

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Выборнова Любовь Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «МЕНЕДЖМЕНТ»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Корпоративный менеджмент

для студентов направления подготовки
09.04.04 «Программная инженерия»
направленности (профиля) «Разработка программно-информационных систем»

Рабочая учебная программа по дисциплине «Корпоративный менеджмент» включена в основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 09.04.04 «Программная инженерия» направленности (профиля) «Разработка программно-информационных систем» решением Президиума Ученого совета

Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела _____  Н.М.Шемендок
28.06.2018 г.

3
Рабочая учебная программа по дисциплине «Корпоративный менеджмент» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом направления подготовки 09.04.04 «Программная инженерия», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2014 г. N 1406.

Составил: к.э.н., доцент Т.А. Журавлева

СОГЛАСОВАНО:

Директор научной библиотеки  В.Н.Еремина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления информатизации  В.В.Обухов

Рассмотрено на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол № 10 от « 24 » 05 201 8 г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор П. В. Корчагин 

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела  Н.М.Шемендюк

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Корпоративный менеджмент», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения дисциплины «Корпоративный менеджмент».

Целью освоения дисциплины является:

формирование у студентов понимания современной теории корпоративного управления, его принципов, условий его эффективной реализации.

Задачи дисциплины:

- определить возможности использования зарубежного опыта корпоративного управления в российской экономике;
- обеспечить понимание необходимости создания эффективного механизма реализации принципов корпоративного управления;
- определить роль и место топ-менеджмента в деятельности корпорации и степень их ответственности перед акционерами и обществом;
- показать роль государственного регулирования в обеспечении надлежащей практики корпоративного управления;
- показать достижения теории и практики корпоративного управления.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа указанного направления подготовки, содержание дисциплины «Корпоративный менеджмент» позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований, связанных с объектами профессиональной деятельности;
- разработка новых и улучшение существующих методов и алгоритмов обработки данных в информационно-вычислительных системах;
- разработка новых и улучшение существующих формальных методов программной инженерии;
- написание отчетов о проведенной научно-исследовательской работе и публикация научных результатов.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-3	способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности
ОК-5	использованием на практике умений и навыков в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом
ОК-6	способностью проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам

Знает: ОК-3 новые методы исследований ОК-5 основы организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом ОК-6 возможные ситуации риска и необходимые меры по их предотвращению	лекции с разбором конкретных ситуаций, практические (семинарские) занятия, решение разноуровневых и проблемных задач, самостоятельная работа	собеседование по проблемным вопросам
Умеет ОК-3 самостоятельно обучаться новым методам исследования ОК-5 организовать исследовательские и проектные работы ОК-6 брать на себя всю полноту ответственности в любых ситуациях	лекции с разбором конкретных ситуаций, практические (семинарские) занятия, решение разноуровневых и проблемных задач, самостоятельная работа	собеседование по проблемным вопросам, тестирование
Имеет практический опыт: ОК-3 по самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности ОК-5 использованием на практике умений и навыков в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом ОК-6 проявления инициативы, в том числе в ситуациях риска, с учетом полноты ответственности за них	лекции с разбором конкретных ситуаций, практические (семинарские) занятия, решение разноуровневых и проблемных задач, самостоятельная работа	собеседование по проблемным вопросам, тестирование

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части.

Ее освоение осуществляется во 2 семестре.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код компетенции(й)
	Предшествующие дисциплины	
1	Организация и эффективность научных исследований	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1
2	Межкультурные коммуникации	ОК-9, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6
	Последующие дисциплины (практики)	
1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	72ч.	72ч.
Зачетных единиц	2 з.е.	2 з.е.
Лекции (час)	6	4
Практические	24	4

(семинарские) занятия (час)		
Самостоятельная работа (час)	42	60
Зачет, семестр	2 семестр	2 семестр, 4 час

