

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Выборнова Любовь Андреевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47  
Уникальный программный идентификатор:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»))

Кафедра «Дизайн и художественное проектирование изделий»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УРиКО, д.э.н., профессор  
  
О.Н. Паумова  
от « 02 » 06 2018 г.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования  
направления подготовки 54.03.03 «Искусство костюма и текстиля»  
направленности (профиля) «Художественное проектирование костюма»

ВСЕГО:  
Производственная (преддипломная) практика 8 семестр (4 курс) 216 часов, 6 з.е.

Программа производственной (преддипломной) практики по основной профессиональной образовательной программе (далее - ОПОП или образовательная программа) направления подготовки 54.03.03 «Искусство костюма и текстиля» направленности (профиля) «Художественное проектирование костюма» разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 54.03.03 «Искусство костюма и текстиля» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25 мая 2016 г. № 624 (зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2016 г. № 42520);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;

- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВО «ПВГУС» по направлению подготовки 54.03.03 «Искусство костюма и текстиля» направленности (профиля) «Художественное проектирование костюма»;

- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ПВГУС».

Программа производственной практики разработана с учетом:

Функциональной карты профстандарта «Дизайн детской одежды и обуви», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 декабря 2014 г. 11.01.2017 г. № 40н (зарегистрировано в Минюсте России 17 декабря 2014 г. № 35251)

Учебного плана по образовательной программе направления подготовки 54.03.03 «Искусство костюма и текстиля» направленности (профиля) «Художественное проектирование костюма»

Разработал: к.и.н., доцент  Краснощекон В.А.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП к.и.н., доцент  Краснощекон В.А.

СОГЛАСОВАНО:

директор

ООО «Инвест-4»



М.П. Кожевников Е.А.

директор

ИП «Гвилава М.А.»

М.П. Гвилава И.В.

Рассмотрено на заседании кафедры «Дизайн и художественное проектирование изделий» протокол № 3 от 26 октября 2017 г.

Заведующий кафедрой, д.т.н., профессор  Белько Т.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Вид, тип, объем и продолжительность производственной (преддипломной) практики	4
1.1.	Общие требования к организации производственной (преддипломной) практики	4
2.	<b>ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ</b>	6
2.1.	Цели и задачи практики	6
2.2.	Вид, тип, способ, форма проведения, объём и продолжительность производственной (преддипломной) практики	6
2.3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
2.4.	Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы	9
2.5.	Содержание программы практики	9
2.6.	Формы отчетности по практике	11
3.	<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ</b>	13
3.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
3.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
3.3.	Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в соответствии с видом (ами) профессиональной деятельности	17
3.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	18
3.5.	Проведение инструктажа по охране труда	19
4.	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ</b>	20
4.1.	<b>ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	20
4.1.1.	Учебная литература	20
4.1.2.	Ресурсы сети «Интернет»	21
4.2.	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</b>	21
4.2.1.	Программное обеспечение	21
4.2.2.	Информационные справочные системы	21
5.	<b>ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ</b>	22
6.	<b>ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРАКТИКИ</b>	22
7.	<b>ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	22
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Направление на практику	24
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Титульный лист отчета по практике	25
	Структура отчета	26
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Дневник производственной (преддипломной) практики	27
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Аттестационный лист	29

## 1. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс	Семестр	Формируемые компетенции		
			з/ед	акад. м. час.				ОК (код и наименование)	ОПК (код и наименование)	ПК (код и наименование)
1	Производственная практика	преддипломная практика (проводится для выполнения выпускной квалификационной работы)	6	216	4 недели	4	8	-	-	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-22, ПКВ-1
<b>Всего:</b>			<b>6</b>	<b>216</b>	<b>4</b>					

### 1.1. Общие требования к организации производственной (преддипломной) практики

Организация проведения производственной (преддипломной) практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует видам профессиональной деятельности, реализуемым образовательной программой (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в лабораториях и структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ПВГУС».

Сроки проведения производственной (преддипломной) практики устанавливаются ФГБОУ ВО «ПВГУС» в соответствии с требованиями ФГОС и учебного плана образовательной программы.

Для руководства производственной (преддипломной) практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих ученую степень/ученое звание.

Для руководства производственной (преддипломной) практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета имеющих ученую степень/ученое звание, организующий проведение практики (далее - руководитель практики от университета). Руководитель (руководители) практики от профильной организации назначается из числа работников профильной организации, имеющих стаж работы по профилю образовательной программы не менее 3-х лет (далее - руководитель практики от профильной организации).

При проведении производственной (преддипломной) практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (раздел дневника практики).

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарная практика проводится на кафедрах, в лабораториях, иных структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ПВГУС», либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Тольятти или в местах проживания обучающихся, осуществляющих деятельность, соответствующую направленности образовательной программы.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором проживает обучающийся. Выездная производственная (преддипломная) практика может

проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Практика проводится в следующих формах: а) *непрерывно* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой; б) *дискретно: по видам практик* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; *по периодам проведения практик* - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную (преддипломную) практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям содержания производственной (преддипломной) практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на производственную (преддипломную) практику оформляется распорядительным актом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения производственной (преддипломной) практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В соответствии с требованиями, установленными в университете формирование рейтинговой оценки обучающегося по практической подготовке осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по прохождению практики.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация по производственной (преддипломной) практике осуществляется на основании представленного студентом отчета по практике и приложений к нему. Промежуточная аттестация направлена на оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с программой практики.

