

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.06.2019 10:44:44
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Гостеприимство и межкультурные коммуникации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.09 Инновации в сфере туризма и гостеприимства

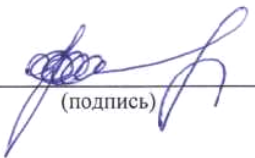
Направление подготовки:
43.03.03 «Гостиничное дело»

Направленность (профиль) программы бакалавриата:
«Гостиничная и ресторанный деятельность»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

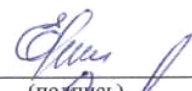
Рабочая программа дисциплины «Инновации в сфере туризма и гостеприимства» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 515 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29.06.2017 г. № 47221).

Разработчик РПД:

<u> К.Э.Н., доцент </u> (ученая степень, ученое звание)	 (подпись)	<u> Грашин С.А. </u> (ФИО)
--	--	---

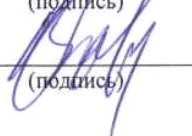
СОГЛАСОВАНО:

Директор научной библиотеки


 (подпись)

В.Н.Еремина

Начальник управления информатизации

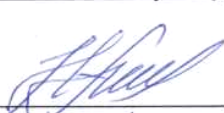

 (подпись)

В.В.Обухов

РПД утверждена на заседании кафедры «Гостеприимство и межкультурные коммуникации» «07» июня 2019 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой,

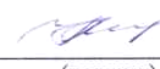
 к.ф.н., доцент
 (уч.степень, уч.звание)


 (подпись)

 Алексеева Н.Д.
 (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела


 (подпись)

Н.М.Шемендюк

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета Протокол № 7 от 26.06.2019 г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до 26.06.2024 г.

АННОТАЦИЯ

Б.1.В.09. Инновации в сфере туризма и гостеприимства

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ПК-5. Способен применять современные технологии гостиничной и ресторанной деятельности в работе с потребителем	ИПК-5.1. Участвует в формировании услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания с учетом этнокультурных, исторических, религиозных аспектов, с использованием современных технологий ИПК-5.2. Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности. ИПК-5.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Знает: виды инноваций в сфере туризма и гостеприимства Умеет: разрабатывать стратегии развития гостиничного и ресторанного предприятия с использованием современных технологий Владет: навыками планирования инновационной деятельности гостиничного предприятия	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц 33.008. Руководитель предприятия питания Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ИОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере гостеприимства и общественного питания ИОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания ИОПК-1.3. Использует современные программные продукты в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: проблематику инноваций в современном мире; нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности Умеет: разрабатывать стратегии развития гостиничного и ресторанного предприятия с использованием современных технологий Владет: навыками планирования инновационной деятельности гостиничного предприятия	

Краткое содержание дисциплины:

Проблематика инноваций в современном мире.

Теория инноваций. Факторы, влияющие на успешность инновационных процессов.

Государственное регулирование инновационного развития. Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности.

Понятие и содержание инновационных процессов.

Инновационные процессы в сфере туризма и гостеприимства

Методики активизации инновационного процесса. Разработка инновационной стратегии.

Экспертиза инновационных проектов

Основные модели инновационной деятельности. Маркетинг инноваций.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)	Организационно-управленческий	– организация процесса оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания – ресурсное обеспечение деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания; – руководство персоналом департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания; – обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания
	Сервисный	– обеспечение активного содействия удовлетворению потребностей потребителей, используя ресурсы и возможности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания; – обеспечение сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями; – обеспечение качества обслуживания и стандартизации услуг сферы гостеприимства и общественного питания

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов	ОТФ В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, уровень квалификации – 6	В/01. 6. Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
33.008. Руководитель предприятия питания Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов	ОТФ В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания, уровень квалификации - 6	В/01. 6. Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ПК-5. Способен применять современные технологии гостиничной и ресторанной деятельности в работе с потребителем	ИПК-5.1. Участвует в формировании услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания с учетом этнокультурных, исторических, религиозных аспектов, с использованием современных технологий ИПК-5.2. Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности. ИПК-5.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Знает: виды инноваций в сфере туризма и гостеприимства Умеет: разрабатывать стратегии развития гостиничного и ресторанного предприятия с использованием современных технологий Владеет: навыками планирования инновационной деятельности гостиничного предприятия	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц 33.008. Руководитель предприятия питания Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ИОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере гостеприимства и общественного питания ИОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания ИОПК-1.3. Использует современные программные продукты в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: проблематику инноваций в современном мире; нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности Умеет: разрабатывать стратегии развития гостиничного и ресторанного предприятия с использованием современных технологий Владеет: навыками планирования инновационной	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
		деятельности гостиничного предприятия	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы и является элективной дисциплиной, углубляющей освоение профиля (Дисциплины по выбору).

Освоение дисциплины осуществляется: по очной форме обучения в 5 семестре, по заочной форме обучения в 5 семестре.

