

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Выборнова Любовь Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.05.2022 13:10:22  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42ba19e03a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»  
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Философия, история и правоведение»

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине  
**«Правовое регулирование профессиональной деятельности»**  
для студентов направления подготовки  
54.03.03 «Искусство костюма и текстиля»  
направленности (профиля) «Художественное проектирование костюма»

Рабочая учебная программа по дисциплине «Правовое регулирование профессиональной деятельности» включена в основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 54.03.03 «Искусство костюма и текстиля» направленности (профиля) «Художественное проектирование костюма» решением Президиума Ученого совета

Протокол № 7 от 26.06.2019 г.

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Н.М.Шемендюк  
26.06.2019 г

Рабочая учебная программа по дисциплине «Правовое регулирование профессиональной деятельности» включена в основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 54.03.03 «Искусство костюма и текстиля» направленности (профиля) «Художественное проектирование костюма» решением Президиума Ученого совета  
Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_  Н.М.Шемендюк  
28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Правовое регулирование профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом направления подготовки 54.03.03 «Искусство костюма и текстиля», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25.05.2016 №624.

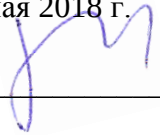
Составил: к.ю.н., доцент А.А. Иванов

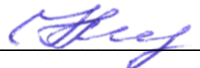
Согласовано Директор научной библиотеки  В.Н. Еремина

Согласовано Начальник управления информатизации  В.В. Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Философия, история и правоведение»

Протокол № 10 от «25» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой  д.и.н., профессор В.П. Овсянников

Согласовано начальник учебно-методического отдела  Н.М. Шемендюк

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения дисциплины: выработать систематизированные знания о правовом регулировании и характере государственного управления профессиональной сферы; получить умения правового оформления трудовых и гражданско-правовых отношений; сформировать навыки должного поведения в различных профессиональных правоотношениях, правовой и социальной защиты в профессиональной сфере; развить способности по использованию информационно-правовых технологий и сформировать навыки работы со справочно-поисковой правовой системой.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа указанного направления подготовки, содержание дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» позволит обучающимся решать профессиональные задачи, используя информационно-правовые технологии и навыки работы со справочно-поисковой правовой системой, знания о правовом регулировании и характере государственного управления профессиональной сферы, правовой и социальной защиты в профессиональной сфере.

## 1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                              |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-3           | Обладать умением использовать нормативные правовые акты в области своей профессиональной деятельности |

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Результаты освоения дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Технологии формирования компетенции по указанным результатам       | Средства и технологии оценки по указанным результатам                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знает: ОПК-3</b> основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки (виды профессиональной деятельности и нормативные правовые акты, регулирующие их, договоры в профессиональной деятельности, внедоговорные обязательства, отличие трудового договора от гражданско-правового, сущность и содержание трудовых правоотношений, права и обязанности работников и работодателей, правовую защиту интересов субъектов профессиональной деятельности, ее государственное регулирование и контроль, правовые основы ответственности сторон - участников транспортной деятельности при заключении договоров гражданского характера) | Лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа | Устный опрос. Обсуждение вопросов на семинаре. Вопросы для обсуждения видеокейса. Работа с документами на практическом занятии |
| <b>Умеет: ОПК-3</b> работать с нормативными и правовыми документами в соответствии с направлением и профилем подготовки (оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере профессиональных отношений, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые и гражданские правоотношения, пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере профессиональной деятельности,                                                                                                                                     | Лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа | Устный опрос. Обсуждение вопросов на семинаре. Вопросы для обсуждения видеокейса. Работа с документами на практическом         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| по полученному заданию осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач, правильно составлять и оформлять юридические документы и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации)                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    | занятии.                                                                                                                                                                      |
| <b>Имеет практический опыт:</b> ОПК-3 методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил (самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений, должного поведения в профессиональных отношениях, поиска нормативной правовой информации, необходимой для общественной и профессиональной деятельности через справочно-правовую систему «Консультант+», составления правовых документов для устройства на работу и защиты своих гражданских прав) | Лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа | Устный опрос. Обсуждение вопросов на семинаре. Вопросы для обсуждения видеокейса. Работа с документами на практическом занятии. Выполнение ситуационных заданий (кейс-стади). |

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части. Ее освоение осуществляется в 5 семестре для очной формы обучения.

| п/п                       | Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи | Код и наименование компетенции(й)                                                                                                                                 |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Предшествующие дисциплины |                                                              |                                                                                                                                                                   |
| 1                         | Правоведение                                                 | ОПК-3 Обладать умением использовать нормативные правовые акты в области своей профессиональной деятельности                                                       |
| Последующие дисциплины    |                                                              |                                                                                                                                                                   |
| 1                         | Планирование профессиональной карьеры                        | ОК-4 Обладать готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала<br>ОПК-6 Обладать способностью к самоорганизации и самообразованию |

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

| Виды занятий                             | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения | заочная форма обучения |
|------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------|
| Итого часов                              | 108 ч.               | -                           | -                      |
| Зачетных единиц                          | 3 з.е.               | -                           | -                      |
| Лекции (час)                             | 18                   | -                           | -                      |
| Практические (семинарские) занятия (час) | 28                   | -                           | -                      |
| Лабораторные работы (час)                | -                    | -                           | -                      |
| Самостоятельная работа (час)             | 62                   | -                           | -                      |
| Курсовой проект (работа) (+,-)           | -                    | -                           | -                      |
| Контрольная работа (+,-)                 | -                    | -                           | -                      |
| Экзамен, семестр / час.                  | -                    | -                           | -                      |
| Дифференцированный зачет, семестр / час  | 5/-                  | -                           | -                      |
| Контрольная работа, семестр              | -                    | -                           | -                      |

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Содержание дисциплины**

| №<br>п/п | Раздел дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах) |                                         |                          |                             | Средства и технологии оценки                                                                         |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Лекции, час                                                                                           | Практические (семинарские) занятия, час | Лабораторные работы, час | Самостоятельная работа, час |                                                                                                      |
| 1        | <b>Тема 1. Понятие и виды профессиональной деятельности</b><br>1. Понятие профессиональной деятельности<br>2. Виды профессиональной деятельности<br>3. Деятельность по трудовому договору (трудовая деятельность)<br>4. Профессиональная деятельность в рамках гражданско-правовых отношений<br>5. Профессиональная предпринимательская деятельность<br>6. Профессиональная служебная деятельность                                                                                                                 | 2/-/-                                                                                                 | 4/-/-                                   | -/-/-                    | 6/-/-                       | Устный опрос.<br>Обсуждение вопросов на семинаре.<br>Работа с документами на практическом занятии.   |
| 2        | <b>Тема 2. Занятость и трудоустройство</b><br>1. Понятие и виды занятости<br>2. Понятие, виды, стороны трудового договора<br>3. Содержание трудового договора<br>4. Форма трудового договора<br>5. Порядок заключения трудового договора<br>6. Испытание при приеме на работу<br>7. Гражданско-правовые договоры в сфере профессиональной деятельности                                                                                                                                                             | 2/-/-                                                                                                 | 4/-/-                                   | -/-/-                    | 8/-/-                       | Устный опрос.<br>Вопросы для обсуждения видеокейса.                                                  |
| 3        | <b>Тема 3. 4. Деятельность по трудовому договору (трудовая деятельность). Профессиональная деятельность в рамках гражданско-правовых отношений</b><br>1. Изменение трудового договора. Понятие и условия изменения трудового договора. Перевод на другую работу<br>2. Рабочее время: понятие и виды<br>3. Понятие и виды времени отдыха<br>4. Оплата труда<br>5. Прекращение трудового договора: понятие и виды<br>6. Особенности гражданско-правовых отношений. Отличие трудовых от гражданско-правовых отношений | 4/-/-                                                                                                 | 6/-/-                                   | -/-/-                    | 12/-/-                      | Устный опрос.<br>Вопросы для обсуждения видеокейса.<br>Выполнение ситуационных заданий (кейс-стади). |
| 4        | <b>Тема 5. Предпринимательская деятельность</b><br>1. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки<br>2. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования<br>3. Субъекты предпринимательской деятельности:                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2/-/-                                                                                                 | 4/-/-                                   | -/-/-                    | 8/-/-                       | Устный опрос.<br>Вопросы для обсуждения видеокейса.                                                  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |               |              |               |                                                                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------|---------------|----------------------------------------------------------------|
|   | юридические лица и индивидуальные предприниматели<br>4. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |               |              |               |                                                                |
| 5 | <b>Тема 6. Правовая защита трудовых прав</b><br>1. Понятие защиты трудовых прав работников<br>2. Правовая защита трудовых прав<br>3. Способы и формы защиты трудовых прав работников<br>4. Органы, обеспечивающие защиту. Порядок обращения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2/-/-         | 4/-/-         | -/-/-        | 6/-/-         | Устный опрос.<br>Работа с документами на практическом занятии. |
| 6 | <b>Тема 7. Разрешение трудовых споров</b><br>1. Соотношение понятий «спор», «разногласие», «конфликт»<br>2. Разрешение трудового спора как один из способов защиты трудовых прав<br>3. Виды трудовых споров<br>4. Общий порядок рассмотрения ИТС и их подведомственность:<br>4.1. Рассмотрение ИТС в комиссиях по трудовым спорам<br>4.2. Рассмотрение ИТС в суде. Порядок обжалования и пересмотра решения суда по трудовому спору<br>4.3. Иное рассмотрение ИТС<br>5. Понятие, признаки, стороны и виды коллективных трудовых споров. Особенности правового регулирования их разрешения<br>5. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров                                                                                                     | 2/-/-         | 2/-/-         | -/-/-        | 6/-/-         | Устный опрос.<br>Выполнение ситуационных заданий (кейс-стади). |
| 7 | <b>Тема 8. Социальная защита</b><br>1. Понятие социальной защиты. Конституционные формы социальной защиты работника<br>2. Гарантии и компенсации: понятие, виды<br>3. Социальное страхование: обязательное и добровольное                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2/-/-         | 2/-/-         | -/-/-        | 8/-/-         | Устный опрос.<br>Выполнение ситуационных заданий (кейс-стади). |
| 8 | <b>Тема 9. Юридическая ответственность субъектов профессиональной деятельности</b><br>1. Понятие и виды юридической ответственности в профессиональной деятельности<br>2. Ответственность работодателей за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права<br>2.1. Дисциплинарная ответственность<br>2.2. Материальную ответственность<br>2.2.1. Компенсация морального вреда работника<br>2.2.2. Ответственность за ущерб, причиненный увечьем работника<br>2.3. Гражданско-правовая ответственность<br>2.4. Административная ответственность<br>2.5. Уголовная ответственность<br>3. Ответственность работника<br>3.1. Дисциплинарная ответственность<br>3.2. Материальная ответственность | 2/-/-         | 2/-/-         | -/-/-        | 8/-/-         | Устный опрос.<br>Работа с документами на практическом занятии. |
|   | <b>Итого</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>18/-/-</b> | <b>28/-/-</b> | <b>-/-/-</b> | <b>62/-/-</b> |                                                                |
|   | Промежуточная аттестация по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |               |              |               | Дифф.зачет (-/-/-)                                             |

