

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборгов Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.07.2022 13:18:49
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Управление качеством и инновационные технологии»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.1 «Средства и методы управления качеством на швейных предприятиях»

Направление подготовки:

29.03.01 «Технология изделий легкой промышленности»

Направленность (профиль):

«Технологический инжиниринг в индустрии моды»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Рабочая программа дисциплины «Средства и методы управления качеством на швейных предприятиях» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 29.03.01 «Технология изделий легкой промышленности», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 938 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2017 г. регистрационный № 48498).

Разработчик РПД:

к.т.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

Панюков Д.И.
(ФИО)

РПД утверждена на заседании кафедры «Управление качеством и инновационные технологии»

«31» 05 2019 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой, к.т.н., доцент
(уч.степень, уч.звание)

Лисова Е.А.
(ФИО)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета Протокол № 7 от 26.06.2019 г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до 26.06.2024 г.

АННОТАЦИЯ

Б1.В.ДВ.01.1 «Средства и методы управления качеством на швейных предприятиях»

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата и является элективной дисциплиной, углубляющей освоение профиля (Дисциплины по выбору).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-4. Способен осуществлять контроль соблюдения требований к качеству производства швейных изделий на всех этапах их производства	ИПК-4.1. Осуществляет контроль основных параметров технологических процессов производства швейных изделий ИПК-4.2. Использует типовые методы контроля качества выпускаемой продукции ИПК-4.3. Анализирует информацию, полученную на различных этапах производства швейных изделий по показателям качества	Знает: национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции (услуг); основные методы определения требований потребителей к продукции (услугам); основные методы квалитметрического анализа продукции (услуг) Умеет: применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством производства изделий (оказания услуг); применять методы квалитметрического анализа продукции (услуг) Владеет: навыками формирования номенклатуры показателей качества, разработки требований к качеству и оценки качества проектируемых и выпускаемых швейных изделий; навыками сбора данных по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию для различных этапов жизненного цикла изделий, и обработки данных по показателям качества	40.193 Специалист по технологическому обеспечению производства детских товаров 40.062 Специалист по качеству продукции

Краткое содержание дисциплины:

Установление долговременных целей и краткосрочных задач, необходимость планирования. Установление целей в области качества. Планирование качества.

Основные организационные действия по удовлетворению потребителей и повышению эффективности производства. Методологический подход к оценке удовлетворения потребителя. Удовлетворение заказчика и тенденции к новым формам удовлетворенности потребителя.

Входной контроль, контроль процессов, проверка результатов и экологический контроль. Общее понятие о контроле качества. Статистический контроль качества. Уровни дефектности. Виды и методы статистического регулирования качества технологических процессов. Экологический контроль.

Методы управления качеством, применяемые на различных этапах жизненного цикла продукции. Распределение методов управления качеством по этапам жизненного цикла продукции. Описание методов управления качеством.

Разработка интегрированных систем управления. Основные понятия. Порядок создания интегрированной системы менеджмента на базе ИСО 9001:2015. Система интегрированного подхода. Формирование общепринятых ценностей для организации. Удовлетворение требований экологической безопасности. Определение направлений деятельности и задач, направленных на достижение долговременных целей.

Проведение организационных изменений в рамках TQM. Принципы политики перемен. Сопротивление изменениям. Уровни изменений. Фазы процессов изменения.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

углубление уровня освоения обучающимися профессиональных компетенций, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
40 Сквозные виды профессиональной деятельности	технологический	- Организация и контроль технологического обеспечения производства швейных изделий - Технологическое обеспечение производства новых и модернизации выпускаемых швейных изделий - Проектирование технологических процессов производств изделий легкой промышленности с учетом качественного преобразования «сырье- полуфабрикат- готовое изделие» - Осуществление работ по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг - Осуществление работ по управлению качеством проектирования продукции и услуг
21 Легкая и текстильная промышленность	технологический	- Анализ, оценка, планирование затрат и эффективное использование основных и вспомогательных материалов, оборудования, соответствующих алгоритмов и программ расчетов параметров технологического процесса

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
40.193 Специалист по технологическому обеспечению производства детских товаров	ОТФ В. Организация и контроль технологического обеспечения производства детских товаров, уровень квалификации – 6	В/02.6 Контроль технологического обеспечения производства детских товаров
40.062 Специалист по качеству продукции	ОТФ В. Осуществление работ по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг, уровень квалификации - 6	В/01.6 Анализ причин, вызывающих снижение качества продукции (работ, услуг), разработка планов мероприятий по их устранению
	ОТФ С. Осуществление работ по управлению качеством проектирования продукции и услуг, уровень квалификации - 6	С/01.6 Анализ информации, полученной на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-4. Способен осуществлять контроль соблюдения	ИПК-4.1. Осуществляет контроль основных параметров технологических процессов производства	Знает: национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции (услуг); основные методы определения требований потребителей к продукции (услугам); основные методы	40.193 Специалист по технологическому обеспечению производства

