

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Выборнова Любовь Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.02.2018 15:17:47  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса»(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Управление качеством и технологии в сервисе»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УРиКО, д.э.н., профессор  
О.Н. Наумова  
от « 06 » 2018 г.



ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЯ)  
«УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ В ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ  
СИСТЕМАХ» НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

ВСЕГО:

Учебная практика

4 семестр (2 курс), 108 часов, 3з.е.

ТОЛЬЯТТИ, 2018

Программа учебной практики по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП или образовательная программа) направленности (профиля) «Управление качеством в производственно-технологических системах», направления 27.03.02 «Управление качеством» разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 9 февраля 2016 г. N 92 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 01.03.2016 N 41273) (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2017г. №1225 «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383»;

- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВО «ПВГУС» по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством», направленность (профиль) «Управление качеством в производственно-технологических системах»;

- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ПВГУС».

Программа учебной практики разработана с учетом:

1. Профессионального стандарта "Специалист по техническому контролю качества продукции", утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 4 марта 2014 г. № N 123н

2. Профессионального стандарта "Специалист по качеству продукции", утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 № N 856н

3. Учебного плана по образовательной программе направленности (профиля) «Управление качеством в производственно-технологических системах» направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством»

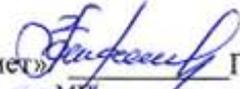
Разработал: к.т.н., доцент  Г.В.Радюхина  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

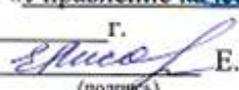
Руководитель ОПОП, к.т.н., доцент  Г.В.Радюхина  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «Интра»  Вдовин С.А.  
МП

Директор ООО «Альмет»  Петрункин К.А.  
МП

Рассмотрено на заседании кафедры «Управление качеством и технологии в сервисе»  
протокол № 13 от 22.06.2018 г.

И.о. зав. кафедрой, к.т.н., доцент  Е.А.Лисова  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип, объем и продолжительность учебной практики	4
1.1. Общие требования к организации учебной практики	4
<b>2. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
2.1. Цели и задачи практики	6
2.2. Вид, тип, способ, форма проведения, объём и продолжительность учебной практики	6
2.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2.4. Место учебной практики в структуре образовательной программы	8
2.5. Содержание программы практики	8
2.6. Формы отчетности по практике	10
<b>3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>11</b>
3.1. Перечень компетенций и их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	14
3.3. Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы в соответствии с видом (ами) профессиональной деятельности	16
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций	17
3.5. Проведение инструктажа по охране труда	18
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ</b>	<b>19</b>
4.1. Перечень литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения учебной практики	19
4.1.1. Учебная литература	19
4.1.2. Ресурсы сети «Интернет»	21
<b>4.2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</b>	<b>21</b>
4.2.1. Программное обеспечение	21
4.2.2. Информационные справочные системы	21
<b>5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>22</b>
<b>6. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>22</b>
<b>7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>22</b>
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Направление на практику	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Титульный лист отчета по практике	24
Структура отчета	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Дневник учебной практики	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Аттестационный лист	28

## 1.ВИД, ТИП, ОБЪЁМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс	Семестр	Формируемые компетенции ПК
			з/ед.	академ. час.				
1	Учебная практика	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	3	108	2	2/2	4/4	ПК-1 ПК-2 ПК-8 ПК-13 ПК-16
<b>Всего:</b>			<b>3</b>	<b>108</b>	<b>2</b>			

Примечание: -/- курс, семестр соответственно для очной и заочной форм обучения

### 1.1. Общие требования к организации учебной практики

Организация проведения учебной практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует видам профессиональной деятельности, реализуемым образовательной программой (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в лабораториях и структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ПВГУС».

Сроки проведения учебной практики устанавливаются ФГБОУ ВО «ПВГУС» в соответствии с требованиями ФГОС и учебного плана образовательной программы.

Для руководства учебной практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих ученую степень/ученое звание.

Для руководства учебной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета имеющих ученую степень/ученое звание, организующий проведение практики (далее - руководитель практики от университета). Руководитель (руководители) практики от профильной организации назначается из числа работников профильной организации, имеющих стаж работы по профилю образовательной программы не менее 3-х лет (далее - руководитель практики от профильной организации).

При проведении учебной практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (раздел дневника практики).

Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Стационарная практика проводится на кафедрах, в лабораториях, иных структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ПВГУС», либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Тольятти или в местах проживания обучающихся, осуществляющих деятельность, соответствующую направленности образовательной программы.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором проживает обучающийся. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного

периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой; б) дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям содержания практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль прохождения всех видов практики осуществляется руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется на основании представленного студентом отчета по практике и приложений к нему. Промежуточная аттестация направлена на оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с программой практики.

К защите отчета по практике допускается обучающийся, имеющий:

- положительные оценки уровня сформированности компетенций в аттестационном листе руководителей практики от организации и от университета;
- положительную характеристику руководителя от профильной организации по освоению общекультурных (общих) компетенций в период прохождения практики;
- дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями, установленными настоящей программой;
- отчет по практике, составленный в соответствии с установленными требованиями и заданием на практику.

