

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Анисовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47

Уникальный программный код:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Дизайн и художественное проектирование изделий»



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования
направленности (профиля) «Графический дизайн и искусство интерьера»
направления подготовки 54.03.01 «Дизайн»

ВСЕГО:

Производственная (преддипломная) практика

8 семестр (4 курс) 216 часов, 6 з.е.

Программа производственной (преддипломной) практики по основной профессиональной образовательной программе (далее - ОПОП или образовательная программа) направленности (профиля) «Графический дизайн и искусство интерьера», направления 54.03.01 «Дизайн» разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2016 г. № 1004 (зарегистрировано в Минюсте 25.08.2016 г. № 43405);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2017г. №1225 «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383»;

- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВО «ПВГУС» по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», направленность (профиль) «Графический дизайн и искусство интерьера»;

- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ПВГУС».

Программа производственной (преддипломной) практики разработана с учетом:

1. Профессионального стандарта «Графический дизайнер», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 17.01.2017 г. №40н

2. Учебного плана по образовательной программе направленности (профиля) «Графический дизайн и искусство интерьера» направления подготовки 54.03.01 «Дизайн»

Разработал: к.и.н., доцент _____ Краснощеков В.А.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП, к.и.н., доцент _____ Краснощеков В.А.

СОГЛАСОВАНО:

директор

ООО «Инвест-4» _____ М.П. Кожевников Е.А.

директор

ООО «Контур» _____ М.П. Конышев Е.М.

Рассмотрено на заседании кафедры «Дизайн и художественное проектирование изделий» протокол № 10 от 30 мая 2018 г.

Заведующий кафедрой, д.т.н., профессор _____ Белько Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Вид, тип, объем и продолжительность производственной (преддипломной) практики	4
1.1.	Общие требования к организации производственной (преддипломной) практики	4
2.	ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	7
2.1.	Цели и задачи практики	7
2.2.	Вид, тип, способ, форма проведения, объём и продолжительность производственной (преддипломной) практики	7
2.3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	8
2.4.	Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы	9
2.5.	Содержание программы практики	10
2.6.	Формы отчетности по практике	12
3.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ	14
3.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
3.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
3.3.	Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в соответствии с видом (ами) профессиональной деятельности	17
3.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	18
3.5.	Проведение инструктажа по охране труда	19
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	20
4.1.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	20
4.1.1.	Учебная литература	20
4.1.2.	Ресурсы сети «Интернет»	20
4.2.	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	21
4.2.1.	Программное обеспечение	21
4.2.2.	Информационные справочные системы	21
5.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ	21
6.	ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	21
7.	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	22
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Направление на практику	23
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Титульный лист отчета по практике	24
	Структура отчета	25
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Дневник производственной (преддипломной) практики	26
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Аттестационный лист	28

1. ВИД, ТИП, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид практики	Тип практики	Объем практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс	Семестр	Формируемые компетенции		
			з/е д.	акад ем. час.				ОК	ОПК	ПК
1	Производственная практика	Преддипломная практика (проводится для выполнения выпускной квалификационной работы)	6	216	4 недели	4/5	8/9	-	-	ПК-1 ПК-2 ПК-4
Всего:			6	216	4					

Примечание: -/- курс, семестр соответственно для очной и заочной форм обучения

1.1. Общие требования к организации производственной (преддипломной) практики

Организация проведения производственной (преддипломной) практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует видам профессиональной деятельности, реализуемым образовательной программой (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в лабораториях и структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ПВГУС».

Сроки проведения производственной (преддипломной) практики устанавливаются ФГБОУ ВО «ПВГУС» в соответствии с требованиями ФГОС и учебного плана образовательной программы.

Для руководства производственной (преддипломной) практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих ученую степень/ученое звание.

Для руководства производственной (преддипломной) практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета имеющих ученую степень/ученое звание, организующий проведение практики (далее – руководитель практики от университета). Руководитель (руководители) практики от профильной организации назначается из числа работников профильной организации, имеющих стаж работы по профилю образовательной программы не менее 3-х лет (далее – руководитель практики от профильной организации).

При проведении производственной (преддипломной) практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (раздел дневника практики).

Способы проведения практики (при наличии):
стационарная; выездная.

