Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»

(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Межкультурные коммуникации»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Иностранный язык»

для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

направленности (профиля) «Менеджмент организации»

Тольятти 2018

Рабочая учебная программа по дисциплине «Иностранный язык» включена в основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиля) «Менеджмент организации»

решением Президиума Ученого совета

Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела _____ Н.М. Шемендюк

28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Иностранный язык» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 12.01.2016 г. № 7

Составил: к.п.н., доцент Хохленкова Л.А.

Директор научной библиотеки _____В.Н. Еремина

Согласовано

Начальник управления информатизации _____В.В. Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Межкультурные коммуникации»

Протокол № 10 от «15» июня 2018г.

И.о. зав. кафедрой _____к.п.н., доцент Тарасова Е.В.

Согласовано

Начальник учебно-методического отдела _____ Н.М. Шемендюк

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Иностранный язык» соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются: в ходе изучения дисциплины приобрести навыки лексического и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода иностранного текста

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа направлений подготовки, содержание дисциплины позволит обучающимся решать следующие задачи:

- определяет планируемые результаты освоения программы и регламентирует последовательность и модульность освоения общекультурных (ОК), в соответствии с рабочим учебным планом.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетен-ции	Наименование компетенции
ОК - 4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
Знает: - лексический (1400 - 1600 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности -особенности коммуникации в устной и письменной формах, для решения задач профессионального общения;	практические занятия, самостоятельная работа	устный опрос, тестирование

- основные механизмы межличностного взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;		
Умеет: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; - планировать, подготовку и проведение коммуникационных кампаний и мероприятий; - определять цели и приоритеты творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуротворческие, культурноохранные, культурно-досуговые, рекреативные	практические занятия, индивидуальная работа	устный опрос, тестирование, индивидуальное задание

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части.

Ее освоение осуществляется в 1, 2 семестрах.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование компетенции(й)
1	*Предшествующие дисциплины (практики)*	
	-	---
2	*Последующие дисциплины (практики)*	
2.1	Русский язык и культура речи	ОК 4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

2.2	Социальная педагогика и психология	ОК 5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов Зачетных единиц	216 ч. 6 з.е.	216 ч. 6 з.е.
Практические занятия (час)	90	22
Самостоятельная работа (час)	99	181
Контрольная работа (+,-)	-	+
Экзамен, семестр /час.	2	2
Зачет, семестр	1	1
Контрольная работа, семестр	-	1

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)	Средства и технологии оценки

		Лекции, час	Практические занятия , час		Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час		
			д/о	з/о		д/о	з/о	
1	Тема 1. Устройство на работу.	-	22	5	-	25	45	Собеседование, устный опрос, доклад по реферату, тестирование, индивидуальные задания, подготовка презентаций
2	Тема 2. Лидерство.	-	23	5	-	25	45	--//--
	Промежуточная аттестация по дисциплине Итого (1 семестр)		45	10		50	90	Зачет (очное) К/р (заочное)
3	Тема 3. Профессиональная документация (договор)	-	23	6	-	25	45	--//--
4	Тема 4. Деловая корреспонденция.	-	22	6	-	24	46	--//--
	Итого (2 семестр)	-	45	12	-	49	91	
	Итого	-	90	22	-	99	181	Экзамен

4.2. Содержание практических занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Обьем часов		Форма проведения
		д/о	з/о	
	1 семестр			
1	Тема 1. Устройство на работу.	22	5	Беседа, защита реферата,доклад, презентация
2	Тема 2. Лидерство.	23	5	-//-
	Итого за 1 семестр	45	10	Зачет (очное) К/р (заочное)
	2 семестр			
3	Тема 3. . Профессиональная документация (договор)	22	6	-//-
4	Тема 4. Деловая корреспонденция.	23	6	-//-

	Итого за 2семестр	45	12	
	Итого	90	22	Экзамен

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Обьем часов	
				д/о	з/о
ОК 4	Подготовка доклада, презентаций,реферата	доклад, презентация, реферат	защита доклада, показ презентации	99	181
Итого за 1,2 семестры				99	181
Итого				99	181

Рекомендуемая литература: основная литература: 2,6

дополнительная литература: 8,9,11,12,16

Содержание заданий для самостоятельной работы

Результативность обучения будет высокой в том случае, если учебная работа будет сопровождаться самостоятельной работой. Самостоятельная работа является неотъемлемой частью целостного учебно-воспитательного процесса и на неё возлагаются специфические функции и задачи.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду вопросов. Вопросы, не рассмотренные практических занятиях, должны быть изучены студентами входе самостоятельной работы.

Организация самостоятельной работы: самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя, подготовке к практическим занятиям, рубежному контролю, зачету.

Примерные темы докладов, сообщений и рефератов

1. Анализ результатов собеседования.
2. Как стать успешным лидером.
3. Виды контрактов.
4. Особенности оформления деловой корреспонденции.

Вопросы для самоконтроля

1. Роль имиджа на собеседовании при устройстве на работу?
2. Как определяется лидерство в теории менеджмента?
3. Какие виды контрактов вы знаете?
4. Основные задачи финансового менеджмента?
5. Где следует написать адрес отправителя на конверте?

Тест для самоконтроля

Выберите правильный ответ (a, b, c или d)

1. Mark usually goes to ... school to take the children home.
a) a
b) the
c) an
d) —

2. After the accident five people had to go to ... hospital.
a) a
b) the
c) an
d) —

3. What ... unusual dress she has got! It's all blue with pink stripes and golden pattern.
a) a
b) the
c) an
d) —

4. Look! It's raining again! What ... ghastly weather we are having.
a) a
b) the
c) an
d) —

5. It's ... pity you don't write love stories. You'd make the most of it!
a) a
b) the
c) an
d) —

6. I wonder if you ... lend me some two hundred,
a) could
b) may
c) must
d) can

7. Mary ... speak Polish to strangers.
a) was never able to
b) never could
c) has never been able to
d) never can

8. I'll come at 7 tomorrow. — No, you ... come that early, we start much later.
a) mustn't
b) don't have to
c) must
d) needn't

9. I think you ... tell him everything you know and the sooner the better.
a) could
b) may
c) might
d) should

10. She has just phoned me from her office. She ... still at work.
a) can't be
b) may be
c) must be
d) might be

11. Who's that lady who ... a red pullover?
a) wears
b) is wearing
c) wore
d) has worn

12. The petrol was too expensive so they ... their car.
a) sold
b) had sold
c) were selling
d) had been selling

13. ... out last night? — Yes, I ... to the pictures.
a) have you been, went
b) have you been, was going
c) did you go, was going
d) did you go, went

14. Yesterday I ... a friend who ... from holiday in Turkey.
a) met, had just come
b) had met, just came
c) met, has just come
d) had met, has just come

15. Just a minute. I ... if she's in.
a) am asking
b) will ask
c) ask

d) am going to ask

16. What is this water for? — I ... my car in the garage.
a) wash
b) have washed
c) was washing
d) am going to wash

17. The gates ... at seven o'clock every evening.
a) lock
b) are locked
c) locked
d) have been locked

18. In this picture a man ... by a dog.
a) is following
b) is followed
c) follows
d) is being followed

19. My bike is not there! It …, I'm sure.
a) was stolen
b) has been stolen
c) was being stolen
d) is being stolen

20. If he ... I'll quit, I promise.
a) was promoted
b) will be promoted
c) is promoted
d) has been promoted

21. How much money ... ?
a) were they stolen
b) they had stolen
c) did they steal
d) were they being stolen

22. These people ... last month to do the work.
a) were paid
b) paid
c) have been paid
d) were being paid

23. The girl says she for ... her parents.
a) has waited

b) waits
c) is waiting
d) will wait

24. We saw the castles that ... centuries before.
a) had been built
b) are built
c) were built
d) built

25. He answered he... when he... the answer.
a) will phone, knows
b) would phone, knew
c) would phone, would know
d) will phone, would know

26. Didn't you know that Sharon ... for the USA?
a) has left
b) has been left
c) had been left
d) had left

27. I thought you ... so I tried to be quiet
a) slept
b) were sleeping
c) had slept
d) had been sleeping

28. I clearly remember ... off the lights when I left home.
a) switch
b) switching
c) to switch
d) having switched

29. The girl pretended ... for strawberries.
a) to be looking
b) looking
c) to look
d) having looked

30. Everyone says that ... late is unusual for a German.
a) to being
b) been
c) having been
d) being

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков.

31. In contrast to mechanical or electromechanical computers, electronic computers operate primarily by _____of such electron devices as vacuum tubes, transistors or, now, microchips.

A mean
B means
C meaning

32. Some animals _____ well to Arctic conditions.

A adapt
B adopt
C adaptate

33. The ship Nansen used during his expedition, called the Fram,
was specially constructed to _____the great pressure of ice.

A withdraw
B withstand
C tolerate

34. Peoples of Asia _____for three-fifths of the world's population.

A responsible
B demand
C account

35. Several regions, such as most of Greenland, are permanently ice_____.

A enclosed
B sheltered
C covered

36. In 1982 Microsoft _____the software applications market with Multiplan, a spreadsheet program; it was later refined and renamed Excel.

A came
B got
C entered

37. This law came into _____three months ago.

A strength
B existence
C force

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Иностранный язык»

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ практического занятия/наименование темы

Беседа	Занятие 1. Устройство на работу.
Исследовательские методы обучения	Занятие 2. Лидерство
	Занятие 3. Профессиональная документация (контракты).
Разбор конкретный документации.	Занятие 4. Деловая корреспонденция.

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к зачету и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом пособие.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - практические занятия консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий подготовку к промежуточной аттестации (зачету, экзамену).

На практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация зачет, экзамен.

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;

- выполнение практических заданий, задач;

- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Содержание заданий для практических занятий

Практическая работа 1. Устройство на работу.

Содержание работы:

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Практическая работа 2. Лидерство.

Содержание работы:
1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Практическая работа 3. Профессиональная документация.

Содержание работы:
1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Практическая работа 4. Деловая корреспонденция.

Содержание работы:
1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Темы докладов

1. Подготовка к устройству на работу.
2. Способы формирования лидерских качеств.
3. Особенности оформления контракта.
4. Виды деловой корреспонденции.

Индивидуальные задания

1. Выполнить грамматические упражнения по теме «Времена английского глагола»
2. Выполнить грамматические упражнения по теме «Страдательный залог»

3. Выполнить грамматические упражнения по теме «Косвенная речь и согласование времен»
4. Выполнить грамматические упражнения по теме «Неличные формы глагола»
5. Типы вопросов.
6. Неличные формы глагола.

Примерный тест к зачету

Different tenses:
Choose the correct answer (a, b, cord)

1. They ... football every Sunday.
a) play usually
b) usually play
c) are usually playing
d) usually are playing

2. I hate this customer! She... about everything!
a) is always
b) always complains
c) always complain
d) is complaining always

3. Where is Ann? I ... her since yesterday morning.
a) didn't see
b) don't see
c) haven’t seen
d) hadn't seen

4. When children... in, their parents... up New Year presents.
a) were coming, wrapped
b) were coming, were wrapping
c) came, wrapped
d) came, were wrapping

5. Why are you soaking wet? — We... in the rain.
a) were walking
b) walked
c) have been walking
d) had been walking

6. They started producing refrigerators after they ... tanks for years.
a) had been producing
b) had produced
c) have been producing
d) were producing

7. Before we set off for a journey we... all the things we needed.
a) packed
b) had been packing
c) had packed
d) were packing

8. This driver is very careless. I'm sure he... an accident
a) will have
b) is going to have
c) will be having
d) is having

9. I'm not free on Tuesday, John and I... to the theatre,
a) are going
b) go
c) will go
d) will be going

10. This time next week I... on a beach in California!
a) will lie
b) going to lie
c) am lying
d) will be lying

Sequence of teases
Choose the correct answer (a, b, c or d)
1. The girl says she …for her parents.
a) has waited
b) waits
c) is waiting
d) will wait

2. We saw die castles that... centuries before.
a) had been built
b) are built
c) were built
d) built

3. He answered he ... when he ... the answer.
a) will phone, knows
b) would phone, knew
c) would phone, would know
d) will phone, would know

4. Didn't you know that Sharon ... for the USA?
a) has left
b) has been left
c) had been left
d) had left

5. I thought you ... so I tried to be quiet.
a) slept
b) were sleeping
c) had slept
d) had been sleeping

6. He explained that they ... for us at seven near the gate.

a) would be waiting
b) will be waiting
c) would wait
d) will wait

7. I had no idea what the price of the book .... .
a) is
b) has been
c) will be
d) was

8. We wanted to know where she ... her holiday.
a) would be spending
b) was going to spend
c) is going to spend
d) is spending

9. People say Mary and John... married really soon.
a) would get
b) would be getting
c) will be getting
d) will get

10. He said he... in bed since the morning.
a) was
b) had been
c) is
d) has been

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Правила образования времен группы Simple
2. Правила образования времен группы Progressive
3. Правила образования времен группы Perfect
4. Правила образования времен группы Perfect Progressive
5. Особенности построения временной формулы в Passive Voice.
6. Reported Speech и Sequence of Tenses использование в речи, особенности образования.
7. Неличные формы глагола.
8. Модальные глаголы.
9. Структура вопросительного предложения.
10. Степени сравнения прилагательных.

6.2. Методические указания для выполнения контрольных работ

Контрольная работа - одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Для успешного выполнения контрольной работы сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а

затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос.

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции	Тип контроля	Вид контроля	Количество элементов
ОК 4	текущий	Выполнениие домашнего задания. Вопросы	15
	текущий	контрольное тестирование по темам занятий	4
	текущий	ИОТ	1
	текущий	Индивидуальные задания	4
ОК 4	промежуточный	Компьютерный тест	1-100

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
1 этап		
Знает: - лексический (1400 - 1600 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности -особенности коммуникации в устной и письменной формах, для решения задач профессионального общения; - основные механизмы межличностного взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические,	практические занятия, самостоятельная работа	собеседование

конфессиональные и культурные различия		
Умеет: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; - планировать, подготовку и проведение коммуникационных кампаний и мероприятий; - определять цели и приоритеты творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуротворческие, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные)	практические занятия, самостоятельная работа	собеседование

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее– задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения,

задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;

- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине**.**

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		**Шкала оценки уровня освоения дисциплины**		
Уровневая шкала оценки компетенций	*100 бальная шкала, %*	*100 бальная шкала, %*	*5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл*	*недифференцированная оценка*
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Агеев, С. В. Лексические трудности английского языка [Электронный ресурс] / С. В. Агеев, Н. А. Бондарева, Е. Е. Петрова. - Документ HTML. - М. : РИОР [и др.], 2015. - 99 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=503482.

2. Евсюкова, Т. В. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Евсюкова, И. Г. Барабанова, С. Р. Агабабян Ростов. гос. эконом. ун-т. - Документ Bookread2. - М. : Риор [и др.], 2016. - 192 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=556466.

3. Караванов, А. А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Караванов. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 212 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=525075#.

4. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие по англ. яз. по специальности "Перевод и переводоведение" направления "Лингвистика и межкультур. коммуникация" / З. В. Маньковская. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 223 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=752506.

5. Чазова, А. А. English. Неправильные глаголы в упражнениях [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / А. А. Чазова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 143 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=883984.

6. Чикилева, Л. С. Английский язык для экономических специальностей [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по направлению (38.03.01) "Экономика" / Л. С. Чикилева, И. В. МатвееваФинансовый ун-т при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КурсИНФРА-М, 2015. - 160 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=472890.

7. Шевелёва, С. А. Английский для гуманитариев [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / С. А. Шевелёва. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 400 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=872423.

Дополнительная литература

8. Агабекян, И. П. Английский язык для экономистов [Текст] : учеб. пособие / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко, Ю. А. Кудряшова. - М. : Проспект, 2009. - 368 с.

9. Бейзеров, В. А. Деловой английский язык [Текст] = Business english : [учеб. пособие] / В. А. Бейзеров. - Ростов н/Д. : Феникс, 2009. - 379 с. : ил.

10. Бурова, З. И. Учебник английского языка для гуманитарных специальностей вузов [Текст] / З. И. Бурова. - 8-е изд. - М. : Айрис-пресс, 2011. - 562 с.

11. Дюканова, Н. М. Английский язык для экономистов [Текст] : учеб. пособие для экон. специальностей вузов / Н. М. Дюканова. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 320 с. : табл.

12. Качалова, К. Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами [Текст] / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. - СПб. : БАЗИСКАРО, 2008. - 600 с. : табл.

13. Маньковская, З. В. Идиомы и фразовые глаголы в деловом общении (английский язык) [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению и специальности "Филология" / З. В. Маньковская. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 183 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=205580#none.

14. Словарь англо-русский [Текст] : 40000 сл. / [сост. В. К. Мюллер, С. К. Боянус]. - М. : ЛОКИД-ПРЕСС, 2007. - 687 с.

15. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Иностранный язык (английский базовый)" [Электронный ресурс] : для студентов всех специальностей и направлений высш. образования / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Межкультур. коммуникации" ; сост.: А. В. Филиппова, И. А. Зюзина. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2016. - 708 КБ, 136 с. - Режим доступа: http://elib.tolgas.ru

16. Халилова, Л. А. English for students of economics [Текст] : учеб. англ. языка для студентов-экономистов / Л. А. Халилова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М. : Форум, 2012. - 384 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл с экрана

2. Универсальные базы данных East View [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.ebiblioteka.ru/. - Загл. с экрана.

3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elib.tolgas.ru/. - Загл. с экрана.

4. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://znanium.com/. – Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Microsoft Windows XP/Vista/7	Операционная система	Проведение практических занятий. Оформление работ
2	Microsoft Office 2003/2007/2010	Пакет офисных приложений	Оформление работ
3	Диалог «Nibelung»	программное обеспечение	Отработка английского произношения

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

11. Примерная технологическая карта дисциплины «Иностранный язык»
кафедра «Межкультурные коммуникации»
преподаватель _____ направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
направленности (профиля) «Менеджмент организации»

№	Виды контрольных точек	Кол-во контр. точек	Кол-во баллов за 1 контр. точку	График прохождения контрольных точек																зач. неделя
				Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	**Обязательные:**																			
1.1	Домашнее задание	15	До 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
1.2	Тестирование по темам	4	До 5				+				+				+				+	
2	**Творческий рейтинг, в т.ч.**																			
2.1	Подготовка докладов, рефератов, в том числе с презентацией	4	6				+				+				+		+			
2.2	Выполнение индивидуальных заданий	4	До 10				+				+				+	+				
2.3	Внедрение ИОТ (ролевая, деловая игра)	1														+				
3	Промежуточное тестирование									+										
	Итоговый рейтинг																			
3	**Форма контроля**																			Зачет Не менее 62

11. Примерная технологическая карта дисциплины «Иностранный язык»
кафедра «Межкультурные коммуникации»
преподаватель _____ направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
направленности (профиля) «Менеджмент организации»

№	Виды контрольных точек	Кол-во контр. точек	Кол-во баллов за 1 контр. точку	График прохождения контрольных точек																зач. неделя
				Февраль				Март				Апрель				Май				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	**Обязательные:**																			
1.1	Домашнее задание	15	До 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
1.2	Тестирование по темам	4	До 5				+				+				+				+	
2	**Творческий рейтинг, в т.ч.**																			
2.1	Подготовка докладов, рефератов, в том числе с презентацией	4	6				+				+				+		+			
2.2	Выполнение индивидуальных заданий	4	До 10				+				+				+	+				
2.3	Внедрение ИОТ (ролевая, деловая игра)	1														+				
3	Промежуточное тестирование									+										
	Итоговый рейтинг																			
3	**Форма контроля**																			Экзамен не менее 62