Обучающимся, не проходившим практику по неуважительной причине или получившим отрицательную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики в другой период, как правило, совмещая обучение. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, для ликвидации которой обучающемуся предоставляется возможность пересдачи не менее двух раз в период до одного года с момента ее образования. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется организацией на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом организации.

## 2. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики является: закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении дисциплин вариативной части и математического цикла дисциплин.

Учебная практика позволит обучающимся сформировать общекультурные и общепрофессиональные компетенции.

В соответствии с видами профессиональной деятельности: производственно-технологическая, организационно-управленческая, проектно-конструкторская задачами учебной практики при обучении бакалавров по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» являются:

- приобретение практических навыков, работая с компьютером как средством управления информацией,
- получение опыта применения актуальной нормативной документации в области управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг);
- ознакомление с методами управления документооборотом организации.

### 2.2. Вид, тип, способ, форма проведения, объём и продолжительность учебной практики

**Вид практики:**

учебная практика.

**Тип практики:**

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Способ проведения учебной практики:**

Стационарная, выездная

**Форма проведения практики:**

дискретно

**Объём учебной практики:**

3 зачётные единицы, 108 академических часов.

**Продолжительность практики:** 2 недели.

### 2.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-1	способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа;
ПК-2	способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги;
ПК-8	способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества;
ПК-13	способностью корректно формулировать задачи (проблемы) своей деятельности (проекта, исследования), устанавливать их взаимосвязи, строить модели систем задач (проблем), анализировать, диагностировать причины появления проблем;
ПК-16	способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг;

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать результаты освоения компетенций:

Код компетенции	Практический опыт	Необходимые умения	Необходимые знания
ПК-1	Проверка информации о наличии рекламации и фиксация в соответствующих документах; Анализ данных по испытаниям готовых изделий	Определять соответствие характеристик оборудования нормативным документам Определять причины возникновения брака	Методы и средства технического контроля
ПК-2	Сбор данных по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) для различных этапов жизненного цикла изделий	Определять этапы технологического процесса, влияющие на формирование конкретной характеристики продукции	Основные методы разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством
ПК-8	Выявление причин возникновения дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг	Определять периодичность поверки (калибровки) средств измерений	Национальная и международная нормативная база в области управления качеством продукции (услуг)
ПК-13	Представление руководству отчета по анализу результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг	Применять методы квалитметрического анализа при проектировании продукции (услуг)	Техническая документация на технологическое оборудование организации
ПК-16	Подготовка нормативной документации для разработки методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции	Оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями;	Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы приемки готовой продукции; Требования к качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции

#### 2.4. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика обучающихся является составной частью образовательной программы высшего образования направленности (профиля) «Управление качеством в производственно-технологических системах» направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством» и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

Учебная практика относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана образовательной программы, который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы.

Учебная практика проводится на 2 курсе обучения в 4 семестре в объеме 108 академических часов (3 з.е.) в течение 2 недель.

Практика находится в логистической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями образовательной программы. Учебная практика базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин, указанных в таблице:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, обеспечивающих прохождение практики	Код компетенции
	Предшествующие дисциплины, практики:	
1	Введение в профессию	ОПК-1, ОПК-2
2	Основы обеспечения качества	ПК-4, ПК-9
3	Всеобщее управление качеством	ПК-8, ПК-10
4	Средства измерений, испытаний и контроля	ПК-1, ПК-3

### 2.5. Содержание программы практики

Учебная практика проводится в лаборатории информационного и компьютерного обучения университета под руководством преподавателя и инженера лаборатории. Виды работ по практике и формы текущего контроля представлены в таблице.

№ п/п	Код компетенции	Виды работы на практике (типовые задания)	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1		Участие в организационном собрании руководителя практики от кафедры.	2	Проверка внесения соответствующих записей в дневник практики
2		Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка	2	Внесение соответствующих записей в журнал по технике безопасности
	ПК-2	Консультация преподавателя по правилам создания рекламных объектов, инструментов и средств выражений, формам представления информации для потребителей.  С помощью программы Microsoft Word и её приложений составить рекламу любого агентства организации, частного предпринимателя.	16	Контроль внесения соответствующих записей в дневник практики. Собеседование по подборке материала к отчету Проверка выполненного задания. Формирование разделов отчета по практике

