Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»

(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Межкультурные коммуникации»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Профессиональный иностранный язык»

для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

направленности (профиля) «Менеджмент организации»

Тольятти 2018

Рабочая учебная программа по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» включена в основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиля) «Менеджмент организации» решением Президиума Ученого совета

Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела Н.М. Шемендюк

28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиля) «Менеджмент организации» утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 12.01.2016 г. № 7

Составил: к.п.н., доцент Хохленкова Л.А.

Согласовано Директор научной библиотеки _____ В.Н.Еремина

Согласовано Начальник управления информатизации _____ В.В.Обухов

Утверждена на заседании кафедры «Межкультурные коммуникации»

Протокол № 4 от « 15 » 12 2017 г.

Заведующий кафедрой _____ к.п.н., доцент Е.В.Тарасова

Согласовано начальник учебно-методического отдела _____ Н.М.Шемендюк

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются: углубленное изучение иностранного языка для решения задач межличностного и межкультурного общения.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа направлений подготовки, содержание дисциплины позволит обучающимся решать следующие задачи:

- определяет планируемые результаты освоения программы и регламентирует последовательность и модульность освоения общекультурных (ОК), в соответствии с рабочим учебным планом.

- определяет цели, задачи и содержание дисциплин учебного плана, учебной и производственных практик, их место в структуре программы по специальности.

- определяет формы аттестации и регламентирует критерии и средства оценки аудиторной и самостоятельной работы обучающихся (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация), качества подготовки (государственной итоговой аттестации).

- определяет ресурсное обеспечение программы, включая учебно- методическое, информационное и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетен-ции	Наименование компетенции
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
Знает: ОК-4 - основы коммуникации в устной и письменной формах иностранных текстов профессиональной направленности; основы межличностного и межкультурного взаимодействия с учетом социальных,	практические занятия, самостоятельная работа	устный опрос, тестирование

этнических, конфессиональных и культурных различий ОПК-4 - навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры на иностранном языке		
Умеет: ОК-4 - профессионально излагать специальную информацию иностранных текстов в устной и письменной формах ОПК-4 - организовывать переговорный процесс на иностранном языке, в том числе с использованием современных средств коммуникации	практические занятия, индивидуальная работа	устный опрос, тестирование, индивидуальное задание
Имеет практический опыт ОК-4 - по использованию профессиональной лексики на иностранном языке в заданном контексте ОПК-4 – по навыкам деловых коммуникаций на иностранном языке	практические занятия, индивидуальная работа	устный опрос, тестирование, индивидуальное задание

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

Ее освоение осуществляется в 4 семестре очной и заочной форм обучения.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование компетенции(й)
1	*Предшествующие дисциплины*	
1.1	Русский язык и культура речи -	ОК-4, ОПК-4
1.2	Иностранный язык	ОК-4
2	*Последующие дисциплины*	
2.1	Планирование профессиональной карьеры	ОК-5
2.2	Основы научных исследований и дипломное проектирование	ОПК-1, ОПК-2, ПК-6

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов Зачетных единиц	72 час. 2 з.е.	72 час. 2 з.е.
Практические занятия (час)	32	10
Самостоятельная работа (час)	40	58
Зачет, семестр	4 семестр	4 семестр, 4 час.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)						Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические занятия , час		Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час		
			д/о	з/о		д/о	з/о	
1	Тема 1. Составление бизнес-плана.	-	8	3	-	12	14	Собеседование, устный опрос, доклад по реферату, тестирование, индивидуальные задания, подготовка презентаций
2	Тема 2. Финансовый менеджмент (роль планирования).	-	8	2	-	12	14	--//--
3	Тема 3. Финансовый менеджмент (анализ относительных показателей). .	-	8	2	-	12	14	--//--
4	Тема 4. Управление капиталом.	-	8	3	-	12	16	--//--
	Промежуточная аттестация по дисциплине	-	32	10	-	58	58	зачет

4.2. Содержание практических занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Обьем часов		Форма проведения
		д/о	з/о	
	1 семестр			
1	Занятие 1. Составление бизнес-плана.	8	3	Беседа, защита реферата,доклад, презентация
2	Занятие 2. Финансовый менеджмент (роль планирования).	8	2	-//-
3	Занятие 3. Финансовый менеджмент (анализ относительных показателей).	8	2	-//-
4	Занятие 4. Управление капиталом.	8	3	-//-
	Итого за семестр	32	10	
	Итого	32	10	зачет

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Обьем часов	
				д/о	з/о
ОК 4, ОПК-4	Подготовка доклада, реферата, сообщения	доклад, реферат, сообщение	собеседование	10	-
ОК 4, ОПК-4	Подготовка к зачету	Тестирование	Отчет оценок в СДО	30	58
			Итого	40	58

Рекомендуемая литература1-9, 11

Содержание заданий для самостоятельной работы

Результативность обучения будет высокой в том случае, если учебная работа будет сопровождаться самостоятельной работой. Самостоятельная работа является неотъемлемой частью целостного учебно-воспитательного процесса и на неё возлагаются специфические функции и задачи.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду вопросов. Вопросы, не рассмотренные практических занятиях, должны быть изучены студентами входе самостоятельной работы.

