

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вилькина Любовь Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42ba19e05a38b76e

1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»

для студентов направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

направленности (профиля) «Управление в сфере коммерческого предпринимательства»

Тольятти 2018

Рабочая учебная программа по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» включена в основную профессиональную образовательную программу для студентов направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленности (профиля) «Управление в сфере коммерческого предпринимательства» решением Президиума Ученого совета

Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела _____  Н.М.Шемендюк
28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015г. № 1334).

Составили: к.э.н., доцент Л.А. Насакина, к.э.н., доцент Е.В. Медведева

Согласовано

Директор научной библиотеки  В.Н.Еремина

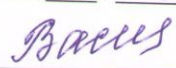
Согласовано

Начальник управления информатизации  В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Протокол № 9 от « 23 » 05 2018г.

Зав. кафедрой


(подпись)

д.э.н., профессор Васильчук О.И.

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Согласовано

Начальник учебно-методического отдела  Н.М.Шемендюк

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета и экономического анализа, умений адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования предприятий различных организационно-правовых форм и форм собственности, а также использованию учетно-аналитической информации для принятия эффективных управленческих решений.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, содержание дисциплины позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи:

- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;
- соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-2	способность использовать основы экономических знаний при оценки эффективности результатов деятельности в различных сферах
ОПК-3	умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов
ОПК-4	способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
Знает:		

Основные категории и методы микро-, макро и отраслевой экономики (ОК-2); Систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов (ОПК-3); Методы осуществления сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; виды, формы, средства товарной информации, ее правовую базу (ОПК-4).	лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа	опрос по основным понятиям дисциплины, тестирование
Умеет: Использовать основные категории и методы микро-, макро и отраслевой экономики при решении профессиональных задач (ОК-2); Работать с нормативными и правовыми документами в соответствии с направлением и профилем подготовки; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОПК-3); Осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку профессиональной информации; применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для организации и управления коммерческой, маркетинговой, логистической товароведной и рекламной деятельностью; получать информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товаросопроводительных документов (ОПК-4)	лекции, практические (семинарские) занятия, лекция с разбором конкретных ситуаций, решение типовых задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, самостоятельная работа	собеседование по ситуационным задачам с коротким ответом или простым действием, по заданиям на соответствие или на установление правильной последовательности и решения, коллоквиум по теме конспекта
Имеет практический опыт: Применения методики действия экономических законов и системы микроэкономических и макроэкономических показателей в профессиональной сфере (ОК-2); Поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил; применения на практике нормативных правовых документов (ОПК-3); Поиска, накопления, передачи, обработки и оценки профессиональной информации (ОПК-4)	лекции, практические (семинарские) занятия, лекция с разбором конкретных ситуаций, решение разноуровневых задач, самостоятельная работа	собеседование по заданиям, требующих поэтапного решения и развернутого ответа, по ситуационным задачам, коллоквиум по теме реферата

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» относится к базовой части дисциплин учебного плана образовательной программы направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленности (профиля) «Управление в сфере коммерческого предпринимательства». Ее освоение осуществляется в третьем семестре.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование компетенции(й)
Предшествующие дисциплины		
1.	Экономика	ОК-2 «Способность использовать основы экономических знаний при оценки эффективности результатов деятельности в различных сферах»
Последующие дисциплины		
1.	Статистика	ОПК-2 «Способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования»
2.	Менеджмент	ОК-4 «Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	216 часов	-	216 часов
Зачетных единиц	6 з.е.	-	6 з.е.
Лекции (час)	32	-	6
Практические (семинарские) занятия (час)	56	-	16
Лабораторные работы (час)	-	-	-
Самостоятельная работа (час)	101	-	185
Курсовой проект (работа) (+,-)	-	-	-
Контрольная работа (+,-)	-	-	+
Экзамен, семестр /час.	3 семестр/27ч.	-	3 семестр/9ч.
Зачет (дифференцированный зачет), семестр	-	-	-
Контрольная работа, семестр	-	-	3 семестр

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические (семинарские) занятия, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	
1.	Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования 1.1. Бухгалтерский учет, его задачи и функции в системе управления предприятием. 1.2. Организация бухгалтерского учета и его нормативно-законодательное регулирование. 1.3. Правила ведения бухгалтерского учета. Этапы учетного процесса.	4/-/-	4/-/1	-	10/-/22	Устный опрос, оценка участия в семинаре дискуссии
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета 2.1. Предмет бухгалтерского учета и его объекты. 2.2. Метод бухгалтерского учета и его элементы. 2.3. Инвентаризация как способ контроля объектов бухгалтерского учета. 2.4. Оценка имущества, кредиторской задолженности, доходов и расходов.	4/-/-	6/-/2	-	12/-/24	Собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа
3.	Тема 3. Балансовое обобщение учетной информации. Основы бухгалтерской отчетности 3.1. Бухгалтерский баланс, его содержание, строение и особенность. 3.2. Типы балансовых изменений. 3.3. Состав бухгалтерской отчетности, ее содержание и сроки представления.	4/-/1	6/-/2	-	12/-/24	Собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа

4.	Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись 4.1. Назначение, строение и структура счетов бухгалтерского учета. Взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса. 4.2. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета. 4.3. Двойная запись и корреспонденция счетов. 4.4. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов. 4.5. Формы бухгалтерского учета	4/-/1	8/-/2	-	14/-/24	Устный опрос, собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа
5.	Тема 5. Учет основных хозяйственных процессов 5.1. Учет процесса снабжения. Транспортно-заготовительные расходы. 5.2. Учет процесса производства. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). 5.3. Учет процесса реализации. Расходы на продажу.	4/-/1	8/-/4	-	14/-/24	Тестирование, собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа
6.	Тема 6. Содержание экономического анализа и его роль в информационном обеспечении управления 6.1. Содержание экономического анализа. Его предмет и объекты. 6.2. Показатели финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. 6.3. Информационные источники экономического анализа.	4/-/1	8/-/1		12/-/22	Устный опрос, оценка участия в семинаре дискуссии
7.	Тема 7. Методика и методология экономического анализа деятельности предприятия 7.1. Методика экономического анализа. Классификация способов и приемов экономического анализа. 7.2. Традиционные способы экономического анализа. 7.3. Методы факторного анализа. Типы факторных моделей.	4/-/1	8/-/2	-	15/-/23	Устный опрос, собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа

8.	Тема 8. Комплексная оценка использования ресурсов и поиск резервов повышения эффективности производства 8.1.Методика комплексного экономического анализа эффективности производства. 8.2. Принципы и направления поиска резервов повышения эффективности производства. 8.3.Методика подсчета величины резервов увеличения объема продукции (работ, услуг).	4/-/1	8/-/2		12/-/22	собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа
	Итого	32/-/6	56/-/16	-	101/-/185	
	Промежуточная аттестация по дисциплине					Экзамен/-/Экзамен

4.2.Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
3-й семестр			
1	Занятие 1. «Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования»	4/-/1	семинар-дискуссия, тестирование
2	Занятие 2. «Предмет и метод бухгалтерского учета»	6/-/2	решение ситуационных задач (заданий) с коротким ответом или простым действием
3	Занятие 3. «Балансовое обобщение учетной информации. Основы бухгалтерской отчетности»	6/-/2	выполнение заданий, требующих поэтапного решения и развернутого ответа
4	Занятие 4. «Бухгалтерские счета и двойная запись»	8/-/2	выполнение заданий, требующих поэтапного решения и развернутого ответа, решение ситуационных задач
5	Занятие 5. «Учет основных хозяйственных процессов»	8/-/4	решение ситуационных задач
6	Занятие 6. «Содержание экономического анализа и его роль в информационном обеспечении управления»	8/-/1	семинар-дискуссия, тестирование
7	Занятие 7. «Методика и методология экономического анализа деятельности предприятия»	8/-/2	выполнение заданий с многошаговыми решениями как в известной, так и в нестандартной ситуациях

8	Занятие 8. «Комплексная оценка использования ресурсов и поиск резервов повышения эффективности производства»	8/-/2	выполнение заданий, требующих поэтапного решения и развернутого ответа, решение ситуационных задач
Итого за семестр		56/-/16	

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
ОК-2 ОПК-3 ОПК-4	Подготовка к практическим занятиям	Решение ситуационных задач	Собеседование по ситуационным задачам и содержанию аналитической записки	40/-/90
	Конспектирование тематического материала	Конспект	Коллоквиум по теме конспекта	20/-/-
	Подготовка к промежуточной аттестации	Тестирование по темам	Отчет оценок в СДО	21/-/95
	Написание реферата	Доклад	Коллоквиум по теме реферата	20/-/-
Итого за семестр				101/-/185

Литература: 3, 5, 6, 7, 16, 22, 23, 24, 26, 31, 33

Содержание заданий для самостоятельной работы

Реферат - письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, художественной книги и т. п.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Ситуационные задачи (задания) для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы студентов по дисциплине предусмотрено 16 задач:

Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования – решение задач не предусмотрено.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета – задачи №№ 4-5.

Тема 3. Балансовое обобщение учетной информации. Основы бухгалтерской отчетности -

задачи №№ 8-9.

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись - задачи №№ 14-16.

Тема 5. Учет основных хозяйственных процессов - задачи №№ 22-25.

Тема 6. Содержание экономического анализа и его роль в информационном обеспечении управления - решение задач не предусмотрено.

Тема 7. Методика и методология экономического анализа деятельности предприятия - задачи №№ 30-32.

Тема 8. Комплексная оценка использования ресурсов и поиск резервов повышения эффективности производства - №№ 35-36.

Задачи (задания) представлены в учебно-методическом пособии по изучению дисциплины.

Темы рефератов

1. Хозяйственный учет как система экономической информации.
2. Особенности бухгалтерского учета в зарубежных странах.
3. Основные принципы бухгалтерского учета, их практическое применение.
4. Роль главного бухгалтера в организации учета и контроля.
5. Методический и организационный аспекты разработки учетной политики.
6. Эволюция носителей первичной учетной информации.
7. Способы и приемы метода бухгалтерского учета и их эволюция.
8. Совершенствование формы бухгалтерского баланса в российской системе учета и отчетности.
9. Инвентаризация: организация, техника проведения и роль в системе контроля.
10. Оценка имущества, кредиторской задолженности, доходов и расходов в бухгалтерском учете в России и за рубежом.
11. Калькуляция как способ оценки активов экономического субъекта.
12. Учетные регистры и их роль в формировании отчетной информации. Виды записей в бухгалтерском учете.
13. Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета и ее регламентация в России.
14. Проблемы адаптации бухгалтерского учета и отчетности в России к международным стандартам.
15. Состав и порядок представления отчетности государственных (муниципальных) учреждений.
16. Особенности составления бухгалтерской отчетности кредитных учреждений.
17. Упрощенные формы бухгалтерского учета для малых предприятий.
18. Документальное оформление приобретения и использования материалов на предприятии.
19. Первичные документы и учетные регистры по операциям поступления, использования и выбытия основных средств.
20. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда.
21. Учет и формирование себестоимости продукции (работ, услуг).
22. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Формирование прибыли от продаж.
23. Учет прочих доходов и расходов. Формирование прибыли до налогообложения.
24. Становление экономического анализа как контрольной функции бухгалтерского учета.
25. Экономический анализ как вид управленческой деятельности. Финансовый и управленческий анализ.
26. Роль анализа в процессе стратегического управления организацией.
27. Информационные источники анализа и их значение в принятии эффективных управленческих решений.

28. Практическое значение общих и частных методик экономического анализа.
29. Классификация факторов по влиянию на результаты производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта.
30. Применение методов факторного анализа результативных показателей деятельности экономического субъекта.
31. Применение традиционных методов в анализе использования производственных ресурсов.
32. Применение математических методов в экономическом анализе.
33. Особенности анализа деятельности торговых предприятий.
34. Анализ издержек обращения торгового предприятия.
35. Анализ деятельности субъекта малого предпринимательства без образования юридического лица.
36. Анализ эффективности деятельности организации малого бизнеса.
37. Анализ деятельности кредитной организации.
38. Анализ как функция управления в сфере услуг в условиях рынка.

