

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Выборнова Любовь Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»  
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Менеджмент»

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»  
для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
направленности (профиля) «Менеджмент организации»

Рабочая учебная программа по дисциплине «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА» включена в основную образовательную программу направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат) направленности (профиля) " Менеджмент организации " решением Президиума Ученого совета

Протокол №4 от 28.06.2018г.

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_  Н.М.Шемендюк

Рабочая учебная программа по дисциплине «Теория менеджмента» разработана на основании Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ 12 января 2016 г. № 7.

Составитель: к.э.н., старший преподаватель Николаева Н.А.

Согласовано Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  В.Н.Еремина

Согласовано Начальник управления информатизации \_\_\_\_\_  В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры « Менеджмент »

Протокол № 10 от « 24 » август 2018 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  д.э.н., профессор П.В.Корчагин

Согласовано начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_   
Н.М.Шемендюк

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения дисциплины: получение студентами теоретических знаний и практических навыков организаторского мышления и умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавр) содержание дисциплины «Теория менеджмента» позволит обучающимся решать следующие задачи:

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
  - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
  - организация и ведение предпринимательской деятельности.

### 1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Теория менеджмента» у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

### 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
<b>1 этап</b>		
<b>Знает:</b> - навыки критического переосмысления накопленного опыта человечества (ОК-6)	лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа	собеседование
<b>Умеет:</b> - использовать категории истории, философии, культурологии (ОК-6)	лекции, практические (семинарские) занятия,	собеседование

	самостоятельная работа	
<b>Имеет практический опыт:</b> применения навыков критического переосмысления накопленного опыта человечества (ОК-6)	лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа	собеседование по проблемным вопросам
<b>2 этап</b>		
<b>Знает:</b> - основные этапы развития менеджмента как науки и профессии (ОПК-2) - основы межкультурных отношений в менеджменте (ОПК-6)	лекция с разбором конкретных ситуаций, проблемные лекции, решение разноуровневых и проблемных задач	собеседование по проблемным вопросам
<b>Умеет:</b> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (ОПК-2, ОПК-6);	лекция с разбором конкретных ситуаций, проблемные лекции, решение разноуровневых и проблемных задач	собеседование по проблемным вопросам, тестирование
<b>Имеет практический опыт:</b> - профессиональными функциями менеджмента - проведения сравнительного анализа и адаптации зарубежного опыта к условиям РФ (ОПК-2); - методами формирования межкультурных отношений в менеджменте (ОПК-6);	лекция с разбором конкретных ситуаций, проблемные лекции, решение разноуровневых и проблемных задач	собеседование по проблемным вопросам, тестирование

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части учебного плана направления подготовки. Ее освоение осуществляется в 2 и 3 - ем семестре.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование компетенции(й)
	Предшествующие дисциплины (практики)	
1	Экономика	ОК-3
	Последующие дисциплины (практики)	
4	Управление проектами	ПК-6, ПК-7

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения

Итого часов Зачетных единиц	288 час. 83.е.	-	288 час. 83.е.
Лекции (час)	28/18	-	6/6
Практические (семинарские) занятия (час)	42/14	-	8/10
Самостоятельная работа (час)	74/112	-	126/124
Контрольная работа, семестр		-	2 семестр
Диф.зачет, семестр /час.	2/3семестр	-	2/3 семестр, 4/4час

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Содержание дисциплины**

№ п/ п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические (семинарские) занятия, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	
<b>2 семестр</b>						
1	Тема1.Эволюция управления как научной дисциплины. Основное содержание: 1.Школы управления 2.Процессный подход	2/0	2/0		5/9	Устный опрос, подготовка докладов
2	Тема 2. Содержание деятельности менеджера. Основное содержание: 1. Сущность и основные понятия термина «менеджер» 2. Роли менеджера	2/0	2/0		5/9	Устный опрос, подготовка докладов, подготовка презентации
3	Тема 3. Планирование как функция управления. Основное содержание: 1. Виды управленческой деятельности 2. Функция планирования.	2/0	2/0		5/9	Устный опрос, подготовка докладов, тестирование
4	Тема 4. Основы стратегического менеджмента.	2/0	2/1		5/9	Устный опрос,

	Основное содержание: 1. История становления стратегического менеджмента: 2. Этапы стратегического менеджмента					решение ситуационных задач, тестирование
5	Тема 5. Организация как функция управления Основное содержание: 1. Функция организация. 2. Виды организационных структур.	2/1	2/1		5/9	Устный опрос, решение ситуационных задач, тестирование
6	Тема 6. Мотивация как функция управления Основное содержание: 1. Функция мотивация. 2. Мотивы и стимулы поведения персонала организации 3. Особенности стимулирования работников в организации	2/1	4/1		6/11	Устный опрос, подготовка докладов, тестирование
7	Тема 7. Контроль как функция управления. Основное содержание: 1. Общие понятия функции контроля 2. Процесс контроля и его поведенческие аспекты 3. Характеристики эффективного контроля	2/1	4/1		6/10	Устный опрос, подготовка докладов, тестирование
8	Тема 8. Связующие процессы в менеджменте: коммуникации Основное содержание: 1. Понятия коммуникаций. 2. Группы коммуникаций 3. Обмен информацией	2/0	2/1		6/10	Устный опрос, решение задач, тестирование
9	Тема 9. Связующие процессы в менеджменте: принятие решений Основное содержание: 1. Понятие управленческого решения 2. Методология принятия решений 3. Этапы принятия решений	2/1	6/1		6/10	Устный опрос, подготовка докладов, тестирование
10	Тема 10. Связующие процессы в менеджменте: лидерство в организации	2/1	6/1		6/10	Устный опрос, подготовка докладов,

	Основное содержание: 1.Лидерство,основные положения 2.Отличие лидера от менеджера 3.Три основных подхода к изучению проблемы в лидерстве					тестировани
11	Тема11. Связующие процессы в менеджменте: корпоративная культура Основное содержание: 1.Основные понятия корпоративной культуры 2. Виды корпоративной культуры	2/0	2/0		6/9	Устный опрос, подготовка докладов, тестировани
12	Тема12. Государство – особый субъект управления Основное содержание: 1.Государственное регулирование экономики 2.Проблемы государственного регулирования	2/0	2/0		5/9	Устный опрос, подготовка докладов, тестировани
13	Тема13. Понятие государственного управления, его специфика Основное содержание: 1.Свойства государственного управления 2.Особенности управляющих воздействий 3.Способы правового регулирования	2/1	6/1		8/12	Устный опрос, подготовка докладов, тестировани
		28/6	42/8		74/126	Зачет
3 семестр						
14	Тема14. Системные характеристики государственного управления. Государственно-управленческая деятельность Основное содержание: 1. Системные характеристики государственного управления 2. Свойства системы государственного управления 3. Функции государственного управления	2/1	2/2		16/17	Устный опрос, подготовка докладов, тестировани

