по теме.	Тест
<b>Итого за 4 семестр</b>				10		94		
<b>5 семестр</b>								
ПК-4: ИПК-4.2. УК-4: ИУК -4.1-ИУК-4.2-ИУК – 4.3-ИУК- 4.4	<b>Тема 6. ПАРИЖ.</b> ОТРАБОТКА СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ГРАММАТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА . АУДИРОВАНИЕ. ПОНИМАНИЕ ДИАЛОГИЧЕСКОЙ И МОНОЛОГИЧЕСКОЙ РЕЧИ В СФЕРЕ БЫТОВОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ. ЧТЕНИЕ. ВИДЫ ТЕКСТОВ: НЕСЛОЖНЫЕ ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЕ ТЕКСТЫ.			2		18	Самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение тренировочных упражнений. Монолог, диалог.	Тест

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы						Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Формы проведения контактной работы : лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		в часах	формы организации самостоятельной работы	
	ГОВОРЕНИЕ. ДИАЛОГИЧЕСКАЯ И МОНОЛОГИЧЕСКАЯ РЕЧЬ С Самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение тренировочных упражнений. Составление делового письма, частного письма. ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НАИБОЛЕЕ УПОТРЕБИТЕЛЬНЫХ И ПРОСТЫХ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ В ОСНОВНЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ СИТУАЦИЯХ НЕОФИЦИАЛЬНОГО И ОФИЦИАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ.							
ПК-4: ИПК-4.2. УК-4: ИУК -4.1- ИУК-4.2- ИУК – 4.3-ИУК- 4.4	<b>Тема 7. Досуг. Выходной день</b> ОТРАБОТКА СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ГРАММАТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА. ГОВОРЕНИЕ. ДИАЛОГИЧЕСКАЯ И МОНОЛОГИЧЕСКАЯ РЕЧЬ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НАИБОЛЕЕ УПОТРЕБИТЕЛЬНЫХ И ПРОСТЫХ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ В ОСНОВНЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ СИТУАЦИЯХ НЕОФИЦИАЛЬНОГО И ОФИЦИАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ. ПОНЯТИЕ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЛЕКСИКИ ПО СФЕРАМ			2		18	Самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение тренировочных упражнений. Монолог, диалог.	Тест

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы						Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Формы проведения контактной работы : лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		в часах	формы организации самостоятельной работы	
	ПРИМЕНЕНИЯ: БЫТОВАЯ ЛЕКСИКА.							
ПК-4: ИПК-4.2. УК-4: ИУК -4.1- ИУК-4.2- ИУК – 4.3-ИУК- 4.4	<b>Тема 8. ЕДА И ОБСЛУЖИВАНИЕ В РЕСТОРАНЕ.</b> <b>ОТРАБОТКА И ЗАКРЕПЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ГРАММАТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА. ГОВОРЕНИЕ. ДИАЛОГИЧЕСКАЯ И МОНОЛОГИЧЕСКАЯ РЕЧЬ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НАИБОЛЕЕ УПОТРЕБИТЕЛЬНЫХ И ПРОСТЫХ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ В ОСНОВНЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ СИТУАЦИЯХ НЕОФИЦИАЛЬНОГО И ОФИЦИАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ. ФРАЗЕОЛОГИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ.</b>			2		18	Самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение тренировочных упражнений. Диалог, монолог.	Тест
ПК-4: ИПК-4.2. УК-4: ИУК -4.1- ИУК-4.2- ИУК – 4.3-ИУК- 4.4	<b>Тема 9. В ДРУГИХ СЛУЖБАХ ОТЕЛЯ: БАР, НА ЭТАЖЕ, ТЕЛЕФОН..</b> <b>ОТРАБОТКА И ЗАКРЕПЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ГРАММАТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА. ГОВОРЕНИЕ. ДИАЛОГИЧЕСКАЯ И МОНОЛОГИЧЕСКАЯ РЕЧЬ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НАИБОЛЕЕ УПОТРЕБИТЕЛЬНЫХ И ПРОСТЫХ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ В ОСНОВНЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ</b>			2		18	Самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение тренировочных упражнений. Телефонный разговор.	Тест

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы						Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Формы проведения контактной работы : лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		в часах	формы организации самостоятельной работы	
	СИТУАЦИЯХ НЕОФИЦИАЛЬНОГО И ОФИЦИАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ. ФРАЗЕОЛОГИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ.							
ПК-4: ИПК-4.2. УК-4: ИУК -4.1- ИУК-4.2- ИУК – 4.3-ИУК- 4.4	<b>Тема 10.</b> ТЕЛЕФОННЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ. ОТРАБОТКА И ЗАКРЕПЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ГРАММАТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА. ГОВОРЕНИЕ. ДИАЛОГИЧЕСКАЯ И МОНОЛОГИЧЕСКАЯ РЕЧЬ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НАИБОЛЕЕ УПОТРЕБИТЕЛЬНЫХ И ПРОСТЫХ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ В ОСНОВНЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ СИТУАЦИЯХ ОФИЦИАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ. АУДИРОВАНИЕ. ПОНИМАНИЕ ДИАЛОГИЧЕСКОЙ И МОНОЛОГИЧЕСКОЙ РЕЧИ В СФЕРЕ БЫТОВОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ.			2		18	Самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение тренировочных упражнений. Монолог, диалог.	Тест
ПК-4: ИПК-4.2. УК-4: ИУК -4.1- ИУК-4.2- ИУК – 4.3-ИУК- 4.4	<b>Тема 11.</b> КАК ПИСАТЬ ВО ФРАНЦИИ ОТРАБОТКА И ЗАКРЕПЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ГРАММАТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА. ПИСЬМО. ВИДЫ РЕЧЕВЫХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ: АННОТАЦИЯ,			1		17	Самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение тренировочных упражнений. Составление делового письма, частного письма.	Тест