Тематические вопросы для конспектирования

1. Бухгалтерский учет, его задачи и функции в системе управления предприятием.
2. Организация бухгалтерского учета и его нормативно-законодательное регулирование.
3. Правила ведения бухгалтерского учета. Этапы учетного процесса.
4. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
5. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
6. Инвентаризация как способ контроля объектов бухгалтерского учета.
7. Оценка имущества, кредиторской задолженности, доходов и расходов.
8. Бухгалтерский баланс, его содержание, строение и особенность.
9. Типы балансовых изменений.
10. Состав бухгалтерской отчетности, ее содержание и сроки представления.
11. Назначение, строение и структура счетов бухгалтерского учета. Взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса.
12. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета.
13. Двойная запись и корреспонденция счетов.
14. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов.
15. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.
16. Учет процесса снабжения. Транспортно-заготовительные расходы.
17. Учет процесса производства. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
18. Учет процесса реализации. Расходы на продажу.
19. Содержание экономического анализа. Его предмет и объекты.
20. Виды экономического анализа. Комплексный характер анализа.
21. Показатели финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.
22. Информационные источники экономического анализа.
23. Методика экономического анализа. Классификация способов и приемов экономического анализа.
24. Традиционные способы экономического анализа.
25. Методы факторного анализа. Типы факторных моделей.
26. Методика комплексного экономического анализа эффективности производства.
27. Принципы и направления поиска резервов повышения эффективности производства.
28. Методика подсчета величины резервов увеличения объема продукции (работ, услуг).

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Инновационные образовательные технологии

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы	№ лабораторной работы / цель
Лекция-дискуссия	Тема 2. «Предмет и метод бухгалтерского учета»	-	-
Обсуждение проблемной ситуации	Тема 8. «Комплексная оценка использования ресурсов и поиск резервов повышения эффективности производства»	Тема 7. Методика и методология экономического анализа деятельности предприятия	-
Компьютерные симуляции	-	-	-
Деловая (ролевая игра)	-	-	-
Разбор конкретных ситуаций	Тема 4. «Бухгалтерские счета и двойная запись»	Тема 5. «Учет основных хозяйственных процессов»	-
	Тема 3. «Балансовое обобщение учетной информации. Основы бухгалтерской отчетности»		
Психологические и иные тренинги	-	-	-
Слайд-лекции	Тема 1. «Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования»	-	-
	Тема 3. «Балансовое обобщение учетной информации. Основы бухгалтерской отчетности»		
Семинар-дискуссия	-	Тема 1. «Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования»	-
		Тема 6. Содержание экономического анализа и его роль в информационном обеспечении управления	

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо

выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к экзамену и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом пособии.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, консультации (в том числе индивидуальные), а также консультации, проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение письменных заданий, подготовку к промежуточной аттестации.

На лекционных и практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится итоговая аттестация – экзамен. Для студентов заочного обучения допуском к экзамену является выполнение контрольной работы

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- разбор хозяйственных ситуаций;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Содержание заданий для практических занятий

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования

1. Понятие хозяйственного учета, его виды.
2. Функции бухгалтерского учета.
3. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета, их сущность и значение.
6. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и его задачи.
7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
8. Понятие об организации бухгалтерского учета на предприятии.

9. Права и обязанности главного бухгалтера.
10. Учетная политика экономического субъекта.
11. Этапы учетного процесса.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

1. Сущность предмета бухгалтерского учета.
2. Классификация имущества организации по видам, времени использования, источникам образования.
3. Объекты бухгалтерского учета.
4. Методические приемы и правила ведения бухгалтерского учета (элементы метода).
5. Порядок и сроки проведения инвентаризации.
6. Виды измерителей объектов бухгалтерского учета.
7. Оценка имущества, кредиторской задолженности, доходов и расходов.

Тема 3. Балансовое обобщение учетной информации. Основы бухгалтерской отчетности

1. Балансовое обобщение, его сущность и роль в бухгалтерском учете.
2. Строение и структура баланса. Виды балансов.
3. Группировка активов и их представление в балансе.
4. Группировка пассивов и их представление в балансе.
5. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
6. Понятие, сущность и значение отчетности.
7. Принципы и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
8. Состав бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления.
9. Элементы информации бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
10. Элементы информации пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись

1. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Счета активные, пассивные и активно-пассивные.
2. Сущность и значение двойной записи на счетах.
3. Корреспонденция счетов, ее значение.
4. Бухгалтерские проводки: простые и сложные.
5. Синтетический и аналитический учет.
6. Оборотная ведомость, шахматная оборотная ведомость и их значение.
7. План счетов бухгалтерского учета.
8. Классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию.
9. Классификация бухгалтерских счетов по их структуре.
10. Формы бухгалтерского учета.

Тема 5. Учет основных хозяйственных процессов

1. Задачи бухгалтерского учета процесса снабжения, производства и реализации.
2. Определение и состав материально-производственных запасов.
3. Классификация и оценка материалов. Транспортно-заготовительные расходы.
4. Принятие к учету материально-производственных запасов при их приобретении за плату.
5. Записи на счетах бухгалтерского учета при поступлении объектов основных средств в результате их приобретения за плату.
6. Система счетов по учету затрат на производство. Прямые и косвенные затраты.
7. Исчисление фактической себестоимости израсходованных материалов.
8. Порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.

9. Учет расходов на оплату труда работников организации.
10. Учет операций по продаже продукции.
11. Порядок формирования финансовых результатов от обычных видов деятельности.

Тема 6. Содержание экономического анализа и его роль в информационном обеспечении управления

1. Предмет и объекты экономического анализа.
2. Цель и задачи экономического анализа.
3. Виды экономического анализа. Классификация видов анализа в зависимости от объектов управления.
4. Формирование системы показателей деятельности экономического субъекта.
5. Факторные и результативные показатели финансово-хозяйственной деятельности.
6. Учетные и внеучетные источники анализа.
7. Этапы проведения анализа. Субъекты анализа.
8. Требования к информации, используемой в экономическом анализе.

Тема 7. Методика и методология экономического анализа деятельности предприятия

1. Направления экономического анализа деятельности предприятий.
2. Классификация приемов и методов экономического анализа.
3. Системный подход в экономическом анализе.
4. Формализованные и неформализованные методы экономического анализа.
5. Способы для оценки динамики показателей деятельности экономического субъекта.
6. Способы для оценки влияния факторов на оценочные показатели.

