

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Выборная Любовь Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 2020-05-20  
Уникальный программный идентификатор:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Управление качеством и инновационные технологии»



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### **Б.2.О.01 (У). УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования -  
программы бакалавриата

Направление подготовки

**29.03.01 «Технология изделий легкой промышленности»**

Направленность (профиль) программы бакалавриата:  
**«Технологический инжиниринг в индустрии моды»**

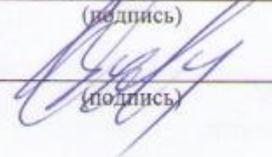
Квалификация выпускника: **бакалавр**

Рабочая программа практики (РПП) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 29.03.01 «Технология изделий легкой промышленности», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 938 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2017г. регистрационный № 48498).

Разработчики программы:

к.т.н., доцент (ученая степень, ученое звание)		Лисова Е.А. ФИО
---	---	--------------------

СОГЛАСОВАНО:

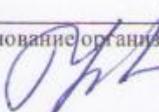
Директор научной библиотеки		В.Н.Еремина
Начальник управления по информатизации		В.В.Обухов

СОГЛАСОВАНО:

- ООО «САНТА»

наименование организации (предприятия)

директор  
занимаемая должность



подпись



Е.И. Степанова  
ФИО
- ООО «Сезон»

наименование организации (предприятия)

директор  
занимаемая должность

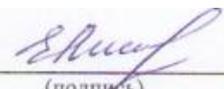


подпись

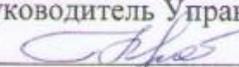


Л.А. Блошенко  
ФИО

РПП утверждена на заседании кафедры «Управление качеством и инновационные технологии» Протокол № 8 от 30.04.2020 г.

Заведующий кафедрой, (уч.степень, уч.звание)	к.т.н., доцент (уч.степень, уч.звание)		Е.А. Лисова (ФИО)
---	---	--	----------------------

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Управления образовательных программ		Н.А. Крюкова
	подпись	

Рабочая программа практики утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета Протокол № 6 от 20.05.2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. ВИД, ТИП, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ .....	6
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	7
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	8
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
5.1. Содержание учебной (ознакомительной) практики.....	11
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ .....	14
6.1. Формы отчетности по практике .....	14
6.2. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики .....	15
6.3. Проведение инструктажа по охране труда .....	16
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	18
7.1. Описание показателей оценивания компетенций и шкал оценивания .....	18
7.2. Описание критериев оценивания результатов обучения при прохождении практики .....	19
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	23
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	23
8.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы .....	24
8.3. Программное обеспечение.....	24
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	25
10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ .....	27
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	28

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации образовательной программы направленности (профиля) «Технологический инжиниринг в индустрии моды» направления подготовки 29.03.01 «Технология изделий легкой промышленности» предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика;
- производственная практика.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- преддипломная практика.

№	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс	Семестр	Формируемые компетенции
			з/ед.	академ. час.				
Б2.О.01 (У)	Учебная практика	Ознакомительная практика	6	216	4	3/3	5/5	ОПК -5 ОПК-8
Б2.В.01 (П)	Производственная практика	Технологическая (проектно-технологическая) практика 1	6	216	4	3/3	6/6	ПК-1 ПК-2
Б2.В.02 (П)	Производственная практика	Технологическая (проектно-технологическая) практика 2	6	216	4	4/4	7/7	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5
Б2.В.03 (П)	Производственная практика	Технологическая (проектно-технологическая) практика 3	6	216	4	4/5	8/9	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5
Б2.В.04 (Пд)	Производственная практика	Преддипломная практика	6	216	4	4/5	8/9	ПК-1 – ПК-6
<b>ИТОГО</b>			<b>30</b>	<b>1080</b>				

Примечание: -/- курс, семестр соответственно для очной и заочной форм обучения

**1.2.** Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в университете.

**1.3.** Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

**1.4.** Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

**1.5. Руководитель практики от профильной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**1.6.** При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

**1.7.** При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

**1.8.** Направление на практику оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за университетом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

**1.9.** Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

**1.10.** Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

**1.11.** Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**1.12.** Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом университета, регламентирующем порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

## 2. ВИД, ТИП, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

*Вид практики* - учебная практика

*Тип практики* - ознакомительная практика

*Форма проведения* - дискретно

*Объем практики* - 6 зачётных единиц, 216 академических часов

*Продолжительность практики* – 4 недели

№	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс	Семестр	Формируемые компетенции
			з/ед.	академ. час.				
Б.2.О.01 (У)	Учебная практика	Ознакомительная практика	6	216	4	3/3	5/5	ОПК -5 ОПК-8

Время прохождения практики определяется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Практика проводится в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация), на основе договоров с организациями.

Основными партнерами университета, согласно договоров о сотрудничестве и договоров на проведение практик, являются: ООО «ГЛОРЕС», ООО «Сезон», ООО ККЦ «Кедр», ООО «Юность», ООО «Горизонт», МАУ искусства г.о. Тольятти Театр юного зрителя «Дилижанс».

Практика может быть проведена непосредственно в университете в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки.

Практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя практики от университета и руководителя практики от организации (при прохождении практики в профильной организации), а также в форме самостоятельной работы обучающихся.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Максимальный объем нагрузки обучающихся в период прохождения практики составляет 54 академических часов неделю, включая все виды работы обучающихся, в т.ч. самостоятельную работу. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях или в структурных подразделениях университета составляет, как правило, не более 36 часов (астрономических) в неделю.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - дифференциальный зачет, который выставляется на основе отчетности, предоставляемой студентами в соответствии с формами, утвержденными программой практики, в установленные расписанием сроки.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная практика обучающихся является составной частью образовательной программы высшего образования направленности (профиля) «Технологический инжиниринг в индустрии моды» направления подготовки 29.03.01 «Технология изделий легкой промышленности» и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» учебного плана ОПОП ВО.

Учебная практика находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями образовательной программы.

Учебная практика базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: Материаловедение в производстве изделий легкой промышленности, Учебный практикум, История костюма и моды, Оборудование швейного производства, Технология швейных изделий.

Полученные при прохождении ознакомительной практики знания и умения могут быть использованы для освоения последующих дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования, продолжения практики, в т.ч. производственной и преддипломной практик.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

##### Цель учебной практики (ознакомительной):

- достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации образовательной программы;
- приобретение обучающимися общего представления о будущей профессиональной деятельности, первичных профессиональных умений и навыков;
- закрепление и углубление теоретической подготовки;
- подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин.

##### Задачами ознакомительной практики являются:

- формирование практических навыков по сбору информации, ее систематизации и анализе;
- изучение правил техники безопасности при работе на производственных участках;
- выполнение комплекса работ в процессе изготовления узлов и модели швейного изделия.

Основными объектами профессиональной деятельности обучающихся на практике являются:

- швейные изделия,
- технологические процессы и оборудование их производства,
- нормативно-техническая документация,
- системы стандартизации, методы и средства испытаний, контроля качества материалов и изделий легкой промышленности,
- технологические процессы и оборудование их производства.

Программа практики направлена на формирование следующих компетенций и обеспечивающих их умений и навыков:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-5. Способен принимать технические решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии	ИОПК-5.1. Принимает технические решения в профессиональной деятельности; оценивает риск их реализации, выбирает эффективные и безопасные технические средства и оборудование ИОПК-5.2. Выбирает методы и технологии, применяемые при изготовлении образцов изделий легкой промышленности, и оценивает их эффективность ИОПК-5.3. Использует основные средства контроля качества в профессиональной деятельности	<b>Умеет:</b> выбирать методы и технологии, применяемые при изготовлении образцов изделий легкой промышленности, и оценивает их эффективность; оценивать уровень качества швейных изделий <b>Владеет:</b> навыками осуществления авторского надзора и контроля качества и соответствия внешнего вида готовых швейных изделий дизайн-проекту изделия
ОПК-8. Способен осуществлять контроль поэтапного изготовления деталей и изделий, проводить стандартные испытания изделий легкой промышленности	ИОПК-8.1. Осуществляет контроль поэтапного изготовления деталей и изделий ИОПК-8.2. Выбирает методы исследования и стандартных испытаний для оценки качества материалов и изделий легкой промышленности ИОПК-8.3. Проводит исследования и стандартные испытания для оценки качества материалов и изделий легкой промышленности	<b>Умеет:</b> проводить контроль качества изготавливаемой продукции на каждом этапе производства; анализировать причины возникновения дефектов и брака выпускаемой продукции и предусматривать мероприятия по их предупреждению; прогнозировать поведение материала в процессе эксплуатации <b>Владеет:</b> навыками осуществления авторского надзора и контроля качества и соответствия внешнего вида готовых швейных изделий дизайн-проекту изделия; навыками проведения исследований и стандартных испытаний для оценки качества материалов

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание учебной (ознакомительной) практики

Этапы практики	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Виды работы на практике	Кол-во часов
<p><b>Подготовительный этап</b></p> <p><i>1 неделя</i></p>		<p>Организационное собрание. Консультация руководителя практики от университета.</p> <p>Получение направления на практику, материалов для прохождения практики (программа практики, дневник практики, аттестационный лист).</p> <p>Подготовка плана практики. Ознакомление с индивидуальным заданием.</p> <p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p>	18
<p><b>Основной этап</b></p> <p><i>1 неделя</i></p>	ОПК -5 ОПК-8	<p><b>Задание 1.</b> Дать характеристику объекта практики (места прохождения - структурное подразделение университета или организации, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля). Сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета</p> <p><b>Задание 2.</b> Выполнение комплекса работ в процессе изготовления узлов и модели швейного изделия, в т.ч.:</p> <p><b>1.</b> Осуществить выбор модели для изготовления. Выполнить эскиз модели. Составить описание внешнего вида. Составить таблицу характеристики деталей швейного изделия.</p>	18
<p><i>2 неделя - 4 неделя</i></p>		<p><b>2.</b> Осуществить выбор методов обработки деталей и узлов изделия. Зарисовать графическое схемы методов обработки узлов выбранного изделия.</p> <p><b>3.</b> Составить схему сборки изделия. Осуществить выбор швейного оборудования и оборудования для ВТО и составить его характеристику. Составить технологическую последовательность обработки и сборки изделия.</p> <p><b>4.</b> Изготовление изделия согласно разработанной технологической последовательности.</p> <p><b>5.</b> Провести контроль качества готового изделия</p>	126
<p><b>Заключительный этап</b></p> <p><i>4 неделя</i></p>		<p>Обработка и анализ полученной информации по результатам практики. Оформление результатов выполнения индивидуального задания.</p> <p>Консультация с руководителем практики (от университета и(или) от профильной организации) при формировании отчета.</p> <p>Оформление отчетной документации (отчет, дневник, аттестационный лист). Согласование отчетной документации с руководителем практики (от университета, от профильной организации). Получение характеристики</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Подведение итогов практики. Анализ собственной деятельности. Рефлексия профессионального опыта, приобретенного в процессе прохождения практики</p>	36
		<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>