15	<p>Тема15. Организационная структура (механизм) государственного управления, система властеотношений</p> <p>Основное содержание:</p> <p>1.Организационная структура государственного управления.</p> <p>2.Орган, звено и подсистема субъекта государственного управления.</p> <p>3.Понятие и сущность организационной структуры государственного управления</p>	4/1	2/2		16/17	Устный опрос, подготовка докладов, тестировани
16	<p>Тема16. Разработка, принятие и реализация государственных управленческих решений</p> <p>Основное содержание:</p> <p>1.Проблемы, требующие принятия решений в организациях, группы проблем</p> <p>2.Групповые способы принятия управленческих решений</p>	2/1	2/1		12/15	Устный опрос, подготовка докладов, тестировани
17	<p>Тема17. Планирование и прогнозирование</p> <p>Основное содержание:</p> <p>1.Общие понятия планирования и прогнозаирования</p> <p>2.Разработка сценариев научного прогнозаирования</p>	2/1	2/1		12/15	Устный опрос, подготовка докладов, тестировани
18	<p>Тема18. Государственная политика: понятие, основное содержание</p> <p>Основное содержание:</p> <p>1. Термин “политика”, понятия и определение</p> <p>2. Классовый характер политики</p>	2/0	1/1		12/15	Устный опрос, подготовка докладов, тестировани
19	<p>Тема19. Коммуникации в государственном управлении. Внедрение информационных технологий</p> <p>Основное содержание:</p> <p>1.Информационные технологии в государственном управлении</p> <p>2. Современная информационная структура</p>	2/0	2/1		12/15	Устный опрос, подготовка докладов, тестировани

	России					
20	Тема20. Государственная служба РФ в системе государственного управления Основное содержание: 1.Принципы и признаки государственной службы 2. Виды федеральной государственной службы	2/1	1/1		12/15	Устный опрос, подготовка докладов, тестировани
21	Тема21. Местное самоуправление в современной России Основное содержание: 1.Правовые основы и правоприменительная практика местного самоуправления в РФ 2. Нормативная база российского местного самоуправления	2/1	2/1		12/15	Устный опрос, подготовка докладов, тестировани
		18/6	14/10		112/124	Диф.зачет
	Промежуточная аттестация по дисциплине	46/12	56/18		186/250	Зач./Диф.зач.

Примечание:

-/-, объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

#### 4.2.Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
	2и 3 семестр		
1	Занятие 1. Эволюция управления как научной дисциплины	2/0	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, решение разноуровневых и проблемных задач
2	Занятие 2. Содержание деятельности менеджера.	2/0	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, разрешение ситуаций
3	Занятие 3. Планирование как функция управления	2/0	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, выполнение заданий
4	Занятие 4. Основы стратегического менеджмента	2/1	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам
5	Занятие 5. Организация как функция управления	2/1	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам
6	Занятие 6. Мотивация как функция	4/1	Разрешение разноуровневых

	управления		вопросов, подготовка сообщений по темам
7	Занятие 7. Контроль как функция управления.	4/1	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, выполнение заданий
8	Занятие 8. Связующие процессы в менеджменте: коммуникации	2/1	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам
9	Занятие 9. Связующие процессы в менеджменте: принятие решений	6/1	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, выполнение заданий
10	Занятие 10. Связующие процессы в менеджменте: лидерство в организации	6/1	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, выполнение заданий
11	Занятие 11. Связующие процессы в менеджменте: корпоративная культура	2/0	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, выполнение заданий
12	Занятие 12. Государство – особый субъект управления	2/0	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, выполнение заданий
13	Занятие 13. Понятие государственного управления, его специфика	6/1	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, выполнение заданий
14	Занятие 14. Системные характеристики государственного управления. Государственно-управленческая деятельность	2/2	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, выполнение заданий
15	Занятие 15. Организационная структура (механизм) государственного управления, система властеотношений	2/2	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, выполнение заданий
16	Занятие 16. Разработка, принятие и реализация государственных управленческих решений	2/1	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, выполнение заданий
17	Занятие 17. Планирование и прогнозирование	2/1	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, выполнение заданий
18	Занятие 18. Государственная политика: понятие, основное содержание	1/1	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, выполнение заданий
19	Занятие 19. Коммуникации в государственном управлении. Внедрение информационных технологий	2/1	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, выполнение заданий
20	Занятие 20. Государственная служба РФ в системе государственного управления	1/1	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, выполнение заданий

21	Занятие 21. Местное самоуправление в современной России	2/1	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, выполнение заданий
<b>Итого за 2 и 3 семестр</b>			
<b>Итого</b>		56/18	

Примечание: -/-, объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

### 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
ОК-6	Тематика докладов	доклады	собеседование	37/-
	Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по подготовке к диф.зачету	Задания в минигруппах	Обсуждение ответов в минигруппах	37/-
	Подготовка к диф.зачету, самостоятельное изучение литературы, тест самопроверки	Результаты теста самопроверки	Тест самопроверки	-/126
<b>Итого за 2 семестр</b>				74/126
ОПК-2 ОПК-6	Тематика докладов	доклады	собеседование	56/-
	Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по подготовке к диф.зачету	Задания в минигруппах	Обсуждение ответов в минигруппах	56/-
	Подготовка к диф.зачету, самостоятельное изучение литературы, тест самопроверки	Результаты теста самопроверки	Тест самопроверки	-/124
<b>Итого за 3 семестр</b>				112/124

Литература [1-9]

Обучающиеся в течение семестра пишут рефераты, сочинения – эссе, статьи для публикаций в сборниках научных работ на уровне университета и за пределами. После публикаций проходит защита научных работ. На первом этапе обучающийся выступает со своей работой перед группой обучающихся однокурсников, а затем и на конференции.

#### Темы докладов

1. Эволюция развития организаций.
2. Характеристики бюрократической организации. Теория бюрократии М. Вебера.
3. Электронный бизнес: особенности и основные элементы.
4. Межгрупповые отношения.
5. Модели поведения групп.
6. Доверие в организации. Виды и источники доверия.
7. Формальные и неформальные организации.
8. Построение эффективной организационной структуры.
9. Индивидуалистская организация.

10. Эдхократическая организация.
11. Многомерная организация.
12. Партиципативная организация.
13. Предпринимательская организация
14. Организация, ориентированная на рынок.
15. Роль социальных организаций в современном мире.
16. Рисковый бизнес и его особенности.
17. Коммуникации в организации.
18. Самоорганизация организационных систем.
19. Механизм формирования эффекта синергии в организации.
20. Особенности функционирования холдинговых компаний.
21. Особенности функционирования финансово-промышленных групп.
22. Транснациональные компании как особый вид корпораций.
23. Методы организации инновационного процесса.
24. Механизм формирования организационной культуры.
25. Организационные цели.
26. Хозяйственные товарищества и общества: общие черты и различия.
27. Типология людей в бизнесе.
28. Организационное поведение и мотивация.
29. Модели организационного поведения.
30. Процесс глобализации мировой экономики и его влияние на человеческий потенциал организации.
31. Управление человеческими ресурсами организации в условиях мирового кризиса.
32. Распределение ролей в формальных и неформальных группах.
33. Субъекты и участники конфликтов.
34. Использование поведенческого маркетинга в современных организациях.
35. Эффективное использование системы поощрений и наказаний.
36. Стили корпоративного управления в зарубежных странах (на примере конкретной страны).
37. Проблемы управления многонациональными командами.
38. Сравнительный анализ японского и американского типов менеджмента.
39. Типологические профили членов команды.
40. Управление поведением клиентуры.
41. Маркетинговая поведенческая среда.
42. Поведенческое формирование имиджа.
43. Роль большинства и меньшинства в достижении социального консенсуса.