К защите отчета по производственной (преддипломной) практике допускается обучающийся, имеющий:

- положительные оценки уровня сформированности компетенций в аттестационном листе руководителей практики от организации и от университета;
- положительную характеристику руководителя от профильной организации по освоению общекультурных (общих) компетенций в период прохождения практики;
- дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями, установленными настоящей программой;
- отчет по практике, составленный в соответствии с установленными требованиями и заданием на практику.

Обучающимся, не проходившим производственную (преддипломную) практику по неуважительной причине или получившим отрицательную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики в другой период, как правило, совмещая обучение. Неявка или неудовлетворительная оценка по производственной (преддипломной) практике является академической задолженностью, для ликвидации которой обучающемуся предоставляется возможность пересдачи не менее двух раз в период до одного года с момента ее образования. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по производственной (преддипломной) практике не допускается к прохождению государственной (итоговой) аттестации.

## **2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

### **2.1. Цели и задачи практики**

Целью практики является формирование у обучающихся навыков профессиональной деятельности на основе закрепления ранее полученных теоретических знаний. Таким образом, целью прохождения производственной (преддипломной) практики является общее знакомство с творческой проектно-художественной деятельностью в сфере графического дизайна, деятельностью организаций, работающих в сфере графического дизайна и с основами научно-исследовательской деятельности в области дизайна и искусства. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом.

В соответствии с видами профессиональной деятельности (проектная; творческая и исполнительская), на которые ориентирована образовательная программа, практика позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи:

- разработка художественных проектов изделий с учетом конструктивно-технологических, эстетических, стилистических, экономических параметров;
- эффективное использование традиционных и новых методов художественного проектирования;
- изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике профессиональной деятельности;
- использование информационных технологий при разработке новых изделий текстильной и легкой промышленности
- проектирование изделий декоративно-прикладного искусства, индивидуального и интерьерного назначения и воплощение их в материале.

### **2.2. Вид, тип, способ, форма проведения, объём и продолжительность производственной (преддипломной) практики**

**Вид практики:**

производственная практика.

**Тип практики:**

преддипломная практика (проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной).

**Способ проведения производственной (преддипломной) практики:**

Стационарная,  
выездная.

**Форма проведения практики:**

дискретно

**Объём производственной (преддипломной) практики:**

6 зачётных единицы, 216 академических часов.

**Продолжительность производственной (преддипломной) практики:**

4 недели.

### 2.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>
ПК-4	способность формулировать цели и задачи художественного проекта, к выявлению приоритетов в решении задач с учетом эстетических, этических и иных аспектов деятельности
ПК-5	способность к разработке художественных проектов изделий с учетом стилистических, конструктивно-технологических, экономических параметров
ПК-6	способностью к творческому самовыражению при создании оригинальных и уникальных изделий
ПК-7	способность использовать современные и информационные технологии в сфере художественного проектирования изделий текстильной и легкой промышленности
ПК-8	готовность изучать научно-техническую информацию отечественного и зарубежного опытов по тематике профессиональной деятельности
ПК-22	готовность выполнять эскизы и проекты с использованием различных графических средств и приемов и реализовывать их на практике
ПКВ-1	способностью использовать знание основных закономерностей функционирования биосферы и принципов рационального природопользования для решения задач профессиональной деятельности

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен демонстрировать результаты освоения компетенций:

<b>Код компетенции</b>	<b>Практический опыт</b>	<b>Необходимые умения</b>	<b>Необходимые знания</b>
ПК-4	научно-аналитической работы, практическое экспериментирование с формой, цветом, фактурой	выделять главное и второстепенное, формулировать цели и задачи художественного проекта	основные закономерности и этапы выполнения художественного проекта; творческие методы работы с различными аналогами (этническими мотивами, субкультурами и т.п.); тенденции моды
ПК-5	Изображения и изготовления изделия в различных техниках и из различных материалов; приемами графического изображения авторской идеи; создание презентационных планшетов и журналов с эскизами; выбора оптимальных образов, стилей, конструктивных решений; использования методик технического и	Подбирать и комбинировать цветовые гаммы, фактуры, формы, материалы, фурнитуру, аксессуары к моделям одежды; соединять в целостной структуре и гармоничной форме все необходимые свойства и требования, предъявляемые к проектируемой модели/коллекции одежды; создавать портфолио; осуществлять сбор, синтезирование и интерпретирование различных	Конструктивные, технологические особенности типов и видов моделей одежды; технологии кроя деталей, пошива, формования, соединения деталей, обработки и отделки одежды из различных материалов; различные методы художественно-технического решения при разработке изделий