3	ПК-1 ПК-8	1. Обработать статистические данные с помощью программы Microsoft Word и ее приложений, свести их в одну таблицу. (По заданию преподавателя). 2. Проанализировать динамику изменения различных показателей. 3. Привести и обработать статистические данные с помощью программы Excel. 4. Построить диаграммы по статистическим данным и проанализировать их.	14	Контроль внесения соответствующих записей в дневник практики. Проверка выполненного задания. Формирование разделов отчета по практике
4	ПК-8	1. Провести анализ передового национального и/или международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством (по заданию преподавателя) 3. Сделать выводы	14	Контроль внесения соответствующих записей в дневник практики. Проверка выполненного задания. Формирование разделов отчета по практике
5	ПК-13	Занятие с руководителем практики по работе с нормативной документацией в области управления качеством	4	Обсуждение варианта выполнения задания, собеседование по выбору показателей и методики изучения свойств продукта. Контроль за выполнением индивидуального задания
		Изучение нормативной документации для оценки свойств продукции (услуг). Формирование выводов и предложений	14	
	ПК-13	Изучение документов СМК кафедры, университета (другой организации)	16	Собеседование по выполненному индивидуальному заданию (оценка работы по анализу документации СМК)
	ПК-16	Создать презентацию выполненной работы по изучению свойств продукции по нормативной документации	14	Контроль выполнения индивидуального задания (обзор информационных источников) Презентация и доклад
6	ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-13; ПК-16	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.. Собеседование по результатам практики и сдача отчета.	12	Обсуждение направлений улучшения организации работ. Оценка участия в коллективной работе Защита отчета
<b>ИТОГО</b>			<b>108</b>	

*Текущий контроль* проводится регулярно на протяжении всей практики в форме собеседования (консультации) с руководителем практики от университета, а также в форме проверки дневника практики и результатов выполнения заданий.

## 2.6. Формы отчетности по учебной практике

По окончании учебной практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

- направление на учебную практику (приложение 1);

- дневник производственной практики, содержащий рабочий график (план) проведения учебной практики, индивидуальные задания, выполняемые в период практики (приложение 3);

- отчет о прохождении учебной практики (приложение 2);

- аттестационный лист (приложение 3).

1. В направлении указывается полное название университета и профильной организации, сроки прохождения учебной практики, Ф.И.О. руководителя практики от университета, дата защиты отчета по практике, руководителем практики от профильной организации ставится отметка о выполнении программы учебной практики, ставится подпись руководителя практики и печать организации.

2. Дневник учебной практики является основным документом обучающегося во время прохождения практики. Обучающийся обязан ежедневно кратко записывать в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуальных заданий. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя учебной практики от организации. По требованию руководителя практики от организации обучающийся обязан предоставить дневник на просмотр. Руководители практики от организации подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания, и уточняют задания. Достоверность информации, представленной в дневнике, подтверждается подписью руководителя практики от организации.

3. Характеристику обучающемуся дает руководитель учебной практики от профильной организации. В характеристике отмечается степень теоретической и практической подготовки обучающегося и качество выполнения обязанностей на практикуемой должности (если это предусмотрено программой практики), участие в выполняемых работах, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место быть, другие аспекты.

4. Отчет о прохождении учебной практики составляется обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики от университета и от профильной организации.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам по вопросам деятельности организации, с которыми обучающийся знакомился, знаниями и навыками, которые обучающийся приобрел в ходе учебной практики. Отчет не является повторением содержания дневника, а должен носить аналитический характер. К отчету о прохождении учебной практики должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся при прохождении практики. Дневник, отчет и сопутствующие материалы обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее даты защиты отчета, указанной в направлении на учебную практику.

5. В аттестационном листе, который выдается обучающемуся по завершению прохождения учебной практики, руководителями от организации и от университета отражается оценка уровня сформированности каждой компетенции в разрезе уровней в соответствии с установленной шкалой оценки. Аттестационный лист подписывается руководителем практики от организации и от университета.

6. Содержание индивидуальных заданий зависит от типа учебной практики, и может содержать ознакомление со спецификой функционирования профильной организации, его структурой работой различных подразделений, ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями, технологией выполнения задач, особенностями формирования решений, которые считаются результатом выполнения трудовых функций, правоприменительной практикой профильной организации. Результатами выполнения индивидуального задания могут быть приобретение первоначальных навыков работы в определенной должности, выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики, осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике и т.п.

### 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

#### 3.1. Перечень компетенций и их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенций	Заявленные результаты		Типовые контрольные задания	Формы, методы контроля и оценки
ПК-1 способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	<b>1 этап формирования компетенции</b>			
	<b>Необходимые знания</b>	Методы и средства технического контроля	Освоение методов и средств технического контроля	Обсуждение варианта выполнения задания, собеседование по выборуметодов и средств технического контроля
	<b>2 этап формирования компетенции</b>			
	<b>Необходимые умения</b>	Определять соответствие характеристик оборудования нормативным документам Определять причины возникновения брака	Определение соответствия характеристик оборудования нормативным документам Определение причин возникновения брака	Обсуждение направлений улучшения организации работ. Оценка участия в коллективной работе
	<b>Практический опыт</b>	Проверять информацию о наличии рекламации и фиксация в соответствующих документах; Анализировать данные по испытаниям готовых изделий	Проверка информации о наличии рекламации и фиксация в соответствующих документах; Анализ данных по испытаниям готовых изделий	Собеседование по выполненному индивидуальному заданию (оценка работы по анализу данных по испытаниям готовых изделий)
ПК-2 способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	<b>1 этап формирования компетенции</b>			
	<b>Необходимые знания</b>	Основные методы разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством	Освоение методовразработки, внедрения и функционирования систем управления качеством	Собеседование по теоретической части индивидуального задания
	<b>2 этап формирования компетенции</b>			
	<b>Необходимые умения</b>	Определять этапы технологического процесса, влияющие на формирование конкретной характеристики продукции	Определение этапов технологического процесса, влияющих на формирование конкретной характеристики продукции	Контроль выполнения индивидуального задания (определение этапов ЖЦП для конкретного вида продукции)

