

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборная Любовь Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.06.2021 г.
Уникальный программный идентификатор:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Многофункциональная экономика и развитие территории»

Протокол заседания Ученого совета
от 29.06.2021 г. № 16



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.О.02 (П). ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Направление подготовки:
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы бакалавриата:
«ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Формы обучения: **очная, очно-заочная**

АННОТАЦИЯ

1. В Блок 2 "Практика" образовательной программы «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ» направления подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- проектная практика

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика.

№	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс*
			з/ед.	академ. час.		
Б.2.О.01 (У)	Учебная практика	Ознакомительная практика	3	108	2	2
Б.2.В.01 (У)	Учебная практика	Проектная практика	9	324	6	1-4
Б.2.О.02 (П)	Производственная практика	Научно-исследовательская работа	3	108	2	3
Б2.В.02 (Пд)	Производственная практика	Преддипломная практика	6	216	4	4
ИТОГО			21	756		

Примечание: курс указан для очной формы обучения; для очно-заочной - в соответствии с учебным планом

2. Практика является обязательным компонентом образовательной программы и организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурного подразделения университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Обучающемуся назначается руководитель по практической подготовке от университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

7. При реализации практики руководитель по практической подготовке обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание окончательных результатов прохождения практик.

8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

9. При реализации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, в том числе использование системы дистанционного обучения Moodle.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (научно-исследовательская работа) является достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Научно-исследовательская работа во время прохождения производственной практики соотносится с такими типами задач профессиональной деятельности (таблица 1), как:

- аналитический;
- расчетно-экономический

Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности, решаемых в ходе практики

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	аналитический	- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов, в том числе с применением цифровых технологий; - обработка экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ (в том числе с применением цифровых технологий); оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; - анализ и интерпретация экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе с применением цифровых технологий
08 Финансы и экономика	расчетно-экономический	- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик (в том числе с применением информационной системы организации) с учетом действующей нормативно-правовой базы

Научно-исследовательская работа студента при прохождении производственной практики направлена на подготовку к выполнению следующих трудовых функций (таблица 2):

Таблица 2 - Характеристика трудовых функций, выполняемых на практике, в соответствии с профессиональными стандартами

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа
ПС 08.043 Экономист предприятия	ОТФ А. Экономический анализ деятельности организации, уровень квалификации - 6	А/01.6. Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

Задачи производственной практики (НИР):

- приобрести навыки формулирования целей и задач научного исследования, выбора и обоснования методики исследования;
- изучить методы анализа и обработки эмпирических данных;
- провести теоретическое исследование в рамках поставленных задач выполняемой научной работы;
- проанализировать, систематизировать и обобщить потенциальные источники информации для выполнения финансово-экономических расчетов и расчёта эффективности функционирования экономических субъектов;
- приобрести навыки работы с прикладными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении финансово-экономического анализа

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ».

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа

Объем практики: 3 зачётных единиц, 108 академических часов

Продолжительность практики: 2 недели

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом образовательной программы

Форма промежуточной аттестации по итогам практики: дифференциальный зачет, который выставляется на основе отчетных документов, предоставляемых обучающимся.

Форма организации практики: практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы обучающихся, направленной на получение умений и навыков профессиональной деятельности.

Производственная практика базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимися в процессе обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по дисциплинам:

- Экономика предприятия;
- Основы бухгалтерского учета
- Социально-экономическая статистика;
- Документирование управленческой деятельности;
- Менеджмент;
- Финансы;
- Методы оптимальных организационно-экономических решений;
- Учебная практика (ознакомительная практика).

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующих практик и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Местом прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) могут быть организации, предприятия и учреждения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, любой организационно-правовой формы:

- промышленные организации;
- организации сферы услуг;
- страховые организации;
- некоммерческие организации;
- государственные и муниципальные органы управления финансами;
- банки, биржи, фонды;
- прочие финансовые институты.

Основными партнерами университета, согласно договоров о сотрудничестве и договоров на проведение практик, являются: ГАУ «ЦИКСО», ООО «Интеллект-ИТ», ОАО «Порт Тольятти», ООО «Техноторг», ООО Соцкультбыт-Автоваз МНК «Фортуна ЛАДА-РЕЗОРТ», Межрайонная ИФНС России №15 по Самарской области, АО «Тольяттихимбанк» и др.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) может проводиться в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы и с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, с учетом трудовых функций, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся (таблица 3).