	художественного моделирования; технологической обработки узлов изделия разных видов и из различных материалов	источников по истории искусств, моды и этнических культур, современным модным тенденциям; перевести художественный образ творческого эскиза в технический рисунок и технологические узлы сборки изделия; уделять внимание деталям конструктивных решений.	
ПК-6	графического и макетного изображения авторской идеи; практическими приемами и средствами по формированию уникального образа объемных структур при создании конкретной формы изделия экспериментирования с формой, цветом, фактурой; владения приемами аналогового проектирования; технического оформления проектной идеи Создания образцов моделей/коллекций одежды для показов, просмотров, обзоров и презентаций из фактических материалов	работать с аналогами, источниками вдохновения: интерпретировать и импровизировать на различные темы и объекты, напрямую не связанные с костюмом использовать различные объекты и явления из жизни в качестве источника вдохновения; практическими приемами и средствами сформировать образ объемной структуры при создании конкретной формы изделия; воплощать творческие замыслы в реальные модели одежды; анализировать исторические и современные аналоги с учетом базовых знаний; сформулировать цель и задачи дизайн-проекта и последовательно выполнить проектную работу	методы экспериментального творчества; логику формообразования объектов; основные понятия, законы, методы и технику муляжирования; способы и приемы работы с различными материалами по созданию новых фактур и цветовых сочетаний, новых оригинальных форм изделий; основную терминологию художественного проектирования костюма; принципы гармонизации формы и цвета; этапы проектирования
ПК-7	Отслеживания тенденций в сфере искусства, дизайна, фотографии и в других областях, оказывающих непосредственное влияние на мировую индустрию моды; обработки фотографий, фотомонтажа; компьютерного графического рисования и построения графической композиции различной сложности.	Использовать возможности графических программ в своей практике; визуализировать модели/коллекции одежды в двухмерной и трехмерной графике	Основы компьютерного проектирования формы и элементов костюма; <i>компьютерные программы, предназначенные для визуализации моделей одежды, стилистических особенностей коллекции;</i> программное обеспечение профессиональной деятельности; основы компьютерного проектирования формы и элементов костюма
ПК-8	Научно-исследовательской деятельности в контексте мировых достижений в области моды и стиля (планирование научного исследования, сбор информации и ее обработки, фиксирования	Анализировать литературу по истории моды и стиля; осуществлять научно-информационный поиск в интерактивной среде; ориентироваться в мировом процессе моды, разбираться в стилистических трендах и следить за модными	Основные понятия, терминологию в истории костюма; этапы становления и развития костюма и моды, характерные черты костюмов исторических художественных стилей, разных времён и народов;



	и обобщения полученных результатов); публичных выступлений с научными докладами и сообщениями	тенденциями	историю стилей, трендов в дизайне одежды; школы зарубежного и отечественного дизайна и моды; основные концепции стилевых и модных течений; стили и направления дизайна одежды, о значении личности, авторского стиля в мировой моде и стилеобразовании
ПК-22	работы с цветом и цветовыми композициями, выполнения эскизов с использованием различных графических средств и приемов; изображения предметную среду, пространство и человеческую фигуру с натуры, по памяти и представлению; разработки первоначальной серии художественных эскизов от руки или с помощью компьютерных программ согласно основным анатомическим точкам, соответствующих основным чертам будущих моделей/коллекций одежды в соответствии с поставленной задачей/ассортиментной матрицей	ставить и решать задачи композиционных построений применять законы цветоведения в творческой проектной работе; выполнять эскизы в цвете с использованием различных приемов и реализовывать их на практике; изображать предметную среду, пространство и человеческую фигуру на основе анализа их строения и конструкции; применяя техники исполнения, соответствующие задаче; создавать и прорабатывать эскизы фигуры, моделей одежды и обуви от руки и с использованием компьютерных технологий	законы гармоничных цветовых сочетаний содержание основных принципов композиции; основы академической живописи; основные принципы конструктивного объемного рисования на плоскости; основные приемы и методы художественно-графических работ; требования, предъявляемые к разработке и оформлению эскизов и художественных концепций новых моделей/коллекций одежды
ПКВ-1	рационального природопользования при решении задач профессиональной деятельности; технологиями экологического дизайна	использовать знание основных закономерностей функционирования биосферы и принципов рационального природопользования при выборе материалов, способов изготовления изделий	основные закономерности функционирования биосферы и принципы рационального природопользования для решения профессиональных задач; основы экологического дизайна

## 2.4. Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика обучающихся является составной частью образовательной программы направления подготовки 54.03.03 «Искусство костюма и текстиля» направленности (профиля) «Художественное проектирование костюма» и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Практика относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана, который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы.

Практика проводится в объеме 6 з.е., 216 академических часов, в течение 4 недель на 4 курсе обучения в 8 семестре.

Практика находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями образовательной программы. Практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин, указанных в таблице.

№ п/п	Наименование дисциплин, обеспечивающих знания, умения и опыт, необходимый для прохождения практики	Код компетенций
Предшествующие дисциплины, практики:		
1.	Костюмографика	ПК-5, ПК-22
2	Текстильное материаловедение	ПК-3, ПКВ-2
3	Конструирование швейных изделий	ПК-5, ПКВ-2
4	Художественное декорирование материала	ПКВ-2, ПК-6
5	Художественное проектирование костюма	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-22
6	Компьютерная графика в костюме	ПК-7, ПК-22
7	Технология изготовления изделий для костюма	ПК-5, ПКВ-2
8	История костюма	ОК-1, ОПК-1

## 2.5. Содержание программы практики

### Содержание программы практики, проходящей на базе ФГБОУ ВО «ПВГУС»

№ п/п	Код компетенции	Виды работы на практике, час	Формы текущего контроля
1	ПК-4	Участие в организационном собрании. Инструктаж по технике безопасности, охране труда. Определение целей и задач практики, форм отчетности. Консультация руководителя практики от кафедры (2 ч)	Проверка внесения соответствующих записей в дневник практики
2	ПК-22 ПКВ-1	Консультирование руководителя практики от кафедры (возможно участие представителя профильной организации) по выполнению индивидуального задания, по подготовке доклада и презентации по результатам практики и контроль его выполнения (6 ч). Сбор, анализ и обработка данных.(20 ч) Ведение дневника практики. Составления отчета по практике (10 ч.)	Контроль ведения дневника практики. Консультации по формированию разделов отчета по практике и контроль его формирования. Доклад и презентация по результатам практики. Отчет по практике
3	ПК-5 ПК-6	Участие в организационном собрании. Определение целей и задач практики, форм отчетности, количества выполненных работ	Консультации по разработке художественных