	<b>Практический опыт</b>	Данные по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) для различных этапов жизненного цикла изделий	Сбор данных по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) для различных этапов жизненного цикла изделий	Контроль выполнения индивидуального задания (проверка сбора статистических данных)
ПК-8 способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества	<b>1 этап формирования компетенции</b>			
	<b>Необходимые знания</b>	Национальная и международная нормативная база в области управления качеством продукции (услуг)	Ознакомление с национальной и международной нормативной базой в области управления качеством продукции (услуг)	Контроль внесения соответствующих записей в дневник практики
	<b>2 этап формирования компетенции</b>			
	<b>Необходимые умения</b>	Определять периодичность поверки (калибровки) средств измерений	Определение периодичности поверки (калибровки) средств измерений	Собеседование по теоретической части индивидуального задания
	<b>Практический опыт</b>	Выявить причины возникновения дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг	Выявление причин возникновения дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг	Контроль выполнения индивидуального задания (проверка проведения анализа причин возникновения дефектов)
ПК-13 способностью корректно формулировать задачи (проблемы) своей деятельности (проекта, исследования), устанавливать их взаимосвязи, строить модели систем задач (проблем), анализировать, диагностировать причины	<b>1 этап формирования компетенции</b>			
	<b>Необходимые знания</b>	Техническая документация на технологическое оборудование организации	Провести анализ технической документации на технологическое оборудование организации	Собеседование по теоретической части индивидуального задания
	<b>2 этап формирования компетенции</b>			
	<b>Необходимые умения</b>	Применять методы квалитетического анализа при проектировании продукции (услуг) управления качеством	Применение методов квалитетического анализа при проектировании продукции (услуг)	Обсуждение варианта выполнения задания, собеседование по выбору методов квалитетического анализа при проектировании продукции (услуг)

<p>появления проблем</p>	<p><b>Практический опыт</b></p>	<p>Представить отчет по анализу результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг</p>	<p>Представление руководству отчета по анализу результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг</p>	<p>Формирование разделов отчета по практике</p>
<p>ПК-16 способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг</p>	<p><b>1 этап формирования компетенции</b></p>			
	<p><b>Необходимые знания</b></p>	<p>Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы приемки готовой продукции; Требования к качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции</p>	<p>Ознакомление с нормативными и методическими документами, регламентирующими вопросы приемки готовой продукции; Ознакомление с требованиями к качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального задания (обзор информационных источников)</p>
	<p><b>2 этап формирования компетенции</b></p>			
	<p><b>Необходимые умения</b></p>	<p>Оформить производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями;</p>	<p>Оформление производственно-технической документации в соответствии с действующими требованиями</p>	<p>Формирование разделов отчета по практике</p>
<p><b>Практический опыт</b></p>	<p>Подготовить нормативную документацию для разработки методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции</p>	<p>Подготовка нормативной документации для разработки методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции</p>	<p>Презентация и доклад</p>	

### 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 85,9-70 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 69,9-61 балл
Прохождение инструктажа по технике безопасности. Проверка внесения соответствующих записей в дневник практики	Проявляет дисциплинированность, заинтересованность и аккуратность при прохождении инструктажа по технике безопасности	Проявляет дисциплинированность, заинтересованность и аккуратность при прохождении инструктажа по технике безопасности	Прослушал инструктаж по технике безопасности
Внесение соответствующих записей в журнал по технике безопасности	Способен ставить цели и задачи, самостоятельно определять свою роль при прохождении практики, представлены материалы по программе практики, в том числе из зарубежных источников	Способен ставить цели и задачи, определяет свою роль при прохождении практики под руководством, представлены материалы по программе практики, в том числе из зарубежных источников, которые требуют корректировки	Разрабатывает план под руководством, для подбора материалов требуются дополнительные консультации, представлены материалы по программе практики, в том числе из зарубежных источников, которые требуют корректировки
Контроль внесения соответствующих записей в дневник практики. Собеседование по подборке материала к отчету. Проверка выполненного задания. Формирование разделов отчета по практике	Записи в дневник вносятся систематически и аккуратно. Дневник предоставляется на проверку по первому требованию руководителей. В собеседовании демонстрирует знания профессиональных функций и направления применения ИТ в профессиональной деятельности. При выполнении задания применил умения осуществлять подбор мотивационных факторов для повышения квалификации персонала метрологической службы. Отчет формирует в соответствии с планом.	Записи в дневник вносятся с задержкой. Дневник предоставляется на проверку после внесения записей. В собеседовании демонстрирует знания профессиональных функций. При выполнении задания при консультировании руководителя осуществлять подбор мотивационных факторов для повышения квалификации персонала метрологической службы. Отчет формирует в соответствии с планом, имеются недочеты.	Записи в дневник вносятся после замечаний руководителя. В собеседовании демонстрирует частично знания профессиональных функций. При выполнении задания при консультировании руководителя осуществлять подбор мотивационных факторов для повышения квалификации персонала метрологической службы. Допускает нарушение плана составления отчета и недочеты.
Контроль внесения соответствующих записей в дневник практики. Проверка выполненного задания. Формирование разделов отчета по практике	В полном объеме проведена обработка статистических данных с помощью программ Microsoft Word, Excel. Построены диаграммы по статистическим данным и проведен их анализ. Проанализирована динамика изменения показателей и сделаны	Проведена обработка статистических данных с помощью программ Microsoft Word, Excel. Построены диаграммы по статистическим данным. Проанализирована динамика изменения показателей.	Затрудняется проводить обработку статистических данных с помощью программ Microsoft Word, Excel. При построении диаграмм требуется консультация преподавателя. Отсутствует анализ динамики изменения показателей.