## Содержание этапов учебной (ознакомительной) практики

**Подготовительный этап.** Обучающийся должен принять участие в организационном собрании, проводимом руководителем практики от университета и получить информацию о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На организационном собрании обучающийся получает задания на практику (общие и индивидуальные), а также необходимую бланочную документацию.

Для всех обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. При прохождении практики в профильной организации для всех обучающихся, а также руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Основной этап.** Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания (общие и индивидуальные).

Общее задание по практике включает в себя изучение объекта практики (задание 1, см п.5.1) Обучающиеся должны изучить и представить характеристику объекта практики (структурного подразделения университета или профильной организации). В случае прохождения практики в организации, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, обучающийся должен изучить историю предприятия/организации, форму собственности, организационную и производственную структуру, виды оказываемых услуг, ассортиментную политику, характеристику имеющегося оборудования и др. Представить характеристику оборудования и основных приемов работы на различных швейных машинах. В отчете характеристика представляется в табличной форме.

Необходимо изучить общие требования техники безопасности в швейной лаборатории (швейном цехе), требования техники безопасности при работе на универсальной стачивающей машине, при работе на оборудовании для ВТО, при работе с ножницами, с иглами. Представить основные положения в отчете.

Индивидуальное задание. Каждому обучающемуся необходимо выполнить индивидуальное задание. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от университета в соответствии с видами профессиональной деятельности, реализуемыми в образовательной программе, и отражается в дневнике прохождения практики обучающегося.

*Тема индивидуального задания* на учебную практику определяется в рамках общего задания (задание 2, см. п.5.1) с конкретизацией вида швейного изделия: Изготовление изделия (поясного или плечевого) несложной конструкции из легкообрабатываемых материалов (по заданию кафедры/профильной организации) по согласованию с руководителем.

*Примерный перечень индивидуальных заданий:*

- 1) Изготовление женской ночной сорочки
- 2) Изготовление женской пижамы
- 3) Изготовление женского халата
- 4) Изготовление женской блузки
- 5) Изготовление женского платья
- 6) Изготовление женской юбки
- 7) Изготовление мантии и т.п.

В качестве индивидуального задания могут разрабатываться и другие темы, если их выполнение возможно в условиях швейной лаборатории (швейного цеха) и соответствует целям и задачам учебной практики. Тема индивидуального задания может соответствовать тематике НИР и НИРС выпускающей кафедры.

**Заключительный этап.** На заключительном этапе обучающиеся формируют отчет о практике, содержащий информацию и выводы по каждому заданию. При написании отчета по

практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет. Подготовленный отчет по практике, а также заполненные дневник практики и аттестационный лист представляются руководителю практики. На зачет необходимо предоставить готовое изделие. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике, по результатам которой ему выставляется оценка.

Примерная структура отчета по учебной практике:

Титульный лист;

Содержание

Введение

1. Описание места прохождения практики
2. Практическая деятельность на практике (*перечень работ, выполняемых в процессе прохождения практики. Описание практических задач, решаемых в процессе прохождения практики. Описание хода и результатов выполненных заданий*), в т.ч.:
  - 2.1. Выбор и анализ модели (*Зарисовка эскиза, составление описания внешнего вида, характеристика конструктивного устройства по наименованию и форме деталей, наименованию срезов*)
  - 2.2. Выбор и характеристика материалов
  - 2.3. Составление схемы сборки. Выбор методов обработки и характеристика оборудования. Составление технологической последовательности.
  - 2.4. Контроль качества готового изделия

Выводы (выводы по проделанной работе, описание умений и навыков, полученных в период прохождения практики)

Список использованных источников (нормативные правовые документы, внутренние документы базы практики, специальная литература, Интернет-ресурсы и т.п.);

Приложениями к отчету могут служить:

- образец готового изделия (фото)
- планировка рабочих мест и оборудования швейной лаборатории (швейного цеха)

Таким образом, отчет по учебной практике включает в себя таблицы, содержащие начальные сведения о технологии швейных изделий, схемы обработки изготавливаемых технологических узлов швейных изделий, краткое описание методов обработки изделия и технологические схемы его обработки. Изготовленные образцы (и/или фото) прилагают к отчету.

