

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.06.2019 10:44:44
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Гостеприимство и межкультурные коммуникации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.08 «Туристские формальности»

Направление подготовки:

43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль):

«Туристская и экскурсионная деятельность»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 «Туристские формальности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 516 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29.06.2017 г. № 47223).

Разработчик РПД:

к.и.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)



(подпись)

С.С. Баженова

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

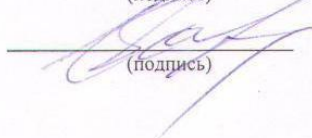
Директор научной библиотеки



(подпись)

В.Н.Еремина

Начальник управления информатизации



(подпись)

В.В.Обухов

РПД утверждена на заседании кафедры «Гостеприимство и межкультурные коммуникации» «07» июня 2019 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой: к.ф.н., доцент

(уч.степень, уч.звание)



(подпись)

Н.Д.Алексеева

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела



(подпись)

Н.М.Шемендюк

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета Протокол № 7 от 26.06.2019 г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до 26.06.2024 г.

АННОТАЦИЯ

Б.1.В.08 Туристские формальности

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ИПК-1.4. Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских и экскурсионных продуктов	Знает: нормативно-правовую базу государственного регулирования туристской деятельности; организационную структуру туристской индустрии, туристской отрасли, правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности Умеет: использовать в своей деятельности знания о нормативно-правовых актах Владеет: планировать туристскую деятельность с учетом туристских формальностей и давать рекомендации на долгосрочную перспективу	33.007 Руководитель/ управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов
ПК-2. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	ИПК-2.2. Формирует туристский и экскурсионный продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста. ИПК-2.3. Составляет программу обслуживания туристов ИПК-2.4. Организует продажу и продвижение туристского продукта и отдельных туристских и экскурсионных услуг.	Знает: понятие и виды туристских формальностей; подходы к упрощению туристских формальностей Умеет: использовать в своей деятельности знания о нормативно-правовых актах Владеет: навыками оформления и заполнения туристских документов; навыками объяснения обязанности установления порядка туристских формальностей; навыками характеристики деятельности туристских компаний по упрощению туристских формальностей	04.005 Экскурсовод (гид) Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов

Краткое содержание дисциплины:

Понятие и содержание туристских формальностей.

Паспортные формальности

Визовые формальности

Таможенное регулирование

Валютные формальности

Санитарно-эпидемиологические формальности.

Страховые формальности.

Перемещение через границу культурных ценностей

Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры

Туристские формальности отдельных стран мира.

Аккредитация российских туроператоров в посольствах и консульствах иностранных государств и оказание визовой поддержки российским гражданам

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)	Организационно-управленческий	–сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления туристской деятельностью; –составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления; –соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров; –организация работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и ресурсоведению; –управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов; –урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг; –контроль деятельности туристского предприятия
4 Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности)	Технологический;	–разработка туристского и экскурсионного продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, логистики; –использование технологий рационального природопользования при формировании туристского продукта; –применение современных информационно-коммуникационных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг; –построение эффективной системы продвижения туристского продукта; –обеспечение безопасности туристской деятельности, включая охрану труда.

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	Руководство структурным подразделением туристской организации	Формирование и реализация туристского продукта

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
Анализ отечественного и международного опыта	ОТФ В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, уровень квалификации – 6	В/01. 6. Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/ 02.6. Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами
4.005 Экскурсовод (гид)	ОТФ С. Проведение экскурсий, уровень квалификации -6	С/01.6. Разработка экскурсий С/02.6. Проведение экскурсий

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ИПК-1.4. Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских и экскурсионных продуктов	Знает: нормативно-правовую базу государственного регулирования туристской деятельности; организационную структуру туристской индустрии, туристской отрасли, правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности Умеет: использовать в своей дальнейшей профессиональной деятельности знания о нормативно-правовых актах Владеет: планировать туристскую деятельность с учетом туристских формальностей и давать рекомендации на долгосрочную перспективу	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов
ПК-2. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно коммуникативных технологий	ИПК-2.2. Формирует туристский и экскурсионный продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста. ИПК-2.3. Составляет программу обслуживания туристов ИПК-2.4. Организует продажу и продвижение туристского продукта и отдельных туристских и экскурсионных услуг.	Знает: понятие и виды туристских формальностей; подходы к упрощению туристских формальностей Умеет: использовать в своей дальнейшей профессиональной деятельности знания о нормативно-правовых актах Владеет: навыками оформления и заполнения туристских документов; навыками объяснения обязанности установления порядка туристских формальностей; навыками характеристики деятельности туристских компаний по упрощению туристских формальностей	04.005 Экскурсовод (гид) Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б.1.В.08. Туристские формальности

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата.

Освоение дисциплины осуществляется: по очной форме обучения в 3 семестре, по заочной форме обучения в 8 семестре.

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина:

- Профессиональная этика и этикет;
- Основы туризма и гостиничного дела;
- География туризма;

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины:

- Организация туристской и экскурсионной деятельности;
- Стандартизация и сертификация в туристской индустрии;
- Технология разработки туристского маршрута;
- Туристско-рекреационное проектирование;
- Международный туризм

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **6 з.е. (216 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	Традиционный или с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	216ч
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	56 / 22
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	24/ 10
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	32/12
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	133/185
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	133/ 185
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- / -
Контроль (часы на экзамен, зачет)	27 / 9
Промежуточная аттестация	экзамен