Таблица 3 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Осуществляет поиск информации (в том числе с использованием цифровых технологий), необходимой для решения поставленных задач ИУК-1.2. Выполняет анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых средств ИУК-1.3. Проводит оценку событий, процессов, результатов деятельности	Умеет: применять на практике методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных научно-исследовательских задач; применять системный подход при анализе функционирования предприятия и его структурных подразделений. Владеет: методами поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных научно-исследовательских задач; методологией системного подхода при анализе функционирования предприятия и его структурных подразделений.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИОПК-2.1. Осуществляет выбор методов и инструментов (в том числе цифровых) сбора и обработки данных для решения поставленных экономических задач ИОПК-2.2. Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных для построения моделей экономических процессов с применением современных программных продуктов и цифровых средств	Умеет: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, необходимой для решения поставленных научно-исследовательских задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения научно-исследовательских задач, в том числе с использованием цифровых инструментов Владеет: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения научно-исследовательских задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения научно-исследовательских задач
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИОПК-3.1. Выявляет сущность и тенденции современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы ИОПК-3.2. Анализирует и раскрывает природу экономических процессов на основе финансово-экономических показателей на микро- и макроуровне ИОПК-3.3 Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач	Умеет: использовать методы и инструменты научных исследований для выявления тенденций современных экономических процессов, их взаимосвязи с экономическими процессами на предприятии; Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПС 08.043, ТФ А/02.6). Владеет: методами и инструментами научных исследований для определения тенденций современных экономических процессов и их влияния на функционирование предприятий. Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
	<p>выявления причинно-следственных связей и оптимизации процессов на макро и микроуровне ИОПК-3.4. Определяет параметры теоретических и эконометрических моделей изучаемых процессов и содержательно интерпретирует полученные результаты</p>	<p>маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6); Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6)</p>
<p>ПК-1. Способен анализировать и интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в различных видах отчетностей предприятий и организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>ИПК-1.1. Проводит анализ отчетностей предприятия и содержательно интерпретирует полученные результаты ИПК-1.2. Проводит анализ эффективности направлений деятельности предприятия и его подразделений, в том числе с использованием вычислительной техники ИПК-1.3. Представляет результаты анализа в виде отчетов, в том числе используемых для принятия управленческих решений</p>	<p>Необходимые умения Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства (ПС 08.043, ТФ А/01.6) Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы (ПС 08.043, ТФ А/01.6) Анализировать производственно-хозяйственные планы организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6) Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПС 08.043, ТФ А/02.6) Трудовые действия Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6)</p>
<p>ПК-3. Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий и организаций</p>	<p>ИПК-3.1. Осуществляет выбор подходящих методик для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций с учетом действующей нормативно-правовой базы ИПК-3.2. Проводит расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций</p>	<p>Необходимые умения Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6) Трудовые действия Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов (ПС 08.043, ТФ А/02.6) Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6)</p>
<p>ПК-4. Способен разрабатывать и обосновывать разделы планов (бизнес-планов) и осуществлять контроль за выполнением плановых заданий</p>	<p>ИПК-4.1. Подготавливает исходные данные разработки разделов планов (бизнес-планов) предприятия, в том числе стратегических ИПК-4.2. Участвует в разработке и обосновании текущих и перспективных планов ИПК-4.3. Осуществляет контроль за ходом выполнения плановых заданий</p>	<p>Необходимые умения Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПС 08.043, ТФ А/02.6); Трудовые действия Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6)</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание практики по этапам

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
Подготовительный этап	УК-1 ОПК-2	<p>Организационное собрание. Консультация руководителя практики от университета.</p> <p>Получение материалов для прохождения практики (программа практики, формы отчетных документов).</p> <p>Подготовка плана практики. Ознакомление с индивидуальным заданием.</p> <p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета</p> <p>Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.) (УК-1, ОПК-2).</p>	18
Основной этап <i>1 неделя</i>	УК-1 ОПК-3	<p>Задание 2. Проведение теоретического исследования. Определить основные характеристики научного исследования (цель, задачи, объект, предмет), обосновать актуальность исследования, изучить степень проработанности проблемы на основе имеющихся литературных источников, определить методы научного исследования, в том числе методы построения теоретических и/или эконометрических моделей (УК-1, ОПК-3).</p>	36
<i>2 неделя</i>	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-3 ПК-4	<p>Задание 3. Освоение трудовой функции А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации.</p> <p>Собрать исходную информацию о деятельности предприятия, необходимую для выполнения научно-исследовательской работы, в том числе:</p> <p>3.1. Собрать информацию для раздела «Исследование системы управления предприятием»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи, функции управления, их организационно-правовое закрепление; - характеристика организационно-правовой структуры управления предприятием (ОПК-2, ПК-1). <p>3.2. Освоение трудовой функции А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ динамики</p>	36