### **Примерный перечень вопросов к диф.зачёту 2 семестр**

1. Неоднозначность определения понятия «менеджмент»
2. Взаимосвязь и отличия понятий «управление» и «менеджмент»
3. Организация и менеджмент. Позиция управления внутри организации
4. Пирамида власти в организации, характеристика уровней
5. Субъект управления, объект управления, процесс управления, функция управления
6. Модель 7С, Модель жизненного цикла организации И.Адизеса.
7. Менеджер. Роли в организации.
8. История формирования и развития менеджмента. Управленческие революции
9. Развитие взглядов на менеджмент (Тейлор, Файоль, Вебер, Мэйо, Барнард)

10. Современные подходы в менеджменте (Количественный подход в менеджменте, Процессный подход в менеджменте, Системный подход в менеджменте, Ситуационный подход в менеджменте)
11. Планирование в организации. Типы планирования. Цикл Деминга.
12. Миссия организации, ее значимость. Иерархия целей. Характеристики целей.
13. Стратегическое планирование. основополагающая стратегия. Уровни стратегии. Эталонные стратегии.
14. SWOT – анализ
15. PEST – анализ
16. Матрица BCG, характеристика возможных стратегий
17. Жизненный цикл товара
18. Организация как функция управления. Характеристики организационной структуры: Специализация, Командная цепочка, Власть и ответственность, Делегирование, Норма управляемости, Централизация и Децентрализация
19. Механистический тип организации. Органический тип организации
20. Подходы к департаментализации. Их достоинства и недостатки.
21. Мотивация. Мотивационный процесс.
22. Теории содержания мотивации (Теория иерархии потребностей Маслоу, Теория ERG Альдерфера, Теория приобретенных потребностей МакКлелланда, Теория двух факторов Герцберга )
23. Теории процесса мотивации (Теория ожидания, Теория справедливости, Модель Портера-Лоулера)
24. Мотивационная теория подкрепления
25. Контроль как функция управления. Этапы, Фокус организационного контроля, Подходы к контролю, Черты эффективного контроля.
26. Коммуникации в управлении. Процесс коммуникации
27. Коммуникации между людьми,
28. Организационные коммуникации
29. Невербальные коммуникации, их значимость в управлении
30. Коммуникационные барьеры и пути их преодоления.
31. Принятие решений. Типы решений и проблем. Уверенность, Риск, Неуверенность и Неопределенность
32. Модели принятия решения
33. Процесс принятия управленческих решений
34. Ситуационная модель принятия решения Врума — Йеттона — Яго
35. Формы группового участия сотрудников в процессе принятия решений
36. Власть и влияние. Источники власти в организации
37. Власть и лидерство. Лидер и менеджер
38. Теория лидерских качеств
39. Концепции лидерского поведения
40. Концепции ситуационного лидерства (Континуум лидерского поведения Танненбаума — Шмидта, Модель ситуационного лидерства Фидлера, Модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда, Модель лидерства «путь — цель» Хауза и Митчела)
41. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства
42. Понятие и структура организационной культуры

### **Примерный перечень вопросов к диф. зачёту 3 семестр**

1. Модель Камерона - Куинна
2. Национальное в организационной культуре

3. Модель организационной культуры Хофстида
4. Модель организационной культуры Лэйна и Дистефано
5. Модель организационной культуры Оучи
6. Государство: понятие, теории происхождения, признаки, функции.
7. Формы государства: форма государственного устройства, форма правления, политический режим.
8. Формирование и развитие теории государственного управления (школа научного менеджмента, школа человеческих отношений и др.).
9. Территориальные уровни государственного управления: общегосударственное управление, государственное управление субъекта федерации, территориальная автономия.
10. Система государственного управления: понятие и структура.
11. Прямые и обратные связи в системе государственного управления.
12. Цели и принципы государственного управления.
13. Организационная структура государственного управления, принципы её построения и функционирования.
14. Система органов государственного управления РФ.
15. Система властных полномочий, закрепление компетенций.
16. Иерархия, централизация и децентрализация.
17. Принцип разделения властей.
18. Средства правового регулирования: предписания, запрещения, дозволения.
19. Способы, виды и формы правового регулирования.
20. Законность и ответственность в государственном управлении.
21. Управленческие решения в государственном управлении: виды, свойства, отличительные черты.
22. Разработка управленческого решения, его понятие и доведение до исполнителей.
23. Специфика государственного планирования.
24. Директивное и индикативное планирование.
25. Разработка государственных экономических стратегий.
26. Субъекты и объекты государственной экономической политики.
27. Направления государственной политики.
28. Реализация государственной политики в процессе государственного управления.
29. Формы вмешательства государства в экономку.
30. Средства государственного регулирования экономики.
31. Коммуникации в государственном управлении. Формальные и неформальные коммуникации.
32. Специфика информации в государственном управлении.
33. Внедрения информационных технологий в мировой практике государственного управления.
34. Понятие «государственная служба», «государственный служащий».
35. Статус и функции государственной службы.
36. Государственная кадровая политика.
37. Мотивация государственных служащих.
38. Сущность и функции местного самоуправления.
39. Мировой опыт местного самоуправления.
40. Организационные структуры местного управления, принципы и стратегия развития.
41. Методы прогнозирования, планирования и программирования муниципального развития.
42. Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении: муниципальные выборы, местный референдум, сходы граждан.

43. Муниципальная служба. Кадровое обеспечение структур местного самоуправления. Концепция муниципальной службы.

**Образцы тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося**

1. Кто из нижеперечисленных учёных является представителем теории научного менеджмента:
  - а) Маслоу;
  - б) Мэйо;
  - в) Тейлор;
  - г) МакГрегор.
2. Как называется процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации:
  - а) планирование;
  - б) мотивация;
  - в) контроль;
  - г) организация.
3. По теории Маслоу, какие из человеческих потребностей находится на самом нижнем уровне пирамиды:
  - а) социальные;
  - б) потребности в уважении;
  - в) потребности в безопасности и защищённости;
  - г) физиологические потребности.
4. Кто из нижеперечисленных учёных является представителем классической школы менеджмента:
  - а) Файоль;
  - б) Тейлор;
  - в) Фоллет;
  - г) Мэйо.
5. Термин «менеджмент» принято переводить на русский язык как:
  - а) направление;
  - б) владение;
  - в) управление;
  - г) деятельность.
6. Понятия «планирование» и «прогнозирование» являются:
  - а) равнозначными;
  - б) понятие «планирование» шире;
  - в) понятие «прогнозирование» шире;
  - г) не связаны друг с другом.
7. Управление в социальных системах – это управление:
  - а) людьми;
  - б) животными;
  - в) техникой;
  - г) предметами.
8. Какая из систем функционирует внутри себя, не взаимодействуя с внешней средой?
  - а) открытая;
  - б) закрытая;
  - в) закрытая;
  - г) замкнутая.

9. Закон специализации управления, закон экономии времени, закон интеграции управления относятся к законам:

- а) управления;
- б) власти;
- в) бизнеса;
- г) производства.

10. Принцип цепной связи, отбора, слабого звена относятся к принципам:

- а) производства;
- б) бизнеса;
- в) организации;
- г) управления.

11. Недостатком, какой модели управления является узкая специализация персонала?

- а) американской;
- б) японской;
- в) российской;
- г) китайской.

12. Какой из законов организации гласит, что любая реальная физическая система стремится сохранить себя как целостное образование?