требований к качеству производства швейных изделий на всех этапах их производства	швейных изделий ИПК-4.2. Использует типовые методы контроля качества выпускаемой продукции ИПК-4.3. Анализирует информацию, полученную на различных этапах производства швейных изделий по показателям качества	квалиметрического анализа продукции (услуг) Умеет: применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством производства изделий (оказания услуг); применять методы квалиметрического анализа продукции (услуг) Владеет: навыками формирования номенклатуры показателей качества, разработки требований к качеству и оценки качества проектируемых и выпускаемых швейных изделий; навыками сбора данных по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию для различных этапов жизненного цикла изделий, и обработки данных по показателям качества	детских товаров 40.062 Специалист по качеству продукции
---	---	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата и является элективной дисциплиной, углубляющей освоение профиля (Дисциплины по выбору).

Освоение дисциплины осуществляется: по очной форме обучения в 5 семестре, по заочной форме обучения в 6 семестре.

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина:

- Математика;
- Материаловедение в производстве изделий легкой промышленности;
- Философия;
- Менеджмент.

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины:

- Конструкторско-технологическая подготовка производства;
- Экспертиза и контроль качества швейных изделий;
- Функционирование систем управления качеством в сервисе.

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **4 з.е. (144 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Формат изучения дисциплины	традиционный с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	92 / 16
занятия лекционного типа	28 / 6
занятия семинарского типа	64 / 10
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	52 / 124
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	52 / 124
Контроль (часы на экзамен, зачет)	- / 4
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
5 семестр						
ПК-4: ИПК-4.1. ИПК-4.2. ИПК-4.3.	<i>Обзорная лекция-консультация по изучению учебного курса</i>	1				<i>Лекция-визуализация</i>
ПК-4: ИПК-4.1. ИПК-4.2. ИПК-4.3.	Тема 1. Установление долговременных целей и краткосрочных задач, необходимость планирования	3		4	8	<i>Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)</i>
	Практическое занятие № 1. Установление миссии и целей организации					<i>Решение разноуровневых задач</i>
	Практическое занятие № 2. Формирование функции качества для конкретного объекта					<i>Решение разноуровневых задач</i>
	Самостоятельная работа					<i>Самостоятельное изучение учебных материалов</i>
ПК-4: ИПК-4.1. ИПК-4.2. ИПК-4.3.	Тема 2. Основные организационные действия по удовлетворению потребителей и повышению эффективности производства	2		6	8	<i>Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)</i>
	Практическое занятие № 3. Управление претензиями потребителей					<i>Решение разноуровневых задач</i>
	Самостоятельная работа					<i>Самостоятельное изучение учебных материалов</i>
ПК-4: ИПК-4.1. ИПК-4.2.	Тема 3. Входной контроль, контроль процессов, проверка результатов и экологический контроль	4		8	8	<i>Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)</i>
	Практическое занятие № 4. Статистический приёмочный контроль по альтернативному и количественному признаку					<i>Решение разноуровневых задач</i>
	Практическое занятие № 5. Контроль качества производства продукции на швейных					<i>Решение разноуровневых задач</i>

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	предприятиях					
	Самостоятельная работа					<i>Самостоятельное изучение учебных материалов</i>
ПК-4: ИПК-4.2. ИПК-4.3.	Тема 4. Методы управления качеством, применяемые на различных этапах жизненного цикла продукции	8		30	10	<i>Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)</i>
	Практическое занятие № 6. Применение методики QFD					<i>Решение разноуровневых задач</i>
	Практическое занятие № 7. Применение методики FMEA					<i>Решение разноуровневых задач</i>
	Практическое занятие № 8. Применение статистических методов управления качеством					<i>Решение разноуровневых задач</i>
	Самостоятельная работа					<i>Самостоятельное изучение учебных материалов</i>
ПК-4: ИПК-4.1. ИПК-4.2. ИПК-4.3.	Тема 5. Разработка интегрированных систем управления.	6		8	8	<i>Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)</i>
	Практическое занятие № 9. Сравнительный анализ стандартов на системы менеджмента					<i>Решение разноуровневых задач</i>
	Самостоятельная работа					<i>Самостоятельное изучение учебных материалов</i>
ПК-4: ИПК-4.1. ИПК-4.2. ИПК-4.3.	Тема 6. Проведение организационных изменений в рамках TQM	4		8	6	<i>Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)</i>
	Практическое занятие № 10. Организация перемен в организации					<i>Решение разноуровневых задач</i>
	Самостоятельная работа					<i>Самостоятельное изучение учебных материалов</i>
ПК-4: ИПК-4.1. ИПК-4.2. ИПК-4.3.	Подготовка к промежуточной аттестации				4	<i>Самоподготовка, в т.ч. прохождение теста самопроверки</i>
	ИТОГО за 5 семестр	28	–	64	52	

**Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
(технологическая карта для студентов очной формы обучения)**

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
<i>Опрос по темам лекционных занятий</i>	допускаются все студенты	6	2	12
<i>Отчет по результатам практических занятий</i>	допускаются все студенты	10	7	70
<i>Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах, научные статьи и т.п.)</i>	допускаются все студенты	1	18	18
	Итого по дисциплине			100 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Дифференцированный зачет (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы					Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	
		Контактная работа			Формы проведения контактной работы: лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		в часах		формы организации самостоятельной работы
6 семестр								
ПК-4: ИПК-4.1. ИПК-4.2. ИПК-4.3.	Тема 1. Установление долговременных целей и краткосрочных задач, необходимость планирования	0,5		–	<i>Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)</i>	20	Самостоятельное изучение темы	<i>Письменный ответ на вопросы самоконтроля</i>
	Практическое занятие № 1. Установление миссии и целей организации			–			Самостоятельное выполнение задания	<i>Отчет по результатам практического занятия</i>
	Практическое занятие № 2. Формирование функции качества для конкретного объекта			–			Самостоятельное выполнение задания	<i>Отчет по результатам практического занятия</i>
ПК-4: ИПК-4.1. ИПК-4.2. ИПК-4.3.	Тема 2. Основные организационные действия по удовлетворению потребностей и повышению эффективности производства	0,5		–	<i>Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)</i>	20	Самостоятельное изучение темы	<i>Письменный ответ на вопросы самоконтроля</i>
	Практическое занятие № 3. Управление претензиями потребителей			–			Самостоятельное выполнение задания	<i>Отчет по результатам практического занятия</i>
ПК-4: ИПК-4.1. ИПК-4.2.	Тема 3. Входной контроль, контроль процессов, проверка результатов и экологический контроль	1		–	<i>Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)</i>	20	Самостоятельное изучение темы	<i>Письменный ответ на вопросы самоконтроля</i>
	Практическое занятие № 4. Статистический приёмочный контроль по альтернативному и			–			Самостоятельное выполнение задания, оформление отчета	<i>Отчет по результатам практического занятия</i>

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы						Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Формы проведения контактной работы: лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		в часах	формы организации самостоятельной работы	
	количественному признаку							
	Практическое занятие № 5. Контроль качества производства продукции на швейных предприятиях			—			Самостоятельное выполнение задания, оформление отчета	<i>Отчет по результатам практического занятия</i>
ПК-4: ИПК-4.2. ИПК-4.3.	Тема 4. Методы управления качеством, применяемые на различных этапах жизненного цикла продукции	2		10	<i>Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)</i>	20	Самостоятельное изучение темы	<i>Письменный ответ на вопросы самоконтроля</i>
	Практическое занятие № 6. Применение методики QFD				<i>Решение разноуровневых задач</i>		Оформление отчета	<i>Отчет по результатам практического занятия</i>
	Практическое занятие № 7. Применение методики FMEA				<i>Решение разноуровневых задач</i>		Оформление отчета	<i>Отчет по результатам практического занятия</i>
	Практическое занятие № 8. Применение статистических методов управления качеством				<i>Решение разноуровневых задач</i>		Оформление отчета	<i>Отчет по результатам практического занятия</i>
ПК-4: ИПК-4.1. ИПК-4.2. ИПК-4.3.	Тема 5. Разработка интегрированных систем управления.	1		—	<i>Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)</i>	20	Самостоятельное изучение темы	<i>Письменный ответ на вопросы самоконтроля</i>
	Практическое занятие № 9. Сравнительный анализ стандартов на системы менеджмента			—	<i>Решение разноуровневых задач</i>		Самостоятельное выполнение задания, оформление отчета	<i>Отчет по результатам практического занятия</i>
ПК-4: ИПК-4.1. ИПК-4.2. ИПК-4.3.	Тема 6. Проведение организационных изменений в рамках TQM	1		—	<i>Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)</i>	20	Самостоятельное изучение темы	<i>Письменный ответ на вопросы самоконтроля</i>
	Практическое занятие № 10.			—			Самостоятельное выполнение задания,	<i>Отчет по результатам практического занятия</i>