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
3 семестр						
ПК-1 ИПК 1.4	Обзорная лекция-консультация по изучению учебного курса	1	×			Лекция-визуализация
ПК-1 ИПК 1.4; ПК-2 ИПК- 2.2 – 2.4	Тема 1. Понятие и содержание туристских формальностей	3	×			Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 1. Теоретические и организационные основы туристских формальностей		×	2		Семинар-дискуссия. Доклады/сообщения студентов
	Самостоятельная работа		×		22	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
ПК-1 ИПК 1.4 ПК-2 ИПК- 2.2 – 2.4	Тема 2. Паспортные и визовые формальности	4	×			Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 2. Паспортные формальности		×	2		Доклады/сообщения студентов, презентации. Тестирование по теме.
	Практическое занятие № 3. Визовые формальности			4		Семинар. Доклады, сообщения студентов.
	Самостоятельная работа		×		22	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
ПК-1 ИПК 1.4 ПК-2 ИПК- 2.2 – 2.4	Тема 3. Таможенное регулирование. Валютные формальности	4	×			Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 4. Таможенное регулирование		×	4		Семинар. Доклады, сообщения студентов.
	Практическое занятие № 5. Валютные формальности			2		Семинар. Доклады, сообщения студентов. Письменный опрос
	Самостоятельная работа		×		22	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
ПК-1 ИПК 1.4 ПК-2 ИПК- 2.2 – 2.4	Тема 4. Санитарно-эпидемиологические формальности.	4	×			Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 6. Санитарно-эпидемиологические формальности		×	4		Семинар. Доклады, сообщения, защита рефератов.
	Самостоятельная работа		×		22	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
ПК-1 ИПК 1.4	Тема 5. Страховые формальности.	4	×			Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 7 Страховые формальности			4		Семинар. Доклады/сообщения, презентации студентов. Защита творческих заданий/проектов

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	Самостоятельная работа		×		22	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
ПК-1 ИПК 1.4 ПК-2 ИПК- 2.2 – 2.4	Тема 6. Перемещение через границу культурных ценностей. Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры	4	×			Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 8 Перемещение через границу культурных ценностей		×	2		Семинар. Доклады, сообщения, презентации студентов. Решение ситуационных задач
	Практическое занятие № 9 Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры			2		Семинар. Доклады, сообщения, презентации студентов. Защита творческих заданий/проектов
	Практическое занятие № 10. Туристские формальности отдельных стран мира			4		Семинар. Доклады, сообщения, презентации студентов.
	Практическое занятие № 11. Аккредитация российских туроператоров в посольствах и консульствах иностранных государств и оказание визовой поддержки российским гражданам.			2		Семинар. Доклады, сообщения, презентации студентов. Тестирование по теме
	Самостоятельная работа		×		23	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
	Подготовка к промежуточной аттестации		×		27	
	ИТОГО за 6 семестр	24	×	32	133	

**Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
(технологическая карта для студентов очной формы обучения)**

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение. Участие в дискуссии	допускаются все студенты	6	5	30
Тестирование по темам практических занятий	допускаются все студенты	2	20	40
Письменный опрос	допускаются все студенты	1	5	5
Реферат	допускаются все студенты	1	5	5
Презентация	допускаются все студенты	2	5	10
Творческие задания/проекты, решение ситуационных задач	допускаются все студенты	2	5	10
Итого по дисциплине				100 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы						Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Формы проведения контактной работы : лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		в часах	формы организации самостоятельной работы	
8 семестр								
ПК-1 ИПК 1.4 ПК-2 ИПК- 2.2 – 2.4	Тема 1. Понятие и содержание туристских формальностей	1	×		Лекция-визуализация			
	Практическое занятие № 1. Теоретические и организационные основы туристских формальностей		×	1	Семинар-дискуссия. Доклады, сообщения студентов			Доклады/сооб- щения студентов
	Самостоятельная работа		×			31	Самостоятельное изучение учебных материалов; Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям	
ПК-1 ИПК 1.4 ПК-2 ИПК- 2.2 – 2.4	Тема 2. Паспортные и визовые формальности	2	×		Лекция-визуализация			
	Практическое занятие № 2. Паспортные и визовые формальности		×	2	Семинар. Доклады, сообщения студентов. Тестирование			Доклады/сооб- щения студентов ; Тест
	Самостоятельная работа		×			31	Самостоятельное изучение учебных материалов; Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям	
ПК-1 ИПК 1.4 ПК-2 ИПК- 2.2 – 2.4	Тема 3. Таможенное регулирование. Валютные формальности	2	×		Лекция-визуализация			
	Практическое занятие № 3. Таможенное регулирование. Валютные формальности		×	2	Семинар. Доклады, сообщения студентов. Письменный опрос			Доклады, сообщения студентов. Письменный опрос
	Самостоятельная работа		×			31	Самостоятельное изучение учебных материалов; Подготовка докладов/ сообщений .Составление реферата	Реферат
ПК-1 ИПК 1.4 ПК-2 ИПК- 2.2 – 2.4	Тема 4. Санитарно- эпидемиологические формальности.	1	×		Лекция-визуализация			
	Практическое занятие № 4 Санитарно- эпидемиологические формальности.		×	1	Семинар. Доклады, сообщения студентов. Защита рефератов			Доклады, сообщения, презентации

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы						Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Формы проведения контактной работы : лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		в часах	формы организации самостоятельной работы	
	Самостоятельная работа		×			31	Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям. Выполнение творческих заданий/проектов	Доклад.
ПК-1 ИПК 1.4 ПК-2 ИПК- 2.2 – 2.4	Тема 5. Страховые формальности	2	×		Лекция-визуализация			
	Практическое занятие № 5 Страховые формальности.		×	2	Семинар. Доклады, сообщения студентов. Презентации студентов. Защита творческих заданий/проектов			Доклады, сообщения, презентации студентов.
	Самостоятельная работа		×			31	Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям. Выполнение творческих заданий/проектов	Доклад. Творческое задание/проект
ПК-1 ИПК 1.4 ПК-2 ИПК- 2.2 – 2.4	Тема 6 Перемещение через границу культурных ценностей. Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры	2	×		Лекция-визуализация			
	Практическое занятие № 6 Перемещение через границу культурных ценностей. Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры		×	2	Семинар. Доклады, сообщения студентов. Защита творческих заданий/ проектов			Доклады, сообщения, презентации студентов.
	Практическое занятие № 7 Туристские формальности отдельных стран мира			2	Семинар. Доклады, сообщения студентов. Тестирование . Решение ситуационных задач			Доклады, сообщения студентов. Решение ситуационных задач.
	Самостоятельная работа		×			30	Подготовка к итоговому тестированию	
	Подготовка к промежуточной аттестации		×			9		Тест
	ИТОГО за 6 семестр	10	×	12		185		

Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
(технологическая карта для студентов заочной формы обучения)

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение, участие в дискуссии	допускаются все студенты	6	5	30
Тестирование по темам практических занятий	допускаются все студенты	2	20	40
Письменный опрос	допускаются все студенты	1	5	5
Реферат	допускаются все студенты	1	5	5
Презентация	допускаются все студенты	2	5	10
Творческие задания/проекты ; разбор конкретной ситуации	допускаются все студенты	2	5	10
Итого по дисциплине				100 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

-балльно-рейтинговая технология оценивания.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений,

качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4.6. Методические указания для выполнения курсового проекта / работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Нормативно-правовые документы (нормативно-техническая документация)

1. Конституция Российской Федерации / <http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=89893>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1-2,4) / <http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=110207>.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях / <http://www.consultant.ru/popular/koap/>.
4. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями) / <http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=89893>.
5. Федеральный закон (с последующими изменениями и дополнениями) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 № 132-ФЗ / <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=129632;dst=0;ts=94E021966EB26DD8ADFCC7A2FB03C807;rnd=0.016423449385911226>.
6. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта. Постановление Правительства РФ от 18 июля 2007 г. N 452. "Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта" (с изменениями на 10 февраля 2017 года). <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=69931;dst=0;ts=CC71707B3FA57ED2A8B9B7091C4EFF81;rnd=0.5423994907177985/>; docs.cntd.ru/document/902052485
7. Международная гостиничная конвенция касательно заключения контрактов владельцами гостиниц и турагентами от 15 июня 1979 г." / <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=INT;n=6715>.
8. ГОСТ Р 1.0-2012 Национальный стандарт Российской Федерации. «Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения». Утвержден Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 ноября 2012 г. N 1146-ст <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=135595;fld=134;dst=4294967295;rnd=0.45725132152438164>
11. ГОСТ Р 50690-2017. Государственный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Общие требования. Утвержден Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 октября 2017 г. N 1561-ст / <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=EXP;n=294395> ГОСТ Р 50690-2017
12. ГОСТ 32611-2014. Межгосударственный стандарт Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов. Принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол от 27 февраля 2014 г. N 64-П) / <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=EXP;n=481763;docs.cntd.ru/document/1200110997>
13. Федеральный закон от 5 февраля 2018 г. N 16-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в целях совершенствования правового регулирования предоставления гостиничных услуг и классификации объектов туристской индустрии"[Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289770/

основная литература

1. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов по направлениям подгот. 43.03.02 "Туризм", 43.03.03 "Гостин. дело", 43.03.01 "Сервис" (квалификация (степень) "бакалавр") / С. А. Быстров. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 375 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=96183>.

2. Джум, Т. А. Организация сервисного обслуживания в туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. 100100.62 "Сервис" / Т. А. Джум, С. А. Ольшанская. - Документ Bookread2. - М. : Магистр [и др.], 2015. - 366 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478441>.

3. Скобкин, С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности 100103 "Соц.-культур. сервис и туризм" / С. С. Скобкин. - Документ Bookread2. - М. : Магистр [и др.], 2016. - 494 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=554704>.

дополнительная литература

4. Сенин, В. С. Организация международного туризма [Текст] : учеб. для вузов по специальности "Менеджмент" / В. С. Сенин. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2005. - 398 с. : табл.

5. Соколова, М. В. История туризма [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности "Туризм" / М. В. Соколова. - 7-е изд., испр. - Документ Adobe Acrobat. - М. : Академия, 2012. - 79 МБ, 352 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.

6. Туристские формальности [Текст] : учеб. пособие для вузов направлений подгот. "Туризм", "Гостинич. дело", по специальности "Соц.-культур. сервис и туризм", "Туризм" / И. В. Борисенко [и др.]. - М. : ФОРУМ [и др.], 2013. - 384 с. : табл.

7. Чудновский, А. Д. Безопасность бизнеса в индустрии туризма и гостеприимства [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлениям "Туризм", "Гостинич. дело" и "Менеджмент орг." / А. Д. Чудновский, Ю. М. Белозерова. - Документ HTML. - М. : ФОРУМ [и др.], 2012. - 334 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=259833>.

Периодические издания:

1. Сервис PLUS
2. Сервис в России и за рубежом
3. Современные проблемы сервиса и туризма
4. Сфера услуг: инновации и качество
5. Туризм и гостеприимство

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.
3. Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл с экрана.
4. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.

5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgass.ru/> - Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
7. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

6. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам

лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgaz.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты

восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

8.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Примерные темы докладов/сообщений

1. Понятие и содержание туристских формальностей
2. Источники туристских формальностей и их характеристики.
3. Паспортные формальности РФ