- а) закон синергии;
- б) закон развития;
- в) закон единства анализа и синтеза;
- г) закон самосохранения.

13. Как называется объединение предпринимателей, которое берет на себя осуществление всей коммерческой деятельности при сохранении производственной и юридической самостоятельности входящих в него предприятий?

- а) совместное;
- б) синдикат;
- в) трест;
- г) картель.

14. Какой из законов организации заключается в том, что сумма свойств целого превышает арифметическую сумму свойств, имеющих у каждого из вошедших в состав целого элементов в отдельности?

- а) закон синергии;
- б) закон развития;
- в) закон единства анализа и синтеза;
- г) закон самосохранения.

15. Как называется предприятие с долевым участием иностранных инвесторов?

- а) трест;
- б) картель;
- в) совместное;
- г) синдикат.

16. Предприниматель – это:

- а) человек, работающий в организации;
- б) лидер в группе;
- в) человек, который следит за правильностью выполнения обязанностей своими подчиненными;
- г) организатор чего-то нового (идеи, товара и т.п.).

17. Тип менеджмента, который направлен на снижение вероятности принятия решений, способных привести к нанесению недопустимого ущерба финансовой, технологической, технической, кадровой, внешней и внутренней структурам объектов, попадающих в сферу влияния принимаемых решений:

- а) ситуационный;
  - б) социально-этический;
  - в) традиционный;
  - г) системный.
18. Совокупность стадий, которые проходит организация в период своей жизни – это:
- а) этапы жизни;
  - б) стадии жизни;
  - в) жизненный цикл;
  - г) временные рамки.
19. Процесс деления организации на части с определением задач, прав и обязанностей:
- а) бюрократия;
  - б) структура организации;
  - в) департаментализация;
  - г) централизация.
20. Согласно какому подходу, управление осуществляется в зависимости от конкретного набор обстоятельств, которые сильно влияют на организацию в определенное время:
- а) системный подход;
  - б) ситуационный подход;
  - в) процессный подход;
  - г) подход с позиций выделения различных школ в управлении.
21. Автор одной из теории организации - бюрократической теории организации:
- а) Ф.В. Тейлор;
  - б) Т. Парсонс;
  - в) М. Вебер;
  - г) Р. Мертон.
22. Связующими процессами в менеджменте являются:
- а) процессы прогнозирования и планирования;
  - б) процессы контроля и мотивации;
  - в) процессы принятия решений и коммуникации;
  - г) процессы организации и координации.
23. Представителями школы научного менеджмента являются:
- а) Ф.У. Тейлор, Ф. и Л. Гилбреты, Г. Гантт;
  - б) М. П. Фоллетт, Э. Мэйо;
  - в) К. Арджирис, Д. МакГрегор, Ф. Герцберг;
  - г) Д. Марч, Г. Саймон.
24. Закон менеджмента, согласно которому, с одной стороны, осуществляется объединение специализированных управленческих действий на различных этапах управления в единый управленческий процесс, а с другой - подразделений, производств в единый производственный организм – предприятие:
- а) закон интеграции управления;
  - б) закон специализации управления;
  - в) закон демократизации управления;
  - г) закон экономии времени.
25. Согласно какой теории, функционирование организации рассматривается как объективный, самосовершающийся процесс, в котором субъективное начало хотя и присутствует, но не преобладает:
- а) теория естественной организации;
  - б) бюрократическая теории организации;
  - в) теория организации А. Файоля;
  - г) теория искусственной организации.
26. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители и конкуренты относят к факторам:

- а) внешней среды прямого воздействия;
  - б) внешней среды косвенного воздействия;
  - в) внутренней среды прямого воздействия;
  - г) внутренней среды косвенного воздействия.
27. Закон организации, отражающий необходимость согласования целей организации: они должны быть направлены на поддержание основной цели более общего характера:
- а) закон композиции;
  - б) закон самосохранения;
  - в) закон анализа и синтеза;
  - г) закон развития.
28. Факторами внутренней среды организации являются:
- а) цели, структура организации, задачи, технология и люди;
  - б) политические и социокультурные факторы;
  - в) государственные органы;
  - г) поставщики, потребители, конкуренты, трудовые ресурсы.
29. Согласно какому принципу организационные формы никогда не сохраняются в простом и чистом виде:
- а) принцип цепной связи;
  - б) принцип ингрессии;
  - в) принцип подбора (отбора);
  - г) принцип подвижного равновесия.
30. Согласно какому типу организации проектирование организации характеризуется использованием формальных правил и процедур, централизованным принятием решений, узко определенной ответственностью в работе и жесткой иерархией власти в организации:
- а) органический;
  - б) механистический;
  - в) традиционный;
  - г) дивизиональный.
31. Метод проектирования структур организации, согласно которому разрабатываются математические, графические, машинные и др. отображения полномочий и ответственности:
- а) метод аналогий;
  - б) метод экспертно-аналитический;
  - в) метод структуризации целей;
  - г) метод организационного моделирования.
32. Как называется функция биологических, социальных технических организационных систем, которые обеспечивают сохранение их структуры, поддерживает определенный режим деятельности:
- а) менеджмент;
  - б) мотивация;
  - в) организация;
  - г) управление.
33. Создателем, какой теории был М. Вебер:
- а) бюрократической теории организации;
  - б) теории научного управления;
  - в) теории естественной организации;
  - г) теории административной организации.
34. Как называется принцип организации, который заключается в том, что организационная целостность любой системы определяется устойчивостью ее относительно слабого места:

- а) цепной связи;
  - б) ингрессии;
  - в) подвижного равновесия;
  - г) слабого звена.
35. Как называется четко отлаженная форма разделения труда с иерархией власти цепям команд в организации с зафиксированными нормами поведения и профессиональным подбором кадров:
- а) бюрократия;
  - б) департаментализация;
  - в) интеграция;
  - г) децентрализация.
36. Автор теории научного управления:
- а) Маккрегор;
  - б) Тейлор;
  - в) Маслоу;
  - г) Корнеги.
37. К какому типу относятся организации, в которых группы людей возникают спонтанно, и где люди вступают во взаимодействие друг с другом достаточно регулярно:
- а) формальная
  - б) неформальная
  - в) коммерческая
  - г) некоммерческая
38. Какой этап целевого управления является первым:
- а) выработка ясной и сжатой формулировки цели;
  - б) разработка реальных планов их достижения;
  - в) систематический контроль и измерение качества работы и результатов;
  - г) принятие корректирующих мер для достижения планируемых результатов.
39. Какой подход рассматривает управление как последовательность выполняемых операций:
- а) подход с позиций выделения различных школ в управлении;
  - б) процессный подход;
  - в) системный подход;
  - г) ситуационный подход.
40. Функция управления, направленная на постановку цели и определение мероприятий по ее достижению, это:
- а) планирование;
  - б) организация;
  - в) мотивация;
  - г) контроль.
41. Кто является автором знаменитых 14 принципов управления:
- а) М. Вебер;
  - б) А. Файоль;
  - в) Ф.В. Тейлор;
  - г) Т. Парсонс.
42. Выберите вариант, в котором в верной последовательности перечислены этапы жизненного цикла организации:
- а) создание, рост, зрелость, спад, уход с рынка;
  - б) создание, зрелость, рост, спад, уход с рынка;
  - в) создание, рост, зрелость, уход с рынка, спад;
  - г) создание, рост, спад, зрелость, уход с рынка.
43. Какой закон заключается в том, что сумма свойств (потенциала) организованного

целого превышает «арифметическую» сумму свойств (потенциалов), имеющихся у каждого из вошедших в состав целого элементов в отдельности:

- а) закон синергии;
- б) закон самосохранения;
- в) закон единства анализа и синтеза;
- г) закон информированности – упорядоченности;

44. В основе какой организации участие работников всех уровней в управлении предполагает: участие в принятии решений; участие в установлении целей; участие в решении проблем:

- а) партисипативная организация;
- б) многомерная организация;
- в) эдхократическая организация;
- г) предпринимательская организация.