Примечание -/-/-, объем часов соответственно для очной, очно-заочной, заочной форм обучения



#### 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

| №  | Наименование темы практических (семинарских) занятий                                          | Объем часов   | Форма проведения                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|
| 1  | <b>Занятие 1, 2.</b> Понятие и виды профессиональной деятельности                             | 4/-/-         | Проводится в форме семинара                        |
| 2  | <b>Занятие 3.</b> Занятость и трудоустройство                                                 | 2/-/-         | Проводится в форме практического занятия           |
| 3  | <b>Занятие 4.</b> Прием на работу                                                             | 2/-/-         | Проводится в форме групповой работы с видео-кейсом |
| 4  | <b>Занятие 5.</b> Рабочее время и время отдыха                                                | 2/-/-         | Проводится в форме групповой работы с видеокейсом  |
| 5  | <b>Занятие 6.</b> Оплата труда                                                                | 2/-/-         | Проводится в форме групповой работы с видеокейсом  |
| 6  | <b>Занятие 7.</b> Профессиональная деятельность по трудовому и гражданско-правовому договорам | 2/-/-         | Проводится в форме кейс-стади                      |
| 7  | <b>Занятие 8.</b> Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности | 2/-/-         | Проводится в форме групповой работы с видеокейсом  |
| 8  | <b>Занятие 9, 10.</b> Правовая защита прав в профессиональных отношениях                      | 4/-/-         | Проводится в форме практического занятия           |
| 9  | <b>Занятие 11.</b> Разрешение трудовых споров                                                 | 2/-/-         | Проводится в форме кейс-стади                      |
| 10 | <b>Занятие 12, 13.</b> Социальная защита                                                      | 4/-/-         | Проводится в форме кейс-стади                      |
| 11 | <b>Занятие 14.</b> Юридическая ответственность субъектов профессиональной деятельности        | 2/-/-         | Проводится в форме практического занятия           |
|    | <b>Итого</b>                                                                                  | <b>28/-/-</b> |                                                    |

Примечание: -/-/-, объем часов соответственно для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

#### 4.3. Содержание лабораторных работ

Лабораторные работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### Технологическая карта самостоятельной работы студента

| Код реализуемой компетенции | Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу) | Итоговый продукт самостоятельной работы                             | Средства и технологии оценки                                                      | Объем часов   |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ОПК-3                       | Подготовка к практическим (семинарским) занятиям               | Устный ответ на вопрос<br>Видеокейс<br>Ситуационные задания, задачи | Устный опрос<br>Выполнение кейс-задания<br>Выполнение ситуационных заданий, задач | 52/-/-        |
| ОПК-3                       | Самоконтроль по вопросам                                       | Устный ответ                                                        | Устный опрос                                                                      | 10/-/-        |
| <b>Итого</b>                |                                                                |                                                                     |                                                                                   | <b>62/-/-</b> |

Примечание: -/-/-, объем часов соответственно для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Литература: 1-20

## Содержание заданий для самостоятельной работы

### Вопросы для самоконтроля

1. Профессиональная деятельность: понятие, виды.
2. Правовое регулирование основных видов профессиональной деятельности.
3. Правила приема граждан на работу.
4. Основания возникновения трудовых отношений: понятие, виды.
5. Понятие и виды трудового договора.
6. Содержание трудового договора.
7. Стороны трудового договора.
8. Трудовая функция работника.
9. Понятие руководителя.
10. Деловые качества работника.
11. Трудовой договор по совместительству.
12. Рабочее время: понятие, виды.
13. Оплата труда.
14. Понятие и виды гражданско-правового договора.
15. Стороны гражданско-правового договора.
16. Отличие трудового договора от гражданско-правового.
17. Особенности служебного контракта.
18. Предпринимательская деятельность: понятие, виды.
19. Правовое регулирование индивидуального предпринимательства.
20. Юридическое лицо: понятие, виды.
21. Способы защиты трудовых прав работника.
22. Понятие рабочего времени и его виды.
23. Режим и учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
24. Понятие и виды времени отдыха.
25. Отпуска: понятие, виды, продолжительность, порядок предоставления.
26. Понятие и регулирование заработной платы.
27. Системы и формы заработной платы. Минимальная заработная плата.
28. Система, порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
29. Ограничение удержаний из заработной платы.
30. Расчет при увольнении.
31. Особые условия оплаты труда.
32. Гарантии и компенсации при оплате труда.
33. Понятие и признаки индивидуального предпринимателя.
34. Порядок получения статуса индивидуального предпринимателя.
35. Особенности правового статуса гражданина-предпринимателя.
36. Сравнительная характеристика правового положения индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.
37. Основания утраты статуса индивидуального предпринимателя.
38. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работника.
39. Общая дисциплинарная ответственность.
40. Специальная дисциплинарная ответственность.
41. Меры дисциплинарного взыскания.
42. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
43. Понятие и отличительные признаки материальной ответственности.
44. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
45. Полная материальная ответственность работника.
46. Ограниченная материальная ответственность работника.
47. Коллективная (бригадная) материальная ответственность работников.

48. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.
49. Материальная ответственность руководителя.
50. Административная ответственность руководителя, работодателя.
51. Уголовная ответственность работодателя за нарушение трудовых прав.
52. Уголовная ответственность руководителя.

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Инновационные образовательные технологии

| Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта | № темы / тема лекции | № практического (семинарского) занятия/наименование темы                                                                                                                                                               | № лабораторной работы / цель |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Видеокейс                                                                                          |                      | <b>Занятие 4.</b> Прием на работу<br><b>Занятие 5.</b> Рабочее время и время отдыха<br><b>Занятие 6.</b> Оплата труда<br><b>Занятие 8.</b> Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности |                              |
| Кейс-стади                                                                                         |                      | <b>Занятие 7.</b> Профессиональная деятельность по трудовому и гражданско-правовому договорам<br><b>Занятие 11.</b> Разрешение трудовых споров<br><b>Занятие 13.</b> Социальная защита                                 |                              |

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к дифференцированному зачету и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом комплексе.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, лабораторные работы (при наличии в учебном плане), консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ, творческих проектов и др.) подготовку к промежуточной аттестации (дифференцированному зачету).

На лекционных и практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей

профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

### **6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях**

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков анализа конкретных правовых ситуаций, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины, в том числе видеокейсов;
- участие в обсуждении вопросов малыми группами, обмен мнениями, полученными знаниями;
- выполнение практических заданий, ситуационных задач, участие в ролевой игре;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины;
- другое.