По итогам практики студент осуществляет анализ собственной деятельности и рефлексию результатов профессиональных действий.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

### 6.1. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

- направление на практику (приложение 1);
- отчет о прохождении практики (приложение 2);
- дневник практики, содержащий рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, выполняемые в период практики, характеристику с места прохождения учебной практики (приложение 3);
- аттестационный лист (приложение 4).

Дневник, отчет и сопутствующие материалы обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее даты защиты отчета, указанной в направлении на практику.

1. **Направление на практику** оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. В направлении указывается полное название университета и профильной организации, сроки прохождения практики, Ф.И.О. руководителя практики от университета, дата защиты отчета по практике, руководителем практики от профильной организации ставится отметка о прибытии для прохождения практики и выбытии обучающегося из профильной организации, ставится подпись руководителя практики и печать организации.

2. По результатам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается организацией. Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики от университета и от профильной организации. Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам по вопросам деятельности организации, с которыми обучающийся знакомился, умениями и навыками, которые обучающийся приобрел в ходе практики. Отчет не является повторением содержания дневника, а должен носить аналитический характер. К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся при прохождении практики.

3. В период прохождения практики обучающимся ведется **дневник практики**. Дневник практики является основным документом обучающегося во время прохождения практики. Обучающийся обязан ежедневно кратко записывать в дневник все, что им сделано за соответствующий период по выполнению программы практики. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики от университета. По требованию руководителей практики обучающийся обязан предоставить дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания, и уточняют задания. Достоверность информации, представленной в дневнике, подтверждается подписью руководителя практики от организации.

Содержание индивидуальных заданий зависит от вида практики, и может содержать ознакомление со спецификой функционирования профильной организации, его структурой работой различных подразделений, ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями, технологией выполнения задач, особенностями формирования решений, которые считаются результатом выполнения трудовых функций, правоприменительной практикой профильной организации. Результатами выполнения индивидуального задания могут быть приобретение первоначальных навыков работы в определённой должности, выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики, осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике.

В качестве **приложения к дневнику практики** обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4. По результатам практики руководителями практики от организации и от университета формируется **характеристика на обучающегося** по освоению универсальных компетенций в период прохождения практики. Характеристику обучающемуся дает руководитель практики от организации. В характеристике отмечается степень теоретической и практической подготовки обучающегося и качество выполнения обязанностей на практикуемой должности (если это предусмотрено программой практики), участие в выполняемых работах, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место быть.

5. По результатам практики руководителями практики от организации и от университета формируется **аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций. В аттестационном листе, который выдается обучающемуся по завершению прохождения практики, руководителями от организации и от университета отражается оценка уровня сформированности каждой компетенции в разрезе уровней в соответствии с установленной шкалой оценки. Аттестационный лист подписывается руководителем практики от организации и от университета.

## **6.2. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики**

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией (в случае прохождения практики в профильной организации).

Отчет о прохождении производственной практики оформляется с использованием средств MS Office и представляется для защиты в печатном виде руководителю практики.

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные при изучении профессиональных модулей.

Отчет должен иметь следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение (цели и задачи практики с учетом видов профессиональной деятельности)
- 4) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики. Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр. (шрифт 12 пт, 1,5 интервала).

В текстовой части отчета:

- приводится описание места прохождения практики (структурного подразделения университета или профильной организации). На основании документов, изучаемых на практике, могут быть даны общие организационные характеристики профильной организации; специфика применяемых технологий, нормативно-правовая база и т.д.; описание деятельности структурного (ых) подразделения (й) профильной организации, краткая характеристика направлений их деятельности, другое;

- приводится описание порядка соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующей в профильной организации;

- приводится должностная инструкция, на основании которой были сформированы служебные обязанности практиканта при прохождении практики (при наличии). При отсутствии такого документа приводится перечень трудовых действий обучающегося при прохождении практики;

- осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с программой практики и дневником прохождения практики. Приводится информация и выводы по каждому заданию, предусмотренному программой практики;

Описание проделанной работы могут сопровождаться схемами, образцами заполненных документов, а также ссылками на использованную литературу и материалы предприятия.

- 5) заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики;

б) список использованных источников (нормативные правовые документы, внутренние документы базы практики, специальная литература, Интернет-ресурсы и т.п.);

7) приложения. Приложения, как правило, включают нормативные акты, статистическую информацию, графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы, изделия, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет заверяется подписью руководителя и печатью профильной организации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от университета документация о прохождении практики брошюруется в следующем порядке:

- направление на практику с отметкой о прибытии и выбытии обучающегося;
- аттестационный лист с дифференцированной оценкой по результатам практики;
- дневник практики с характеристикой сформированности компетенций;
- отчет о прохождении практики с приложениями.

Оформление отчета должно соответствовать установленным требованиям.

Текстовая часть работы (материалы по разделам) оформляется в виде пояснительной записки на листах формата А4. При наборе пояснительной записки установить следующие размеры полей: верхнее - 2,0 см., нижнее - 2,0 см., левое - 2,5 см., правое - 1,5 см., интервал 1,5. Текст записки оформляется шрифтом TimesNewRoman (шрифт 12 пт, 1,5 интервала). Выставить выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы». Нумерация страниц проставляется в «верхнем колонтитуле» по центру страницы. Титульный лист не нумеруется.