Стационарная практика проводится на кафедрах, в лабораториях, иных структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ПВГУС», либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Тольятти или в местах проживания обучающихся, осуществляющих деятельность, соответствующую направленности образовательной программы. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором проживает обучающийся. Выездная производственная (преддипломная) практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой; б) дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям содержания практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль прохождения всех видов практики осуществляется руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется на основании представленного студентом отчета по практике и приложений к нему. Промежуточная аттестация направлена на оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с программой практики.

К защите отчета по практике допускается обучающийся, имеющий:

- положительные оценки уровня сформированности компетенций в аттестационном листе руководителей практики от организации и от университета;
- положительную характеристику руководителя от профильной организации по освоению общекультурных (общих) компетенций в период прохождения практики;
- дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями, установленными настоящей программой;
- отчет по практике, составленный в соответствии с установленными требованиями и заданием на практику.

Обучающимся, не проходившим практику по неуважительной причине или получившим отрицательную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики в другой период, как правило, совмещая обучение. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, для ликвидации которой обучающемуся предоставляется возможность пересдачи не менее двух раз в период до одного года с момента ее образования. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по преддипломной практике не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации.

Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется организацией на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом организации.

2. . ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование у обучающихся навыков профессиональной деятельности на основе закрепления ранее полученных теоретических знаний. Таким образом, целью прохождения производственной (преддипломной) практики является общее знакомство с творческой проектно-художественной деятельностью в сфере графического дизайна, деятельностью организаций, работающих в сфере графического дизайна и с основами научно-исследовательской деятельности в области дизайна и искусства. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом.

В соответствии с видами профессиональной деятельности (художественная и проектная), на которые ориентирована образовательная программа, практика позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи:

- выполнение художественного моделирования и эскизирования;
- владение навыками композиционного формообразования и объемного макетирования;
- владение информационными технологиями, различных видов изобразительных искусств и проектной графики.
- выполнение комплексных дизайн-проектов, изделий и систем, предметных и информационных комплексов на основе методики ведения проектно-художественной деятельности;
- выполнение инженерного конструирования;
- владение технологиями изготовления объектов дизайна и макетирования.

2.2. Вид, тип, способ, форма проведения, объём и продолжительность производственной (преддипломной) практики

Вид практики:

производственная практика.

Типы практики:

Преддипломная практика (проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной).

Способ проведения производственной (преддипломной) практики:

Стационарная,
выездная.

Форма проведения практики:

дискретно

Объём производственной (преддипломной) практики:

6 зачётных единицы,
216 академических часов.

Продолжительность производственной (преддипломной) практики: 4 недели.

2.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-1	Способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями
ПК-2	способность обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи
ПК-4	способность анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен демонстрировать результаты освоения компетенций:

Код компетенции	Практический опыт	Необходимые умения	Необходимые знания
ПК-1	Изображения объектов в пространстве, грамотной передачи цвета изображаемых объектов, предварительной проработки эскизов объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации Владеть методами изобразительного языка академического рисунка, академической живописи, приемами колористики; основами академической скульптуры; приемами выполнения работ в материале.	Применять графическую и живописную технику соответствующую задаче. Применять знания и навыки, полученные в процессе обучения рисунку и живописи, для грамотного изображения проектируемых объектов в различных ракурсах, в том числе – в эскизном поиске необходимых композиционных решений объемной формы. Использовать рисунок как инструмент анализа формы в процессе проектирования. Создавать объемные композиции с заданными пластическими характеристиками. Изготавливать макеты различной степени сложности. Использовать принципы цветовой гармонизации в процессе проектирования объектов различного назначения.	Основные принципы работы с цветом на плоскости и в объеме. Методы и технологии классических техник станковой графики. Основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ, цветоделение, цветокоррекция, художественное ретуширование изображений
ПК-2	Приемов объемного и графического моделирования форм объектов и соответствующей организации проектного материала для передачи творческого замысла Разработка дизайн-макета объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации Согласование дизайн-	Применять на практике различные творческие подходы к разработке проектной идеи. Представлять проектную идею с помощью схем, эскизных набросков, аналоговых примеров. Анализировать проектную идею с позиций потенциальных заказчиков и потребителей, профессионального сообщества. Предлагать инновационные проектные решения. Предлагать новые подходы к формообразованию, основанные на использовании перспективных технологий. Обосновывать правильность	Современное состояние и тенденции развития инновационных технологий. Основы композиции, типологию композиционных средств и их взаимодействия в графическом дизайне. Теория композиции. Профессиональной терминологии в области дизайна. Основ теории и