### **Содержание заданий для практических (семинарских) занятий**

#### **Практическое занятие № 1, 2. Понятие и виды профессиональной деятельности**

Практическое занятие проводится в форме семинара.

*Цель данного занятия* – формирование представлений о профессиональной деятельности, ее видах, правах и обязанностях ее участников.

#### **Практическое занятие № 3. Занятость и трудоустройство**

Практическое занятие.

*Цель данного занятия* – приобретение знаний, умений и навыков по составлению резюме

#### **Практическое занятие № 4. Прием на работу**

Практическое занятие проводится в форме групповой работы с видео-кейсом «Заключение трудового договора»

*Цель практического занятия* – сформировать навыки поведения при приеме на работу и заключении трудового договора; приобрести умения вскрывать нарушения, допущенные работодателем в отношении с работником при трудоустройстве на работу.

#### **Практическое занятие № 5. Рабочее время и время отдыха**

Практическое занятие проводится в форме групповой работы с видео-кейсом «Рабочее время и время отдыха»

*Цель практического занятия* – получить умения правильно определять правовые категории рабочего времени и времени отдыха, которые находятся в диалектическом единстве, взаимосвязи и взаимообусловленности; разрешить на основе видеосюжета конкретные казусы, возникающие в процессе применения норм трудового права, относящиеся к данному институту трудового права.

#### **Практическое занятие № 6. Оплата труда**

Практическое занятие проводится в форме групповой работы с видео-кейсом «Оплата труда»

*Цель данного занятия* – приобрести знания о понятии и регулировании заработной платы, ее составных частях; о порядке определения размера вознаграждения за труд в зависимости от условий труда работника; о видах гарантийных и компенсационных выплат и о порядке выплаты заработной платы; уметь применять действующие квалификационные справочники работ,

профессий рабочих и должностей служащих для определения размера вознаграждения работникам.

## **Практическое занятие № 7. Профессиональная деятельность по трудовому и гражданско-правовому договорам**

Практическое занятие проводится в форме кейс-стади

*Цель данного занятия* – сформировать представление о договорах, используемых в профессиональной деятельности; приобрести умения отличать трудовой договор от гражданско-правового, пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности.

### **СИТУАЦИЯ № 1**

Гражданин Беспалов заключил договор с гражданином Вороновым о его работе в качестве домашнего секретаря на период подготовки и издания книги Беспалова.

*В какое правоотношение вступили Беспалов и Воронов?*

### **СИТУАЦИЯ № 2**

ООО «Авангард» заключило с гражданкой Уваровой договор возмездного оказания услуг, в соответствии с которым она должна предоставлять услуги секретаря-референта (ответы на телефонные звонки, прием посетителей и пр.), а организация обязалась оплатить данные услуги по акту приема-передачи оказанных услуг, подписываемому ежемесячно. Содержание данного акта приема-передачи заключалось в том, что Уварова предоставила свои услуги, а организация оплатила их в сумме, установленной договором. После нескольких месяцев непрерывной работы Уварова заболела и смогла возобновить оказание Услуг спустя две недели. Однако директор ООО заявил, что в ее услугах организация больше не нуждается, и сообщил об одностороннем прекращении договора. Уварова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, полагая, что правоотношения носят трудовой, а не гражданско-правовой характер.

*Сформулируйте решение суда. В чем заключаются основные отличия трудовых и гражданско-правовых отношений?*

### **СИТУАЦИЯ № 3**

Индивидуальный предприниматель Волков заключил соглашения: с Бородиным - о выполнении им обязанностей охранника членов семьи Волкова, а с Рогатиным - о выполнении обязанностей вахтера.

*В какие правоотношения с индивидуальным предпринимателем Волковым вступили Бородин и Рогатин?*

### **СИТУАЦИЯ № 4**

ООО «Финиш» заключило договор с гражданкой Шалаевой, согласно которому она предоставила часть своего жилого дома под магазин за определенную плату. Одновременно договором было обусловлено, что Шалаева обязуется убирать помещение, выделенное под магазин, за что организация будет выплачивать ей ежемесячно 2000 рублей. Спустя шесть месяцев Шалаева потребовала выплатить ей компенсацию за неиспользованный отпуск либо предоставить отпуск. Директор ООО «Финиш» в удовлетворении этих требований отказал. Шалаева обратилась в суд за защитой своих прав.

*Какое решение должен вынести суд? В каких отношениях (трудовых или гражданско-правовых) находится Шалаева с ООО «Финиш»?*

### **СИТУАЦИЯ № 5**

При проверке соблюдения финансовой и штатной дисциплины в организации было установлено, что вопреки штатному расписанию в ее администрации есть юрист-консульт — член коллегии адвокатов, обслуживающий данную организацию по договору между этой организацией и юридической консультацией. Кроме того, отдельные работы по переписке документов сдаются машинисткам-надомницам. Проверяющие сочли это нарушением штатной дисциплины.

*В каких правоотношениях с организацией находятся адвокат и машинистки? Соответствует ли действующему законодательству решение комиссии?*

### **СИТУАЦИЯ № 6**

На прием к адвокату пришел гражданин Кузнецов и попросил разъяснить ему, считается ли он принятым на работу и может ли требовать оформления трудовой книжки. Кузнецов пояснил, что работает в ООО «Пирожок» грузчиком, с ним заключен договор, названный «Соглашение на выполнение подрядных работ», в соответствии с которым он является на работу к восьми часам каждый день, кроме субботы и воскресенья. Его рабочий день длится девять часов, в течение дня он выполняет погрузочно-разгрузочные работы в пекарне по мере возникновения необходимости в них, подчиняясь при этом директору ООО.

*В роли адвоката дайте мотивированный ответ гражданину Кузнецову.*

#### **СИТУАЦИЯ № 7**

При приеме на работу токарем гражданину Абрамяну в отделе кадров ОАО «Метзавод» предложили подписать трудовой договор, в котором было указано, что Абрамян принимает на себя обязательство по первому требованию администрации выполнять сверхурочную работу за пределами своего рабочего дня, отпуск у него будет 15 календарных дней, а также он будет нести полную материальную ответственность за те станки, инструменты и материалы, с которыми будет работать. В графе о размере заработной платы стояло указание «Согласно Положению об оплате труда». На вопрос Абрамяна, сколько же он будет зарабатывать, ему сказали, что это будет около 8—10 тысяч.

*Соответствует ли закону подготовленный проект трудового договора с Абрамяном? Дайте мотивированный ответ.*

#### **СИТУАЦИЯ № 8**

Гражданин Виноградов, проходя мимо стройки, увидел объявление о приеме на работу разнорабочих. Он зашел на стройку и поговорил с прорабом. Тот сказал, что Виноградов может приступать к работе, если принесет ему (прорабу) трудовую книжку и заявление о приеме на работу, которые будут направлены в управление «Стройтрест № 25» для оформления трудового договора. Виноградов сдал прорабу заявление и трудовую книжку, а на следующий день приступил к работе. Через месяц он узнал, что приказа о его приеме на работу нет, поскольку директор стройуправления отказался подписывать с ним трудовой договор, ссылаясь на предстоящее сокращение штатов.

*Может ли Виноградов требовать оформления своих трудовых отношений со «Стройтрестом № 25»? Если да, то на каком основании?*

#### **СИТУАЦИЯ № 9**

Геологическая экспедиция пригласила из числа местных жителей троих рабочих на полевой период. Осенью по окончании полевых работ рабочие потребовали, чтобы им выплатили компенсацию за неиспользованный отпуск и за сверхурочные работы. Руководитель экспедиции отказал рабочим, поскольку между рабочими, каждым из них и экспедицией, не возникло трудового правоотношения, так как трудовой договор не заключался, приказ о приеме на работу не издавался, а работали они по договору подряда, а за эту работу не предоставляется отпуск или его компенсация, а также не производится оплата за сверхурочную работу.

*Должны ли быть удовлетворены требования рабочих? Какие правоотношения возникли между экспедицией и каждым из рабочих?*

#### **СИТУАЦИЯ № 10**

Истец обратился в суд с иском к организации о признании увольнения с работы незаконным, взыскании оплаты за вынужденный прогул, компенсации за неиспользованный отпуск и других выплат, а также о возмещении морального вреда. Представитель ответчика полагал, что данный спор не должен рассматриваться в суде, поскольку спор неподведомственен суду, а работа истца определялась не трудовым, а гражданско-правовым договором подряда, трудовая книжка на истца не заводилась, приказ о приеме на работу не издавался. Истец ссылаясь на то, что выполняет работу по трудовой функции экономиста, которая была обусловлена при заключении договора. Работа, по мнению истца, носила постоянный характер, трудовую функцию он выполнял вместе с другими работниками, подчинялся внутреннему трудовому распорядку, не зная, что ему не заведена трудовая книжка, и не был издан приказ, поскольку регулярно получал зарплату и пособие за время болезни. Истец также считал, что ему неправомерно объявлено об окончании

гражданско-правового договора подряда, тогда как в действительности прекращено трудовое правоотношение с нарушением трудового законодательства и без указания причины и формулировки увольнения.

