

Документ подписан простой электронной подписью

Информационный центр

ФИО: Вихорцова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Информационный и электронный сервис»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б.1.В.09 «КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ»**

Направление подготовки:

**43.03.01 «Сервис»**

Направленность (профиль) программы бакалавриата:

**«Информационный сервис»**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Рабочая программа дисциплины «Корпоративные информационные системы» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.09.2017 №514 (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 N47236).

Разработчик РПД:

\_\_\_\_\_  
д.т.н., доцент  
(учёная степень, учёное звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
А.А. Попов  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Директор научной библиотеки

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
В.Н. Еремина  
(ФИО)

Начальник управления по информатизации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
К.И. Павелкина  
(ФИО)

РПД утверждена на заседании кафедры «Информационный и электронный сервис»

« 27 » 05 20 19 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой, д.т.н., профессор  
(уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
В.И. Воловач  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Н.М. Шемендик  
(ФИО)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Учёного совета Протокол № 7 от 26.06.2019 г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до 26.06.2024 г.

## АННОТАЦИЯ

### Б.1.В.09 «Корпоративные информационные системы»

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-1 Способен осуществлять предпроектное обследование предметной области, проводить выявление требований к ИС	ИПК-1.1. Осуществляет разработку требований к программному обеспечению и анализ исполнения требований ИПК-1.2. Выполняет адаптацию бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой ИС ИПК-1.3. Выполняет разработку проектных решений отдельных частей автоматизированной системы управления технологическими процессами	<b>Знает:</b> Возможности типовой ИС; Предметная область автоматизации; Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем; Современные стандарты информационного взаимодействия систем; Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; Основы современных систем управления базами данных; Современные объектно-ориентированные языки программирования; Современные структурные языки программирования; Языки современных бизнес-приложений <b>Умеет:</b> Кодировать на языках программирования <b>Владеет:</b> навыками разработки кода ИС и баз данных ИС; верификации кода ИС и баз данных ИС относительно дизайна ИС структуры баз данных ИС; устранения обнаруженных несоответствий	06.015 Специалист по информационным системам ИС
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ИОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса ИОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сервисную деятельность организаций ИОПК-1.3. Использует современные программные продукты в сервисной деятельности организаций		

#### Краткое содержание дисциплины:

Цели освоения дисциплины «Корпоративные информационные системы»:

- получение основополагающих знаний в области анализа, построения альтернативных моделей и расчета характеристик надежности восстанавливаемых и невосстанавливаемых систем, включая элементы и устройства вычислительной техники, способов их оптимального резервирования, расчета надежности информационных систем и программного обеспечения.

- формирование у студентов целостной системы знаний в области вычислительной техники и информационных систем; получение знаний об основных понятиях теории надежности, основных расчетных моделях для оценки показателей надежности элементов, устройств и систем в целом, показателях надежности информационных систем и программного обеспечения, методах обеспечения надежности.

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является углубление уровня освоения обучающимися профессиональных компетенций, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	проектный	Проведение работ по определению требований заказчика к ИС на этапе предпроектных работ. Разработка модели бизнес-процессов заказчика. Разработка технического задания. Разработка прототипа ИС.
	технологический	Проведение работ по разработке ИС: кодирование, тестирование, исправление дефектов. Развёртывание серверной части ИС у заказчика. Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС. Настройка оборудования, необходимого для работы ИС, в том числе оценка производительности и коррекция сетевых устройств и программного обеспечения, коррекция производительности сетевой инфокоммуникационной системы. Проведение приемосдаточных испытаний (валидации) ИС
	сервисный	Осуществление процесса предоставления услуги по информационному сервису Создание пользовательской документации к модифицированным элементам типовой ИС Обучение пользователей ИС
40 Сквозные виды профессиональной деятельности	проектный	Проведение работ по предпроектному обследованию технологического процесса (объекта управления), для которого разрабатывается проект автоматизированной системы управления. Разработка проектных решений отдельных частей автоматизированной системы управления технологическими процессами.

