

Документ подписан простой электронной подписью
Информационный центр
ФИО: Рыбникова Любовь Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2023 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Экономика и управление»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Введение в профессию»

для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профиля)
«Менеджмент организации»

Рабочая учебная программа по дисциплине «Введение в профессию» включена в основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиля) «Менеджмент организации» решением Президиума Ученого совета.

Протокол №4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела _____  Н.М.Шемендюк
28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 12 января 2016 года №7.

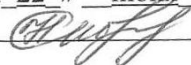
Составил к.э.н., доцент Оруч Т.А.

Согласовано Директор научной библиотеки  В.Н.Еремина

Согласовано Начальник управления информатизации  В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № 10 от « 22 » июня 2018 г.

Зав. кафедрой  к.э.н., доцент Скорниченко Н.Н.

Согласовано начальник учебно-методического отдела  Н.М.Шемендюк

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в формировании базовых компетенций, необходимых при осуществлении профессиональной деятельности в части определения сущности и содержания выбранной профессии и особенностях овладения ею, развития мотивации к освоению будущей профессиональной деятельности.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа указанного направления подготовки, содержание дисциплины позволит обучающимся решать следующие задачи:

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
Знает: • сущность мировоззренческих, социальных и личностных значимых проблем, связанных со спецификой профессиональной деятельности экономиста (ОК-5); • социальную значимость своей будущей профессии, высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-5); • теоретические основы и закономерности функционирования экономики сферы обслуживания, ее структуру (ОК-3); • сущность, принципы и функции управления (ОК-3); • сущность, функции и виды предприятий (ОК-3); • сущность основных экономических показателей, определяющих результативность деятельности	- Самостоятельное изучение теоретического материала - Практические занятия - Подготовка докладов - Написание эссе	- Устный опрос - Собеседование - Выступление с докладом - Письменная работа

предприятий (ОК-3).		
Умеет: • организовывать деятельность малой группы для решения поставленных профессиональных задач (ОК-5); • использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-5); • систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты (ОК-3). • собирать необходимые данные, анализировать их и проводить информационный обзор, используя отечественные и зарубежные источники информации (ОК-3); • использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии (ОК-3); • выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты (ОК-3).	- Выполнение индивидуальной работы - Деловые игры - Решение ситуационных задач - Выполнение практических заданий - Выполнение творческих заданий.	- Письменная работа - Собеседование - Экспертная оценка результатов задания - Дискуссия

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части учебного плана. Ее освоение осуществляется в первом семестре.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код компетенции(й)
1	<i>Предшествующие дисциплины</i>	
1.1	Школьные дисциплины	-
2	<i>Последующие дисциплины</i>	
2.1	Экономика организации	ОК-3
2.2	Теория менеджмента	ОК-6, ОПК-2, ОПК-6

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	72 час.	-	72 час.
Зачетных единиц	2 з.е.		2 з.е.
Практические (семинарские) занятия (час)	18	-	8
Самостоятельная работа (час)	54	-	60
Зачет, семестр	1 семестр	-	1 семестр/ 4 час.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические (семинарские) занятия, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	
1	Тема 1. Введение в профессию. Виды профессиональной деятельности выпускников <i>Основное содержание:</i> 1. Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессию». 2. Задачи, функции, цели выбранной профессии. 3. Краткая характеристика сфер профессиональной деятельности выпускников направлений подготовки. 4. Квалификационные характеристики основных должностей руководителей и специалистов.	-/-/-	4/-/1	-/-/-	12/-/12	Устный опрос по теме, доклад, психологический тест, эссе
2	Тема 2. Экономическая характеристика сферы обслуживания и ее роль в современной экономике <i>Основное содержание:</i> 1. Понятие и роль сферы обслуживания в современной экономике. 2. Сущность и классификация услуг. 3. Рынок услуг и механизм его функционирования. 4. Анализ состояния рынка услуг в	-/-/-	4/-/2	-/-/-	13/-/14	Устный опрос по теме, доклад, индивидуальная работа, творческая работа