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы						Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Формы проведения контактной работы : лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		в часах	формы организации самостоятельной работы	
	ЭЛЕКТРОННОЕ СООБЩЕНИЕ, ЧАСТНОЕ ПИСЬМО, ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО, РЕФЕРАТ, ТЕЗИСЫ, БИОГРАФИЯ.							
ПК-4: ИПК-4.2. УК-4: ИУК -4.1- ИУК-4.2- ИУК – 4.3-ИУК- 4.4	<b>Тема 12. ПРАЗДНИКИ, (НОВЫЙ ГОД). ЧТЕНИЕ. ВИДЫ ТЕКСТОВ: НЕСЛОЖНЫЕ ТЕКСТЫ СТРАНОВЕДЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА И ТЕКСТЫ ПО ШИРОКОМУ И УЗКОМУ ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.</b>			1		16	Самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение тренировочных упражнений. Ознакомительное и изучающее чтение.	Тест
	<b>Итого за 5 семестр</b>			12		123		
	<b>ИТОГО за 4,5 семестр</b>	×	×	22		217		

### Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов заочной формы обучения)

#### 4 семестр

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
<i>Тестирование по темам практических занятий</i>	1	100	100
		<b>Итого по дисциплине</b>	<b>100 баллов</b>

#### 5 семестр

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
<i>Тестирование по темам практических занятий</i>	1	100	100
		<b>Итого по дисциплине</b>	<b>100 баллов</b>

## 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся

способности организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий;

способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- разбор конкретных ситуаций;

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

#### **4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа**

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 2 – 4 обучающихся (для диалогического общения) либо индивидуально;
- выполнение практических заданий;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

#### **4.3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы предполагается изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

#### **Списки основной литературы**

1. Euxercons-nous! [Электронный ресурс] : учеб. пособие по грамматике француз. яз. / Г. В. Беликова, Е. Е. Беляева, Т. И. Алиева ; Моск. пед. гос. ун-т ; авт.-сост.: Беликова Г. В. [и др.]. - Документ Bookread2. - М. : МПГУ, 2016. - 380 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=754426>.

2. Багана, Ж. Analyse grammaticale du mot dans la phrase (грамматический анализ слов в предложении) [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 45.03.01 "Филология", 45.03.02 "Лингвистика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Ж. Багана, Е. В. Хапилина. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 102 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=814357>.

#### **Списки дополнительной литературы**

1. Асланова, Е. Д. Французский язык [Текст] : учеб. для вузов / Е. Д. Асланова, Л. А. Черноусенко. Приоритет. нац. проект "Образование", Южный Федер. Ун-т. - Ростов н/Д. : Феникс, 2009. - 219 с.

2. Попова, И. Н. Французский язык [Текст] = Manuel de francais : учеб. для 1 курса вузов и фак. ин. яз. / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук. - Изд. 21-е, испр. - М. : Нестор Академик, 2007. - 575 с.

3. Попова, И. Н. Французский язык: грамматика [Текст] = Cours pratique de grammaire francaise : практ. курс для вузов и фак. иностр. яз. : учеб. для вузов / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова. - Изд. 12-е, перераб. и доп. - М. : Нестор Академик, 2007. - 475 с.

4. Потушанская, Л. Л. Начальный курс французского языка [Текст] : [учеб. для ин-тов и фак. иностр. яз.] / Л. Л. Потушанская, Н. И. Колесникова, Г. М. Котова. - 10-е изд., стер. - М. : Мирта-Принт, 2009. - 332 с. : ил.

5. Тюрина, О. В. Новейший французско-русский, русско-французский словарь [Текст] / О. В. Тюрина. - Ростов н/Д. : Феникс, 2006. - 686 с.

### 5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана

2. Универсальные базы данных East View [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/>. - Загл. с экрана.

3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

4. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. - Загл. с экрана.

### 5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

**Занятия семинарского типа** (при наличии в учебном плане). Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

**Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

#### 8.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям (темы докладов/сообщений)

### РАЗДЕЛ 1. Грамматика и лексика.

Прочитайте текст и заполните пропуски, обозначенные номерами 1-20. Выберите и обведите правильный вариант ответа из пяти предложенных **a,b,c,d,e**

1	a) photos	b) phares*	c) échecs	d) phénix	e) étapes
2	a) restauré	b) fermé	c) inauguré*	d) ruiné	e) fait
3	a) abrite*	b) cache	c) ouvre	d) construit	e) prend
4	a) construction	b) impression	c) animation	d) création*	e) cinéma
5	a) atelier	b) atelier	c) musée*	d) hangar	e) galérie
6	a) avancés	b) augmentés	c) diminués	d) multipliés*	e) grandir
7	a) responsable*	b) coupable	c) conservatrice	d) gardienne	e) adarable
8	a) incompris*	b) perdus	c) transmis	d) compris	e) cherché
9	a) parages	b) barrage	c) blocage*	d) blocus	e) frontière
1	a) amitié	b) curiosité*	c) vivacité	d) simplicité	e) contribué
1	a) se renseigne	b) se repose	c) habite*	d) voyage	e) vit
1	a) sièges*	b) maisons	c) immeubles	d) bâtiments	e) hopital
1	a)	b)	c) admirateurs	d)	e) administrer
1	a) décomposition	b) centralisation	c)	d)	e)
1	a) précédents*	b) prochains	c) proches	d) avant	e) puis
5					
1	a) restauré	b) construit	c) démoli*	d) reconstruit	e) trouvé
6					
1	a) posé	b) transmis	c) ruiné	d) déménagé*	e) donné
7					
1	a) terrestres	b) souterrains*	c) difficiles	d) terrains	e) facile
8					
1	a) sportif	b) de culture	c) de repos	d) d'affaires*	e) de transport
9					
2	a) renouveau	b) rénovation*	c)	d)	e) nouvelle
0			renouvellement	renouvelable	