		Консультация руководителя практики от кафедры (возможно участие представителя профильной организации) (4ч.). Сбор, анализ и обработка данных, необходимых для изучения специфики швейного производства (40 ч)	проектов изделий текстильной и легкой промышленности, контроль ее выполнения
4	ПК-7 ПК-8	Обсуждение выполненных на практике творческих работ Защита отчета по практике. Консультация руководителя практики от кафедры (6 ч) Использования современных и информационных технологий в сфере художеств-го проектирования изделий текстильной и легкой промышленности (80 ч)	Контроль выполнения художественного проекта. Итоговый просмотр выполненных на практике проектов Защита отчета по практике
5	ПК-4 ПК-8	Консультирование руководителя практики от кафедры (4 ч) по подготовке доклада и презентации и контроль его выполнения (4ч.). Сбор, изучение, анализ и обработка отечественного и зарубежного опытов по профессиональной деятельности (20 ч) Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике (20 ч.)	Контроль ведения дневника практики. Доклад и презентация по результатам практики. Защита отчета по практике.
<b>216</b>			

**Содержание программы практики, проходящей в профильных организациях, осуществляющих деятельность, соответствующую направленности образовательной программы.**

№ п/п	Код компетенции	Виды работы на практике, час	Формы текущего контроля
1	ПК-4	Участие в организационном собрании. Инструктаж по технике безопасности, охране труда. Определение целей и задач практики, форм отчетности. Консультация руководителя практики от профильной организации (2 ч). Прибытие на место практики	Проверка внесения соответствующих записей в дневник практики
2	ПК-22 ПКВ-1	Консультирование руководителя практики от профильной организации по выполнению индивидуального задания, по подготовке доклада и презентации по результатам практики и контроль его выполнения (6 ч). Сбор, анализ и обработка данных.(20 ч) Ведение дневника практики. Составления отчета по практике (10 ч.)	Контроль ведения дневника практики. Консультации по формированию разделов отчета по практике и контроль его формирования.
3	ПК-5 ПК-6	Участие в организационном собрании. Определение целей и задач практики, форм отчетности, количества выполненных работ. Консультация руководителя от профильной организации (4ч.). Сбор, анализ и обработка данных, необходимых для изучения специфики швейного производства (40 ч)	Консультации по разработке художественных проектов изделий текстильной и легкой промышленности, контроль ее выполнения
4	ПК-7	Консультация руководителя от профильной организации	Контроль

	ПК-8	(6 ч). Обсуждение выполненных на практике творческих работ Использования современных и информационных технологий в сфере художеств-го проектирования изделий текстильной и легкой промышленности (80 ч)	выполнения художественного проекта. Итоговый просмотр выполненных на практике проектов Защита отчета по практике
5	ПК-4 ПК-8	Консультация руководителя от профильной организации (4 ч).по подготовке доклада и презентации и контроль его выполнения (4 ч). Сбор, изучение, анализ и обработка отечественного и зарубежного опытов по профессиональной деятельности (20 ч) Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике (20 ч.)	Контроль ведения дневника практики. Доклад и презентация по результатам практики. Защита отчета по практике.
<b>216</b>			

## 2.6. Формы отчетности по практике

По окончании производственной (преддипломной) практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

- направление на производственную (преддипломную) практику (приложение 1);
- дневник производственной (преддипломной) практики, содержащий рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики, индивидуальные задания, выполняемые в период практики, характеристику с места прохождения производственной (преддипломной) практики (приложение 3);
- отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики (прилож. 2);
- аттестационный лист (приложение 4).

1. В направлении указывается наименование профильной организации, сроки прохождения практики, Ф.И.О. руководителя практики от университета, дата защиты отчета по практике, руководителем практики от профильной организации ставится отметка о прибытии для прохождения практики и выбытии обучающегося из профильной организации, ставится подпись руководителя практики и печать профильной организации.

2. Дневник практики является основным документом обучающегося во время прохождения практики. Обучающийся обязан ежедневно кратко записывать в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуальных заданий. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики от университета. По требованию руководителей практики обучающийся обязан предоставить дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания, и уточняют задания. Достоверность информации, представленной в дневнике, подтверждается подписью руководителя практики от организации.

3. Характеристику обучающемуся дает руководитель практики от профильной организации. В характеристике отмечается степень теоретической и практической подготовки обучающегося и качество выполнения обязанностей на практикуемой должности (если это предусмотрено программой практики), участие в выполняемых работах, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место быть.

4. Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики от университета и от профильной организации.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам по вопросам деятельности организации, с которыми обучающийся знакомился, знаниями и

навыками, которые обучающийся приобрел в ходе практики. Отчет не является повторением содержания дневника, а должен носить аналитический характер. К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся при прохождении практики. Дневник, отчет и сопутствующие материалы обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее даты защиты отчета, указанной в направлении на практику.

5. В аттестационном листе, который выдается обучающемуся по завершению прохождения практики, руководителями от организации и от университета отражается оценка уровня сформированности каждой компетенции в разрезе уровней в соответствии с установленной шкалой оценки. Аттестационный лист подписывается руководителем практики от организации и от университета.

6. Содержание индивидуальных заданий зависит от вида практики, и может содержать ознакомление со спецификой функционирования профильной организации, его структурой работой различных подразделений, ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями, технологией выполнения задач, особенностями формирования решений, которые считаются результатом выполнения трудовых функций, правоприменительной практикой профильной организации. Результатами выполнения индивидуального задания могут быть приобретение первоначальных навыков работы в определенной должности, выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики, осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике.