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки (устный опрос, подготовка докладов, подготовка презентаций, собеседование, письменная работа, тест, индивидуальные задания и др.)
		Лекции, час	Практические (семинарские) занятия, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	
1	Тема 1 «Основные положения и элементы корпоративного менеджмента»	2/1	6/1	-	12/15	Устный опрос, подготовка докладов
2	Тема 2 «Способы и особенности управления корпорацией. Российские государственные корпорации»	2/1	6/1	-	10/15	Устный опрос, подготовка докладов, подготовка презентации
3	Тема 3 «Новые концепции корпоративного управления»	1/1	6/1	-	10/15	Устный опрос, подготовка докладов, письменная работа
4	Тема 4 «Стратегическое управление компанией»	1/1	6/1	-	10/15	Устный опрос, подготовка докладов, тестирование
	Промежуточная аттестация по дисциплине	6/4	24/4	-	42/60	Зачет

Примечание:

—/—, объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
1	Занятие 1. «Основные положения и элементы корпоративного менеджмента»	6/1	Подготовка докладов и сообщений по темам, решение разноуровневых и проблемных задач
2	Занятие 2 «Способы и особенности управления корпорацией. Российские государственные корпорации»	6/1	Подготовка докладов и сообщений по темам, решение разноуровневых и проблемных задач, семинар-дискуссия
3	Занятие 3 «Новые концепции	6/1	Подготовка докладов и сообщений

	корпоративного управления»		по темам, решение разноуровневых и проблемных задач
4	Занятие 4 «Стратегическое управление компанией»	6/1	Подготовка докладов и сообщений по темам, решение разноуровневых и проблемных задач, защита творческих проектов
	Итого	24/4	

Примечание:

–/–, объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы (<i>конспект, реферат, решение задач, доклад, индивидуальное задание, групповое задание и др.</i>)	Средства и технологии оценки (<i>собеседование, письменная работа, тест и др.</i>)	Объем часов
ОК-3	Тематика рефератов	рефераты	собеседование	21/30
ОК-5 ОК-6	Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по подготовке к экзамену	групповое задание	тест	21/30
Итого				42/60

Рекомендуемая литература

1. Веснин, В. Р. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению 38.04.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / В. Р. Веснин, В. В. Кафидов. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=661781>.

2. Дементьева, А. Г. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебник / А. Г. Дементьева. Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - Документ Bookread2. - М. : Магистр [и др.], 2017. - 495 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=757142>.

3. Развитие потенциала сотрудников. Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс] / С. В. Иванова [и др.]. - 5-е изд. - Документ Bookread2. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 278 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=917619>.

4. Фокин, К. Б. Управление кадровым резервом. Теория и практика [Электронный ресурс] : монография / К. Б. Фокин. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 277 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=924708>.

Содержание заданий для самостоятельной работы

Обучающиеся в течение семестра пишут рефераты, эссе, статьи для публикаций в сборниках научных работ на уровне ПВГУС и за его пределами. После публикаций проходит защита научных работ. На первом этапе обучающийся выступает со своей работой перед группой обучающихся однокурсников, а затем и на конференции.

Темы докладов и рефератов

1. Управление диверсифицированной корпорацией.
2. Стратегия корпорации и глобальная стратегия управления диверсифицированной корпорацией.
3. Этапы развития корпоративного планирования.
4. Типы стратегий: корпоративная, деловая, функциональная.
5. Концепция корпоративного управления.
6. Особенности российской модели корпоративного управления.
7. Государственное регулирование корпоративных систем.
8. Основные тенденции и международные нормы развития корпоративного управления.
9. Стратегии диверсификации.
10. Диверсификация в родственные отрасли.
11. Стратегии диверсификации в неродственные отрасли.
12. Стратегии продажи и ликвидации бизнеса.
13. Корпоративные стратегии восстановления, экономии и реструктуризации портфеля.
14. Стратегия транснациональной диверсификации.
15. Комбинированные стратегии диверсификации.
16. Руководящие принципы по управлению процессом разработки корпоративной стратегии.
17. Политика действий руководства компании.
18. Оценка бизнеса и компании.
19. Организационное проектирование компании.
20. Реорганизация компании.
21. Реструктуризация компании.
22. Корпоративная культура.
23. Менеджмент коллегиальных органов управления компанией.
24. Функции корпоративного менеджмента.
25. Менеджмент корпоративной безопасности.
26. Ретроспективный анализ сущности корпорации.
27. Предпосылки развития корпоративного менеджмента.
28. Новые концепции корпоративного менеджмента