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина:

- Организация и планирование деятельности предприятий сервиса
- Организация гостиничного и ресторанного дела
- Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Технологии продвижения и продаж в сфере

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины:

- Основы туризма и гостиничного дела,
- Управление персоналом в сфере туризма и гостеприимства
- Организация гостиничного и ресторанного дела
- Курортология
- Управление рестораном
- Ресторанный бизнес
- Ресторанно-гостиничный бизнес в зарубежных странах

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **4 з.е. (144 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144 ч
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	60 / 16
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	24 / 8
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	36 / 8
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	57/121
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	57/121
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- / -
Контроль (часы на экзамен, зачет)	27 / 9
Промежуточная аттестация	Экзамен

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
8 семестр						
ПК-5 ИПК-5.1.-5.3 ОПК-1 ИОПК-1.1.-1.3	Обзорная лекция-консультация по изучению учебного курса	2	×			Лекция-визуализация
ПК-5 ИПК-5.1.-5.3	Тема 1. Теория инноваций. Факторы, влияющие на успешность инновационных процессов	3	×			Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 1. Раскрыть сущность и классификацию теории инноваций.		×	5		Семинар-дискуссия
	Самостоятельная работа		×		9	
ПК-5 ИПК-5.1.-5.3	Тема 2. Государственное регулирование инновационного развития. Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности.	3	×			Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 2. Государственное регулирование инновационного развития. Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности.		×	5		Сообщения студентов. Тестирование по теме.
	Самостоятельная работа		×		8	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
ПК-5 ИПК-5.1.-5.3	Тема 3. Понятие и содержание инновационных процессов	3	×			Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 3. Понятие и содержание инновационных процессов		×	5		Семинар. Доклады, сообщения студентов.
	Самостоятельная работа		×		8	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
ПК-5 ИПК-5.1.-5.3	Тема 4. Инновационные процессы в сервисе.	3	×			Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 4 Инновационные процессы в сервисе		×	5		Семинар. Доклады, сообщения, защита рефератов.
	Самостоятельная работа		×		8	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
ПК-5	Тема 5. Методики активизации инновационного	3	×			Лекция-визуализация

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ИПК-5.1.-5.3	процесса. Разработка инновационной стратегии.					
	Практическое занятие № 5 Методики активизации инновационного процесса. Разработка инновационной стратегии			5		Семинар. Доклады, сообщения, защита рефератов.
	Самостоятельная работа		×		8	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
ПК-5 ИПК-5.1.-5.3	Тема 6. Экспертиза инновационных проектов	3	×			Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 6 Экспертиза инновационных проектов		×	5		Семинар. Доклады, сообщения, презентации студентов.
	Самостоятельная работа		×		8	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
ПК-5 ИПК-5.1.-5.3 ОПК-1 ИОПК-1.1.-1.3	Тема 7. Основные модели инновационной деятельности. Маркетинг инноваций.	4				Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 7 Основные модели инновационной деятельности. Маркетинг инноваций			6		Семинар. Доклады, сообщения, презентации студентов.
	Самостоятельная работа				8	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
	Подготовка к промежуточной аттестации		×		27	
	ИТОГО за 8 семестр	24	×	36	57	

**Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
(технологическая карта для студентов очной формы обучения)**

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
<i>Доклад/сообщение</i>	допускаются все студенты	7	5	35
<i>Тестирование по темам лекционных занятий</i>	допускаются все студенты	1	20	20
<i>Реферат</i>	допускаются все студенты	1	10	5
<i>Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)</i>	допускаются все студенты	2	20	40
Итого по дисциплине				100 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы						Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Формы проведения контактной работы : лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		в часах	формы организации самостоятельной работы	
8 семестр								
ПК-5 ИПК-5.1.-5.3 ОПК-1 ИОПК-1.1.-1.3	Обзорная лекция-консультация по изучению учебного курса	1	×		Дискуссия	×	×	
ПК-5 ИПК-5.1.-5.3	Тема 1. Теория инноваций. Факторы, влияющие на успешность инновационных процессов	1	×		Лекция-визуализация			
	Практическое занятие № 1. Раскрыть сущность и классификацию теории инноваций.		×	1				
	Самостоятельная работа		×			20	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям	Собеседование
ПК-5 ИПК-5.1.-5.3	Тема 2. Государственное регулирование инновационного развития. Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности.	×	×		Лекция-визуализация			
	Практическое занятие № 2. Государственное регулирование инновационного развития. Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности.		×	1	Семинар. Доклады, сообщения студентов.			
	Самостоятельная работа		×			20	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/	Тест