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
06.015 Специалист по информационным системам	ОТФ. В. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 5	В/09.5 Разработка прототипов ИС на базе типовой ИС В/10.5 Кодирование на языках программирования В/13.5 Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
--------------------------------	--	---	--

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-1 Способен осуществлять предпроектное обследование предметной области, проводить выявление требований к ИС	ИПК-1.1. Осуществляет разработку требований к программному обеспечению и анализ исполнения требований ИПК-1.2. Выполняет адаптацию бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой ИС ИПК-1.3. Выполняет разработку проектных решений отдельных частей автоматизированной системы управления технологическими процессами	<b>Знает:</b> Возможности типовой ИС; Предметная область автоматизации; Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем; Современные стандарты информационного взаимодействия систем; Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; Основы современных систем управления базами данных; Современные объектно-ориентированные языки программирования; Современные структурные языки программирования; Языки современных бизнес-приложений <b>Умеет:</b> Кодировать на языках программирования <b>Владеет:</b> навыками разработки кода ИС и баз данных ИС; верификации кода ИС и баз данных ИС относительно дизайна ИС структуры баз данных ИС; устранения обнаруженных несоответствий	06.015 Специалист по информационным системам ИС
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ИОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса ИОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сервисную деятельность организаций ИОПК-1.3. Использует современные программные продукты в сервисной деятельности организаций	<b>Знает:</b> Возможности типовой ИС; Предметная область автоматизации; Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем; Современные стандарты информационного взаимодействия систем; Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; Основы современных систем управления базами данных; Современные объектно-ориентированные языки программирования; Современные структурные языки программирования; Языки современных бизнес-приложений <b>Умеет:</b> Кодировать на языках программирования <b>Владеет:</b> навыками разработки кода ИС и баз данных ИС; верификации кода ИС и баз данных ИС относительно дизайна ИС структуры баз данных ИС; устранения обнаруженных несоответствий	06.015 Специалист по информационным системам ИС

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль дисциплин по выбору, углубляющих освоение профиля (элективные дисциплины): Дисциплины по выбору).

Освоение дисциплины осуществляется в бсеместре (очная форма)

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина:

Инфокоммуникационные услуги и электронная коммерция, Разработка прикладного программного обеспечения, Программное обеспечение управления предприятиями

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины:

Методы и средства проектирования информационных систем и технологий

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 144 часа. Их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды занятий	очная форма обучения
Итого часов	144 ч.
Зачетных единиц	4 з.е.
Лекции (час)	18
Практические (семинарские) занятия (час)	-
Лабораторные работы (час)	28
Самостоятельная работа (час)	71
Курсовой проект (работа) (+,-)	-
Контрольная работа (+,-)	-
Экзамен, семестр /час.	6/27
Диф.зачет, семестр	-
Контрольная работа, семестр	-

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоёмкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

### 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов очной формы обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				
		Лекции, час	Практические работы, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	
<b>бсеместр</b>						
ПК-1 ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3 ОПК-1 ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3	Тема 1. <b>Характеристика современных корпоративных информационных систем.</b> Основное содержание Системный подход к информатизации бизнеса. Понятие информационной системы предприятия. Внешнее и внутреннее информационное окружение предприятия. Информационный контур, информационное поле. Понятие корпоративной информационной системы. Цели, задачи и базовые компоненты корпоративной информационной системы. Требования к функциональному, программному и аппаратному обеспечению. Концепция построения и развития Корпоративной информационной системы. Эволюционный путь базовых стандартов КИС. Методология планирования материальных потребностей предприятия MRP. Система планирования производственных ресурсов, стандарт MRPII. ERP, CSRP, BPM - управление возможностями бизнеса.	2		4	11	Конспект, защита лабораторных работ
ПК-1 ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3 ОПК-1 ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3	Тема 2 <b>Функциональность и компоненты корпоративных ИС. Основное содержание.</b> Основное содержание Функциональность корпоративной ИС для поддержки производственной деятельности компании. Компоненты корпоративной информационной системы для поддержки оперативного менеджмента. Система SAP R/3. Система 1С: Предприятие. Управление производством в системе 1С:Предприятие 8 Лабораторная работа 1. Корпоративные ИС на платформах SAPR3 и «1С:Предприятие 8».	2		4	10	Конспект, защита лабораторных работ
ПК-1 ИПК-1.1,	Тема 3 <b>Реализация задач учета движения средств в корпоративной ИС.</b>	2		12	10	Конспект, защита лабораторных работ