	макета с заказчиком и руководством	принимаемых дизайнерских решений Находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории	методологии проектирования в графическом дизайне.
ПК-4	Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Изучение информации, необходимой для работы над дизайн-проектом объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Определение композиционных приемов и стилистических особенностей проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Подготовка графических материалов для передачи в производство.	Составлять спецификацию требований в соответствии с темой конкретного дизайн-проекта; Уметь решать основные типы проектных задач в области графического дизайна. Выбирать оптимальные способы решения проектной задачи. Обосновывать свои предложения на основе научного анализа. Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории. Учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов. Обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений	Основы теории и методологии проектирования в графическом дизайне. Основы художественного конструирования и технического моделирования. Основы рекламных технологий Технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения Материаловедение для полиграфии и упаковочного производства Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

2.4. Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика обучающихся является составной частью образовательной программы направленности (профиля) «Графический дизайн и искусство интерьера», направления 54.03.01 «Дизайн» и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Практика относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана, который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы.

Практика проводится в объеме 6 з.е., 216 академических часов, в течение 4 недель на 4 курсе обучения в 8 семестре для студентов очной формы обучения, для студентов заочной формы обучения на 5 курсе обучения в 9 семестре.

Практика находится в логистической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями образовательной программы. Практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин, указанных в таблице.

№ п/п	Наименование дисциплин, обеспечивающих знания, умения и опыт, необходимый для прохождения практики	Код компетенций
	Предшествующие дисциплины (МДК), практики:	
2.	Верстка и иллюстрации	ПК-4
4	Типографика	
5	Теория проектирования в дизайне	ПК-2
	Логика и теория аргументации	
	История дизайна	ПК-2 ПК-4

2.5.Содержание программы практики

Содержание программы практики, проходящей на базе ФГБОУ ВО «ПВГУС»

№ п/п	Код компетенции	Виды работы на практике, час	Формы текущего контроля
1	ПК-1	Участие в организационном собрании. Инструктаж по технике безопасности, охране труда. Определение целей и задач практики, форм отчетности. Консультация руководителя практики от кафедры (2 ч)	Проверка внесения соответствующих записей в дневник практики
2	ПК-1 ПК-2	Определение целей и задач практики, форм отчетности (2 ч) Консультирование руководителя практики от кафедры по выполнению индивидуального задания, по подготовке доклада и презентации по результатам практики и контроль его выполнения (4 ч). Сбор, анализ и обработка данных. Планирование работ по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Концептуальная и художественно-техническая разработка дизайн-проекта систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (20 ч) Ведение дневника практики. Оформление обоснования своего предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи Составления отчета по практике (30 ч.)	Контроль ведения дневника практики. Консультации по формированию разделов отчета по практике и контроль его формирования. Доклад и презентация по результатам практики.
3	ПК-1 ПК-4	Консультация руководителя практики от кафедры (8 ч) Участие руководителя профильной организации (8 ч) Производить поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (40 ч.) Подбирать и использовать информацию по теме дизайнерского исследования Формировать этапы и устанавливать сроки создания объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (20 ч.). Определение композиционных приемов и стилистических особенностей проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации (20 ч.) Оформление результатов дизайнерских исследований и формирование предложений по направлениям работ в сфере	Контроль ведения дневника практики. Консультации по выполнению творческих работ, контроль их выполнения. Обсуждение проблемных ситуаций. Итоговый просмотр и

		дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (20 ч.) Создание дизайн-проекта и обоснования новизны собственных концептуальных решений (42 ч.).	защита выполненного на практике проекта и творческих работ Защита отчета по практике
		216 часов	

Содержание программы практики, проходящей в профильных организациях, осуществляющих деятельность, соответствующую направленности образовательной программы.