	г. Тольятти.					
3	Тема 3. Предприятие как основной субъект хозяйственной деятельности <i>Основное содержание:</i> 1. Понятие, признаки и функции предприятия. 2. Классификация предприятий. 3. Среда функционирования предприятия.	-/-/-	4/-/2	-/-/-	10/-/12	Устный опрос по теме, доклад, деловая игра, тестирование
4	Тема 4. Управление предприятием <i>Основное содержание:</i> 1. Сущность, принципы и функции управления предприятием. 2. Организационная структура управления предприятием. 3. Характеристика экономических служб предприятия.	-/-/-	4/-/2	-/-/-	11/-/12	Устный опрос по теме, индивидуальная работа, реферат, решение задач
5	Тема 5. Результаты деятельности предприятия <i>Основное содержание:</i> 1. Затраты предприятия. 2. Прибыль и рентабельность как важнейшие показатели деятельности предприятия.	-/-/-	2/-/1	-/-/-	8/-/10	Устный опрос по теме, доклад, решение задач, тестирование
	Промежуточная аттестация по дисциплине					Зачет
	Итого	-/-/-	18/-/8		54/-/60	

Примечание:

-/-/-, объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

4.2.Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
1	Занятие 1. Введение в профессию. Виды профессиональной деятельности выпускников	4/-/1	1. Обсуждение теоретических вопросов. 2. Презентация результатов индивидуальной работы. 3. Выступление с докладами. 4. Психологический тест на проверку профессионального соответствия. 5. Написание эссе.
2	Занятие 2. Экономическая характеристика сферы обслуживания и ее роль в современной экономике	4/-/2	1. Обсуждение теоретических вопросов. 2. Выступление с докладами. 3. Презентация результатов индивидуальной работы. 4. Выполнение творческих заданий.
3	Занятие 3. Предприятие как основной субъект хозяйственной деятельности	4/-/2	1. Обсуждение теоретических вопросов. 2. Выступление с докладами. 3. Деловые игры. 4. Выполнение тестовых заданий.
4	Занятие 4. Управление предприятием	4/-/2	1. Обсуждение теоретических вопросов. 2. Презентация результатов индивидуальной работы

			3. Выступление с докладами. 4. Решение задач. 5. Ситуационное задание.
5	Занятие 5. Результаты деятельности предприятия	2/-/1	1. Обсуждение теоретических вопросов. 2. Выступление с докладами. 3. Решение задач. 4. Выполнение тестовых заданий.
	Итого	18/-/8	

Примечание:

-/-/, объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
ОК-3	Самостоятельное изучение теоретического материала, выполнение индивидуального задания, подготовка докладов	Конспект лекций, письменная работа с презентацией, доклад	Устный опрос, презентация результатов индивидуального задания, выступление с докладом	32/-/35
ОК-5	Самостоятельное изучение теоретического материала, выполнение индивидуального задания, подготовка докладов	Конспект лекций, письменная работа с презентацией, доклад	Устный опрос, презентация результатов индивидуального задания, выступление с докладом	22/-/25
Итого				54/-/60

Примечание:

-/-/, объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

Рекомендованная литература: 2-10.

Содержание заданий для самостоятельной работы

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам дисциплины

Для самостоятельной подготовки теоретического материала по темам дисциплины необходимо использовать:

1. Учебно-методического пособие по дисциплине «Введение в профессию».
2. Источники из перечня рекомендованной основной и дополнительной литературы.

В ходе изучения теоретического материала обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия:

- Осуществлять конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению.
- Задавать преподавателю на практических занятиях уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
- Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение практического

занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

Темы докладов и рефератов

1. Виды профессиональной деятельности современного экономиста (менеджера, финансиста и т.д.).
2. Сфера услуг: структура и роль в современном обществе.
3. Сфера услуг и факторы ее развития в современных условиях.
4. Качество, уровень жизни и развитие сферы услуг.
5. Факторы развития сферы услуг в России.
6. Услуги как сетевое благо (сетевые услуги).
7. Современный сервис: проблемы и тенденции развития.
8. Классификация услуг: современные подходы.
9. Услуги и материальное производство.
10. Бизнес услуги (деловые) в современном обществе.
11. Социокультурные услуги и их роль в обеспеченности современного качества жизни.
12. Новейшие услуги.
13. Услуги в рамках муниципальных образований: роль и тенденции развития.
14. Рынок услуг и проблемы его развития в России.
15. Домохозяйства на рынке услуг.
16. Аутсорсинг: сущность и тенденции развития.
17. Роль малого бизнеса в функционировании рынка услуг.
18. Крупный бизнес на рынке услуг.
19. Роль государства в создании «правил игры» на рынке услуг.
20. Основные формы государственного предпринимательства в сфере услуг.
21. Основные направления государственного воздействия на развитие сферы услуг в России.
22. Особенности и тенденции развития современного мирового рынка услуг.
23. Эволюция механизма регулирования международной торговли услугами.
24. Россия на мировом рынке услуг: проблемы и перспективы.
25. Развитые страны на мировом рынке услуг.
26. Новейшие наукоемкие услуги как объект международной торговли.
27. Специализация стран на мировом рынке услуг.
28. Место предприятия в системе рыночных отношений.
29. Факторы, влияющие на развитие предприятия.
30. Внутренняя среда организации и ее основные переменные.
31. Внешняя среда организации и её влияние на эффективность управления.
32. Стратегии выживания и развития предприятия в современных условиях.
33. Конкурентные стратегии фирмы.
34. Производственные и рыночные связи предприятия.
35. Общие и частные функции управления: взаимодействие и взаимообусловленность.
36. Система функций управления: состав и содержание, системная взаимосвязь функций управления и общего руководства.
37. Планирование как вид управленческой деятельности по определению перспектив развития организации.
38. Организация как функция управления.
39. Мотивация как функция управления.
40. Контроль как функция наблюдения за процессами управления и деятельностью объекта управления и выявления отклонений.
41. Координация как функция оперативного управления по согласованию действий отдельных подразделений для достижения целей организации.
42. Организационные структуры управления и факторы, влияющие на их выбор.
43. Тенденции развития организационных структур управления.
44. Особенности управленческой деятельности руководителя: методы руководства и принятия управленческих решений.
45. Методы управления и их значение в функционировании организации.

46. Технология управления, ее содержание и роль в совершенствовании управления: процедуры и операции, жизненный цикл технологии.
47. Методы расчета себестоимости продукции.
48. Калькуляции себестоимости, и их значение.
49. Резервы снижения себестоимости продукции.
50. Источники формирования и направление использования прибыли.
51. Финансовое состояние предприятия.
52. Пути повышения рентабельности производства.

Индивидуальные (групповые) задания для самостоятельной работы

1. Самостоятельно рассмотреть квалификационные характеристики по выбранному направлению подготовки, представленные в Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих.

Результаты представить в форме доклада с электронной презентацией.

2. Самостоятельно рассмотреть состояние сферы обслуживания в г.о. Тольятти на примере конкретного вида услуг (представленный перечень рассматриваемых услуг может быть дополнен по заявке студента). Результаты представить в форме доклада с электронной презентацией.

- 1) Анализ состояния рынка услуг торговли, общественного питания г.о. Тольятти.
- 2) Анализ состояния рынка бытового обслуживания г.о. Тольятти.
- 3) Анализ развития сферы медицинских и санаторно-оздоровительных услуг в г.о. Тольятти.
- 4) Анализ состояния рынка образовательных услуг г.о. Тольятти.
- 5) Основные показатели развития сферы услуг учреждений культуры г.о. Тольятти.
- 6) Основные показатели развития сферы услуг связи г.о. Тольятти.
- 7) Основные показатели развития сферы услуг пассажирского транспорта г.о. Тольятти.

3. Самостоятельно рассмотреть структуру экономических служб предприятия (выбрать из представленного перечня вопросов). Результаты представить в форме доклада с электронной презентацией.

- 1) Экономические службы предприятия, их роль и место в системе управления.
- 2) Экономические службы предприятия, их взаимосвязь между собой.
- 3) Экономические функции на предприятии, их назначение и использование.
- 4) Экономист-менеджер, его функции и роль в деятельности предприятия.
- 5) Планово-экономический отдел предприятия, его основные задачи и функции.
- 6) Отдел организации труда и заработной платы, его основные задачи и функции.
- 7) Финансовый отдел предприятия, его основные задачи и функции.
- 8) Отдел маркетинга на предприятии, его основные задачи и функции.
- 9) Отдел сбыта на предприятии, его основные задачи и функции.