	выводы.		
Контроль внесения соответствующих записей в дневник практики. Проверка выполненного задания. Формирование разделов отчета по практике	В полном объеме проведена обработка данных передового национального и/или международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством. Представлен анализ, изложена своя точка зрения. Сделаны выводы.	Проведена обработка данных передового национального и/или международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством. Представлен анализ изученного материала.	Затрудняется проводить обработку данных передового национального и/или международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством. Анализ неполный или отсутствует.
Обсуждение варианта выполнения задания, собеседование по выбору показателей и методики изучения свойств продукта. Контроль за выполнением индивидуального задания	Для выполнения расчетов осуществил сбор данных в полном объеме. Расчеты выполнены верно. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме и не требует корректировки	Для выполнения расчетов осуществил сбор данных в полном объеме. Расчеты выполнены с неточностями и исправлены при консультации руководителя. Индивидуальное задание выполнено, но требуются поправки и дополнения	Для выполнения расчетов осуществил сбор данных, которые требуют корректировки. Расчеты выполнены с неточностями и исправлены при консультации руководителя. Для выполнения индивидуального задания требуются дополнительные консультации руководителя, внесены поправки и дополнения.
Собеседование по выполненному индивидуальному заданию (оценка работы по анализу документации СМК)	Продемонстрированы знания методов управления документооборотом. Представлены документы СМК организации. Дает ответы на все поставленные вопросы.	Продемонстрированы знания методов управления документооборотом. Представлены документы СМК организации. Дает ответы на поставленные вопросы, испытывая затруднения.	Знания методов управления документооборотом продемонстрированы не в полном объеме. Представлены документы СМК организации. Дает ответы на поставленные вопросы, после уточняющих вопросов.
Обсуждение направлений улучшения организации работ. Оценка участия в коллективной работе Защита отчета	Отчетные документы в полном объеме и без нарушения сроков представлены к защите отчета; результаты проведенной работы в виде доклада представлены руководителю. При защите отчета дает ответы на все поставленные вопросы. Демонстрирует знание программного материала, и представляет все необходимые приложения, подтверждающие полученный практический опыт при прохождении практики	Отчетные документы в полном объеме и без нарушения сроков представлены к защите отчета; результаты проведенной работы в виде доклада представлены руководителю. При защите отчета дает ответы на все поставленные вопросы, испытывая затруднения. Демонстрирует знание программного материала, и представляет все необходимые приложения, подтверждающие полученный практический опыт при прохождении практики	Отчетные документы в полном объеме и без нарушения сроков представлены к защите отчета; результаты проведенной работы в виде доклада представлены руководителю. При защите отчета дает ответы на вопросы, после уточняющих вопросов. Демонстрирует знание программного материала, и представляет все необходимые приложения, подтверждающие полученный практический опыт при прохождении практики

### Шкала оценки уровня прохождения учебной практики

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества прохождения учебной практики, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено».

### Шкала оценки результатов прохождения учебной практики, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня прохождения учебной практики	
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

### 3.3. Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

В период прохождения практики студент выполняет индивидуальное задание, представленное в таблице.

Виды профессиональной деятельности	Код компетенции	Индивидуальные задания
производственно-технологическая; организационно-управленческая; проектно-конструкторская.	ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-13; ПК-16	Тема 1. Провести исследование свойств детского питания на основе изучения нормативной документации
		Тема 2. Изучить нормативную документацию для оценки качества офисной мебели
		Тема 3. Проанализировать методики и средств измерения показателей качества медицинской услуги
		Тема 4. Оценить качество образовательной услуги на основе изучения нормативной документации
		Тема 5. Провести анализ показателей качества дорожного покрытия на основе изучения нормативной документации
		Тема 6. Составить структуру и описание документов СМК образовательного учреждения (другой организации)
		Тема 7. Провести анализ показателей качества молочной продукции на основе изучения нормативной документации
		Тема 8. Изучить нормативную документацию для оценки качества услуг ЖКХ

		Тема 9. Провести исследование свойств пакетированного чая на основе изучения нормативной документации
		Тема 10. Провести анализ методов квалитетического анализа продукции (услуг) при производстве изделий (оказании услуг) .
		Тема 11. Провести анализ национальной нормативной базы в области управления качеством продукции (услуг)
		Тема 12. Провести анализ международной нормативной базы в области управления качеством продукции (услуг)

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики, разрабатываются руководителем практики от университета в соответствии с видами профессиональной деятельности, реализуемыми в образовательной программе, и отражаются в дневнике прохождения практики обучающегося.