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы						Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Формы проведения контактной работы : лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		в часах	формы организации самостоятельной работы	
							сообщений к семинарским занятиям	
ПК-5 ИПК-5.1.-5.3	Тема 3. Понятие и содержание инновационных процессов	1	×					
	Практическое занятие № 3. Понятие и содержание инновационных процессов		×	1				
	Самостоятельная работа		×			20	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям	Реферат
ПК-5 ИПК-5.1.-5.3	Тема 4. Инновационные процессы в сервисе.	1	×					
	Практическое занятие № 4 Инновационные процессы в сервисе		×	1				
	Самостоятельная работа		×			20	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям	Доклад
ПК-5 ИПК-5.1.-5.3	Тема 5. Методики активизации инновационного процесса. Разработка инновационной стратегии.	1	×		Лекция-визуализация			
	Практическое занятие № 5 Методики активизации инновационного процесса. Разработка инновационной стратегии		×	1	Семинар. Доклады, сообщения студентов.			
	Самостоятельная работа		×			20	Самостоятельное	Доклад

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы						Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Формы проведения контактной работы : лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		в часах	формы организации самостоятельной работы	
							изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям	
ПК-5 ИПК-5.1.-5.3	Тема 6. Экспертиза инновационных проектов	1	×					
	Практическое занятие № 6 Экспертиза инновационных проектов		×	2	Семинар. Доклады, сообщения студентов.			
	Самостоятельная работа		×			10	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям	Доклад
ПК-5 ИПК-5.1.-5.3 ОПК-1 ИОПК-1.1.-1.3	Тема 7. Основные модели инновационной деятельности. Маркетинг инноваций.	×						
	Практическое занятие № 7 Основные модели инновационной деятельности. Маркетинг инноваций			1				
	Самостоятельная работа					11	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям	Доклад
ПК-1 ИПК-1.1.-1.4ПК-2 ИПК 21.1-2.2.	Подготовка к промежуточной аттестации		×			9		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы						Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Формы проведения контактной работы : лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		в часах	формы организации самостоятельной работы	
	ИТОГО за 8 семестр	6	×	8		121		

**Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
(технологическая карта для студентов заочной формы обучения)**

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
<i>Доклад/сообщение</i>	допускаются все студенты	7	5	35
<i>Тестирование по темам лекционных занятий</i>	допускаются все студенты	1	20	20
<i>Реферат</i>	допускаются все студенты	1	10	5
<i>Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)</i>	допускаются все студенты	2	20	40
	Итого по дисциплине			100 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

-балльно-рейтинговая технология оценивания.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений,

качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4.6. Методические указания для выполнения курсового проекта / работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Быстров, С. А. Организация гостиничного дела [Электронный ресурс] : для студентов высш. учеб. заведений по направлению подгот. 43.03.03 "Гостинич. дело" / С. А. Быстров. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.]. - 2016. - 431 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=529356#>.
2. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальности "Менеджмент орг." / В. Я. Горфинкель [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Документ HTML. - М. : Вузов. учеб. [и др.], 2014. - 460 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=407347>.
3. Тимохина, Т. Л. Организация приема и обслуживания туристов [Электронный ресурс] : учеб. пособие по специальности "Экономика и упр. на предприятии туризма и гостинич. хоз-ва" / Т. Л. Тимохина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ - ИНФРА-М. - 2013. - 351 с. : ил., табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=400614>.
4. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие по дисциплине регион. составляющей специальности "Менеджмент орг." / В. Л. Попов [и др.] ; под ред. В. Л. Попова. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 335 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=455400..>

Дополнительная литература

5. Лихолетов, В. В. Основы проектирования гостиничных комплексов и предприятий общественного питания [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по спец. "Экономика и упр. на предприятии туризма" / В. В. Лихолетов. - СПб. : Интермедия, 2012. - 4,81 МБ, 218 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.
6. Потапова, И. И. Организация обслуживания гостей в процессе проживания. Учебник [Текст] : учеб. для сред. проф. образования по специальности "Гостинич. сервис" / И. И. Потапова. - М. : Академия, 2015. - 320 с.
7. Похомчикова, Е. О. Особенности инноваций в сфере услуг (на примере индустрии гостеприимства) [Текст] / Е. О. Похомчикова // Сервис PLUS. - 2014. - № 4. - С. 45-52. - Лит. в конце ст.
8. Синаторов, С. В. Информационные технологии в туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования по специальности "Туризм" и ["Гостинич. сервис"] / С. В. Синаторов, О. В. Пикулик, Н. В. Боченина. - Документ HTML. - М. : Альфа-М [и др.], 2012. - 332 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=239422>.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.
3. Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл с экрана.

4. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
7. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	MicrosoftOffice	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

8.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям (темы докладов/сообщений)

1. Система государственного регулирования инновационных процессов в Российской Федерации
2. Законы, регулирующие права в области информатизации и применения новейших технологий в РФ.
3. Управление в инновационной деятельности.
4. Основные составляющие сервисной деятельности с точки зрения инноваций
5. Причины инновационного конфликта.
6. Конкурентоспособность как источник роста.
7. Виды инновационных стратегий
8. Сущность и задачи инновационной стратегии.
9. Виды финансирования инноваций.
10. Сущность и структура инновационного проекта
11. Элементы инновационного проекта.
12. Виды инновационных проектов.
13. Экспертизы инновационных проектов.
14. Управление инновационными коммуникациями
15. Логистика инноваций.
16. Управление инновациями
17. Инновационный менеджмент.
18. Маркетинг инноваций.
19. Стратегический и операционный инновационный маркетинг

8.1.2. Типовые задания для лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

8.1.3. Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, диспута, дебатов).

1. Виды и типы инноваций.
2. Механизмы распространения инноваций.
3. Инновационные конфликты: понятие, виды.
4. Методы разрешения инновационных конфликтов.
5. Организация инновационная деятельность.
6. Роль государства в различных моделях инновационного процесса.
7. Анализ состояния и развития инновационной деятельности в России.
8. Инновационная культура общества.
9. Методики активизации инновационного процесса.
10. Автоматизация технологического процесса в сервисе.
11. Коммуникативные технологии в сервисе.
12. Технологии моделирования в социально-культурном сервисе.
13. Глобальные электронные ресурсы сферы в сервисе.
14. Понятие инновационного проекта.
15. Показатели эффективности инновационных проектов.
16. Конкурентные преимущества и инновационный спрос.
17. Сравнительная характеристика инновационной деятельности в развитых и развивающихся странах.
18. Значение и разработка инновационной стратегии.
19. Методы выбора инновационной стратегии.
20. Персонал в научных организациях.
21. Эффективные инновации в структуре управления
22. Экспертиза инновационных проектов.
23. Методы отбора инновационных проектов.
24. Эффективность инновационной деятельности.
25. Понятие маркетинга инноваций.
26. Виды инновационного маркетинга.
27. Источники и формы финансирования инноваций.
28. Проблемы инвестиционного потенциала предприятий

8.1.4. Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса

1. Понятия инноваций.
2. Роль инноваций в современном мире.
3. Инноватика – наука об инновациях.
4. Понятие и содержание инновационных процессов.
5. Жизненный цикл инновации.
6. Виды и типы инноваций.
7. Механизмы распространения инноваций.
8. Инновационные конфликты: понятие, виды.
9. Методы разрешения инновационных конфликтов.
10. Организация инновационная деятельность.
11. Зарубежные модели инновационной деятельности.
12. Роль государства в различных моделях инновационного процесса.
13. Анализ состояния и развития инновационной деятельности в России.
14. Инновационный потенциал личности.
15. Инновационный потенциал группы.
16. Инновационная активность организации.
17. Инновационная культура общества.
18. Методики активизации инновационного процесса.
19. Автоматизация технологического процесса в сервисе.
20. Коммуникативные технологии в сервисе.

21. Технологии моделирования в социально-культурном сервисе.
22. Глобальные электронные ресурсы сферы в сервисе.
23. Понятие инновационного проекта.
24. Показатели эффективности инновационных проектов.
25. Конкурентные преимущества и инновационный спрос.
26. Сравнительная характеристика инновационной деятельности в развитых и развивающихся странах.
27. Значение и разработка инновационной стратегии.
28. Методы выбора инновационной стратегии.
29. Персонал в научных организациях.
30. Особенности правила Парето.
31. Эффективные инновации в структуре управления
32. Экспертиза инновационных проектов.
33. Методы отбора инновационных проектов.
34. Эффективность инновационной деятельности.
35. Понятие маркетинга инноваций.
36. Виды инновационного маркетинга.
37. Управление разработкой, внедрением новшеств.
38. Источники и формы финансирования инноваций.
39. Проблемы инвестиционного потенциала предприятий

8.1.5. Типовые темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

1. Виды и типы инноваций.
2. Механизмы распространения инноваций.
3. Организация инновационная деятельность.
4. Зарубежные модели инновационной деятельности.
5. Роль государства в различных моделях инновационного процесса.
6. Анализ состояния и развития инновационной деятельности в России.
7. Инновационный потенциал личности.
8. Инновационный потенциал группы.
9. Инновационная активность организации.
10. Инновационная культура общества.
11. Сравнительная характеристика инновационной деятельности в развитых и развивающихся странах.
12. Значение и разработка инновационной стратегии.
13. Методы выбора инновационной стратегии.
14. Эффективные инновации в структуре управления
15. Экспертиза инновационных проектов.
16. Методы отбора инновационных проектов.
17. Эффективность инновационной деятельности.
18. Понятие маркетинга инноваций.
19. Виды инновационного маркетинга.
20. Управление разработкой, внедрением новшеств.
21. Источники и формы финансирования инноваций.
22. Проблемы инвестиционного потенциала предприятий

8.1.6. Типовые тестовые задания

? В настоящее время в социологии можно выделить следующий подход в изучении инновации