№ п/п	Код компетенции	Контактная работа с преподавателем, час.	Формы текущего контроля
1	ПК-1	Участие в организационном собрании. Инструктаж по технике безопасности, охране труда. Определение целей и задач практики, форм отчетности. Консультация руководителя практики от кафедры (2 ч) Консультация руководителя практики от профильной организации (2 ч)	Проверка внесения соответствующих записей в дневник практики
2	ПК-1 ПК-2	Определение целей и задач практики, форм отчетности (2 ч) Консультирование руководителя практики от профильной организации по выполнению индивидуального задания, по подготовке доклада и презентации по результатам практики и контроль его выполнения (2 ч). Сбор, анализ и обработка данных. Планирование работ по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Концептуальная и художественно-техническая разработка дизайн-проекта систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (20 ч) Ведение дневника практики. Оформление обоснования своего предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи Составления отчета по практике (30 ч.)	Контроль ведения дневника практики. Консультации по формированию разделов отчета по практике и контроль его формирования. Доклад и презентация по результатам практики.
3	ПК-1 ПК-4	Консультация руководителя практики от кафедры (8 ч) Консультация руководителя практики от профильной организации (8 ч) Производить поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (40 ч.) Подбирать и использовать информацию по теме дизайнерского исследования Формировать этапы и устанавливать сроки создания объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (20 ч.). Определение композиционных приемов и стилистических особенностей проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации (20 ч.) Оформление результатов дизайнерских исследований и	Контроль ведения дневника практики. Консультации по выполнению творческих работ, контроль их выполнения. Обсуждение проблемных ситуаций. Итоговый просмотр и

		формирование предложений по направлениям работ в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (20 ч.) Создание дизайн-проекта и обоснования новизны собственных концептуальных решений (42 ч.).	защита выполненного на практике проекта и творческих работ, отчета по практике
		216 часов	

2.6. Формы отчетности по практике

По окончании производственной (преддипломной) практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

- направление на производственную (преддипломную) практику (приложение 1);
- дневник производственной (преддипломной) практики, содержащий рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики, индивидуальные задания, выполняемые в период практики, характеристику с места прохождения производственной (преддипломной) практики (приложение 3);
- отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики (приложен. 2);
- аттестационный лист (приложение 4).

1. В направлении указывается наименование профильной организации, сроки прохождения практики, Ф.И.О. руководителя практики от университета, дата защиты отчета по практике, руководителем практики от профильной организации ставится отметка о прибытии для прохождения практики и выбытии обучающегося из профильной организации, ставится подпись руководителя практики и печать профильной организации.

2. Дневник практики является основным документом обучающегося во время прохождения практики. Обучающийся обязан ежедневно кратко записывать в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуальных заданий. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики от университета. По требованию руководителей практики обучающийся обязан предоставить дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания, и уточняют задания. Достоверность информации, представленной в дневнике, подтверждается подписью руководителя практики от организации.

3. Характеристику обучающемуся дает руководитель практики от профильной организации. В характеристике отмечается степень теоретической и практической подготовки обучающегося и качество выполнения обязанностей на практикуемой должности (если это предусмотрено программой практики), участие в выполняемых работах, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место быть.

4. Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики от университета и от профильной организации.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам по вопросам деятельности организации, с которыми обучающийся ознакомился, знаниями и навыками, которые обучающийся приобрел в ходе практики. Отчет не является повторением содержания дневника, а должен носить аналитический характер. К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся при прохождении практики. Дневник, отчет и сопутствующие материалы обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее даты защиты отчета, указанной в направлении на практику.

5. В аттестационном листе, который выдается обучающемуся по завершению прохождения практики, руководителями от организации и от университета отражается

оценка уровня сформированности каждой компетенции в разрезе уровней в соответствии с установленной шкалой оценки. Аттестационный лист подписывается руководителем практики от организации и от университета.

6. Содержание индивидуальных заданий зависит от вида практики, и может содержать ознакомление со спецификой функционирования профильной организации, его структурой работой различных подразделений, ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями, технологией выполнения задач, особенностями формирования решений, которые считаются результатом выполнения трудовых функций, правоприменительной практикой профильной организации. Результатами выполнения индивидуального задания могут быть приобретение первоначальных навыков работы в определённой должности, выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики, осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенций	Заявленные результаты	Типовые контрольные задания	Формы, методы контроля и оценки
Способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями (ПК-1)	Практический опыт	Изображения объектов в пространстве, грамотной передачи цвета изображаемых объектов, предварительной проработки эскизов объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации Владеть методами изобразительного языка академического рисунка, академической живописи, приемами колористики; основами академической скульптуры; приемами выполнения работ в материале.	Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения. Обсуждение проблемных ситуаций.
	Необходимые умения	Применять графическую и живописную технику соответствующую задаче. Применять знания и навыки, полученные в процессе обучения рисунку и живописи, для грамотного изображения проектируемых объектов в различных ракурсах, в том числе – в эскизном поиске необходимых композиционных решений объемной формы. Использовать рисунок как инструмент анализа формы в процессе проектирования. Создавать объемные композиции с заданными пластическими характеристиками. Изготавливать макеты различной степени сложности. Использовать принципы цветовой гармонизации в процессе проектирования объектов различного назначения	Разбор представленных обучающимся материалов Консультирование Контроль ведения дневника практики.
	Необходимые знания	Основные принципы работы с цветом на плоскости и в объеме. Методы и технологии классических техник станковой графики. Основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ, цветоделение, цветокоррекция, художественное ретуширование изображений	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики Консультирование контроль