Организация самостоятельной работы: самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя, подготовке к практическим занятиям, рубежному контролю, зачету.

Примерные темы докладов, сообщений и рефератов

1. Конкуренция и ее значение для выбора направлений совершенствования предпринимательской деятельности.

2. Репутация фирмы: формы работы по повышению привлекательности фирмы.

3. Предпринимательские риски и учет их при организации бизнеса: в социальной сфере, в промышленности.

4. Оценка финансового положения предприятия.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие аспекты бизнеса отражаются в бизнес-плане?
2. Почему бизнес план является универсалльн6ым инструментом?
3. Перечислите основные компоненты финансового капитала?
4. Что собой представляет краткосрочный и долгосрочный финансовый план?
5. Основные задачи финансового менеджмента?
6. Назовите основные компоненты финансового капитала?
7. Что такое коэффициент ликвидности?

Тест для самоконтроля

Выберите правильный ответ (a, b, c или d)

1. I was born in a small town on ... Volga.
a) a
b) the
c) an
d) —

2. How many people have been on top of ... Everest so far?
a) a
b) the
c) an
d) —

3. Yesterday we couldn't find ... Ann's gloves, which she'd bought in a sale.
a) a
b) the
c) an
d) —

4. You will be surprised if I tell you that ... Scotts have invited us for dinner.
a) a
b) the
c) an
d) —

5. Russia has strong trade ties with ... People's Republic of China.
a) a
b) the

c) an
d) —

6. I'm not sure but they... the day before yesterday.
a) might have left
b) might leave
c) must leave
d) must have left

7. I tried different keys you gave me but the door just....
a) won't open
b) couldn't open
c) wouldn't open
d) may not open

8. How... such bad words? She was a little girl then.
a) can she have used
b) she could have used
c) could she use
d) can she use

9. I'm afraid you... everything once again tomorrow.
a) must do
b) will have to do
c) should do
d) have to do

10. You … her in front of all your family. It was a personal matter, you know.
a) shouldn't insult
b) shouldn't have insulted
c) must have insulted
d) weren't able to insult

11. The girl says that the train... in a quarter of an hour.
a) is leaving
b) was leaving
c) leaves
d) has left

12. We ... our English exam from 1 to 3 tomorrow.
a) will have taken
b) will be taking
c) take
d) will take

13. Please be free on Friday. We ... to a party and we ... you to come with us.

a) are going, want
b) will go, will want
c) are going, are wanting
d) go, want

14. Have you told them when you... back?
a) are being
b) will be
c) are
d) are going to

15. They... football every other Sunday
a) play usually
b) usually play
c) are usually playing
d) usually are playing

16. I hate this customer! She... about everything!
a) is always
b) always complains
c) always complain
d) is complaining always

17. Did you ask them...?
a) when the house was built
b) when did the house build
c) when was the house built
d) when the house built

18. Do you think the book... well next month?
a) will sell
b) sells
c) will be sold
d) is sold

19. He told me those trees ... down very soon.
a) are going to be cut
b) are being cut
c) are cutting
d) are cut

20.... this year by an experienced optician?
a) have you been tested your eyes
b) have your eyes been tested
c) were you tested your eyes
d) were your eyes tested

21. Last year my friends and I... to take part in a TV programme.
a) invited
b) invite
c) were invited
d) are invited

22. Some new metro stations... in Moscow now.
a) will be built
b) are building
c) are being built
d) are built

23. He explained that they... for us at seven near the gate.
a) would be waiting
b) will be waiting
c) would wait
d) will wait

24. I had no idea what the price of the book...
a) is
b) has been
c) will be
d) was

25. We wanted to know where she ...her holiday.
a) would be spending
b) was going to spend
c) is going to spend
d) is spending