### **3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций**

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет вид учебных занятий, обеспечивающих подготовку обучающихся, ориентированную на приобретение конкретного практического опыта и навыков по приобретаемой специальности.

Программа практики является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС, и содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики в процессе освоения образовательной программы;

- индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания должны быть направлены на формирование компетенций, заявленных в программе каждого вида практики и по видам практики не должны повторяться.

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Основной формой деятельности обучающихся при выполнении программы практики является самостоятельная работа, предусматривающая освоение ее основных разделов, определение целей и задач практики, практической значимости проводимых работ, прогнозируемых результатов, выводов.

Содержание практики определяется общим содержанием образовательной программы в соответствии с ее направленностью (профилем). Практика может предполагать изучение методов исследования, технологий, процессов, необходимых для профессиональной деятельности.

В ходе практики обучающиеся должны быть ознакомлены с основами техники безопасности в конкретном подразделении, где они будут проходить практику, получить навыки работы в процессе выполнения программы практики по тематике своих индивидуальных заданий.

Обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка профильной организации, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики.

Оценка знаний, умений, практического опыта, характеризующая формирование компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и практического опыта, сформированных компетенций, обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения индивидуальных заданий, собеседования с обучающимся в ходе индивидуальных консультаций с руководителем.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об оценке уровня освоения обучающимся компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложений к дневнику обучающимся могут быть оформлены графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий (документов и т.п.), подтверждающие умения, навыки и практический опыт, полученный обучающимся на практике.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС в форме дифференцированного зачета.

Аттестация по итогам практики осуществляется по результатам открытой защиты обучающимся отчета о прохождении практики перед преподавателем, являющимся руководителем практики от университета, с учетом результатов ее прохождения, подтвержденных оценкой руководителя от профильной организации. При этом оцениваются:

- полнота и качество отработки программы и рабочего графика (плана) проведения практики;
- демонстрация знаний, умений и практического опыта, заявленных в качестве результатов практики;
- выполнение индивидуального задания обучающимся;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина обучающегося в ходе прохождения практики.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, предоставившие всю отчетную документацию. При этом обязательным условием является наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и от университета об уровне освоения профессиональных компетенций, наличие положительной характеристики по освоению общекультурных компетенций обучающимся в период прохождения практики.

Защита практики представляет собой доклад обучающегося по итогам прохождения практики, проделанной работы, который может сопровождаться презентацией результатов, а также ответы на вопросы руководителя от университета.

Оценка практики выносится на основе количественных и качественных показателей, качества выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, характеристики с места прохождения практики, аттестационного листа руководителей от университета и от профильной организации.

Итоги практики обучающихся ежегодно анализируются на заседании соответствующей кафедры с целью формирования плана корректирующих и предупреждающих мер по повышению качества обучения.

### **3.5. Проведение инструктажа по охране труда**

Для всех обучающихся необходимо провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности профильной организации и утвержденной в установленном порядке руководителем организации (или уполномоченным им лицом).

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление обучающихся с имеющимися опасными или вредными факторами, изучение требований охраны труда.

Инструктаж по охране труда завершается устным собеседованием по приобретенным обучающимся знаниям и навыкам, безопасным приемам работы, лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

### **4.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **4.1.1. Учебная литература**

##### ***Списки основной литературы***

1. Агарков, А. П. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Менеджмент" и "Экономика" (квалификация "бакалавр") / А. П. Агарков. - М. - Документ HTML : Дашков и К, 2014. - 203 с. : ил., схем, табл. - Библиогр.: с. 153-156. - (Учебные издания для бакалавров) - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=450883>.
2. Берновский, Ю. Н. Стандарты и качество продукции [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие для вузов по специальности "Стандартизация, метрология и сертификация" / Ю. Н. Берновский. - М. - Документ HTML : ФОРУМ [и др.], 2014. - 255 с. - Библиогр.: с. 249-250 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=441366>.
3. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов по направлению 090200 "Менеджмент" и 221400 "Упр. качеством" / С. М. Вдовин, Т. А. Салимова, Л. И. Бирюкова. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 298 с. : табл. - Библиогр.: с. 177-183. - (Высшее образование - Бакалавриат).
4. Информационные технологии в экономике и управлении [Текст] : учеб. для бакалавров по экон. специальностям / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, М. И. Барабанова [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова ; С.-Петербург. гос. экон. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮРАЙТ, 2014. - 482 с. : ил. - Библиогр.: с. 478-482. - (Бакалавр. Базовый курс)
5. Техническая экспертиза продукции текстильной и легкой промышленности [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов по направлениям подгот. 29.03.02 "Технология проектирования текстил. изделий", 27.03.01 "Стандартизация и метрология", 27.03.02 "Упр. качеством" / А. Ф. Давыдов, Ю. С. Шустов, А. В. Курденкова [и др.]. - М. : ФОРУМ [и др.], 2014. - 382 с. : табл. - Библиогр.: с. 361-378. - (Высшее образование. Бакалавриат).
6. Уокенбах, Д. Формулы в Microsoft Excel 2013 [Текст] / Д. Уокенбах ; [пер. с англ. А. Г. Сысолюка]. - М. : Диалектика, 2014. - 716 с. : ил.
7. Щепакин, М. Б. Управление качеством [Текст] : учебник для студентов вузов по направлениям подгот. 080100 "Экономика", 080200 "Менеджмент" по дисциплине "Упр.