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоёмкость, час
		<p>основных технико-экономический показателей деятельности предприятия» (ПК-1, ПК-3);</p> <p>3.3. <i>Освоение трудовой функции А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.</i> Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Характеристика системы планирования на предприятии» (ПК-4);</p> <p>3.4. Собрать информацию для построения теоретических и/или эконометрических моделей в соответствии с индивидуальным заданием (ОПК-2, ОПК-3)</p> <p>Задание 4. На основе изучения статистических данных проанализировать информацию о тенденциях развития отрасли, в которой функционирует объект исследования (ОПК-2, ОПК-3).</p> <p>Задание 5. <i>Освоение трудовой функции А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.</i> Сформулировать выводы по проведенному анализу, выявить недостатки и сформулировать возможные управленческие решения для устранения недостатков (ПК-1).</p>	
Заключительный этап	УК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	<p>Задание 6. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить краткий доклад, предоставить дневник, отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), аттестационный лист), разместить отчет и дневник в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии отчетных документов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д. (УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1). Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Подведение итогов практики. Анализ собственной деятельности. Рефлексия умений и навыков, приобретенных в процессе прохождения практики</p>	18
		ИТОГО	108 (2 недели)

Содержание этапов практики:

Подготовительный этап. Обучающийся должен принять участие в организационном собрании, проводимом руководителем практики от университета и получить информацию о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На организационном собрании обучающийся получает задания на практику для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также необходимую бланочную документацию.

Для всех обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. При прохождении практики в профильной организации для всех обучающихся, а также руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.).

Основной этап. Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания.

Задание 2. Проведение теоретического исследования. Определить основные характеристики научного исследования (цель, задачи, объект, предмет), обосновать актуальность исследования, изучить степень проработанности проблемы на основе имеющихся литературных источников, определить методы научного исследования, в том числе методы построения теоретических и/или эконометрических моделей.

Задание 3. Собрать исходную информацию о деятельности предприятия, необходимую для выполнения научно-исследовательской работы, в том числе:

3.1. Собрать информацию для раздела «Исследование системы управления предприятием»:

- цели, задачи, функции управления, их организационно-правовое закрепление;
- характеристика организационно-правовой структуры управления предприятием.

3.2. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ динамики основных технико-экономических показателей деятельности предприятия»;

3.3. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Характеристика системы планирования на предприятии»;

3.4. Собрать информацию для построения теоретических и/или эконометрических моделей в соответствии с индивидуальным заданием.

В период прохождения практики студент выполняет индивидуальное задание по одной из тем:

1. Провести анализ эффективности производственного процесса предприятия
2. Проанализировать организацию основного производственного процесса на предприятии и предложить мероприятия по его совершенствованию.
3. Проанализировать организационные и производственные структуры, современные тенденции и факторы их развития
4. Проанализировать производственную структуру предприятия и предложить мероприятия по ее совершенствованию.
5. Проанализировать организацию капитального ремонта основного оборудования предприятия и предложить рекомендации по его совершенствованию.
6. Проанализировать организацию среднего ремонта оборудования основного производства и предложить мероприятия по повышению его эффективности.
7. Проанализировать организацию малого ремонта и обслуживания основного оборудования и предложить мероприятия по его совершенствованию.
8. Проанализировать эффективность управления использованием производственных мощностей предприятия.
9. Проанализировать производственный цикл и пути сокращения его длительности
10. Провести исследование структуры производственного цикла предприятия и предложить рекомендации по его оптимизации.
11. Проанализировать экономические аспекты технической подготовки производства на предприятии.
12. Проанализировать оперативно-производственное планирование на предприятии.
13. Осуществить разработку мероприятий по повышению эффективности использования ресурсов производственного предприятия.
14. Проанализировать формирование стратегии ресурсосбережения на производственном

предприятия.

15. Проанализировать предметную специализацию предприятия и предложить мероприятия по повышению ее эффективности.

16. Проанализировать технологическую специализацию предприятия и предложить рекомендации по ее совершенствованию.

17. Проанализировать предметно-технологическую специализацию предприятия и предложить мероприятия по ее совершенствованию.

18. Проанализировать организацию транспортного обслуживания на предприятии и предложить мероприятия по его совершенствованию.

19. Проанализировать организацию энергетической службы предприятия и предложить мероприятия по ее совершенствованию.

20. Проанализировать организацию системы инструментального обслуживания на предприятии и предложить мероприятия по ее совершенствованию.

21. Проанализировать организацию использования внутриорганизационного транспорта и предложить рекомендации по совершенствованию схем перевозок груза.

22. Проанализировать организацию внутриорганизационного оборота инструмента и предложить мероприятия по повышению его эффективности.

23. Проанализировать бригадные формы организации труда и предложить рекомендации по повышению их эффективности.

24. Проанализировать организацию производства услуг по химчистке одежды и предложить мероприятия по повышению его эффективности.

25. Проанализировать организацию производства услуг по пошиву одежды и предложить мероприятия по его совершенствованию.

