

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Социальные технологии и гуманитарные науки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.12. Защита интересов клиента социальной службы

Направление подготовки:

39.03.02 «Социальная работа»

Направленность (профиль) программы бакалавриата:

«Социальная работа в системе социальных служб»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2019 г.

Рабочая учебная программа дисциплины Защита интересов клиента социальной службы разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 76 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2018 г. регистрационный № 50185).

Разработчик РПД:

Д.С.Н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

С. В. Явон
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Директор научной библиотеки

(подпись)

В. Н. Еремина

Начальник управления информатизации

(подпись)

В. В. Обухов

РПД утверждена на заседании кафедры «Социальные технологии и гуманитарные науки»
« 30 » мая 2019 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой, _____
Д.С.Н., доцент
(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

С. В. Явон
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела

(подпись)

Н. М. Шемендюк

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета Протокол № 7 от 26.06.2019 г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до 26.06.2024 г.

АННОТАЦИЯ

Б.1.В.12. Защита интересов клиента социальной службы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль направленности (профиля)).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании ПК-4. Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	ИПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи. ИПК-3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. ИПК-3.3. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан. ИПК-3.4. Осуществляет реализацию услуг по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки ИПК-4.1. Организует работу по вовлечению в социальную работу институтов гражданского общества ИПК-4.2. Обеспечивает интеграцию деятельности	Знает: источники права, систему права и систему законодательства в России; тенденции развития современного российского социального права; правовые основы социального управления и социального обслуживания, социальной работы; основные технологии обеспечения социального благополучия, физического, психического и социального здоровья; основные способы и проблемы защиты прав и законных интересов клиента социальной службы. Умеет: основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы; обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации; обеспечивать представление интересов получателей социальных услуг; ориентироваться в существующей законодательной базе социальной защиты; юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере социального обслуживания; обеспечивать представление интересов получателей социальных услуг; организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг. Владеет: навыками использования технологии профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами; применения коммуникативных технологий в сфере социального обслуживания; ориентирования в существующей законодательной базе социальной защиты; применения на практике положений нормативных правовых документов; организации первичного приема граждан; осуществления первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной	03.001 «Специалист по социальной работе»

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
	различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки	поддержки; выявления недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки; осуществления сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки; юридически правильного квалифицирования обстоятельств, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере социального обслуживания; составления документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения.	

Краткое содержание дисциплины:

Интересы общества и клиента социальной службы

Правовое регулирование социальной сферы

Гарантии реализации прав и интересов граждан

Основные положения гражданского судопроизводства

Порядок и стадии судебного разбирательства

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является углубление уровня освоения обучающимися профессиональных компетенций, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
03 Социальное обслуживание; сфера социальной защиты населения	социально-технологический	Диагностика социальных проблем граждан и социальных групп. Планирование и организация предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. Взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг. Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан. Привлечение ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
03.001 «Специалист по социальной работе»	ОТФ А. Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения, уровень квалификации - 6	А/03.6 Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании ПК-4. Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	ИПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи. ИПК-3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. ИПК-3.3. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан. ИПК-3.4. Осуществляет реализацию услуг по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки ИПК-4.1. Организует работу по вовлечению в социальную работу институтов гражданского общества ИПК-4.2. Обеспечивает интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной	Знает: источники права, систему права и систему законодательства в России; тенденции развития современного российского социального права; правовые основы социального управления и социального обслуживания, социальной работы; основные технологии обеспечения социального благополучия, физического, психического и социального здоровья; основные способы и проблемы защиты прав и законных интересов клиента социальной службы. Умеет: основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы; обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации; обеспечивать представление интересов получателей социальных услуг; ориентироваться в существующей законодательной базе социальной защиты; юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере социального обслуживания; обеспечивать представление интересов получателей социальных услуг; организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг. Владеет: навыками использования технологии профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами; применения коммуникативных технологий в сфере социального обслуживания; ориентирования в существующей законодательной базе социальной защиты; применения на практике положений нормативных правовых документов; организации первичного приема граждан; осуществления первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки; выявления недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки; осуществления сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки; юридически правильного квалифицирования обстоятельств,	03.001 «Специалист по социальной работе»

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
	программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки	возникающих при осуществлении профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере социального обслуживания; составления документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения.	

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль направленности (профиля)).

Освоение дисциплины осуществляется в 7 семестре (очная форма обучения), в 8 семестре (заочная форма обучения).