*В каком правоотношении состояли истец и ответчик?*

*Как Вы считаете, какое решение примет суд?*

### **Практическое занятие № 8. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности**

Практическое занятие проводится в форме групповой работы с видео-кейсом «Субъекты гражданского права»

*Цель данного занятия* – приобрести знания об индивидуальном предпринимателе как субъекте предпринимательской деятельности; обладать навыками при получении статуса индивидуального предпринимателя.

### **Практическое занятие № 9, 10. Правовая защита прав в профессиональных отношениях**

Практическое занятие.

*Цель данного занятия* – приобрести умения и навыки по составлению правовых документов, в т.ч. исковых заявлений по защите своих прав и (или) интересов.

### **Практическое занятие № 11. Разрешение трудовых споров**

Практическое занятие проводится в форме кейс-стади

*Цель данного занятия* – приобрести умения и навыки при разрешении трудовых споров; уяснить нормы процедурного характера при разрешении трудовых споров.

#### **СИТУАЦИЯ № 1**

22 сентября 2008 г. государственный инспектор труда в ходе проведения плановой проверки соблюдения трудового законодательства в ООО «Лесные дали» выявил нарушения трудового законодательства и выдал предписание об их устранении. Директор предприятия не согласился с выводами государственного инспектора и отказался выполнять их.

По истечении срока, установленного государственным инспектором труда для устранения правонарушений, была проведена проверка выполнения предписания. Поскольку нарушения, указанные в предписании, не были устранены в установленный срок, директор ООО «Лесные дали» был подвергнут административной ответственности в виде штрафа.

*Какие нарушения были допущены директором ООО «Лесные дали» в указанном случае?*

*Является ли ООО «Лесные дали» субъектом административной ответственности?*

*Какие виды проверок, осуществляемых органами государственной инспекции труда, вы знаете?*

*Какой порядок защиты прав и законных интересов работодателя и руководителя организации может быть использован в рассматриваемом случае?*

#### **СИТУАЦИЯ № 2**

В КТС, куда обратился 21 июня 2009 г. техник Барсуков, у него не приняли заявление об отмене дисциплинарного взыскания, объявленного ему директором организации 2 марта 2009 г. Барсукову объяснили, что до его обращения в КТС прошло более трех месяцев после объявления взыскания. Барсуков мотивировал это тем, что в апреле был длительно болен и в подтверждение сослался на больничный лист. Однако председатель КТС отказался принять заявление у Барсукова.

*Правильно ли поступил председатель КТС? Куда может обратиться Барсуков?*

#### **СИТУАЦИЯ № 3**

Фролов, не согласившись с решением КТС, обратился в суд с иском к работодателю о взыскании заработной платы за работу в I и II кварталах, ссылаясь на то, что ему не выплачена надбавка к заработной плате за выслугу лет, которую он ранее получал на основании Положения о порядке выплаты вознаграждения за выслугу лет, действующего в отрасли. Он считал, что деньги, предназначенные для выплаты этого вознаграждения, работодатель незаконно перевел в общий

фонд оплаты труда и использует для выплаты надбавок за результаты работы по итогам за квартал.

Ответчик иск не признал и пояснил, что работодатель имел право на средства, ранее предназначавшиеся для выплаты вознаграждения за выслугу лет, чтобы использовать для надбавок к заработной плате за результаты работы по итогам за квартал.

*Правильны ли действия работодателя? Какое решение, по Вашему мнению, примет суд?*

#### **СИТУАЦИЯ № 4**

Беспалова, инженер отдела главного механика, была уволена с 24 августа 2009 г. по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. В материалах, представленных в суд ответчиком, отсутствовали данные о том, что были соблюдены требования ст. 179 ТК РФ. При рассмотрении иска в судебном заседании выяснилось, что штатное расписание отдела главного механика было утверждено 15 сентября, а введено в действие 1 октября. Ответчик иск не признал и пояснил, что необходимость увольнения работника по сокращению штата является прерогативой руководителя, а введение в действие штатного расписания носит не существенный, а формальный характер.

*Как может быть решен данный трудовой спор в суде?*

#### **СИТУАЦИЯ № 5**

Электромонтер Соболев был уволен с работы по подп. "б" п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ на том основании, что он вследствие недостаточной квалификации не выполнял производственные задания.

Соболев обратился в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на то, что был принят на работу электромонтером IV разряда, который впоследствии квалификационной комиссией предприятия был изменен на III разряд, а это означало изменение условий его трудового договора. Однако руководитель периодически давал ему задания, тарифицируемые по IV разряду, с которыми он и не справлялся.

*Какое решение должен вынести суд?*

#### **СИТУАЦИЯ № 6**

Член кооперативного предприятия Яковлев работал в качестве машиниста бульдозера. Постановлением правления кооператива он был исключен из членов кооператива с 1 июля 1997 г. по собственному желанию. 20 августа 2009 г. он обратился в суд с иском о восстановлении в членах кооперативного предприятия и оплате за время вынужденного прогула.

Судом было вынесено решение о восстановлении Яковлева в членах кооперативного предприятия и оплате за время вынужденного прогула.

В жалобе правления кооперативного предприятия, направленной в областной суд, указывалось, что действующим законодательством и уставом данного кооператива не предусматривается выплата доли дохода за дни вынужденного прогула в случае восстановления исключенного члена кооператива, в связи с чем представители правления просили отменить решение суда об оплате времени вынужденного прогула.

*Обоснованна ли жалоба правления кооперативного предприятия? Какое решение вынесет областной суд?*

### **Практическое занятие № 12, 13. Социальная защита**

Практическое занятие проводится в форме кейс-стади

*Цель данного занятия* - знать сущность социального обеспечения, основные понятия, особенности возникновения, осуществления, изменения, прекращения отношений по социальному страхованию, пенсионному обеспечению, выплате пособий.

#### **СИТУАЦИЯ № 1**

Инженеру по охране труда Забелиной, с которой заключен срочный трудовой договор, предоставлен отпуск по беременности и родам. На дату рождения ребенка трудовой договор еще будет действовать, его действие прекращается через три месяца после рождения ребенка.

*Какие пособия полагаются работнице в данном случае?*

#### **СИТУАЦИЯ № 2**



Вправе ли родитель, являющийся безработным и получающий пособие по безработице, передать свое право на стандартный вычет по НДФЛ на ребенка второму работающему родителю

### **СИТУАЦИЯ № 3**

В организации умер работник, который не был в отпуске 2 года. Имеет ли супруга умершего работника право на получение компенсации за не использованный работником отпуск?

*Обязана ли организация выплачивать пособие на погребение?*

### **СИТУАЦИЯ № 4**

В трудовой книжке работницы допущена ошибка в написании ее имени. Как исправить ошибку для подтверждения стажа работы при оформлении трудовой пенсии?

### **СИТУАЦИЯ № 5**

Имеет ли право на отпуск и получение пособия по беременности и родам временно пребывающая на территории РФ иностранная гражданка, работающая по гражданско-правовому договору в качестве специалиста-технолога?

### **СИТУАЦИЯ № 6**

Евстратова не работает, имеет ребенка в возрасте 2 года и 8 месяцев. Через два месяца у нее должен родиться второй ребенок. Муж Евстратовой имеет заработную плату в размере 6 тысяч рублей в месяц.

*На какие пособия имеет право эта семья? Каков порядок назначения этих пособий?*

### **СИТУАЦИЯ № 7**

Сумароковой был предоставлен отпуск по уходу за ребенком до 3 лет. Когда ребенку исполнилось 2 года и 2 месяца, Сумарокова представила к оплате больничный лист, выданный ей в связи с беременностью и предстоящими родами. В бухгалтерии в оплате отказали, ссылаясь на то, что Сумарокова находится в отпуске без сохранения заработной платы.

*Обоснован ли отказ?*

### **СИТУАЦИЯ № 8**

Слепцова обратилась с заявлением о назначении ежемесячного пособия на ее детей. Один из сыновей Слепцовой в возрасте 15 лет работает, а другой в возрасте 17 лет (инвалид с детства) учится в общеобразовательной школе.

*Какие пособия будут назначены Слепцовой?*

### **СИТУАЦИЯ № 9**

Доцент Сорокина пришла в свой выходной день на кафедру, где она работала, для того, чтобы взять литературу, необходимую ей для подготовки к чтению лекции. Когда она выходила из здания института во внутренний двор, на неё обрушился карниз. В результате Сорокина получила многочисленные травмы (сотрясение головного мозга, перелом лицевых костей и правого предплечья) и находилась в больнице 85 дней.