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

Тесты для самоконтроля

1. Сфера обслуживания населения – это
 - а) совокупность предприятий, организаций и физических лиц, оказывающих услуги населению
 - б) деятельность предприятий и организаций, направленная на удовлетворение потребностей населения и иностранных граждан в туристских и экскурсионных услугах
 - в) деятельность исполнителя при непосредственном контакте с потребителем услуги
2. Что не является причиной стремительного развития сферы услуг
 - а) рост доходов населения и появление дополнительного свободного времени
 - б) ускорение научно-технического прогресса
 - в) снижение темпов роста рождаемости
 - г) рост использования высокотехнологичных товаров в домашних условиях

3. Какие три ключевых понятия используются при определении сервиса

- а) опрос, профессионализм, качество
- б) услуга, спрос, специалист
- в) деятельность, потребность и услуга

4. Услуга – это

- а) все, что предлагается рынком
- б) неосязаемые действия, удовлетворяющие нужды и потребности клиентов, не приводящие к владению чем-либо
- в) материальные блага, удовлетворяющие потребности клиентов
- г) действия, сопутствующие продаже товаров

5. В чем заключается несохраняемость услуг

- а) процесс предоставления и потребления услуг протекает одновременно, и потребители являются непосредственными участниками этого процесса
- б) услуги не могут быть протестированы и оценены прежде, чем покупатель их оплатит
- в) их нематериальный характер, другими словами, услуга не может быть предложена клиенту в другой форме до завершения процесса его обслуживания
- г) они во многом зависят от квалификации работника, его индивидуально-личностных черт и настроения

6. Классификация услуг по степени возмещения включает услуги

- а) платные, льготные, бесплатные
- б) платные, бесплатные
- в) льготные, бесплатные
- г) льготные

7. Что из ниже перечисленного НЕ относится к способам оказания услуг

- а) привлечение покупателя к фиксированному местоположению
- б) доставка товара в месторасположения клиента
- в) оказание услуги на месте работы или проживания клиента
- г) клиент и компания взаимодействуют на расстоянии

8. Что такое рынок

- а) представляет собой систему отношений, в которой связи покупателей и продавцов столь свободны, что цены на один и тот же товар имеют тенденцию быстро выравниваться
- б) место встречи продавцов и покупателей
- в) совокупность предприятий, производящих близкие продукты

9. К особенностям рынка услуг относятся

- а) низкая динамичность рыночных процессов
- б) низкая степень дифференциации услуг
- в) высокая точность определения результата деятельности по оказанию услуги
- г) локальный характер

10. Потребительский спрос на услуги - это

- а) количество оказанных услуг
- б) желание и возможность потребителя приобрести услугу
- в) потребность покупателей в какой-либо услуге
- г) желание человека приобрести услугу

11. Предложение товаров (услуг) – это

- а) желание производителей выпускать какой-либо товар (услугу)
- в) все товары (услуги), произведенные в стране за год
- г) количество товара (услуг), которое готовы продать производители по определенной цене

12. Рынок услуг подразделяется на мировой, национальный и местный

- а) по сфере охвата
- б) по степени легитимности
- в) по уровню насыщенности
- г) по степени регулируемости

13. Какая из представленных категорий подразумевает самостоятельный хозяйствующий субъект с правом юридического лица, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения спроса и получения прибыли

- а) отрасль
- б) рынок
- в) сектор экономики
- г) предприятие

14. Задачи предприятия определяются

- а) интересами владельца
- б) размером капитала
- в) высшим руководством
- г) коллективом предприятия

15. Среда предприятия - это

а) комплекс факторов, определяющих результаты работы предприятия и выступающих объектом стратегического управления

б) совокупность факторов, показателей, характеризующих внутреннее устройство предприятия, а также механизм его взаимодействия с поставщиками, потребителями, конкурентами и т.д. в процессе производственно- хозяйственной деятельности

в) комплекс условий, в которых функционирует предприятие, оказывающих влияние на результаты деятельности предприятия

16. К числу факторов внутренней среды предприятия относятся

- а) поставщики, потребители, конкуренты
- б) руководство предприятия и постоянные партнеры по бизнесу
- в) персонал, технология, материально- техническая база предприятия
- г) поставщики и посредники