			выполнения задания.
способность анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта (ПК-4)	Практический опыт	Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Изучение информации, необходимой для работы над дизайн-проектом объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Определение композиционных приемов и стилистических особенностей проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Подготовка графических материалов для передачи в производство.	Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения. Обсуждение проблемных ситуаций.
	Необходимые умения	Составлять спецификацию требований в соответствии с темой конкретного дизайн-проекта; Уметь решать основные типы проектных задач в области графического дизайна. Выбирать оптимальные способы решения проектной задачи. Обосновывать свои предложения на основе научного анализа. Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории. Учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов. Обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений	Разбор представленных обучающимся материалов Консультирование по подготовке доклада. Контроль ведения дневника практики.
	Необходимые знания	Основы теории и методологии проектирования в графическом дизайне. Основы художественного конструирования и технического моделирования. Основы рекламных технологий Технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения. Материаловедение для полиграфии и упаковочного производства Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики Консультирование по подготовке доклада по результатам практики и контроль выполнения.
способность обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном,	Практический опыт	Объемного и графического моделирования форм объектов и соответствующей организации проектного материала для передачи творческого замысла Разработка дизайн-макета объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Согласование дизайн-макета с заказчиком и руководством	Разбор представленных обучающимся материалов

творческом подходе к решению дизайнерской задачи (ПК-2)	Необходимые умения	Применять на практике различные творческие подходы к разработке проектной идеи. Представлять проектную идею с помощью схем, эскизных набросков, аналоговых примеров. Анализировать проектную идею с позиций потенциальных заказчиков и потребителей, профессионального сообщества. Предлагать инновационные проектные решения. Предлагать новые подходы к формообразованию, основанные на использовании перспективных технологий. Обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений. Находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории	Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения Собеседование по подборке материала к отчету. Просмотр выполненных работ
	Необходимые знания	Современное состояние и тенденции развития инновационных технологий. Основы композиции, типологию композиционных средств и их взаимодействия в графическом дизайне. Теория композиции. Профессиональной терминологии в области дизайна. Основ теории и методологии проектирования в графическом дизайне. ологий	Опрос.

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме без замечаний, на высоком уровне и не требует корректировки	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме без замечаний, но требуются поправки и дополнения	Индивидуальное задание выполнено с замечаниями и в недостаточном объеме, требуются дополнительные консультации руководителя, внесены поправки и дополнения
Проверка разделов отчета по практике и дневника практики.	Способен представлять результаты проведенной работы в виде отчета и доклада, выполненных на высоком уровне. Записи в дневник вносятся систематически и аккуратно. Дневник предоставляется на проверку по первому требованию руководителей	Способен представлять результаты проведенной работы в виде отчета и доклада. Записи в дневник вносятся с задержкой. Дневник предоставляется на проверку после внесения записей; отчетные документы в полном объеме и без	Записи в дневник вносятся после замечаний руководителя; отчетные документы с нарушением сроков представлены к защите отчета; испытывает трудности в обобщении и оценивании собственных результатов Способен представлять