### 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

#### 3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенций	Заявленные результаты	Типовые контрольные задания	Формы, методы контроля и оценки
способность формулировать цели и задачи художественного проекта, к выявлению приоритетов в решении задач с учетом эстетических, этических и иных аспектов деятельности ПК-4	<b>Практический опыт</b>	практическое экспериментирование с формой, цветом, фактурой	Обсуждение проблемных ситуаций.
	<b>Необходимые умения</b>	выделять главное и второстепенное, формулировать цели и задачи художественного проекта	Консультирование по подготовке доклада по результатам практики Контроль ведения дневника практики.
	<b>Необходимые знания</b>	основные закономерности и этапы выполнения художественного проекта	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики Консультирование по подготовке доклада по результатам практики
способность к разработке художественных проектов изделий с учетом стилистических, конструктивно-технологических, экономических параметров (ПК-5)	<b>Практический опыт</b>	Изображения и изготовления изделия в различных техниках и из различных материалов; приемами графического изображения авторской идеи; создание презентационных планшетов и журналов с эскизами; выбора оптимальных образов, стилей, конструктивных решений; использования методик технического и художественного моделирования;	Разбор представленных обучающимся материалов

		технологической обработки узлов изделия разных видов и из различных материалов	
	<b>Необходимые умения</b>	Подбирать и комбинировать цветовые гаммы, фактуры, формы, материалы, фурнитуру, аксессуары к моделям одежды; соединять в целостной структуре и гармоничной форме все необходимые свойства и требования, предъявляемые к проектируемой модели/коллекции одежды ; создавать портфолио; осуществлять сбор, синтезирование и интерпретирование различных источников по истории искусств, моды и этнических культур, современным модным тенденциям; перевести художественный образ творческого эскиза в технический рисунок и технологические узлы сборки изделия; уделять внимание деталям конструктивных решений	Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения Собеседование Просмотр выполненных работ
	<b>Необходимые знания</b>	Конструктивные, технологические особенности типов и видов моделей одежды; технологии кроя деталей, пошива, формования, соединения деталей, обработки и отделки одежды из различных материалов ; различные методы художественно-технического решения при разработке изделий	Опрос на предмет знания профессиональной терминологии.
способностью к творческому самовыражению при создании оригинальных и уникальных изделий ПК-6	<b>Практический опыт</b>	графического и макетного изображения авторской идеи; создания образцов моделей/коллекций одежды для показов, просмотров, обзоров и презентаций из фактических материалов	Контроль выполнения индивидуального задания и
	<b>Необходимые умения</b>	работать с аналогами, источниками вдохновения: интерпретировать и импровизировать на различные темы и объекты, напрямую не связанные с костюмом использовать различные объекты и явления из жизни в качестве источника вдохновения	Разбор представленных обучающимся материалов.
	<b>Необходимые знания</b>	основную терминологию художественного проектирования костюма; принципы гармонизации формы и цвета; этапы проектирования	Просмотр выполненных работ
способность использовать современные и информационные технологии в сфере художественного проектирования изделий текстильной и легкой промышленности ПК-7	<b>Практический опыт</b>	Отслеживания тенденций в сфере искусства, дизайна, фотографии и в других областях, оказывающих непосредственное влияние на мировую индустрию моды; обработки фотографий, фотомонтажа; компьютерного графического рисования и построения графической композиции различной сложности;	Разбор представленных обучающимся материалов
	<b>Необходимые умения</b>	использовать возможности графических программ в своей практике; визуализировать модели/коллекции одежды в двухмерной и трехмерной графике	Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения,

			по подборке материала к отчету.
	<b>Необходимые знания</b>	основы компьютерного проектирования формы и элементов костюма; компьютерные программы, предназначенные для визуализации моделей одежды, стилистических особенностей коллекции; программное обеспечение профессиональной деятельности; основы компьютерного проектирования формы и элементов костюма	Опрос на предмет знания профессиональной терминологии в
готовность изучать научно-техническую информацию отечественного и зарубежного опытов по тематике профессиональной деятельности (ПК-8)	<b>Практический опыт</b>	Научно-исследовательской деятельности в контексте мировых достижений в области моды и стиля (планирование научного исследования, сбор информации и ее обработки, фиксирования и обобщения полученных результатов); публичных выступлений с научными докладами и сообщениями	Защита отчета по практике
	<b>Необходимые умения</b>	Анализировать литературу по истории моды и стиля; осуществлять научно-информационный поиск в интерактивной среде; ориентироваться в мировом процессе моды, разбираться в стилистических трендах и следить за модными тенденциями	Подготовка доклада и презентации по результатам практики.
	<b>Необходимые знания</b>	Основные понятия, терминологию в истории костюма; этапы становления и развития костюма и моды, характерные черты костюмов исторических художественных стилей, разных времён и народов; историю стилей, трендов в дизайне одежды; школы зарубежного и отечественного дизайна и моды; основные концепции стилевых и модных течений; стили и направления дизайна одежды, о значении личности, авторского стиля в мировой моде и стилеобразовании	Защита отчета по практике
готовность выполнять эскизы и проекты с использованием различных графических средств и приемов и реализовывать их на практике ПК-22	<b>Практический опыт</b>	Работы с цветом и цветовыми композициями, выполнения эскизов с использованием различных графических средств и приемов; изображения предметную среду, пространство и человеческую фигуру с натуры	Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения.
	<b>Необходимые умения</b>	выполнять эскизы в цвете с использованием различных приемов и реализовывать их на практике; изображать предметную среду, пространство и человеческую фигуру на основе анализа их строения и конструкции; применяя техники исполнения	Разбор представленных обучающимся материалов Консультирование по подготовке доклада по результатам практики и контроль выполнения.