26. People say Mary and John... married really soon.
a) would get
b) would be getting
c) will be getting
d) will get

27. He said he... in bed since the morning.
a) was
b) had been
c) is
d) has been

28. He broke his leg while ... his bike.
a) having ridden
b) riding

c) ridden
d) to ride

29. The boy kept silent when ... questions.
a) asked
b) asks
c) having asked
d) asking

30. That little dog ... with its tail is my sister's pet.
a) played
b) having played
c) playing
d) play

31. Lotteries are of ancient _____.
A birth
B origin
C existence

32. Ordinal numbers concern order, whereas cardinal numbers ___ to quantity, or count.
A relate
B mean
C stand

33. The central _____of a library is to collect, organize, pre¬serve, and provide access to knowledge and information.
A mission
B subject
C theme

34. In the spring and summer of 1989, experiments were per¬formed by _____of physicists working at the European laboratory for particle physics near Geneva.
A crews
B teams
C squads

35. For many people, the sound of a bell is still _____ to the sound of an electronic alerter.
A nice
B preferable
C common

36. A typical national advertiser captures the attention of pro¬spective customers by repeated _____to buy.
A appeals

B applies

C approaches

37. _____ diagnose diseases and injuries, administer treatment, and advise patients on good diet and other ways to stay healthy.

A Physicians

B Physicists

C Physiatrics

Выберите из предложенных вариантов реплик (a, b, c) самый подходящий ответ на вопрос.

38. What does the dictionary say?

a) They say it's awful to use bad words.

b) I haven't got one at hand.

c) It says you have to dial "o" before the number.

39. Computers are more and more important in our lives.

a) How on earth did you find it?

b) How much time will it take you to sell them?

c) How widely are they used in medicine?

40. Your father isn't at home, is he?

a) Yes, he is. He has gone out to get some cigarettes.

b) Yes, he is. But he's sleeping.

c) No, he isn't. He's in the living-room watching TV.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Профессиональный иностранный язык»

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ практического занятия/наименование темы
Беседа	Занятие 1. Составление бизнес-плана
Исследовательские методы обучения	Занятие 2. Финансовый менеджмент (роль планирования).
	Занятие 3. Финансовый менеджмент (анализ относительных показателей).
Разбор конкретных ситуаций	Занятие 4. Управление капиталом.

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой

дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к зачету и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом пособие.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - практические занятия консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий подготовку к промежуточной аттестации зачету.

На практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация зачет.

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на мини-группы обучающихся либо индивидуальных;

- выполнение практических заданий, задач;

- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины

Содержание заданий для практических занятий

Практическая работа 1. Составление бизнес-плана.

Содержание работы:

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Практическая работа 2. Финансовый менеджмент (роль планирования).

Содержание работы:

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Практическая работа 3. Финансовый менеджмент (анализ относительных показателей).

Содержание работы:

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Практическая работа 4. Управление капиталом.

Содержание работы:

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Темы докладов

1. Конкуренция и ее значение для выбора направлений совершенствования предпринимательской деятельности.
2. Репутация фирмы: формы работы по повышению привлекательности фирмы.
3. Предпринимательские риски и учет их при организации бизнеса: в согциаальной сфере, в промышленности.
4. Оценка финансового положения предприятия.

Индивидуальные задания

1. Выполнить грамматические упражнения по теме «Времена английского глагола»
2. Выполнить грамматические упражнения по теме «Страдательный залог»
3. Выполнить грамматические упражнения по теме «Косвенная речь и согласование времен»
4. Выполнить грамматические упражнения по теме «Неличные формы глагола»

Примерный тест к зачету

Different tenses:
Choose the correct answer (a, b, cord)

1. They ... football every Sunday.

a) play usually
b) usually play
c) are usually playing
d) usually are playing

2. I hate this customer! She... about everything!
a) is always
b) always complains
c) always complain
d) is complaining always

3. Where is Ann? I ... her since yesterday morning.
a) didn't see
b) don't see
c) haven’t seen
d) hadn't seen

4. When children... in, their parents... up New Year presents.
a) were coming, wrapped
b) were coming, were wrapping
c) came, wrapped
d) came, were wrapping

5. Why are you soaking wet? — We... in the rain.
a) were walking
b) walked
c) have been walking
d) had been walking

6. They started producing refrigerators after they ... tanks for years.
a) had been producing
b) had produced
c) have been producing
d) were producing

7. Before we set off for a journey we... all the things we needed.
a) packed
b) had been packing
c) had packed
d) were packing

8. This driver is very careless. I'm sure he... an accident
a) will have
b) is going to have
c) will be having
d) is having