Текст пояснительной записки разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела, а также после названия раздела или подраздела, точка не допускается. Каждый раздел начинается с нового листа.

#### Правила ведения дневника.

Основным рабочим документом, характеризующим текущее выполнение студентом программы практики, является дневник. Студент обязан ежедневно вести запись о проделанной работе. Дневник просматривается и подписывается руководителем не реже одного раза в неделю. В графе «Выполненные задания, виды работ» перечисляются основные темы и вопросы, прорабатываемые в ходе практики. Руководитель практики от предприятия делает заключение о качестве выполненных практикантом работ и указывается оценка по результатам практики.

Защита отчета производится сразу по окончании практики по утвержденному графику. К защите должен быть представлен отчет по практике с отзывом-характеристикой за подписью руководителя практики от предприятия, заверенной печатью предприятия.

Дифференцированный зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

### **6.3. Проведение инструктажа по охране труда**

Для всех обучающихся, а также руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Обучающиеся, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом руководителя организации (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности профильной организации и утвержденной в установленном порядке руководителем организации (или уполномоченным им лицом).

Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление обучающихся с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устным собеседованием по приобретенным обучающимся знаниям и навыкам, безопасным приемам работы, лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Описание показателей оценивания компетенций и шкал оценивания

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения выполнения обучающимися заданий, предусмотренных программой практики, и в ходе промежуточной аттестации (дифференцированный зачет).

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- характеристика на обучающегося по освоению универсальных компетенций в период прохождения практики;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы при защите отчета по практике.

### Формы и методы контроля и оценки результатов обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Формы и методы контроля и оценки
ОПК-5. Способен принимать технические решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии	ИОПК-5.1. Принимает технические решения в профессиональной деятельности; оценивает риск их реализации, выбирает эффективные и безопасные технические средства и оборудование ИОПК-5.2. Выбирает методы и технологии, применяемые при изготовлении образцов изделий легкой промышленности, и оценивает их эффективность ИОПК-5.3. Использует основные средства контроля качества в профессиональной деятельности	<b>Умеет:</b> выбирать методы и технологии, применяемые при изготовлении образцов изделий легкой промышленности, и оценивает их эффективность; оценивать уровень качества швейных изделий <b>Владеет:</b> навыками осуществления авторского надзора и контроля качества и соответствия внешнего вида готовых швейных изделий дизайн-проекту изделия	экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий; -отчет по практике; -дневник практики; - аттестационный лист; - проверка и защита отчета по практике
ОПК-8. Способен осуществлять контроль поэтапного изготовления деталей и изделий, проводить стандартные испытания изделий легкой промышленности	ИОПК-8.1. Осуществляет контроль поэтапного изготовления деталей и изделий ИОПК-8.2. Выбирает методы исследования и стандартных испытаний для оценки качества материалов и изделий легкой промышленности ИОПК-8.3. Проводит исследования и стандартные испытания для оценки качества материалов и изделий легкой промышленности	<b>Умеет:</b> проводить контроль качества изготавливаемой продукции на каждом этапе производства; анализировать причины возникновения дефектов и брака выпускаемой продукции и предусматривать мероприятия по их предупреждению; прогнозировать поведение материала в процессе эксплуатации <b>Владеет:</b> навыками осуществления авторского надзора и контроля качества и соответствия внешнего вида готовых швейных изделий дизайн-проекту изделия;	-экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий; -отчет по практике; -дневник практики; - аттестационный лист; - проверка и защита отчета по практике

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Формы и методы контроля и оценки
		навыками проведения исследований и стандартных испытаний для оценки качества материалов	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие универсальных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Уровень сформированности универсальных компетенций, выявленный в ходе прохождения практики, указывается в характеристике на обучающегося и обеспечивающих их умений и навыков.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе учебной практики и описания шкал оценивания применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы, действующей в университете.

### Шкала оценки результатов прохождения практики, сформированности результатов обучения при прохождении практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет дифференцированный (проверка и защита отчета по практике)	допускаются все студенты, выполнившие программу практики и предоставившие все отчетные документы	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

### 7.2. Описание критериев оценивания результатов обучения при прохождении практики

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 85,9-70 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 69,9-61 балл
Оценивание выполнения программы практики (экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий)	Обучающийся своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемой программой практики; показал глубокую теоретическую и профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе. Индивидуальные задания выполнены в полном объеме, присутствует авторская позиция	Обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессиональных и методических вопросов в объеме практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся выполнил программу полностью, однако часть заданий вызвала затруднения в представлении их анализа; не проявил глубоких теорий и умений на практике при планировании задач и их разрешения; в процессе работы достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности не продемонстрировал
Оценивание письменного отчета по практике	Отчет по практике подготовлен в полном объеме и в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению. Обучающийся способен ставить цели и задачи	Отчет по практике подготовлен в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению. Обучающийся способен ставить цели и	Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкий уровень владения профессионально-стилевым изложением