Вопросы для самостоятельной работы

Контрольные вопросы

1. Сущность корпоративного управления
2. Корпорация как форма осуществления бизнеса
3. Корпоративная среда, ее элементы.
4. Типы корпоративных управлений
5. Признаки корпораций
6. Обязательства корпораций
7. Участники корпоративных отношений
8. Организационная структура корпорации
9. Система эффективности деятельности корпорации
10. Модель горизонтальной корпорации
11. Факторы эффективности деятельности корпорации
12. Понятие технологической цепочки
13. Принципиальная схема горизонтальной корпорации
14. Преимущества горизонтальной корпорации
15. Анализ возможностей корпорации
16. Анализ продукции
17. Анализ внутренней структуры
18. Анализ внешнего окружения
19. Проектирование схемы изучения продукции

20. Алгоритм изучения внутренней структуры предприятия
21. Особенности корпоративного управления в России
22. Этапы становления корпоративного управления
23. Развития корпорации в России до 1987 г.
24. Развития корпорации в России с 1987 г. по 1991 г.
25. Развития корпорации в России с 1991 г. по 1994 г.
26. Развития корпорации в России с 1994 г. по август 1998 г.
27. Развития корпорации в России с августа 1998 г. по настоящее время
28. Принятие управленческих решений в корпорации
29. Создание системы оперативного управления
30. Выбор оперативной системы управления
31. Порядок принятия высшим менеджментом корпорации управленческого решения
32. Основные цели оперативного управления в корпорации
33. Принципы системы оперативного управления в корпорации
34. Методология принятия управленческого решения в корпорации
35. Методы разработки управленческих решений в корпорации
36. Организация разработки управленческого решения в корпорации
37. Оценка качества управленческих решений в корпорации
38. Факторы, влияющие на качество управленческого решения
39. Деятельность государственных российских корпораций.
40. Правовой статус государственных корпораций России.

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Корпоративный менеджмент»

1. Корпорации как экономическое явление и форма функционирования частнопредпринимательской фирмы.
2. Трансакционные издержки и их характеристика.
3. Рынок и фирма как дискретные институциональные альтернативы.
4. Развитие корпоративной формы организации бизнеса на Европейском континенте.
5. Развитие корпоративной формы организации бизнеса на Американском континенте.
6. Преимущества корпораций.
7. Влияние научно-технического прогресса и социально-политических процессов на формирование специфических отличий континентальных и американских моделей корпораций.
8. Сравнительные преимущества корпораций по отношению к иным формам частнопредпринимательской фирмы.
9. Вертикальная интеграция. Гибриды.
10. Американская модель: исходные институциональные условия, рамочные условия, следствия институциональных ограничений.
11. Континентальная модель корпорации: исходные институциональные условия, рамочные условия, следствия институциональных ограничений.
12. Японская модель корпорации: исходные институциональные условия, рамочные условия, следствия институциональных ограничений.
13. Место теории агентских отношений в системе экономических знаний.
14. Моделирование агентских отношений, вопросы позитивного анализа.
15. Проблемы создания системы эффективного контроля над агентами. Способы снижения оппортунизма агентов.
16. Проблематика корпоративного управления: утрата собственниками контроля над собственностью в пользу менеджеров.
17. Общая характеристика акционерного общества в Гражданском кодексе Российской Федерации (ГК РФ).
18. Уставный капитал акционерного общества и его назначение.

19. Правомочия собственников и способы их реализации.
20. Компетенция органов, осуществляющих управление корпорацией в системе менеджмента.
21. Правомочия менеджеров и способы их реализации.
22. Акции и облигации как основные финансовые инструменты для управления капиталом акционерного общества, их признаки и свойства.
23. Порядок формирования уставного капитала акционерного общества и его трансформации.
24. Субъекты аутсайдерского управления и схемы управления. Конфликты в схемах аутсайдерского управления.
25. Управление корпорацией рынками: слияния и поглощения.
26. Управление корпорацией акционерами-аутсайдерами.
27. Место и роль фондовых бирж в системе инсайдерского управления корпорацией.
28. Эмиссионная политика корпорации и порядок её формирования.
29. Эмиссия ценных бумаг и этапы эмиссии: решение о выпуске, выпуск и размещение эмиссионных ценных бумаг, регистрация выпуска.
30. Понятие «хорошего корпоративного управления» и его принципы.
31. Трансформация отношений собственности в постсоветском пространстве: массовая приватизация, денежная приватизация, банкротства.
32. Современная отечественная система корпоративного управления: её особенности и свойства.
33. Понятие «человеческие ресурсы» в системе внутрикорпоративного управления.
34. Количественные и качественные характеристики человеческих ресурсов.
35. Положения теории Х и теории Y о человеческом поведении.
36. Характеристика современных управленческих моделей: управление по результатам, управление посредством мотивации, рамочное управление, управление на основе делегирования, партисипативное управление, предпринимательское управление.
37. Необходимость моделирования поведения человека при разработке моделей управления.
38. Вклад новой институциональной экономической теории (НИЭТ) в методологию управленческих наук.
39. Теория обмена дарами как эффективная объясняющая модель для вертикальных и горизонтальных внутрикорпоративных отношений.
40. Предметы дара. Свойства дара: взаимность, доверие, адекватность, мнимая добровольность.
41. Влияние обмена дарами на формирование корпоративной этики.
42. Проявления мотивов дарения в горизонтальных и вертикальных типах взаимодействия.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Инновационные образовательные технологии