*Является ли данный несчастный случай несчастным случаем на производстве?*

### **СИТУАЦИЯ № 10**

Работница Д. (бабушка) с 8 февраля по 15 марта 2009 года находилась по семейным обстоятельствам в отпуске без сохранения заработной платы, одновременно подала второе заявление об отпуске без сохранения заработной платы с 18 марта по 20 мая 2009 г.. В это время её дочь, находящаяся в отпуске по уходу за ребёнком была госпитализирована. Работающей бабушке выдали листок нетрудоспособности по уходу за здоровым ребёнком с 16 марта по 20 апреля 2009 г.

*Имеет ли бабушка право на пособие по уходу за здоровым ребёнком? Если да, то за какой период?*

## **Практическое занятие № 14. Юридическая ответственность субъектов профессиональной деятельности**

Практическое занятие.

*Цель данного занятия – приобрести знания о видах юридической ответственности в профессиональной деятельности и о порядке привлечения к ответственности.*

### **Задача**

В результате нарушения технологической дисциплины, произошедшей по вине главного инженера завода, произошел несанкционированный выброс вредных веществ в атмосферу. В ходе разбирательства выяснилось, что главный инженер выполнил ошибочные действия, проявив при этом самонадеянность и халатность. В тоже время он характеризуется, как грамотный специалист и такое нарушение допущено им впервые. По иску комитета по охране ОПС суд взыскал с завода причиненный окружающей природной среде ущерб в размере 100000 руб. Среднемесячный заработок гл. инженера составлял 12500 руб.

Определите меру юридической ответственности гл. инженера за правонарушение.

### **Задача**

22 сентября 2008 г. государственный инспектор труда в ходе проведения плановой проверки соблюдения трудового законодательства в ООО «Лесные дали» выявил нарушения трудового законодательства и выдал предписание об их устранении. Директор предприятия не согласился с выводами государственного инспектора и отказался выполнять их.

По истечении срока, установленного государственным инспектором труда для устранения правонарушений, была проведена проверка выполнения предписания. Поскольку нарушения, указанные в предписании, не были устранены в установленный срок, директор ООО «Лесные дали» был подвергнут административной ответственности в виде штрафа.

*Какие нарушения были допущены директором ООО «Лесные дали» в указанном случае?*

*Является ли ООО «Лесные дали» субъектом юридической ответственности? Если да, определите меры взыскания.*

## **Лабораторные работы**

Лабораторные работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

### **6.2. Методические указания для выполнения контрольных работ**

Контрольная работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

### **6.3. Методические указания для выполнения курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа (проект) по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (дифференцированный зачет)**

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

| Код оцениваемой компетенции (или ее части) | Тип контроля  | Вид контроля                           | Количество элементов, шт. |
|--------------------------------------------|---------------|----------------------------------------|---------------------------|
| ОПК-3                                      | текущий       | Устный опрос                           | 1-52                      |
|                                            |               | Оценка выполнения ситуационных заданий | 1-26                      |
|                                            |               | Оценка выполнения практических задач   | 1-2                       |
| ОПК-3                                      | промежуточный | Тестирование                           | Не менее 80               |

### 7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

| Результаты освоения дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Оценочные средства для текущего контроля успеваемости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Знает: ОПК-3</b> основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки (виды профессиональной деятельности и нормативные правовые акты, регулирующие их, договоры в профессиональной деятельности, внедоговорные обязательства, отличие трудового договора от гражданско-правового, сущность и содержание трудовых правоотношений, права и обязанности работников и работодателей, правовую защиту интересов субъектов профессиональной деятельности, ее государственное регулирование и контроль, правовые основы ответственности сторон - участников транспортной деятельности при заключении договоров гражданского характера)</p> | <p><u>Вопросы для самоконтроля</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиональная деятельность: понятие, виды.</li> <li>2. Правовое регулирование основных видов профессиональной деятельности.</li> <li>3. Правила приема граждан на работу.</li> <li>4. Основания возникновения трудовых отношений: понятие, виды.</li> <li>5. Понятие и виды трудового договора.</li> <li>6. Содержание трудового договора.</li> <li>7. Стороны трудового договора.</li> <li>8. Трудовая функция работника.</li> <li>9. Понятие руководителя.</li> <li>10. Деловые качества работника.</li> <li>11. Трудовой договор по совместительству.</li> <li>12. Рабочее время: понятие, виды.</li> <li>13. Оплата труда.</li> <li>14. Понятие и виды гражданско-правового договора.</li> <li>15. Стороны гражданско-правового договора.</li> <li>16. Отличие трудового договора от гражданско-правового.</li> <li>17. Особенности служебного контракта.</li> <li>18. Предпринимательская деятельность: понятие, виды.</li> <li>19. Правовое регулирование индивидуального предпринимательства.</li> <li>20. Юридическое лицо: понятие, виды.</li> <li>21. Способы защиты трудовых прав работника.</li> <li>22. Понятие рабочего времени и его виды.</li> <li>23. Режим и учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.</li> <li>24. Понятие и виды времени отдыха.</li> <li>25. Отпуска: понятие, виды, продолжительность, порядок предоставления.</li> <li>26. Понятие и регулирование заработной платы.</li> <li>27. Системы и формы заработной платы. Минимальная заработная плата.</li> <li>28. Система, порядок, место и сроки выплаты заработной платы.</li> <li>29. Ограничение удержаний из заработной платы.</li> <li>30. Расчет при увольнении.</li> <li>31. Особые условия оплаты труда.</li> <li>32. Гарантии и компенсации при оплате труда.</li> <li>33. Понятие и признаки индивидуального предпринимателя.</li> <li>34. Порядок получения статуса индивидуального предпринимателя.</li> <li>35. Особенности правового статуса гражданина-предпринимателя.</li> <li>36. Сравнительная характеристика правового положения индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.</li> <li>37. Основания утраты статуса индивидуального предпринимателя.</li> <li>38. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работника.</li> <li>39. Общая дисциплинарная ответственность.</li> <li>40. Специальная дисциплинарная ответственность.</li> <li>41. Меры дисциплинарного взыскания.</li> </ol> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>42. Порядок применения дисциплинарных взысканий.</p> <p>43. Понятие и отличительные признаки материальной ответственности.</p> <p>44. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.</p> <p>45. Полная материальная ответственность работника.</p> <p>46. Ограниченная материальная ответственность работника.</p> <p>47. Коллективная (бригадная) материальная ответственность работников.</p> <p>48. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.</p> <p>49. Материальная ответственность руководителя.</p> <p>50. Административная ответственность руководителя, работодателя.</p> <p>51. Уголовная ответственность работодателя за нарушение трудовых прав.</p> <p>52. Уголовная ответственность руководителя.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>Умеет: ОПК-3</b> работать с нормативными и правовыми документами в соответствии с направлением и профилем подготовки (оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере профессиональных отношений, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые и гражданские правоотношения, пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере профессиональной деятельности, по полученному заданию осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач, правильно составлять и оформлять юридические документы и полно отражать результаты</p> | <p><u>Задания для практических занятий (кейс-стади)</u></p> <p><b>Практическое занятие № 7. Профессиональная деятельность по трудовому и гражданско-правовому договорам</b></p> <p><b>СИТУАЦИЯ № 1</b></p> <p>Гражданин Беспалов заключил договор с гражданином Вороновым о его работе в качестве домашнего секретаря на период подготовки и издания книги Беспалова.</p> <p><i>В какое правоотношение вступили Беспалов и Воронов?</i></p> <p><b>СИТУАЦИЯ № 2</b></p> <p>ООО «Авангард» заключило с гражданкой Уваровой договор возмездного оказания услуг, в соответствии с которым она должна предоставлять услуги секретаря-референта (ответы на телефонные звонки, прием посетителей и пр.), а организация обязалась оплатить данные услуги по акту приема-передачи оказанных услуг, подписываемому ежемесячно. Содержание данного акта приема-передачи заключалось в том, что Уварова предоставила свои услуги, а организация оплатила их в сумме, установленной договором. После нескольких месяцев непрерывной работы Уварова заболела и смогла возобновить оказание Услуг спустя две недели. Однако директор ООО заявил, что в ее услугах организация больше не нуждается, и сообщил об одностороннем прекращении договора. Уварова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, полагая, что правоотношения носят трудовой, а не гражданско-правовой характер.</p> <p><i>Сформулируйте решение суда. В чем заключаются основные отличия трудовых и гражданско-правовых отношений?</i></p> <p><b>СИТУАЦИЯ № 3</b></p> <p>Индивидуальный предприниматель Волков заключил соглашения: с Бородиным - о выполнении им обязанностей охранника членов семьи Волкова, а с Рогатиным - о выполнении обязанностей вахтера.</p> <p><i>В какие правоотношения с индивидуальным предпринимателем Волковым вступили Бородин и Рогатин?</i></p> <p><b>СИТУАЦИЯ № 4</b></p> <p>ООО «Финиш» заключило договор с гражданкой Шалаевой, согласно которому она предоставила часть своего жилого дома под магазин за определенную плату. Одновременно договором было обусловлено, что Шалаева обязуется убирать помещение, выделенное под магазин, за что организация будет выплачивать ей ежемесячно 2000 рублей. Спустя шесть</p> |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>профессиональной деятельности в юридической и иной документации)</p> | <p>месяцев Шалаева потребовала выплатить ей компенсацию за неиспользованный отпуск либо предоставить отпуск. Директор ООО «Финиш» в удовлетворении этих требований отказал. Шалаева обратилась в суд за защитой своих прав.</p> <p><i>Какое решение должен вынести суд? В каких отношениях (трудовых или гражданско-правовых) находится Шалаева с ООО «Финиш»?</i></p> <p style="text-align: center;"><b>СИТУАЦИЯ № 5</b></p> <p>При проверке соблюдения финансовой и штатной дисциплины в организации было установлено, что вопреки штатному расписанию в ее администрации есть юрисконсульт — член коллегии адвокатов, обслуживающий данную организацию по договору между этой организацией и юридической консультацией. Кроме того, отдельные работы по переписке документов сдаются машинисткам-надомницам. Проверяющие сочли это нарушением штатной дисциплины.</p> <p><i>В каких правоотношениях с организацией находятся адвокат и машинистки? Соответствует ли действующему законодательству решение комиссии?</i></p> <p style="text-align: center;"><b>СИТУАЦИЯ № 6</b></p> <p>На прием к адвокату пришел гражданин Кузнецов и попросил разъяснить ему, считается ли он принятым на работу и может ли требовать оформления трудовой книжки. Кузнецов пояснил, что работает в ООО «Пирожок» грузчиком, с ним заключен договор, названный «Соглашение на выполнение подрядных работ», в соответствии с которым он является на работу к восьми часам каждый день, кроме субботы и воскресенья. Его рабочий день длится девять часов, в течение дня он выполняет погрузочно-разгрузочные работы в пекарне по мере возникновения необходимости в них, подчиняясь при этом директору ООО.</p> <p><i>В роли адвоката дайте мотивированный ответ гражданину Кузнецову.</i></p> <p style="text-align: center;"><b>СИТУАЦИЯ № 7</b></p> <p>При приеме на работу токарем гражданину Абрамяну в отделе кадров ОАО «Метзавод» предложили подписать трудовой договор, в котором было указано, что Абрамян принимает на себя обязательство по первому требованию администрации выполнять сверхурочную работу за пределами своего рабочего дня, отпуск у него будет 15 календарных дней, а также он будет нести полную материальную ответственность за те станки, инструменты и материалы, с которыми будет работать. В графе о размере заработной платы стояло указание «Согласно Положению об оплате труда». На вопрос Абрамяна, сколько же он будет зарабатывать, ему сказали, что это будет около 8—10 тысяч.</p> <p><i>Соответствует ли закону подготовленный проект трудового договора с Абрамяном? Дайте мотивированный ответ.</i></p> <p style="text-align: center;"><b>СИТУАЦИЯ № 8</b></p> <p>Гражданин Виноградов, проходя мимо стройки, увидел объявление о приеме на работу разнорабочих. Он зашел на стройку и поговорил с прорабом. Тот сказал, что Виноградов может приступать к работе, если принесет ему (прорабу) трудовую книжку и заявление о приеме на работу, которые будут направлены в управление «Стройтрест № 25» для оформления трудового договора. Виноградов сдал прорабу заявление и трудовую книжку, а на следующий день приступил к работе. Через месяц он узнал, что приказа о его приеме на работу нет, поскольку директор стройуправления отказался подписывать с ним трудовой договор,</p> |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ссылаясь на предстоящее сокращение штатов.