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы					Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	
		Контактная работа			Формы проведения контактной работы: лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		в часах		формы организации самостоятельной работы
	Организация перемен в организации						оформление отчета	
ПК-4: ИПК-4.1. ИПК-4.2. ИПК-4.3.	Подготовка к промежуточной аттестации					4	Самоподготовка, в т.ч. прохождение теста самопроверки	
ИТОГО за 6 семестр		6	–	10		124		

**Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
(технологическая карта для студентов заочной формы обучения)**

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
<i>Письменный ответ на вопросы самоконтроля</i>	допускаются все студенты	6	2	12
<i>Отчет по результатам практических занятий</i>	допускаются все студенты	10	7	70
<i>Творческий рейтинг (заочное участие в конференциях, научные статьи и т.п.)</i>		1	18	18
Итого по дисциплине				100 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Дифференцированный зачет (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализ ситуаций).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*
- *решение разноуровневых задач;*
- *электронное тестирование.*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Для заочного обучения необходимо письменно ответить на вопросы самоконтроля. В рамках очного обучения на лекциях производится опрос обучающихся по темам предыдущих лекционных занятий.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков решения задач в рамках практических занятий, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Нормативно-правовые акты

1. ГОСТ Р 50779.76-2018 (ИСО 39511:2018) Статистические методы. Процедуры выборочного контроля по количественному признаку. Планы последовательного контроля для процента несоответствующих единиц продукции (стандартное отклонение известно) [Электронный ресурс]. – Введ. 2019-06-01 // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200160043>

2. ГОСТ Р 50779.83-2018 (ИСО 28593:2017) Статистические методы. Процедуры статистического приемочного контроля по альтернативному признаку. Система нуль-приемки на основе показателя резерва доверия к качеству продукции [Электронный ресурс]. – Введ. 2019-06-01 // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200160046>

3. ГОСТ Р 51901.12-2007 (МЭК 60812:2006) Менеджмент риска. Метод анализа видов и последствий отказов [Электронный ресурс]. – Введ. 2008-09-01 // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200062125>

4. ГОСТ Р 54934-2012. OHSAS Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования. [Электронный ресурс]. – Введ. 2013-01-01 // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-54934-2012>

5. ГОСТ Р ИСО 10005-2007 Менеджмент организации. Руководящие указания по планированию качества [Электронный ресурс]. – Введ. 2008-06-01 // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200062243>

6. ГОСТ Р ИСО 10014-2008 Менеджмент организации. Руководящие указания по достижению экономического эффекта в системе менеджмента качества [Электронный ресурс]. – Введ. 2009-12-01 // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200068728>

7. ГОСТ Р ИСО 14001-2016 Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению [Электронный ресурс]. – Введ. 2017-03-01 // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200134681/>

8. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования [Электронный ресурс]. – Введ. 2015-11-01 // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200124394>

9. ГОСТ Р ИСО 9004-2010 Менеджмент для достижения устойчивости успеха организации. Подход на основе менеджмента качества [Электронный ресурс]. – Введ. 2011-06-01 // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-iso-9004-2010>

Основная литература

1. Агарков, А. П. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Менеджмент" и "Экономика" (квалификация "бакалавр") / А. П. Агарков. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2017. - 203 с. : ил., схем., табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450883>.
2. Аристов, О. В. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. В. Аристов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 224 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=548909>.
3. Басовский, Л. Е. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 230 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=544276>.
4. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по направлениям 38.03.02 "Менеджмент", 27.03.02 "Упр. качеством" / С. М. Вдовин, Т. А. Салимова, Л. И. Бирюкова. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 298 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=615221>.
5. Зубарев, Ю. М. Математические основы управления качеством и надежностью изделий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. М. Зубарев. - Документ Microsoft Word. - СПб. [и др.] : Лань, 2017. - 172 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/91887/#1>.
6. Леонов, О. А. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Ю. Г. Вергазова. - Изд. 3-е, стереотип. - Документ Reader. - СПб. [и др.] : Лань, 2019. - 178 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/111206/#1>.
7. Михеева, Е. Н. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по группе специальностей "Экономика и упр." / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан. - 2-е изд., испр. и доп. - Документ HTML. - М. : Дашков и К, 2017. - 530 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=336613>.