Тема 8. Комплексная оценка использования ресурсов и поиск резервов повышения эффективности производства

1. Интерпретация экстенсивного, интенсивного и смешанного способов развития производства.
2. Этапы комплексной оценки эффективности развития производства.
3. Понятие, экономическая сущность и классификация хозяйственных резервов.
4. Принципы организации поиска резервов.
5. Направление поиска и оценки резервов.
6. Методика определения величины резервов по группе трудовых ресурсов.
7. Методика определения величины резервов по группе материальных ресурсов.
8. Методика определения величины резервов по группе основных средств.

Ситуационные задачи и задания

Для проведения практических занятий по дисциплине разработано 20 ситуационных задач:

- Тема 1 - не предусмотрено решение задач;
 Тема 2 - задачи №№ 1-3;
 Тема 3 - задачи №№ 6-7;
 Тема 4 - задачи №№ 10-13;
 Тема 5 - задачи №№ 17-21;
 Тема 6 - не предусмотрено решение задач;
 Тема 7 - задачи №№ 26-29;
 Тема 8 - задачи №№ 33-34.

Задачи представлены в учебно-методическом пособии по изучению дисциплины.

6.2. Методические указания для выполнения контрольных работ

Контрольная работа - одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Выполнение контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» предусмотрено для студентов заочного обучения.

Общие указания для выполнения контрольной работы

Для выполнения контрольной работы студенты должны изучить теоретические основы бухгалтерского учета и экономического анализа, ознакомиться с приемами регистрации и сбора учетной информации, а также приемами анализа показателей деятельности экономического субъекта, позволяющими сформировать информационную базу для принятия эффективных управленческих решений.

Контрольная работа состоит из двух частей:

1. учетная;
2. аналитическая.

Учетная часть предусматривает выполнение студентами сквозной задачи, охватывающей учет основных хозяйственных процессов (процесса снабжения, производства и реализации), составление по ним разработочных таблиц, учетных регистров и форм бухгалтерской отчетности. Задание выполняется на примере производственного предприятия, основным видом деятельности которого является производство двух видов изделий.

Аналитическая часть включает решение задач с применением способов сравнительного горизонтального анализа и факторного анализа использования производственных ресурсов организации и их влияния на объем продукции. По результатам анализа должны быть сформулированы выводы и даны рекомендации.

Для всех студентов предусмотрен один вариант работы. Студенты выполняют контрольную работу в системе электронного обучения университета «Moodle». Для этого *условие* работы разбито на отдельные блоки, по каждому из которых задается вопрос в виде тестового задания. Задание для контрольной работы и условия ее выполнения представлены в учебно-методическом пособии по изучению дисциплины.

Сроки сдачи контрольной работы устанавливаются институтом заочного обучения.

Студенты, не выполнившие контрольную работу или набравшие за ее выполнение менее 61 балла, к экзамену не допускаются.

Для успешного выполнения контрольной работы необходимо изучить рекомендуемую основную и дополнительную литературу, относящуюся к соответствующей теме.

Примерная тематика и задания для выполнения контрольных работ

№ темы/тема	примерная тематика для выполнения контрольных работ	задания
-------------	---	---------

Тема 5. Учет основных хозяйственных процессов	1. Учет приобретения материалов. 2. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. 3. Учет процесса реализации и формирование финансового результата от основной деятельности.	1) указать корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям; 2) осуществить расчет и распределение транспортно-заготовительных расходов, начисление страховых взносов, сумм резерва на оплату отпусков, фактической себестоимости выпущенной продукции, финансового результата от реализации; 3) отразить хозяйственные операции предприятия на счетах бухгалтерского учета, подсчитать обороты и конечные остатки (сальдо) по ним; 4) составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам; 5) сформировать показатели бухгалтерского баланса.
Тема 7. Методика и методология экономического анализа деятельности предприятия	1. Применение традиционных способов экономического анализа. 2. Применение методов факторного анализа.	1) составить расчет качественных показателей использования производственных ресурсов; 2) дать оценку динамики показателей объема продукции и факторов, на него влияющих; 3) произвести количественную оценку влияния использования производственных ресурсов на изменение объема продукции; 4) сформулировать выводы и определить резервы улучшения использования производственных ресурсов предприятия.

6.3. Методические указания для выполнения курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (экзамен)

Фонд оценочных средств, позволяющий оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Тип контроля	Вид контроля	Количество элементов (количество тестовых вопросов/ ситуационных задач/сложные ситуационные задачи), шт.
ОК-2	<i>текущий</i>	<i>устный опрос, тест, проверка ситуационных задач, коллоквиум по теме конспекта</i>	8/2/2 (12)
ОПК-3	<i>текущий</i>	<i>устный опрос, тест, проверка ситуационных задач</i>	5/2/2 (9)
ОПК-4	<i>текущий</i>	<i>устный опрос, тест, проверка ситуационных задач, коллоквиум по теме конспекта</i>	7/2/3 (12)
ОК-2, ОПК-3, ОПК-4	<i>промежуточный</i>	<i>компьютерный тест</i>	130

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
--------------------------------	--------------------

ОК-2 Знает: Основные категории и методы микро-, макро и отраслевой экономики	1. По признаку причинно-следственной связи показатели делятся на: а) количественные структурные и качественные б) результативные и факторные в) частные и общие 2. Оперативный анализ проводят на основе: а) данных бухгалтерской (финансовой) отчетности б) данных учетных регистров, внутренней (управленческой) отчетности, внеучетной информации в) информации средств массовой информации 3. К показателям эффективности использования материальных ресурсов относятся: а) величина материальных затрат на производство продукции за период б) стоимость остатков материалов на конец периода в) материалоотдача 4. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию: а) планирования б) информационную в) регулирования г) техническую 5. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности – это: а) налоговая декларация б) бухгалтерская отчетность в) оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам 6. Составьте проводку по операции: из кассы выданы денежные средства под отчет на приобретение товаров: а) Дт 10 Кт 50 б) Дт 50 Кт 71 в) Дт 71 Кт 50 г) Дт 41 Кт 50 7. Оприходование готовой продукции на склад по фактической производственной себестоимости отражается бухгалтерской записью: а) Дт 43 Кт 20 б) Дт 43 Кт 21 в) Дт 20 Кт 43 8. Из приведенных моделей пропорций верной является следующая: а) темп роста прибыли > темп роста затрат > темп роста объема товарооборота б) темп роста прибыли > темп роста объема товарооборота > темп роста затрат в) темп роста объема товарооборота > темп роста прибыли > темп роста затрат г) темп роста затрат > темп роста прибыли > темп роста объема товарооборота
ОПК-3 Знает: Систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других	1. Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют: а) инструкции и методические указания б) законодательные акты в) совокупность документов, регулирующих учетную политику организации 2. К какому уровню нормативного регулирования относятся Положения по бухгалтерскому учету, устанавливающие принципы,

основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов	базовые правила ведения бухгалтерского учета отдельных объектов и на отдельных его участках: а) федеральные стандарты б) отраслевые стандарты в) рекомендации в области бухгалтерского учета г) стандарты экономического субъекта 3. Стандарты экономического субъекта разрабатываются и утверждаются: а) на уровне предприятия б) Правительством РФ в) Министерством финансов РФ 4. Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности: а) трехуровневая система б) четырехуровневая система в) двухуровневая система 5. К какому уровню нормативного регулирования относятся отраслевые стандарты: а) к первому б) ко второму в) к третьему г) к четвертому.
ОПК-4 Знает: Методы осуществления сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; виды, формы, средства товарной информации, ее правовую базу	1. К элементам метода бухгалтерского учета относятся: а) документация и инвентаризация б) двойная запись и выборочные наблюдения в) бухгалтерская прибыль 2. Использование первичных учетных документов по товарным операциям предполагает: а) использование унифицированных документов и документов, разработанных организацией при наличии обязательных реквизитов и утвержденных руководителем б) использование только унифицированных форм в) произвольную форму, установленную руководителем 3. Данные аналитического учета должны соответствовать: а) оборотной ведомости б) оборотам и остаткам по счетам синтетического учета в) остаткам по счетам и субсчетам 4. Материальные затраты в торговле – это: а) материалы, отпущенные на упаковку товаров б) материалы, находящиеся на складе и предназначенные для упаковки товаров в) приобретенные тарные материалы 5. Факторная модель, отражающая зависимость показателя себестоимости товаров от затрат на их приобретение, затрат на оплату труда торговых работников и амортизации торгового оборудования, является: а) аддитивной б) мультипликативной в) смешанной г) кратной 6. Характеризует эффективность использования материальных ресурсов: а) среднегодовые остатки материалов на складе предприятия б) материалоотдача

	в) стоимость отпущенных материалов в производство 7. Величина, характеризующая товарооборот, приходящийся на одного работника, - это: а) производительность труда б) товарооборачиваемость в) трудоемкость																														
ОК-2 Умеет: Использовать основные категории и методы микро-, макро и отраслевой экономики при решении профессиональных задач	Задание 1. Рассчитать влияние на увеличение объема продукции изменения производительности труда, если в предыдущий год товарная продукция составляла 1500 тыс. руб., в отчетный год - 1900 тыс. руб., в предыдущем году работало 180 человек, в отчетном - 190 человек. Задание 2. На основании первичных учетных документов приобретены товары для дальнейшей перепродажи. 1. Составить бухгалтерские проводки по данным хозяйственным операциям 2. Оформить аналитические счета по товарам и итоговый синтетический счет 41 «Товары». На начало месяца в ООО «Нефтигаз» находились: бензин – 15 тонн, нефтепродукты – 30 тонн, дизельное топливо – 100 тонн. В течение месяца получено от поставщиков: 50 тонн дизельного топлива, 40 тонн нефтепродуктов, бензин - 25 тонн. В течение месяца было продано: нефтепродукты – 4 тонны, бензин - 7 тонн, дизельное топливо – 45 тонн. Стоимость 1 тонны: бензина – 38 000 руб., дизельного топлива – 39 000 руб., нефтепродуктов – 32 000 руб.																														
ОПК-3 Умеет: Работать с нормативными и правовыми документами в соответствии с направлением и профилем подготовки; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	Задание 1. Изучить Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12. 2011 г. №402-ФЗ и ответить на вопросы, заполнив таблицу. <table><tr><th>Положение закона</th><th>№ статьи, № пункта</th><th>Ответ</th></tr><tr><td>1. Определение бухгалтерского учета</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2. Объект бухгалтерского учета</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3. Кто осуществляет государственное регулирование бухгалтерским учетом?</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4. Кто осуществляет негосударственное регулирование бухгалтерским учетом?</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5. Организация бухгалтерского учета в организациях</td><td></td><td></td></tr><tr><td>6. Что входит в состав учетной политики?</td><td></td><td></td></tr><tr><td>7. Основные требования к ведению бухгалтерского учета</td><td></td><td></td></tr><tr><td>8. Первичные учетные документы</td><td></td><td></td></tr><tr><td>9. Регистры бухгалтерского учета</td><td></td><td></td></tr></table> Задание 2. По данным бухгалтерского учета в ООО «Шанс» находились запасные части на сумму 2150 руб., топливо на сумму 3400 руб., товары на сумму 5 000 руб. В результате инвентаризации выявлено: запасные части на сумму 2300 руб. (излишек), топливо на складе на сумму 3000 руб.	Положение закона	№ статьи, № пункта	Ответ	1. Определение бухгалтерского учета			2. Объект бухгалтерского учета			3. Кто осуществляет государственное регулирование бухгалтерским учетом?			4. Кто осуществляет негосударственное регулирование бухгалтерским учетом?			5. Организация бухгалтерского учета в организациях			6. Что входит в состав учетной политики?			7. Основные требования к ведению бухгалтерского учета			8. Первичные учетные документы			9. Регистры бухгалтерского учета		
Положение закона	№ статьи, № пункта	Ответ																													
1. Определение бухгалтерского учета																															
2. Объект бухгалтерского учета																															
3. Кто осуществляет государственное регулирование бухгалтерским учетом?																															
4. Кто осуществляет негосударственное регулирование бухгалтерским учетом?																															
5. Организация бухгалтерского учета в организациях																															
6. Что входит в состав учетной политики?																															
7. Основные требования к ведению бухгалтерского учета																															
8. Первичные учетные документы																															
9. Регистры бухгалтерского учета																															