4. Общегражданский заграничный паспорт, процедура его получения
5. Основные нарушения в сфере паспортного режима и паспортных формальностей РФ
6. Виза, виды виз, визовый режим и его характеристики
7. Посольства и консульства иностранных государств как субъекты международного права
8. Международные договоренности в сфере визовых формальностей
9. Визовый режим России. Организация визовой поддержки иностранным туристам
10. Ответственность за нарушение визовых режимов зарубежных стран
11. Санитарно-эпидемиологические формальности и цели их введения
12. Особенности пограничного фитосанитарного и ветеринарного контроля
13. Смысл и содержание таможенных формальностей
14. Таможенный режим РФ
15. Таможенная декларация и правила ее заполнения
16. Порядок перемещения через границу РФ культурных и исторических ценностей.
17. Таможенные правила перевозки через границу РФ животных и растений
18. Валютные формальности и валютный контроль в РФ
19. Страхование туристов: смысл, цели, задачи
20. Основные программы страхования отечественных туристов
21. Страховой полис и правила его заполнения
22. Единый федеральный реестр туроператоров Российской Федерации
23. Агентский договор и его юридическая сила
24. Туристический ваучер и его смысл
25. Договор – тур и информационный листок в туроперейтинге
26. Разновидности страхования в туризме
27. Характеристика основных вариантов взаимоотношений туроператоров со страховыми компаниями
28. Шенгенское соглашение: история создания и современное положение
29. Договорные отношения между туристскими организациями и туристами. Основания расторжения договора о реализации турпродукта
30. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»: общая характеристика
31. Охарактеризуйте способы защиты прав потребителей при оказании услуг по организации досуга
32. В чем заключается Федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей
33. Раскройте понятие «паспорт»: Какие существуют виды паспортов? Назовите их различия и основные характеристики.
34. Правила выдачи загранпаспортов в России
35. Раскройте понятие «визовая поддержка»
36. Правила получения виз
37. Раскрыть понятие «таможенная пошлина»
38. Раскрыть понятие «таможенный тариф»
39. Раскрыть понятие «преференция»
40. Дать характеристику платежей, входящих в состав таможенных платежей
41. Охарактеризуйте понятие «медицинские формальности»
42. Что входит в понятие «безопасность путешествия»?
43. В чем заключается государственное регулирование сферы медицинских формальностей?
44. Что входит в понятие «вакцинация»? Медицинский сертификат?
45. Характеристика основной составляющей аптечки туриста
46. Что входит в понятие «культурные ценности»? Какие категории предметов относятся к культурным ценностям?

47. Какова процедура получения свидетельства на право вывоза художественных ценностей из РФ?
48. Что такое временный ввоз (вывоз) культурных ценностей? Каков общий предельный срок временного ввоза (вывоза)?
49. Какие процедуры необходимо соблюдать при вывозе кошек и собак из РФ?
50. Какие животные подлежат ветеринарному контролю?

Примерные темы рефератов

1. Международное право в области индустрии гостеприимства: понятие, сущность, источники
2. Договор на оказание услуг по туристическому обслуживанию: понятие, стороны, существенные условия, права и обязанности сторон
3. Договоры между субъектами туристской деятельности: понятие, виды, общая характеристика
4. Состав и содержание туристской информации
5. Критерии, позволяющие более четко определить правовой статус туриста как потребителя услуг
6. Законодательная основа защиты прав потребителей при оказании туристских услуг
7. Характеристика условий, необходимых для законного ведения туроператорской деятельности
8. Пределы ответственности туроператора по договору о реализации туристского продукта
9. Механизм оказания и финансирования услуг по экстренной помощи туристам
10. Основания расторжения договора о реализации туристского продукта
11. Разновидности страхования в туризме
12. Характеристика основных вариантов взаимоотношений туроператоров со страховыми компаниями
13. Смысл и содержание Хартии туризма и Кодекса туристов (1985 г)
14. Смысл и содержание Гаагской декларации по туризму
15. Смысл и содержание Манильской декларации по туризму
16. Смысл и содержание Монреальской декларации по туризму
17. Всемирная туристская организация и ее структура
18. Международные договоры РФ с иностранными государствами в сфере туризма
19. Современные паспортные туристские формальности в России
20. Тенденции развития визовых режимов иностранных государств
21. «Сложные визы»: особенности получения въездных виз в Австралию, Великобританию, Канаду, США
22. Современные санитарно-эпидемиологические туристские формальности в России.
23. Санитарно-эпидемиологические правила в международных путешествиях
24. Характеристика условий, необходимых для законного ведения туроператорской деятельности
25. Учет субъектов туристской индустрии. Федеральный реестр туроператоров
26. Сертификация и стандартизация в сфере туризма
27. Понятие и содержание туристских формальностей
28. Источники туристских формальностей и их характеристики.
29. Паспортные формальности РФ
30. Виза, виды виз, визовый режим и его характеристики
31. Посольства и консульства иностранных государств как субъекты международного права
32. Визовые режимы иностранных государств в отношении российских граждан
33. Международные договоренности в сфере визовых формальностей
34. Визовый режим России. Организация визовой поддержки иностранным туристам
35. Ответственность за нарушение визовых режимов зарубежных стран
36. Санитарно-эпидемиологические формальности и цели их введения
37. Особенности пограничного фитосанитарного и ветеринарного контроля

38. Смысл и содержание таможенных формальностей
39. Таможенный режим РФ
40. Порядок перемещения через границу РФ культурных и исторических ценностей.
41. Таможенные правила перевозки через границу РФ животных и растений
42. Валютные формальности и валютный контроль в РФ
43. Страхование туристов: смысл, цели, задачи
44. Основные программы страхования отечественных туристов
45. Разновидности страхования в туризме
46. Характеристика основных вариантов взаимоотношений туроператоров со страховыми компаниями
47. Шенгенское соглашение: история создания и современное положение

8.1.2. Типовые задания для лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

8.1.3. Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, диспута, дебатов)

1. Человек в сфере гостеприимства
2. Гостеприимство как структурный компонент современного понятия рынка услуг

8.1.4. Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса

1. Назовите основные источники правового обеспечения туристской деятельности. Составьте их классификацию и дайте краткую характеристику каждой группы источников
2. Назовите Федеральные законы в области организации туристской деятельности. Дайте их краткую характеристику.
3. Дайте характеристику Федерального Закона от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018)
4. Охарактеризуйте правовые гарантии туриста как потребителя туристских услуг
5. В чем заключаются социально-экономические гарантии прав и свобод человека в области туризма?
6. Охарактеризуйте законодательство Российской Федерации, закрепляющее права и свободы человека в области туризма.
7. Договорные отношения между туристскими организациями и туристами. Основания расторжения договора о реализации турпродукта
8. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»: общая характеристика
9. Охарактеризуйте способы защиты прав потребителей при оказании услуг по организации досуга
10. В чем заключается Федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей
11. Что такое паспорт? Какие существуют виды паспортов? Назовите их различия и основные характеристики.
12. Правила выдачи загранпаспортов в России
13. Раскройте понятие «визовая поддержка»
14. Правила получения виз
15. Что такое таможенная пошлина?
16. Что такое таможенный тариф?
17. Что такое «преференция»?
18. Какие платежи входят в состав таможенных платежей?
19. Охарактеризуйте понятие «медицинские формальности»
20. Что входит в понятие «безопасность путешествия»?
21. В чем заключается государственное регулирование сферы медицинских формальностей?
22. Что входит в понятие «вакцинация»? Медицинский сертификат?
23. Основные составляющие аптечки туриста?
24. Что такое культурные ценности? Какие категории предметов относятся к культурным ценностям?