	отчетные документы в полном объеме и без нарушения сроков представлены к защите отчета; не испытывает трудности в обобщении и оценивании собственных результатов.	нарушения сроков представлены к защите отчета; не испытывает трудности в обобщении и оценивании собственных результатов	результаты проведенной работы в виде отчета и доклада под руководством.
Просмотр выполненных работ	Представленные работы выполнены в полном объеме без замечаний, на высоком уровне	Представленные работы выполнены в полном объеме без замечаний	Представленные работы выполнены с замечаниями и в недостаточном объеме, требуются дополнительные консультации руководителя
Разбор представленных обучающимся материалов.	Демонстрирует способность представлять результаты работы, выявляя актуальные проблемы и формулируя предложения по их решению	Демонстрирует способность представлять результаты работы, выявляя актуальные проблемы и при консультации руководителя, формулирует предложения по их решению	Демонстрирует способность представлять результаты работы, но выявлять проблемы и формулировать предложения по их решению самостоятельно не способен.
Собеседование по подборке материала к отчету	Способен осуществлять подбор необходимых источников, обрабатывать материал по вопросам программы практики на высоком уровне	Способен осуществлять подбор необходимых источников, обрабатывать материал по вопросам программы практики	Способен осуществлять подбор необходимых источников, не в полной мере способен применить материал по вопросам программы практики
Консультирование по подготовке доклада по результатам практики и контроль выполнения.	Доклад представлен в полном объеме и без нарушения сроков; не испытывает трудности в обобщении и оценке собственных результатов; Способен представлять результаты проведенной работы в виде отчета и доклада;	Доклад представлен в полном объеме и без нарушения сроков; При подготовке доклада возникал ряд трудностей организационного характера; испытывает трудности в оценивании результатов своей деятельности	Способен представлять результаты проведенной работы в виде отчета и доклада под руководством; отчетные документы с нарушением сроков представлены к защите отчета; испытывает трудности в обобщении и оценивании собственных результатов;

Шкала оценки уровня прохождения практики

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества прохождения производственной (преддипломной) практики, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено».

Шкала оценки результатов прохождения производственной (преддипломной) практики, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня прохождения производственной (преддипломной) практики	
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

3.3. Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы в соответствии с видом (ами) профессиональной деятельности

Вид(ы) профессиональной деятельности	Код компетенций	Индивидуальные задания
художественная	ПК-1 ПК-2	Тема 1. Изучить конструкторские и технологические решения, применяемые при создании различных изделий в области графического дизайна и полиграфии. Собрать, проанализировать и обработать данные, необходимые для решения профессиональных задач Тема 2. Выполнить информационный обзор и сравнительный анализ аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации. Сделать обоснование своего предложения при разработке проектной идеи собственного концептуального решения
проектная	ПК-4	Тема 3. Изучить содержания работы на предприятии по профилю практики. Изучить и проанализировать документы, характеризующие систему деятельности организации Тема 4. Отследить тенденции и направления в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации на примере конкретного предприятия Тема 5. Составить проектное задание на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации по типовой форме Тема 6. Выполнить дизайн-проект и обосновать новизну

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет вид учебных занятий, обеспечивающих подготовку обучающихся, ориентированную на приобретение конкретного практического опыта и навыков по приобретаемой специальности.

Программа практики является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС, и содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики в процессе освоения образовательной программы;

- индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания должны быть направлены на формирование компетенций, заявленных в программе каждого вида практики и по видам практики не должны повторяться.

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Основной формой деятельности обучающихся при выполнении программы практики является самостоятельная работа, предусматривающая освоение ее основных разделов, определение целей и задач практики, практической значимости проводимых работ, прогнозируемых результатов, выводов.

Содержание практики определяется общим содержанием образовательной программы в соответствии с ее направленностью (профилем). Практика может предполагать изучение методов исследования, технологий, процессов, необходимых для профессиональной деятельности.

В ходе практики обучающиеся должны быть ознакомлены с основами техники безопасности в конкретном подразделении, где они будут проходить практику, получить навыки работы в процессе выполнения программы практики по тематике своих индивидуальных заданий.

Обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка профильной организации, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики.

Оценка знаний, умений, практического опыта, характеризующая формирование компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и практического опыта, сформированных компетенций, обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения индивидуальных заданий, собеседования с обучающимся в ходе индивидуальных консультаций с руководителем.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об оценке уровня освоения обучающимся компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложений к дневнику обучающимся могут быть оформлены графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий (документов и т.п.), подтверждающие умения, навыки и практический опыт, полученный обучающимся на практике.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС в форме дифференцированного зачета.

Аттестация по итогам практики осуществляется по результатам открытой защиты обучающимся отчета о прохождении практики перед преподавателем, являющимся руководителем практики от университета, с учетом результатов ее прохождения, подтвержденных оценкой руководителя от профильной организации. При этом оцениваются:

- полнота и качество отработки программы и рабочего графика (плана) проведения практики;

- демонстрация знаний, умений и практического опыта, заявленных в качестве результатов практики;
- выполнение индивидуального задания обучающимся;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина обучающегося в ходе прохождения практики.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, предоставившие всю отчетную документацию. При этом обязательным условием является наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и от университета об уровне освоения профессиональных компетенций, наличие положительной характеристики по освоению общекультурных (общих) компетенций обучающимся в период прохождения практики.