- а) организационно-ориентированный
- б) индивидуально-ориентированный

? В жизненном цикле инновации-продукта можно выделить следующие фазы

- а) фаза «наука» – фундаментальные исследования, разработка теоретических подходов к решению проблемы
- б) фаза «исследование» – экспериментальные исследования и разработка рабочих моделей
- в) фаза «разработка» – проектирование, изготовление, испытание и доводка новшества
- г) фаза «производство» – изготовление, поставка, по необходимости монтаж и ввод в эксплуатацию у потребителя

? К материально-техническим нововведениям относят

- а) техника, оборудование, приборы
- б) технология (производственные процессы)
- в) промышленные материалы (сырье и конечный продукт)

? Выделить наиболее общие основания для систематизации инноваций:

- а) по типу новшества
- б) по механизму осуществления
- в) по особенностям инновационного процесса
- г) все ответы верны

? Возможность ускоренного преодоления очередного спада в экономике через активизацию радикальных технико-экономических инноваций:

- а) новое, еще не известное в сфере потребления блага, либо новое качество известного блага
- б) новый, более эффективный метод производства известной продукции, не связанный с научным открытием
- в) открытие новых возможностей сбыта известной продукции
- г) реорганизация производства, ведущая к подрыву установившейся монополии

? Социальные нововведения делятся на

- а) экономические (новые методики нормирования и оплаты труда, эффективности рекламных кампаний и т.д.);
- б) организационно-управленческие (разработка новых организационных структур, трансформация роли директора, разделение труда и т.д.);
- в) социально-управленческие (изменение внутриколлективных отношений, изменение прав и обязанностей и т.д.);
- г) правовые (лицензирование, сертификация, стандартизация)

? По особенностям механизма осуществления нововведения составляют ряд групп

- а) формальными единичные, т.е. осуществленные на одном объекте и диффузные, т.е. распространяемые по многим объектам
- б) завершенные и незавершенные нововведения
- в) Успешные и неуспешные нововведения

? Возможность ускоренного преодоления очередного спада в экономике через активизацию радикальных технико-экономических инноваций:

- а) новое, еще не известное в сфере потребления блага, либо новое качество известного блага
- б) новый, более эффективный метод производства известной продукции, не связанный с научным открытием
- в) открытие новых возможностей сбыта известной продукции
- г) реорганизация производства, ведущая к подрыву установившейся монополии

? В настоящее время в социологии можно выделить следующий подход в изучении инновации

- а) организационно-ориентированный

б) индивидуально-ориентированный.

? В жизненном цикле инновации-продукта можно выделить следующие фазы

- а) фаза «наука» – фундаментальные исследования, разработка теоретических подходов к решению проблемы
- б) фаза «исследование» – экспериментальные исследования и разработка рабочих моделей
- в) фаза «разработка» – проектирование, изготовление, испытание и доводка новшества
- г) фаза «производство» – изготовление, поставка, по необходимости монтаж и ввод в эксплуатацию у потребителя

? Выделить наиболее общие основания для систематизации инноваций:

- а) по типу новшества
- б) по механизму осуществления
- в) по особенностям инновационного процесса
- г) все ответы верны

? К материально-техническим нововведениям относят

- а) техника, оборудование, приборы
- б) технология (производственные процессы)
- в) промышленные материалы (сырье и конечный продукт)

Одна из наиболее ярких черт системы общественных отношений развитых стран, это:

- 1) человечество
- 2) технология;
- 3) информация

? Концентрированное выражение научных знаний, сведений и практического опыта, позволяющее рациональным образом организовать тот или иной достаточно часто повторяющийся информационный процесс, это:

- 1) практика;
- 2) технология;
- 3) информационная технология

? Современные информационные системы состоят из обеспечивающих подсистем, к которым относятся:

- 1) техническое обеспечение
- 2) программное обеспечение
- 3) информационное обеспечение
- 4) организационное обеспечение
- 5) правовое обеспечение

? Информационное обеспечение представляет собой

- 1) автоматизированные информационные технологии;
- 2) совокупность информационной базы предметной области, средств и методов ее обработки

? Укажите недостатки функциональной структуры управления гостиницей:

- 1) длительность процедур принятия решений;
- 2) исключение дублирования в выполнении управленческих функций;
- 3) появление тенденций чрезмерной централизации;
- 4) лучшая подготовка решений и планов, связанных со специализацией работников;
- 5) относительно застывшая организационная форма.