26. Проанализировать организацию форм и методов бытового обслуживания населения и предложить мероприятия по их совершенствованию.

27. Проанализировать организацию складского хозяйства и предложить мероприятия по совершенствованию труда складских работников.

28. Проанализировать организацию системы технического обслуживания производства и предложить мероприятия по ее совершенствованию.

29. Проанализировать организацию системы материально-технического снабжения и предложить мероприятия по ее совершенствованию.

30. Проанализировать эффективность управления технической подготовкой производства на предприятии и определить основные направления его совершенствования.

31. Проанализировать организацию работ по совершенствованию основных производственных процессов на предприятии

32. Проанализировать организационно-технический уровень производства и предложить мероприятия по его повышению.

33. Проанализировать возможность применения гибких систем организации производства в условиях колеблющегося спроса на рынке и предложить рекомендации по повышению их эффективности.

34. Проанализировать организацию и обеспечение конкурентоспособности товаров и услуг на предприятии.

35. Проанализировать эффективность управления качеством продукции в системе производственного менеджмента

36. Проанализировать организацию эффективного управления ассортиментом на предприятии.

37. Проанализировать организацию и возможность совершенствования сбытовой деятельности на предприятии.

38. Проанализировать возможность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на предприятии

39. Проанализировать организацию и возможность совершенствования коммуникационной системы на предприятии.

40. Проанализировать организацию и возможность совершенствования системы

ценообразования на предприятии.

41. Проанализировать эффективность организации системы выведения нового товара (услуги) на рынок.
42. Провести оценку уровня организации производства и предложить рекомендации по его повышению.
43. Провести оценку экономической эффективности деятельности предприятия и предложить мероприятия по ее повышению.
44. Определить особенности управления производством на предприятиях сферы услуг.
45. Провести оценку экономической эффективности инновационного проекта на производстве.
46. Оценить формирование системы управленческого контроля на производственном предприятии.
47. Проанализировать эффективность организации системы планирования на предприятии.
48. Проанализировать эффективность разработки стратегии развития предприятия.
49. Проанализировать процесс планирования выручки (оборота) на предприятии.
50. Проанализировать эффективность планирования производственной программы на предприятии.
51. Проанализировать процесс планирования производственной мощности предприятия.
52. Проанализировать процесс планирования технического развития предприятия.
53. Проанализировать процесс планирования организационного развития предприятия.
54. Проанализировать процесс планирования производительности труда на предприятии.
55. Проанализировать процесс планирования потребности в персонале предприятия.
56. Проанализировать эффективность разработки кадровой политики предприятия.
57. Проанализировать процесс планирования показателей по труду и заработной плате на предприятии.
58. Проанализировать процесс планирования средств на оплату труда работников предприятия.
59. Проанализировать процесс планирования показателей эффективности труда работников предприятия.
60. Проанализировать процесс планирования материально-технического обеспечения предприятия.
61. Проанализировать процесс планирования материальных затрат на предприятии.
62. Проанализировать процесс планирования себестоимости выпускаемой продукции на предприятии.
63. Проанализировать процесс планирования прибыли предприятия.
64. Проанализировать процесс планирования рентабельности предприятия и оценка перспектив ее роста.
65. Проанализировать процесс планирования финансового состояния предприятия.
66. Проанализировать эффективность стратегического финансового планирования на предприятии.
67. Проанализировать процесс планирования финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия и пути ее укрепления.
68. Проанализировать процесс планирования ценовой политики предприятия.
69. Проанализировать эффективность разработки бизнес-план финансового оздоровления предприятия.
70. Проанализировать эффективность разработки бизнес-плана внедрения нового вида товаров (услуг).
71. Проанализировать эффективность разработки бизнес-плана технического перевооружения предприятия.
72. Проанализировать процесс социального планирования на предприятии.
73. Проанализировать процесс планирования маркетинговой деятельности предприятия.
74. Проанализировать процесс планирования рекламной деятельности предприятия.
75. Проанализировать процесс планирования производственного потенциала на предприятии.

76. Проанализировать процесс планирования трудового потенциала на предприятии.
77. Проанализировать процесс планирования инновационного потенциала на предприятии.
78. Проанализировать процесс планирования повышения конкурентоспособности предприятия.
79. Проанализировать процесс планирования повышения качества товаров (услуг) предприятия.
80. Проанализировать процесс планирования сбытовой деятельности предприятия.
81. Проанализировать процесс планирования системы обучения (подготовки, переподготовки и повышения квалификации) персонала на предприятии

Задание 4. На основе изучения статистических данных проанализировать информацию о тенденциях развития отрасли, в которой функционирует объект исследования.

Задание 5. Сформулировать выводы по проведенному анализу, выявить недостатки и сформулировать возможные управленческие решения для устранения недостатков.