Le centre Georges Pompidou a été l'un des (1) .....de ce renouveau des musées, (2) ..... en 1977. Cette «usine à gaz» pour les uns ou «vaisseau amiral de la culture» pour les autres (3) .....en son sein de vastes structures regroupant la (4) .....contemporaine (musique, arts plastiques, architecture, cinéma, expositions temporaires etc.) une vaste bibliothèque, des archives et un (5) .....national d'Art moderne. Le succès fut énorme et un an après son ouverture, «Beaubourg» enregistrait plus de 6 millions d'entrées! Les musées consacrés à l'Art

contemporain se sont (6) ..... Parmi les plus importants nous pouvons citer dans le sud de la France la fondation Maeght à Saint-Paul de Vence qui comptabilise plus de 6000 œuvres, le musée d'Art moderne de Saint-Etienne, ceux de Bordeaux, Grenoble, Toulouse, Nîmes etc. Françoise Lalo, (7) ..... d'un musée d'art contemporain nous fait part des difficultés qu'elle rencontre pour amener cet art encore souvent (8) ..... à un large public: «Mon expérience m'amène à penser qu'une partie de ma mission n'est pas seulement de rendre l'œuvre «compréhensible» aux yeux et à la sensibilité du grand public mais faire sauter le (9) ..... qui empêche l'œuvre d'un artiste d'être regardée. Je constate également souvent un manque de (10) ..... № à l'égard des créations contemporaines. C'est pourquoi nous organisons des expositions à thèmes afin d'éduquer et de faire comprendre les richesses des travaux de nos contemporains». Un français sur cinq (11) ..... dans la région parisienne qui produit à elle seule 28% de la production nationale. Elle a le plus haut revenu de toutes les régions françaises. Elle a le plus grand nombre de (12) ..... sociaux d'entreprises, le plus grand nombre d'étudiants. La presque totalité des (13) ..... de l'État y est installée. C'est enfin elle qui guide la vie intellectuelle et culturelle de la France bien que la (14) ..... culturelle ait donné naissance en province à une activité théâtrale et musicale dynamique. Paris a une longue histoire au cours des vingt dernières années que pendant les vingt siècles (15) ..... On a (16) ..... les vieux bâtiments du plateau Beaubourg pour y construire le Centre national d'art et de culture Georges-Pompidou; on a (17) ..... les Halles du centre de Paris à Rungis, près de l'aéroport d'Orly; on a entrepris d'immenses travaux (18) ..... pour relier les nouvelles lignes du métro régional express (R.E.R.) au métro parisien (station Châtelet-les Halles; St-Michel); on a créé à la Défense, à l'ouest de l'Arc de Triomphe, un énorme centre (19) .....; la construction Bastille, l'aménagement du Louvre ont présidé à la transformation et à la du Musée des sciences et des techniques à la Villette, du nouvel Opéra à la (20) ..... de ces quartiers qui peu à peu nous donnent de la capitale un autre paysage.

## РАЗДЕЛ 2. Чтение.

*Прочитайте текст и выполните задания 1-10, обводя цифру 1,2,3,4,5, соответствующую номеру выбранного Вами варианта ответа.*

### Une visite

C'était en Lorraine. Je l'avais ensevelie, ma fille, avec ses bracelets, colliers, bagues et avec sa première robe de bal. Vous devez penser quel était l'état de mon âme en rentrant chez moi. Je n'avais qu'elle, ma femme était morte depuis longtemps. Je suis resté seul, à moitié fou, dans ma chambre et je suis tombé dans mon fauteuil sans pensée, sans force pour faire un mouvement. Mon vieux domestique Prosper, qui m'avait aidé à faire la dernière toilette de Juliette, est entré sans bruit et a demandé:

— Monsieur veut-il prendre quelque chose?<sup>1</sup>

J'ai fait non de la tête sans répondre. Il s'est retiré.

Combien d'heures se sont écoulées, je ne sais rien. Oh, quelle nuit! Quelle nuit! Il faisait froid. Un vent d'hiver, un vent glacé frappait dans les fenêtres.

Combien d'heures se sont écoulées? J'étais là sans dormir, les yeux ouverts. Tout à coup, la grande cloche de la porte d'entrée a sonné. J'ai tressailli, et je me suis retourné pour voir l'heure à mon horloge. Il était deux heures du matin. Qui pouvait venir à cette heure? Les domestiques, sans doute, n'osaient pas se lever. J'ai pris une bougie, et je suis descendu. Mon cœur battait, j'avais peur. J'ai ouvert la porte, et j'ai aperçu dans l'ombre une forme blanche, quelque chose comme un fantôme. J'ai reculé, demandant:

- Qui... Qui... êtes-vous?

- C'est moi, père.

Certes, je me suis cru fou; et je m'en allais à reculons<sup>1</sup> devant ce fantôme qui entraît et je m'en allais faisant de la main, comme pour chasser, ce geste que vous avez vu tout à l'heure; ce geste qui ne m'a plus quitté.

Ma fille m'a dit:

- N'aie pas peur, papa, je n'étais pas morte. On a voulu me voler mes bagues, et on m'a coupé un doigt; le sang s'est mis à couler, et cela m'a ranimée.<sup>2</sup>

Et j'ai vu en effet, qu'elle était couverte de sang.

Je l'ai fait monter dans ma chambre, je l'ai faite asseoir sur le divan; puis j'ai sonné Prosper pour allumer le feu et préparer à boire.

L'homme est entré, a regardé ma fille, a ouvert la bouche, puis est tombé raide<sup>3</sup> sur le dos.

C'était lui qui avait ouvert le caniveau et qui avait coupé le doigt de mon enfant.

*(D'après G. de Maupassant, «Le Tic»)*

L'auteur de ce récit était à moitié fou parce que...

1. sa femme était morte depuis longtemps.
2. c'était en Lorraine.
3. il est tombé dans son fauteuil sans pensée.
4. \* sa fille était morte.
5. Prosper l'avait aidé

Prosper était...

1. \* un vieux domestique.
2. un vieux frère.
3. un copain.
4. un ancien voisin.
5. un vieil ami.

Comment était la nuit?

1. il ne faisait pas froid; un vent d'hiver, un vent glacé frappait dans les portes.
2. il faisait froid; un vent d'automne, un vent glacé frappait dans les fenêtres.
3. \* il faisait froid; un vent d'hiver, un vent glacé frappait dans les fenêtres.
4. il faisait froid; un vent d'hiver, un vent glacial frappait dans les portes.
5. il ne faisait pas froid.

L'auteur a tressailli parce qu'il...

1. a vu un fantôme.
2. a vu Prosper.
3. \* a entendu la grande cloche de la porte d'entrée.
4. a entendu des cris.
5. a entendu les paroles de Prosper.

Quelle heure était-il?