*Может ли Виноградов требовать оформления своих трудовых отношений со «Стройтрестом № 25»? Если да, то на каком основании?*

#### **СИТУАЦИЯ № 9**

Геологическая экспедиция пригласила из числа местных жителей троих рабочих на полевой период. Осенью по окончании полевых работ рабочие потребовали, чтобы им выплатили компенсацию за неиспользованный отпуск и за сверхурочные работы. Руководитель экспедиции отказал рабочим, поскольку между рабочими, каждым из них и экспедицией, не возникло трудового правоотношения, так как трудовой договор не заключался, приказ о приеме на работу не издавался, а работали они по договору подряда, а за эту работу не предоставляется отпуск или его компенсация, а также не производится оплата за сверхурочную работу.

*Должны ли быть удовлетворены требования рабочих? Какие правоотношения возникли между экспедицией и каждым из рабочих?*

#### **СИТУАЦИЯ № 10**

Истец обратился в суд с иском к организации о признании увольнения с работы незаконным, взыскании оплаты за вынужденный прогул, компенсации за неиспользованный отпуск и других выплат, а также о возмещении морального вреда. Представитель ответчика полагал, что данный спор не должен рассматриваться в суде, поскольку спор неподведомственен суду, а работа истца определялась не трудовым, а гражданско-правовым договором подряда, трудовая книжка на истца не заводилась, приказ о приеме на работу не издавался. Истец ссылался на то, что выполняет работу по трудовой функции экономиста, которая была обусловлена при заключении договора. Работа, по мнению истца, носила постоянный характер, трудовую функцию он выполнял вместе с другими работниками, подчинялся внутреннему трудовому распорядку, не зная, что ему не заведена трудовая книжка, и не был издан приказ, поскольку регулярно получал зарплату и пособие за время болезни. Истец также считал, что ему неправомерно объявлено об окончании гражданско-правового договора подряда, тогда как в действительности прекращено трудовое правоотношение с нарушением трудового законодательства и без указания причины и формулировки увольнения.

*В каком правоотношении состояли истец и ответчик?*

*Как Вы считаете, какое решение примет суд?*

### **Практическое занятие № 11. Разрешение трудовых споров**

#### **СИТУАЦИЯ № 1**

22 сентября 2008 г. государственный инспектор труда в ходе проведения плановой проверки соблюдения трудового законодательства в ООО «Лесные дали» выявил нарушения трудового законодательства и выдал предписание об их устранении. Директор предприятия не согласился с выводами государственного инспектора и отказался выполнять их.

По истечении срока, установленного государственным инспектором труда для устранения правонарушений, была проведена проверка выполнения предписания. Поскольку нарушения, указанные в предписании, не были устранены в установленный срок, директор ООО «Лесные дали» был подвергнут административной ответственности в виде штрафа.

*Какие нарушения были допущены директором ООО «Лесные дали» в указанном случае?*

*Является ли ООО «Лесные дали» субъектом административной ответственности?*

*Какие виды проверок, осуществляемых органами государственной инспекции труда, вы знаете?*

*Какой порядок защиты прав и законных интересов работодателя и руководителя организации может быть использован в рассматриваемом случае?*

### **СИТУАЦИЯ № 2**

В КТС, куда обратился 21 июня 2009 г. техник Барсуков, у него не приняли заявление об отмене дисциплинарного взыскания, объявленного ему директором организации 2 марта 2009 г. Барсукову объяснили, что до его обращения в КТС прошло более трех месяцев после объявления взыскания. Барсуков мотивировал это тем, что в апреле был длительно болен и в подтверждение сослался на больничный лист. Однако председатель КТС отказался принять заявление у Барсукова.

*Правильно ли поступил председатель КТС? Куда может обратиться Барсуков?*

### **СИТУАЦИЯ № 3**

Фролов, не согласившись с решением КТС, обратился в суд с иском к работодателю о взыскании заработной платы за работу в I и II кварталах, ссылаясь на то, что ему не выплачена надбавка к заработной плате за выслугу лет, которую он ранее получал на основании Положения о порядке выплаты вознаграждения за выслугу лет, действующего в отрасли. Он считал, что деньги, предназначенные для выплаты этого вознаграждения, работодатель незаконно перевел в общий фонд оплаты труда и использует для выплаты надбавок за результаты работы по итогам за квартал.

Ответчик иск не признал и пояснил, что работодатель имел право на средства, ранее предназначавшиеся для выплаты вознаграждения за выслугу лет, чтобы использовать для надбавок к заработной плате за результаты работы по итогам за квартал.

*Правильны ли действия работодателя? Какое решение, по Вашему мнению, примет суд?*

### **СИТУАЦИЯ № 4**

Беспалова, инженер отдела главного механика, была уволена с 24 августа 2009 г. по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. В материалах, представленных в суд ответчиком, отсутствовали данные о том, что были соблюдены требования ст. 179 ТК РФ. При рассмотрении иска в судебном заседании выяснилось, что штатное расписание отдела главного механика было утверждено 15 сентября, а введено в действие 1 октября. Ответчик иск не признал и пояснил, что необходимость увольнения работника по сокращению штата является прерогативой руководителя, а введение в действие штатного расписания носит не существенный, а формальный характер.

*Как может быть решен данный трудовой спор в суде?*

### **СИТУАЦИЯ № 5**

Электромонтер Соболев был уволен с работы по подп. "б" п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ на том основании, что он вследствие недостаточной квалификации не выполнял производственные задания.