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 85,9-70 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 69,9-61 балл
	практики в соответствии с видом профессиональной деятельности, самостоятельно определять свою роль при прохождении этапов практики. Индивидуальное задание раскрыто полностью. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций. Отчет содержит приложения, подтверждающие приобретение практического опыта. Отчет сдан на проверку в установленные сроки	задачи практики в соответствии с видом профессиональной деятельности, самостоятельно определять свою роль при прохождении этапов практики. Индивидуальное задание раскрыто полностью. Материал изложен четко и полно, но не всегда последовательно и требует корректировки. Грамотно используется профессиональная терминология. Описываются и анализируются выполненные задания, но обучающийся не всегда соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	материала. Индивидуальное задание раскрыто не полностью. Низкий уровень оформления документации по практике, низкий уровень владения методологической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
Оценивание дневника практики	Дневник практики оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, в т.ч. разработан подробный план прохождения практики, определены планируемые результаты практики, зафиксировано индивидуальное задание, выполнена подробная хронология практики, в т.ч. есть отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности. Выполненные виды работ и заданий соответствуют программе практики. При заполнении соответствующих разделов дневника грамотно использована профессиональная терминология. Дневник сдан на проверку в установленные сроки	Дневник практики оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но имеются ошибки в заполнении отдельных разделов. Выполненные виды работ и заданий в основном соответствуют программе практики. При заполнении соответствующих разделов дневника грамотно использована профессиональная терминология. Дневник сдан на проверку в установленный срок	Дневник практики оформлен, но имеются существенные ошибки. Сдан позже установленного срока
Аттестационный лист и характеристика на обучающегося	В аттестационном листе и характеристике уровень освоения обучающимся большинства компетенций оценен руководителями практики от организации и от университета на повышенном уровне (отлично)	В аттестационном листе уровень освоения обучающимся большинства компетенций оценен руководителями практики от организации и от университета на пороговом уровне (хорошо)	В аттестационном листе уровень освоения обучающимся большинства компетенций оценен руководителями практики от организации и от университета на пороговом уровне (удовлетворительно)
Проверка и защита отчета по практике	Отчетные документы в полном объеме и без нарушения сроков представлены к защите отчета. Демонстрирует знание программного материала, и представляет все необходимые приложения, подтверждающие	Отчетные документы в полном объеме и без нарушения сроков представлены к защите отчета. В основном демонстрирует знание программного материала, и	Отчетные документы представлены с нарушением установленных сроков и/или не в полном объеме. При защите отчета демонстрирует

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 85,9-70 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 69,9-61 балл
	полученный практический опыт при прохождении практики. При защите отчета дает правильные и полные ответы на все поставленные вопросы. Показывает всесторонние, глубокие, систематизированные знания вопросов и умение применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.	представляет необходимые приложения, подтверждающие полученный практический опыт при прохождении практики, но в недостаточном объеме. Твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.	фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий.
<b>Итоговая обобщенная оценка сформированности компетенций при прохождении практики</b>	Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеющихся знаний, умений, навыков и практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач по видам деятельности	Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым видам деятельности	Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству видов деятельности

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам практики:**

1. Какие профессиональные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали? Какие получили результаты
2. Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики? Оцените свои основные достижения
3. Перечислите общие требования техники безопасности в швейной лаборатории (швейном цехе)?
4. Требования техники безопасности при работе на универсальной стачивающей машине?
5. Требования техники безопасности при работе на оборудовании для ВТО?
6. Требования техники безопасности при работе с ножницами?
7. Требования техники безопасности при работе с иглами?
8. Какие основные инструменты и приспособления применяются для ручных работ?
9. Что необходимо знать о ручных швейных иглах и наперстках?
10. Что называется стежком? Что называется строчкой? Что называется швом?
11. Какие стежки вы знаете? Какие стежки относятся к простым? Какие стежки относятся к временным? Какие стежки относятся к постоянным?
12. Каковы размеры сметочного стежка при выполнении различных операций?
13. Какие соединительные швы относятся к простым?
14. Какие соединительные швы относятся к сложным?
15. Где применяется обтачной шов? Какова ширина обтачного шва?
16. Какие детали определяют объемно – пространственную форму изделия?
17. Какие детали одежды можно отнести к конструктивно-декоративным элементам?
18. Как направлены нити основы в деталях изделий из основного материала?
19. Как называются срезы контурных линий основных деталей одежды?

20. Что такое влажно-тепловая обработка швейных изделий?
21. Каким образом при выполнении влажно-тепловой обработки полимер материала переводится в высокоэластичное состояние?
22. Что понимается под установлением оптимальных режимов ВТО?
23. Какой из параметров оказывает наибольшее влияние на ход ВТО?
24. Чем определяется температура гладильной поверхности при обработке хлопчатобумажных тканей?
25. Как выглядит общая схема последовательности обработки и сборки деталей одежды платьево-блузочного ассортимента?
26. Как выглядит общая схема последовательности обработки и сборки деталей поясной одежды?
27. Назначение начальной обработки основных деталей.
28. Какие существуют способы получения объемной формы основных деталей?
29. Как придать деталям одежды требуемую формоустойчивость?
30. Охарактеризуйте особенности окончательной отделки и влажно-тепловой обработки изделий платьево-блузочного ассортимента.