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина:

- Справочно-правовые информационные системы
- Основы социального государства и гражданского общества
- Социальная политика
- Правоведение
- Технология социальной работы

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **5 з.е. (180 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	60 / 16
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	28 / 6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	32 / 10
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	93 / 155
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	93 / 155
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- / -
Контроль (часы на экзамен, зачет)	27 / 9
Промежуточная аттестация	экзамен

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятель ная работа, час	
		Лекции, час	Лаборатор ные работы, час	Практическ ие занятия, час		
ПК-4: ИПК-4.1 ИПК-4.2	Тема 1. Интересы общества и клиента социальной службы	4				Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 1. Интересы общества и клиента социальной службы			6		Семинар-конференция
	Самостоятельная работа				18	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений/ практических заданий к семинарским занятиям
ПК-3: ИПК-3.1 ИПК-3.2 ИПК-3.3 ИПК-3.4	Тема 2. Правовое регулирование социальной сферы	6				Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 2. Правовое регулирование социальной сферы			6		Семинар-конференция
	Самостоятельная работа				18	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений/ практических заданий к семинарским занятиям
ПК-3: ИПК-3.1, ИПК-3.2 ИПК-3.3, ИПК-3.4 ПК-4: ИПК-4.1, ИПК-4.2	Тема 3. Гарантии реализации прав и интересов граждан	6				Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 3. Гарантии реализации прав и интересов граждан			6		Семинар-конференция
	Самостоятельная работа				18	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений/ практических заданий к семинарским занятиям
ПК-3: ИПК-3.1 ИПК-3.2 ИПК-3.3 ИПК-3.4	Тема 4. Основные положения гражданского судопроизводства	6				Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 4. Основные положения гражданского судопроизводства			6		Семинар-конференция
	Самостоятельная работа				18	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений/ практических заданий к семинарским занятиям
ПК-3: ИПК-3.1 ИПК-3.2 ИПК-3.3 ИПК-3.4	Тема 5. Порядок и стадии судебного разбирательства	6				Лекция-визуализация
	Практическое занятие № 5. Порядок и стадии судебного разбирательства			8		Семинар-конференция Тестирование по темам лекционных занятий Решение разноуровневых и проблемных задач
	Самостоятельная работа				21	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений/ практических заданий к сем. занятиям
	ИТОГО	28		32	93	

Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (технологическая карта)

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение	допускаются все студенты	9	5	45
Тестирование по темам лекционных занятий	допускаются все студенты	1	20	20
Решение разноуровневых и проблемных задач	допускаются все студенты	1	20	20
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)	допускаются все студенты	1	15	15
	Итого по дисциплине			100 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен (по накопительному рейтингу или в устно-письменной форме, компьютерное тестирование)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы						Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Формы проведения контактной работы : лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		в часах	формы организации самостоятельной работы	
ПК-4: ИПК-4.1 ИПК-4.2	Тема 1. Интересы общества и клиента социальной службы	1		1	Лекция-визуализация Семинар-беседа (разбор практических заданий)	30	Самостоятельное изучение темы	Тестирование по теме Подготовка докладов/ сообщений/ практических заданий к семинарским занятиям
ПК-3: ИПК-3.1 ИПК-3.2 ИПК-3.3 ИПК-3.4	Тема 2. Правовое регулирование социальной сферы	2		1	Лекция-визуализация Семинар-беседа (разбор практических заданий)	30	Самостоятельное изучение темы	Тестирование по теме Подготовка докладов/ сообщений/ практических заданий к семинарским занятиям
ПК-3: ИПК-3.1, ИПК-3.2 ИПК-3.3, ИПК-3.4 ПК-4: ИПК-4.1, ИПК-4.2	Тема 3. Гарантии реализации прав и интересов граждан	1		2	Лекция-визуализация Семинар-беседа (разбор практических заданий)	30	Самостоятельное изучение темы	Тестирование по теме Подготовка докладов/ сообщений/ практических заданий к семинарским занятиям
ПК-3: ИПК-3.1 ИПК-3.2 ИПК-3.3 ИПК-3.4	Тема 4. Основные положения гражданского судопроизводства	1		2	Лекция-визуализация Семинар-беседа (разбор практических заданий)	30	Самостоятельное изучение темы	Тестирование по теме Подготовка докладов/ сообщений/ практических заданий к семинарским занятиям
ПК-3: ИПК-3.1 ИПК-3.2 ИПК-3.3 ИПК-3.4	Тема 5. Порядок и стадии судебного разбирательства	1		4	Лекция-визуализация Семинар-беседа (разбор практических заданий) Тестирование по темам лекционных занятий Решение разноуровневых и проблемных задач	35	Самостоятельное изучение темы	Тестирование по теме Подготовка докладов/ сообщений/ практических заданий к семинарским занятиям
	ИТОГО	6	-	10		155		

Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (технологическая карта)

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение (индивидуальное домашнее задание)	допускаются все студенты	5	10	50
Решение разноуровневых и проблемных задач	допускаются все студенты	1	25	25
Тестирование по темам лекционных занятий	допускаются все студенты	1	25	25
	Итого по дисциплине			100 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено

числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС).

Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Агапов, Е. П. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. П. Агапов ; Юж. федер. ун-т. - Документ Bookread2. - М. : РИОР [и др.], 2016. - 266 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=550530>.
2. Акмалова, А. А. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. 39.03.02 (040400.62) "Соц. работа" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. А. Акмалова, В. М. Капицын. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501011>.
3. Ермаков, Д. Н. Современное пенсионное обеспечение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Н. Ермаков, С. А. Хмелевская. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2017. - 396 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=512011>.
4. Замараева, З. П. Социальная защита и социальное обслуживание населения [Электронный ресурс] : учеб. для высш. образования по направлению подгот. "Соц. работа" (уровень бакалавриата) / З. П. Замараева. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2017. - 173 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=937246>.
5. Павлюченко, В. Г. Социальное страхование [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Экономика", "Соц. работа", "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "бакалавр") / В. Г. Павлюченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2015. - 478 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513307>.
6. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Агамагомедова [и др.] ; под ред. А. В. Малько, А. Ю. Саломатина. - Документ HTML. - М. : НОРМА [и др.], 2014. - 255 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=469962>.
7. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс] : учебник / Ю. А. Акимов [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2018. - 252 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414978>.
8. Шарин, В. И. Основы социальной политики и социальной защиты [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению 38.03.01 "Экономика", профиль "Экономика труда" (квалификация (степень) "бакалавр") / В. И. Шарин ; Урал. гос. экон. ун-т. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 382 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=540396>.

Дополнительная литература

9. Андреев, Ю. Н. Механизм гражданско-правовой защиты [Текст] / Ю. Н. Андреев. - М. : НОРМА [и др.], 2010. - 463 с.
10. Вавилин, Е. В. Осуществление и защита гражданских прав [Текст] : [монография] / Е. В. Вавилин ; Рос. акад. наук, Ин-т гос-ва и права. - М. : Волтерс Клувер, 2009. - 338 с.
11. Васильчиков, В. М. Правовое обеспечение социальной работы [Текст] : учеб. пособие для вузов по направлениям и специальности "Соц. работа" / В. М. Васильчиков. - М. : Академия, 2009. - 336 с.
12. Гражданское право [Текст] : учеб. для вузов / С. С. Алексеев [и др.] ; Ин-т част. права ; под общ. ред. С. С. Алексеева. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : Проспект [и др.], 2010. - 528 с.

13. Гражданское право. Практикум [Текст] : в 2 ч. Ч. 1 / Н. П. Василевская [и др.] ; отв. ред. Н. Д. Егоров, А. П. Сергеев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2010. - 182 с.
14. Грудцына, Л. Ю. Правовой словарь [Текст] : [более 2500 сл. (статей)] / Л. Ю. Грудцына. - М. : Эксмо, 2008. - 1150 с.
15. Дементьева, Н. Ф. Социальная работа в учреждениях социально-реабилитационного профиля и медико-социальной экспертизы [Текст] : учеб. пособие / Н. Ф. Дементьева, Л. И. Старовойтова. - М. : Академия, 2010. - 270 с.
16. Дулясова, М. В. Социальная защита работника: жизнь, здоровье, деловая репутация [Текст] : учеб. пособие для вузов / М. В. Дулясова, Т. Р. Ханнанова. - М. : Экономика, 2008. - 398 с.
17. Колоколов, Г. Р. Защита прав пациентов [Текст] / Г. Р. Колоколов. - М. : ГроссМедиа [и др.], 2009. - 191 с.
18. Колоколов, Г. Р. Медицинские услуги: как пациенту отстоять свои интересы [Текст] / Г. Р. Колоколов. - М. : Омега-Л, 2009. - 168 с.
19. Кораблева, О. В. Правовое обеспечение социальной работы [Текст] : учеб. пособие для студентов направления и специальности "Соц. работа" / О. В. Кораблева ; Поволж. гос. ун-т сервиса (ПВГУС). - Тольятти : ПВГУС, 2010. - 267 с.
20. Краткий юридический словарь [Текст] / А. В. Малько [и др.] ; отв. ред. А. В. Малько. - М. : Проспект, 2008. - 496 с.
21. Лодкина, Т. В. Социальная педагогика. Защита семьи и детства [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальности "Соц. педагогика" / Т. В. Лодкина. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 208 с.
22. Малофеев, И. В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения [Электронный ресурс] / И. В. Малофеев. - Документ HTML. - М. : Дашков и К, 2013. - 176 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=415548>.