	<b>Необходимые знания</b>	Законы гармоничных цветовых сочетаний содержание основных принципов композиции; основы академической живописи; основные принципы конструктивного объемного рисования на плоскости;	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики. Просмотр выполненных работ
способность использовать знание основных закономерностей функционирования биосферы и принципов рационального природопользования для решения задач профессиональной деятельности ПКВ-1	<b>Практический опыт</b>	рационального природопользования при решении задач профессиональной деятельности; технологиями экологического дизайна	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики.
	<b>Необходимые умения</b>	использовать знание основных закономерностей функционирования биосферы и принципов рационального природопользования при выборе материалов, способов изготовления изделий	Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения.
	<b>Необходимые знания</b>	основные закономерности функционирования биосферы и принципы рационального природопользования для решения профессиональных задач; основы экологического дизайна	Консультирование по подготовке доклада по результатам практики и контроль выполнения

### 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
Разбор представленных обучающимся материалов исследования	Демонстрирует способность представлять результаты работы, выявляя актуальные проблемы и формулируя предложения по их решению	Демонстрирует способность представлять результаты работы, выявляя актуальные проблемы и при консультации руководителя, формулирует предложения по их решению	Демонстрирует способность представлять результаты работы, но выявлять проблемы и формулировать предложения по их решению самостоятельно не способен.
Подготовка доклада и презентации по результатам практики	Способен осуществлять подбор необходимых источников, обрабатывать материал по вопросам программы практики на высоком уровне	Способен осуществлять подбор необходимых источников, обрабатывать материал по вопросам программы практики	Способен осуществлять подбор необходимых источников, не в полной мере способен применить материал по вопросам программы практики
Консультирование по подготовке доклада по результатам практики и контроль его выполнения.	Доклад представлен в полном объеме и без нарушения сроков; не испытывает трудности в обобщении и оценке собственных результатов; Способен представлять результаты проведенной работы в виде отчета и доклада;	Доклад представлен в полном объеме и без нарушения сроков; При подготовке доклада возник ряд трудностей организационного характера; испытывает трудности в оценивании результатов своей деятельности	Способен представлять результаты проведенной работы в виде отчета и доклада под руководством; отчетные документы с нарушением сроков представлены к защите отчета; испытывает трудности в обобщении и оценивании собственных результатов;



Защита дневника и отчета по практике	Способен представлять результаты проведенной работы в виде отчета и доклада, выполненных на высоком уровне. Записи в дневник вносятся систематически и аккуратно. Дневник предоставляется на проверку по первому требованию руководителей отчетные документы в полном объеме и без нарушения сроков представлены к защите отчета; не испытывает трудности в обобщении и оценивании собственных результатов.	Способен представлять результаты проведенной работы в виде отчета и доклада. Записи в дневник вносятся с задержкой. Дневник предоставляется на проверку после внесения записей; отчетные документы в полном объеме и без нарушения сроков представлены к защите отчета; не испытывает трудности в обобщении и оценивании собственных результатов	Записи в дневник вносятся после замечаний руководителя; отчетные документы с нарушением сроков представлены к защите отчета; испытывает трудности в обобщении и оценивании собственных результатов. Способен представлять результаты проведенной работы в виде отчета и доклада под руководством.
Просмотр выполненных работ	Представленные работы выполнены в полном объеме без замечаний, на высоком уровне	Представленные работы выполнены в полном объеме без замечаний	Представленные работы выполнены с замечаниями и в недостаточном объеме, требуются дополнительные консультации руководителя

### Шкала оценки уровня прохождения практики

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества прохождения производственной (преддипломной) практики, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено».

### Шкала оценки результатов прохождения производственной (преддипломной) практики, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня прохождения производственной (преддипломной) практики	
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

### 3.3. Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы в соответствии с видом (ами) профессиональной деятельности

Вид(ы) профессиональной деятельности	Код компетенций	Индивидуальные задания
--------------------------------------	-----------------	------------------------

проектная	ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПКВ-1	Тема 1. Собрать, проанализировать и обработать данные, необходимые для решения профессиональных задач в области создания оригинальных и уникальных изделий текстильной и легкой промышленности и Тема 2. Представить результаты научного исследования в форме отчета
		Тема 1. Разработать художественный проект костюма с учетом конструктивно-технологических, экономических параметров Тема 2. Выявить стилистические, конструктивно-технологические, экономические факторы, влияющие на дизайн изделий текстильной и легкой промышленности. Тема 3. Изучить конструкторские и технологические решения, применяемые при создании изделий текстильной и легкой промышленности Тема 4. Использовать информационные технологии в сфере художественного проектирования костюма Тема 5. Изучить научно-техническую информацию отечественного и зарубежного опытов по тематике профессиональной деятельности
творческая и исполнительская	ПК-22	Тема 1. Представить результаты научного исследования в форме эскизов. Разработать художественный проект костюма с учетом конструктивно-технологических, экономических параметров

#### **3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций**

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет вид учебных занятий, обеспечивающих подготовку обучающихся, ориентированную на приобретение конкретного практического опыта и навыков по приобретаемой специальности.

Программа практики является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС, и содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики в процессе освоения образовательной программы;
- индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания должны быть направлены на формирование компетенций, заявленных в программе каждого вида практики и по видам практики не должны повторяться.

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Основной формой деятельности обучающихся при выполнении программы практики является самостоятельная работа, предусматривающая освоение ее основных разделов, определение целей и задач практики, практической значимости проводимых работ, прогнозируемых результатов, выводов.

Содержание практики определяется общим содержанием образовательной программы в соответствие с ее направленностью (профилем). Практика может предполагать изучение методов исследования, технологий, процессов, необходимых для профессиональной деятельности.

В ходе практики обучающиеся должны быть ознакомлены с основами техники безопасности в конкретном подразделении, где они будут проходить практику, получить навыки работы в процессе выполнения программы практики по тематике своих индивидуальных заданий.

Обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка профильной организации, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики.

Оценка знаний, умений, практического опыта, характеризующая формирование компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и практического опыта, сформированных компетенций, обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения индивидуальных заданий, собеседования с обучающимся в ходе индивидуальных консультаций с руководителем.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об оценке уровня освоения обучающимся компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложений к дневнику обучающимся могут быть оформлены графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий (документов и т.п.), подтверждающие умения, навыки и практический опыт, полученный обучающимся на практике.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС в форме дифференцированного зачета.

Аттестация по итогам практики осуществляется по результатам открытой защиты обучающимся отчета о прохождении практики перед преподавателем, являющимся руководителем практики от университета, с учетом результатов ее прохождения, подтвержденных оценкой руководителя от профильной организации. При этом оцениваются:

- полнота и качество отработки программы и рабочего графика (плана) проведения практики;
- демонстрация знаний, умений и практического опыта, заявленных в качестве результатов практики;
- выполнение индивидуального задания обучающимся;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина обучающегося в ходе прохождения практики.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, предоставившие всю отчетную документацию. При этом обязательным условием является наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и от университета об уровне освоения профессиональных компетенций, наличие положительной характеристики по освоению общекультурных (общих) компетенций обучающимся в период прохождения практики.

Защита практики представляет собой доклад обучающегося по итогам прохождения практики, проделанной работы, который может сопровождаться презентацией результатов, а также ответы на вопросы руководителя от университета.

Оценка практики выносится на основе количественных и качественных показателей, качества выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, характеристики с места прохождения практики, аттестационного листа руководителей от университета и от профильной организации.

Итоги практики обучающихся ежегодно анализируются на заседании соответствующей кафедры с целью формирования плана корректирующих и предупреждающих мер по повышению качества обучения.

### **3.5. Проведение инструктажа по охране труда**

Для всех обучающихся, а также руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Обучающиеся, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом руководителя организации (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности профильной организации и утвержденной в установленном порядке руководителем организации (или уполномоченным им лицом).

Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление обучающихся с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устным собеседованием по приобретенным обучающимся знаниям и навыкам, безопасным приемам работы, лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

### **4.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **4.1.1. Учебная литература**

##### ***Список основной литературы***

1. Проектирование костюма [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальности 54.03.01 "Дизайн" / Л. А. Сафина [и др.]. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 238 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=538219#>.

2. Химическая технология в искусстве текстиля [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров и магистров по направлениям подгот. 29.03.02, 29.04.02 "Технологии и проектирование текстил. изделий" и 54.03.03, 54.04.03 "Искусство костюма и текстиля" / В. В. Сафонов [и др.] ; под общ. ред. В. В. Сафонова ; Моск. гос. ун-т дизайна и технологии. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 350 с.

##### ***Список дополнительной литературы***

3. Линч, А. Изменения в моде: Причины и следствия [Текст] / А. Линч, М. Д. Штраусс ; пер. с англ. [А. М. Гольдина ; науч. ред. А. В. Лебсак-Клейманс]. - Минск : Гревцов Паблишер, 2009. - 275 с.

4. Медведева, Т. В. Художественное конструирование одежды [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальности "Сервис" / Т. В. Медведева. - М. : ФОРУМ, 2013. - 480 с.

5. Степучев, Р. А. Кимберлит костюмографического языка [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальностям "Худож. проектирование текстил. изделий", "Худож. проектирование костюма" / Р. А. Степучев. - М. : МГТУ им. А. Н. Косыгина, 2007. - 415 с.

6. Фокин, Ю. Г. Теория и процедурный справочник по обучению в высшей школе [Текст] / Ю. Г. Фокин. - Ростов н/Д. : Феникс, 2015. - 445 с. : ил.

#### 4.1.2. Ресурсы сети «Интернет»

##### *Интернет-ресурсы*

1. Business of Fashion [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.businessoffashion.com> - Загл. с экрана.

2. FashionNetwork.com Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://ru.fashionnetwork.com> - Загл. с экрана.

3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

#### 4.2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

##### 4.2.1. Программное обеспечение

Windows XP или 7 (9 сем.); Windows media player 10 и выше (8 сем.); Microsoft Office 1997-2003 и выше (8 сем.); Adobe Photoshop (8 сем.);

##### 4.2.2. Информационные справочные системы

1. Архив ведущих западных научных журналов на платформе НЭИКОН [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://archive.neicon.ru/xmlui/> – Загл. с экрана.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> – Загл. с экрана.

3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

4. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

Неограниченный доступ с рабочих станций компьютерных классов университета.

#### 5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Студенты направления подготовки 54.03.03 «Искусство костюма и текстиля»направленности (профиля) «Художественное проектирование костюма» проходят производственную практику на предприятиях, организациях г.о. Тольятти.

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов и (или) аудиторий	Основное специализированное оборудование
1	Аудитория для проведения практических занятий, групповых и	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления

индивидуальных консультаций и (или) компьютерные классы	учебной информации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
---	--

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Требование к квалификации кадров, осуществляющих руководство производственной (преддипломной) практикой:

- для руководителя практики от университета наличие ученой степени/ученого звания;
- для руководителя практики от профильной организации наличие опыта деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует направленности образовательной программы;
- руководство практики может осуществляться совместно преподавателем, имеющим ученую степень/ученое звание, осуществляющим консультативную помощь ассистенту или старшему преподавателю, не имеющему ученой степени/ученого звания.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями.