Защита практики представляет собой доклад обучающегося по итогам прохождения практики, проделанной работы, который может сопровождаться презентацией результатов, а также ответы на вопросы руководителя от университета.

Оценка практики выносится на основе количественных и качественных показателей, качества выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, характеристики с места прохождения практики, аттестационного листа руководителей от университета и от профильной организации.

Итоги практики обучающихся ежегодно анализируются на заседании соответствующей кафедры с целью формирования плана корректирующих и предупреждающих мер по повышению качества обучения.

3.5. Проведение инструктажа по охране труда

Для всех обучающихся, а также руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Обучающиеся, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом руководителя организации (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности профильной организации и утвержденной в установленном порядке руководителем организации (или уполномоченным им лицом).

Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление обучающихся с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устным собеседованием по приобретенным обучающимся знаниям и навыкам, безопасным приемам работы, лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1.1. Учебная литература

Список основной литературы

1. Студент вуза: технологии и организация обучения в вузе [Электронный ресурс] : учебник / под ред. С. Д. Резника. - 4-е изд., перераб. и доп. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 366 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=472506>
2. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Верстка и иллюстрации" [Электронный ресурс] : для направления подгот. 54.03.01 "Дизайн" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Дизайн и худож. проектирование изделий" ; сост. Е. А. Обычева. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2015. - 703 КБ, 60 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>

Список дополнительной литературы

4. Программа сквозной практики [Электронный ресурс] : студентов специальностей "Дизайн", "Искусство интерьера", "Худож. проектирование костюма", направления "Дизайн" / Тольят. гос. ун-т сервиса (ТГУС), Каф. "Дизайн и худож. проектирование изделий" ; сост. Е. В. Вишневская. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ТГУС, 2008. - 555 КБ, 71 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.
6. Управление проектом в сфере графического дизайна [Электронный ресурс] = A graphic design project from start to finish : пер. с англ. / пер. Т. Мамедова ; науч. ред. Л. Беншуша. - Документ Bookread2. - М. : Альпина Паблишер, 2013. - 219 с.
7. Фокин, Ю. Г. Теория и процедурный справочник по обучению в высшей школе [Текст] / Ю. Г. Фокин. - Ростов н/Д. : Феникс, 2015. - 445 с. : ил.

4.1.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. Adobe [Электронный ресурс] : руководство пользователя Adobe Illustrator. - Режим доступа : <https://helpx.adobe.com/ru/illustrator/user-guide.html>. - Загл. с экрана.
2. XpertPRESS [Электронный ресурс] : сайт полиграфических знаний. - Режим доступа : <http://minixpress.ru/index.php> - Загл. с экрана.

4.2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

4.2.1. Программное обеспечение

Windows XP или 7 (8 сем.); Windows media player 10 и выше (8 сем.); Microsoft Office 1997-2003 и выше (8 сем.); Adobe Illustrator (8 сем.); Adobe Photoshop (8 сем.);

4.2.2. Информационные справочные системы

1. Архив ведущих западных научных журналов на платформе НЭИКОН [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://archive.neicon.ru/xmlui/> – Загл. с экрана.
 2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана.
 3. Научная электронная библиотека eLIBRARY [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> – Загл. с экрана.
 4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgass.ru/>. - Загл. с экрана.
 5. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
- Неограниченный доступ с рабочих станций компьютерных классов университета.

5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Студенты направления подготовки 54.03.01 «Дизайн» проходят производственную (преддипломную) практику на предприятиях, организациях г.о. Тольятти.

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов и (или) аудиторий	Основное специализированное оборудование
1	Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций и (или) компьютерные классы	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

6. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Требование к квалификации кадров, осуществляющих руководство производственной (преддипломной) практикой:

- для руководителя практики от университета наличие ученой степени/ученого звания;
- для руководителя практики от профильной организации наличие опыта деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует направленности образовательной программы;
- руководство практики может осуществляться совместно преподавателем, имеющим ученую степень/ученое звание, осуществляющим консультативную помощь ассистенту или старшему преподавателю, не имеющему ученой степени/ученого звания.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями.

Направление на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
ул. Гагарина, д. 4, г. Тольятти, 445017

Направление на практику

Студент _____

института _____ курса группы _____ бюджетной / внебюджетной основы

направляется в _____

наименование практики _____

Срок практики с _____ года по _____ года.