Заключительный этап. На заключительном этапе обучающиеся формируют отчет о практике, содержащий информацию и выводы по каждому заданию. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет.

Подготовленный отчет по практике, а также заполненные дневник практики и аттестационный лист представляются руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике. Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета в форме собеседования. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы.

По итогам практики студент осуществляет анализ собственной деятельности и рефлексию результатов профессиональных действий.

Задание 6. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике, разместить отчет и дневник в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии отчетных документов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности - это комплект отчетных документов в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим практическую подготовку.

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием. .

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплин (модулей).

Примерная структура отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе):

Отчет об учебной практике является индивидуальным, и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет об учебной практике включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
 - 4.1. Теоретические аспекты исследования в соответствии с индивидуальным заданием
 - 4.2. Исследование системы управления предприятием, в том числе характеристика организационно-правовой формы предприятия
 - 4.3. Анализ динамики технико-экономических показателей деятельности предприятия
 - 4.4. Характеристика системы планирования на предприятии
 - 4.5. Исследование в соответствии с темой индивидуального задания на основе построения теоретических и/или эконометрических моделей
 - 4.6. Анализ тенденций развития отрасли, в которой функционирует объект исследования
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложения

Оформление отчета должно соответствовать установленным требованиям.

Текстовая часть отчета оформляется на листах формата А4. Необходимо установить следующие размеры полей: верхнее - 2,0 см., нижнее - 2,0 см., левое - 2,5 см., правое - 1,5 см., интервал 1,5. Текст записки оформляется шрифтом TimesNewRoman (шрифт 12 пт, 1,5 интервала). Выставить выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы». Нумерация страниц проставляется в «верхнем колонтитуле» по центру страницы. Титульный лист не нумеруется.

Текст отчета разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзачного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела, а также после названия раздела или подраздела точка не ставится. Каждый раздел начинается с нового листа.

Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Баллод, Б. А. Методы и алгоритмы принятия решений в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. А. Баллод, Н. Н. Елизарова. - Изд. 2-е, перераб. - Документ Reader. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2021. - 271 с. - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/169254/#1> (дата обращения: 07.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей
2. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению 38.03.01 "Экономика" (уровень подгот. "бакалавр") / В. Г. Гетьман [и др.] под ред. В. Г. Гетьмана ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 601 с. : табл. - URL: <https://znanium.com/read?id=330746> (дата обращения: 08.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей
3. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. "Экономика" и специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - Москва : Магистр [и др.], 2022. - 656 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=385853> (дата обращения: 18.10.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей
4. Волков, О. И. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по экон. специальностям и направлениям / О. И. Волков, В. К. Скляренко. - 2-е изд. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 264 с. : ил. - URL: <https://znanium.com/read?id=350382> (дата обращения: 13.11.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей
5. Гужова, О. А. Статистика в управлении социально-экономическими процессами [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.03 "Упр. персоналом" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. А. Гужова, Ю. А. Токарев. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 172 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=354521> (дата обращения: 09.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей
6. Маевская, Е. Б. Экономика организации [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Е. Б. Маевская. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 351 с. - Библиогр.: с. 345-350. - Прил. - Глоссарий. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1044367> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей
7. Нешиной, А. С. Финансы [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Менеджмент" и "Экономика" (квалификация "бакалавр") / А. С. Нешиной. - 12-е изд., стер. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2020. - 352 с. : табл. - URL: <https://znanium.com/read?id=358398> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей
8. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлениям подгот. 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. Г. Туровец [и др.] ; под ред. О. Г. Туровца. - 3-е изд. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 506 с. : ил. - Библиогр.: с. 497-499. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=367326> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей
9. Савицкая, Г. В. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по экон. направлениям и специальностям / Г. В. Савицкая. - 15-е изд., испр. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 587 с. : ил. - URL: <https://znanium.com/read?id=360558> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей
10. Статистика [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по экон. специальностям и направлениям "Статистика", "Экономика" и "Менеджмент" / В. В. Глинский [и др.] под ред. В.