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				
		Лекции, час	Практические работы, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	
ИПК-1.2, ИПК-1.3 ОПК-1 ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3	Классификация объектов конфигурации 1С:Предприятие. Типы данных. Встроенный язык системы. Комендный интерфейс. Механизм учет движения средств платформы 1С:предприятие. Основные объекты: константы; справочники, как средство работы со списками данных; документы, как средство регистрации фактов хозяйственной жизни; регистры сведений и регистры накопления. Лабораторная работа № 2. Программирование задач учета средств в 1С:Предприятии 8.					
ПК-1 ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3 ОПК-1 ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3	Тема 4 <b>Реализация сложных периодических расчетов в корпоративной ИС.</b> Основное содержание. Механизм сложных периодических расчетов в системе 1С:Предприятие. Объекты метаданных, используемые в периодических расчетах. План видов расчета, структура и формы. Регистр расчета, формы и функциональные возможности регистра расчета. Лабораторная работа № 3. Реализация периодических расчетов в системе «1С:Предприятие 8»	2		4	10	Конспект, защита лабораторных работ
ПК-1 ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3 ОПК-1 ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3	Тема 5 <b>Администрирование корпоративной информационной системы.</b> Основное содержание. Аутентификация. Система прав доступа. Пользовательские интерфейсы. Активные пользователи. Журнал регистрации. Загрузка/выгрузка информационной базы. Тестирование и исправление информационной базы. Подсистемы. Лабораторная работа № 4. Администрирование пользователей в системе «1С:Предприятие 8».	4		4	10	Конспект, защита лабораторных работ

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				
		Лекции, час	Практические работы, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	
ПК-1 ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3 ОПК-1 ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3	Тема 6 <b>Интеграция корпоративных ИС, реализация обмена данными в корпоративных ИС</b> Основное содержание. Взаимосвязь информационных подсистем предприятия. Сервис-ориентированная архитектура ИС. Механизмы интеграции информационных систем платформы 1С:Предприятие. Механизмы обмена данными: планы обмена, универсальный механизм обмена данными, распределенные информационные базы, web-расширение. Работа с XML-документами. Web-сервисы.	4			10	Конспект, защита лабораторных работ
ПК-1 ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3 ОПК-1 ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3	Тема 7 <b>Внедрение корпоративных ИС. Методики внедрения.</b> Направления развития корпоративных ИС. Основное содержание. Особенности выбора и внедрения корпоративной. Основные принципы выбора ERP-системы. Основные технические требования к ERP-системе. Оценка эффективности внедрения. Особенности внедрения ERP-системы. Основные проблемы внедрения и использования ERP-систем. Особенности внедрения корпоративных информационных систем на платформе 1С:Предприятие. Факторы, влияющие на развитие корпоративных информационных систем. Основные тенденции в развитии корпоративных информационных систем. Гибридное облако как способ размещения инфраструктуры корпоративных информационных систем.	2			10	Конспект, защита лабораторных работ
<b>ИТОГО за 6 семестр</b>		18		28	71	

**Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной формы обучения)**

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
<b>6 семестр</b>				
Отчет по лабораторной работе	допускаются все студенты	2	15	30

Тестирование по темам лекционных занятий	допускаются все студенты	5	10	50
Решение практических задач.	допускаются все студенты	1	10	10
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)	допускаются все студенты	1	10	10
	<b>Итого</b>			<b>100 баллов</b>

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен(компьютерное тестирование)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
				86-100	«отлично» / 5	зачтено

## 4.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоёмкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по междисциплинарному курсу обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведётся с применением следующих видов образовательных технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение.*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, чётко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным,** если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество

выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

#### **4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

#### **4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах**

Подготовку к каждой лабораторной работе студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Каждая выполненная работа с оформленным отчетом по ней подлежит защите преподавателю.