Руководитель практики от университета

Дата защиты отчета по практике _____

Ректор университета

Отметка о выполнении практики

Прибыл в организацию "_____" _____ г.

М.П.

подпись

Руководитель практики от организации

Выбытие с организации "_____" _____ г.

М.П.

подпись

Титульный лист отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Дизайн и художественное проектирование изделий»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (преддипломной) практики

Место прохождения практики: _____

Выполнил студент: _____

Ф.И.О.

Группа:

Руководитель практики от организации:

М.П.

Ф.И.О.

подпись

Руководитель практики от университета:

Ф.И.О.

подпись

Оценка _____

Тольятти, 20__ г.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной (преддипломной) практики студенты составляют отчет. Отчет по производственной (преддипломной) практике является индивидуальным, и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет по прохождению производственной (преддипломной) практики включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики. Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр. (шрифт 12 пт, 1,5 интервала).

В текстовой части отчета:

- на основании документов, изучаемых на практике, могут быть даны общие организационные характеристики профильной организации; специфика применяемых технологий, нормативно-правовая база и т.д.; описание деятельности структурного (ых) подразделения (й) профильной организации, краткая характеристика направлений их деятельности, другое;
- приводится должностная инструкция, на основании которой были сформированы служебные обязанности практиканта при прохождении практики (при наличии). При отсутствии такого документа приводится перечень служебных обязанностей обучающегося при прохождении практики;
- описание порядка соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующей в профильной организации;
- осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с программой практики и дневником прохождения практики;
- 4) характеристика задач в рамках практики, результатов работы по выполнению программы практики, в том числе индивидуального задания;
- 5) заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики;
- 6) приложения. Приложения, как правило, включают нормативные акты, статистическую информацию, графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы, изделия, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет заверяется подписью руководителя и печатью профильной организации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от университета документация о прохождении практики брошюруется в следующем порядке:

- направление на практику с отметкой о прибытии и выбытии обучающегося;
- аттестационный лист с дифференцированной оценкой по результатам практики;
- дневник практики с характеристикой сформированности общекультурных (общих) компетенций;
- отчет о прохождении практики с приложениями, указанными в п.6.

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента _____ курса направления _____

(Ф.И.О.)

проходил практику в _____

с _____ по _____

За время практики показал себя _____

Деловые качества _____

Замечания _____

Общая оценка общекультурных (общих) компетенций* _____

* сформированы полностью / сформированы частично / не сформированы

Руководитель практики от профильной организации _____
подпись

МП

«___» _____ 20____ г.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА» (ФГБОУ ВО
«ПВГУС»)

ДНЕВНИК**Производственной (преддипломной) практики**

студента _____ курса _____

(фамилия,

имя, отчество)

Институт дизайна, туризма и социальных технологий

Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»

Направленность (профиль) «Графический дизайн и искусство интерьера»

Группа _____

Срок практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО, должность)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС»:

(ФИО, должность)

Тольятти 20____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Ф. И. О. студента (ки), группа

обучающийся(аяся) 4 курса направления подготовки 54.03.01 «Дизайн», направленность (профиль) «Графический дизайн и искусство интерьера» успешно прошел (ла) производственную (преддипломную) практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в объеме __ зачетных единицы, _____ академических часов
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент (ка) показал (а) следующий уровень сформированности компетенций:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Уровень сформированности						Оценка уровня сформированности компетенций*
		Повышенный (отлично), баллы 86-100 «отлично»		Пороговый (хорошо), баллы 70-85,9 «хорошо»		Пороговый (удовлетворительно), баллы 61-69,9 «удовлетворительн»		
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	
1	способность владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями (ПК-1)							
2	способность обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи (ПК-2)							
3	способность анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта (ПК-4)							
	ИТОГО**							

*оценка выставляется, как средняя сумма баллов руководителя от профильной организации и руководителя от университета, в соответствии с оценочной шкалой и результатами, достигнутыми обучающимся за время прохождения практики.

** итого – средняя сумма баллов по компетенциям, определяющая оценку по итогам прохождения практики обучающимся.

Заключение:

Программа производственной (преддипломной) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выполнена с оценкой _____, уровень сформированности компетенций **соответствует / не соответствует** требованиям программы практики.

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /
подпись расшифровка

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС» _____ / _____ /
подпись расшифровка