17. Главным критерием, установленным для отнесения предприятий к разряду малых, является

- а) численность персонала предприятия
- б) объем выпуска продукции
- в) условия формирования уставного капитала

18. Важнейшей задачей предприятия во всех случаях является

а) создание рабочих мест для населения, живущего в окрестностях предприятия

б) получение дохода от реализации потребителям производимой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)

в) недопущение сбоев в работе предприятия (срыва поставки, выпуска бракованной продукции, резкого сокращения объема производства и снижения его рентабельности)

19. Основным итоговым показателем, характеризующим результаты деятельности предприятия, является

- а) валовая продукция
- б) доля рынка
- в) стоимость имущества
- г) прибыль

20. Показатель, характеризующий способность предприятия за счет вложенного капитала формировать необходимую для его развития сумму прибыли, называется

- а) конкурентоспособность
- б) капиталоемкость
- в) капиталотдача
- г) рентабельность

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Инновационные образовательные технологии

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы
Деловая игра		Занятие 3. Предприятие как основной субъект хозяйственной деятельности Занятие 4. Управление предприятием
Психологические тренинги		Занятие 1. Введение в профессию. Виды профессиональной деятельности выпускников
Слайд-лекции	Тема 1. Введение в профессию. Виды профессиональной деятельности выпускников Тема 2. Экономическая характеристика сферы обслуживания и ее роль в современной экономике Тема 3. Предприятие как основной субъект хозяйственной деятельности Тема 4. Управление предприятием Тема 5. Результаты деятельности предприятия	

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к зачету и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом комплексе.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение

заданий (письменных работ, творческих проектов и др.) подготовку к промежуточной аттестации (зачету).

На лекционных и практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (зачет).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины

Содержание заданий для практических занятий Вопросы для обсуждения

1. Перечислить основные задачи, функции и цели выбранной профессии.
2. Определить область, объекты, виды профессиональной деятельности выпускников по выбранному направлению подготовки.
3. Особенности применения Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих.
4. Понятие и роль сферы обслуживания в современной экономике.
5. Проблемы развития сферы обслуживания в России.
6. Услуга как экономическая категория: сущность и виды услуг.
7. Характеристика отличительных особенностей услуг.
8. Рынок услуг: понятие, субъекты рыночных отношений.
9. Особенности рынка услуг.
10. Структура рынка услуг и его виды.
11. Критерии классификации рынка услуг, их сущность и характеристика.
12. Экономическая природа и содержание потребительского спроса.
13. Эластичность спроса на услуги.
14. Предложение услуг и его связь с потребительским спросом.
15. Характеристика предприятия как основного субъекта хозяйствования: сущность, цели и задачи деятельности.
16. Чем отличается предприятие от фирмы?
17. Направления (функции) деятельности предприятия, их характеристика.
18. В чем состоит цель функционирования предприятия?
19. Классификация предприятий.
20. Характеристика внешней среды предприятия.
21. Характеристика внутренней среды предприятия.
22. Управление предприятием: сущность и функции управления.
23. Принципы управления предприятием, их характеристика.
24. Методы управления предприятием, их характеристика.
25. Организационная структура управления предприятием: понятие и основные типы.

26. Линейная организационная структура управления предприятием: сущность, схема, преимущества и недостатки ее применения.

27. Функциональная организационная структура управления предприятием: сущность, схема, преимущества и недостатки ее применения.

28. Линейно-функциональная организационная структура управления предприятием: сущность, схема, преимущества и недостатки ее применения.

29. Структура экономических служб предприятия, назначение и взаимосвязь.

30. Основные экономические показатели деятельности предприятия.

31. Экономический эффект деятельности предприятия: сущность и показатели.

32. Экономическая эффективность деятельности предприятия: сущность и показатели.

33. Период окупаемости капитала.

34. Точка безубыточности ведения хозяйства.

Задания, задачи (ситуационные, расчетные и т.п.)

По дисциплине для проведения практических занятий разработаны следующие виды заданий:

1. Психологический тест (разработан 1 тест):

Тема 1 – 1 тест.

2. Творческие задания (разработано 14 заданий):

Тема 2 – 14 заданий.

3. Деловые игры (разработано 2 игры):

Тема 3 – 2 игры.