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы
Слайд-лекции	Тема 1 «. «Основные положения и элементы корпоративного менеджмента»»	-
Обсуждение проблемной ситуации		Занятие 2 «Способы и особенности управления корпорацией. Российские государственные корпорации»»

Разбор конкретных ситуаций	Тема 3 «Новые концепции корпоративного управления»	Занятие 4. «Стратегическое управление компанией»
----------------------------	--	--

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к зачету и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом комплексе.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ, творческих проектов и др.) подготовку к промежуточной аттестации (экзамену).

На лекционных и практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (зачет).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- другое.

Содержание заданий для практических занятий

Практическое занятие №1

Тема: «Основные положения и элементы корпоративного менеджмента»

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое корпоративное управление. Цели и задачи корпоративного управления. Предмет корпоративного управления.
2. История корпоративного управления.
3. Управленческий состав компании. Механизмы контроля и игроки. Совет директоров и акционеры.
4. Модели совета директоров.
5. Основные модели корпоративного управления в зарубежных компаниях.

Кодексы корпоративного управления развитых европейских стран. (Германская модель. Англо-Американская модель. Структура владения акциями, состав совета директоров. Англо-Американская модель. Законодательная база, взаимодействие между участниками. Японская модель. Структура владения акциями, состав совета директоров. Японская модель. Законодательная база, взаимодействие между участниками.

6. Инсайдерская и аутсайдерская модели.

7. История корпоративного управления в России.

Задания:

1. Разработайте 5 вопросов, требующих коротких ответов для обсуждения параграфа «Почему корпоративное управление актуально сегодня?»

2. Можно ли рассматривать акционерное общество (корпорацию) как форму развития частнособственнических отношений? Приведите аргументы «за» и «против». Какое влияние оказывают на развитие собственности в корпорациях «революция управляющих» и распространение акций среди ее работников.

3. Приведите определения корпоративного управления. Какое из них наиболее точно трактуется как механизм обеспечения получения инвесторами доходов?

4. Если в американской экономике держателям акций в значительной мере являются физические лица, то в экономике Японии акционерами выступают прежде всего юридические лица – банки, корпорации и т.д. К каким последствиям в развитии бизнеса в США и Японии ведут эти последствия?

Практическое занятие №2

Тема: «Способы и особенности управления корпорацией. Российские государственные корпорации»

Вопросы для обсуждения:

1. Современное состояние корпоративного управления в России. Проблемы и перспективы.

2. Информационная открытость компаний в России. Роль государства и совета директоров в корпоративном управлении.

3. Корпоративное управление в период кризиса. Необходимы реформы.

4. Понятие банковского корпоративного управления. История и современность.

5. Взаимосвязь корпоративного управления и стратегического планирования. Пути повышения качества корпоративного управления в России.

1. Тенденции развития институциональной среды корпоративного взаимодействия.

2. Зарубежные модели корпоративного управления: американская, немецкая, японская, культурно-исторические основы их формирования и особенности.

3. Органы системы корпоративного управления: собрание акционеров, совет директоров, единоличный и коллегиальный исполнительные органы. Особенности коллективных органов управления. Отличия коллективных органов от единоличных органов управления и совещания.

4. Роль совета директоров в системе управления. Наблюдательный совет и совет директоров. Факторы, влияющие на роль совета директоров в компании.

5. Структура совета директоров. Внутренние, внешние, исполнительные, неисполнительные, независимые директора.

6. Комитеты совета директоров: роль и особенности применения.

7. Роль и основные функции корпоративного секретаря в системе корпоративного взаимодействия.

8. Методы и инструменты корпоративного управления.

9. Корпоративные конфликты: понятие и особенности. Источники корпоративных конфликтов.

Тематика рефератов, докладов:

1. Анализ экономических условий и причин корпоративных слияний и поглощений.

2. Инвестиционная привлекательность корпорации.

3. Анализ зарубежного опыта корпоративных слияний и поглощений. 4. Особенности реализации стратегий слияния и поглощения отечественными корпорациями.

5. Роль государства в осуществлении регулирования процессов корпоративных слияний и поглощений.
6. Классификация слияний и поглощений.
7. Оценка эффективности процессов слияний и поглощений и их результатов.
8. Влияние процессов слияний и поглощений на экономику.
9. Проблемы оценки целесообразности осуществления слияний и поглощений и их последствий.
10. Механизмы защиты от недружественных слияний и поглощений и особенности их практической реализации.

Задания:

1. Обсуждение мнений студентов о том, что такое Корпоративное управление, причины необходимости корпоративного управления в компаниях.
2. Анализ текущей деятельности ряда компаний в плане применимости системы корпоративного управления. Для корректного анализа студентом рекомендовано читать современную прессу, при этом акцентируя свое внимание не только на российских издательских домах, но и на мировых.

Практическое занятие №3:

Тема: «Новые концепции корпоративного управления»

Вопросы для обсуждения:

1. Корпоративная культура.
2. Кодекс корпоративного поведения. Основные понятия.
3. Основы континентальной модели корпоративного управления.
4. Основы семейной модели корпоративного управления.
5. Обзор кодекса корпоративного поведения в России.
6. Анализ проблем и перспективы дальнейшего развития международного и Российского корпоративного управления.
7. Особенности корпоративной формы организации социально-экономической деятельности. Роль корпораций в экономике.
8. Что такое корпоративное управление. Отличительные особенности корпоративного управления. Корпоративное управление и менеджмент: сходство и различие.

Темы для докладов и сообщений:

1. Современные корпорации в промышленно развитых странах.
2. Специфика организации и управления отечественными корпорациями.
3. Сравнительный анализ основных видов корпоративных объединений.
4. Формирование отечественной модели управления и перспективы развития корпоративного управления.
5. Анализ отечественных организационно-правовых форм бизнеса.

Практическое занятие №4:

Тема: Стратегическое управление компанией

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие контроля в корпоративной системе. Факторы, определяющие контроль в корпоративной системе. Право собственности и контроль в корпоративной системе.
2. Принципы корпоративного взаимодействия. Реализация принципов корпоративного взаимодействия в зарубежных национальных и международных документах, регулирующих корпоративные отношения.
3. Общая характеристика институтов, регулирующих корпоративные отношения: виды, ключевые особенности, механизм действия.
4. Кодексы и своды «лучшей практики» корпоративного управления: содержание, механизмы и принципы регулирования корпоративных отношений, необходимые условия для эффективной работы.

5. Законодательные и нормативные документы, регламентирующие корпоративные отношения в Российской Федерации.

6. Кодекс корпоративного поведения ФКЦБ России: назначение, целевая группа, основное содержание, механизм регулирования корпоративных отношений. Необходимые условия для эффективной работы кодекса.

Темы для докладов и сообщений:

1. Принципы (нормы) корпоративного поведения.
2. Формы реорганизации акционерного общества.
3. Общее собрание акционеров: компетенция, виды и формы проведения общих собраний, порядок принятия решений.
4. Понятие корпоративного контроля. Основные теории корпоративного контроля: теория акционерного контроля, теория контроля финансовых институтов, менеджерская теория контроля

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (зачет)

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции и (или ее части)	Тип контроля	Вид контроля	Количество Элементов
ОК-3	<i>текущий</i>	<i>устный опрос</i>	33
ОК-5 ОК-6	<i>промежуточный</i>	<i>тест</i>	80

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
Знает: ОК-3 новые методы исследований ОК-5 основы организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом ОК-6 возможные ситуации риска и необходимые меры по их предотвращению	1. Корпорации как экономическое явление и форма функционирования частнопредпринимательской фирмы. 2. Рынок и фирма как дискретные институциональные альтернативы. 3. Развитие корпоративной формы организации бизнеса на Европейском континенте. 4. Развитие корпоративной формы организации бизнеса на Американском континенте. 5. Преимущества корпораций. 6. Влияние научно-технического прогресса и социально- 7. Американская модель: исходные институциональные условия, рамочные условия, следствия институциональных ограничений. 8. Континентальная модель корпорации: исходные институциональные условия, рамочные условия, следствия институциональных ограничений. 9. Японская модель корпорации: исходные институциональные условия, рамочные условия, следствия институциональных ограничений.

	10. Место теории агентских отношений в системе экономических знаний. 11. Моделирование агентских отношений, вопросы позитивного анализа. 12. Проблемы создания системы эффективного контроля над агентами. Способы снижения оппортунизма агентов. 13. Проблематика корпоративного управления: утрата собственниками контроля над собственностью в пользу менеджеров. 14. Общая характеристика акционерного общества в Гражданском кодексе Российской Федерации (ГК РФ). 15. Уставный капитал акционерного общества и его назначение. 16. Правомочия собственников и способы их реализации. 17. Компетенция органов, осуществляющих управление корпорацией в системе менеджмента. 18. Правомочия менеджеров и способы их реализации.
Умеет ОК-3 самостоятельно обучаться новым методам исследования ОК-5 организовать исследовательские и проектные работы ОК-6 брать на себя всю полноту ответственности в любых ситуациях	19. Акции и облигации как основные финансовые инструменты для управления капиталом акционерного общества, их признаки и свойства. 20. Порядок формирования уставного капитала акционерного общества и его трансформации. 21. Субъекты аутсайдерского управления и схемы управления. Конфликты в схемах аутсайдерского управления. 22. Управление корпорацией рынками: слияния и поглощения. 23. Управление корпорацией акционерами-аутсайдерами. 24. Место и роль фондовых бирж в системе инсайдерского управления корпорацией. 25. Эмиссионная политика корпорации и порядок её формирования. 26. Эмиссия ценных бумаг и этапы эмиссии: решение о выпуске, выпуск и размещение эмиссионных ценных бумаг, регистрация выпуска. 27. Понятие «хорошего корпоративного управления» и его принципы. 28. Трансформация отношений собственности в постсоветском пространстве: массовая приватизация, денежная приватизация, банкротства. 29. Современная отечественная система корпоративного управления: её особенности и свойства. 30. Понятие «человеческие ресурсы» в системе внутрикорпоративного управления. 31. Количественные и качественные характеристики человеческих ресурсов. 32. Положения теории X и теории Yо человеческом поведении.

Имеет практический опыт: ОК-3 по самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности ОК-5 использованием на практике умений и навыков в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом ОК-6 проявления инициативы, в том числе в ситуациях риска, с учетом полноты ответственности за них	33. Понятие «хорошего корпоративного управления» и его принципы. 34. Трансформация отношений собственности в постсоветском пространстве: массовая приватизация, денежная приватизация, банкротства. 35. Современная отечественная система корпоративного управления: её особенности и свойства. 36. Понятие «человеческие ресурсы» в системе внутрикорпоративного управления. 37. Количественные и качественные характеристики человеческих ресурсов. 38. Положения теории Х и теории Yо человеческом поведении. 39. Характеристика современных управленческих моделей: управление по результатам, управление посредством мотивации, рамочное управление, управление на основе делегирования, партисипативное управление, предпринимательское управление. 40. Необходимость моделирования поведения человека при разработке моделей управления. 41. Вклад новой институциональной экономической теории (НИЭТ) в методологию управленческих наук. 42. Теория обмена дарами как эффективная объясняющая модель для вертикальных и горизонтальных внутрикорпоративных отношений. 43. Предметы дара. Свойства дара: взаимность, доверие, адекватность, мнимая добровольность. 44. Влияние обмена дарами на формирование корпоративной этики. 45. Проявления мотивов дарения в горизонтальных и вертикальных типах взаимодействия.
--	--

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы (далее—задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;
- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	Не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Веснин, В. Р. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению 38.04.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / В. Р. Веснин, В. В. Кафидов. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=661781>.
2. Дементьева, А. Г. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебник / А. Г. Дементьева. - Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - Документ Bookread2. - М. : Магистр [и др.], 2017. - 495 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=757142>.
3. Развитие потенциала сотрудников. Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс] / С. В. Иванова [и др.]. - 5-е изд. - Документ Bookread2. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 278 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=917619>.
4. Фокин, К. Б. Управление кадровым резервом. Теория и практика [Электронный ресурс] : монография / К. Б. Фокин. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 277 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=924708>.

Дополнительная литература

5. Асалиев, А. М. Экономика и управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению 080100 "Экономика" / А. М. Асалиев, Г. Г. Вукович, Т. Г. Строительева. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 142 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414575#>.
6. Боковня, А. Е. Мотивация - основа управления человеческими ресурсами (теория и практика формирования мотивирующей организационной среды и создания единой системы мотивации компании) [Электронный ресурс] : монография / А. Е. Боковня. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 144 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=392038>.
7. Бухалков, М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по направлению 38.03.02 "Менеджмент орг." [и аспирантов] / М. И. Бухалков. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 191 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=534704>.
8. Дубина, И. Н. Управление творчеством персонала в условиях инновационной экономики [Текст] : [монография] / И. Н. Дубина. - М. : Academia, 2009. - 374 с.
9. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом" / А. Я. Кибанов ; Гос.

ун-т упр. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 446 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=426081>.

10. Консультирование в управлении человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности "Упр. персоналом" / Н. И. Шаталова [и др.] ; под ред. Н. И. Шаталовой. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 220 с. : ил., табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=413110>.

11. Эфендиев, А. Г. Человеческие ресурсы российских бизнес-организаций: проблемы формирования и управления [Электронный ресурс] : монография / А. Г. Эфендиев, Е. С. Балабанова, А. В. Ребров. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=460712>.

Интернет-ресурсы

1. HRM.RU. HR-менеджмент. Ведущий портал о кадровом менеджменте [Электронный ресурс] . - Режим доступа: <http://hrm.ru/>. – Загл. с экрана.

2. PRO-personal.ru [Электронный ресурс] : сайт для специалистов по кадрам и упр. персоналом. - Режим доступа: <http://www.pro-personal.ru/>. – Загл. с экрана.

3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : офиц. сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>. - Загл. с экрана.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>. – Загл. с экрана.

5. ЭСМ. Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ecsoman.edu.ru/>. – Загл. с экрана.

6. HR-Portal: Сообщество HR-менеджеров [Электронный ресурс] : портал по упр. персоналом. - Режим доступа: <http://www.hr-portal.ru/>. – Загл. с экрана.

7. Портал по управлению персоналом «Сообщество HR-менеджеров» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.hr-portal.ru/>. – Загл. с экрана.

8. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

9. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Операционная система Microsoft Windows	Системное ПО: операционная система Microsoft Windows 7	Выполнение практических и самостоятельных работ
2	Пакет Microsoft Office	Офисный пакет приложений. В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.	Выполнение практических работ и оформление отчетов по практическим работам

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные персональными компьютерами с операционной системой Microsoft Windows, пакетом MS Office.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

[illegible]

Аннотация дисциплины

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Менеджмент»

Аннотация дисциплины «Корпоративный менеджмент»

для студентов направления подготовки

09.04.04 «Программная инженерия»

направленности (профиля) «Разработка программно-информационных систем»

Цель дисциплины	формирование у студентов понимания современной теории корпоративного управления, его принципов, условий его эффективной реализации
Реализуемые компетенции	ОК-3 способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности ОК-5 использованием на практике умений и навыков в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом ОК-6 способностью проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности
Результаты освоения дисциплины	Знать: ОК-3 новые методы исследований ОК-5 основы организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом ОК-6 возможные ситуации риска и необходимые меры по их предотвращению Уметь: ОК-3 самостоятельно обучаться новым методам исследования ОК-5 организовать исследовательские и проектные работы ОК-6 брать на себя всю полноту ответственности в любых ситуациях Иметь практический опыт: ОК-3 по самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности ОК-5 использованием на практике умений и навыков в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом ОК-6 проявления инициативы, в том числе в ситуациях риска, с учетом полноты ответственности за них
Трудоемкость дисциплины	2 з.е. 72 академических часов
Виды занятий	очная форма очно-заочная форма заочная форма