9. I'm not free on Tuesday, John and I... to the theatre,
a) are going
b) go
c) will go
d) will be going

10. This time next week I... on a beach in California!
a) will lie
b) going to lie
c) am lying
d) will be lying

Sequence of teases
Choose the correct answer (a, b, c or d)
1. The girl says she …for her parents.
a) has waited
b) waits
c) is waiting
d) will wait

2. We saw die castles that... centuries before.
a) had been built
b) are built
c) were built
d) built

3. He answered he ... when he ... the answer.
a) will phone, knows
b) would phone, knew
c) would phone, would know
d) will phone, would know

4. Didn't you know that Sharon ... for the USA?
a) has left
b) has been left
c) had been left
d) had left

5. I thought you ... so I tried to be quiet.
a) slept
b) were sleeping
c) had slept
d) had been sleeping

6. He explained that they ... for us at seven near the gate.
a) would be waiting
b) will be waiting
c) would wait
d) will wait

7. I had no idea what the price of the book .... .
a) is
b) has been
c) will be
d) was

8. We wanted to know where she ... her holiday.
a) would be spending
b) was going to spend
c) is going to spend
d) is spending

9. People say Mary and John... married really soon.
a) would get
b) would be getting
c) will be getting
d) will get

10. He said he... in bed since the morning.
a) was
b) had been
c) is
d) has been

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Правила образования времен группы Simple
2. Правила образования времен группы Progressive
3. Правила образования времен группы Perfect
4. Правила образования времен группы Perfect Progressive
5. Особенности построения временной формулы в Passive Voice.
6. Reported Speech и Sequence of Tenses использование в речи, особенности образования.

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине зачет

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции	Тип контроля	Вид контроля	Количество элементов
ОК 4, ОПК-4	текущий	Выполнениие домашнего задания. Вопросы	15
	текущий	контрольное тестирование по темам занятий	4
	текущий	ИОТ	1
	текущий	Индивидуальные задания	4
ОК 4, ОПК-4	промежуточный	Компьютерный тест	1-100
ОК 4, ОПК-4	итоговый	Компьютерный тест	1-100

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования	Средства и технологии оценки

	компетенции по указанным результатам	по указанным результатам
Знает: ОК-4 - основы коммуникации в устной и письменной формах иностранных текстов профессиональной направленности; основы межличностного и межкультурного взаимодействия с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий ОПК-4 - навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры на иностранном языке	практические занятия, самостоятельная работа	собеседование
Умеет: ОК-4 - профессионально излагать специальную информацию иностранных текстов в устной и письменной формах ОПК-4 - организовывать переговорный процесс на иностранном языке, в том числе с использованием современных средств коммуникации	практические занятия, самостоятельная работа	собеседование
Имеет практический опыт ОК-4 - по использованию профессиональной лексики на иностранном языке в заданном контексте ОПК-4 – по навыкам деловых коммуникаций на иностранном языке	практические занятия, самостоятельная работа	собеседование

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее– задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;

- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине**.**

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		**Шкала оценки уровня освоения дисциплины**		
Уровневая шкала оценки компетенций	*100 бальная шкала, %*	*100 бальная шкала, %*	*5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл*	*недифференцированная оценка*
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Агеев, С. В. Лексические трудности английского языка [Электронный ресурс] / С. В. Агеев, Н. А. Бондарева, Е. Е. Петрова. - Документ HTML. - М. : РИОР [и др.], 2015. - 99 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=503482.

2. Дюканова, Н. М. Английский язык в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению 38.03.02 "Менеджмент" / Н. М. Дюканова. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 256 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=448147.

3. Евсюкова, Т. В. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Евсюкова, И. Г. Барабанова, С. Р. Агабабян Ростов. гос. эконом. ун-т. - Документ Bookread2. - М. : Риор [и др.], 2016. - 192 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=556466.

4. Караванов, А. А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Караванов. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 212 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=525075#.

5. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие по англ. яз. по специальности "Перевод и переводоведение" направления "Лингвистика и межкультур. коммуникация" / З. В. Маньковская. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 223 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=752506.

6. Миньяр-Белоручева, А. П. English for students in Tourism Management. Английский язык для студентов, изучающих туристический бизнес [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / А. П. Миньяр-Белоручева, М. Е. Покровская. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2015. - 301 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=501438.

7. Чазова, А. А. English. Неправильные глаголы в упражнениях [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / А. А. Чазова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 143 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=883984.

8. Чикилева, Л. С. Английский язык для экономических специальностей [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по направлению (38.03.01) "Экономика" / Л. С. Чикилева, И. В. МатвееваФинансовый ун-т при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КурсИНФРА-М, 2015. - 160 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=472890.