23. Мардалиев, Р. Т. Гражданское право [Текст] : [учеб. пособие для вузов] / Р. Т. Мардалиев. - СПб. : Питер, 2010. - 249 с.
24. Павленок, П. Д. Технологии социальной работы с различными группами населения [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальности "Соц. работа" / П. Д. Павленок, М. Я. Руднева ; [под ред. П. Д. Павленка]. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 272 с.
25. Права человека и правовое социальное государство в России [Текст] : [монография] / Н. А. Воронина [и др.] ; отв. ред. Е. А. Лукашева. - М. : НОРМА [и др.], 2011. - 399 с.
26. Право социального обеспечения России [Текст] : учеб. для вузов по направлениям и специальности "Юриспруденция" / М. О. Буянова [и др.] ; под ред. К. Н. Гусова. - Изд. 4-е, перераб. и доп. - М. : Проспект, 2011. - 635 с.
27. Правовое обеспечение социальной работы [Текст] : учеб. [для бакалавров] / Ю. А. Акимова [и др.] под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. - М. : Дашков и К, 2013. - 256 с. : табл.
28. Сборник законов Российской Федерации [Текст] : с изм. и доп. на 20 марта 2009 г. /. - М. : Эксмо, 2009. - 1038 с.
29. Сергеева, И. Е. Вы и представитель закона: как защитить свои права. Разъяснения и комментарии [Текст] / И. Е. Сергеева. - М. : Омега, 2009. - 99 с.
30. Смушкин, А. Б. Гражданский процесс [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. Б. Смушкин, Т. В. Суркова, О. С. Черникова. - 3-е изд., перераб. - М. : Омега-Л, 2009. - 304 с.
31. Социальная политика региона: теория и практика [Текст] : учеб. пособие для вузов по направлениям и специальности "Соц. работа" / Г. Д. Авджян [и др.] ; под ред. И. П. Скворцова. - М. : КноРус, 2010. - 448 с.
32. Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве [Электронный ресурс] / А. В. Закарлюка [и др.] ; под ред. И. В. Решетниковой. - 6-е изд., доп. и перераб. - Документ Bookread2. - М. : Норма [и др.], 2017. - 447 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=766064>.
33. Теория социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. - Документ Adobe Acrobat. - М. : Юрайт, 2012. - 3,54 МБ, 346 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.

34. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред.: Ю. П. Орловский и А. Ф. Нуртдинова. - Изд. 3-е. - Документ HTML. - М. : Контракт [и др.], 2013. - 655 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=397615>.

35. Чашин, А. Н. Гражданский и арбитражный процессы [Текст] : учеб. [для вузов] / А. Н. Чашин. - М. : Дело и Сервис, 2010. - 687 с.

36. Челнокова, Г. Б. Социальное законодательство, направленное на защиту от бедности в России [Текст] : науч.-практ. пособие / Г. Б. Челнокова ; Моск. гос. юрид. акад. - М. : Проспект, 2009. - 97 с.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. Polpred.com. Обзор СМИ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. - Загл. с экрана.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. - Загл. с экрана.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл. с экрана.

4. Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл. с экрана.

5. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. - Загл. с экрана.

6. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.gks.ru/> - Загл. с экрана.

7. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.

8. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. - Загл. с экрана.

9. Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books>. - Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы университета;
- библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

8.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям (темы докладов/сообщений/практических заданий)

Семинарское занятие 1. Интересы общества и клиента социальной службы.

Вопросы для обсуждения:

1. Клиентура социальной работы.
2. Система оказания помощи клиенту социальной службы (А. Пинкус и А. Минахан).
3. Процесс социальной коммуникации (контакта) с клиентом.
4. Модель социальной работы с клиентом в России.
5. Профессиональная этика социального работника.

Практические задания:

1. Составление словаря «Система понятий в области социального обслуживания населения»
2. Копирование Закона «Об основах социального обслуживания населения», «Кодекс этики социального работника».
3. Составление схем (таблиц) «Профессиональные качества социального работника», «Виды взаимоотношений социального работника и клиента социальной службы», «Классификация объектов социальной работы».
4. Знакомство с должностными обязанностями социального работника в различных социальных учреждениях города.
5. Поиск количественной и качественной информации о проблемах клиентов социальной службы.

Семинарское занятие 2. Правовое регулирование социальной сферы.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и основные источники материальных отраслей права.
2. Понятие и основные источники процессуальных отраслей права.
3. Взаимодействие отраслей права.
4. Иерархия нормативно-правовых актов в РФ.
5. Нормативно-правовой акт как источник права.
6. Индивидуально правовой акт как источник права.
7. Нормативный договор как источник права.
8. Прецедент как источник права.
9. Юридическая доктрина как источник права.
10. Обычай как источник права.
11. Грамматический способ толкования закона.
12. Систематический способ толкования закона.
13. Исторический способ толкования закона.
14. Социальное законодательство РФ.

Практические задания:

1. Составление схемы (таблицы) отраслей и источников современного права.
2. Составление тестовых вопросов.
3. Составление схемы источников права.
4. Составление схемы «Социальное законодательство».
5. Применение грамматического способа толкования закона.
6. Применение систематического способа толкования закона.

7. Применение исторического способа толкования закона.

Семинарское занятие 3. Гарантии реализации прав и интересов граждан.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды гарантий реализации субъективных прав и интересов граждан.
2. Источники права на защиту законных интересов граждан.
3. Общие правила защиты прав.
4. Судебный способ защиты прав.
5. Несудебный (административный) способ защиты прав.
6. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод граждан, за законностью действий исполнительной власти.
7. Государственный нотариат (частный нотариат), общественные организации, третейский суд, Уполномоченный по правам человека в РФ, уполномоченные лица, чьи права и законные интересы нарушены (самозащита) – субъекты несудебной защиты прав и законных интересов.
8. Международный механизм по соблюдению норм о защите прав человека.

Практические задания:

1. Составление алгоритма судебного способа защиты интересов клиента.
2. Составление алгоритма административного способа защиты интересов клиента.
3. Знакомство с документами по обжалованию действий и решений органов государственной власти: заявление об оспаривании решения налогового органа; заявление об оспаривании решения судебного пристава-исполнителя; жалоба на постановление по делу о ДТП.
4. Составление схем (таблиц) «Институт несудебной защиты прав», «Основные международно-правовые акты о правах человека», «Система ООН», «Европейские механизмы защиты прав человека», «Международные региональные организации: ОБСЕ, ОАГ, ОАЕ, ЛАГ и т.д.».
5. Рассмотрение таблиц «Контрольный механизм по соблюдению международных норм о защите прав человека», «Совет безопасности ООН», «Международный суд ООН», «Экономический и социальный совет ООН», «ОБСЕ».
6. Определение международных договоров, регулирующих передачу и исполнение судебных поручений иностранных судов.

Семинарское занятие 4. Основные положения гражданского судопроизводства.

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы гражданского судопроизводства.
2. Сущность судебной защиты в порядке гражданского судопроизводства.
3. Участники судопроизводства.
4. Расходы и штрафы.
5. Процессуальные сроки.
6. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле.
7. Правила доказывания. Предмет доказывания.

Практические задания:

1. Составление схемы «Принципы гражданского судопроизводства», таблицы «Судебная система РФ».
2. Определение нормативных правовых актов регулирующих государственную пошлину при совершении юридически значимых действий.
3. Составление заявления о восстановлении пропущенного процессуального срока, заявления о возмещении расходов на оплату услуг представителя.
4. Составление схемы «Виды доказательств».
5. Определение нормативно-правовых актов регулирующих процесс доказывания.

6. Осуществление аудио- и (или) видеозаписи нарушения закона, что будет являться вещественным доказательством.

Семинарское занятие 5. Порядок и стадии судебного разбирательства.

Вопросы для обсуждения:

1. Полномочия судей системы судов общей юрисдикции, мировых судей.
2. Стадии судебного процесса.
3. Круг участвующих в деле лиц.
4. Необходимые доказательства.
5. Форма и содержание искового заявления в гражданском судопроизводстве.
6. Принятие, отказ, возвращение искового заявления и оставление искового заявления без движения.
7. Встречный иск.
8. Обжалование решения мирового судьи – апелляционная жалоба.
9. Процесс оспаривания в ГПК РФ.

Практические задания:

1. Составление схемы «Основания отказов в принятии искового заявления», «Возвращения искового заявления в гражданском судопроизводстве», «Виды доказательств».
2. Изучение прав и обязанностей участвующих в деле лиц.
3. Рассмотрение содержания искового заявления, подаваемого в арбитражный суд; жалобы на постановление по делу об административном правонарушении; исковых заявлений семейных правоотношений.
4. Ознакомление с решением мирового судьи по какому-либо делу: вводной частью, описательно-мотивировочной частью, резолютивной частью.

8.1.2. Типовые разноуровневые и проблемные задачи

Задача 1. В семье из двух пенсионеров один умирает. Родственников у них нет. Второй супруг не знает, куда обратиться за оказанием помощи в похоронах; полагается ли денежное пособие на похороны и кто выплачивает это пособие; существует ли специальная служба, осуществляющая все церемонии похорон в такой ситуации.

Задача 2. Одинокая женщина 46 лет, работает бухгалтером в частной фирме, проживает в 1 комнатной квартире, обратилась в органы опеки и попечительства с желанием взять на воспитание ребенка из детского дома. Каков механизм устройства детей из детских домов в приемную семью? Какие требования, предъявляются к гражданам, желающим принять детей на воспитание в свои семьи?

Задача 3. Определите возможные пути социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей (укажите нормативно правовую базу по вопросам передачи под опеку и попечительство, на усыновление, в приемную семью)

Задача 4. 84-летняя Павлова обратилась в орган социальной защиты с просьбой прикрепить ее для обслуживания на дому. В заявлении она указала, что является одинокой пенсионеркой, никаких родственников в городе не имеет.

Какие документы она должна представить? Какие виды услуг входят в обслуживание на дому?

Задача 5. Инвалид Великой Отечественной войны живет в доме инвалидов. При выплате пенсии в стационаре с него удерживают 100% стоимости предоставляемых услуг.

Правильно ли это?

Каким категориям лиц стационарные социальные услуги предоставляются бесплатно, на условиях частичной оплаты, за полную стоимость?

Как производится оплата стационарного социального обслуживания?

Задача 6. Женщина Н. (40 лет) осуществляет уход за ребенком-инвалидом (9 лет) и не работает.

Имеет ли она право на ежемесячную компенсационную выплату? Куда ей следует обратиться за назначением этой выплаты и какие документы представить?

Задача 7. Супруги, имеющие общих несовершеннолетних детей приняли решение расторгнуть брак.

Продумайте в какую организацию можно обратиться (отдел ЗАГСа, мировой судья, нотариус) и составьте исковое заявление о расторжении брака между супругами, имеющими общих несовершеннолетних детей, исковое заявление о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества.

Задача 8. Произошло нападение на мужчину К., причинен «легкий вред здоровью».

Определите особенности дел частного обвинения (ст. 115, ч. 1 – умышленное причинение легкого вреда здоровью; ст. 116, ч. 1 – побои; ст. 129, ч. 1 – клевета; ст. 130, ч. 1 – оскорбление), перечислите наказания предусмотренные по уголовным делам частного обвинения, составьте алгоритм поведения потерпевшего.

Задача 9. Человек с инвалидностью подает заявление о приеме на работу в организацию. Администрация отказывает, ссылаясь на неспособность к трудовой деятельности. Правомочен ли отказ? Назовите критерии установления степени ограничения способности к трудовой деятельности (1 степени, 2 степени, 3 степени).

Задача 10. Тринадцатилетний подросток считает, что нарушены его права и законные интересы со стороны родителей и хочет обратиться в суд. Имеет ли он на это право? В каких случаях закон предоставляет ребенку право самостоятельно обратиться в суд?

8.1.3. Типовые темы докладов, рефератов

Для студентов заочной формы обучения выполняется как индивидуальное домашнее задание

1. Система источников современного российского права.
2. Система источников социального права России.
3. Органы законодательной власти как субъекты защиты прав и законных интересов граждан.
4. Органы исполнительной власти как субъекты защиты прав и законных интересов граждан.
5. Органы прокуратуры как субъекты защиты прав и законных интересов граждан.
6. Институт уполномоченного по правам человека (омбудсмен).
7. Органы судебной власти как субъекты защиты прав и законных интересов граждан.
8. Проблемы защиты социальных прав граждан в суде.
9. Проблемы доказывания в социальном праве.
10. Виды и способы сбора доказательств.
11. Правила сбора письменных доказательств.
12. Опыт применения судебного способа защита интересов граждан в России.
13. Опыт применения административного способа защита интересов граждан в России.
14. Проблемы защиты социальных прав граждан в государственных органах.

15. Проблемы института подведомственности.
16. Судебный процесс в судах общей юрисдикции.
17. Полномочия и статус мировых судей РФ.
18. Обязанности лиц, участвующих в деле.
19. Ответные ограничения в отношении иностранных лиц тех государств, в судах которых допускаются такие же ограничения процессуальных прав российских граждан и организаций.
20. Процессуальные права и процессуальные обязанности иностранного гражданина.
21. Правовой статус дипломатических представительств и консульств.
22. Регулирование вопросов передачи и исполнения судебных поручений иностранных судов.
23. Апостиль в иностранных официальных документах.
24. Международная нормативно-правовая база судопроизводства.
25. Содержание искового заявления и документы, прилагаемые к нему.
26. Определение судьи о принятии, отказе в принятии и возвращении искового заявления, оставлении искового заявления без движения.
27. Подача заявления об оспаривании нормативных правовых актов.
28. Требования к заявлению о признании ненормативного правового акта недействительным, решений и действий (бездействия) незаконными.
29. Процесс обжалования постановления по делу об административном правонарушении.
30. Претензионный порядок и досудебный порядок урегулирования спора в правоотношениях.

8.1.4. Типовые тестовые задания

1. В объективном смысле право – это..... (2 варианта ответа)
 А-все правила поведения, которые установило государство
 Б-нормы, содержащиеся в законодательных и иных нормативных правовых актах
 В-санкции, установленные в международных договорах
 Г-традиции общества
2. Письменное решение уполномоченного органа, которым устанавливаются, изменяются или отменяются правила поведения – это....
 А-коллективный договор
 Б-нормативно-правовой акт
 В-гражданский договор
3. Решения судов по конкретным делам, по образцу которых решаются все аналогичные дела – это...
 А-нормативные договоры
 Б-прецеденты
 В-определения
 Г-указы и распоряжения
4. Сочинения наиболее известных и уважаемых юристов – это...
 А-прецеденты
 Б-юридическая доктрина
 В-нормативный правовой акт
5. Решение по конкретному делу, которое устанавливает, изменяет или прекращает права и обязанности конкретного человека или группы лиц:
 А-индивидуально-правовой акт
 Б-прецедент

В-соглашение

6. Какие существуют способы толкования закона? (2 варианта ответа)

А-грамматический, исторический

Б-систематический

В-индивидуально-личностный

Г-государственный

7. Каким образом заявление подается в суд по ГПК РФ?

А-в письменной форме

Б-в устной форме

В-отсылается по электронной почте

8. Кем подписывается исковое заявление в суд по ГПК РФ?

А-истцом/ его представителем при наличии полномочий

Б-прокурором

В-судьей

9. Основание возбуждения гражданского дела в суде первой инстанции?

А-исковое заявление

Б-определение, вынесенное судьей

В-заявление прокурора

10. Судья возвращает исковое заявление. Почему? (3 варианта ответа)

А-дело неподсудно данному суду

Б-личная неприязнь

В-истец-недееспособное лицо

Г-загруженность суда

Д-нет подписи истца на заявлении

11. Какие документы могут прилагаться к исковому заявлению? (2 варианта)

А-паспорт ответчика

Б-паспорт истца

В-выписка из домовой книги

Г-подтверждение об уплате государственной пошлины

Д-документы, подтверждающие полномочия на подписание иска

12. На вынесенное судьей постановление по делу об административном правонарушении жалоба подается:

А-в милицию

Б-в тот же суд, но другому судье

В-в вышестоящий суд

Г-в администрацию района

13. Какие вопросы рассматривают суды общей юрисдикции? (2 варианта)

А-уголовные дела

Б-международная угроза РФ

В-споры между субъектами РФ

Г-гражданские дела

Д-споры между 2-мя и более юридическими лицами

14. Судебный акт, выносимый судьей, по гражданскому делу – это...

А-приговор

Б-жалоба

В-постановление

Г-решение

Д-претензия

15. Назовите два способа юридической защиты прав гражданина? (2 варианта)

А-судебный

Б-самоуправство

В-административный

Г-уголовный

Д-трудовой

16. Доказательства бывают...(2 варианта)

А-прямыми

Б-материальными

В-внешними

Г-косвенными

Д-внутренними

Е-нематериальными

17. Кто из ниже перечисленных лиц не подлежит допросу в качестве свидетелей?

А-лица, знающие обстоятельства дела, но не желающие свидетельствовать

Б-близкие родственники

В-священнослужители религиозных организаций (прошедших государственную регистрацию) - об обстоятельствах, которые стали им известны из исповеди

18. Гражданское дело возбуждается судом:

А-по заявлению лица, обратившегося за защитой своих прав

Б-по заявлению лица, выступающего от своего имени в защиту прав другого лица, неопределенного круга лиц

В-по заявлению лица, выступающего от своего имени в защиту интересов РФ, субъектов РФ, муниципальных образований

Г-все варианты

19. Ответственность государственного служащего наступает в связи с нарушением им его обязанности признавать, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в соответствии со ст.5 ФЗ...

А-«Об основах государственной службы РФ»

Б-«О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»

В-«Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»

Г-«Об основах социального обслуживания населения в РФ»

20. Сторонами в гражданском судопроизводстве являются:

А-истец, ответчик

Б-истец, эксперт

В-ответчик, секретарь судебного заседания

Г-ответчик, эксперт

21. Адвокат не вправе:

А-составлять жалобы, ходатайства правового характера

Б-делать публичные заявления о доказанности вины доверителя, если тот ее отрицает

В-оказывать иную юридическую помощь, не запрещенную законом

Г-участвовать в качестве представителя доверителя в гражданском судопроизводстве

22. Стороны, другие лица, участвующие в деле, не имеют право:

- А-заявлять отвод эксперту
- Б-формулировать вопросы для эксперта
- В-знакомиться с заключением эксперта
- Г-просить суд не назначать проведение экспертизы

23. Эксперт не вправе:

- А-самостоятельно собирать материалы для проведения экспертизы
- Б-знакомиться с материалами дела, относящимся к предмету экспертизы
- В-ходатайствовать о привлечении к проведению экспертизы других экспертов
- Г-дать обоснованное и объективное заключение по поставленным перед ним вопросам и направить его в суд

24. По каким причинам может быть осуществлено приостановление срока исковой давности?

- А-если истец или ответчик находится в составе Вооруженных Сил, переведенных на военное положение
- Б-если истец или ответчик занят уходом за ребенком
- В-если истец или ответчик находится за границей

25. Какие из перечисленных лиц могут быть представителями в суде?

- А-дееспособные лица, имеющие надлежащим образом оформленные полномочия
- Б-недееспособные лица, имеющие надлежащим образом оформленные полномочия
- В-дееспособные, а также недееспособные лица, имеющие надлежащим образом оформленные полномочия
- Г-лица, являющиеся свидетелями по делу

26. Какую деятельность осуществляет адвокат, оказывая юридическую помощь? (2 варианта)

- А-дает консультации, справки по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме
- Б-составляет заявления, жалобы, ходатайства
- В-выносит определения, решения по делу
- Г-дает свидетельские показания

27. По нормам какого права реализуется защита социальных прав и интересов гражданина?

- А-гражданского процессуального
- Б-уголовного процессуального
- В-трудового процессуального
- Г-экологического

28. К гражданскому судопроизводству относятся принципы (3 варианта):

- А-дифференциации
- Б-равенство всех перед законом
- В-адресности судебного разбирательства
- Г-национального языка судопроизводства
- Д-гласности судебного разбирательства

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен: по результатам накопительного рейтинга или в устно-письменной форме (очная форма обучения), компьютерного тестирования (заочная форма обучения).

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

(ПК-4: ИПК-4.1, ИПК-4.2)

1. Клиентура социальной работы.
2. Система оказания помощи клиенту социальной службы (А. Пинкус и А. Минахан).
3. Процесс социальной коммуникации (контакта) с клиентом.
4. Модель социальной работы с клиентом в России.
5. Профессиональная этика социального работника.
6. Судебный способ защиты прав.
7. Несудебный (административный) способ защиты прав.
8. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод граждан, за законностью действий исполнительной власти.
9. Государственный нотариат (частный нотариат), общественные организации, третейский суд, Уполномоченный по правам человека в РФ, уполномоченные лица, чьи права и законные интересы нарушены (самозащита) – субъекты несудебной защиты прав и законных интересов.
10. Международный механизм по соблюдению норм о защите прав человека.

(ПК-3: ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4)

11. Понятие и основные источники материальных отраслей права.
12. Понятие и основные источники процессуальных отраслей права.
13. Взаимодействие отраслей права.
14. Иерархия нормативно-правовых актов в РФ.
15. Нормативно-правовой акт как источник права.
16. Индивидуально правовой акт как источник права.
17. Нормативный договор как источник права.
18. Прецедент как источник права.
19. Юридическая доктрина как источник права.
20. Обычай как источник права.
21. Грамматический способ толкования закона.
22. Систематический способ толкования закона.
23. Исторический способ толкования закона.
24. Социальное законодательство РФ.
25. Виды гарантий реализации субъективных прав и интересов граждан.
26. Источники права на защиту законных интересов граждан.
27. Общие правила защиты прав.
28. Принципы гражданского судопроизводства.
29. Сущность судебной защиты в порядке гражданского судопроизводства.
30. Участники судопроизводства.
31. Расходы и штрафы.
32. Процессуальные сроки.
33. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле.
34. Правила доказывания. Предмет доказывания.
35. Полномочия судей системы судов общей юрисдикции, мировых судей.
36. Стадии судебного процесса.
37. Круг участвующих в деле лиц.
38. Необходимые доказательства.
39. Форма и содержание искового заявления в гражданском судопроизводстве.

40. Принятие, отказ, возвращение искового заявления и оставление искового заявления без движения.

41. Встречный иск.

42. Обжалование решения мирового судьи – апелляционная жалоба.

43. Процесс оспаривания в ГПК РФ.

Регламент проведения компьютерного тестирования

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.
не менее 100	30	30

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/> в свободном для студентов доступе.