? Укажите соответствие между программами и их видами управления турфирмами

- 1)TravelOffice, VoyageOffice, Импульс Турагент, Импульс Туроператор
- 2)AbiSoft Боулинг, Amf, Brunswick Classic, Brunswick CenterMaster;
- 3)Documentum, DOCS Fusion, Excalibur RetrievalWare, Staffware

?Укажите соответствие между программами и их видами управления рестораном/баром

- 1)Restaurant Centuria, USC R-Keeper, 1C: Трактирь, AbiSoft Бар-Ресторан
- 2)AbiSoft Боулинг, Amf, Brunswick Classic, Brunswick CenterMaster;
- 3)Documentum, DOCS Fusion, Excalibur RetrievalWare, Staffware

?Укажите соответствие между программами и их видами управления документами

- 1)Documentum, DOCS Fusion, Excalibur RetrievalWare, Staffware
- 2)AbiSoft Боулинг, Amf, Brunswick Classic, Brunswick CenterMaster;
- 3)Restaurant Centuria, USC R-Keeper, 1C: Трактирь, AbiSoft Бар-Ресторан

?Укажите соответствие между программами и их видами управления развлечениями

- 1)AbiSoft Боулинг, Amf, Brunswick Classic, Brunswick CenterMaster
- 2)UCSShelter, 1C: Гостиница, Дип Пансион, Ининг Гостиница;
- 3)Documentum, DOCS Fusion, Excalibur RetrievalWare, Staffware

?К глобальным системам бронирования относятся:

Fidelio

- 1)Amadeus
- 2)Londging Touch
- 3)Galileo
- 4)Sabre
- 5)Worldspan

?К компьютерным системам управления отелем относятся:

- 1)Fidelio
- 2)Amadeus
- 3)Эдельвейс
- 4)Galileo
- 5)Sabre
- 6)Epitome

?Какие требования предъявляют к персоналу гостиницы:

- 1) пройти профессиональную подготовку;
- 2) знание компьютера и специализированных программ;
- 3) медицинские требования;
- 4) не заниматься посторонними делами на рабочем месте;
- 5) поведение и внешний вид;
- 6) униформа.

?Какие показатели определяет бронирование:

- 1) тип комнаты, дата приезда и отъезда, количество человек (взрослые/дети);
- 2) срок проживания, цена, тип комнаты, количество человек;
- 3) название фирмы, тип комнаты, количество человек, цена, дата и время приезда.

?Документ, подтверждающий оплату срока проживания и некоторых дополнительных услуг, потребляемых в гостинице:

- 1) акция;
- 2) кредитная карта;
- 3) облигация;
- 4) ваучер;

5) депозит.

?Специальное уведомление о том, что гостю будет предоставлено размещение в гостинице:

- 1) заявка;
- 2) электронное письмо;
- 3) письмо с номером подтверждения заявки;
- 4) дорожный чек;
- 5) ваучер.

?Восстановите правильный порядок обслуживания гостей:

- 1) прием и размещение;
- 2) бронирование;
- 3) регистрация по прибытии;
- 4) оплата номера и дополнительных услуг;
- 5) выписка гостя.

?Какая служба в гостинице подразделяется на участки, имеющие индивидуальные функции: кассира, консьержа, ночного портье:

- 1) служба приема, обслуживания и выписки гостя;
- 2) служба бронирования;
- 3) служба приема и размещения;
- 4) поэтажная и хозяйственная служба.

?В каком случае в графе «Примечания» указывают предыдущую регистрацию:

- 1) если гражданин переселяется из номера в номер,
- 2) если гражданин проживал в гостинице, выписался, вновь вернулся в гостиницу;
- 4) при поселении иностранного гражданина;
- 5) при продлении проживания иностранного гражданина.

?Система классификации, представляющая собой набор требований и нормативов, обязательных для выполнения средствами размещения конкретного государства в зависимости от класса называется:

- 1) классификация ВТО
- 2) национальная система классификации
- 3) внутригосударственная классификация
- 4) буквенная классификация
- 5) система классификации Michelin

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Регламент проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.
100	40	30

Полный фон оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/> в свободном для студентов доступе.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену

1. Виды и типы инноваций
2. Понятия инноваций.
3. Роль инноваций в современном мире.
4. Инноватика – наука об инновациях.
5. Понятие и содержание инновационных процессов.
6. Жизненный цикл инновации.
7. Механизмы распространения инноваций.
8. Инновационные конфликты: понятие, виды.
9. Методы разрешения инновационных конфликтов.
10. Организация инновационная деятельность.
11. Зарубежные модели инновационной деятельности.
12. Роль государства в различных моделях инновационного процесса.
13. Анализ состояния и развития инновационной деятельности в России.
14. Инновационный потенциал личности.
15. Инновационный потенциал группы.
16. Инновационная активность организации.
17. Инновационная культура общества.
18. Методики активизации инновационного процесса.
19. Автоматизация технологического процесса в сервисе.
20. Коммуникативные технологии в сервисе.
21. Технологии моделирования в социально-культурном сервисе.
22. Глобальные электронные ресурсы сферы в сервисе.
23. Понятие инновационного проекта.
24. Показатели эффективности инновационных проектов.
25. Конкурентные преимущества и инновационный спрос.
26. Сравнительная характеристика инновационной деятельности в развитых и развивающихся странах.
27. Значение и разработка инновационной стратегии.
28. Методы выбора инновационной стратегии.
29. Персонал в научных организациях.
30. Особенности правила Парето.
31. Эффективные инновации в структуре управления
32. Экспертиза инновационных проектов.
33. Методы отбора инновационных проектов.
34. Эффективность инновационной деятельности.
35. Понятие маркетинга инноваций.
36. Виды инновационного маркетинга.
37. Управление разработкой, внедрением новшеств.
38. Источники и формы финансирования инноваций.
39. Проблемы инвестиционного потенциала предприятий