Дополнительная литература

8. Бузов, Б. А. Материаловедение в производстве изделий легкой промышленности (швейное производство) [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлениям "Технология и конструирование изделий лег. пром-сти" по специальности "Технология швейн. изделий", "Конструирование швейн. изделий" и по направлениям "Технология, конструирование изделий и материалы лег. пром-сти" / Н. Д. Алыменкова ; под ред. Б. А. Бузова. - 4-е изд., испр. - Документ Adobe Acrobat. - М. : Академия, 2010. - 89 МБ, 444 с. : табл. - Режим доступа: <http://elibr.tolgas.ru>.
9. Ван Ассен, М. Ключевые модели менеджмента. 60 моделей, которые должен знать каждый менеджер [Текст] / М. Ван Ассен ; пер. с англ. В. Н. Егорова. - 3-е изд., испр. - М. : БИНОМ. Лаб. знаний, 2013. - 319 с. : табл.
10. Виноградов, Л. В. Средства и методы управления качеством [Электронный ресурс] : учеб. пособие по направлению подгот. "Менеджмент" (профиль "Произв. менеджмент") / Л. В. Виноградов, В. П. Семенов, В. С. Бурьлов. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 219 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=346176#>
11. Герасимов, Б. Н. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. пособие по специальности "Менеджмент орг." / Б. Н. Герасимов, Ю. В. Чуриков. - Документ Bookread2. - М. : Вузов. учеб. [и др.], 2015. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=503665>.
12. Ефимов, В. В. Средства и методы управления качеством [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальности "Упр. качеством" / В. В. Ефимов. - М. : КноРус, 2009. - 225 с. : ил., табл.

13. Кириллов, В. И. Квалиметрия и системный анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальностям "Метрология, стандартизация и сертификация", "Метрол. обеспечение информ. систем и сетей" / В. И. Кириллов. - 2-е изд., стер. - Документ HTML. - Минск [и др.] : Новое знание [и др.], 2014. - 440 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=429148>.

14. Управление качеством [Текст] : учеб. для вузов по специальностям экономики и упр. / С. Д. Ильенкова [и др.] ; под ред. С. Д. Ильенковой. - 4-е изд., пер. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 287 с.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ РАН) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.viniti.ru>. – Загл. с экрана.

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Образование в области техники и технологий. Квалиметрия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>. — Загл. с экрана.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.

2. Нормативно-техническая документация и специальная литература по квалиметрии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://antic-r.narod.ru/>. — Загл. с экрана.

4. Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл с экрана.

3. Техническая литература [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tehlit.ru/>. – Загл. с экрана.

5. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.

6. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.

7. Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.

8. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для

представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы университета;
- библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических

особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

8.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Тема 1. Установление долговременных целей и краткосрочных задач, необходимость планирования.

Практическая работа 1. Установление миссии и целей организации.

Содержание работы:

1. Организация рабочей группы.
2. Выбор объекта анализа.
3. Формулировка миссии.
4. Разработка иерархической структуры целей.
5. Определение исполнителей.
6. Построение дерева целей.
7. Оформление отчета.

Практическая работа 2. Формирование функции качества для конкретного объекта

Содержание работы:

1. Организация рабочей группы.
2. Выбор производственного объекта.
3. Выявление работ для построения стратегического и тактических планов.
4. Заполнение таблицы этапов планирования в организации.
5. Разработка схемы подчиненности тактических планов.
6. Оформление отчета.

Тема 2. Основные организационные действия по удовлетворению потребителей и повышению эффективности производства.

Практическая работа 3. Управление претензиями потребителей.

Содержание работы:

1. Организация рабочей группы.
2. Выбор производственного объекта.
3. Выявление всевозможных претензий в организации и разработка форм документов.
4. Разработка графика отработки претензий.
5. Оформление отчета.

Тема 3. Входной контроль, контроль процессов, проверка результатов и экологический контроль.

Практическая работа 4. Статистический приёмочный контроль по альтернативному и количественному признаку.

Содержание работы:

1. Принятие решения о качестве партий изделий по данным задания.
2. Составление алгоритма трехступенчатого плана контроля.
3. Сравнение экономических показателей использования различных планов контроля.
4. Оформление отчета

Практическая работа 5. Контроль качества производства продукции на швейных предприятиях.

Содержание работы:

1. Организация рабочей группы.
2. Выбор производственного объекта.
3. Представление производственного процесса в виде последовательности операций.
4. Определение для каждой операции контролируемых параметров.
5. Определение системы контроля состояния и технического обслуживания оборудования.
6. Оформление отчета в виде таблицы.

Тема 4. Методы управления качеством, применяемые на различных этапах жизненного цикла продукции.

Практическая работа 6. Применение методики QFD.

Содержание работы:

1. Организация рабочей группы.
2. Выбор процесса.
3. Применение методики разворачивания функций качества.
4. Формулировка основных задач для улучшения выбранного процесса.
5. Оформление отчета по работе.