Г. Ионина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 355 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=370749> (дата обращения: 18.01.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей

11. Экономика предприятия (организации, фирмы) [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. В. Девяткин [и др.] Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова ; под ред. О. В. Девяткина, А. В. Быстрова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 776 с. : ил. - URL: <https://znanium.com/read?id=351556> (дата обращения: 18.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей

6.2. Дополнительная литература:

12. Арзуманова, Т. И. Экономика организации [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Торговое дело", "Экономика" (квалификация "бакалавр") / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2018. - 237 с. - Библиогр.: с. 235. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430313> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

13. Бережная, Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Е. В. Бережная, В. И. Бережной. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 384 с. : ил., табл. - URL: <https://znanium.com/read?id=354949> (дата обращения: 27.01.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей

14. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 46.03.02 "Документоведение и архивоведение" и специальности 03.20.01 "Документоведение и документац. обеспечение упр." / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина под общ. ред. Т. В. Кузнецовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=352307> (дата обращения: 17.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

15. Елисеев, А. С. Экономика. Бизнес-курс МБА [Электронный ресурс] : [учебник] / А. С. Елисеев. - 3-е изд. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2019. - 498 с. : граф., табл. - Библиогр.: с. 497. - URL: <https://znanium.com/read?id=358285> (дата обращения: 07.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей

16. Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Е. Л. Маслова. - 2-е изд. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2020. - 332 с. : табл. - URL: <https://znanium.com/read?id=358214> (дата обращения: 15.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

17. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Финансы" [Электронный ресурс] : для студентов специальности 38.05.02 "Тамож. дело" (уровень специалитета), направленность (профиль) "Тамож. платежи" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Финансы и кредит" ; сост. П. В. Кемайкин. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2018. - 661 КБ, 78 с. - URL: http://elib.tolgas.ru/publ/Metod_FINb_TD_22.11.2018.pdf (дата обращения: 20.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

18. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Экономический анализ деятельности предприятия" [Электронный ресурс] : для студентов направления подгот. 38.03.01 "Экономика", профиль "Экономика предприятий и орг." / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Экономика и упр." ; сост. Т. В. Голощапова. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2018. - 1,54 МБ, 142 с. : ил. - URL: http://elib.tolgas.ru/publ/Metod_EADPb_V_09.07.2018.pdf (дата обращения: 21.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

6.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. [Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса](http://elibr.tolgas.ru/) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibr.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Znaniium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znaniium.com/>. – Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.

6.4. Программное обеспечение

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства

Таблица 5 - Программное обеспечение практики

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки, или в профильных организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и университетом.

Для выполнения программы практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в структурном подразделении организации, где он проходит практику.

Для проведения практики в университете используется следующее материально-техническое обеспечение:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, компьютерами с лицензионным программным обеспечением;
- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Основное учебное оборудование:

- персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- технические средства для демонстрации теоретического и практического материала: персональный компьютер, мультимедиа-оборудование.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практической подготовки при проведении практики в профильной организации соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее. Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием ЭИОС.

Для проведения промежуточной аттестации по практике используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием занятий в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета. Защита отчета проходит, как правило, в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики.

Обучающийся размещает в ЭИОС письменный отчет по практике и другие отчетные документы. Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации.

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

Предметом оценки по практике является приобретение умений, навыков и практического опыта. Работа студента в ходе прохождения практики оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе учебной практики и описания шкал оценивания применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы, действующей в университете.

Таблица 6 - Шкала оценки результатов прохождения практики, сформированности результатов обучения при прохождении практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет дифференцированный	допускаются все студенты, выполнившие программу практики и предоставившие все отчетные документы	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