качеством" / М. Б. Щепакин, А. С. Басюк, В. В. Янова. - Ростов н/Д. [и др.] : Феникс [и др.], 2014. - 251 с. : табл. - Библиогр.: с. 249-251. - (Высшее образование).

### *Списки дополнительной литературы*

8. Безручко, В. Т. Информатика (курс лекций) [Электронный ресурс] : учеб. пособие по дисциплине "Информатика" для вузов по гуманитар. и экон. направлениям и специальностям / В. Т. Безручко. - М. - Документ HTML : ФОРУМ [и др.], 2012. - 431 с. : ил. - Библиогр.: с. 422. - (Высшее образование) - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=335801>.
9. Бузов, Б. А. Управление качеством продукции. Технический регламент, стандартизация и сертификация [Текст] : учеб. пособие для вузов по направлению "Технология и конструирование изделий лег. пром-сти" / Б. А. Бузов. - 3-е изд., доп. - М. : Академия, 2008. - 173 с.
10. Герасимов, Б. Н. Управление качеством: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" / Б. Н. Герасимов, Ю. В. Чуриков. - М. - Документ HTML : Вузов. учеб. [и др.], 2013. - 208 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=363520#none>.
11. Кириллов, В. И. Квалиметрия и системный анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальностям "Метрология, стандартизация и сертификация", "Метрол. обеспечение информ. систем и сетей" / В. И. Кириллов. - 2-е изд., стер. - Минск [и др.]. - Документ HTML : Новое знание [и др.], 2013. - 440 с. - Библиогр.: с. 429-434. - (Высшее образование) - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=390550#none>.
12. Коноплев, С. П. Управление качеством [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальности "Приклад. информатика (по обл.) и др. междисциплинар. специальностям" / С. П. Коноплев. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 252 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 247-248. - (Высшее образование - Бакалавриат).
13. Михеева, Е. Н. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по группе специальностей "Экономика и упр." / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан. - 2-е изд., испр. и доп. - М. - Документ HTML : Дашков и К, 2012. - 530 с. - Библиогр.: с. 481-487 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=336613>.
14. Мишин, В. М. Управление качеством [Текст] : учеб. для вузов по специальности "Менеджмент орг." / В. М. Мишин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 464 с. : ил.
15. Никифоров, А. Д. Управление качеством [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. Д. Никифоров. - М. : Дрофа, 2004. - 720 с. : ил.
16. Огвоздин, В. Ю. Управление качеством. Основы теории и практики [Текст] : учеб. пособие / В. Ю. Огвоздин. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Дело и Сервис, 2009. - 297 с.
17. Салимова, Т. А. Управление качеством [Текст] : учеб. для вузов по специальности "Менеджмент орг." / Т. А. Салимова. - 2-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2008. - 414 с. : табл.
18. Стельмашенко, В. И. Методы и средства исследований в процессах оказания услуг [Электронный ресурс] : практикум : учеб. пособие для вузов по специальности "Сервис" / В. И. Стельмашенко, Н. В. Воронцова, Т. Н. Шушунова. - М. - Документ HTML : ФОРУМ - ИНФРА-М, 2012. - 383 с. : ил. - Библиогр.: с. 377-379. - (Высшее образование) - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=350149#none>.
19. Тавер, Е. И. Введение в управление качеством [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальности "Упр. качеством" и направлению "Упр. качеством" / Е. И. Тавер. - М. : Машиностроение, 2012. - 368 с. : ил. - Библиогр.: с. 356-360. - (Для вузов).
20. Товароведение, экспертиза и стандартизация [Электронный ресурс]: учебник / А. А. Ляшко, А. П. Ходыкин, Н. И. Волошко [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. - Документ HTML : Дашков и К, 2013. - 659 с. : ил. - Библиогр.: с. 656-659 - Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread.php?book=414985>. Управление качеством продукции. Инструменты и методы менеджмента качества [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальности "Стандартизация и сертификация" / С. В. Пономарев [и др.] под ред. И. И. Чайки. - М. : Стандарты и качество, 2005. - 243 с. : ил.

21. Управление качеством [Текст] : учеб. для вузов по специальностям экономики и упр. / С. Д. Ильенкова, С. Ю. Ягудин, Н. В. Тихомирова [и др.] ; под ред. С. Д. Ильенковой. - 4-е изд., пер. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 287 с. : ил. - Библиогр.: с. 271-272.