На зачет необходимо предоставить готовое изделие.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### Основная литература

1. Бессонова, Н. Г. Материалы для отделки одежды [Электронный ресурс] : учеб. пособие по дисциплинам "Материалы для одежды и конфекционирование", "Материалы для изделий легк. пром-сти и конфекционирование" для студентов вузов по направлению подгот. бакалавров "Технология изделий легк. пром-сти" и "Конструирование изделий легк. пром-сти"; / Н. Г. Бессонова, Б. А. Бузов. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ - ИНФРА-М, 2015. - 144 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473209#>.
2. Бузов, Б. А. Швейные нитки и клеевые материалы для одежды [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. бакалавров и магистров 29.03.01 "Технология изделий лег. пром-сти", 29.03.05 "Конструирование изделий лег. пром-сти", 54.03.01 "Дизайн" и 38.03.07 "Товароведение" / Б. А. Бузов, Н. А. Смирнова. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2017. - 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774250>.
3. Конструктивное моделирование одежды в терминах, эскизах и чертежах [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. 29.03.05 "Конструирование изделий и материалы лег. пром-сти" / Л. П. Шершнева [и др.]. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2017. - 270 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=753454>.
4. Орленко, Л. В. Конфекционирование материалов для одежды [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 29.03.01 "Технология изделий лег. пром-сти", 29.03.05 "Конструирование изделий лег. пром-сти" (квалификация (степень) "бакалавр") / Л. В. Орленко, Н. И. Гаврилова. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2017. - 286 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=766975>.
5. Умняков, П. Н. Технология швейных изделий. История моды мужских костюмов и особенности процессов индустриального производства [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / П. Н. Умняков, Н. В. Соколов, С. А. Лебедев ; под общ. ред. П. Н. Умнякова. - Документ HTML. - М. : ФОРУМ, 2014. - 264 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=432266>.

#### Дополнительная литература

6. Артамошина, М. Н. Информационные технологии в швейном производстве [Текст] : учеб. для сред. проф. образования / М. Н. Артамошина. - М. : Академия, 2010. - 173 с.
7. Воронкова, Т. Ю. Проектирование швейных предприятий. Технологические процессы пошива одежды на предприятиях сервиса [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности "Сервис" / Т. Ю. Воронкова. - Документ HTML. - М. : ФОРУМ [и др.], 2017. - 128 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=590239>.
8. Каграманова, И. Н. Технологические процессы в сервисе. Технология швейных изделий [Электронный ресурс] : лаб. практикум : учеб. пособие для вузов (специализация "Сервис индустрии моды") / И. Н. Каграманова, Н. М. Конопальцева. - Документ HTML. - М. : ФОРУМ - ИНФРА-М, 2011. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=203931>.
9. Кокеткин, П. П. Одежда: технология-техника, процессы-качество [Текст] : справочник / П. П. Кокеткин. - М. : МГУДТ, 2001. - 560 с..
10. Конопальцева, Н. М. Конструирование и технология изготовления одежды из различных материалов [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальности "Сервис" : [в 2 ч.]. Ч. 2 : Технология изготовления одежды / Н. М. Конопальцева, П. И. Рогов, Н. А. Крюкова. - М. : Академия, 2007. - 287 с.

11. Косинец, И. Б. Дефекты швейных изделий [Текст] : учеб. пособие для нач. проф. образования по профессии "Портной" / И. Б. Косинец. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2013. - 176 с.
12. Крюкова, Н. А. Технологические процессы в сервисе. Отделка одежды из различных материалов [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальности "Сервис" / Н. А. Крюкова, Н. М. Конопальцева. - М. : ФОРУМ [и др.], 2007. - 239 с.
13. Мурыгин, В. Е. Основы функционирования технологических процессов швейного производства [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. Е. Мурыгин, Е. А. Чаленко ; Моск. гос. ун-т дизайна и технологии. - М. : Компания Спутник+, 2001. - 299 с.
14. Першина, Л. Ф. Технология швейного производства [Текст] : учеб. для сред. учеб. заведений / Л. Ф. Першина, С. В. Петрова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Легпромбытиздат, 1991. - 416 с.
15. Савостицкий, А. В. Технология швейных изделий [Текст] : учеб. для вузов / А. В. Савостицкий, Е. Х. Меликов ; под ред. А. В. Савостицкого. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Лег. и пищ. пром-сть, 1982. - 440 с.
16. Силаева, М. А. Пошив изделий по индивидуальным заказам [Текст] : учеб. для нач. проф. образования / М. А. Силаева. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2004. - 528 с.
17. Суворова, О. В. Швейное оборудование [Текст] : учеб. для сред. проф. образования / О. В. Суворова. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - Ростов н/Д. : Феникс, 2002. - 382 с.
18. Труханова, А. Т. Справочник молодого швейника [Текст] / А. Т. Труханова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Высш. шк., 1985. - 319 с.
19. Труханова, А. Т. Технология женской и детской легкой одежды [Текст] : учеб. для нач. проф. образования / А. Т. Труханова. - 2-е изд., стер. - М. : Высш. шк., 2000. - 416 с.