Практическая работа 7. Применение методики FMEA.

Содержание работы:

1. Организация рабочей группы.
2. Выбор продукта или процесса.
3. Применение FMEA для выбранного объекта.
4. Оформление протокола по результатам FMEA.
5. Оформление отчета по работе.

Практическая работа 8. Применение статистических методов управления качеством.

Содержание работы:

1. Организация рабочей группы.
2. Построение диаграммы Парето для выявленных дефектов швейных изделий.
3. Поиск причин появления дефектов с помощью диаграммы Исикава для выбранных ранее дефектов.
4. Оформление отчета по работе.

Тема 5. Разработка интегрированных систем управления.

Практическая работа 9. Сравнительный анализ стандартов на системы менеджмента.

Содержание работы:

1. Организация рабочей группы.
2. Проведение анализа соответствий между различными стандартами по управлению качеством.
3. Разработка структуры документации интегрированной системы менеджмента для конкретной организации.
4. Оформление отчета по работе.

Тема 6. Проведение организационных изменений в рамках TQM.

Практическая работа 10. Организация перемен в организации.

Содержание работы:

1. Организация рабочей группы.
2. Выбор производственного объекта.
3. Выявление возможных областей изменений с целью повышения качества продукции или услуг в организации и разработка сценариев их осуществления.
4. Оформление отчета по работе.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *дифференцированный зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).*

Регламент проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.
<i>104</i>	<i>30</i>	<i>30</i>

Полный фон оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/> в свободном для студентов доступе.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету (ПК-4: ИПК-4.1., ИПК-4.2., ИПК-4.3.):

1. Каковы основные составляющие целевого начала в деятельности организации: миссии и целей?
2. Какие основные показатели деятельности организации участвуют в формировании миссии организации?
3. Какие основные фазы формирования целей в организации существуют?
4. Каковы основные принципы управления качеством в организации?
5. Каковы правила построения диаграммы в виде дерева применительно к построению целей организации?
6. Каким образом дерево целей связано с иерархической структурой управления организацией?
7. Что включает в себя миссия организации в широком и узком смыслах?
8. Как выглядит на Ваш взгляд иерархия целей организации?
9. В чем заключается четырехфазный подход формирования целей организации?
10. Какие вопросы необходимо раскрыть при описании целей организации?
11. В чем заключается системный подход к планированию деятельности организации?
12. На какие общие вопросы необходимо ответить при составлении плана деятельности в организации?
13. Из каких типовых этапов состоит процесс планирования?
14. Какие ресурсы необходимо указывать при планировании?
15. Что могут включать в себя выходные и входные данные при планировании?
16. Какие инструментальные средства для планирования и осуществления планов вы знаете и использовали на практике?
17. Как оценить показатель эффективности плана?
18. С какой целью производится оценка законодательных и других обязательных требований?

19. В каких единицах производится оценка рисков?
20. Какие организационные действия необходимо выполнить при реализации принципа управления качеством с ориентацией на потребителя?
21. Какие требования потребителя организация должна определить?
22. В какие сроки необходимо определить требования потребителя?
23. Какие действия по отношению к исполнителю должна выполнить организация?
24. Какие меры по поддержанию связи с потребителем должна предпринять организация?
25. Какие принципы должна соблюдать организация при управлении претензиями?
26. Какие критерии могут быть использованы при мониторинге процесса управления претензиями?
27. Какие данные могут быть использованы при оценке качества мониторинга?
28. В чем заключается системный подход к планированию деятельности организации?
29. Для каких целей может быть осуществлен аудит процессов, связанных с потребителями?
30. Что может быть объектом входного контроля при производстве товаров и услуг?
31. Что может быть объектом контроля в процессе производства продукции?
32. Что может быть объектом приемочного контроля при производстве товаров и услуг?
33. В каких случаях используется сплошной, а в каких статистический контроль?
34. В чем отличия методов контроля по альтернативному и количественному признакам?
35. Какие преимущества и недостатки присущи многоступенчатым планам контроля?
36. Как характеристики планов контроля зависят от выходного уровня дефектности (АОQ)?
37. Какие действия по результатам контроля могут быть предприняты для снижения выходного уровня дефектности (АОQ)?
38. В какие сроки необходимо определить требования потребителя?
39. Какие группы показателей входят в систему контроля процессов?
40. С какой периодичностью производится контроль параметров процесса?
41. Какие основные процессы жизненного цикла продукции действуют на предприятии?
42. Какие действия предпринимаются при выявлении несоответствий параметров процесса заданным?
43. В чем отличия при контроле параметров процесса по количественному и альтернативному признакам?
44. Какие типовые фигуры используются при изображении последовательности операций?
45. В чем отличие случайных и особых отклонений параметров процессов?
46. Как устанавливаются контрольные границы на параметры процессов?
47. Какова последовательность выполнения QFD?
48. Каким методом определяется сравнительная важность требований потребителей?
49. Как определяется абсолютная важность инженерных характеристик?
50. Как определяется относительная трудность реализации улучшения инженерных характеристик?
51. Каковы основные принципы FMEA?
52. Каков порядок проведения FMEA?
53. Как выглядит таблица для регистрации результатов FMEA?
54. На основании чего принимается решение об улучшении инженерных характеристик объекта?
55. В чем суть диаграммы Парето?
56. Как строится диаграмма Исикава?
57. В чем заключается концепция TPM?
58. В чем заключается концепция 6 сигм?
59. Что дает использование методики 5S?