4. Решение задач (разработано 6 задач):

Тема 4 – 1 задача;

Тема 5 – 5 задач.

5. Ситуационные задания (разработана 1 ситуация):

Тема 4 – 1 ситуация.

В полном объеме все задачи и задания представлены в учебно-методическом пособии по изучению дисциплины «Введение в профессию».

Темы эссе

1. Почему я выбрал профессию экономиста.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (зачет)

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Тип контроля	Вид контроля	Количество элементов, шт.
ОК-3	текущий	1. Устный опрос по темам курса 2. Выступление с докладами 3. Выполнение практических заданий 4. Решение задач для самостоятельной работы 5. Тестирование по темам курса	1. Блок 1. Вопросы: 4-21, 30-34 2. Блок 2. Темы: 2-34, 47-52 3. Блок 3. Задания: 3-12 4. Блок 4. Задачи для самостоятельного решения: 2-3 5. Блок 5. Тестовые вопросы
ОК-5	текущий	1. Устный опрос по темам курса 2. Выступление с докладами	1. Блок 1. Вопросы: 1-3, 22-29 2. Блок 2. Темы: 1, 35-46

		3. Выполнение практических заданий 4. Решение задач для самостоятельной работы 5. Тестирование по темам курса	3. Блок 3. Задания: 1-2 4. Блок 4. Задачи для самостоятельного решения: 1 5. Блок 5. Тестовые вопросы
ОК-3, ОК-5	промежуточный	Компьютерный тест	Блок 5. Тестовые вопросы: 1-95

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

В таблице приведены примеры оценочных средств по дисциплине. В полном объеме оценочные средства представлены в утвержденных Фондах оценочных средств для текущего контроля успеваемости по дисциплине «Введение в профессию».

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Знает: ОК-5 • сущность мировоззренческих, социальных и личностных значимых проблем, связанных со спецификой профессиональной деятельности экономиста; • социальную значимость своей будущей профессии, высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	Блок 1. Устный опрос по темам курса 1. Перечислить основные задачи, функции и цели выбранной профессии. 2. Определить область, объекты, виды профессиональной деятельности выпускников по выбранному направлению подготовки. 3. Особенности применения Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих. 4. Принципы управления предприятием, их характеристика. 5. Структура экономических служб предприятия, назначение и взаимосвязь. Блок 2. Выступление с докладами 1. Виды профессиональной деятельности современного экономиста (менеджера, финансиста и т.д.). 2. Общие и частные функции управления: взаимодействие и взаимообусловленность. 3. Система функций управления: состав и содержание, системная взаимосвязь функций управления и общего руководства. 4. Планирование как вид управленческой деятельности по определению перспектив развития организации. 5. Организация как функция управления. Блок 5. Тестовые вопросы 1. Кто на предприятии несет ответственность за организацию и состояние бухгалтерского учета а) руководитель предприятия б) главный бухгалтер в) финансовый директор г) технический директор 2. Кто на предприятии организует управление движением финансовых ресурсов предприятия и регулирование финансовых отношений в целях наиболее эффективного использования всех видов ресурсов в процессе производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг) и получения максимальной прибыли а) руководитель организации б) главный бухгалтер в) финансовый директор г) технический директор 3. Кто на предприятии планирует и совершенствует деятельность предприятия, участвует в определении системы оплаты труда и поощрений для всех категорий работников, планирует затраты, использование ресурсов, расходов и прибыли предприятия, осуществляет контроль над процессом выполнения финансово-хозяйственной