	(недостача), виновные лица не обнаружены, товары на складе предприятия на сумму 5 000 руб. Задание: 1. составить инвентаризационную опись и сличительную ведомость по результатам инвентаризации; 2. составить бухгалтерские проводки.																															
ОПК-4 Умеет: Осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку профессиональной информации, применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для организации и управления коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельностью; получать информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товаросопроводительных документов	Задание 1. В ООО «Лето» на начало месяца имеется остаток товаров по счету 41 «Товары» на сумму 10 000 руб. В течение месяца произошли следующие хозяйственные операции, связанные с движением товаров: 1. Оприходованы товары для розничной торговли от поставщика – 5 000 руб.;; 2. Проданы товары покупателю – 9 000 руб.;; 3. Приобретены товары через подотчетных лиц; 4. Обнаружены неучтенные товары в ходе инвентаризации – 7 000 руб. Рассчитать сальдо на конец месяца по счету 41 «Товары».	Задание 2. 1. По данным бухгалтерского баланса открыть счета синтетического учета. 2. На основании первичных документов отразить хозяйственные операции в системе счетов, подсчитать обороты и остатки на конец января.																														
	<table><tr><th rowspan="2">Показатели</th><th rowspan="2">Прирост ресурса на 1% прироста продукции, к-т</th><th colspan="2">Доля влияния на 100% прироста продукции</th><th rowspan="2">Относительная экономия ресурсов</th></tr><tr><th>экстенсивности</th><th>интенсивности</th></tr><tr><td>Трудовые ресурсы</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Материальные ресурсы</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Показатели	Прирост ресурса на 1% прироста продукции, к-т	Доля влияния на 100% прироста продукции		Относительная экономия ресурсов	экстенсивности	интенсивности	Трудовые ресурсы					Материальные ресурсы																		
Показатели	Прирост ресурса на 1% прироста продукции, к-т			Доля влияния на 100% прироста продукции			Относительная экономия ресурсов																									
		экстенсивности	интенсивности																													
Трудовые ресурсы																																
Материальные ресурсы																																
	2. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам на конец месяца. Остатки по синтетическим счетам на 01.01.20XX г. ООО «Ладья» составляют: Счет 10 «Материалы» - 40 000 руб.;; Счет 20 «Основное производство» - 100 000 руб.;; Счет 43 «Готовая продукция» - 6 000 Счет 51 «Расчетные счета» - 30 000 руб.;; Счет 50 «Касса» - 16 000 руб.;; Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 13 000 руб.;; Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 30 000 руб.;; Счет 80 «Уставный капитал» - 20 000 руб. Счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» - 129 000 руб.																															
	За январь были совершены следующие хозяйственные операции: <i>Журнал регистрации хозяйственных операций</i>																															
	<table><tr><th>№ п/п</th><th>Название документа</th><th>Содержание хозяйственной операции</th><th>Сумма, д.е.</th><th>Дебет</th><th>Кредит</th></tr><tr><td>1.</td><td>Приходный ордер</td><td>Поступили материалы от поставщика. Счет не оплачен</td><td>12 000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td>Наряды</td><td>Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции</td><td>17 000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td>Приходный кассовый ордер</td><td>С расчетного счета поступили деньги в кассу</td><td>10 000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4.</td><td>Выписка банка</td><td>Зачислен на расчетный счет кредит банка</td><td>9 000</td><td></td><td></td></tr></table>	№ п/п	Название документа	Содержание хозяйственной операции	Сумма, д.е.	Дебет	Кредит	1.	Приходный ордер	Поступили материалы от поставщика. Счет не оплачен	12 000			2.	Наряды	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	17 000			3.	Приходный кассовый ордер	С расчетного счета поступили деньги в кассу	10 000			4.	Выписка банка	Зачислен на расчетный счет кредит банка	9 000			
№ п/п	Название документа	Содержание хозяйственной операции	Сумма, д.е.	Дебет	Кредит																											
1.	Приходный ордер	Поступили материалы от поставщика. Счет не оплачен	12 000																													
2.	Наряды	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	17 000																													
3.	Приходный кассовый ордер	С расчетного счета поступили деньги в кассу	10 000																													
4.	Выписка банка	Зачислен на расчетный счет кредит банка	9 000																													