60. Перечислите основные достоинства и недостатки интегрированных систем менеджмента качества.
61. В каком стандарте сформулированы требования к системе экологического менеджмента?
62. В каком стандарте сформулированы требования к системе менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда?
63. Какова структура документации в интегрированной СМК?
64. Какие средства и методы анализа качественных и количественных данных могут быть использованы для идентификации областей для улучшений?
65. Кто может инициировать изменения и при каких условиях?
66. Кто может оказывать открытое сопротивление изменениям?
67. Какими признаками характеризуется подразумеваемое или отсроченное сопротивление переменам?
68. Какие факторы необходимо использовать для привлечения людей к переменам?
69. Укажите признаки для классификации организационных сопротивлений.
70. Какие положительные и отрицательные результаты могут быть получены за счет изменений?
71. По каким критериям можно оценить результаты изменений?
72. Из каких основных этапов состоит процесс обучения в организации?
73. Кто отвечает за компетентность персонала в подразделении, в организации?
74. По результатам анализа какой информации определяется уровень компетентности персонала?
75. В каких единицах могут быть определены различия в уровнях компетентности, если известны перечень требуемых уровней компетентности и перечень текущих уровней компетентности?
76. Какими способами может быть проведен поиск решений для сокращения различий в уровнях компетентности?
77. Какие факторы могут ограничивать возможности обучения персонала?
78. Каковы обязанности организации в поддержке и содействии обучению?
79. Что могут включать в себя входные данные для мониторинга процесса обучения?
80. В чем отличия оценок обучения за краткосрочный и долгосрочный периоды?
81. Что должен включать отчет по оценке обучения?
82. В чем отличие понятий «коммуникации» и «информация»?
83. Какие субъекты участвуют в процессе коммуникации?
84. Какие признаки могут быть использованы для классификации видов коммуникаций?
85. Как определить потребности персонала в обмене информацией?
86. Какие мероприятия могут быть разработаны на основе выявленной потребности по обмену информацией?
87. Какими средствами и мероприятиями может быть обеспечена возможность для обмена опытом лучшей работы и знаниями?
88. Что дает делегирование полномочий?
89. Кто должен делегировать полномочия?
90. Кому можно/нужно делегировать задачу?
91. Как выбрать подходящего исполнителя для делегируемой задачи?
92. Что можно и что нужно делегировать?
93. Что нельзя делегировать?
94. Как осуществляется контроль выполнения задачи?
95. Какие критерии можно использовать при оценке результатов делегирования полномочий?
96. Что включает мотивация и стимулирование при делегировании полномочий?

Примерный тест для итогового тестирования:

ПК-4: ИПК-4.1., ИПК-4.2., ИПК-4.3.

1. Какие методы используются в практике управления качеством
 - экономические
 - научно-технические
 - социально - психологические
 - мотивации

2. Что применяется при использовании метода статистического анализа
 - диаграмма Парето
 - древовидная диаграмма
 - диаграмма сродства

3. Что не относится к сопутствующим ценностям продукта:
 - престиж
 - реклама
 - сезонный спрос
 - уровень инфляции

4. Кто несет ответственность за потребительское качество
 - служба маркетинга и конструкторский отдел
 - производитель
 - потребитель
 - нет верного ответа

5. К какому этапу оценки удовлетворенности потребителя можно отнести оценку готовности к контакту с потребителем
 - подготовка персонала
 - анализ информации
 - определение уровня удовлетворенности
 - изучение реакции потребителя

6. Какого социального инструмента управления персоналом не существует
 - самоуправление
 - наделение полномочиями
 - расширение работы (обогащение)
 - наставничество

7. Процесс обучения включает:
 - все ответы верны
 - определение потребности обучения
 - проектирование и планирование обучения
 - проведение обучения
 - оценка результатов обучения

8. По объему проверки контроль подразделяется на:
 - сплошной
 - выборочный
 - ручной
 - автоматический

9. По особенностям проверки контроль подразделяется на:

- разрушающий
- неразрушающий
- сплошной
- инструментальный

10. Входной контроль предназначен для:

- проверки качества материалов, полуфабрикатов
- покупных комплектующих
- технологической оснастки
- контроля готовой продукции

11. Ситуацию называют _____ когда вероятно ошибка, при которой негодную партию изделия в результате колебаний выборочной оценки ошибочно признают годной

- риском потребителя
- риском поставщика

12. Минимальный уровень дефектности в одиночной партии, который для целей приемки продукции рассматривается как неудовлетворенный – это _____

- браковочный уровень дефектности
- приемочный уровень дефектности

13. Планируемые и систематические осуществляемые виды деятельности в рамках системы качества, необходимые для создания достаточной уверенности, что объект будет выполнять требования, предъявляемые к качеству – это _____

- обеспечение качества
- система качества
- улучшение качества
- цель управления

14. Сколько существует принципов менеджмента качества увязанных со стандартом ИСО 9000

- 8
- 6
- 7
- 5

15. Процесс разработки и принятия обоснованных заданий по выпуску продукции с требуемыми значениями показателей качества на заданный момент времени или в течении заданного промежутка времени – это _____

- планирование качества
- проектирование качества

16. Объектами планирования качества является:

- параметры качества продукции, позволяющие повысить ее конкурентоспособность
- увеличение экономической эффективности производства и использования продукции улучшенного качества

17. Методом анализа процессов является:

- метод причин и следствий
- количественный метод

18. Какие показатели определяют базовое качество изделия

- экологические показатели
- показатели технической эстетики конструкции

- показатели эффективности
- показатели результата

19. Что относится к общим функциям качества

- технико-экономический анализ улучшения продукции
- мотивация и стимулирование повышения качества труда
- показатели надежности

20. Расставьте этапы создания интегрированной системы менеджмента в правильной последовательности

- организация работ по созданию ИСМ
- проектирование ИСМ
- документирование ИСМ
- внедрение ИСМ
- подготовка к сертификации ИСМ

21. План обучения должен включать в себя:

- все ответы верны
- цели и требования организации
- заявку на обучение
- цели обучения
- методы и примерное содержание обучения
- план-график и программу обучения с указанием продолжительности, сроков и основных стадий обучения

22. Критериями готовности предприятия к выпуску продукции требуемого качества является наличие:

- в технологической документации полностью оформленных операций контроля
- заключения о полной комплектации испытательной базы необходимым оборудованием и стендами
- оценки эффективности разрабатываемых мероприятий по повышению качества продукции
- системы экономических планов

23. Количественное выражение одной или нескольких характеристик объекта применительно к определенным условиям его создания и эксплуатации называется _____

- показатель качества
- оценка уровня качества

24. Регулирование (или контроль) по _____ признаку заключается в определении соответствия контролируемого параметра или единицы продукции установленным требованиям

- альтернативному
- количественному

25. Что из перечисленного является вариантом практического создания ИСМ

- все ответы верны
- создание аддитивных моделей ИСМ
- создание полностью интегрированных моделей

26. Кто осуществляет выполнение требований документов ИСМ, управление процессами при организации работ по ИСМ

- владельцы и руководители процессов, руководители подразделений
- объединенная рабочая группа
- внутренние аудиторы

27. Главная задача первого принципа непрерывного улучшения процессов — перестать жить вчерашним днем – это _____

- высвобождение ресурсов, расходуемых на поддержание тех направлений деятельности, которые уже не способствуют повышению производительности и эффективности производства
- направление политики лидера на инициирование перемен
- процесс непрерывного планового совершенствования качества продукции

28. ABC-анализ применяется при анализе ...

- контрольных листков.
- гистограмм.
- диаграмм Парето.

29. Диаграмма Исикава показывает ...

- отношение между показателем качества и воздействующими на него факторами.
- степень важности отдельных факторов, выраженную в %.
- способы решения проблемы.

30. FMEA (Анализ видов и последствий отказов) проводят с целью

- анализа и доработки конструкции технического объекта, производственного или бизнес-процесса, правил эксплуатации, системы технического обслуживания, ремонта технического объекта для предупреждения возникновения и/или ослабления тяжести возможных последствий его дефектов и для достижения требуемых характеристик безопасности, экологичности, эффективности и надежности;
- установления причины проблемы, которая позволит исправить или отрегулировать ситуацию;
- возможности перехода на следующий этап APQP.