Знает: ОК-3 • теоретические основы и закономерности функционирования экономики сферы обслуживания, ее структуру; • сущность, принципы и функции управления; • сущность, функции и виды предприятий • сущность основных экономических показателей, определяющих результативность деятельности предприятий	деятельности а) экономист б) финансист в) бухгалтер г) инженер Блок 1. Устный опрос по темам курса 6. Понятие и роль сферы обслуживания в современной экономике. 7. Характеристика отличительных особенностей услуг. 8. Рынок услуг: понятие, субъекты рыночных отношений. 9. Характеристика предприятия как основного субъекта хозяйствования: сущность, цели и задачи деятельности. 10. Основные экономические показатели деятельности предприятия. Блок 2. Выступление с докладами 6. Сфера услуг и факторы ее развития в современных условиях. 7. Качество, уровень жизни и развитие сферы услуг. 8. Роль малого бизнеса в функционировании рынка услуг. 9. Место предприятия в системе рыночных отношений. 10. Внутренняя среда организации и ее основные переменные. Блок 5. Тестовые вопросы 4. К числу факторов внутренней среды предприятия относятся а) поставщики, потребители, конкуренты б) руководство предприятия и постоянные партнеры по бизнесу в) персонал, технология, материально-техническая база предприятия г) поставщики и посредники 5. Главным критерием, установленным для отнесения предприятий к разряду малых, является а) численность персонала предприятия б) объем выпуска продукции в) условия формирования уставного капитала 6. Показатель, характеризующий способность предприятия за счет вложенного капитала формировать необходимую для его развития сумму прибыли, называется а) конкурентоспособность б) капиталоемкость в) капиталодоходность г) рентабельность
Умеет: ОК-5 • организовывать деятельность малой группы для решения поставленных профессиональных задач; • использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии Умеет: ОК-3 • систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности,	Блок 3. Выполнение практических заданий Задание 1. Написание эссе. Тема эссе: «Почему я выбрал профессию экономиста?» <i>Примечание:</i> 1. Эссе представляет собой рассуждение студента по представленной теме. 2. Эссе должно содержать короткий обзор теоретических представлений по вопросу и обязательно личные предложения и рекомендации студента. Блок 4. Решение задач для самостоятельной работы Задание 1. Самостоятельно рассмотреть квалификационные характеристики по выбранному направлению подготовки, представленные в Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих. Результаты представить в форме доклада с электронной презентацией. Блок 3. Выполнение практических заданий Задание 2. Продажная цена продукции за отчетный период равна 2080 у.е. Полная себестоимость единицы продукции составляет 1550 у.е. Чему равна рентабельность производства товара? Задание 3. Себестоимость гарантийного ремонта телевизора составляет 32 тыс. у.е. Цена ремонта по прейскуранту – 37 тыс. у.е. Определить рентабельность производства и общую сумму прибыли, если за год

редактировать, реферировать, рецензировать тексты; • собирать необходимые данные, анализировать их и проводить информационный обзор, используя отечественные и зарубежные источники информации; • использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии; • выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты	выполнено 300 ремонтов этого вида. Задание 4. Объем реализации услуг в ателье пошива и ремонта одежды по заказам населения составил 1100 тыс. руб. Затраты на 1 руб. реализованных услуг составили 0,87 руб. Определить полную себестоимость, прибыль и рентабельность услуг. Задание 5. В отчетном году себестоимость услуг составила 550 тыс. руб., что определило затраты на 1 руб. реализации услуг – 0,91 руб. В плановом периоде затраты на 1 руб. реализации услуг установлены в размере 0,88 руб. Объем производства и реализации услуг будет увеличен на 5%. Определите себестоимость услуг в плановом периоде. Блок 4. Решение задач для самостоятельной работы Задание 2. Самостоятельно рассмотреть состояние сферы обслуживания в г.о. Тольятти на примере конкретного вида услуг (представленный перечень рассматриваемых услуг может быть дополнен по заявке студента). Результаты представить в форме доклада с электронной презентацией. 1) Анализ состояния рынка услуг торговли, общественного питания г.о. Тольятти. 2) Анализ состояния рынка бытового обслуживания г.о. Тольятти. 3) Анализ развития сферы медицинских и санаторно-оздоровительных услуг в г.о. Тольятти. 4) Анализ состояния рынка образовательных услуг г.о. Тольятти. 5) Основные показатели развития сферы услуг учреждений культуры г.о. Тольятти. 6) Основные показатели развития сферы услуг связи г.о. Тольятти. 7) Основные показатели развития сферы услуг пассажирского транспорта г.о. Тольятти. Задание 3. Самостоятельно рассмотреть структуру экономических служб предприятия (выбрать из представленного перечня вопросов). Результаты представить в форме доклада с электронной презентацией. 1) Экономические службы предприятия, их роль и место в системе управления. 2) Экономические службы предприятия, их взаимосвязь между собой. 3) Экономические функции на предприятии, их назначение и использование. 4) Экономист-менеджер, его функции и роль в деятельности предприятия. 5) Планово-экономический отдел предприятия, его основные задачи и функции. 6) Отдел организации труда и заработной платы, его основные задачи и функции. 7) Финансовый отдел предприятия, его основные задачи и функции. 8) Отдел маркетинга на предприятии, его основные задачи и функции. 9) Отдел сбыта на предприятии, его основные задачи и функции. При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).
Имеет практический опыт -	-