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Иновационные образовательные технологии**

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы
Лекция-дискуссия	Тема1. Эволюция управления как научной дисциплины. Тема 6. Мотивация как функция управления Тема9. Связующие процессы в менеджменте: принятие решений Тема11. Связующие процессы в менеджменте: корпоративная культура Тема12. Государство – особый субъект управления Тема17. Планирование и прогнозирование Тема20. Государственная служба РФ в системе государственного управления	Тема 5. Организация как функция управления Тема10. Связующие процессы в менеджменте: лидерство в организации Тема16. Разработка, принятие и реализация государственных управленческих решений Тема19. Коммуникации в государственном управлении. Внедрение информационных технологий Тема21. Местное самоуправление в современной России
Обсуждение проблемной ситуации	Тема 3. Планирование как функция управления. Тема 4. Основы стратегического менеджмента. Тема 8. Связующие процессы в менеджменте: коммуникации Тема10. Связующие	Тема1. Эволюция управления как научной дисциплины. Тема 2. Содержание деятельности менеджера. Тема 6. Мотивация как функция управления Тема9. Связующие

	<p>процессы в менеджменте: лидерство в организации</p> <p>Тема16. Разработка, принятие и реализация государственных управленческих решений</p> <p>Тема19. Коммуникации в государственном управлении. Внедрение информационных технологий</p> <p>Тема21. Местное самоуправление в современной России</p>	<p>процессы в менеджменте: принятие решений</p> <p>Тема12. Государство – особый субъект управления</p> <p>Тема13. Понятие государственного управления, его специфика</p> <p>Тема14. Системные характеристики государственного управления. Государственно-управленческая деятельность</p> <p>Тема15. Организационная структура (механизм) государственного управления, система властеотношений</p>
<p>Разбор конкретных ситуаций</p>	<p>Тема 2. Содержание деятельности менеджера.</p> <p>Тема 5. Организация как функция управления</p> <p>Тема 7. Контроль как функция управления.</p> <p>Тема13. Понятие государственного управления, его специфика</p> <p>Тема14. Системные характеристики государственного управления. Государственно-управленческая деятельность</p> <p>Тема15. Организационная структура (механизм) государственного управления, система властеотношений</p> <p>Тема18. Государственная политика: понятие, основное содержание</p>	<p>Тема 3. Планирование как функция управления.</p> <p>Тема 4. Основы стратегического менеджмента.</p> <p>Тема 7. Контроль как функция управления.</p> <p>Тема 8. Связующие процессы в менеджменте:</p> <p>коммуникации</p> <p>Тема11. Связующие процессы в менеджменте: корпоративная культура</p> <p>Тема17. Планирование и прогнозирование</p> <p>Тема18. Государственная политика: понятие, основное содержание</p> <p>Тема20. Государственная служба РФ в системе государственного управления</p>

Слайд-лекции	-	-
--------------	---	---

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к зачету, диф.зачету и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом комплексе.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, лабораторные работы (при наличии в учебном плане), консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ, творческих проектов и др.) подготовку к промежуточной аттестации (диф.зачету).

На лекционных и практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (диф.зачет).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

### **6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях**

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

#### **Содержание заданий для практических занятий**

##### **Практическое занятие 1:**

##### **Вопросы для обсуждения:**

- 1.Предпосылки возникновения теории системного подхода
- 2.Основная суть подхода

3. Виды систем (закрытые, открытые: примеры)
4. Элементы организации как системы (подсистемы) и их характеристика
5. Модель шести систем (С.Адамс и Б.Адамс)
6. Предпосылки возникновения подхода
7. Основные принципы ситуационного подхода
8. Этапы жизненного пути организации (Л. Грейнер)
9. Модель жизненных циклов организации (И. Адизес)
10. Системные кризисы организации «болезни роста» (С.Р. Филонович)

**Доклады:**

1. Сравнительный анализ Американской и Японской моделей менеджмента
2. Сравнительный анализ: управление в России в советскую эпоху и в условиях рыночной экономики.

**Литература (1,2,4,)**

**Практическое занятие 2:**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Менеджер, как социальная категория
2. Функции менеджера
3. Роли менеджера
4. Качества эффективного менеджера
5. Сильные и слабые стороны российского менеджмента

**Доклады:**

1. Актуальные проблемы современного менеджмента
2. Роль менеджера в развитии организации

**Литература (1,2,4,)**

**Практическое занятие 3:**

1. Основные принципы целеполагания. Значимость целеполагания для развития организации.
2. Миссия организации. Основные элементы. Ошибки формулирования миссии. Примеры миссий конкретных организаций.
3. Уровни и виды целей.
4. Дерево целей.

**Доклады:**

1. Рассогласование целей (на примере конкретной организации)
2. Современные методы планирования

**Литература: (1-6)**

**Практическое занятие 4:**

1. Стратегия организации. Этапы стратегического планирования.
2. Стратегия корпоративного уровня.
3. Стратегия бизнес-единицы.
4. Стратегия функционального уровня
5. SWOT-анализ, как инструмент стратегического планирования

**Практическое задание:** Составление SWOT-анализа (на примере конкретного предприятия)

**Литература: (1-8)**

**Практическое занятие 5:**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Организация как важнейшая функция управления
2. Высокие и плоские организационные структуры
3. Централизация и децентрализация.

Для одного из заданий (на выбор) составить диаграмму Ганта. Задание выполняется в группах по 4-5 человек. В выводе написать сколько времени, средств, и человек необходимо, для реализации задания.

1. Организация и открытие компьютерного клуба
2. Организация и проведение переезда офиса компании в другое помещение
3. Организация и проведение ремонта комнаты
4. Организация и проведение вечеринки.

**Литература: (1-7)**

**Практическое занятие 6:**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятия «мотив» и «стимул».
2. Общие теории мотивации.
3. Содержательные теории мотивации.
4. Процессуальные теории мотивации.
5. Принципы вознаграждения персонала в организации.

**Доклады:**

1. Мотивация современной молодежи
2. Новые методы стимулирования персонала

**Литература: (1-6)**

**Практическое занятие 7:**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Контроль и его значимость для успешной управленческой деятельности.
2. Виды контроля.
3. Этапы процесса контроля.
4. Бюрократический и децентрализованный контроль.
5. Сферы успешного применения.