Таблица 7 - Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИУК-1.1. Осуществляет поиск информации (в том числе с использованием цифровых технологий), необходимой для решения поставленных задач ИУК-1.2. Выполняет анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых средств ИУК-1.3. Проводит оценку событий, процессов, результатов деятельности</p>	<p>Умеет верно и в полном объеме: применять на практике методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных научно-исследовательских задач; применять системный подход при анализе функционирования предприятия и его структурных подразделений. Уверенно владеет: методами поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных научно-исследовательских задач; методологией системного подхода при анализе функционирования предприятия и его структурных подразделений.</p>	<p>Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично</p>
		<p>Умеет с незначительными замечаниями: применять на практике методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных научно-исследовательских задач; применять системный подход при анализе функционирования предприятия и его структурных подразделений. Владеет с незначительными замечаниями: методами поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных научно-исследовательских задач; методологией системного подхода при анализе функционирования предприятия и его структурных подразделений.</p>	<p>Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо</p>
		<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: применять на практике методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных научно-исследовательских задач; применять системный подход при анализе функционирования предприятия и его структурных подразделений. Владеет на базовом уровне, с ошибками: методами поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных научно-исследовательских задач; методологией системного подхода при анализе функционирования предприятия и его структурных подразделений.</p>	<p>Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p>
		<p>Не умеет на базовом уровне: применять на практике методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных научно-исследовательских задач; применять системный подход при анализе функционирования предприятия и его структурных подразделений. Не владеет на базовом уровне: методами поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных научно-исследовательских задач; методологией системного подхода при анализе функционирования предприятия и его структурных подразделений.</p>	<p>Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических</p>	<p>ИОПК-2.1. Осуществляет выбор методов и инструментов (в том числе цифровых) сбора и обработки данных для решения поставленных экономических задач ИОПК-2.2. Осуществляет сбор, обработку и</p>	<p>Умеет верно и в полном объеме: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, необходимой для решения поставленных научно-исследовательских задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения научно-исследовательских задач, в том числе с использованием цифровых инструментов Уверенно владеет: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения научно-исследовательских задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения научно-исследовательских задач</p>	<p>Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично</p>
		<p>Умеет с незначительными замечаниями:</p>	<p>Пороговый /</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
задач	статистический анализ данных для построения моделей экономических процессов с применением современных программных продуктов и цифровых средств	<p>использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, необходимой для решения поставленных научно-исследовательских задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения научно-исследовательских задач, в том числе с использованием цифровых инструментов</p> <p>Владеет с незначительными замечаниями: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения научно-исследовательских задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения научно-исследовательских задач</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, необходимой для решения поставленных научно-исследовательских задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения научно-исследовательских задач, в том числе с использованием цифровых инструментов</p> <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения научно-исследовательских задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения научно-исследовательских задач</p> <p>Не умеет на базовом уровне: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, необходимой для решения поставленных научно-исследовательских задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения научно-исследовательских задач, в том числе с использованием цифровых инструментов</p> <p>Не владеет на базовом уровне: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения научно-исследовательских задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения научно-исследовательских задач</p>	<p>70-85,9 баллов/ Хорошо</p> <p>Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p> <p>Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно</p>
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	<p>ИОПК-3.1. Выявляет сущность и тенденции современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы</p> <p>ИОПК-3.2. Анализирует и раскрывает природу экономических процессов на основе финансово-экономических показателей</p>	<p>Умеет верно и в полном объеме: использовать методы и инструменты научных исследований для выявления тенденций современных экономических процессов, их взаимосвязи с экономическими процессами на предприятии; Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПС 08.043, ТФ А/02.6).</p> <p>Уверенно владеет: методами и инструментами научных исследований для определения тенденций современных экономических процессов и их влияния на функционирование предприятий. Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6); Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6)</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: использовать методы и инструменты научных исследований для выявления тенденций современных экономических процессов, их взаимосвязи с экономическими процессами на предприятии; Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПС 08.043, ТФ А/02.6).</p> <p>Владеет с незначительными замечаниями: методами и инструментами научных исследований для определения тенденций современных экономических процессов и их влияния на функционирование предприятий. Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации (ПС 08.043, ТФ</p>	<p>Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично</p> <p>Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
	<p>на микро- и макроуровне ИОПК-3.3 Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации процессов на макро и микроуровне ИОПК-3.4. Определяет параметры теоретических и эконометрических моделей изучаемых процессов и содержательно интерпретирует полученные результаты</p>	<p>A/02.6); Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации (ПС 08.043, ТФ A/02.6)</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: использовать методы и инструменты научных исследований для выявления тенденций современных экономических процессов, их взаимосвязи с экономическими процессами на предприятии; Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПС 08.043, ТФ A/02.6).</p> <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками: методами и инструментами научных исследований для определения тенденций современных экономических процессов и их влияния на функционирование предприятий. Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации (ПС 08.043, ТФ A/02.6); Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации (ПС 08.043, ТФ A/02.6)</p> <p>Не умеет на базовом уровне: использовать методы и инструменты научных исследований для выявления тенденций современных экономических процессов, их взаимосвязи с экономическими процессами на предприятии; Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПС 08.043, ТФ A/02.6).</p> <p>Не владеет на базовом уровне: методами и инструментами научных исследований для определения тенденций современных экономических процессов и их влияния на функционирование предприятий. Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации (ПС 08.043, ТФ A/02.6); Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации (ПС 08.043, ТФ A/02.6)</p>	<p>Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p> <p>Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно</p>
<p>ПК-1. Способен анализировать и интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в различных видах отчетностей предприятий и организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>ИПК-1.1.Проводит анализ отчетностей предприятия и содержательно интерпретирует полученные результаты ИПК-1.2. Проводит анализ эффективности направлений деятельности предприятия и его подразделений, в том числе с использованием вычислительной техники ИПК-1.3. Представляет результаты анализа в виде отчетов, в том числе используемых для принятия управленческих решений</p>	<p>Умеет верно и в полном объеме: Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства (ПС 08.043, ТФ A/01.6). Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы (ПС 08.043, ТФ A/01.6). Анализировать производственно-хозяйственные планы организации (ПС 08.043, ТФ A/02.6). Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПС 08.043, ТФ A/02.6)</p> <p>Уверенно выполняет трудовые действия: Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации (ПС 08.043, ТФ A/02.6)</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства (ПС 08.043, ТФ A/01.6). Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы (ПС 08.043, ТФ A/01.6). Анализировать производственно-хозяйственные планы организации (ПС 08.043, ТФ A/02.6). Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПС 08.043, ТФ A/02.6)</p> <p>Выполняет трудовые действия с незначительными замечаниями: Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации (ПС 08.043, ТФ A/02.6)</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства (ПС 08.043, ТФ A/01.6). Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы (ПС 08.043, ТФ A/01.6). Анализировать производственно-хозяйственные планы</p>	<p>Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично</p> <p>Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо</p> <p>Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		<p>организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6). Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПС 08.043, ТФ А/02.6)</p> <p>Выполняет трудовые действия на базовом уровне, с ошибками: Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6)</p>	
		<p>Не умеет на базовом уровне: Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства (ПС 08.043, ТФ А/01.6). Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы (ПС 08.043, ТФ А/01.6). Анализировать производственно-хозяйственные планы организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6). Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПС 08.043, ТФ А/02.6)</p> <p>Не умеет выполнять трудовые действия на базовом уровне: Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6)</p>	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно
ПК-3. Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий и организаций	ИПК-3.1. Осуществляет выбор подходящих методик для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций с учетом действующей нормативно-правовой базы ИПК-3.2. Проводит расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций	<p>Умеет верно и в полном объеме: Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6)</p> <p>Уверенно выполняет трудовые действия: Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов (ПС 08.043, ТФ А/02.6). Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6)</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6)</p> <p>Выполняет трудовые действия с незначительными замечаниями: Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов (ПС 08.043, ТФ А/02.6). Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6)</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6)</p> <p>Выполняет трудовые действия на базовом уровне, с ошибками: Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов (ПС 08.043, ТФ А/02.6). Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6)</p> <p>Не умеет на базовом уровне: Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6)</p> <p>Не умеет выполнять трудовые действия на базовом уровне: Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов (ПС 08.043, ТФ А/02.6). Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6)</p>	<p>Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично</p> <p>Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо</p> <p>Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p> <p>Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно</p>
ПК-4. Способен разрабатывать и	ИПК-4.1. Подготавливает исходные данные	<p>Умеет верно и в полном объеме: Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять</p>	Повышенный / 86-100 баллов/

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
<p>обосновывать разделы планов (бизнес-планов) и осуществлять контроль за выполнением плановых заданий</p>	<p>разработки разделов планов (бизнес-планов) предприятия, в том числе стратегических ИПК-4.2. Участвует в разработке и обосновании текущих и перспективных планов ИПК-4.3. Осуществляет контроль за ходом выполнения плановых заданий</p>	<p>результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПС 08.043, ТФ А/02.6) Уверенно выполняет трудовые действия: Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6)</p>	<p>Отлично</p>
		<p>Умеет с незначительными замечаниями: Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПС 08.043, ТФ А/02.6) Выполняет трудовые действия с незначительными замечаниями: Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6)</p>	<p>Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо</p>
		<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПС 08.043, ТФ А/02.6) Выполняет трудовые действия на базовом уровне, с ошибками: Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6)</p>	<p>Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p>
		<p>Не умеет на базовом уровне: Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПС 08.043, ТФ А/02.6) Не умеет выполнять трудовые действия на базовом уровне: Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации (ПС 08.043, ТФ А/02.6)</p>	<p>Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно</p>

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам практики:

1. Какие профессиональные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали? Какие получили результаты? (УК-1)
2. Приведите основные технико-экономические показатели деятельности предприятия и порядок их расчета. Как они взаимосвязаны друг с другом? (ОПК-2, ПК-3, ПК-4)
3. Какие методы планирования используются на предприятии? (ОПК-3, ПК-1, ПК-3)
4. Опишите порядок построения моделей при проведении факторного анализа произведенной продукции. (ПК-1)
5. Какие отчетные документы предприятия послужили источниками информации для написания отчета? (ОПК-2, ПК-3, ПК-4)
6. Какие научно-исследовательские задачи решались Вами за период практики? Какие методы применялись для их решения? (УК-1, ПК-1)
7. Опишите порядок построения моделей при проведении исследования влияния факторов на результативный показатель. (УК-1, ПК-1)
8. Опишите последовательность проведения исследования тенденций развития отрасли. (УК-1, ПК-1)
9. Дайте определение понятиям: «методика», «метод», «методология». (УК-1, ПК-1)
10. Как могут быть использованы результаты научного исследования при написании выпускной квалификационной работы? (УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-4)

8.2. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных практических навыков и умений выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 8 - Критерии оценивания результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеющихся знаний, умений, навыков и практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач. Обучающийся вовремя представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Ответ на каждое задание сопровождается полноценными выводами. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает незначительные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Подготовил аналитический отчет с ошибками
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил отчет по практике, несоответствующий заданию. Пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для обучающихся, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.