#### 4.1.2. Ресурсы сети «Интернет»

##### *Интернет-ресурсы*

1. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (РОССТАНДАРТ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gost.ru/wps/portal>. – Загл. с экрана.
2. Минстрой России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gosstroy.gov.ru/tekhnicheskoe-regulirovanie-stroitelstva>. - Загл. с экрана.
3. Мир качества [Электронный ресурс] : офиц. портал всерос. орг. качества. – Режим доступа: <http://mirq.center.ru>. – Загл. с экрана.
4. Форум по менеджменту качества [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://quality.eur.ru/forum/index.php>. - Загл. с экрана.
5. OPENGOST.RU [Электронный ресурс] : портал нормативных документов. – Режим доступа: <http://www.opengost.ru/iso>. - Загл. с экрана.
6. Менеджмент качества [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kpms.ru/index.htm>. - Загл. с экрана.
7. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
8. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

## 4.2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

### 4.2.1. Программное обеспечение

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Microsoft Windows XP/Vista/7	Операционная система	Оформление работ, рефератов, курсового проекта
2	Microsoft Office	Пакет прикладных программ для работы с документами, проведения расчетов, создание презентаций	Оформление работ, рефератов, курсового проекта

### 4.2.2. Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант+», неограниченный доступ с рабочих станций компьютерных классов университета
2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

3. Электронно-библиотечная система Znanium.com[Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

Учебная практика проводится в лаборатории информационного и компьютерного обучения университета под руководством преподавателя и инженера лаборатории. Для достижения целей, определенных настоящей программой учебной практики и выполнения индивидуальных заданий по учебной практике необходимо:

- рабочее место, оснащенное техническими средствами, компьютерной техникой;
- нормативные документы.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Требование к квалификации кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

- для руководителя практики от университета наличие ученой степени/ученого звания;
- для руководителя практики от профильной организации наличие опыта деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует направленности образовательной программы;
- руководство практики может осуществляться совместно преподавателем, имеющим ученую степень/ученое звание, осуществляющим консультативную помощь ассистенту или старшему преподавателю, не имеющему ученой степени/ученого звания.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями.

Направление на практику



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса»(ФГБОУ ВО  
«ПВГУС»)  
ул. Гагарина, д. 4, г. Тольятти, 445017

Направление на практику

Студент \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

института \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ бюджетной / внебюджетной основы  
направляется в \_\_\_\_\_  
наименование практики \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета по практике \_\_\_\_\_

Ректор университета

**Отметка о выполнении практики**

Прибыл в организацию " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики от организации  
Выбытие с организации " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

Титульный лист отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса»(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Управление качеством и технологии в сервисе»

**ОТЧЕТ**

**о прохождении учебной практики**

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Выполнил студент: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Группа: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

М.П.

Ф.И.О.

подпись

Руководитель практики от университета:

Ф.И.О.

подпись

Оценка \_\_\_\_\_

Тольятти, 20\_\_ г.

## СТРУКТУРА ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

По результатам учебной практики студенты составляют отчет. Отчет о учебной практике является индивидуальным, и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет о учебной практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики. Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр. (шрифт 12 пт, 1,5 интервала).

В текстовой части отчета:

- на основании изучения информационных технологий приводятся выполненные индивидуальные задания;
  - приводятся нормативные документы, которыми необходимо руководствоваться при изучении показателей качества продукции (услуг);
  - структура документации СМК кафедры, вуза или другой организации на основании статистических данных;
  - осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с программой практики и дневником прохождения практики;
- 4) характеристика задач в рамках практики, результатов работы по выполнению программы практики, в том числе индивидуального задания;
  - 5) заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики;
  - 6) приложения. Приложения, как правило, включают нормативные акты, статистическую информацию, графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы, изделия, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Для предоставления на утверждение руководителю практики документация о прохождении практики брошюруется в следующем порядке:

- аттестационный лист с дифференцированной оценкой по результатам практики;
- дневник практики с характеристикой сформированности общекультурных компетенций;
- отчет о прохождении практики с приложениями, указанными в п.6.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Приложение 3

студента \_\_\_\_\_ курса направления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проходил практику в \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

За время практики показал себя \_\_\_\_\_

Деловые качества \_\_\_\_\_

Замечания \_\_\_\_\_

Общая оценка уровня сформированности компетенций \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

подпись

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Поволжский государственный университет сервиса»(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

**ДНЕВНИК**  
*учебной практики*

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

(фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество)

Институт (факультет) \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС»:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Тольятти 20 \_\_\_\_



**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Ф. И. О. студента (ки), группа

обучающийся(аяся) 2 курса направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством», направленность (профиль) «Управление качеством в производственно-технологических системах» успешно прошел (ла) учебную практику в объеме 3 зачетных единиц, 108 академических часов с «      » 20 г. по «      » 20 г.

Во время прохождения учебной практики  
(вид практики)

студент (ка) показал (а) следующий уровень сформированности компетенций:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Уровень сформированности						Оценка уровня сформированности и компетенций*
		Повышенный (отлично), баллы 86-100 «отлично»		Пороговый (хорошо), баллы 70-85,9 «хорошо»		Пороговый (удовлетворительн), баллы 61-69,9 «удовлетворительно»		
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	
1	ПК-1 способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа							
2	ПК-2 способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги							
3	ПК-8 способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества							
4	ПК-13 способностью корректно формулировать задачи (проблемы) своей деятельности (проекта,							