**Доклады:**

1. Организация системы контроля (на примере конкретной организации)
2. Система мероприятий по результатам контроля

**Литература: (1-7; 10)**

**Практическое занятие 8:**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Коммуникации и их виды
2. Коммуникативный процесс.
3. Каналы коммуникации. Достоинства и недостатки применения
4. Неформальные каналы связи

**Доклады:**

1. Невербальные коммуникации. Важность их понимания для управленческой деятельности
2. Проблемы коммуникации на современном предприятии

**Литература: (1-5; 7)**

**Практическое занятие 9:**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Решение в менеджменте.
2. Условия принятия решения: уверенность, риск, неуверенность, неопределенность
3. Этапы процесса принятия решения
4. Модели принятия решения

**Доклады:**

1. Принятие маркетинговых решений
2. Принятие решений в менеджменте

---

**Литература: (1-5; 8)**

**Практическое занятие 10:**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Власть. Типы власти. Источники власти.
2. Лидерские качества

3. Поведенческий подход к лидерству. Достоинства и недостатки применения различных типов

4. Ситуационное лидерство

**Доклады:**

1. Власть и лидерство в управлении организацией
2. Власть и влияние. Формальная и реальная власть

**Литература: (1-5)**

**Практическое занятие 11.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Характеристики корпоративной культуры
2. Уровни корпоративной культуры
3. Различные классификации организационных культур. Сравнительная характеристика. Применение на практике

**Доклады:**

1. Новый подход к трансляции корпоративной культуры.
2. Позитивные и негативные корпоративные культуры

**Литература: (1-5; 9)**

**Практическое занятие 12.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Функции государственного управления.
2. Модели государственного управления (мировой опыт)
3. Принцип разделения властей.
4. Система органов государственного управления РФ. Эффективность её функционирования.

**Доклады:**

1. Государственное управление в России-история и современность
2. Государственное управление зарубежных стран

**Литература: (1-5)**

**Практическое занятие 13.**

**Вопросы для обсуждения.**

1. Принципы разработки управленческого решения
2. Стадии разработки: характеристика этапов
3. Стадии принятия: характеристика этапов
4. Групповые способы принятия управленческих решений. Зарубежный опыт

**Доклады:**

1. Правовые и не правовые формы управленческих решений
2. Виды и правовые формы государственных управленческих решений

**Литература: (1-8)**

**Практическое занятие 14.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Системные характеристики государственного управления
2. История государственного управления
3. Проблемы системности государственного управления
4. Универсальные свойства государственного управления
5. Функции государственного управления

**Доклады:**

1. Оценка эффективности управленческого решения
2. Технологии принятия и реализации государственных управленческих решений

**Литература: (1-9)**

**Практическое занятие 15.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Организационная структура управления

2. Управляемая и самоуправляемая система
3. Государственные органы
4. Организационная структура государственного управления

**Доклады:**

1. Структура правительства РФ
2. Формы правления и формы государственного устройства

**Литература: (1-5; 10)**

**Практическое занятие 16.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Группы проблем, требующие управленческого решения
2. Причины возникновения проблем
3. Диагностика управленческих проблем
4. Процесс разработки управленческого решения
5. Выполнение решения

**Доклады:**

1. Проблемы государственного управления в современной России
2. Кризис государственного управления

**Литература: (1-9) ]**

**Практическое занятие 17.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Роль прогнозирования
2. Сценарии возможного развития событий в организации
3. Методы разработки сценариев
4. Научное прогнозирование

**Доклады:**

1. История развития прогнозирования
2. Организация процесса планирования и прогнозирования (на примере конкретного предприятия)

**Литература: (1-8)**

**Практическое занятие 18.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Термин “политика” как наука государственного управления
2. Классовый характер политики и политических процессов
3. Понятие и происхождение политики
4. Основные направления политической деятельности

**Доклады:**

1. Политика как искусство управления
2. Условия реализации государственной политики

**Литература: [1-5; 7-12 ]**

**Практическое занятие 19.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Информационное обеспечение управления государственным аппаратом
2. Информационные технологии как один из инструментов повышения эффективности государственного и муниципального управления
3. Информационная структура
4. Современная информационная структура России

**Доклады:**

1. Опыт России в информационном обеспечении управления государством
2. Задачи обеспечения безопасности в информационной сфере

**Литература: (1-5)**

**Практическое занятие 20.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Основные принципы функционирования системы государственной службы и деятельности государственных служащих
2. Основные функциональные признаки государственной службы
3. Отдельные виды федеральной государственной службы
4. Особенности государственной службы

**Доклады:**

1. Оценка эффективности системы государственной службы
2. Государственная кадровая политика

**Литература: (1-5)**

**Практическое занятие 21.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие «местное самоуправление»
2. Специфика «местного самоуправления», его отличие от государственного управления.
3. Функции местного самоуправления
4. Структура органов местного самоуправления г. Тольятти
5. Муниципальный маркетинг. Бендинг городов (работа в группах)

**Доклады:**

1. Местное самоуправление в России
2. Местное самоуправление за рубежом

**Литература: (1-5; 7)**

**6.2. Методические указания для выполнения контрольной работы**

Контрольная работа является одним из важнейших документов, подтверждающих усвоение студентом данной учебной дисциплины в процессе самостоятельного изучения рекомендованной и дополнительной литературы, а также литературы по теме контрольной работы.

Контрольная работа должна быть напечатана на отдельных листах и обязательно скреплена тесьмой, степлером, скоросшивателем. Общий объем напечатанной контрольной работы должен быть не менее 20 стандартных листов бумаги, напечатанных на компьютерном принтере шрифтом Times New Roman размером 12 пунктов, с 1,5 интервалом.

В основном тексте контрольной работы при ссылке на литературные источники указывается только их порядковый номер (в квадратных скобках) из списка литературы.

Выводы, как и предложения должны быть пронумерованы.

В разделе «Список литературы» должна быть приведена в алфавитном порядке проработанная студентом литература по фамилии автора, а при наличии двух и более авторов они тоже указываются в алфавитном порядке. При этом сначала приводится литература отечественных авторов, а затем литература иностранных авторов (на иностранном языке).

Описание литературы необходимо осуществлять в соответствии с существующими правилами библиографического описания. Так, монография или коллективный труд должны содержать фамилию (фамилии) и инициалы автора (авторов), название (без сокращений) работы, подзаголовок (если он есть), под чьей редакцией она выпущена (если это указано), место издания, название издательства, год издания и количество страниц в работе. При отсутствии авторов на титульном листе указывается название книги.

В тех случаях, когда в качестве литературного источника используется журнальная статья, то описание ее ведется по тем же принципам, но указывается не количество страниц в журнале, а те страницы, на которых напечатана данная статья. При этом обязательно указание название журнала, его номер и год издания и номер тома (если он есть).

Работа может сопровождаться презентацией изученной темы, представленной в приложении и на электронном носителе, выполненной в программе POWERPOINT, отражающей основные вопросы изученной проблемы.