Направление на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»  
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)  
ул. Гагарина, д. 4, г. Тольятти, 445017

Направление на практику

Студент \_\_\_\_\_

института \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ бюджетной / внебюджетной основы

направляется в \_\_\_\_\_

наименование практики \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета по практике \_\_\_\_\_

Ректор университета

**Отметка о выполнении практики**

Прибыл в организацию " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики от организации

Выбытие с организации " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_

подпись

**Титульный лист отчета по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Дизайн и художественное проектирование изделий»

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной (преддипломной) практики**

**Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_

Выполнил студент: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Группа:

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

М.П. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики от университета:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

Оценка \_\_\_\_\_

Тольятти, 20\_\_ г.



## СТРУКТУРА ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной (преддипломной) практики студенты составляют отчет. Отчет по производственной (преддипломной) практике является индивидуальным, и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет по прохождению производственной (преддипломной) практики включает в себя следующие элементы:

1) титульный лист;

2) содержание;

3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики. Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр. (шрифт 12 пт, 1,5 интервала).

В текстовой части отчета:

- на основании документов, изучаемых на практике, могут быть даны общие организационные характеристики профильной организации; специфика применяемых технологий, нормативно-правовая база и т.д.; описание деятельности структурного (ых) подразделения (й) профильной организации, краткая характеристика направлений их деятельности, другое;

- приводится должностная инструкция, на основании которой были сформированы служебные обязанности практиканта при прохождении практики (при наличии). При отсутствии такого документа приводится перечень служебных обязанностей обучающегося при прохождении практики;

- описание порядка соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующей в профильной организации;

- осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с программой практики и дневником прохождения практики;

4) характеристика задач в рамках практики, результатов работы по выполнению программы практики, в том числе индивидуального задания;

5) заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики;

6) приложения. Приложения, как правило, включают нормативные акты, статистическую информацию, графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы, изделия, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет заверяется подписью руководителя и печатью профильной организации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от университета документация о прохождении практики брошюруется в следующем порядке:

- направление на практику с отметкой о прибытии и выбытии обучающегося;
- аттестационный лист с дифференцированной оценкой по результатам практики;
- дневник практики с характеристикой сформированности общекультурных (общих) компетенций;

- отчет о прохождении практики с приложениями, указанными в п.6.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

студента \_\_\_\_\_ курса направления \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проходил практику в \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

За время практики показал себя \_\_\_\_\_

Деловые качества \_\_\_\_\_

Замечания \_\_\_\_\_

Общая оценка общекультурных (общих) компетенций\* \_\_\_\_\_

\* сформированы полностью / сформированы частично / не сформированы

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»  
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

**ДНЕВНИК*****Производственной (преддипломной) практики***

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(фамилия,

имя, отчество)

Институт дизайна, туризма и социальных технологий

Направление подготовки 54.03.03 «Искусство костюма и текстиля»

Направленность (профиль) «Художественное проектирование костюма»

Группа \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО, должность)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС»:

(ФИО, должность)

Гольяты 20\_\_\_

Планируемые результаты практики \_\_\_\_\_


Индивидуальное задание для студента \_\_\_\_\_


**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Вид (ы) профессиональной деятельности	Виды работ

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС» \_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

**ВЫПОЛНЕНИЕ СОВМЕСТНОГО ГРАФИКА**

Дата	Выполненные задания, виды работ	Отметка о выполнении, подпись руководителя от университета

Перечень графических, аудио-, фото-, видео- материалов, наглядных образцов, изделий, подтверждающих практический опыт, полученный на практике \_\_\_\_\_


## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Ф. И. О. студента (ки), группа

обучающийся(ая) 4 курса направления подготовки направления подготовки 54.03.03 «Искусство костюма и текстиля» направленности (профиля) «Художественное проектирование костюма» успешно прошел (ла) производственную (преддипломную) практику в объеме 6 зач. единицы, 216 академических часов с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Во время прохождения учебной практики студент (ка) показал (а) следующий уровень сформированности компетенций:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Уровень сформированности						Оценка уровня сформированности компетенций*
		Повышенный (отлично), баллы 86-100 «отлично»		Пороговый (хорошо), баллы 70-85,9 «хорошо»		Пороговый (удовлетворительно), баллы 61-69,9 «удовлетворительно»		
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	
1	ПК-4 способность формулировать цели и задачи художественного проекта, к выявлению приоритетов в решении задач с учетом эстетических, этических и иных аспектов деятельности							
2	ПК-5 способностью к разработке художественных проектов изделий с учетом стилистических, конструктивно-технологических, экономических параметров							
3	ПК-6 способностью к творческому самовыражению при создании оригинальных и уникальных изделий							
4	ПК-7 способность к разработке художественных проектов изделий с учетом стилистических, конструктивно-технологических, экономических параметров способностью использовать современные и информационные технологии в сфере художественного проектирования изделий текстильной и легкой							

	промышленности							
5	ПК-8 готовностью изучать научно-техническую информацию отечественного и зарубежного опытов по тематике профессиональной деятельности							
6	ПК-22 готовность выполнять эскизы и проекты с использованием различных графических средств и приемов и реализовывать их на практике							
7	ПКВ-1 способностью использовать знание основных закономерностей функционирования биосферы и принципов рационального природопользования для решения задач профессиональной деятельности							
	ИТОГО**							

\*оценка выставляется, как средняя сумма баллов руководителя от профильной организации и руководителя от университета, в соответствии с оценочной шкалой и результатами, достигнутыми обучающимся за время прохождения практики.

\*\* итого – средняя сумма баллов по компетенциям, определяющая оценку по итогам прохождения практики обучающимся.

**Заключение:** Программа производственной (преддипломной) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выполнена с оценкой \_\_\_\_\_, уровень сформированности компетенций **соответствует / не соответствует** требованиям программы практики.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка