

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Финансы и кредит»



"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор по УРиКО, д.э.н., профессор
О.Н. Наумова
от " 22 06 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования направленности (профиля) «Налоги и налогообложение»
направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

Тольятти 2018 г.

Программа производственной (преддипломной) практики по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП или образовательная программа) направленности (профиля) «Налоги и налогообложение», направления 38.03.01 «Экономика» разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 N1327(зарегистрировано в Минюсте 30 ноября 2015 №39906);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 05.04.2017 N 301;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2017г. №1225 «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383»;

- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВО «ПВГУС» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности (профиль) «Налоги и налогообложение»;

- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ПВГУС».

Программа производственной (преддипломной) практики разработана с учетом:

1. Функциональной карты «Консультант по налогам и сборам. Специалист по налогам и сборам. Инспектор по налогам и сборам»;

2. Учебного плана по образовательной программе направленности (профиля) «Налоги и налогообложение» направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

Разработал: к.э.н., доцент  Кемайкин П.В.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП, к.э.н., доцент  Гнатышина Е.И.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела выездных проверок

МРИ ФНС России №15 по Самарской области

 Е.Н. Вдовина

Директор ООО «ЭЛИТТРАНС»

 ЭЛИТТРАНС

МП

С.А. Кузнецов

Рассмотрено на заседании кафедры «Финансы и кредит»

протокол № 10 от 22.06. 2018 г.

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор

 Янов В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Вид, тип, объем и продолжительность производственной (преддипломной) практики	4
1.1.	Общие требования к организации практики	4
2.	ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	6
2.1.	Цели и задачи практики	6
2.2.	Вид, тип, способ, форма проведения, объем и продолжительность производственной (преддипломной) практики	7
2.3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
2.4.	Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы	15
2.5.	Содержание программы практики	16
2.6.	Формы отчетности по практике	18
3.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ	20
3.1.	Перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы	20
3.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	29
3.3.	Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы в соответствии с видом (ами) профессиональной деятельности	31
3.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций	34
3.5.	Проведение инструктажа по охране труда	36
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	36
4.1.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	36
4.1.1.	Учебная литература	36
4.1.2.	Ресурсы сети «Интернет»	38
4.2.	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	38
4.2.1.	Программное обеспечение	38
4.2.2.	Информационные справочные системы	38
5.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ	38
6.	ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРАКТИКИ	39
7.	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	39
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Направление на практику	41
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Титульный лист отчета по практике	42
	Структура отчета	43
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Дневник производственной (преддипломной) практики	44
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Аттестационный лист	46

1. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс	Семестр	Формируемые компетенции
			з/ед.	академ. час.				
1	Производственная	Преддипломная практика (проводится для выполнения выпускной квалификационной работы)	6	216	4	4/5	8/9	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11 ПКВ-1; ПКВ-2; ПКВ-3; ПКВ-4
Всего:			6 з.е.	216	4			

Примечание: -/– курс, семестр соответственно для очной и заочной форм обучения

1.1. Общие требования к организации производственной практики

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует видам профессиональной деятельности, реализуемым образовательными программами (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в лабораториях и структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ПВГУС».

Сроки проведения практики устанавливаются ФГБОУ ВО «ПВГУС» в соответствии с требованиями ФГОС и учебного плана образовательной программы.

Для руководства производственной(преддипломной) практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих ученую степень/ученое звание.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета имеющих ученую степень/ученое звание, организующий проведение практики (далее - руководитель практики от университета). Руководитель (руководители) практики от профильной организации назначается из числа работников профильной организации, имеющих стаж работы по профилю образовательной программы не менее 3-х лет (далее - руководитель практики от профильной организации).

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (раздел дневника практики).

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Стационарная практика проводится на кафедрах, в лабораториях, иных структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ПВГУС», либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Тольятти или в местах проживания обучающихся, осуществляющих деятельность, соответствующую направленности образовательной программы. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором проживает обучающийся.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям содержания практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль прохождения всех видов практики осуществляется руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации. Промежуточная аттестация по практике осуществляется на основании представленного студентом отчета по практике и приложений к нему. Промежуточная аттестация направлена на оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с программой практики.

К защите отчета по практике допускается обучающийся, имеющий:

- положительные оценки уровня сформированности компетенций в аттестационном листе руководителей практики от организации и от университета;
- положительную характеристику руководителя от профильной организации по освоению компетенций в период прохождения практики;
- дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями, установленными настоящей программой;
- отчет по практике, составленный в соответствии с установленными требованиями и заданием на практику.

Обучающимся, не проходившим практику по неуважительной причине или получившим отрицательную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики в другой период, как правило, совмещая обучение. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, для ликвидации которой обучающемуся предоставляется возможность пересдачи не менее двух раз в период до одного года с момента ее образования. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по преддипломной практике не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации.

Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется университетом на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом университета.

2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Цели и задачи практики

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Целью производственной (преддипломной) практики является закрепление и углубление полученных теоретических знаний на практике, совершенствование навыков практической работы в профессиональной деятельности; формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в профессиональной области; сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной (преддипломной) практики в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, являются:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

2.2. Вид, тип, способ, форма проведения, объём и продолжительность производственной (преддипломной) практики

Вид практики:

производственная практика

Тип практики:

преддипломная практика (проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной)

Способ проведения производственной (преддипломной) практики:

стационарная,

выездная

Форма проведения практики:

дискретно

Объём производственной практики:

6 зачётных единиц, 216 академических часов.

Продолжительность производственной (преддипломной) практики - 4 недели.

2.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПКВ-1	способен разрабатывать налоговую политику хозяйствующих субъектов с последующим изменением в зависимости от воздействия различных факторов
ПКВ-2	способен анализировать налоговую нагрузку хозяйствующих субъектов с целью принятия инвестиционных решений
ПКВ-3	способен взаимодействовать с налоговыми и другими компетентными органами, контролировать исполнение обязанностей по уплате налогов, сборов и других платежей
ПКВ-4	способностью собрать исходные данные, рассчитать и обосновать рыночную стоимость бизнеса

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен демонстрировать результаты освоения компетенций:

Код компетенции	Практический опыт	Необходимые умения	Необходимые знания
ПК-1	- сбор, накопление и системный анализ информации, свидетельствующий о применении налогоплательщиками различных форм и способов уклонения от уплаты налогов	- направляет запросы в Минфин России, иные государственные органы	- правила и порядок осуществления внешнеэкономических операций; - договорное право, основы законодательства о труде, правила и нормы по охране труда
ПК-2	- расчет страховых взносов на обязательные виды страхования	-	- методы оптимизации налогообложения; - основы планирования и прогнозирования; - методы оптимизации отчислений во внебюджетные фонды
ПК-4	- разрабатывает комплекс мероприятий позволяющих использовать налоговые льготы предусмотренные Налоговым кодексом, учредительными документами предприятий	-	-
ПК-5	- анализ и оптимизация налогов, сборов и иных обязательных платежей субъекта малого предпринимательства; - анализ и контроль показателей позволяющих использовать специальные режимы налогообложения; - разработка прогрессивных форм и методов налогового контроля, включая методологическое обеспечение планирования, организации и проведения выездных проверок с учетом организационных и отраслевых	- прогнозирует эффективность применяемых налоговых схем; - составляет прогнозы налоговых обязательств предприятия в связи с проведением государственной налоговой реформы; - применяет результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	-

	особенностей ведения хозяйственной деятельности налогоплательщиками в целях повышения эффективности мероприятий налогового контроля		
ПК-6	- анализ информации, поступающей от налоговых органов по результатам контрольной работы в отношении крупнейших налогоплательщиков, и информации, полученной из других источников, с целью выявления схем уклонения от налогообложения	-	- методики анализа статистических данных и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
ПК-7	- анализ информации о результатах выездных налоговых проверок налогоплательщиков и их основных контрагентов, в т.ч. осуществляемых межрегиональными и межрайонными инспекциями ФНС России	- применяет результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования с учетом налогов и отчислений на обязательное страхование	- специальные налоговые режимы, порядок их применения; - трудовое законодательство
ПК-8	-	- работает с автоматизированной учетной системой, компьютером и офисной техникой	- инструментальные средства для обработки экономических данных;
ПК-9	- определение необходимости корректировки и корректировка налоговой, учетной политики, совместно с работниками финансовых служб	-	- структуру и принципы организации налоговых органов
ПК-10	-	- использует информационные технологии, автоматизированную учетную систему	- программное обеспечение, средства коммуникаций
ПК-11	- разработка программы	- оценивает риск	-

	проведения мероприятий, позволяющих изменить налоговое положение предприятия, внедрение видов деятельности, по которым законодательством предусмотрено предоставление налоговых льгот, внесение изменений в кадровую и структурно-организационную политику предприятия; - прогнозирование эффективности применяемых налоговых схем, оценка риска различных программ, действий; - представление руководству предложений по мерам, направленным на выявление, пресечение и устранение причин и факторов необоснованного занижения налоговой базы	различных программ, действий; - разрабатывает комплекс мероприятий позволяющих использовать льготы предусмотренные законодательством об отчислении страховых взносов; - разрабатывает и принимает решения по вопросам организации и управления деятельностью служб и подразделений с учетом правовых, административных и других ограничений, учетом рисков и возможных социально-экономических последствий	
ПКВ-1	- составление графика соответствия исполнения налоговых, финансовых и коммерческих обязательств предприятия; - обоснование планируемых к применению налоговых схем; - разработка комплекса мероприятий, позволяющих использовать налоговые льготы, предусмотренные Налоговым кодексом РФ (реструктуризация предприятия, корректировка	- разрабатывает на основании внутреннего аудита комплекс мероприятий позволяющих использовать льготы предусмотренные законодательством о налогах и сборах; - осуществляет контроль и надзор за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в том числе трансфертного ценообразования, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий	-

	финансово-хозяйственной политики предприятия, участие в благотворительных и иных социальных программах, пр.); - оформление необходимой документации для получения льгот, предоставления особых налоговых условий; движение документации, прохождение ее через различные налоговые инстанции, принятие решения по предоставлению налоговых льгот; - руководство работой по подготовке и утверждению рабочего плана счетов бухгалтерского и налогового учета, форм первичных документов, порядка их ведения и хранения; - разработка и обоснование предложений по формам и методам налогового администрирования, по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий, направленных на выявление схем уклонения от налогообложения, в том числе с использованием информационных технологий и ресурсов; - участие в разработке нормативно-правовых	бюджет налогов и сборов	
--	---	--------------------------------	--

	актов, методических указаний и рекомендации для налоговых органов по вопросам администрирования налогоплательщиков		
ПКВ-2	- расчет налогов, сборов, страховых взносов на обязательные виды страхования, консультирование по формированию налоговой базы и оптимизации налоговой нагрузки; - анализ причин низкой налоговой нагрузки налогоплательщиков	- использует различные методы аналитической работы для оценки финансового состояния хозяйствующих субъектов и влияния на него налоговой нагрузки; - анализирует эффективность различных инвестиционных инструментов с учетом отчислений во внебюджетные фонды; - разрабатывает предложения по более эффективному использованию имущества в целях налогообложения; - составляет и соблюдает график налоговых платежей	-
ПКВ-3	- контроль за правомерностью отражения доходов и расходов на соответствующих лицевых счетах, порядком формирования налогооблагаемой прибыли с учетом взносов во внебюджетные фонды; - организация работы по постановке на учет в налоговых органах и обоснование специального налогового режима субъекта малого предпринимательства; - подготовка и	- составляет график соответствия исполнения налоговых, финансовых и коммерческих обязательств предприятия; - разрабатывает на основе описания экономических процессов и явлений и строит стандартные, теоретические и эконометрические модели, типовые программы проверок налогоплательщиков, с учетом их отраслевых особенностей, тематические программы проверок с	- порядок ведения и учета отчислений в социальные фонды и составления налоговой отчетности; - порядок и способы сдачи налоговой отчетности

	оформление первичных документов налогового учета для субъектов малого предпринимательства; - обеспечение своевременного перечисления налогов, сборов отчислений на обязательное страхование в федеральный, региональный и местный бюджеты, во внебюджетные фонды; - организация работы по постановке на учет в налоговых органах, во внебюджетных фондах; - предоставление отчетности и необходимой информации, налоговым и статистическим органам; - разработка способов обеспечения налоговых обязательств, отчет по налогам и сборам в налоговых инспекциях; - постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах; - контроль исполнения обязанностей по уплате налогов, взыскание недоимок по налогам и сборам, взаимоотношения с судебными органами и органами МИД РФ, обращение с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц; - организация проверок налогоплательщиков, применение налоговых санкций; - взаимодействие налоговых инспекций и	учетом выявленных по результатам контрольной работы схем уклонения от налогообложения	
--	--	--	--

	иных контролирующих государственных структур; - участие в комплексных и тематических аудиторских проверках по вопросам, входящим в компетенцию отдела, осуществляет анализ качества работы налоговых органов по этим вопросам, вносит предложения по повышению эффективности контрольной работы, совершенствованию учебно-методических материалов; - участие в судебных разбирательствах по искам, предъявленным налогоплательщиками к налоговым органам, и по искам налоговых органов, предъявленным налогоплательщикам; - проведение мониторинга полноты использования подведомственными налоговыми органами возможностей системы ЭОД в части проведения автоматизированных камеральных проверок и использования инспекциями контрольных соотношений		
ПКВ-4	-	- проводит предпроверочный анализ финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков с построением графических схем бизнеса, технологических процессов	- принципы организации предпринимательской деятельности, создания юридических лиц, разработки учредительных документов; - методические материалы, касающиеся предпринимательской и иной деятельности юридических и

			физических лиц; - методы оптимизации налогообложения, методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов
--	--	--	--

2.4. Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика обучающихся является составной частью образовательной программы направленности (профиля) «Налоги и налогообложение» высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Практика относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана, который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы.

Производственная практика (преддипломная) проводится в объеме 6 з.е., 216 академических часов, в течение 4 недель, для обучающихся очной формы обучения на 4 курсе обучения в 8 семестре, для обучающихся по заочной форме обучения на 5 курсе обучения в 9 семестре.

Практика находится в логистической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями образовательной программы. Практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин, указанных в таблице.

№ п/п	Наименование дисциплин, обеспечивающих знания, умения и опыт, необходимый для прохождения практики	Код компетенций
	Предшествующие дисциплины (МДК), практики:	
1.	Общая теория налогов	ПК-1
2.	Налоги и налогообложение	ПК-3, ПК-5
3.	Деньги, кредит, банки	ПК-2, ПК-6, ПК-7
4.	Финансы	ОПК-2, ПК-5, ПК-6
7.	Учебная практика	ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-10
8.	Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 6 семестр	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10
9.	Производственная практика (научно-исследовательская работа) 8 семестр	ПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10

2.5. Содержание программы практики

№ п/п	Код компетенции	Виды работы на практике	Количество часов	Формы текущего контроля
<i>Подготовительный этап</i>				
1.		Участие в организационном собрании руководителя практики от университета. Получение документации по практике.	6	Собеседование Проверка

№ п/п	Код ком петен ции	Виды работы на практике	Коли чест во часов	Формы текущего контроля
		Составление совместного плана прохождения практики. Оформление индивидуального задания на практику, уточнение целей и задач производственной (преддипломной) практики: научно-исследовательская работа.		наличия пакета документов, необходимых для прохождения практики.
2.		Прохождение практики на предприятии. Ознакомление с охраной труда и правилами внутреннего распорядка на предприятии. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с историей, профилем, структурой предприятия.	6	
Основной этап				
3.	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Общая характеристика деятельности предприятия, производственной структуры предприятия, системы управления предприятием, подготовка исходных данных для выполнения программы практики, индивидуального задания в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.	168	Собеседование. Контроль хода и качества выполнения заданий.
4.	ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПКВ-1 ПКВ-2 ПКВ-3 ПКВ-4	Систематизация собранного материала согласно требованиям к содержанию и структуре отчета и требованиям к ВКР. Подготовка и оформление отчета по практике. Оформление разделов ВКР. Консультация с руководителем практики от университета, в том числе с использованием современных информационных технологий	30	Отчет по результатам программы практики
Заключительный этап				
5.		Защита отчета по практике с визуальным представлением полученных результатов	6	Дифференцированный зачет
ИТОГО			216	

2.6. Формы отчетности по практике

По окончании производственной (преддипломной) практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

- направление на производственную (преддипломную) практику (приложение 1);
- отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики (приложение 2);
- дневник производственной (преддипломной) практики, содержащий рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики, индивидуальные задания, выполняемые в период практики, характеристику с места прохождения производственной (преддипломной) практики (приложение 3);
- аттестационный лист (приложение 4).

1. В направлении указывается наименование профильной организации, сроки прохождения практики, Ф.И.О. руководителя практики от университета, дата защиты отчета по практике, руководителем практики от профильной организации ставится отметка

о прибытии для прохождения практики и выбытии обучающегося из профильной организации, ставится подпись руководителя практики и печать профильной организации.

2. Дневник практики является основным документом обучающегося во время прохождения практики. Обучающийся обязан ежедневно кратко записывать в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуальных заданий. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики от университета. По требованию руководителей практики обучающийся обязан предоставить дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания, и уточняют задания. Достоверность информации, представленной в дневнике, подтверждается подписью руководителя практики от организации.

3. Характеристику обучающемуся дает руководитель практики от профильной организации. В характеристике отмечается степень теоретической и практической подготовки обучающегося и качество выполнения обязанностей на практикуемой должности (если это предусмотрено программой практики), участие в выполняемых работах, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место быть.

4. Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики от университета и от профильной организации.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам по вопросам деятельности организации, с которыми обучающийся ознакомился, знаниями и навыками, которые обучающийся приобрел в ходе практики. Отчет не является повторением содержания дневника, а должен носить аналитический характер. К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся при прохождении практики. Дневник, отчет и сопутствующие материалы обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее даты защиты отчета, указанной в направлении на практику.

5. В аттестационном листе, который выдается обучающемуся по завершению прохождения практики, руководителями от организации и от университета отражается оценка уровня сформированности каждой компетенции в разрезе уровней в соответствии с установленной шкалой оценки. Аттестационный лист подписывается руководителем практики от организации и от университета.

6. Содержание индивидуальных заданий зависит от вида практики, и может содержать ознакомление со спецификой функционирования профильной организации, его структурой работой различных подразделений, ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями, технологией выполнения задач, особенностями формирования решений, которые считаются результатом выполнения трудовых функций, правоприменительной практикой профильной организации. Результатами выполнения индивидуального задания могут быть приобретение первоначальных навыков работы в определенной должности, выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики, осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенций	Заявленные результаты	Типовые контрольные задания	Формы, методы контроля и оценки
1 этап формирования компетенций			
способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	Практический опыт	сбор, накопление и системный анализ информации, свидетельствующий о применении налогоплательщиками различных форм и способов уклонения от уплаты налогов	Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения
	Необходимые знания	правила и порядок осуществления внешнеэкономических операций	Собеседование по подборке материала к отчету
способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов(ПК-2)	Практический опыт	расчет страховых взносов на обязательные виды страхования	Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения
	Необходимые знания	методы оптимизации налогообложения	Собеседование по подборке материала к отчету
способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)	Необходимые умения	разрабатывает комплекс мероприятий позволяющих использовать налоговые льготы предусмотренные Налоговым кодексом, учредительными документами предприятий	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	Практический опыт	анализ и оптимизация налогов, сборов и иных обязательных платежей субъекта малого предпринимательства; осуществляет анализ и контроль показателей позволяющих использовать специальные режимы налогообложения	Собеседование по подборке материала к отчету
	Необходимые умения	прогнозирует эффективность применяемых налоговых схем	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)	Необходимые знания	методики анализа статистических данных и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	Необходимые умения	применяет результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования с учетом налогов и отчислений на обязательное страхование	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
	Необходимые знания	специальные налоговые режимы, порядок их применения	Разбор представленных обучающимся материалов

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	Необходимые знания	инструментальные средства для обработки экономических данных	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)	Необходимые знания	структуру и принципы организации налоговых органов	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)	Необходимые знания	программное обеспечение, средства коммуникаций	Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения
способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)	Практический опыт	разработка программы проведения мероприятий, позволяющих изменить налоговое положение предприятия, внедрение видов деятельности, по которым законодательством предусмотрено предоставление налоговых льгот, внесение изменений в кадровую и структурно-организационную политику предприятия	Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения
	Необходимые умения	оценивает риск различных программ, действий; разрабатывает комплекс мероприятий позволяющих использовать льготы предусмотренные законодательством об отчислении страховых взносов	Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения
способен разрабатывать налоговую политику хозяйствующих субъектов с последующим изменением в зависимости от воздействия	Практический опыт	составление графика соответствия исполнения налоговых, финансовых и коммерческих обязательств предприятия; обоснование планируемых к применению налоговых схем; разработка комплекса мероприятий, позволяющих использовать налоговые льготы,	Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения

различных факторов(ПКВ-1)		предусмотренные Налоговым кодексом РФ (реструктуризация предприятия, корректировка финансово-хозяйственной политики предприятия, участие в благотворительных и иных социальных программах, пр.); оформление необходимой документации для получения льгот, предоставления особых налоговых условий; движение документации, прохождение ее через различные налоговые инстанции, принятие решения по предоставлению налоговых льгот	
	Необходимые умения	разрабатывает на основании внутреннего аудита комплекс мероприятий позволяющих использовать льготы предусмотренные законодательством о налогах и сборах	Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения
Способен анализировать налоговую нагрузку хозяйствующих субъектов с целью принятия инвестиционных решений (ПКВ-2)	Практический опыт	расчет налогов, сборов, страховых взносов на обязательные виды страхования, консультирование по формированию налоговой базы и оптимизации налоговой нагрузки	Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения
	Необходимые умения	употребляет различные методы аналитической работы для оценки финансового состояния хозяйствующих субъектов и влияния на него налоговой нагрузки; анализирует эффективность различных инвестиционных инструментов с учетом отчислений во внебюджетные фонды	Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения
Способен взаимодействовать с налоговыми и другими компетентными органами , контролировать исполнение обязанностей по уплате налогов, сборов и других платежей (ПКВ-3)	Практический опыт	контроль за правомерностью отражения доходов и расходов на соответствующих лицевых счетах, порядком формирования налогооблагаемой прибыли с учетом взносов во внебюджетные фонды; организация работы по постановке на учет в налоговых органах и обоснование специального налогового режима субъекта малого предпринимательства; подготовка и оформление первичных документов налогового учета для субъектов малого предпринимательства; обеспечение своевременного	Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения

		перечисления налогов, сборов отчислений на обязательное страхование в федеральный, региональный и местный бюджеты, во внебюджетные фонды; организация работы по постановке на учет в налоговых органах, во внебюджетных фондах; предоставление отчетности и необходимой информации, налоговым и статистическим органам; разработка способов обеспечения налоговых обязательств, отчет по налогам и сборам в налоговых инспекциях	
	Необходимые умения	составляет график соответствия исполнения налоговых, финансовых и коммерческих обязательств предприятия	Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения
	Необходимые знания	порядок ведения и учета отчислений в социальные фонды и составления налоговой отчетности	Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения
Способностью собрать исходные данные, рассчитать и обосновать рыночную стоимость бизнеса (ПКВ-4)	Необходимые умения	проводит предпроверочный анализ финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков с построением графических схем бизнеса, технологических процессов	Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения
	Необходимые знания	принципы организации предпринимательской деятельности, создания юридических лиц, разработки учредительных документов	Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения
2 этап формирования компетенций			
способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических	Необходимые умения	направляет запросы в Минфин России, иные государственные органы	Разбор представленных обучающимся материалов
	Необходимые знания	договорное право, основы законодательства о труде, правила и нормы по охране труда	

показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)			
способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов(ПК-2)	Практический опыт	Расчет страховых взносов на обязательные виды страхования	Разбор представленных обучающимся материалов. Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
	Необходимые знания	основы планирования и прогнозирования; методы оптимизации отчислений во внебюджетные фонды	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	Практический опыт	разработка прогрессивных форм и методов налогового контроля, включая методологическое обеспечение планирования, организации и проведения выездных проверок с учетом организационных и отраслевых особенностей ведения хозяйственной деятельности налогоплательщиками в целях повышения эффективности мероприятий налогового контроля	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
	Необходимые умения	составляет прогнозы налоговых обязательств предприятия в связи с проведением государственной налоговой реформы; применяет результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)	Практический опыт	анализ информации, поступающей от налоговых органов по результатам контрольной работы в отношении крупнейших налогоплательщиков, и информации, полученной из других источников, с целью выявления схем уклонения от налогообложения	Разбор представленных обучающимся материалов
способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	Практический опыт	анализ информации о результатах выездных налоговых проверок налогоплательщиков и их основных контрагентов, в т.ч. осуществляемых межрегиональными и межрайонными инспекциями ФНС России	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
	Необходимые знания	трудовое законодательство	Разбор представленных обучающимся материалов
способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	Необходимые умения	работает с автоматизированной учетной системой, компьютером и офисной техникой	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)	Практический опыт	определение необходимости корректировки и корректировка налоговой, учетной политики, совместно с работниками финансовых служб	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)	Необходимые умения	использует информационные технологии, автоматизированную учетную систему	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики. Консультирование по подготовке доклада
способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)	Практический опыт	прогнозирование эффективности применяемых налоговых схем, оценка риска различных программ, действий; представление руководству предложений по мерам, направленным на выявление, пресечение и устранение причин и факторов необоснованного занижения налоговой базы	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
	Необходимые умения	анализировать ассортимент продуктов и услуг финансового рынка и обосновывать их выбор с учетом критериев эффективности и риска	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
	Необходимые знания	разрабатывает и принимает решения по вопросам организации и управления деятельностью служб и подразделений с учетом правовых, административных и других ограничений, учетом рисков и возможных социально-экономических последствий	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
способен разрабатывать налоговую политику хозяйствующих субъектов с последующим изменением в зависимости от воздействия различных факторов(ПКВ-1)	Практический опыт	руководство работой по подготовке и утверждению рабочего плана счетов бухгалтерского и налогового учета, форм первичных документов, порядка их ведения и хранения; разработка и обоснование предложений по формам и методам налогового администрирования, по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий, направленных на выявление схем уклонения от налогообложения, в том числе с использованием информационных технологий и ресурсов; участие в разработке нормативно-правовых актов, методических	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики

		указаний и рекомендации для налоговых органов по вопросам администрирования налогоплательщиков	
	Необходимые умения	осуществляет контроль и надзор за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в том числе трансфертного ценообразования, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов и сборов	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
способен анализировать налоговую нагрузку хозяйствующих субъектов с целью принятия инвестиционных решений(ПКВ-2)	Практический опыт	анализ причин низкой налоговой нагрузки налогоплательщиков	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
	Необходимые умения	разрабатывает предложения по более эффективному использованию имущества в целях налогообложения; составляет и соблюдает график налоговых платежей	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
Способен взаимодействовать с налоговыми и другими компетентными органами, контролировать исполнение обязанностей по уплате налогов, сборов и других платежей (ПКВ-3)	Практический опыт	постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах; контроль исполнения обязанностей по уплате налогов, взыскание недоимок по налогам и сборам, взаимоотношения с судебными органами и органами МИД РФ, обращение с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц; организация проверок налогоплательщиков, применение налоговых санкций; взаимодействие налоговых инспекций и иных контролирующих государственных структур; участие в комплексных и тематических аудиторских проверках по вопросам, входящим в компетенцию отдела, осуществляет анализ качества работы налоговых органов по этим вопросам, вносит предложения по повышению эффективности контрольной работы, совершенствованию учебно-методических материалов; участие в судебных разбирательствах по искам,	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики

		предъявленным налогоплательщиками к налоговым органам, и по искам налоговых органов, предъявленным налогоплательщикам; проведение мониторинга полноты использования подведомственными налоговыми органами возможностей системы ЭОД в части проведения автоматизированных камеральных проверок и использования инспекциями контрольных соотношений	
	Необходимые умения	разрабатывает на основе описания экономических процессов и явлений и строит стандартные, теоретические и эконометрические модели, типовые программы проверок налогоплательщиков, с учетом их отраслевых особенностей, тематические программы проверок с учетом выявленных по результатам контрольной работы схем уклонения от налогообложения	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
	Необходимые знания	порядок и способы сдачи налоговой отчетности	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
Способностью собрать исходные данные, рассчитать и обосновать рыночную стоимость бизнеса (ПКВ-4)	Необходимые знания	методические материалы, касающиеся предпринимательской и иной деятельности юридических и физических лиц; методы оптимизации налогообложения, методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций в ходе практики и описания шкал оценивания применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы, действующей в университете.

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
Прохождение инструктажа по технике	Проявляет дисциплинированность, заинтересованность	Проявляет дисциплинированность, заинтересованность	Прослушал инструктаж по технике безопасности, в собеседовании по

безопасности. Проверка внесения соответствующих записей в дневник практики, собеседование по завершении ознакомительной экскурсии	и аккуратность при прохождении инструктажа по технике безопасности, активно участвует в собеседовании по итогам ознакомительной экскурсии, дает комментарии и верные ответы на вопросы	и аккуратность при прохождении инструктажа по технике безопасности, в собеседовании по итогам ознакомительной экскурсии дает комментарии и верные ответы на вопросы после уточняющих вопросов руководителя	итогах ознакомительной экскурсии участвует не активно, дает ответы на вопросы после уточняющих вопросов руководителя
Внесение соответствующих записей в дневник практики, составление совместного плана прохождения практики. Собеседование по подборке материала к отчету	Способен ставить цели и задачи, самостоятельно определять свою роль при прохождении этапов практики, представлены материалы по программе практики, в том числе из зарубежных источников	Способен ставить цели и задачи, определяет свою роль при прохождении этапов практики под руководством, представлены материалы по программе практики, в том числе из зарубежных источников, которые требуют корректировки	Разрабатывает план под руководством, для подбора материалов требуются дополнительные консультации, представлены материалы по программе практики, в том числе из зарубежных источников, которые требуют корректировки
Контроль внесения соответствующих записей в дневник практики, формирование разделов отчета по практике	Записи в дневник вносятся систематически и аккуратно. Дневник предоставляется на проверку по первому требованию руководителей	Записи в дневник вносятся с задержкой. Дневник предоставляется на проверку после внесения записей	Записи в дневник вносятся после замечаний руководителя
Обсуждение обобщенных вариантов решения производственных проблем, анализ этих вариантов, прогнозирование последствий, нахождение компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности планирования реализации проекта в ходе выполнения индивидуального задания	Способен выделить производственные проблемы, принимает активное участие в обсуждении вариантов решения производственных проблем, выстраивает прогноз применения предложенных вариантов с учетом внешних условий реализации проекта. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме и не требует корректировки	Способен выделить производственные проблемы, принимает активное участие в обсуждении вариантов решения производственных проблем, не предлагает прогнозов применения предложенных вариантов. Индивидуальное задание выполнено, но требуются поправки и дополнения	Затрудняется выделять основные производственные проблемы, принимает участие в обсуждении вариантов решения производственных проблем, не предлагает прогнозов применения предложенных вариантов. Для выполнения индивидуального задания требуются дополнительные консультации руководителя, внесены поправки и дополнения
Проверка расчетов показателей при выполнении	Для выполнения расчетов осуществил сбор данных в полном	Для выполнения расчетов осуществил сбор данных в полном	Для выполнения расчетов осуществил сбор данных, которые требуют

индивидуального задания на основе сбора данных	объеме. Расчеты выполнены верно	объеме. Расчеты выполнены с неточностями и исправлены при консультации руководителя	корректировки. Расчеты выполнены с неточностями и исправлены при консультации руководителя
Доклад и презентация результатов производственной (преддипломной) практики	отчетные документы в полном объеме и без нарушения сроков представлены к защите отчета; не испытывает трудности в обобщении и оценивании собственных результатов	отчетные документы в полном объеме и без нарушения сроков представлены к защите отчета; не испытывает трудности в обобщении и оценивании собственных результатов	отчетные документы в и без нарушения сроков представлены к защите отчета; испытывает трудности в обобщении и оценивании собственных результатов

Шкала оценки уровня прохождения практики

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества прохождения производственной (преддипломной) практики, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено».

Шкала оценки результатов прохождения производственной (преддипломной) практики, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня прохождения производственной (преддипломной) практики	
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

3.3. Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в соответствии с видом (ами) профессиональной деятельности

Тема индивидуального задания производственной (преддипломной) практики формулируется согласно теме ВКР и должна быть направлена на сбор, систематизацию и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Вид(ы) профессиональной деятельности	Код компетенций	Индивидуальные задания
расчетно-экономическая, аналитическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПКВ-1, ПКВ-2, ПКВ-3, ПКВ-4	1. Косвенные налоги, их роль и место в формировании доходов бюджетов различных уровней 2. Налоговое администрирование на современном этапе: тенденции и перспективы развития 3. Налогообложение коммерческого предприятия и рекомендации по его оптимизации 4. Налогообложение кредитных учреждений, банков и направления его развития 5. Налогообложение предпринимательской деятельности: тенденции развития 6. Налогообложение прибыли и имущества предприятия и рекомендации по его оптимизации 7. Налогообложение физических лиц и направления его развития 8. Налог на доходы физических лиц в налоговой системе РФ и направления развития 9. Налогообложение и методы стимулирования малого и среднего бизнеса: тенденции и перспективы развития 10. Налоги предприятия и рекомендации по их оптимизации в современных условиях 11. Имущественные налоги в налоговой системе: тенденции и перспективы 12. Местные налоги в налоговой системе и рекомендации по их развитию 13. Особенности налогообложения некоммерческих предприятий: тенденции развития 14. Транспортный налог в налоговых доходах субъекта РФ, направления развития 15. Региональные и местные налоги в современной налоговой системе 16. Налогообложение единым налогом на вмененный доход: тенденции и перспективы 17. Зарубежный опыт налогообложения прямыми налогами, применение в РФ 18. Традиционная и упрощенная система налогообложения, перспективы развития 19. Стратегические тенденции в процессе совершенствования современных налоговых систем экономически развитых стран 20. Упрощенная система налогообложения, тенденции и перспективы 21. Патентная система налогообложения, тенденции и перспективы 22. Прямые налоги в налоговой системе РФ, тенденции и перспективы 23. Налогообложение фонда оплаты труда, направления совершенствования в современных условиях

		24. Исследование налоговых систем развитых стран, динамика их развития 25. Прогнозирование и планирование налоговых доходов региона и разработка мероприятий по их увеличению 26. Специальные налоговые режимы в налоговой системе: тенденции и перспективы 27. Налогообложение бюджетных организаций: проблемы и перспективы 28. Налог на прибыль в современных налоговых системах 29. Косвенные налоги в налоговых системах зарубежных стран: тенденции развития 30. Имущественные налоги в современных налоговых системах: тенденции и перспективы 31. Ресурсные налоги: тенденции и перспективы в современных условиях 32. Оценка влияния налогов на инвестиционную привлекательность предприятия 33. Социальные отчисления и их влияние на налоговую нагрузку предприятия 34. Имущественные налоги их влияние на инвестиционную привлекательность предприятия 35. Оценка влияния налогов на финансовое состояние предприятия 36. Налоговая нагрузка на реальный сектор экономики в России и зарубежных странах
--	--	---

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики, разрабатываются руководителем практики от университета в соответствии с видами профессиональной деятельности, реализуемыми в образовательной программе, и отражаются в дневнике прохождения практики обучающегося.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет вид учебных занятий, обеспечивающих подготовку обучающихся, ориентированную на приобретение конкретного практического опыта и навыков по приобретаемой специальности.

Программа практики является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС, и содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания должны быть направлены на формирование компетенций, заявленных в программе каждого вида практики и по видам практики не должны повторяться.

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС и соответствующего профессионального стандарта (при наличии).

Основной формой деятельности обучающихся при выполнении программы практики является самостоятельная работа, предусматривающая освоение ее основных разделов, определение целей и задач практики, практической значимости проводимых работ, прогнозируемых результатов, выводов.

Содержание практики определяется общим содержанием образовательной программы в соответствие с ее направленностью (профилем). Практика может предполагать изучение методов исследования, технологий, процессов, необходимых для профессиональной деятельности.

В ходе практики обучающиеся должны быть ознакомлены с основами техники безопасности в конкретном подразделении, где они будут проходить практику, получить навыки работы в процессе выполнения программы практики по тематике своих индивидуальных заданий.

Обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка профильной организации, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики.

Оценка знаний, умений, практического опыта, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и практического опыта, сформированных компетенций, обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения индивидуальных заданий, собеседования с обучающимся в ходе индивидуальных консультаций с руководителем.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об оценке уровня освоения обучающимся компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложений к дневнику обучающимся могут быть оформлены графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий (документов и т.п.), подтверждающие умения, навыки и практический опыт, полученный обучающимся на практике.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС в форме дифференцированного зачета.

Аттестация по итогам практики осуществляется по результатам открытой защиты обучающимся отчета о прохождении практики перед преподавателем, являющимся руководителем практики от университета, с учетом результатов ее прохождения, подтвержденных оценкой руководителя от профильной организации. При этом оцениваются:

- полнота и качество отработки программы и рабочего графика (плана) проведения практики;

- демонстрация знаний, умений и практического опыта, заявленных в качестве результатов практики;

- выполнение индивидуального задания обучающимся;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина обучающегося в ходе прохождения практики.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, предоставившие всю отчетную документацию. При этом обязательным условием является наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и от университета об уровне освоения профессиональных компетенций, наличие положительной характеристики по освоению общекультурных (общих) компетенций обучающимся в период прохождения практики.

Защита практики представляет собой доклад обучающегося по итогам прохождения практики, проделанной работы, который может сопровождаться презентацией результатов, а также ответы на вопросы руководителя от университета.

Оценка практики выносится на основе количественных и качественных показателей, качества выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, характеристики с места прохождения практики, аттестационного листа руководителей от университета и от профильной организации.

Итоги практики обучающихся ежегодно анализируются на заседании соответствующей кафедры с целью формирования плана корректирующих и предупреждающих мер по повышению качества обучения.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам производственной практики (преддипломной):

1. Какие научно-исследовательские задачи решались Вами за период практики? Какие методы применялись для их решения?
2. Обоснуйте актуальность выбранной темы исследования для Вашего объекта исследования.
3. Перечислите основные технико-экономические показатели деятельности предприятия и порядок их расчета. Каковы тенденции их изменения?
4. Перечислите отчетные документы предприятия, на основе которых проводился анализ тенденций развития предприятия?
5. Какие проблемы в функционировании предприятия были выявлены в процессе исследования? Какие рекомендации можно предложить для их решения?

3.5. Проведение инструктажа по охране труда

Для всех обучающихся, а также руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Обучающиеся, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом руководителя организации (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности профильной организации и утвержденной в установленном порядке руководителем организации (или уполномоченным им лицом).

Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и

так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление обучающихся с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устным собеседованием по приобретенным обучающимся знаниям и навыкам, безопасным приемам работы, лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1.1. Учебная литература

Список основной литературы

1. Аронов, А. В. Налоговая политика и налоговое администрирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Аронов, В. А. Кашин. - 2-е изд. - Документ Bookread2. - М. : Магистр [и др.], 2017. - 542 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=854326>.

2. Савицкая, Г. В. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по экон. направлениям и специальностям / Г. В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 648 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=652550>

3. Студент вуза: технологии и организация обучения в вузе [Электронный ресурс] : учебник / под ред. С. Д. Резника. - 4-е изд., перераб. и доп. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 366 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=472506>

Список дополнительной литературы

4. Брусов, П. Н. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование [Текст] : учеб. пособие по специальностям "Финансы и кредит", "Бухучет, анализ и аудит" / П. Н. Брусов, Т. В. Филатова. - М. : КноРус, 2012. - 227 с. : табл.

5. Брусов, П. Н. Финансовый менеджмент. Долгосрочная финансовая политика. Инвестиции [Текст] : учеб. пособие по специальностям "Финансы и кредит", "Бухучет, анализ и аудит" / П. Н. Брусов, Т. В. Филатова. - М. : КноРус, 2012. - 321 с. : ил.

6. Жилияков, Д. И. Финансово-экономический анализ (предприятие, банк, страховая компания) [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Д. И. Жилияков, В. Г. Зарецкая. - М. : КноРус, 2012. - 368 с. : табл.

7. Ковалева, В. Д. Моделирование финансово-экономической деятельности предприятия [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" / В. Д. Ковалева, И. В. Додонова. - М. : КноРус, 2009. - 279 с. : ил., табл.

8. Лихачева, О. Н. Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика предприятия [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальности "Финансы и кредит" / О.

Н. Лихачева, С. А. Щуров под ред. И. Я. Лукасевича. - 2-е изд. - М. : Вузов. учеб, 2009. - 287 с. : ил.

9. Налоги и налогообложение [Текст] : учеб. для вузов по специальности "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Финансы, денеж. обращение и кредит" / И. А. Майбуров [и др.] под ред. И. А. Майбутова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 559 с. : табл.

10. Никитина, Н. В. Корпоративные финансы [Текст] : учеб. пособие по специальности "Финансы и кредит" / Н. В. Никитина, В. В. Янов. - М. : КноРус, 2012. - 509 с. : табл.

11. Попова, Л. В. Налоговый учет, отчетность, аудит [Текст] : учеб. пособие по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" / Л. В. Попова, Т. А. Головина, Л. Н. Никулина. - М. : Дело и Сервис, 2010. - 416 с. : табл.

12. Савкина, Р. В. Организация предпринимательской деятельности [Текст] : учеб. пособие по специальностям "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" / Р. В. Савкина, Е. Г. Мальцева. - М. : КноРус, 2011. - 211 с. : табл.

13. Теория и практика налогообложения [Текст] : учеб. для вузов по специальностям "Налоги и налогообложение", "Финансы и кредит" / Н. И. Малис [и др.] Акад. бюджета и казначейства М-ва финансов РФ ; под ред. Н. И. Малис. - М. : Магистр [и др.], 2010. - 383 с.

14. Уокенбах, Д. Формулы в Microsoft Excel 2013 [Текст] / Д. Уокенбах ; [пер. с англ. А. Г. Сысонука]. - М. : Диалектика, 2014. - 716 с. : ил.

15. Финансы и кредит [Текст] : учеб. для вузов по финансово-экон. специальностям / О. В. Соколова [и др.] под ред. О. В. Соколовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Магистр [и др.], 2011. - 911 с. : табл.

16. Фокин, Ю. Г. Теория и процедурный справочник по обучению в высшей школе [Текст] / Ю. Г. Фокин. - Ростов н/Д. : Феникс, 2015. - 445 с. : ил.

17. Чернов, В. А. Инвестиционный анализ [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальностям "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение" / В. А. Чернов под ред. М. И. Баканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 160 с. : табл.

4.1.2. Ресурсы сети «Интернет»

Интернет-ресурсы

1. Интерколор [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.intercolor.ru. – Загл. с экрана.

2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgaz.ru/>. - Загл. с экрана.

3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

4.2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

4.2.1. Программное обеспечение

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
----------	------------------------	----------------	---------------------------------------

1	Microsoft Office 2003/2007/2010	MicrosoftOffice – комплект рабочих приложений и программ: текстовый редактор Microsoft Word; Редактор электронных таблиц Microsoft Excel; Система управления базами данных Microsoft access; программа создания презентаций Microsoft Power Point; программа для работы с электронной почтой Microsoft Outlook; программу создания публикаций Microsoft Publisher	WORD – подготовка текстовых документов и раздаточного материала. EXCEL – Создание и оформление электронных таблиц, построение графиков. PowerPoint - подготовка презентаций для выступлений с докладами и рефератами, проведения слайд-лекций и практик.
2	Консультант+	Компьютерная справочно-поисковая правовая система в России	Поиск, изучение и актуализация законодательства

4.2.2. Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант+», неограниченный доступ с рабочих станций компьютерных классов университета.
2. Электронно-библиотечная система университета.

5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики обеспечивается профильными организациями, осуществляющими деятельность, соответствующую направленности образовательной программы. Для достижения целей, определенных настоящей программой производственной (преддипломной) практики и выполнения индивидуальных заданий по производственной (преддипломной) практике необходимо:

- рабочее место, оснащенное техническими средствами, компьютерной техникой;
- нормативные документы;
- оборудование, отвечающее современным требованиям, приборы, комплекты необходимых инструментов и приспособлений и т.п.

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов и (или) аудиторий	Основное специализированное оборудование
1	Э-101 Аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Перечень основного оборудования: комплект мультимедийного проекционного оборудования (проекционный экран DraperLuma, проектор Sanyo PLC), комплект учебной мебели на 90 посадочных мест. Аудитория оснащена кондиционером.
2	Э-302 Аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, консультаций,	Комплект мультимедийного проекционного оборудования (проекционный экран DraperLuma, мобильный проектор SanyoPLC-XU78), комплект учебной мебели на 69 посадочных мест, наглядные пособия"

	текущего контроля и промежуточной аттестации	
--	--	--

6. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Требование к квалификации кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

- для руководителя практики от университета наличие ученой степени/ученого звания;
- для руководителя практики от профильной организации наличие опыта деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует направленности образовательной программы;
- руководство практики может осуществляться совместно преподавателем, имеющим ученую степень/ученое звание, осуществляющим консультативную помощь ассистенту или старшему преподавателю, не имеющему ученой степени/ученого звания.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями.

Направление на практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования**
«Поволжский государственный
университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
 ул. Гагарина, д. 4, г. Тольятти, 445017

Направление на практику

Студент _____

института _____ курса группы _____ бюджетной / внебюджетной основы

направляется в _____

—

наименование практики _____

Срок практики с _____ года по _____ года.

Руководитель практики от университета _____

Дата защиты отчета по практике _____

Ректор университета _____

Отметка о выполнении практики

Прибыл в организацию "_____" _____ г.

М.П.

подпись

Руководитель практики от организации _____

Выбытие с организации "_____" _____ г.

М.П.

подпись

Титульный лист отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Финансы и кредит»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (преддипломной) практики

Место прохождения практики: _____

Выполнил студент: _____
Ф.И.О.

Группа: _____

Руководитель практики от организации:

М.П.Ф.И.О.

подпись

Руководитель практики от университета:

Ф.И.О.

подпись

Оценка _____

Тольятти, 20__ г.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной (преддипломной) практики студенты составляют отчет. Отчет о производственной (преддипломной) практике является индивидуальным, и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет о производственной (преддипломной) практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики. Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр. (шрифт 12 пт, 1,5 интервала).

В текстовой части отчета:

- на основании документов, изучаемых на практике, могут быть даны общие организационные характеристики профильной организации; специфика применяемых технологий, нормативно-правовая база и т.д.; описание деятельности структурного (ых) подразделения (й) профильной организации, краткая характеристика направлений их деятельности, другое;
- приводится должностная инструкция, на основании которой были сформированы служебные обязанности практиканта при прохождении практики (при наличии). При отсутствии такого документа приводится перечень служебных обязанностей обучающегося при прохождении практики;
- описание порядка соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующей в профильной организации;
- осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с программой практики и дневником прохождения практики;
- 4) характеристика задач в рамках практики, результатов работы по выполнению программы практики, в том числе индивидуального задания;
- 5) заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики;
- 6) приложения. Приложения, как правило, включают нормативные акты, статистическую информацию, графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы, изделия, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет заверяется подписью руководителя и печатью профильной организации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от университета документация о прохождении практики брошюруется в следующем порядке:

- направление на практику с отметкой о прибытии и выбытии обучающегося;
- аттестационный лист с дифференцированной оценкой по результатам практики;
- дневник практики с характеристикой сформированности общекультурных (общих) компетенций;
- отчет о прохождении практики с приложениями, указанными в п.6.

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента _____ курса направления _____

(Ф.И.О.)

проходил практику в _____

с _____ по _____

За время практики показал себя _____

Деловые качества _____

Замечания _____

Общая оценка общекультурных (общих) компетенций* _____

* сформированы полностью / сформированы частично / не сформированы

Руководитель практики от организации _____

подпись

МП

« _____ » _____ 20 _____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
 (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ДНЕВНИК
производственной (преддипломной) практики

студента _____ курса _____

(фамилия,

имя, отчество)

Институт (факультет) _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Группа _____

Срок практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от организации:

(ФИО, должность)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС»:

(ФИО, должность)

Тольятти 201_

[illegible]

Индивидуальное задание для студента _____

[illegible]

Дата	Вид(ы) профессиональной деятельности	Виды работ

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС» _____

Руководитель практики от организации _____

[illegible]

Перечень графических, аудио-, фото-, видео- материалов, наглядных образцов, изделий, подтверждающих практический опыт, полученный на практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Ф. И. О. студента (ки), группа

обучающийся(аяся) 4 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Налоги и налогообложение» успешно прошел(ла) производственную (преддипломную) практику в объеме 6 зачетных единиц, 216 академических часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики студент(ка) показал(а) следующий уровень сформированности компетенций:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Уровень сформированности						Оценка уровня сформиро- ванности компетенц ий*
		Повышенный (отлично), баллы 86-100 «отлично»		Пороговый (хорошо), баллы 70-85,9 «хорошо»		Пороговый (удовлетворительно), баллы 61-69,9 «удовлетворительно»		
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководител ь от университет а	
1.	ПК-1 Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов							
2.	ПК-2 Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономические и социально- экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов							
3.	ПК-4 Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные							

	теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты							
4.	ПК-5 Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений							
5.	ПК-6 Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей							
6.	ПК-7 Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет							
7.	ПК-8 Способностью использовать							

	для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии							
8.	ПК-9 Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта							
9.	ПК-10 Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии							
10.	ПК-11 Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий							
11.	ПКВ-1 Способен разрабатывать налоговую политику хозяйствующих субъектов с последующим изменением в зависимости от воздействия различных факторов							
12.	ПКВ-2 Способен анализировать налоговую нагрузку хозяйствующих субъектов с целью принятия							

	инвестиционных решений							
13.	ПКВ-3 Способен взаимодействовать с налоговыми и другими компетентными органами, контролировать исполнение обязанностей по уплате налогов, сборов и других платежей							
14.	ПКВ-4 Способностью собрать исходные данные, рассчитать и обосновать рыночную стоимость бизнеса							
	ИТОГО**							

* оценка выставляется, как среднее арифметическое значение баллов руководителя от профильной организации и руководителя от университета, в соответствии с оценочной шкалой и результатами, достигнутыми обучающимися за время прохождения практики.

** итого – среднее арифметическое значение оценки компетенций, определяющее оценку по итогам прохождения практики обучающимся.

Заключение:

Программа производственной (преддипломной) практики выполнена с оценкой _____, уровень сформированности компетенций **соответствует / не соответствует** требованиям программы практики.

Руководитель практики от организации

_____/_____
подпись / расшифровка

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС»

_____/_____
подпись / расшифровка