1. Il était minuit.
2. Il était une heure du matin.
3. \* Il était deux heures du matin.
4. Il était trois heures du matin.
5. Il était deux heures de l'après – midi.

L'auteur est descendu lui-même parce que...

1. il savait qui était arrivé.
2. il ne savait pas qui était arrivé.

3. \* les domestiques n'osaient pas se lever.
4. Prosper ne voulait pas venir.
5. les domestiques ne voulaient pas venir.

Pour descendre l'auteur a pris...

1. un fusil.
2. un pistolet.
3. \* une bougie.
4. une montre.
5. une voiture.

Quand l'auteur descendait...

1. son cœur battait, il n'avait pas peur.
2. son cœur battait, il était inquiet.
3. son cœur battait, il avait chaud.
4. \* son cœur battait, il avait peur.
5. son cœur battait, il était ému.

Il a ouvert la porte, et il a vu...

1. un fantôme.
2. une forme transparente.
3. \* une forme blanche.
4. sa fille.
5. Prosper.

Qu'est-ce qui a ranimé la fille de l'auteur?

1. \* Prosper.
2. Le sang.
3. L'auteur lui-même.
4. L'eau.
5. L'amour.

### РАЗДЕЛ 3. Письмо.

**1** Votre ami français Olivier vous a écrit une lettre, dont voici un extrait

*...Nous n'avons pas de télé à la maison. Mes parents sont absolument contre la télévision. Ils disent aussi que les émissions sont bêtes et on n'y apprend rien. Ce n'est pas vrai, il y a beaucoup d'intéressant à la télé, surtout les magazines de voyages. Mais je ne peux les regarder que quand je suis en vacances chez mes grands-parents. En plus quand mes copains parlent des émissions qu'ils ont vues la veille, je ne sais pas quoi dire et je me sens seul et bête.*

*Aimes-tu regarder la télé? Est-ce que tes parents t'interdisent quelque chose? Comment les convaincre de m'acheter un téléviseur?...*

Ecrivez une lettre à Olivier, répondez à ses questions et posez-lui **3 questions** sur ses émissions préférées.

**(En 100–140 mots)**

**2** Pour améliorer l'environnement, beaucoup de villes aménagent leurs centres en zones piétonnières en interdisant aux voitures d'y circuler.

Quel est votre avis?

Suivez le plan:

- introduction: posez le problème;
- avancez votre opinion et faites-la valoir avec 2–3 arguments à l'appui;

□□ exposez un point de vue opposé et donnez 1–2 arguments pour le soutenir; □□ expliquez pourquoi vous ne les acceptez pas;

□□ conclusion: confirmez votre position.

Ecrivez une réponse en **200–250 mots**.

### **8.1.2. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям темы докладов/сообщений**

1. Франция: проблемы подростков и молодежи.
2. Страны изучаемого языка: экономика, культура, образование.
3. Франция в мировом культурном пространстве: ее культурные, Технические, гастрономические бренды.
4. Биографии знаменитых французов (писателей, музыкантов, философов, изобретателей и ученых).
5. Сообщение на тему: «Мое свободное время», «Выбор профессии», «Франция в современном мире».

### **8.1.3. Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса**

1. Comment est votre situation de famille?
2. Est-ce que votre famille est unie?
3. Où travaillez – vous?
4. Allez – vous souvent en missions?
5. Parlez de votre journée de travail?
6. De quoi vous occùpez – vous au cours de votre journée de travaille?
7. Comment passez – vous votre loisir?
8. Aimez – vous beaucoup d’amis?
9. Où habitez – vous?
10. Aimez – vous votre ville natale?
11. Savez – vous l’histoire de votre ville?
12. Aimez – vous voyager?
13. Pratiquez – vous le sport?
14. Quelles villes francaises voulez – vous visiter?
15. Aimez – vous voyager un avion, en train, en auto?
16. Quand avez – vous terminé votre école secondaire?
17. Où faites– vous vos études?

### **8.1.7. Типовые тестовые задания**

**Тема 1,2**

#### **LES NOMS**

##### *Genre des noms*

**Trouve la bonne fin.**

1. un voisin -> une voisin ...
  - a) ne
  - b) e
  - c) esse
2. un cuisinier -> une cuisini...
  - a) ère
  - b) ere
  - c) ée

3. un acteur -> une act...
  - a) eure
  - b) rice
  - c) euse
4. un artiste -> une artist...
  - a) e
  - b) euse
  - c) rice
5. un serveur -> une serv ...
  - a) eure
  - b) euse
  - c) esse
6. un champion -> une champion ...
  - a) e
  - b) ne
  - c) euse
7. un chanteur -> une chant...
  - a) rice
  - b) eure
  - c) euse

### **Tema 3,4**

#### *Nombre des noms*

Trouve la bonne fin.

1. un magazine -> des magazin ...
  - a) es
  - b) aux
  - c) als
2. un travail -> des trav ...
  - a) ails
  - b) aux
  - c) ailles
3. un gâteau -> des gât...
  - a) ails
  - b) eaus
  - c) eaux
4. un détail -> des dét...
  - a) ails
  - b) aux
  - c) ailles
5. un hôpital -> des hôpit...
  - a) aux
  - b) als
  - c) ails

6. un manteau -> des mant...
- a) aux
  - b) eaux
  - c) ails
7. un journal -> des journ ...
- a) als
  - b) aus
  - c) aux

### **Tema 5,6**

## **LES ADJECTIFS QUALIFICATIFS**

### *Adjectifs quallicatifs*

#### **Mets l'adjectif a la forme correcte.**

1. La pomme est (vert).
  - a) vert
  - b) verte
  - c) verts
2. Mes chaussures sont (vieux).
  - a) vieilles
  - b) vieil
  - c) vieux
3. C'est une réponse (officiel).
  - a) officielle
  - b) officiel
  - c) officiels
4. Ce sont des problèmes (familial).
  - a) familiaux
  - b) familiales
  - c) familial
5. Ce sont des questions (original).
  - a) originaux
  - b) originales
  - c) original
6. Ce sont des fêtes (national).
  - a) nationaux
  - b) nationales
  - c) nationaux
7. C'est une actrice (italien).
  - a) italienne
  - b) italiens
  - c) italiennes
8. Ma soeur est (sportif).
  - a) sportifs
  - b) sportives
  - c) sportive

**Tema 7,8*****Passé composé*****Mets les verbes au passé composé.**

1. Maman (faire) la tarte aux pommes.
  - a) a fait
  - b) a faite
  - c) est faite
2. Hier, Catherine (sortir).
  - a) a sorti
  - b) est sorti
  - c) est sortie
3. Ses grands-parents (arriver).
  - a) est arrivé
  - b) sont arrivées
  - c) sont arrivés
4. Sylvie (finir) son travail.
  - a) a fini
  - b) a finie
  - c) est finie
5. Tes cousines (aller) en Suisse.
  - a) est allé
  - b) sont allés
  - c) sont allés
6. Elle (lire) ces lettres.
  - a) est lue
  - b) a lu
  - c) a lus

**Tema 9,10****LES ARTICLES****Mets l'article qui convient ou la préposition *de*.**

1. C'est... ballon de Paul.
  - a) un
  - b) le
  - c) du
2. J'aime ... poisson.
  - a) un
  - b) le
  - c) du
3. Elle a ... jolic maison.
  - a) une
  - b) la
  - c) de la
4. Il y a ... beurre dans le frigo.
  - a) le
  - b) de

- c) du
5. Je m'intéresse ... animaux.
- a) les  
b) aux  
c) des
6. Pierre ne fait pas ... sport.
- a) de  
b) le  
c) du
7. Mon frère n'aime pas ... confiture
- a) la  
b) de la  
c) de
8. L'enfant mange trop ... chocolat.
- a) le  
b) du  
c) de
9. **Il** y a ... thé dans la tasse.
- a) le  
b) de  
c) du

### Tema 11,12

#### L'INTERROGATION

**Choisis la bonne question pour les mots en italique.**

1. Tu prends *du chocolat*.
- a) Qui est-ce que tu prends?  
b) Qu'est-ce que tu prends?  
c) Qui est-ce qui prend du chocolat?
2. *La neige* tombe.
- a) Qu'est-ce qui tombe?  
b) Qui est-ce qui tombe?  
c) Qui tombe?
3. Elle voit *son professeur*.
- a) Est-ce qu'elle voit?  
b) Qu'est-ce qu'elle voit?  
c) Qui est-ce qu'elle voit?
4. *Les enfants* mangent.
- a) Qu'est-ce qu'ils mangent?  
b) Qu'est-ce qui mange?  
c) Qui est-ce qui mange?
5. Vous invitez *tous vos amis*.
- a) Qu'est-ce que vous invitez?  
b) Qui est-ce que vous invitez?  
c) Qui est-ce qui vous invite?

6. Les Aubry ont *quatre* enfants.
  - a) Combien d'enfants ont-ils?
  - b) Est-ce qu'ils ont des enfants?
  - c) Qui a quatre enfants?
7. Elle pense *aux vacances*.
  - a) Qu'est-ce qu'elle en pense?
  - b) A qui est-ce qu'elle pense?
  - c) A quoi est-ce qu'elle pense?
8. Nous parlons de *ce film*.
  - a) Qui est-ce qui parle de nous?
  - b) De quoi est-ce que nous parlons?
  - c) De qui est-ce que nous parlons?
9. Tu penses à *ta mère*.
  - a) A qui est-ce que tu penses?
  - b) A quoi est-ce que tu penses?
  - c) Qu'est-ce que tu en penses?
10. Elle attend *ses amis*.
  - a) Qu'est-ce qui l'attend?
  - b) Qu'est-ce qu'elle attend?
  - c) Qui est-ce qu'elle attend?
11. Tu comptes sur *ton frère*.
  - a) Sur qui est-ce que tu comptes?
  - b) Sur quoi est-ce que tu comptes?
  - c) Qui est-ce qui compte sur toi?
12. Elle chante *une belle chanson*.
  - a) Qu'est-ce qui chante?
  - b) Qu'est-ce qu'elle chante?
  - c) Qui est-ce qui chante?
13. Tu es content de *tes résultats*.
  - a) De qui est-ce que tu es content?
  - b) De quoi est-ce que tu es content?
  - c) Qui est-ce qui est content?
14. Tu appelles *tes grands-parents*.
  - a) Qui est-ce que tu appelles?
  - b) Qui est-ce qui t'appelle?
  - c) Qu'est-ce qui t'appelle?
15. Elle écoute *de la musique*.
  - a) Qui est-ce qui l'écoute?
  - b) Qui est-ce qu'elle écoute?
  - c) Qu'est-ce qu'elle écoute?
16. Il pense *aux examens*.
  - a) Qu'est-ce qu'il en pense?
  - b) A quoi est-ce qu'il pense?
  - c) A qui est-ce qu'il pense?
17. Tu aides *tes parents*.
  - a) Qui est-ce que tu aides?

- b) Qui est-ce qui t'aide?
- c) Qu'est-ce qui t'aide?

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен / зачет / в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

### Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету (ПК-4: ИПК-4.2 УК-4: ИУК -4.1-ИУК 4.2.-ИУК – 4.3-ИУК- 4.4):

#### Переведите предложения с учетом согласования времен.

1. Скажите ей, чтобы она пришла сегодня к нам.
2. Он у неё спросил, как она себя чувствует.
3. Она мне сказала, чтобы я не забывал ей писать.
4. Я спросил у него, когда он сможет поговорить об этом с директором.
5. Спросите у него, что обсуждают его коллеги.
6. Им сказали, что результаты конкурса будут опубликованы на следующей неделе.
7. Он нам сказал, чтобы мы принимались за работу.
8. Молодая пианистка сказала нам, что окончила консерваторию и будет продолжать свою учёбу за границей.
9. Он хочет знать, почему ты не сдержал своего слова.
10. Я его спросил, что он читает.
11. Спросите у него, где он живёт.
12. Спросите у них, где живут их родители.
13. Я его спросил, что читают его ученики.
14. Я не знаю, как пишется это слово.
15. Он хочет знать, состоится ли совещание на этой неделе.
16. Друзья хотели знать, что произошло на борту самолета.
17. Я не знаю, как студент написал эту контрольную работу.
18. Я спросил у него, может ли он оказать мне небольшую услугу. (rendre une service)
19. Мы него спросили, что он хочет нам сообщить.
20. Спросите у него, не знает ли он, кого хотят послать в командировку.
21. Он просит объяснить ему, как действует эта машина. (fonctionner)
22. Я не понимал, что они здесь делают.
23. Я спросил у него, кто он и кого он хочет видеть.
24. Спросите у него, не знает ли он, почему они отложили свой отъезд.
25. Я знаю, что он был болен, но не знаю, поправился ли он уже. (se rétablir)
26. Поль ответил, что когда его брат приезжал в Лион, он всегда останавливался в одной и той же гостинице.
27. В своем последнем письме Симон писал своему другу, что он не думал, что его новая работа будет такой сложной.
28. Она мне ответила, что Робер уже уехал. Он сказал, что должен встретиться с корреспондентом, но забыл точное время (час), которое тот ему назначил.

### Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену (ПК-4: ИПК-4.2 УК-4: ИУК -4.1-ИУК 4.2.-ИУК – 4.3-ИУК- 4.4)

#### Поставьте глаголы в скобках в нужную видо-временную форму

**Mettez les verbes entre parenthèses au participe présent ou au participe passé:**

1. Parmi les assistants il y avait beaucoup d'étudiants étrangers (faire) ur stage dans les Universités de Paris. 2. J'ai trouvé mon amie dans le jardin (arroser) ses 3.La cuisine où il venait d'entrer était une longue pièce (éclairer) par une seule fenêtre (donner) sur la rue. 4. Dans la plupart des lettres (recevoir) de l'étranger, nous trouvons des questions (concerner) les différents aspects de la vie de notre pays. 5. Les fautes (faire) dans ce devoir «ont toutes d'inattention. 6. Des jardins (arroser) montait l'odeur de la terre humide.

**2. Mettez les verbes au conditionnel présent ou à l'imparfait:**

Nous vous (attendre) si nous ne (être) pas si pressés. 2. S'il le ( falloir), nous (pouvoir) rester jusqu'à demain. 3. Nous (être) contents si vous (venir) avec nous. 5. S'ils (venir) avant sept heures, ils me (trouver) encore chez moi. Vous (faire) moins de fautes si vous (être) plus attentive. 7. Je (retenir) cette règle si vous me la (répéter) encore une fois. 8. Si vous me (connaître), vous (comprendre) que je peux être votre ami. 9. Si elle le (voir), elle n'y (faire) pas attention, elle n'y (attacher) aucune importance.

**3. Mettes les verbes entre parenthèses au présent du subjonctif:**

1. Ils sont très étonnés que vous (être) encore à Mocsou. 2. Nous sommes chagrinés qu'il (devoir) nous quitter. 3. Nous sommes heureux qu'ils (pouvoir) vous rendre ce petit service. 4. Elle est désolée que son fils (apprendre) mal. 5. Пусть они будут счастливы! 6. Пусть она не беспокоится, я предупрежу всех. 7. Пусть он хорошо подумает, прежде чем принять решение. 8. Я с беспокойством посмотрел на него: лишь бы он ничего не заметил.

**4. Traduisez en employant l'indicatif ou le subjonctif:**

1. Я ему пишу, чтобы он был у нас ровно в 12 часов. 2. Я ему пишу, что вы будете у него в 2 часа. 3. Я им скажу, чтобы они взяли такси. 4. Я им скажу, что мы решили не брать такси. 5. Предупреди его, чтобы он не выходил в (en) мое отсутствие. 6. Скажите ему, чтобы он переделал последнюю часть своей статьи.

**Примерный тест для итогового тестирования:** (ПК-4: ИПК-4.2  
УК-4: ИУК -4.1-ИУК 4.2.-ИУК – 4.3-ИУК- 4.4)

**1. Какая форма глагола «LIRE» не стоит в повелительном наклонении?**

Lis

**Lit**

Lisez

**2. Impératif имеет формы:**

Je, tu, il, elle, on, nous, vous, ils, elles.

**Tu, nous, vous.**

u, il, vous, Ils

**3. Futur immédiat образуется:**

глагол aller в настоящем времени + неопределенная форма глагола.

глагол venir в настоящем времени + неопределенная форма глагола.

глагол être в настоящем времени + неопределенная форма глагола.

**4. Соедините:**

L'étudiant qui est assis près de la fenêtre est le frère de Marie.

L'étudiant que vous voyez est le frère de Marie

**5. La place que nous avons vu est très vieille.**

La question qui a été posée est très intéressante.

**6. Ils \_\_\_\_ faire leurs devoirs. (Заполните пропуск правильной формой глагола ALLER.)**

vais

vas

va

allons

allez

**vont**

**7. Vous \_\_\_\_ traduire un texte difficile. (Заполните пропуск правильной формой глагола ALLER.)**

vais

vas

va

allons

**allez**

vont

**8. Mon frère \_\_\_\_ être professeur. (Заполните пропуск правильной формой глагола ALLER.)**

vais

vas

**va**

Allons

Allez

Vont

**9. Vous \_\_\_\_ dire que c'est vrai. (Заполните пропуск правильной формой глагола ALLER.)**

vais

vas

va

allons

allez

vont

10. Je \_\_\_\_ voir une grande montagne. (Заполните пропуск правильной формой глагола ALLER.)

vais

vas

va

allons

allez

vont

11. Dimanche nous \_\_\_\_ faire du ski. (Заполните пропуск правильной формой глагола ALLER.)

vais

vas

va

allons

allez

vont

12. Проспрягайте глагол AVOIR в présent de l'indicatif.

Je - ai

Tu - as

Il/elle - a

Nous - avons

Vous - avez

Ils/elles – ont

13. Проспрягайте глагол ETRE в présent de l'indicatif.