	обучения	обучения	обучения	
Итого часов	72ч.		72ч.	
Зачетных единиц	2 з.е		2 з.е.	
Лекции (час)	6		4	
Практические (семинарские) занятия (час)	24		4	
Самостоятельная работа (час)	42		60	
Зачет, семестр /час.	2 семестр		2 семестр, 4 час	
Формы самостоятельной работы студентов				
Код реализ уемой компет енции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
ОК-3	Тематика рефератов	рефераты	собеседование	21/30
ОК-5 ОК-6	Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по подготовке к экзамену	групповое задание	тест	21/30
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины				
Основная литература	1. Веснин, В. Р. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению 38.04.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / В. Р. Веснин, В. В. Кафидов. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 272 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=661781. 2. Дементьева, А. Г. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебник / А. Г. Дементьева Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - Документ Bookread2. - М. : Магистр [и др.], 2017. - 495 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=757142. 3. Развитие потенциала сотрудников. Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс] / С. В. Иванова [и др.]. - 5-е изд. - Документ Bookread2. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 278 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=917619. 4. Фокин, К. Б. Управление кадровым резервом. Теория и практика [Электронный ресурс] : монография / К. Б. Фокин. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 277 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=924708.			
Дополнительная литература	5. Асалиев, А. М. Экономика и управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению 080100 "Экономика" / А. М. Асалиев, Г. Г. Вукович, Т. Г. Строителява. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 142 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=414575#. 6. Боковня, А. Е. Мотивация - основа управления человеческими ресурсами (теория и практика формирования мотивирующей организационной среды и создания единой			

	системы мотивации компании) [Электронный ресурс] : монография / А. Е. Боковня. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 144 с. : ил. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=392038. 7. Бухалков, М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по направлению 38.03.02 "Менеджмент орг." [и аспирантов] / М. И. Бухалков. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 191 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=534704 8. Дубина, И. Н. Управление творчеством персонала в условиях инновационной экономики [Текст] : [монография] / И. Н. Дубина. - М. : Academia, 2009. - 374 с. 9. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом" / А. Я. Кибанов ; Гос. ун-т упр. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 446 с. : ил. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=426081. 10. Консультирование в управлении человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности "Упр. персоналом" / Н. И. Шаталова [и др.] ; под ред. Н. И. Шаталовой. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 220 с. : ил., табл. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=413110. 11. Эфендиев, А. Г. Человеческие ресурсы российских бизнес-организаций: проблемы формирования и управления [Электронный ресурс] : монография / А. Г. Эфендиев, Е. С. Балабанова, А. В. Ребров. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 192 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=460712.
Методическая литература	
Интернет-ресурсы	1. HRM.RU. HR-менеджмент. Ведущий портал о кадровом менеджменте [Электронный ресурс] . - Режим доступа: http://hrm.ru/. – Загл. с экрана. 2. PRO-personal.ru [Электронный ресурс] : сайт для специалистов по кадрам и упр. персоналом. - Режим доступа: http://www.pro-personal.ru/. – Загл. с экрана. 3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : офиц. сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа : http://www.consultant.ru/. - Загл. с экрана. 4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.elibrary.ru/. – Загл. с экрана. 5. ЭСМ. Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru/. – Загл. с экрана. 6. HR-Portal: Сообщество HR-менеджеров [Электронный ресурс] : портал по упр. персоналом. - Режим доступа: http://www.hr-portal.ru/. – Загл. с экрана. 7. Портал по управлению персоналом «Сообщество HR-

	менеджеров» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.hr-portal.ru/. – Загл. с экрана. 8. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elib.tolgas.ru/. - Загл. с экрана. 9. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://znanium.com/. – Загл. с экрана.
Программное обеспечение	Операционная система Microsoft Windows Пакет Microsoft Office
Материально-техническое обеспечение	Учебные аудитории, укомплектованные персональными компьютерами с операционной системой Microsoft Windows, пакетом MS Office.

Рабочая учебная программа утверждена решением заседания кафедры «Менеджмент» (протокол № __ от «__» ____ 201_ г.)