При оценивании лабораторных работ учитывается следующее:

- качество выполнения экспериментально-практической части работы и степень соответствия результатов работы заданным требованиям;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

#### **4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

#### **4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-

образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Астапчук, В. А. Архитектура корпоративных информационных систем [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Документ Bookread2. - Новосибирск : Новосиб. гос. техн. ун-т, 2015. - 74 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546624>.

2. Вдовенко, Л. А. Информационная система предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по экон. направлениям подгот. / Л. А. Вдовенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : Вузов. учеб. [и др.], 2014. - 301 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501089#/>

3. Филиппов, Е. В. Настольная книга 1С: Эксперта по технологическим вопросам [Текст] / Е. В. Филиппов. - Изд. 2-е, испр. и доп. - М. : 1С-Паблишинг, 2015. - 312 с. : ил.

#### Дополнительная литература:

4. SAP NetWeaver For Dummies [Электронный ресурс]. - Indianapolis, Indiana : Published by Wiley Publishing, Inc., 2004. - 64 с. - Режим доступа: [http://cdn.ttgtmedia.com/searchSAP/downloads/SAPNetWeaver\\_forDummiesCh03.pdf](http://cdn.ttgtmedia.com/searchSAP/downloads/SAPNetWeaver_forDummiesCh03.pdf).

5. Бочаров, Е. П. Интегрированные корпоративные информационные системы. Принципы построения. Лабораторный практикум на базе системы «Галактика» [Текст] : учеб. пособие / Е. П. Бочаров, А. И. Колдина. - М. : Финансы и статистика, 2005. - 288 с.

6. Вивек Кале Внедрение SAP R/3. Руководство для менеджеров [Текст] / Вивек Кале ; пер. с англ. - М. : Компания АйТи, 2006. - 511 с.

7. Габец, А. П. Профессиональная разработка в системе 1С: Предприятие 8 [Текст] / А. П. Габец и др. - М. [и др.] ; 1С-Паблишинг [и др.], 2006. - 808 с.

8. Гончаров, Д. И. Технологии интеграции «1С: Предприятия 8.2» / Д. И. Гончаров, Е. Ю. Хрусталева. - М. : 1С-Паблишинг, 2011. - 358 с.

9. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении [Текст] / О. Н. Граничин. - М. : ИНТУИТ.ру, 2008. - 336 с.

10. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учеб. курс / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. - Режим доступа: <http://www.intuit.ru/department/itmngt/itmangt/>.

11. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс] : учеб. курс / В. И. Грекул. - Режим доступа: <http://www.intuit.ru/department/se/devis>.

12. Дэниел О'Лири ERP-системы: выбор, внедрение, эксплуатация. Современное планирование и управление ресурсами предприятия [Текст] / Дэниел О'Лири ; пер. с англ. - М. : Вершина, 2004. - 272 с.

13. Корпоративные информационные системы управления [Текст] : учеб. / Н. М. Абдикеев [и др.]; под науч. ред. Н. М. Абдикеева, О. В. Китовой. - М. : Инфра-М, 2010. - 464 с.

14. Маглинец, Ю. А. Анализ требований к автоматизированным информационным системам [Текст] : учеб. пособие / Ю. А. Маглинец. - М. : БИНОМ. Лаб. знаний [и др.], 2012. - 200 с.

15. Меркулова, Т. А. Разработка управляемого приложения на платформе 1С: Предприятие 8: [Текст] : учеб. пособие для студентов по специальности «Прикладная информатика в экономике», направлениям «Прикладная информатика», «Программная инженерия» / Т. А. Меркулова. - Ульяновск : УлГТУ, 2012 - 329 с.

16. Новикова, Г. М. Корпоративные информационные системы [Текст] : учеб. пособие / Г. М. Новикова. - М. : РУДН, 2008. - 94 с.

17. Олейник, П. П. Корпоративные информационные системы [Текст] : учеб. для вузов по направлению "Приклад. информатика (по областям) и др. экон. специальностям для бакалавров и специалистов / П. П. Олейник. - СПб. : Питер, 2012. - 176 с.

18. Радченко, М. Г. Архитектура и работа с данными "1С: Предприятия 8.2" [Текст] / М. Г. Радченко, Е. Ю. Хрусталева ; под ред. М. Г. Радченко. – М. [и др.] ; 1С-Паблишинг [и др.], 2011. – 268 с.
19. Радченко, М. Г. 1С: Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. [Текст] / М. Г. Радченко, Е. Ю. Хрусталева. - М.: Издательство «Эксмо», 2016. - 928 с. (+CD-ROM).
20. Самардак, А. С. Корпоративные информационные системы [Текст] / А. С. Самардак. - Владивосток : Дальневосточ. гос. ун-т [и др.], 2003. – 262 с.
21. Сычев, А. В. Web-технологии[Электронный ресурс] / А. В. Сычев. - Режим доступа:<http://www.intuit.ru/department/internet/webtechno/>.
22. Хоп Г. Шаблоны интеграции корпоративных приложений [Текст] / Г. Хоп, Б. Вульф; пер с англ. – М. : Вильямс, 2007.
23. Шуремов, Е. Л. Информационные системы управления предприятиями / Е. Л. Шуремов, Д. В. Чистов, Г. В. Лямова. - М. : Бух. учет, 2006. – 109 с.

## 5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 20.05.2019 ). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 20.05.2019). - Текст : электронный.
3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 20.05.2019). - Текст : электронный.
4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 20.05.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 20.05.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 20.05.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

## 5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2.	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3.	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)
4.	Браузер	из внутренней сети университета (свободно распространяемое)
5.	Облачный сервис "1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений"	из внутренней сети университета (свободно распространяемое)
6.	Программный продукт 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях».	из внутренней сети университета (свободно распространяемое)
7.	Программный продукт «1С:Предприятие	из внутренней сети университета (свободно распространяемое)



№ п/п	Наименование	Условия доступа
	8. Управление нашей фирмой» (демо-версия)	
8.	Программный продукт «1С:Предприятие 8.3. Версия для обучения программированию».	из внутренней сети университета (свободно распространяемое)

## **6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**Занятия лекционного типа.** Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Занятия семинарского типа** (*при наличии в учебном плане*). Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Практическая работы** (*при наличии в учебном плане*). Для проведения лабораторных работ используется учебная аудитория, оснащенная следующим оборудованием: персональными компьютерами и доступом к сети Интернет.

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

**Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости**

### **8.1.1. Типовые задания для лабораторных работ**

Лабораторная работа 1. Корпоративные ИС на платформах SAPR3 и «1С:Предприятие 8»

Лабораторная работа 2. Программирование задач учета средств в системе «1С:Предприятие 8»

Лабораторная работа 3. Реализация периодических расчетов в системе «1С:Предприятие 8»

Лабораторная работа 4. Администрирование пользователей в системе «1С:Предприятие 8»

### **8.1.2. Типовые задачи для решения на практических занятиях и контрольной работе**

### **8.1.3. Типовые вопросы для устного (письменного) опроса**

1. Что такое информатизация управления? Каковы цели и задачи информатизации?
2. Опишите внешнее и внутреннее информационное окружение предприятия.
3. Дайте определение понятию "информационные ресурсы" современного предприятия.
4. Являются ли информационные ресурсы активом компании, и если являются, то каким образом оценивается их доля в совокупной стоимости конечного продукта или услуги?
5. Кто является потребителем информационных ресурсов, на каких уровнях управления и для каких целей используются информационные ресурсы в компании?
6. Перечислите базовые компоненты Корпоративной информационной системы.
7. Опишите требования к функциональному обеспечению КИС.
8. Опишите требования к программному и аппаратному обеспечению КИС.
9. Перечислите направления развития Корпоративной информационной системы.
10. Что определяет эволюцию корпоративных информационных систем?
11. В чем суть информационного сопровождения управления производством?
12. Что такое технология "Управления эффективностью бизнеса" и на каких принципах она реализуется?
13. Охарактеризуйте назначение и основные функциональные блоки ERP-систем.
14. Чем отличаются MRP- и ERP-системы?
15. Какие задачи в области информационного обеспечения производственных процессов решает КИС?
16. Опишите функциональность КИС, поддерживающую стандарт MRP.
17. Какая функциональность КИС поддерживает стандарт MRPII?
18. Назовите компоненты КИС, поддерживающие задачи оперативного менеджмента.
19. Опишите функциональность Корпоративной информационной системы для решения задач управления финансами.
20. Перечислите компоненты КИС, поддерживающие логистику организации.
21. Перечислите функциональность КИС для поддержки управления персоналом.
22. Какие требования предъявляются к компонентам КИС, поддерживающим решение задач стратегического менеджмента.
23. Опишите компоненты КИС, поддерживающие решение задач стратегического менеджмента.
24. Определите назначение CRM-компоненты Корпоративной информационной системы.
25. В чем различие и сходство между CRM- и SRM-компонентами?
26. Опишите бизнес-процессы, которые поддерживает CRM- и SRM-компоненты.
27. Каковы назначения и функциональность закупочного и торгового портала организации?
28. Для чего предназначены объекты конфигурации Справочник и Документ? Сравните эти объекты.
29. Сравните виды иерархии, которые могут быть использованы для элементов справочника.
30. В чем назначение формы справочника, документа? Сравните основные формы справочника и документа.

31. Назовите общие реквизиты, которые есть у каждого документа в системе 1С:Предприятие.
32. Может ли документ иметь две табличные части?
33. Может ли документ не иметь процедуры проведения?
34. Сколько форм может иметь документ? Назовите типы форм документа.
35. Чем отличаются оперативное и неоперативное проведение документа?
36. Для чего предназначен объект Регистр накопления?
37. Чем отличаются измерения и ресурсы регистра накопления?
38. Для чего предназначены реквизиты регистра накопления?
39. Какие возможности предоставляет регистр накопления разработчику?
40. Сравните модуль документа и общий модуль.
41. Что такое типобразующие объекты? Перечислите такие объекты в лабораторной работе.
42. Зачем нужен регистр накопления, если информация уже содержится в документе?
43. Что такое сложные периодические расчеты?
44. Что такое вид расчета, база?
45. Какая разница между базовым периодом, фактическим периодом и периодом действия?
46. Что такое зависимость по базовому периоду?
47. Что такое вытеснение по периоду действия?
48. Для чего предназначен объект конфигурации План видов расчета?
49. Каковы основные свойства плана видов расчета?
50. Какая разница между базовыми, вытесняющими и ведущими видами расчетов?
51. Как создать план видов расчета?
52. Каковы отличительные особенности регистра расчета?
53. Назовите механизмы и инструменты, входящие в состав средств администрирования 1С:Предприятия.
54. Какие механизмы и средства используются для разграничения прав доступа к справочникам и документам?
55. Может ли пользователь 1С:Предприятие изменить свой пароль?
56. Для чего предназначен объект конфигурации Роль?
57. Для чего предназначен список активных пользователей?
58. Какую информацию может содержать журнал регистрации?
59. Поясните разницу между сохранением конфигурации и выгрузкой информационной базы.
60. В чем заключается суть интеграции информационных ресурсов предприятия?
61. Поясните идею сервис-ориентированной архитектуры ИС?
62. Каким образом формируется информационная услуга?
63. Что такое Web-сервис и какую роль такой сервис играет в информационной инфраструктуре компании?
64. Какие основные механизмы использует для интеграции ИС платформа 1С?
65. В чем разница между механизмами web-сервисов и web-расширением.

#### **8.1.4. Примерный перечень тестовых заданий**

1. Выделите наиболее точное определение понятия «ERP-система»
  - интегрированная система на базе информационных технологий для управления взаимоотношениями с поставщиками и потребителями
  - интегрированная система на базе информационных технологий для управления внутренними и внешними ресурсами предприятия
  - интегрированная система на базе информационных технологий для планирования материальных потребностей предприятия
  - интегрированная система на базе информационных технологий для планирования производственных ресурсов предприятия
2. Из приведенных ниже данных выделите потоки данных предприятия:
  - потоки связи
  - потоки работ
  - потоки документов
3. Укажите характерные черты Корпоративной Информационной Системы
  - включает функциональность, обеспечивающую планирование и управление

деятельностью предприятия

- связана с крупномасштабной компанией
- представляет совокупность нескольких информационных систем, которые могут работать автономно

- создается на базе единой интегрированной платформы
- представляет интегрированный комплекс программ или информационных систем, поддерживающих основные и обеспечивающие бизнес-процессы компании

является инструментом повышения эффективности бизнеса компании

4. Для регистрации фактов хозяйственной жизни в системе 1С:Предприятие используются

- документы
- бухгалтерские проводки
- обработки

5. Условно-постоянная информация в системе 1С:Предприятие – это:

- Документы
- Отчеты
- Константы
- Справочники
- Перечисления
- Регистры бух.учета

6. Укажите механизмы и инструменты, входящие в состав средств администрирования 1С:Предприятия 8

- аутентификация
  - журнал регистрации
  - список активных пользователей
  - служба каталогов Active Directory
  - региональные установки информационной базы
- мониторинг сетевых протоколов и служб

7. Укажите виды аутентификации, которые поддерживает система 1С:Предприятие

- аутентификация средствами 1С:Предприятия
- аутентификация средствами Windows
- аутентификация средствами SQLServer
- аутентификация средствами DNS

8. В состав средств платформы 1С:Предприятие 8, используемых для построения схем обмена данными, входят:

- планы обмена
- средства xml-сериализации
- средства проверки ссылочной целостности
- средства чтения/записи xml-документов

9. Как восстановить информационную базу 1С:Предприятие из архивной копии?

- в режиме Конфигуратор воспользоваться командой Конфигурация > Загрузить конфигурацию из файла

- в режиме Конфигуратор воспользоваться командой Администрирование > Загрузить информационную базу

- в режиме 1С:Предприятие воспользоваться командой Администрирование > Загрузить информационную базу

- в режиме 1С:Предприятие воспользоваться командой Конфигурация > Загрузить конфигурацию из файла

**8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации**

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине): дифференциальный зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

## Примерный перечень вопросов и заданий для подготовки к дифференцированному зачету

1. Выделите наиболее точное определение понятия «ERP-система»
  - интегрированная система на базе информационных технологий для управления взаимоотношениями с поставщиками и потребителями
  - интегрированная система на базе информационных технологий для управления внутренними и внешними ресурсами предприятия
  - интегрированная система на базе информационных технологий для планирования материальных потребностей предприятия
  - интегрированная система на базе информационных технологий для планирования производственных ресурсов предприятия
2. Из приведенных ниже данных выделите потоки данных предприятия:
  - потоки связи
  - потоки работ
  - потоки документов
3. Укажите характерные черты Корпоративной Информационной Системы
  - включает функциональность, обеспечивающую планирование и управление деятельностью предприятия
  - связана с крупномасштабной компанией
  - представляет совокупность нескольких информационных систем, которые могут работать автономно
  - создается на базе единой интегрированной платформы
  - представляет интегрированный комплекс программ или информационных систем, поддерживающих основные и обеспечивающие бизнес-процессы компании
  - является инструментом повышения эффективности бизнеса компании
4. Для регистрации фактов хозяйственной жизни в системе 1С:Предприятие используются
  - документы
  - бухгалтерские проводки
  - обработки
5. Условно-постоянная информация в системе 1С:Предприятие – это:
  - Документы
  - Отчеты
  - Константы
  - Справочники
  - Перечисления
  - Регистры бух.учета
6. Укажите механизмы и инструменты, входящие в состав средств администрирования 1С:Предприятия 8
  - аутентификация
  - журнал регистрации
  - список активных пользователей
  - служба каталогов Active Directory
  - региональные установки информационной базы
  - мониторинг сетевых протоколов и служб
7. Укажите виды аутентификации, которые поддерживает система 1С:Предприятие
  - аутентификация средствами 1С:Предприятия
  - аутентификация средствами Windows
  - аутентификация средствами SQLServer
  - аутентификация средствами DNS
8. В состав средств платформы 1С:Предприятие 8, используемых для построения схем обмена данными, входят:
  - планы обмена
  - средства xml-сериализации
  - средства проверки ссылочной целостности

- средства чтения/записи xml-документов
9. Как восстановить информационную базу 1С:Предприятие из архивной копии?
    - в режиме Конфигуратор воспользоваться командой Конфигурация > Загрузить конфигурацию из файла
    - в режиме Конфигуратор воспользоваться командой Администрирование > Загрузить информационную базу
    - в режиме 1С:Предприятие воспользоваться командой Администрирование > Загрузить информационную базу
  10. Что определяет эволюцию корпоративных информационных систем?
  11. В чем суть информационного сопровождения управления производством?
  12. Что такое технология "Управления эффективностью бизнеса" и на каких принципах она реализуется?
  13. Охарактеризуйте назначение и основные функциональные блоки ERP-систем.
  14. Чем отличаются MRP- и ERP-системы?
  15. Какие задачи в области информационного обеспечения производственных процессов решает КИС?
  16. Опишите функциональность КИС, поддерживающую стандарт MRP.
  17. Какая функциональность КИС поддерживает стандарт MRPII?
  18. Назовите компоненты КИС, поддерживающие задачи оперативного менеджмента.
  19. Опишите функциональность Корпоративной информационной системы для решения задач управления финансами.
  20. Перечислите компоненты КИС, поддерживающие логистику организации.
  21. Перечислите функциональность КИС для поддержки управления персоналом.
  22. Какие требования предъявляются к компонентам КИС, поддерживающим решение задач стратегического менеджмента.
  23. Опишите компоненты КИС, поддерживающие решение задач стратегического менеджмента.
  24. Определите назначение CRM-компоненты Корпоративной информационной системы.
  25. В чем различие и сходство между CRM- и SRM-компонентами?
  26. Опишите бизнес-процессы, которые поддерживает CRM- и SRM-компоненты.
  27. Каковы назначения и функциональность закупочного и торгового портала организации?
  28. Для чего предназначены объекты конфигурации Справочник и Документ? Сравните эти объекты.
  29. Сравните виды иерархии, которые могут быть использованы для элементов справочника.
  30. В чем назначение формы справочника, документа? Сравните основные формы справочника и документа.
  31. Назовите общие реквизиты, которые есть у каждого документа в системе 1С:Предприятие.
  32. Может ли документ иметь две табличные части?
  33. Может ли документ не иметь процедуры проведения?
  34. Сколько форм может иметь документ? Назовите типы форм документа.
  35. Чем отличаются оперативное и неоперативное проведение документа?
  36. Для чего предназначен объект Регистр накопления?
  37. Чем отличаются измерения и ресурсы регистра накопления?
  38. Для чего предназначены реквизиты регистра накопления?
  39. Какие возможности предоставляет регистр накопления разработчику?
  40. Сравните модуль документа и общий модуль.
  41. Что такое типобразующие объекты? Перечислите такие объекты в лабораторной работе.
  42. Зачем нужен регистр накопления, если информация уже содержится в документе?
  43. Что такое сложные периодические расчеты?



44. Что такое вид расчета, база?
45. Какая разница между базовым периодом, фактическим периодом и периодом действия?
46. Что такое зависимость по базовому периоду?
47. Что такое вытеснение по периоду действия?
48. Для чего предназначен объект конфигурации План видов расчета?
49. Каковы основные свойства плана видов расчета?
50. Какая разница между базовыми, вытесняющими и ведущими видами расчетов?
51. Как создать план видов расчета?

#### **Регламент проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования**

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.
<i>не менее 60</i>	<i>30</i>	<i>30</i>

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещён в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/> в свободном для студентов доступе.