Je - suis

Tu - es

Il/elle - est

Nous - sommes

Vous - êtes

Ils/elles – sont

14. Соедините:

Je suis professeur – être

Ils ont deux enfants – avoir

Elles font de la danse – faire

Tu vas à la plage – aller

15. При спряжении местоименных глаголов se сохраняется только в :

3 – м л. ед и мн. числа

3 – м л. мн. числа

1, 2 - м л. ед. и мн. числа

16. Формы личных несамостоятельных местоимений-дополнений используются в:

3 – м л. ед и мн. числа

3 – м л. мн. числа

1, 2 - м л. ед. и мн. числа

17. Je \_\_\_\_ suis baigné. (Выберите правильную форму личного несамостоятельного местоимения-дополнения.)

me

te

se

nous

vous

18. Il \_\_ lève toujours à 8 h. (Выберите правильную форму личного несамостоятельного местоимения-дополнения.)

me

te

se

nous

vous

19. Je me promène toujours avant de m'endormir. (Прочитайте предложение и выберите является ли выделенный глагол возвратным или нет.)

Verbe pronominal

Verbe non-pronominal

20. Aujourd'hui vous nous préparez le petit déjeuner. (Прочитайте предложение и выберите является ли выделенный глагол возвратным или нет.)

Verbe pronominal

Verbe non-pronominal

21. **Ne t'approche pas de la fenêtre.** (Прочитайте предложение и выберите является ли выделенный глагол возвратным или нет.)

Verbe pronominal

Verbe non-pronominal

22. **Installe-toi près de la fenêtre!** (Прочитайте предложение и выберите является ли выделенный глагол возвратным или нет.)

Verbe pronominal

Verbe non-pronominal

23. **Baignez-vous dans la mer!** (Прочитайте предложение и выберите является ли выделенный глагол возвратным или нет.)

Verbe pronominal

Verbe non-pronominal

24. **В образовании Passé Composé участвует два глагола – вспомогательный и смысловой.**

Vrai

Faux

25. **Vouloir (je).** (Подберите правильную форму глагола в Passé composé.)

ai voulu

es voulu

a voulue

26. **Etre ( elle).** (Подберите правильную форму глагола в Passé composé.)

est été

as été

a été

27. **Sortir (tu).** (Подберите правильную форму глагола в Passé composé.)

sui sorti

suis sosis

es sorti

28. **Укажите все глаголы, которые могут спрягаться как с être так и с avoir в Passé composé .**

Monter

Sortir

Devenir

Passer

Descendre

29. **Все безударные личные местоимения-дополнения в сложных временах ставятся:**

перед вспомогательным глаголом

после вспомогательного глагола

30. **Наречия beaucoup, peu, assez, trop, bien, mal, déjà, encore, относящиеся к глаголу, в сложных временах ставятся:**

между вспомогательным глаголом и причастием

после вспомогательного глагола

после вспомогательного глагола и причастия

31. **Выберите предложение, написанное без ошибок**

J'ai bien compris cette règle.

j'ai comris cette règle bien.

J'ai comris bien cette règle.

32. **Выберите предложение написанное без ошибок.**

Je n'ai pas encore lu ce livre.

je ne pas lu encore ce livre.

je n'ai lu pas encore ce livre.

33. **Было жарко, светило солнце, птицы пели на деревьях.**

Imparfait

Passé composé

Futur immédiat

34. **Сегодня чудесное утро. Воздух очень свежий. Всю ночь шел дождь.**

Présent / Imparfait

Passé composé / Imparfait

Présent / Passé composé

35. **В то время как мои приятели играли во дворе, я пересказывал отцу свои уроки.**

Imparfait

Passé composé

Présent / Imparfait

36. **Я никогда не слышал эту песню.**

Imparfait

Passé composé

Futur immédiat

**37. Отец всегда будил меня в 7 часов утра.**

Imparfait

Passé composé

Futur immédiat

**38. Je voulais vous demander une chose.**

выражает незавершенное действие в прошлом.

выражает описание в прошедшем.

выражает гипотезу.

выражает вежливую просьбу.

выражает предложение сделать что либо.

выражает обычное повторяющееся прошедшее действие.

**39. Mon père me réveillait toujours à 7 heures du matin.**

выражает незавершенное действие в прошлом.

выражает описание в прошедшем.

выражает гипотезу.

выражает вежливую просьбу.

выражает предложение сделать что либо.

выражает обычное повторяющееся прошедшее действие.

**40. Sa mère était assez jeune, elle avait des yeux bleus et des cheveux blonds.**

выражает незавершенное действие в прошлом.

выражает описание в прошедшем.

выражает гипотезу.

выражает вежливую просьбу.

выражает предложение сделать что либо.

выражает обычное повторяющееся прошедшее действие.

**41. Imparfait – прошедшее время обозначающее:**

незавершенное действие, рассматриваемое в процессе его протекания и неограниченное во времени.

законченное действие, имевшее место в прошлом, но связанное с настоящим: действие, предшествующее действию в настоящем.

действие, которое совершилось недавно.

**42. Imparfait образуется от :**

основы глагола 1-го л. мн. числа в présent + окончания -ais, -ais,-ait, -ions, -iez, -aient

инфинитива глагола в présent + окончания -ais, -ais,-ait, -ions, -iez, -aient

основы глагола 1-го л. мн. числа в présent + окончания -ais, -ais,-ais, -ons, -iez, -aient

**43. Chaque soir je (regarder) la télévision. ( Поставьте глагол в imparfait.)**

regardais

regardait

regardé

**44. Mon ami (venir) me voir tous les dimanches. ( Поставьте глагол в imparfait.)**

venait

venais

venai

**45. Hélène (se reveiller) toujours très tôt. ( Поставьте глагол в imparfait.)**

se reveillait

s'est reveillé

se reveillais

**46. Le soir il (descendre) dans la rue. ( Поставьте глагол в imparfait.)**

a descend

descendait

descendaient

**47. Ils (connaître) parfaitement l'anglais. ( Поставьте глагол в imparfait.)**

connaissaient

connaissaient

connaissent

**48. Il (faire) beau, le ciel (être) bleu, il (faire) su soleil. ( Поставьте глагол в imparfait.)**

faisait / était / faisait

a fait / été / fesait

fesais / a été / fesait

**49. Marie (vouloir) faire ses études supérieures à l'université de Paris. ( Поставьте глагол в imparfait.)**

voulait

voulais

vulait

50. В passé composé всегда делается связывание между вспомогательным глаголом и participe passé в 3-м лице единственного и множественного числа.

Vrai

Faux

51. В passé composé связывание делается в отрицательной форме между отрицанием pas и participe passé.