Примерный тест для итогового тестирования:

Тема 1. Теория инноваций. Факторы, влияющие на успешность инновационных процессов. (ПК-5 ИПК-5.1.-5.3)

? В настоящее время в социологии можно выделить следующий подход в изучении инновации

- а) организационно-ориентированный
- б) индивидуально-ориентированный

? В жизненном цикле инновации-продукта можно выделить следующие фазы

- а) фаза «наука» – фундаментальные исследования, разработка теоретических подходов к решению проблемы
- б) фаза «исследование» – экспериментальные исследования и разработка рабочих моделей
- в) фаза «разработка» – проектирование, изготовление, испытание и доводка новшества
- г) фаза «производство» – изготовление, поставка, по необходимости монтаж и ввод в эксплуатацию у потребителя

? К материально-техническим нововведениям относят

- а) техника, оборудование, приборы
- б) технология (производственные процессы)
- в) промышленные материалы (сырье и конечный продукт)

? Выделить наиболее общие основания для систематизации инноваций:

- а) по типу новшества
- б) по механизму осуществления
- в) по особенностям инновационного процесса
- г) все ответы верны

Тема 2. Государственное регулирование инновационного развития. Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности. (ПК-5 ИПК-5.1.-5.3)

? Возможность ускоренного преодоления очередного спада в экономике через активизацию радикальных технико-экономических инноваций:

- а) новое, еще не известное в сфере потребления благо, либо новое качество известного блага
- б) новый, более эффективный метод производства известной продукции, не связанный с научным открытием
- в) открытие новых возможностей сбыта известной продукции
- г) реорганизация производства, ведущая к подрыву установившейся монополии

? Социальные нововведения делятся на

- а) экономические (новые методики нормирования и оплаты труда, эффективности рекламных кампаний и т.д.);
- б) организационно-управленческие (разработка новых организационных структур, трансформация роли директора, разделение труда и т.д.);
- в) социально-управленческие (изменение внутриколлективных отношений, изменение прав и обязанностей и т.д.);
- г) правовые (лицензирование, сертификация, стандартизация)

? По особенностям механизма осуществления нововведения составляют ряд групп

- а) формальными единичные, т.е. осуществленные на одном объекте и диффузные, т.е. распространяемые по многим объектам
- б) завершенные и незавершенные нововведения
- в) Успешные и неуспешные нововведения

? Возможность ускоренного преодоления очередного спада в экономике через активизацию радикальных технико-экономических инноваций:

- а) новое, еще не известное в сфере потребления блага, либо новое качество известного блага
- б) новый, более эффективный метод производства известной продукции, не связанный с научным открытием
- в) открытие новых возможностей сбыта известной продукции
- г) реорганизация производства, ведущая к подрыву установившейся монополии

Тема 3. Понятие и содержание инновационных процессов. (ПК-5 ИПК-5.1.-5.3)

? В настоящее время в социологии можно выделить следующий подход в изучении инновации

- а) организационно-ориентированный
- б) индивидуально-ориентированный.

? В жизненном цикле инновации-продукта можно выделить следующие фазы

- а) фаза «наука» – фундаментальные исследования, разработка теоретических подходов к решению проблемы
- б) фаза «исследование» – экспериментальные исследования и разработка рабочих моделей
- в) фаза «разработка» – проектирование, изготовление, испытание и доводка новшества
- г) фаза «производство» – изготовление, поставка, по необходимости монтаж и ввод в эксплуатацию у потребителя

? Выделить наиболее общие основания для систематизации инноваций:

- а по типу новшества
- б) по механизму осуществления
- в) по особенностям инновационного процесса
- г) все ответы верны

? К материально-техническим нововведениям относят

- а) техника, оборудование, приборы
- б) технология (производственные процессы)
- в) промышленные материалы (сырье и конечный продукт)

Одна из наиболее ярких черт системы общественных отношений развитых стран, это:

- 1)человечество
- 2)технология;
- 3)информация

?Концентрированное выражение научных знаний, сведений и практического опыта, позволяющее рациональным образом организовать тот или иной достаточно часто повторяющийся информационный процесс, это:

- 1)практика;
- 2)технология;
- 3)информационная технология

?Современные информационные системы состоят из обеспечивающих подсистем, к которым относятся:

- 1)техническое обеспечение
- 2)программное обеспечение
- 3)информационное обеспечение
- 4)организационное обеспечение
- 5)правовое обеспечение

?Информационное обеспечение представляет собой

- 1) автоматизированные информационные технологии;
- 2) совокупность информационной базы предметной области, средств и методов ее обработки

?Укажите недостатки функциональной структуры управления гостиницей:

- 1) длительность процедур принятия решений;
- 2) исключение дублирования в выполнении управленческих функций;
- 3) появление тенденций чрезмерной централизации;
- 4) лучшая подготовка решений и планов, связанных со специализацией работников;
- 5) относительно застывшая организационная форма.

Тема 5. Методики активизации инновационного процесса. Разработка инновационной стратегии. (ПК-5 ИПК-5.1.-5.3)

?Какие требования предъявляют к персоналу гостиницы:

- 1) пройти профессиональную подготовку;
- 2) знание компьютера и специализированных программ;
- 3) медицинские требования;
- 4) не заниматься посторонними делами на рабочем месте;
- 5) поведение и внешний вид;
- 6) униформа.

?Какие показатели определяет бронирование:

- 1) тип комнаты, дата приезда и отъезда, количество человек (взрослые/дети);
- 2) срок проживания, цена, тип комнаты, количество человек;
- 3) название фирмы, тип комнаты, количество человек, цена, дата и время приезда.

?Документ, подтверждающий оплату срока проживания и некоторых дополнительных услуг, потребляемых в гостинице:

- 1) акция;
- 2) кредитная карта;
- 3) облигация;
- 4) ваучер;
- 5) депозит.

?Специальное уведомление о том, что гостю будет предоставлено размещение в гостинице:

- 1) заявка;
- 2) электронное письмо;
- 3) письмо с номером подтверждения заявки;
- 4) дорожный чек;
- 5) ваучер.

?Восстановите правильный порядок обслуживания гостей:

- 1) прием и размещение;
- 2) бронирование;
- 3) регистрация по прибытии;
- 4) оплата номера и дополнительных услуг;
- 5) выписка гостя.

?Какая служба в гостинице подразделяется на участки, имеющие индивидуальные функции: кассира, консьержа, ночного портье:

- 1) служба приема, обслуживания и выписки гостя;
- 2) служба бронирования;
- 3) служба приема и размещения;

4) поэтажная и хозяйственная служба.

?В каком случае в графе «Примечания» указывают предыдущую регистрацию:

- 1) если гражданин переселяется из номера в номер,
- 2) если гражданин проживал в гостинице, выписался, вновь вернулся в гостиницу;
- 4) при поселении иностранного гражданина;
- 5) при продлении проживания иностранного гражданина.

Тема 7. Основные модели инновационной деятельности. Маркетинг инноваций. (ПК-5 ИПК-5.1.-5.3)

?Укажите соответствие между программами и их видами управления турфирмами

- 1)TravelOffice, VoyageOffice, Импульс Турагент, Импульс Туроператор
- 2)AbiSoft Боулинг, Amf, Brunswick Classic, Brunswick CenterMaster;
- 3)Documentum, DOCS Fusion, Excalibur RetrievalWare, Staffware

?Укажите соответствие между программами и их видами управления рестораном/баром

- 1)Restaurant Centuria, USC R-Keeper, 1C: Трактиръ, AbiSoft Бар-Ресторан
- 2)AbiSoft Боулинг, Amf, Brunswick Classic, Brunswick CenterMaster;
- 3)Documentum, DOCS Fusion, Excalibur RetrievalWare, Staffware

?Укажите соответствие между программами и их видами управления документами

- 1)Documentum, DOCS Fusion, Excalibur RetrievalWare, Staffware
- 2)AbiSoft Боулинг, Amf, Brunswick Classic, Brunswick CenterMaster;
- 3)Restaurant Centuria, USC R-Keeper, 1C: Трактиръ, AbiSoft Бар-Ресторан

?Укажите соответствие между программами и их видами управления развлечениями

- 1)AbiSoft Боулинг, Amf, Brunswick Classic, Brunswick CenterMaster
- 2)UCSShelter, 1C: Гостиница, Дип Пансион, Ининг Гостиница;
- 3)Documentum, DOCS Fusion, Excalibur RetrievalWare, Staffware

?К глобальным системам бронирования относятся:

Fidelio

- 1)Amadeus
- 2)Londging Touch
- 3)Galileo
- 4)Sabre
- 5)Worldspan

?К компьютерным системам управления отелем относятся:

- 1)Fidelio
- 2)Amadeus
- 3)Эдельвейс
- 4)Galileo
- 5)Sabre
- 6)Epitome

?Система классификации, представляющая собой набор требований и нормативов, обязательных для выполнения средствами размещения конкретного государства в зависимости от класса называется:

- 1)классификация ВТО
- 2)национальная система классификации
- 3)внутригосударственная классификация
- 4)буквенная классификация

5)система классификации Michelin