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;
- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля

невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>	<i>недифференцированная оценка</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые документы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 30.12.2001 № 197-ФЗ : (ред. от 03.08.2018) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования. Бакалавриат. Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент [Электронный ресурс] : утв. приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7 : (ред. от 13.07.2017) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
3. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих [Электронный ресурс] : утв. постановлением Минтруда от 21.08.1998 № 37 : (ред. от 27.03.2018) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

Списки основной литературы

4. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учеб. для студентов бакалавриата по направлению подгот. "Экономика" / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2017. - 369 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=411402>.
5. Басовский, Л. Е. Экономика отрасли [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 38.03.02 "Менеджмент", 44.03.04 "Проф. обучение" (квалификация (степень) "бакалавр") / Л. Е. Басовский. - Документ Bookread2. - М. : Инфра-М, 2017. - 145 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774017>.
6. Волков, О. И. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по экон. специальностям и направлениям / О. И. Волков, В. К. Скляренко. - 2-е изд. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 264 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=930175>.
7. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 38.04.02 "Менеджмент", 38.04.03 "Упр. персоналом", 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / А. П. Егоршин. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 387 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=939606>.
8. Кукушкина, В. В. Введение в специальность. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов по направлению 080200 "Менеджмент" и по специальности 080507

"Менеджмент орг." / В. В. Кукушкина. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 251 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=454210>.

9. Румянцева, З. П. Общее управление организацией. Теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению 38.03.02 "Менеджмент орг." / З. П. Румянцева. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 303 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492741>.

10. Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: история, теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по направлению 080200 "Менеджмент" и специальности 080507 "Менеджмент орг." / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 256 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=509210>.

Списки дополнительной литературы

11. Бабушкина, В. В. Введение в профессию, или Как воспитать компетентного специалиста [Электронный ресурс] / В. В. Бабушкина, Н. А. Крюкова // Стандарты и качество на CD. - 2014. - № 11. - С. 24-28. - Документ Adobe Acrobat. - Лит. в конце ст. - Режим доступа: <http://elbib.tolgas.ru>.

12. Бондаренко, В. В. Менеджмент. Введение в профессию [Текст] : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. "Менеджмент" / В. В. Бондаренко, В. А. Юдина. - М. : КноРус, 2016. - 284 с.

13. Зайцев, Н. Л. Краткий словарь экономиста [Электронный ресурс] / Н. Л. Зайцев. - 4-е изд., доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 224 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=460791>.

14. Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. для студентов экон. вузов по направлению подгот. "Экономика", специальности "Менеджмент орг." / Р. А. Исаев. - Документ HTML. - М. : Дашков и К, 2013. - 382 КБ. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=414940>.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

1. Гарант [Электронный ресурс] : информ. - правовой портал. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. - Загл. с экрана.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. - Загл. с экрана.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл. с экрана.

4. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : Федеральный образовательный портал. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Загл. с экрана.

5. Экономическая библиотека онлайн [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elobook.com/>. - Загл. с экрана.

6. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elbib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

7. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. - Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
-------	---------------------	----------------	------------------------------------

1	Microsoft Office 2003/2007/2010	Офисный пакет приложений. В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.	WORD – подготовка текстовых документов и раздаточного материала. EXCEL – Создание и оформление электронных таблиц, построение графиков. PowerPoint - подготовка презентаций для выступлений с докладами и рефератами, проведения слайд-лекций и практик .
2	КонсультантПлюс	Компьютерная справочная правовая система в России	Поиск, изучение и актуализация законодательства

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения – учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения – учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения – учебные аудитории, укомплектованные специальной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения – учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

11.Примерная технологическая карта дисциплины «Введение в профессию»

кафедра «Экономика и управление»

преподаватель _____ направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиля) «Менеджмент организации»

[illegible]