Vrai

Faux

52. В passé composé связывание не делается во 2-м лице единственного числа между глаголом avoir и participe passé.

Vrai

Faux

53. Participe passé глаголов, спрягаемых с вспомогательным глаголом être, согласуется в роде и числе с подлежащим.

Vrai

Faux

54. Sophie s'est (promener) l'après-midi. (Согласуйте в роде и в числе.)

proméné

promenée

55. Les enfants se sont (laver) en premier. (Согласуйте в роде и в числе.)

lavés

lavées

lavé

56. Sophie et Anette se sont (rencontrer) dans la rue. (Согласуйте в роде и в числе.)

rencontré

rencontrée

recontrées

57. Nous nous sommes (rencontrer) à Venise. (Согласуйте в роде и в числе.)

rencontrés

recontré

recontrées

58. Cette histoire s'est (passer) après la guerre. (Согласуйте в роде и в числе.)

passé

passée

passés

59. Nous nous sommes (glisser) dans le jardin. (Согласуйте в роде и в числе.)

glissés

glisés

glisé

60. Найдите ошибку.

j'ai monté l'escalier

je suis monté l'escalier

61. Marie est (arriver) très tard. (Согласуйте в роде и в числе.)

arivée

arivé

arrivée

62. Elle est (fatiguer). (Согласуйте в роде и в числе.)

fatiguée

fatigué

fattiguée

63. Paul et son frère sont (partir). (Согласуйте в роде и в числе.)

parti

partis

parttis

64. Combien de livres avez-vous (lire). (Согласуйте в роде и в числе.)

lu

lus

65. J'ai (voir) une pièce très intéressante. (Согласуйте в роде и в числе.)

vue

vu

vus

66. Les livres que nous avons (lire) sont très intéressants. (Согласуйте в роде и в числе.)

lu

lus

67. Наречия с суффиксами -ment и -amment / -emment образуются от качественных прилагательных.

Vrai

Faux

68. Суффикс -ment присоединяется к форме женского рода, если прилагательное в мужском роде оканчивается на гласную.

Vrai

Faux

69. Некоторые наречия имеют —é перед суффиксом -ment.

Vrai

Faux

70. Сегодня мои друзья *собираются посетить* музей.

vont visiter

vont visité

ont visité

71. Спектакль *сейчас начнется*.

va commencer

va commencé

va comencer

72. Жанна будет *сейчас петь*. *Слушайте!*

va chanter / écoutez

vas chanter / écoutons

va chanté / écoutez

73. Мы *собираемся закончить* эту работу в три часа.

allons finir

alons finir

alllons finire

74. Мишель болен. Он *останется сегодня* дома.

va resté

va rester

vas reste

75. Они *собираются провести* каникулы в горах.

vont passer

vont passé

ont passés

76. Ils (monter) en wagon. (Используйте avoir или être в passé composé.)

sont montés

ont monté

se sont monté

77. Elle (monter) l'escalier difficilement. (Используйте avoir или être в passé composé.)

a monté

as monté

est montée

78. Les étudiants (descendre) au vestibule. (Используйте avoir или être в passé composé.)

sommes descendus

sommes descendu

sont descendus

79. Je (sortir) un stylo de mon sac. (Используйте avoir или être в passé composé.)

suis sorti

ai sorti

ai sorrti

80. Nous (sortir) de la salle. (Используйте avoir или être в passé composé.)

sommes sortis

sommes sorti

avons sorti

81. Hier elle (rentrer) de son bureau à cinq heures. (Используйте avoir или être в passé composé.)

est rentrée

est rentrée

a rentré

82. Le garçon (descendre) mes bagages. (Используйте avoir или être в passé composé.)

a descendu

est descendu

as descendu

83. Il faisait très chaud et je (sortir) sur le balcon. (Используйте avoir или être в passé composé.)

suis sorti

suis sortie

ai sortie

**84. Je (sortir) toutes les fleurs sur le balcon. (Используйте avoir или être в passé composé.)**

ai sorti

suis sorti

ai sortis

**85. Соедините:**

On – avait beaucoup d’amis.

Nous – écoutions de la musique.

Nos amis – parlaient en Italie tous les étés

**86. Соедините:**

Tu – voulais te marier avec Alice!

J’ – écrivais souvent à mes parents.

Vous – étiez tristes de partir?

**87. Выберите все предложения в которых используется imparfait.**

Vous terminez votre repas.

**Nous montions l’escalier.**

Je reprendrais bien des épinards.

**Vous réussissiez votre contrôle.**

Nous choisissons un vêtement.

**88. Quand de me suis réveillé, il \_\_\_\_ presque 8 h.**

a été

**était**

**89. Le matin est splendide. L’air est frais. Il \_\_\_\_ toute la nuit.**

a plu

plevait

**90. Mes grands – parents \_\_\_\_ à côté de chez nous.**

ont habités

**habitaent**

**91. Quand j’ était enfant, on \_\_\_\_ tous les ans au bord de la mer.**

allait

allé

**92. Martine et sa soeur cadette \_\_\_\_ une chambre commune.**

**avaient**

ont eu

**93. J’ai sommeil, parce que je me \_\_\_\_ très tôt aujourd’hui.**

**suis réveillé**

réveillais

**94. Elle \_\_\_\_ toujours de vivre à Moscou.**

**rêvait**

a rêvé

**95. Nous \_\_\_\_ des gâteaux avec mes grands-parents tous les week-ends.**

avos mangé

**mangions**

**96. Les étudiants \_\_\_\_ connaissance avec leur nouveau professeur.**

faisaient

**ont fait**

**97. Tout les membres de notre famille \_\_\_\_ le mariage de ma soeur.**

célébraient

**ont célébré**

**98. Il \_\_\_\_ une medaille d’or.**

recevait

**a reçu**

**99. Jeanne \_\_\_\_ facilement faire cette traduction.**

**a pu**

pouvait

**Регламент проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования**

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.
99	30	30

Полный фон оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/> в свободном для студентов доступе.

### Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
		допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

### Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий, позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных	Темы рефератов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
18	Отчет по лабораторной работе	Средство, позволяющее оценить практические умения при выполнении лабораторных исследований.	Форма отчета по лабораторной работе