Соболев обратился в суд с иском о восстановлении на работе,

ссылаясь на то, что был принят на работу электромонтером IV разряда, который впоследствии квалификационной комиссией предприятия был изменен на III разряд, а это означало изменение условий его трудового договора. Однако руководитель периодически давал ему задания, тарифицируемые по IV разряду, с которыми он и не справлялся.

*Какое решение должен вынести суд?*

#### **СИТУАЦИЯ № 6**

Член кооперативного предприятия Яковлев работал в качестве машиниста бульдозера. Постановлением правления кооператива он был исключен из членов кооператива с 1 июля 1997 г. по собственному желанию. 20 августа 2009 г. он обратился в суд с иском о восстановлении в членах кооперативного предприятия и оплате за время вынужденного прогула.

Судом было вынесено решение о восстановлении Яковлева в членах кооперативного предприятия и оплате за время вынужденного прогула.

В жалобе правления кооперативного предприятия, направленной в областной суд, указывалось, что действующим законодательством и уставом данного кооператива не предусматривается выплата доли дохода за дни вынужденного прогула в случае восстановления исключенного члена кооператива, в связи с чем представители правления просили отменить решение суда об оплате времени вынужденного прогула.

*Обоснованна ли жалоба правления кооперативного предприятия? Какое решение вынесет областной суд?*

### **Практическое занятие № 12, 13. Социальная защита**

#### **СИТУАЦИЯ № 1**

Инженеру по охране труда Забелиной, с которой заключен срочный трудовой договор, предоставлен отпуск по беременности и родам. На дату рождения ребенка трудовой договор еще будет действовать, его действие прекращается через три месяца после рождения ребенка.

*Какие пособия полагаются работнице в данном случае?*

#### **СИТУАЦИЯ № 2**

Вправе ли родитель, являющийся безработным и получающий пособие по безработице, передать свое право на стандартный вычет по НДФЛ на ребенка второму работающему родителю

#### **СИТУАЦИЯ № 3**

В организации умер работник, который не был в отпуске 2 года. Имеет ли супруга умершего работника право на получение компенсации за не использованный работником отпуск?

*Обязана ли организация выплачивать пособие на погребение?*

#### **СИТУАЦИЯ № 4**

В трудовой книжке работницы допущена ошибка в написании ее имени. Как исправить ошибку для подтверждения стажа работы при оформлении трудовой пенсии?

#### **СИТУАЦИЯ № 5**

Имеет ли право на отпуск и получение пособия по беременности и родам временно пребывающая на территории РФ иностранная гражданка, работающая по гражданско-правовому договору в качестве специалиста-технолога?

#### **СИТУАЦИЯ № 6**

Евстратова не работает, имеет ребенка в возрасте 2 года и 8 месяцев. Через два месяца у нее должен родиться второй ребенок. Муж



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Евстратовой имеет заработную плату в размере 6 тысяч рублей в месяц.<br/> <i>На какие пособия имеет право эта семья? Каков порядок назначения этих пособий?</i></p> <p style="text-align: center;"><b>СИТУАЦИЯ № 7</b></p> <p>Сумароковой был предоставлен отпуск по уходу за ребенком до 3 лет. Когда ребенку исполнилось 2 года и 2 месяца, Сумарокова представила к оплате больничный лист, выданный ей в связи с беременностью и предстоящими родами. В бухгалтерии в оплате отказали, ссылаясь на то, что Сумарокова находится в отпуске без сохранения заработной платы.<br/> <i>Обоснован ли отказ?</i></p> <p style="text-align: center;"><b>СИТУАЦИЯ № 8</b></p> <p>Слепцова обратилась с заявлением о назначении ежемесячного пособия на ее детей. Один из сыновей Слепцовой в возрасте 15 лет работает, а другой в возрасте 17 лет (инвалид с детства) учится в общеобразовательной школе.<br/> <i>Какие пособия будут назначены Слепцовой?</i></p> <p style="text-align: center;"><b>СИТУАЦИЯ № 9</b></p> <p>Доцент Сорокина пришла в свой выходной день на кафедру, где она работала, для того, чтобы взять литературу, необходимую ей для подготовки к чтению лекции. Когда она выходила из здания института во внутренний двор, на неё обрушился карниз. В результате Сорокина получила многочисленные травмы (сотрясение головного мозга, перелом лицевых костей и правого предплечья) и находилась в больнице 85 дней.<br/> <i>Является ли данный несчастный случай несчастным случаем на производстве?</i></p> <p style="text-align: center;"><b>СИТУАЦИЯ № 10</b></p> <p>Работница Д. (бабушка) с 8 февраля по 15 марта 2009 года находилась по семейным обстоятельствам в отпуске без сохранения заработной платы, одновременно подала второе заявление об отпуске без сохранения заработной платы с 18 марта по 20 мая 2009 г.. В это время её дочь, находящаяся в отпуске по уходу за ребёнком была госпитализирована. Работающей бабушке выдали листок нетрудоспособности по уходу за здоровым ребёнком с 16 марта по 20 апреля 2009 г.<br/> <i>Имеет ли бабушка право на пособие по уходу за здоровым ребёнком? Если да, то за какой период?</i></p> |
| <p><b>Имеет практический опыт: ОПК-3</b><br/> методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил (самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений, должного поведения в профессиональных отношениях, поиска нормативной правовой информации, необходимой для</p> | <p><b>Практическое занятие № 14. Юридическая ответственность субъектов профессиональной деятельности</b><br/> <b>Задача</b><br/> В результате нарушения технологической дисциплины, произошедшей по вине главного инженера завода, произошел несанкционированный выброс вредных веществ в атмосферу. В ходе разбирательства выяснилось, что главный инженер выполнил ошибочные действия, проявив при этом самонадеянность и халатность. В тоже время он характеризуется, как грамотный специалист и такое нарушение допущено им впервые. По иску комитета по охране ОПС суд взыскал с завода причиненный окружающей природной среде ущерб в размере 100000 руб. Среднемесячный заработок гл. инженера составлял 12500 руб.<br/> Определите меру юридической ответственности гл. инженера за правонарушение.<br/> <b>Задача</b><br/> 22 сентября 2008 г. государственный инспектор труда в ходе</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>общественной и профессиональной деятельности через справочно-правовую систему «Консультант+», составления правовых документов для устройства на работу и защиты своих гражданских прав)</p> | <p>проведения плановой проверки соблюдения трудового законодательства в ООО «Лесные дали» выявил нарушения трудового законодательства и выдал предписание об их устранении. Директор предприятия не согласился с выводами государственного инспектора и отказался выполнять их.</p> <p>По истечении срока, установленного государственным инспектором труда для устранения правонарушений, была проведена проверка выполнения предписания. Поскольку нарушения, указанные в предписании, не были устранены в установленный срок, директор ООО «Лесные дали» был подвергнут административной ответственности в виде штрафа.</p> <p><i>Какие нарушения были допущены директором ООО «Лесные дали» в указанном случае?</i></p> <p><i>Является ли ООО «Лесные дали» субъектом юридической ответственности? Если да, определите меры взыскания.</i></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций**

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины в процессе освоения образовательной программы;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;

- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

### 7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

#### Критерии оценивания компетенций

*Компетенция считается сформированной*, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

*Компетенция считается сформированной*, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

*Компетенция считается несформированной*, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55%, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

#### Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

#### Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

| Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й) |                       | Шкала оценки уровня освоения дисциплины |                                                  |                             |
|------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|
| Уровневая шкала оценки компетенций                   | 100 балльная шкала, % | 100 балльная шкала, %                   | 5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл | недифференцированная оценка |
| допороговый                                          | ниже 61               | ниже 61                                 | «неудовлетворительно» / 2                        | не зачтено                  |
| пороговый                                            | 61-85,9               | 61-69,9                                 | «удовлетворительно» / 3                          | зачтено                     |
|                                                      |                       | 70-85,9                                 | «хорошо» / 4                                     | зачтено                     |
| повышенный                                           | 86-100                | 86-100                                  | «отлично» / 5                                    | зачтено                     |

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### *Нормативные акты*

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенар. голосова-нием 12 дек. 1993 г. : ( с учетом поправок от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Гражданский кодекс РФ. Часть первая [Электронный ресурс] : от 30.11.1994 № 51-ФЗ : (ред. от 29.12.2017) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
3. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 26.01.1996 № 14-ФЗ : (ред. от 29.12.2017) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
4. Трудовой Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 21.12.2001 № 197-ФЗ : (ред. от 31.12.2018) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
5. О занятости населения в РФ [Электронный ресурс] : федер. закон от 19.04.1991 № 1032-1 : (ред. от 07.03.2017) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
6. Об основах обязательного социального страхования [Электронный ресурс] : федер. закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
7. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний [Электронный ресурс] : федер. закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
8. О минимальном размере оплаты труда [Электронный ресурс] : федер. закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
9. Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений [Электронный ресурс] : утв. Постановлением Правительства РФ от 01.10.2002 N 724 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
10. Положение о Федеральной службе по труду и занятости [Электронный ресурс] : утв. Постановлением Правительства РФ от 30.06.2004 N 324 : (ред. от 08.08.2009) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
11. Положение об организации общественных работ [Электронный ресурс] : утв. Постановлением Правительства РФ от 14.07.1997 N 875 (ред. от 11.01.2007) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
12. Порядок регистрации безработных граждан [Электронный ресурс] : утв. Постановлением Правительства РФ от 22.04.1997 N 458 : (ред. от 14.12.2006) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
13. О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда [Электронный ресурс] : Постановление Правительства РФ от 09.09.1999 : (ред. от 19.08.2000 ) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
14. Форма трудовой книжки [Электронный ресурс] : утв. Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 : (ред. от 19.05.2008) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
15. Перечень видов нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда [Электронный ресурс] : утв. Постановлением Правительства РФ от 23.05.2000 N 399 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
16. Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин [Электронный ресурс] : утв. Постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 N 162. // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
17. Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет [Электронный ресурс] : утв.

Постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 N 163 : (ред. от 20.06.2001) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

18. Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, [Электронный ресурс] : утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 : (ред. от 11.09.2009) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

19. Порядок применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. [Электронный ресурс] : утв. Постановлением Минтруда России от 09.02.2004 N 9. // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

20. Положение об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения [Электронный ресурс] : утв. Постановлением Минтруда России N 3 и Минобразования России N 1 от 13.01.2000 : (ред. от 8.02.2001) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

21. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации [Электронный ресурс] : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

22. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю [Электронный ресурс] : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N 52 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

23. Рекомендации по заключению трудового договора (контракта) в письменной форме [Электронный ресурс] : утв. постановлением Минтруда РФ от 14.07.1993 N 35 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

### **Основная литература**

24. Лебедев, В. М. Управление организацией. Правовые вопросы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. М. Лебедев. - Документ Bookread2. - М. : Норма ; ИНФРА-М, 2016. - 79 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=528475>.

25. Магницкая, Е. В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.03.02 (080200.62) "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Е. В. Магницкая, Е. Н. Евстигнеев, Н. Г. Викторова. - 2-е изд., испр. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 312 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=499267>.

26. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. И. Тыщенко. - 2-е изд. - Документ Bookread2. - М. : РИОР [и др.], 2016. - 203 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502320>.

27. Шебанова, Н. А. Правовое обеспечение индустрии моды [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистратуры / Н. А. Шебанова Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Документ Bookread2. - М. : Норма [и др.], 2018. - 191 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=971558>.

28. Шувалова, И. А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. "Юриспруденция" / И. А. Шувалова. - 2-е изд. - Документ Bookread2. - М. : Риор [и др.], 2018. - 251 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=898583>.

29. Юкша, Я. А. Гражданское право [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. "Юриспруденция" / Я. А. Юкша ; Рос. эконом. ун-т им. Г. В. Плеханова. - 4-е изд. - Документ Bookread2. - М. : Риор [и др.], 2017. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=557177>.

### **Дополнительная литература**

30. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник Т. 1 / Т. Г. Аксенова [и др.] под ред. Г. Н. Черничкиной. - Документ HTML. - М. : РИОР, 2013. - 917 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=349678>

31. Полный сборник кодексов Российской Федерации [Текст] : с изм. и доп. на 15 окт. 2009 г. [отв. ред. Т. Лагун]. - М. : Эксмо, 2009. - 1343 с.

32. Право социального обеспечения России [Текст] : учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция" / М. О. Буянова [и др.] Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина ; под ред. К. Н. Гусова. - Изд. 4-е, перераб. и доп. - М. : Проспект, 2010. - 635 с.

33. Правовое регулирование предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие по направлению "Экономика" и специальности "Финансы и кредит" Финансовая акад. при Правительстве РФ; под ред. В. В. Гущина, В. А. Баранова. - Документ HTML. - М. : Альфа-М [и др.], 2011. - 399 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=202407>.

34. Сборник законов Российской Федерации [Текст] : с изм. и доп. на 20 марта 2009 г. - М. : Эксмо, 2009. - 1038 с.

35. Шувалова, И. А. Трудовые права работников [Электронный ресурс] : науч.-практ. пособие / И. А. Шувалова. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 189 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=851548>.

## **8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

### ***Интернет-ресурсы***

1. Библиофонд. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bibliofond.ru>. - Загл. с экрана.

2. Большой юридический словарь онлайн [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.law-enc.net](http://www.law-enc.net). - Загл. с экрана.

3. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.vsrfl.ru](http://www.vsrfl.ru). - Загл. с экрана.

4. Виртуальный ресурсный центр [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.trainet.org>. - Загл. с экрана.

5. ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс] : справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). - Режим доступа: <http://www.garant.ru/iv/>. - Загл. с экрана.

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>. - Загл. с экрана.

7. Журнал российского права [Электронный ресурс] : журнал. - Режим доступа: [www.pgmta-verlag.com](http://www.pgmta-verlag.com). - Загл. с экрана.

8. Законодательная база Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://zakonbase.ru/site/about/>. - Загл. с экрана.

9. Кодекс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru). - Загл. с экрана.

10. Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru). - Загл. с экрана.

11. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. - Загл. с экрана.

12. Мэрия городского округа Тольятти [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.tgl.ru/>. - Загл. с экрана.

13. Правопорядок [Электронный ресурс] : юридический портал. - Режим доступа: [www.orgave.ru](http://www.orgave.ru). - Загл. с экрана.

14. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

15. Юридическая Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://law.edu.ru>. - Загл. с экрана.

16. Юридический словарь [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.legalterm.info](http://www.legalterm.info). - Загл. с экрана.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

| №п/п | Программный продукт             | Характеристика                   | Назначение при освоении дисциплины                                 |
|------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1    | Microsoft Office 2003/2007/2010 | Лицензионный программный продукт | Лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа |

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**10.1. Специально оборудованные кабинеты и аудитории**

| № | Наименование оборудованных учебных кабинетов и (или) аудиторий                                                                                                                                                                                   | Основное специализированное оборудование                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Аудитория для проведения лекционных занятий, выполнения лабораторных работ, самостоятельных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для ранения учебного оборудования. | Специализированная мебель и технические средства обучения.<br>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации |
| 3 | Медиа-зал                                                                                                                                                                                                                                        | ПК, оснащенные пакетом прикладных программ MS Office                                                                                                                                                                                                                                               |

# **11. Примерная технологическая карта дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности»**

Институт дизайна, туризма и социальных технологий

кафедра «Философия, история и правоведение»

направление подготовки 54.03.03 «Искусство костюма и текстиля» направленности (профиля) «Художественное проектирование костюма»

| № | Виды контрольных точек                 | Кол-во кон тр. точек | Кол-во баллов за 1 контр. точку | График прохождения контрольных точек |   |   |   |         |   |   |   |        |    |    |    |         |    |    |    | Итого  | Зач. неделя |
|---|----------------------------------------|----------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|---------|---|---|---|--------|----|----|----|---------|----|----|----|--------|-------------|
|   |                                        |                      |                                 | Сентябрь                             |   |   |   | Октябрь |   |   |   | Ноябрь |    |    |    | Декабрь |    |    |    |        |             |
|   |                                        |                      |                                 | 1                                    | 2 | 3 | 4 | 5       | 6 | 7 | 8 | 9      | 10 | 11 | 12 | 13      | 14 | 15 | 16 |        |             |
| 1 |                                        |                      |                                 |                                      |   |   |   |         |   |   |   |        |    |    |    |         |    |    |    |        |             |
| 1 | Активная работа на лекционных занятиях | 9                    | 1-2                             | +                                    | + |   | + |         | + |   | + |        | +  |    | +  |         | +  |    | +  | 9-18   |             |
| 2 | Устный ответ на вопрос                 | 13                   | 1-2                             |                                      |   | + | + | +       | + | + | + | +      | +  | +  | +  | +       | +  | +  |    | 13-26  |             |
| 3 | Участие в работе с видеокейсом         | 4                    | 3-4                             |                                      |   |   |   | +       |   | + |   | +      |    | +  |    |         |    |    |    | 12-16  |             |
| 4 | Выполнение ситуационных заданий        | 3                    | 5-8                             |                                      |   |   |   |         | + |   |   |        |    | +  |    |         |    | +  |    | 15-24  |             |
| 5 | Выполнение практических задач          | 2                    | 6-8                             |                                      |   |   |   |         |   |   | + |        |    |    |    | +       |    |    |    | 12-16  |             |
|   | Зачет / экзамен                        |                      |                                 |                                      |   |   |   |         |   |   |   |        |    |    |    |         |    |    |    | 61-100 | Д.зачет     |