## **8.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы**

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.
6. Портал текстильной и легкой промышленности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.TextileMarket.ru>. – Загл. с экрана.
7. Центральный научно-исследовательский институт швейной промышленности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cniishp.ru/>. – Загл. с экрана.

## **8.3. Программное обеспечение**

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)
5	AutoCADDesignSuite2014Э	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
6	Грация	из внутренней сети университета (лицензионный договор)

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в учебных лабораториях университета или в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и университетом.

Для прохождения практики в структурных подразделениях университета имеются:

- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;
- компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернет.

На выпускающей кафедре для проведения учебной практики имеются следующие лаборатории:

1) лаборатория технологии швейных изделий и оборудования (ауд. Т-101), оснащенная следующим оборудованием:

- Швейная машина Typical 2000-5-1ед.,
- Универсальная швейная машина Typical 6150 –2ед.,
- Машина швейная 97 кл. –1 ед.,
- Машина швейная 1022 кл.-4 ед.,
- Машина швейная беспосадочного шва 862 кл. –1ед.,
- Машина швейная Минерва -1ед.,
- Скорняжная машина 10-Б-1ед.,
- Оверлок PFAFF 5-и ниточный -1 ед.,
- Бытовая швейная машина Брайзер Стар 50Е -1 ед.,
- Утюг с парогенератором-1 ед.,
- Утюг с парогенератором Супер Мини 2002-1 ед.,
- Пресс гладильный PFAFF -1 ед.,
- Отпариватель-1 ед.,
- ОтпаривательGM A205 ,
- Утюг Техно-1 ед.,
- Манекены-3 ед.,
- Гладильная доска проф. СВ-Т-220,
- Нож раскройный RC -100 -1 ед.,
- Плоскошовная швейная машина 876 кл.-1ед,
- Швейная машина цепного стежка 2276 кл.-1ед.

2) лаборатория автоматизированного проектирования одежды (ауд. Т-314), оснащенная следующим оборудованием:

- Дигитайзер (Устройство для преобразования готовых (бумажных) изображений в цифровую форму)–1ед.,
- Плоттер формат А1 HP-430-600 –1 ед.,
- Плоттер режущий формат А1 HP Designjet T 120 610 мм,
- Сканер колор-300-1ед.,
- Персональный компьютер iCr2Ghz\i965\1024\17 жк - 8 ед.,
- Манекены-4 ед., манекен раздвижной-1ед.

3) научная лаборатория моделирования процессов управления качеством (Лаборатория материаловедения, стандартизации, сертификации и метрологии) (ауд. Т-303), оснащенная следующим оборудованием:

- Толщиномер –2 ед.,  
 Прибор для определения сминаемости материалов СМТ-10 -1ед.,  
 Весы лабораторные НЛ-100 -2 ед.,  
 Микроскоп Юн-2Л-3-1 ед.,  
 Микроскоп "Микромед С-11"-2 ед.,  
 Прибор для определения раздвигаемости нитей РТ-2М –1ед.  
 Прибор для определения раздвигаемости нитей РТ-2М –1ед.,  
 Прибор для испытаний текстильных материалов УТШЛ-154-1ед.,  
 Прибор для определения прочности окраски к истиранию ФД-17-1ед.,  
 Прибор для определения воздухопроницаемости текстильных материалов ВПТМ 2М -  
 1ед.,  
 Прибор для испытаний тканей на стойкость к истиранию ДИТ-М -1ед.,  
 Прибор для испытаний текстильных материалов на стойкость к истиранию -1ед.,  
 Прибор ИЭСТП -2 для измерения электрического сопротивления текстильных полотен-  
 1ед.,  
 Прибор для испытаний текстильных материалов на стойкость к истиранию ТИ-1М-1ед.

При проведении практики в профильных организациях основными партнёрами, согласно Договоров о сотрудничестве и о проведении практик, являются: ООО «ГЛОРЕС», ООО «Сезон», ООО ККЦ «Кедр», ООО «Юность», ООО «Горизонт», МАУ искусства г.о. Тольятти Театр юного зрителя «Дилижанс» и др. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Направление на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный  
университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)  
ул. Гагарина, д. 4, г. Тольятти, 445017

Направление на практику

Студент \_\_\_\_\_

института \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ бюджетной / внебюджетной основы

направляется в \_\_\_\_\_

наименование практики \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета по практике \_\_\_\_\_

Ректор университета

Отметка о выполнении практикиПрибыл в организацию " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
М.П.\_\_\_\_\_   
подпись

Руководитель практики от организации

Выбытие с организации " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
М.П.\_\_\_\_\_   
подпись

**Титульный лист отчета по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»  
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «\_\_\_\_\_»

**ОТЧЕТ****о прохождении практики**

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Выполнил студент: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Группа: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

М.П. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики от университета:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

Оценка \_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

студента \_\_\_\_\_ курса направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проходил практику в \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

За время практики показал себя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Деловые качества \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общая оценка сформированности универсальных компетенций\*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* сформированы полностью / сформированы частично / не сформированы

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

подпись

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»  
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

(фамилия,

имя, отчество)

Институт (факультет) \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

(ФИО, должность)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС»:

(ФИО, должность)

Тольятти 202\_