25. Перечислите культурные ценности, не разрешенные к вывозу из Российской Федерации?
26. Какова процедура получения свидетельства на право вывоза художественных ценностей из РФ?
27. Что такое временный ввоз (вывоз) культурных ценностей? Каков общий предельный срок временного ввоза (вывоза)?
28. Что такое карантинный надзор?
29. Какие процедуры необходимо соблюдать при вывозе кошек и собак из РФ?
30. Какие животные подлежат ветеринарному контролю?

8.1.5. Типовые темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

1. *Проект:* «Вступление в ассоциации» - Выберите любую туроператорскую компанию, страховую компанию и гостиницу, работающие на тольяттинском туристском рынке. Проанализируйте, в какие ассоциации каждое из этих предприятий могло бы вступить, и в какой ассоциации участие для каждого из них было бы наиболее предпочтительно. Ответ обоснуйте.

2. *Проект:* «Визовые формальности» - Проанализируйте визовые формальности для въезда в такие страны как Россия, Испания, Турция и Чехия. Ответьте на вопросы: Насколько данные требования отвечают рекомендациям ВТО по визовым формальностям? Дополнительно осветить вопросы: Отказы в визах. Предотвращение отказов. Типы отказов. Аннуляция отказов.

3. *Проект:* «Экстренная ситуация» - Опишите порядок действия туриста в экстренных ситуациях: утере документов, ДТП, задержание местными правоохранительными органами.

4. *Проект:* «Памятка туристу» - Составьте памятку туристу, выезжающему в (страна на выбор студента) по плану:

- Основные туристские формальности, информация о которых должна быть включена в договор с туристом.

- Депортация туристов. Понятие депортации. Основные причины депортации. Предотвращение депортации.

5. *Проект:* «Особенности поездок несовершеннолетних» - Опишите порядок посещения несовершеннолетними визовых и безвизовых стран при путешествии: в сопровождении обоих родителей, в сопровождении одного из родителей, без сопровождения родителей. На примере 1-й безвизовой и 1-й визовой страны.

Решение ситуационных задач:

1. супруги П. приобретя по договору путевку в Турцию и приехав на курорт, обнаружили, что в их номере уже проживает другая семья. Руководство отеля отказалось предоставлять супругам другой номер, мотивируя тем, что свободных номеров нет. Оцените описанную выше ситуацию

Какие действия необходимо предпринять представителям турбизнеса для ее разрешения? Дайте подробное описание алгоритма действия менеджера туристского предприятия.

2. Обозначьте алгоритм действий при оформлении виз для поездки туристов в Испанию, в Великобританию (любую другую страну)

3. Составьте список необходимых документов для семьи, следующей в составе: мама, ее 5-летний сын, бабушка (неработающий пенсионер), заполните необходимые формы.

4. Ваши туристы решили взять с собой на отдых кота и собаку крупной породы. Составьте список необходимых формальностей, которые им необходимо пройти, чтобы данное путешествие состоялось

Решение ситуационных задач:

1. Семья К. обратилась в суд с иском к туристской организации о взыскании денежных средств, т.к. во время путешествия из их номера были украдены ценные вещи...Какие обстоятельства должен учесть суд для принятия справедливого решения?

2. Н. приобрел в турагентстве путевку в Тайланд, внимательно перед этим изучив все категории отелей и перечни всех предоставляемых услуг. Однако в процессе отдыха он обнаружил ряд несоответствий качества предоставляемых отелем услуг той информации, которую он получил до поездки. После приезда домой турист подал претензию в туристскую организацию с целью получения компенсации за качество услуг, не соответствующее его ожиданиям. Пропишите алгоритм действия туристской организации по решению возникшей проблемы. Какие доводы должны привести работники фирмы для того, чтобы доказать свою правоту...

3. Туристка вашей фирмы ездила с супругом в шоп-тур в Грецию. Обрато они везут вдвоем следующие товары:

шубу – стоимостью 6 000 евро;
 меховой жилет - стоимостью 1 000 евро;
 меховую шапку - стоимостью 500 евро

Какие документы на данный товар необходимо предоставить туристам? Какие формальности пройти и какие платежи для них предусмотрены? Что делать туристам в случае, если чек на одно из изделий не сохранен?

Индивидуальные (групповые) задания

1. Рассмотрите культуру как объект права. Раскройте ее сущность и структуру. Дайте характеристику многообразия культур. Охарактеризуйте понятия «туризм как экономическое и культурное явление», "культура досуга", "индустрия развлечения", "культура повседневности".
2. Подумайте над проблемой: В периоды быстрых общественных перемен люди перестают понимать, чего ждет от них общество, и испытывают трудности в согласовании своих поступков с действующими нормами. Прежние нормы уже не представляются подходящими, а новые, зарождающиеся нормы еще слишком туманны и нечетко сформулированы, чтобы служить эффективными и значимыми ориентирами в поведении. Какую роль в решении данной проблемы может сыграть туризм?
3. Выполнение тестовых заданий.
4. Решение проблемных ситуаций (по заданию преподавателя).
5. Решение и составление кроссвордов по отдельным темам занятий

8.1.6. Типовые тестовые задания

.Туристские формальности - это:

- :правила, условия и действия, необходимые с точки зрения законности и установленного в государстве порядка, обязательно соблюдаемые при организации, оформлении и производстве международного культурного обмена и туризма
- :правила пересечения государственной границы
- :условия валютно-денежного оборота
- :манера официального поведения в обществе

2.Таможенные формальности представляют собой процедуры, связанные с проверкой соблюдения лицами, пересекающими государственную границу

- :установленного паспортно-визового режима
- :установленных требований вакцинации
- :правил и условий ввоза и вывоза вещей, товаров и валютных средств

3. Санитарные формальности – это

- :процедуры, связанные с проверкой соблюдения лицами, пересекающими государственную границу, установленного паспортно-визового режима
- :процедуры, связанные с проверкой соблюдения лицами, пересекающими границу, и их животными установленных требований о вакцинации
- :процедуры, связанные с необходимостью соблюдения лицами, пересекающими государственную границу, правил и условий ввоза и вывоза вещей и товаров

4.Таможенный режим

- :действия таможенных органов, заключающиеся в разрешении заинтересованным лицам пользоваться или распоряжаться товарами
- :таможенная процедура, определяющая совокупность определенных требований и условий
- : оборот товаров на таможенной территории РФ без запретов и ограничений

5. Какого вида паспорта не существует

- :дипломатический паспорт
- :паспорт моряка
- :паспорт животного

6. Таможенный досмотр – это:

- :внешний визуальный осмотр товаров, багажа физических лиц, транспортных средств и т.п.
- :проводимый уполномоченными лицами таможенного органа осмотр товаров и транспортных средств, связанный со снятием пломб, печатей и т.п.
- :осуществляется при таможенном оформлении товаров и транспортных средств в целях установления подлинности

7. Таможенный досмотр товаров и транспортных средств - это

- :внешний визуальный осмотр товаров, багажа физических лиц, транспортных средств и т.п.
- :проводимый уполномоченными лицами таможенного органа осмотр товаров и транспортных средств, связанный со снятием пломб, печатей и т.п.
- :осуществляется при таможенном оформлении товаров и транспортных средств в целях установления подлинности

8. Таможенная декларация – это

- :специальное разрешение иностранного правительства на въезд-выезд, проживание или транзитный проезд через территорию данного государства
- :письменное заявление, предоставляемое при пресечении государственной границы пассажирами, туристами органами таможенного контроля о провозимых с собой или отдельным грузом вещах и товарах
- :проверочный осмотр представителями таможенного контроля содержимого багажа пассажиров, пересекающих государственную границу, а также обложение провозимого багажа установленными таможенными пошлинами

9. Таможенная пошлина – это

- :письменное заявление, предоставляемое при пресечении государственной границы пассажирами, туристами органами таможенного контроля о провозимых с собой или отдельным грузом вещах и товарах
- :проверочный осмотр представителями таможенного контроля содержимого багажа пассажиров, пересекающих государственную границу, а также обложение провозимого багажа установленными таможенными пошлинами
- :денежный сбор, взимаемый государством за товары, пропускаемые через государственную границу под контролем таможенных органов по установленным тарифам

10. Личный досмотр - это

- :осуществляется при таможенном оформлении товаров и транспортных средств в целях установления подлинности документов
- :внешний визуальный осмотр товаров, багажа физических лиц, транспортных средств и т.п.
- :может быть проведен по решению начальника таможенного органа при наличии оснований предполагать, что физическое лицо, следующее через государственную границу, скрывает при себе и не выдает добровольно запрещенные товары

11. Заграничный паспорт - это

- :соответствующая отметка (штамп, марка, наклейка и т.д.)
- :это правила, условия и действия, необходимые с точки зрения законности и установленного в государстве порядка, обязательно соблюдаемые при организации, оформлении и совершении турпоездки
- :это официальный документ, удостоверяющий гражданство и личность человека, выезжающего за границу

12. Срок действия любого загранпаспорта

- :5 лет

- :10 лет
- :5 и 10 лет

13. Декларирование – это

- :это совокупность мер, осуществляемых таможенными органами в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о таможенном деле, а также законодательства и международных договоров, контроль за исполнением которых возложен на таможенные органы Российской Федерации
- :это заявление по установленной форме таможенному органу точных сведений о перемещаемых через таможенную границу товарах и транспортных средствах, их количестве, наименовании и других сведений, необходимых для таможенных целей
- :это формальности, связанные с защитой интересов граждан на территории других государств

14. Административное выдворение иностранного гражданина за пределы Российской Федерации осуществляется за счет средств

- :дипломатического представительства или консульского учреждения иностранного государства
- :выдворяемого иностранного гражданина
- :международной организации

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Регламент проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.
60	40	30

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/> в свободном для студентов доступе.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену

(ПК -1 - ИПК-1.4;)

(ПК -2 – ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-2..4)

1. Характеристика Федерального Закона от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018)
2. Нормативно-правовые акты, обеспечивающие деятельность в туристской индустрии
3. Роль и значение Всемирной туристской организации (ВТО)
4. Общие вопросы регулирования туризма в мире
5. Рекомендации ВТО по упрощению туристских формальностей
6. Понятие и содержание туристских формальностей

7. Источники туристских формальностей и их характеристики.
8. Паспортные формальности РФ
9. Общегражданский заграничный паспорт, процедура его получения
10. Основные нарушения в сфере паспортного режима и паспортных формальностей РФ.
11. Виза, виды виз, визовый режим и его характеристики.
12. Посольства и консульства иностранных государств как субъекты международного права
13. Процедура получения визы.
14. Визовые режимы иностранных государств в отношении российских граждан
15. Международные договоренности в сфере визовых формальностей
16. Визовый режим России. Организация визовой поддержки иностранным туристам.
17. Ответственность за нарушение визовых режимов зарубежных стран.
18. Санитарно-эпидемиологические формальности и цели их введения.
19. Особенности пограничного фитосанитарного и ветеринарного контроля
20. Смысл и содержание таможенных формальностей
21. Таможенный режим РФ
22. Таможенная декларация и правила ее заполнения
23. Порядок перемещения через границу РФ культурных и исторических ценностей.
24. Таможенные правила перевозки через границу РФ животных и растений
25. Валютные формальности и валютный контроль в РФ.
26. Страхование туристов: смысл, цели, задачи.
27. Основные программы страхования отечественных туристов
28. Страховой полис и правила его заполнения
29. Единый федеральный реестр туроператоров Российской Федерации
30. Документация о работе туроператора с поставщиками
31. Агентский договор и его юридическая сила
32. Туристический ваучер и его смысл
33. Договор – тур и информационный листок в туроперейтинге
34. Нормативные договоры в сфере туризма
35. Международные договоры в сфере туризма
36. Туристский продукт как предмет договора в сфере туристских услуг
37. Юридическая ответственность субъектов туристской индустрии перед потребителями туристских услуг
38. Защита прав потребителей услуг туристской индустрии: понятие, сущность

Примерный тест для итогового тестирования:

(ПК -1 - ИПК-1.4;)

(ПК -2 – ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-2..4)

1. Туристские формальности - это:

- :правила, условия и действия, необходимые с точки зрения законности и установленного в государстве порядка, обязательно соблюдаемые при организации, оформлении и производстве международного культурного обмена и туризма
- :правила пересечения государственной границы
- :препоны в таможенном производстве
- :условия валютно-денежного оборота
- :манера официального поведения в обществе

2. Какой раздел не включается в группу туристских формальностей

- :визы
- :санитарные правила
- :страхование

4. К существенным изменениям обстоятельств заключения договора о туристическом обслуживании относятся следующие пункты, кроме одного

значительное ухудшение условий путешествия и изменение сроков совершения путешествия
 -:изменение сферы деятельности или перепрофилирование деятельности турпредприятия
 -:недобор указанного в договоре минимального количества туристов в группе
 -:непредвиденный рост транспортных тарифов
 -:введение новых или повышение действующих ставок налогов, сборов и пошлин
 -:резкое изменение курса национальных валют

5. Таможенные формальности представляют собой процедуры, связанные с проверкой соблюдения лицами, пересекающими государственную границу

-:установленного паспортно-визового режима
 -:установленных требований вакцинации
 -:правил и условий ввоза и вывоза вещей, товаров и валютных средств

6. Санитарные формальности – это

-:процедуры, связанные с проверкой соблюдения лицами, пересекающими государственную границу, установленного паспортно-визового режима
 -:процедуры, связанные с проверкой соблюдения лицами, пересекающими границу, и их животными установленных требований о вакцинации
 -:процедуры, связанные с необходимостью соблюдения лицами, пересекающими государственную границу, правил и условий ввоза и вывоза вещей и товаров

7. В случае спора с транспортной организацией, вытекающего из договора на услуги по перевозке, турист должен обратиться в народный суд

-:по месту жительства;
 -:по месту нахождения управления транспортной организации
 -:по своему усмотрению: по месту жительства или по месту нахождения управления организации

8. Таможенный режим

-:действия таможенных органов, заключающиеся в разрешении заинтересованным лицам пользоваться или распоряжаться товарами
 -:таможенная процедура, определяющая совокупность определенных требований и условий
 -:оборот товаров на таможенной территории РФ без запретов и ограничений

9. Таможенный досмотр

-:внешний визуальный осмотр товаров, багажа физических лиц, транспортных средств и т.п.
 -:проводимый уполномоченными лицами таможенного органа осмотр товаров и транспортных средств, связанный со снятием пломб, печатей и т.п.
 -:осуществляется при таможенном оформлении товаров и транспортных средств в целях установления подлинности

10. Виза – это

-:специальное разрешение иностранного правительства на въезд-выезд, проживание или транзитный проезд через территорию данного государства
 -:письменное заявление, предоставляемое при пресечении государственной границы пассажирами, туристами органами таможенного контроля о провозимых с собой или отдельным грузом вещах и товарах
 -:проверочный осмотр представителями таможенного контроля содержимого багажа пассажиров, пересекающих государственную границу, а также обложение провозимого багажа установленными таможенными пошлинами

11. Таможенный осмотр товаров и транспортных средств

-:внешний визуальный осмотр товаров, багажа физических лиц, транспортных средств и т.п.
 -:проводимый уполномоченными лицами таможенного органа осмотр товаров и транспортных средств, связанный со снятием пломб, печатей и т.п.

-:осуществляется при таможенном оформлении товаров и транспортных средств в целях установления подлинности

12. Таможенная декларация – это

- :специальное разрешение иностранного правительства на въезд-выезд, проживание или транзитный проезд через территорию данного государства
- :письменное заявление, предоставляемое при пресечении государственной границы пассажирами, туристами органами таможенного контроля о провозимых с собой или отдельным грузом вещах и товарах
- :проверочный осмотр представителями таможенного контроля содержимого багажа пассажиров, пересекающих государственную границу, а также обложение провозимого багажа установленными таможенными пошлинами

13. Таможенная пошлина – это

- :письменное заявление, предоставляемое при пресечении государственной границы пассажирами, туристами органами таможенного контроля о провозимых с собой или отдельным грузом вещах и товарах
- :проверочный осмотр представителями таможенного контроля содержимого багажа пассажиров, пересекающих государственную границу, а также обложение провозимого багажа установленными таможенными пошлинами
- :денежный сбор, взимаемый государством за товары, пропускаемые через государственную границу под контролем таможенных органов по установленным тарифам

14. Информационный листок включает в себя

- :организационные и правовые моменты
- :необходимые контактные телефоны для связи с посольством России
- :условия страхования туристов

15. Туроператорская деятельность представляет собой

- :деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая на основании лицензии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;
- :деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая на основании лицензии юридическим лицом
- :деятельность по формированию и продвижению туристского продукта, осуществляемая на основании лицензии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем

16. Личный досмотр

- :Осуществляется при таможенном оформлении товаров и транспортных средств в целях установления подлинности документов
- :Внешний визуальный осмотр товаров, багажа физических лиц, транспортных средств и т.п.
- :Может быть проведен по решению начальника таможенного органа при наличии оснований предполагать, что физическое лицо, следующее через государственную границу, скрывает при себе и не выдает добровольно запрещенные товары

17. Вид страхования, не применяющийся в туризме

- :страхование гражданской ответственности
- :страхование от несчастных случаев
- :страхование личного транспорта туриста

18. Ваучер-приглашение

- :предъявляется на границе и служит наряду с проездными документами основанием для посещения страны
- :удостоверяет наличие договора между туристской организацией и туристом является основанием для взаиморасчетов между турфирмами

19. Заграничный паспорт

- :соответствующая отметка (штамп, марка, наклейка и т.д.)
- :это правила, условия и действия, необходимые с точки зрения законности и установленного в государстве порядка, обязательно соблюдаемые при организации, оформлении и совершении турпоездки
- :это официальный документ, удостоверяющий гражданство и личность человека, выезжающего за границу

20. Досмотр багажа – это

- :проверочный осмотр представителями таможенного контроля содержимого багажа пассажиров, пересекающих государственную границу
- :совокупность мер, осуществляемых таможенными органами в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства страны
- :процедура, связанная с необходимостью соблюдения лицами, пересекающими государственную границу, правил и условий ввоза и вывоза вещей и товаров

21. Таможенная пошлина –

- :совокупность мер, осуществляемых таможенными органами в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства страны
- :сбор, взимаемый государством за товары, пропускаемые через государственную границу под контролем таможенных органов по установленным тарифам
- :процедура, связанная с необходимостью соблюдения лицами, пересекающими государственную границу, правил и условий ввоза и вывоза вещей и товаров

22. В каком документе публикуются рекомендации, призванные уменьшить возможность распространения опасных инфекций, в т.ч. в процессе совершения туристских поездок

- :Требования к свидетельству о прививках при поездке за границу
- :Эпидемиологический ежегодник
- :Международный сертификат о прививках

23. Активный субъект туризма, непосредственно участвующий в разработке, продвижении, реализации турпродукта с коммерческими целями называется

- :туроператор
- :флайтер
- :нон-флайтер
- :турагент

24. Туроператор, занимающийся разработкой, продвижением и реализацией туров на территории своей страны для своих граждан – это

- :инсайдинговый туроператор
- :нон-флайтер
- :флайтер
- :турагент

25. Туристский продукт – это

- :первичная единица турпродукта, реализуемая клиенту как единое целое, продукт труда туроператора на определенный маршрут и в конкретные сроки
- :совокупность вещественных и не вещественных потребительских стоимостей, необходимых для полного удовлетворения потребностей туристов, возникающих во время путешествия
- :специфическая материальная часть туристского продукта, включающая туристские планы и карты городов, открытки, буклеты и т.д.

26. Туроператор, специализирующийся на разработке, продвижении и реализации выездных международных туров, то есть путешествий граждан своей страны за ее пределы это -

- :Аутгоинговый оператор
- :Инкаминговый оператор
- :Mekt – компания

27.Полеты, запланированные на основании разрешения (лицензию) на эксплуатацию воздушной линии в соответствии с расписанием

- :Чартерные рейсы
- :Регулярные рейсы
- :Запланированные рейсы

28.Разрешение на выезд конкретному лицу на территорию соответствующего государства, на выезд с этой территории и проезд через нее

- :Ваучер
- :Виза
- :Пропуск

29. Форма объединения в гостиничных цепях крупных фирм с мелкими, при которой мелкому предприятию предоставляется право реализации услуг под маркой фирмы – патрона

- :Договор подряда
- :франчайзинг
- :таймшер
- :филиал

30.Что не относят к существенным условиям договора на оказание туристских услуг туристу

- :информация о дестинации
- :информация о туроператоре и турагенте
- :сведения о туристе

31. Виды приглашений

- :служебные, частные, гостевые и туристские
- :частые и туристские
- :гостевые и частные

32.Туристская путевка – это

- :документ, подтверждающий факт передачи туристского продукта
- :документ, устанавливающий право туриста на услуги, входящие в состав тура и подтверждающий факт их передачи
- :документ на бронирование мест в гостинице

33.Виды шенгенских виз:

- :частная и групповая
- :годовая и краткосрочная
- :индивидуальная и групповая

34.Трансферные перевозки:

- :осуществляются в месте пребывания туристов
- :перевозки туристов в целях знакомства и налаживания контактов с деловыми партнерами
- :доставка туристов с места сбора группы к терминалу основного перевозчика

35. Декларирование – это

- :это совокупность мер, осуществляемых таможенными органами в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о таможенном деле, а также

законодательства и международных договоров, контроль за исполнением которых возложен на таможенные органы Российской Федерации

-:это заявление по установленной форме таможенному органу точных сведений о перемещаемых через таможенную границу товарах и транспортных средствах, их количестве, наименовании и других сведений, необходимых для таможенных целей

-:это формальности, связанные с защитой интересов граждан на территории других государств

36. К какой группе документов относят паспорт

-:документы, подтверждающие личность

-:документы для клиентов

-:документы для заказа

37. К какой группе документов относят лист бронирования

-:документы, подтверждающие личность

-:документы для клиентов

-:документы для заказа

38. Страховые формальности представляют собой

-:формальности, связанные с защитой интересов граждан на территории других государств

-:формальности, связанные непосредственным обеспечением тура

-:отношения по защите имущественных интересов физических и юридических лиц при наступлении различного рода неблагоприятных событий за счет денежных фондов, формируемых из уплачиваемых ими страховых взносов

39. Административное выдворение иностранного гражданина за пределы Российской Федерации осуществляется за счет средств

-:дипломатического представительства или консульского учреждения

-:иностранного государства

-:выдворяемого иностранного гражданина

-:международной организации

40. Чартерные перевозки – это

-:повторяющиеся перевозки предварительно сформированных групп пассажиров из пункта назначения и обратно

-:перевозки с закрытыми дверями, осуществляющаяся одним транспортным средством, перевозящим одну и ту же группу пассажиров на протяжении всей поездки

-:перевозки, которые осуществляются с определенной частотой по обозначенному маршруту, а посадки и высадки пассажиров может происходить только на заранее определенных местах остановок

Регламент проведения компьютерного тестирования

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.
не менее 100	30	30

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/> в свободном для студентов доступе.