	<table><tr><td>5.</td><td>Требования</td><td>Отпущены материалы со склада на нужды основного производства</td><td>3 000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>6.</td><td>Выписки из расчетного счета</td><td>Перечислено с расчетного счета поставщику</td><td>1 000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>7.</td><td>Накладные, акты и ведомости</td><td>Выпущена из производства и оприходована на складе готовая продукция</td><td>1 200</td><td></td><td></td></tr></table>	5.	Требования	Отпущены материалы со склада на нужды основного производства	3 000			6.	Выписки из расчетного счета	Перечислено с расчетного счета поставщику	1 000			7.	Накладные, акты и ведомости	Выпущена из производства и оприходована на складе готовая продукция	1 200												
5.	Требования	Отпущены материалы со склада на нужды основного производства	3 000																										
6.	Выписки из расчетного счета	Перечислено с расчетного счета поставщику	1 000																										
7.	Накладные, акты и ведомости	Выпущена из производства и оприходована на складе готовая продукция	1 200																										
ОК-2 Имеет практический опыт: применения методики действия экономических законов и системы микроэкономических и макроэкономических показателей в профессиональной сфере	Задание 1. Исходные данные <table><tr><td>Показатели</td><td>Предыдущий год</td><td>Отчетный год</td><td>Темп роста, %</td></tr><tr><td>Выручка от продажи продукции, тыс. руб.</td><td>48500</td><td>51313</td><td>105,8</td></tr><tr><td>Среднесписочная численность работников, чел.</td><td>250</td><td>253</td><td>101,2</td></tr><tr><td>Производительность труда, тыс.руб./чел.</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td></tr></table> Отчет по результатам анализа показателей эффективности использования трудовых ресурсов <table><tr><td rowspan="2">Виды ресурсов</td><td rowspan="2">Прирост ресурса на 1% прироста продукции, к-т</td><td colspan="2">Доля влияния на 100% прироста продукции</td><td rowspan="2">Относительная экономия ресурсов</td></tr><tr><td>экстенсивности</td><td>интенсивности</td></tr><tr><td>Трудовые ресурсы</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Задание: Используя данные исходной таблицы: 1) рассчитайте показатель производительности труда работников; 2) проведите комплексную оценку использования трудовых ресурсов организации; 2) результаты расчетов представить в форме отчета по результатам анализа показателей эффективности использования трудовых ресурсов. Задание 2. Издержки обращения (расходы на продажу) в предыдущем периоде составили 79700 руб., в отчетном – 83610 руб. В предыдущем году стоимость израсходованных материалов на упаковку продукции составила 5020 тыс. руб., в отчетном – 6290 тыс. руб. Задание: Определите уровень материальных затрат в общей сумме издержек обращения, и на основе оценки его динамики выявите проблемы использования материальных ресурсов торговой организации в отчетном периоде.	Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Темп роста, %	Выручка от продажи продукции, тыс. руб.	48500	51313	105,8	Среднесписочная численность работников, чел.	250	253	101,2	Производительность труда, тыс.руб./чел.	?	?	?	Виды ресурсов	Прирост ресурса на 1% прироста продукции, к-т	Доля влияния на 100% прироста продукции		Относительная экономия ресурсов	экстенсивности	интенсивности	Трудовые ресурсы				
Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Темп роста, %																										
Выручка от продажи продукции, тыс. руб.	48500	51313	105,8																										
Среднесписочная численность работников, чел.	250	253	101,2																										
Производительность труда, тыс.руб./чел.	?	?	?																										
Виды ресурсов	Прирост ресурса на 1% прироста продукции, к-т	Доля влияния на 100% прироста продукции		Относительная экономия ресурсов																									
		экстенсивности	интенсивности																										
Трудовые ресурсы																													
ОПК-3 Имеет практический опыт: Поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил; применения на практике нормативных правовых документов	Задание 1. 1. Составить бухгалтерский баланс по разделам и группам статей на основании следующих данных об объектах бухгалтерского учета организации на 1 января 201X года: - прибыль текущего года - 30 650 руб. - расходы будущих периодов - 8600 руб. - основные материалы - 368 400 руб. - основное производство - 27 300 руб. - амортизация основных средств - 460 500 руб. - уставный капитал - 1 764 200 руб. - запасные части - 6 700 руб. - задолженность по авансам полученным - 490 600 руб. - денежные средства на расчетном счете - 680 750 руб. - автомобиль - 210 000 руб.																												

	- задолженность работникам по оплате труда - 240 680 руб. - задолженность подотчетных лиц - 4 700 руб. - арендованное производственное оборудование - 960 370 руб. - здание склада - 1 590 200 руб. - задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость - 40 020 руб. 2. Сформулировать содержание хозяйственных операций с указанием произвольных сумм и составить бухгалтерский баланс с учетом изменений под влиянием хозяйственных операций на 1 февраля 201X года. 3. Рассчитать коэффициент соотношения внеоборотных и оборотных активов, коэффициент соотношения собственного и заемного капитала. Задание 2. Задание. Произвести классификацию активов, источников финансирования деятельности и обязательств, сформировать показатели бухгалтерского баланса в соответствии с ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.07.1999г. № 43н и Приказом Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций», утвержденное Приказом Минфина РФ от 02.07. 2010 г. № 66н, на основании следующих данных. На 01.01.20xx г. на предприятии имеются следующие данные (руб.): - наличные средства в кассе - 100 - прибыль - 8 000 - задолженность перед персоналом по заработной плате - 5 200 - материалы - 5 400 - задолженность перед поставщиками - 800 - уставный капитал - 284 000 - основные средства - 253 000 - денежные средства на расчетном счете в банке - 9 500 - задолженность банку за краткосрочный кредит - 2 000 - готовая продукция - 32 000
ОПК-4 Имеет практический опыт: Поиска, накопления, передачи, обработки и оценки профессиональной информации	Задание 1. На основании первичных учетных документов приобретены товары для дальнейшей перепродажи. 1. Составить бухгалтерские проводки по данным хозяйственным операциям 2. Оформить аналитические счета по товарам и итоговый синтетический счет 41 «Товары». На начало месяца в ООО «Нефтегаз» находились: бензин – 15 тонн, нефтепродукты – 30 тонн, дизельное топливо – 100 тонн. В течение месяца получено от поставщиков: 50 тонн дизельного топлива, 40 тонн нефтепродуктов, бензин - 25 тонн. В течение месяца было продано: нефтепродукты – 4 тонны, бензин - 7 тонн, дизельное топливо – 45 тонн. Стоимость 1 тонны: бензина – 38 000 руб., дизельного топлива – 39 000 руб., нефтепродуктов – 32 000 руб. Задание 2. Имеется бухгалтерский баланс на начало месяца, итоги актива и пассива баланса (валюта баланса) равны 100 000 руб. В течение месяца произошли следующие хозяйственные операции (руб.): 1. Получена задолженность дебиторов – 500 2. Оплачен счет поставщика с валютного счета – 14 000 3. Часть прибыли перечислена в резервный капитал – 8 000 4. Погашена задолженность покупателей – 7 500 5. Получен краткосрочный кредит – 30 000 6. Начислена заработная плата за выполнение работ – 54 000 7. Получена тара – 4 000

	8. Отпущены материалы в производство – 2 600 9. Перечислены страховые взносы – 3 000 10. Выплачена заработная плата из кассы – 50 000. Задание: 1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций с указанием корреспонденции счетов для представленных операций и определите, к какому типу изменений они относятся. 2. Определить, чему будут равны итоги актива и пассива баланса на конец месяца. Задание 3. Способом цепных подстановок рассчитать влияние факторов на объем реализации услуг и продукции, используя данные таблицы. Подсчитать резервы роста объема реализации услуг и продукции. Сформулировать мероприятия по реализации выявленных резервов. <table><tr><th>Показатели</th><th>Бизнес-план</th><th>Фактически</th></tr><tr><td>1. Среднегодовая выработка рабочего, ден. ед.</td><td>3200,0</td><td>3300,0</td></tr><tr><td>2. Удельный вес рабочих в общей численности работающих, %</td><td>70,0</td><td>69,6</td></tr><tr><td>3. Среднесписочная численность работающих, чел.</td><td>1620</td><td>1600</td></tr></table>	Показатели	Бизнес-план	Фактически	1. Среднегодовая выработка рабочего, ден. ед.	3200,0	3300,0	2. Удельный вес рабочих в общей численности работающих, %	70,0	69,6	3. Среднесписочная численность работающих, чел.	1620	1600
Показатели	Бизнес-план	Фактически											
1. Среднегодовая выработка рабочего, ден. ед.	3200,0	3300,0											
2. Удельный вес рабочих в общей численности работающих, %	70,0	69,6											
3. Среднесписочная численность работающих, чел.	1620	1600											