### ПЕРЕЧЕНЬ ВАРИАНТОВ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

*Номер варианта соответствует последней цифре в зачетной книжке, перечень заданий выдаётся институтом заочного обучения*

№ темы/тема	примерная тематика для выполнения контрольных работ	задания
Тема 1. Природа Менеджмента. Менеджмент и организация.	1. Природа и сущность управления. Управление как отношение. Управление как развивающаяся система. 2. Научные подходы к исследованию организации. Организация как сложная система. 3. Цели организации: понятие, виды. Иерархия целей. Требования, предъявляемые к целям. Процесс установления целей. 4. Природа процесса принятия решений. Виды решений.	Вариант1
Тема 2. Историческое развитие науки «управление» и современная концепция менеджмента	5. Стратегия: понятие, элементы, принципиальные характеристики. 6. Стратегическое планирование: понятие, сущность, функции.	Вариант2
Тема 3. Место процесса управления в современной организации	7. Типы организационных структур и их характеристика. 8. Руководство, лидерство, власть и влияние: понятия, сущность. Личностная основа власти и организационная основа власти в организации.	Вариант3
Тема 4.Технология и методы менеджмента	9. Содержание понятия лидерства в управлении организацией. Лидер и менеджер. 10. Реализации основных управленческих функций в условиях современной России.	Вариант4
Тема 5.Связующие процессы. Модели и методы принятия управленческих решений	11. Состояние инфраструктуры менеджмента организации и пути ее улучшения. 12. Проектирование модели эффективного менеджера для организации. 13. Эволюция концепций менеджмента 14. Состояние управления современной российской макро-	Вариант5

	микроэкономикой и необходимость её совершенствования.	
Тема 6.Среда окружения организации	15. Внутренняя среда организации и ее совершенствование в процессе управления. 16. Внешняя среда организации и ее характеристика.	Вариант6
Тема 7.Основные функции менеджмента и их содержание	17. Система информационного обеспечения управления. 18. Миссия и цели организации. 19. Процесс и функции текущего управления и планирования деятельности организации.	Вариант7
Тема 8.Стратегические и тактические планы в системе управления организацией	20. Планирование деятельности фирмы: миссия, "дерево целей", задачи, планы. 21. Система принятия решений в организации: распределение полномочий, механизмы разработки, утверждения и реализации.	Вариант8
Тема 9.Организационные отношения в системе менеджмента.	22. Корпоративная культура, ее понятие и влияние на эффективность деятельности организации. 23. Коммуникации: понятие, сущность, виды. Роль в управлении организацией. Коммуникационный процесс, его элементы и этапы. 24. Преграды в межличностных и организационных коммуникациях. Пути совершенствования системы коммуникаций. 25. Коммуникационные сети.	Вариант9
Тема 10.Мотивация деятельности в системе менеджмента	26. Система мотивации в организации и пути повышения ее результативности. 27. Роль и функции процесса мотивации в деятельности организации.	Вариант10
Тема 11.Регулирование и контроль в системе менеджмента	28. Роль и функции контроля в процессе управления организацией. 29. Процесс принятия и реализация управленческих решений.	Вариант1
Тема 12.Особенности управления группой и ее динамика.	30. Управление стрессами: эффекты и парадоксы на конкретном примере.	Вариант2

Тема 13. Основы руководства, лидерства и управления.	31. Анализ и оценка стилей руководства организацией. 32. Лидерство как метод повышения эффективности управления.	Вариант3
Тема 14. Конфликты и стратегия их преодоления	33. Организационная культура фирмы и ее влияние на эффективность работы организации. 34. Совершенствование системы принятия управленческих решений. 35. Управление конфликтами в организации. 36. Информационные технологии в организации и их совершенствование. 37. Роль и функции процесса коммуникации в организации. 38. Особенности взаимодействия формальных и неформальных структур в организации.	Вариант4
Тема 15. Командный менеджмент предприятия	1. Система управления персоналом организации и её роль в повышении качества трудовой жизни. 5. Методы обоснования бизнес-планов предприятий и их мониторинг. Финансовый менеджмент и его роль в системе современного менеджмента. 6. Значение и сущность антикризисного менеджмента.	Вариант5
Тема 16. Факторы эффективности менеджмента	42. Критерии эффективности управления организацией и ее повышение. 43. Основные направления повышения эффективности в организации. 44. Анализ и совершенствование организационной структуры организации.	Вариант6

### **7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (зачет, диф.зачет)**

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Тип контроля	Вид контроля	Количество Элементов
ОК-6	текущий	устный опрос	1-45
ОПК-2, ОПК-6	текущий	устный опрос	46-85
ОК-6, ОПК-2, ОПК-6	промежуточный	Тестирование (зачет)	122
ОК-6, ОПК-2, ОПК-6	промежуточный	Тестирование (диф.зачет)	123

**7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
<b>1 этап</b>	
<p><b>Знает:</b> - навыки критического переосмысления накопленного опыта человечества (ОК-6)</p>	<p>1. Неоднозначность определения понятия «менеджмент»</p> <p>2. Взаимосвязь и отличия понятий «управление» менеджмент»</p> <p>3. Организация и менеджмент. Позиция управления внутри организации</p> <p>4. Пирамида власти в организации, характеристика уровней</p> <p>5. Субъект управления, объект управления, процесс управления, функция управления</p> <p>6. Модель 7С, Модель жизненного цикла организации И. Адизеса.</p> <p>7. Менеджер. Роли в организации.</p> <p>8. История формирования и развития менеджмента</p> <p>Управленческие революции</p> <p>9. Развитие взглядов на менеджмент (Тейлор, Файоль, Вебер, Мэйо, Барнард)</p> <p>10. Современные подходы в менеджменте (Количественный подход в менеджменте, Процессный подход в менеджменте, Системный подход в менеджменте, Ситуационный подход в менеджменте)</p> <p>11. Планирование в организации. Типы планирования. Цикл Деминга.</p> <p>12. Миссия организации, ее значимость. Иерархия целей</p> <p>Характеристики целей.</p>
<p><b>Умеет:</b> - использовать категории истории, философии, культурологии (ОК-6)</p>	<p>13. Стратегическое планирование. Основополагающая стратегия. Уровни стратегии. Эталонные стратегии.</p> <p>14. SWOT – анализ</p> <p>15. PEST – анализ</p> <p>16. Матрица BCG, характеристика возможных стратегий</p> <p>17. Жизненный цикл товара</p> <p>18. Организация как функция управления. Характеристики организационной структуры: Специализация, Командная цепочка, Власть и ответственность, Делегирование, Нормы управляемости, Централизация и Децентрализация</p>

	<p>19. Механистический тип организации. Органический тип организации</p> <p>20. Подходы к департаментализации. Их достоинства и недостатки.</p> <p>21. Мотивация. Мотивационный процесс.</p> <p>22. Теории содержания мотивации (Теория иерархии потребностей Маслоу, Теория ERG Альдерфера, Теория приобретенных потребностей МакКлелланда, Теория двух факторов Герцберга )</p> <p>23. Теории процесса мотивации (Теория ожидания, Теория справедливости, Модель Портера-Лоулера)</p> <p>24. Мотивационная теория подкрепления</p> <p>25. Контроль как функция управления. Этапы, Фокус организационного контроля, Подходы к контролю, Черты эффективного контроля.</p> <p>26. Коммуникации в управлении. Процесс коммуникации</p> <p>27. Коммуникации между людьми,</p> <p>28. Организационные коммуникации</p> <p>29. Невербальные коммуникации, их значимость в управлении</p> <p>30. Коммуникационные барьеры и пути их преодоления.</p> <p>31. Принятие решений. Типы решений и проблем Уверенность, Риск, Неуверенность и Неопределенность</p>
<p><b>Имеет практический опыт:</b>          применения навыков критического переосмысления накопленного опыта человечества (ОК-6)</p>	<p>32. Модели принятия решения</p> <p>33. Процесс принятия управленческих решений</p> <p>34. Ситуационная модель принятия решения Врума — Йеттона — Яго</p> <p>35. Формы группового участия сотрудников в процессе принятия решений</p> <p>36. Власть и влияние. Источники власти в организации</p> <p>37. Власть и лидерство. Лидер и менеджер</p> <p>38. Теория лидерских качеств</p> <p>39. Концепции лидерского поведения</p> <p>40. Концепции ситуационного лидерства (Континуум лидерского поведения Танненбаума — Шмидта, Модель ситуационного лидерства Фидлера, Модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда, Модель лидерства «путь — цель» Хауза и Митчела)</p> <p>41. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства</p> <p>42. Понятие и структура организационной культуры</p> <p>43. Модель Камерона - Куинна</p> <p>44. Национальное в организационной культуре</p> <p>45. Модель организационной культуры Хофстида</p>
<b>2 этап</b>	
<p><b>Знает:</b>          - основные этапы развития менеджмента как науки и профессии (ОПК-2)          - основы межкультурных отношений в менеджменте (ОПК-6)</p>	<p>46. Модель организационной культуры Лэйна и Дистефано</p> <p>47. Модель организационной культуры Оучи</p> <p>48. Государство: понятие, теории происхождения, признаки и функции.</p> <p>49. Формы государства: форма государственного устройства, форма правления, политический режим.</p>

	<p>50. Формирование и развитие теории государственного управления (школа научного менеджмента, школы человеческих отношений и др.).</p> <p>51. Территориальные уровни государственного управления: общегосударственное управление, государственное управление субъекта федерации, территориальная автономия.</p> <p>52. Система государственного управления: понятие, структура.</p> <p>53. Прямые и обратные связи в системе государственного управления.</p> <p>54. Цели и принципы государственного управления.</p> <p>55. Организационная структура государственного управления: принципы её построения и функционирования.</p> <p>56. Система органов государственного управления РФ.</p> <p>57. Система властных полномочий, закрепление компетенций.</p>
<p><b>Умеет:</b></p> <p>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (ОПК-2, ОПК-6);</p>	<p>58. Иерархия, централизация и децентрализация.</p> <p>59. Принцип разделения властей.</p> <p>60. Средства правового регулирования: предписания, запрещения, дозволения.</p> <p>61. Способы, виды и формы правового регулирования.</p> <p>62. Законность и ответственность в государственном управлении.</p> <p>63. Управленческие решения в государственном управлении: виды, свойства, отличительные черты.</p> <p>64. Разработка управленческого решения, его понятие, доведение до исполнителей.</p> <p>65. Специфика государственного планирования.</p> <p>66. Директивное и индикативное планирование.</p> <p>67. Разработка государственных экономических стратегий.</p> <p>68. Субъекты и объекты государственной экономической политики.</p> <p>69. Направления государственной политики.</p> <p>70. Реализация государственной политики в процессе государственного управления.</p> <p>71. Формы вмешательства государства в экономку.</p> <p>72. Средства государственного регулирования экономики.</p> <p>73. Коммуникации в государственном управлении: Формальные и неформальные коммуникации.</p>
<p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <p>- профессиональными функциями менеджмента - проведения сравнительного анализа и адаптации зарубежного опыта к условиям РФ (ОПК-2);</p> <p>- методами формирования межкультурных отношений в менеджменте (ОПК-6);</p>	<p>74. Специфика информации в государственном управлении.</p> <p>75. Внедрения информационных технологий в мировую практику государственного управления.</p> <p>76. Понятие «государственная служба», «государственные служащий».</p> <p>77. Статус и функции государственной службы.</p> <p>78. Государственная кадровая политика.</p> <p>79. Мотивация государственных служащих.</p> <p>80. Сущность и функции местного самоуправления.</p> <p>81. Мировой опыт местного самоуправления.</p> <p>82. Организационные структуры местного управления.</p>

	<p>принципы и стратегия развития.</p> <p>83. Методы прогнозирования, планирования программирования муниципального развития.</p> <p>84. Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении: муниципальные выборы, местные референдумы, сходы граждан.</p> <p>85. Муниципальная служба. Кадровое обеспечение структуры местного самоуправления. Концепция муниципальной службы.</p>
--	---

## **7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;
- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

### 7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

#### Критерии оценивания компетенций

*Компетенция считается сформированной*, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

*Компетенция считается сформированной*, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

*Компетенция считается несформированной*, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

#### Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

*Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций*

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>	<i>недифференцированная оценка</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено

пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература

1. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. "Экономика" и специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : Магистр [и др.], 2017. - 654 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=769974>.

2. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов по специальностям экономики и управления / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 512 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872924>.

3. Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Е. Л. Маслова. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2015. - 332 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513088#>.

4. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Менеджмент" [Электронный ресурс] : для студентов всех специальностей и направлений подгот. ВПО / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Менеджмент" ; сост.: М. Ю. Смирнова, Л. В. Пуговкина. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2014. - 2,2 МБ, 136 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.

#### Дополнительная литература

5. Аудиокурсы по менеджменту для вузов и лицеев [Звукозапись] : CD-ROM : мультимедиа : [учеб. пособие]. - Звукозапись mp3. - М. : 1С-Публишинг, 2010. - 4 ч. 50 мин. : ил.

6. Веснин, В. Р. Менеджмент [Текст] : учеб. для вузов по специальности "Менеджмент орг." / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с.

7. Глухов, В. В. Менеджмент [Текст] : учеб. для экон. специальностей вузов / В. В. Глухов. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2007. - 600 с. : ил.

8. Драчева, Е. Л. Менеджмент [Текст] : учеб. для сред. проф. образования по специальностям экономики и упр. / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 11-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 280 с. : схем., табл.

9. Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия [Текст] / Г. В. Кисляков, Н. А. Кислякова. - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 176 с.

10. Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия [Электронный ресурс] / Г. В. Кисляков, Н. А. Кислякова. - 2-е изд. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=553749>.

11. Кожевина, О. В. Терминология теории управления. Словарь базовых управленческих терминов [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов по направлениям подгот. 080200.62 "Менеджмент", 081100.62 "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "бакалавр") / О. В. Кожевина. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 155 с.

12. Пустынникова, Е. В. Основы менеджмента [Текст] : учеб. пособие по специальности "Упр. персоналом" / Е. В. Пустынникова. - 2-е изд., стер. - М. : КноРус, 2011. - 316 с.

13. Семенова, И. И. История менеджмента [Текст] : учеб. пособие для экон. специальностей вузов / И. И. Семенова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 199 с.

14. Слайд-лекции по дисциплине "Менеджмент". Тема 4 "Связующие процессы. Модели и методы принятия управленческих решений" [Электронный ресурс] : для студентов направления подгот. (специальности) 38.03.06 "Торговое дело", 38.03.01 "Экономика", 38.05.02 "Тамож. дело" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), [Каф. "Менеджмент"] ; сост.: Е. В. Сычева, Н. А. Николаева. - Документ PowerPoint. - Тольятти : ПВГУС, 2016. - 342 КБ, 14 с.. - CD-ROM.

#### **Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий и Интернет-ресурсы**

1. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>. – Загл. с экрана.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана
3. Универсальные базы данных East View [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/>. - Загл. с экрана.
4. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : федер. образоват. портал. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. – Загл. с экрана.
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. – Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

#### **9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

##### Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Microsoft Office	Офисное прикладное программное обеспечение	Для выполнения письменных заданий, разработки презентаций по темам дисциплины, демонстрации слайд-лекций
2	CDO «Moodle»	Программное обеспечение	для проведения итогового контроля знаний в форме компьютерного тестирования

#### **10.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные

помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