9. Шевелёва, С. А. Английский для гуманитариев [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / С. А. Шевелёва. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 400 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=872423.

Дополнительная литература

10. Агабекян, И. П. Английский язык для экономистов [Текст] : учеб. пособие / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко, Ю. А. Кудряшова. - М. : Проспект, 2009. - 368 с.

11. Бейзеров, В. А. Деловой английский язык [Текст] = Business english : [учеб. пособие] / В. А. Бейзеров. - Ростов н/Д. : Феникс, 2009. - 379 с. : ил.

12. Бжиская, Ю. В. Английский язык: информационные системы и технологии [Текст] : учеб. пособие для вузов / Ю. В. Бжиская, Е. В. Краснова. - Ростов н/Д. : Феникс, 2008. - 249 с. : табл.

13. Бобылева, С. В. Английский язык для сферы информационных технологий и сервиса [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальностям "Сервис", "Информ. технологии в образовании" / С. В. Бобылева, Д. Н. Жаткин. - Ростов н/Д. : Феникс, 2009. - 334 с. : ил.

14. Брюховец, Н. А. Английский язык: менеджмент, маркетинг, таможенное дело [Текст] : учеб. для вузов / Н. А. Брюховец, Л. П. Чахоян. - СПб. : Профессия, 2003. - 286 с. : ил.

15. Бурова, З. И. Учебник английского языка для гуманитарных специальностей вузов [Текст] / З. И. Бурова. - 8-е изд. - М. : Айрис-пресс, 2011. - 562 с.

16. Дюканова, Н. М. Английский язык для экономистов [Текст] : учеб. пособие для экон. специальностей вузов / Н. М. Дюканова. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 320 с. : табл.

17. Качалова, К. Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами [Текст] / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. - СПб. : БАЗИСКАРО, 2008. - 600 с. : табл.

18. Коваленко, П. И. English for students of PR [Текст] : [учеб. пособие для вузов по специальности "Связи с общественностью"] / П. И. Коваленко, Ю. А. Кудряшова. - Ростов н/Д. : Феникс, 2008. - 286 с. : табл.

19. Маньковская, З. В. Идиомы и фразовые глаголы в деловом общении (английский язык) [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению и специальности "Филология" / З. В. Маньковская. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 183 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=205580#none.

20. Словарь англо-русский [Текст] : 40000 сл. / [сост. В. К. Мюллер, С. К. Боянус]. - М. : ЛОКИД-ПРЕСС, 2007. - 687 с.

21. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Иностранный язык (английский базовый)" [Электронный ресурс] : для студентов всех специальностей и направлений высш. образования / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Межкультур. коммуникации" ; сост.: А. В. Филиппова, И. А. Зюзина. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2016. - 708 КБ, 136 с. - Режим доступа: http://elib.tolgas.ru

22. Халилова, Л. А. English for students of economics [Текст] : учеб. англ. языка для студентов-экономистов / Л. А. Халилова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М. : Форум, 2012. - 384 с.

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл с экрана

2. Универсальные базы данных East View [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.ebiblioteka.ru/. - Загл. с экрана.

3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elib.tolgas.ru/. - Загл. с экрана.

4. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://znanium.com/. – Загл. с экрана

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл с экрана

2. Универсальные базы данных East View [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.ebiblioteka.ru/. - Загл. с экрана.

3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elib.tolgas.ru/. - Загл. с экрана.

4. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://znanium.com/. – Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Microsoft Windows XP/Vista/7	Операционная система	Проведение практических занятий. Оформление работ
2	Microsoft Office 2003/2007/2010	Пакет офисных приложений	Оформление работ
3	Диалог «Nibelung»	программное обеспечение	Отработка английского произношения

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

11. Примерная технологическая карта дисциплины «Профессиональный иностранный язык»

кафедра «Межкультурные коммуникации»

преподаватель _____направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

направленности (профиля) «Менеджмент организации»

№	Виды контрольных точек	Кол-во контр. точек	Кол-во баллов за 1 контр. точку	График прохождения контрольных точек																зач. неделя
				Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	**Обязательные:**																			
1.1	Домашнее задание	15	До 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
1.2	Тестирование по темам	4	До 5				+				+				+				+	
2	**Творческий рейтинг, в т.ч.**																			
2.1	Подготовка докладов, рефератов, в том числе с презентацией	4	6				+				+				+		+			
2.2	Выполнение индивидуальных заданий	4	До 10				+				+				+	+				
2.3	Внедрение ИОТ (ролевая, деловая игра)	1														+				
3	Промежуточное тестирование									+										
	Итоговый рейтинг																			
3	**Форма контроля**																			Зачет