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;

- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>	<i>недифференцированная оценка</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые документы

1. Российская Федерация. Закон. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 19.07.2000 № 117-ФЗ : (ред. от 23.04.2018) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Российская Федерация. Закон. Трудовой Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 21.12.2001 № 197-ФЗ : (ред. от 05.02.2018) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
3. Российская Федерация. Закон. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : федер. закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ : (ред. от 31.12.2017) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
4. Российская Федерация. Закон. О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую налогового кодекса РФ в связи передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование» [Электронный ресурс] : федер. закон от 23.04.2018 № 250-ФЗ : // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
5. Российская Федерация. Постановление. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с МСФО [Текст] : утв. постановлением Правительства от 06.03.1998 № 283 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
6. Российская Федерация. Приказ. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н : (ред. от 11.04.2018) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
7. Российская Федерация. Приказ. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н : (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
8. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06. 10.2008 № 106н : (ред. от 28.04.2017) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

9. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организаций» ПБУ 4/99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н : (ред. от 29.01.2018) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/>.
10. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/2001 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н : (ред. от 16.05.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
11. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/2001 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н : (ред. от 16.05.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
12. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н : (ред. от 06.04.2015) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>.
13. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» 10/99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
14. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н : (ред. от 16.05.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
15. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт финансовых вложений» ПБУ 19/02 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н : (ред. от 06.04.2015) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
16. Российская Федерация. Приказ. О формах бухгалтерской отчётности организации [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина от 02.07.2010 № 66н : (ред. от 06.03.2018) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
17. Российская Федерация. Приказ. Методические рекомендации по организации и ведению управленческого учета [Электронный ресурс] : утв. приказом Минэкономразвития России от 22.04.2002 № 4 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
18. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России [Электронный ресурс] : одобрена Методсоветом по бухгалтерскому учету при МФ РФ и Президентским Советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
19. Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 01.07.2004 № 180 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

Основная литература

20. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению 38.03.01 "Экономика" (уровень подгот. "бакалавр") / В. Г. Гетьман [и др.] под ред. В. Г. Гетьмана ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 600 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=535748>.
21. Климова, Н. В. Экономический анализ (с традиционными и интерактивными формами обучения) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Климова. - 2-е изд., перераб. и

- доп. - Документ Bookread2. - М. : Вузов. учеб. [и др.], 2016. - 296 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=535303>.
22. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учеб. для студентов бакалавриата ВПО по направлению подгот. "Экономика", по профилям "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение", "Миров. экономика" и др. эконом. профилям / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2018. - 591 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430615>.
 23. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. "Экономика" / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2018. - 464 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415073>.
 24. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики [Электронный ресурс] : учеб. пособие по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / В. И. Петрова [и др.]. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 303 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=536645>.
 25. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Бухгалтерский учет и анализ" [Электронный ресурс] : для студентов направлений подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.06 "Торговое дело" и специальности 38.05.02 "Тамож. дело" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Бухгалт. учет, анализ и аудит" ; сост.: Л. А. Насакина, Е. В. Медведева. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2017. - 1,01 МБ, 121 с. - Библиогр.: с. 110-112. - Прил.. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>

Дополнительная литература

26. Баканов, М. И. Теория экономического анализа [Текст] : учеб. для экон. специальностей вузов / М. В. Мельник, А. Д. Шеремет под ред. М. И. Баканова. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2007. - 535 с. : ил.
27. Бдайчиева, Л. Ж. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / Л. Ж. Бдайчиева ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - Документ Adobe Acrobat. - М. : Юрайт, 2011. - 7,91 МБ, 736 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.
28. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учеб. пособие [для вузов] по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / О. И. Васильчук [и др.] ; под ред. Л. И. Ерохиной. - М. : ФОРУМ, 2011. - 495 с. : табл.
29. Зенкина, И. В. Теория экономического анализа [Текст] : учеб. пособие по специальностям "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Мировая экономика" / И. В. Зенкина. - 2-е изд. - М. [и др.] : Дашков и К [и др.], 2009. - 207 с. : ил.
30. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по экон. специальностям / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 680 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=489938#>.
31. Кутер, М. И. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учеб. для экон. специальностей вузов / М. И. Кутер. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2007. - 591 с. : ил.
32. Цыганков, К. Ю. Начала теории бухгалтерского учета, или Баланс, счета и двойная запись [Электронный ресурс] : науч. изд. / К. Ю. Цыганков. - Документ HTML. - М. : Магистр [и др.], 2011. - 381 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=231789>.
33. Шеремет, А. Д. Теория экономического анализа [Текст] : учеб. для вузов по направлению "Экономика" / А. Д. Шеремет Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., доп. - М. : ИНФРА-М, 2006. - 366 с. : ил.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet Explorer.

Для самостоятельной работы студентами широко используются электронные средства обучения и система Internet. Для учебного процесса установлена информационно-правовая поисковая система «КонсультантПлюс» с максимальными информационными базами. Студенты и преподаватели могут свободно пользоваться ими с любой рабочей станции сети.

Интернет-ресурсы:

1. Агентство консультаций и деловой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.akdi.ru/buhuch/>. – Загл. с экрана.
2. Бухгалтерия.Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>. – Загл. с экрана.
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справ. правовая система. - Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_medium=button. — Загл. с экрана.
4. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>. – Загл. с экрана.
5. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>. – Загл. с экрана.
6. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgash.ru/>. - Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	КонсультантПлюс,	Информационно-правовая поисковая система	<i>Для выполнения заданий самостоятельной работы, требующих использование нормативно-правовых документов и законодательных актов, разбора дискуссионных вопросов, а также ознакомления с примерами арбитражной практики.</i>
2	Microsoft Office	Офисный пакет	<i>Для работы на аудиторных и внеаудиторных занятиях с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др. Обеспечивает возможность хранения данных, составления графиков, таблиц и создания презентаций.</i>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

.

33

кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

коммерческого предпринимательства»

[illegible]

