

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.08.2019 10:44:44
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Гостеприимство и межкультурные коммуникации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.1. «Экскурсоведение»

Направление подготовки:

43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль):

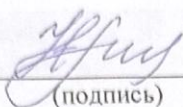
«Туристская и экскурсионная деятельность»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Рабочая программа дисциплины «Экскурсоведение» разработана в соответствии с Федеральным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 516 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29.06.2017 г. № 47223).

Разработчик РПД:

к.ф.н., доцент
(ученая степень, учёное звание)


(подпись)

Алексеева Н.Д.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Директор научной библиотеки

 В.Н.Ерёмина

Начальник управления информатизации

 В.В.Обухов

РПД утверждена на заседании кафедры «Гостеприимство и межкультурные коммуникации» «07» июня 2019 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой, к.ф.н., доцент
(уч. степень, уч. звание)


(подпись)

Алексеева Н.Д.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно – методического отдела  Н.М. Шемендюк

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета Протокол № 7 от 26.06.2019 г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до 26.06.2024 г.

АННОТАЦИЯ

Б1.В.ДВ.04.1. Экскурсоведение

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата и является элективной дисциплиной, углубляющей освоение профиля (Дисциплины по выбору).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ПК-2. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно коммуникативных технологий	ИПК-2.1. Проводит изучение туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов ИПК-2.2. Формирует туристский и экскурсионный продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста. ИПК-2.3. Составляет программу обслуживания туристов ИПК-2.4. Организует продажу и продвижение туристского продукта и отдельных туристских и экскурсионных услуг.	Знает: нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий; принципы организации и методики проведения экскурсий деловой протокол и этикет Умеет: анализировать экскурсионные ресурсы в масштабах локальной и региональной среды; применять экскурсионную методику к составлению экскурсии Владеет: навыками разработки экскурсий	04.005 Экскурсовод (гид) Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов
ПК-3 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	ИПК-3.2. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания ИПК-3.3. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	Знает: основы межличностного и делового общения; методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур Умеет: устанавливать контакт с экскурсионной группой; оценивать качество работы и уровень профессиональной подготовки экскурсоводов турфирм Владеет: навыками экскурсионной работы с туристами; приемами экскурсионного рассказа и показа.	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов

Краткое содержание дисциплины:

Основы экскурсоведения. Экскурсоведение как наука.

Функции и признаки экскурсии. Экскурсионный метод познания.

Экскурсия как педагогический процесс. Элементы психологии в экскурсии.

Логика в экскурсии.

Классификация экскурсий.

Тематика и содержание экскурсий.

Показ в экскурсии. Рассказ в экскурсии. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.

Экскурсионная методика и пути ее совершенствования.

Технология подготовки новой экскурсии. Составление маршрута экскурсии.

Методика проведения экскурсий. Техника ведения экскурсий.

Профессиональное мастерство экскурсовода. Экскурсоведение как профессия. Личность экскурсовода. Экскурсоводческое мастерство. Умения и навыки экскурсовода. Речь экскурсовода. Внеречевые средства общения.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

- формирование у обучающихся универсальных компетенций в области межкультурного взаимодействия;
- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций в области технологических новаций в сфере туризма.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-2. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	ИПК-2.1. Проводит изучение туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов ИПК-2.2. Формирует туристский и экскурсионный продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста. ИПК-2.3. Составляет программу обслуживания туристов ИПК-2.4. Организует продажу и продвижение туристского продукта и отдельных туристских и экскурсионных услуг.	Знает: нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий; принципы организации и методики проведения экскурсий деловой протокол и этикет Умеет: анализировать экскурсионные ресурсы в масштабах локальной и региональной среды; применять экскурсионную методику к составлению экскурсии Владеет: навыками разработки экскурсий	04.005 Экскурсовод (гид) Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов
ПК-3. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	ИПК-3.2. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания ИПК-3.3. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	Знает: основы межличностного и делового общения; методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур Умеет: устанавливать контакт с экскурсионной группой; оценивать качество работы и уровень профессиональной подготовки экскурсоводов турфирм Владеет: навыками экскурсионной работы с туристами; приемами экскурсионного рассказа и показа.	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата и является элективной дисциплиной, углубляющей освоение профиля (Дисциплины по выбору).

Освоение дисциплины осуществляется: по очной форме обучения в 5 семестре, по заочной форме обучения в 6 семестре.

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины:

- Основы туризма и гостиничного дела
- География туризма
- Речевая коммуникация
- Технологии продвижения и продаж туристского и экскурсионного продукта
- Туристские формальности
- Анимация в индустрии туризма и гостеприимства
- Туристские центры РФ и стран ближнего зарубежья
- Традиции и культура питания народов мира

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **6 з.е. (216 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоемкость дисциплины	216 ч
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	52 / 20
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	- / -
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	52 / 20
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	164/ 192
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	164/ 192
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- / -
Контроль (часы на экзамен, зачет)	- / 4
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
5 семестр						
ИПК-2.1-ИПК-2.4; ИПК-3.2-ИПК-3.3	Тема 1. Основы экскурсоведения. Тезаурус курса «Экскурсоведение» 1.1 Экскурсионная деятельность в структуре туристской индустрии. 1.2 Понятие «экскурсия». Цели и задачи экскурсии.	×	×			
	Практическое занятие № 1. Основы экскурсоведения. Тезаурус курса «Экскурсоведение» 1.1 Экскурсионная деятельность в структуре туристской индустрии. 1.2 Понятие «экскурсия». Цели и задачи экскурсии.	×	×	6		Индивидуальный опрос. Дискуссия
	Самостоятельная работа	×	×		20	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
ИПК-2.1-ИПК-2.4; ИПК-3.2-ИПК-3.3	Тема 2. Функции и признаки экскурсии.	×	×			
	Практическое занятие № 2. Функции и признаки экскурсии.	×	×	6		Индивидуальный опрос. Дискуссия. Подготовка презентаций
	Самостоятельная работа	×	×		20	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
ИПК-2.1-ИПК-2.4; ИПК-3.2-ИПК-3.3	Тема 3. Классификация экскурсий. Тематика и содержание экскурсий.	×	×			
	Практическое занятие № 3. Классификация экскурсий. Тематика и содержание экскурсий.	×	×	8		Индивидуальный опрос. Разбор конкретных ситуаций. Подготовка рефератов и презентаций.
	Самостоятельная работа	×	×		22	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
ИПК-2.1-ИПК-2.4; ИПК-3.2-ИПК-3.3	Тема 4. Экскурсионная методика и пути ее совершенствования. 4.1 Технология подготовки новой экскурсии.	×	×			

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	4.2 Составление маршрута экскурсии. 4.3 Экскурсионные объекты: классификация и критерии отбора 4.4 Документация в экскурсионной деятельности 4.5 Построение маршрута и разработка технологической карты экскурсии					
	Практическое занятие № 4 Экскурсионная методика и пути ее совершенствования. 4.1 Технология подготовки новой экскурсии. 4.2 Составление маршрута экскурсии. 4.3 Экскурсионные объекты: классификация и критерии отбора 4.4 Документация в экскурсионной деятельности 4.5 Построение маршрута и разработка технологической карты экскурсии	×	×	8		Индивидуальный опрос. Обсуждение проблемной ситуации. Разбор конкретных ситуаций
	Самостоятельная работа	×	×		22	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
ИПК-2.1-ИПК-2.4; ИПК-3.2-ИПК-3.3	Тема 5. Сочетание показа и рассказа в экскурсии. 5.1 Метод показа как реализация принципа наглядности в экскурсии 5.2 Экскурсионный рассказ: сущностный аспект 5.3 Методические приемы показа и рассказа	×	×			
	Практическое занятие № 5 Сочетание показа и рассказа в экскурсии. 5.1 Метод показа как реализация принципа наглядности в экскурсии 5.2 Экскурсионный рассказ: сущностный аспект 5.3 Методические приемы показа и рассказа	×		6		Индивидуальный опрос. Дебаты
	Самостоятельная работа		×		20	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
ИПК-2.1-ИПК-2.4; ИПК-3.2-ИПК-3.3	Тема 6 Методика проведения экскурсий. 6.1 Техника ведения обзорных экскурсий 6.2 Техника ведения тематических экскурсий 6.3 Анимация в экскурсионной деятельности	×	×			

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	Практическое занятие № 6 Методика проведения экскурсий. 6.1 Техника ведения обзорных экскурсий 6.2 Техника ведения тематических экскурсий 6.3 Анимация в экскурсионной деятельности	×	×	8		Индивидуальный опрос. Подготовка презентаций и рефератов. Групповые и индивидуальные задания
	Самостоятельная работа	×	×		22	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
ИПК-2.1-ИПК-2.4; ИПК-3.2-ИПК-3.3	Тема7 Профессиональное мастерство экскурсовода. 7.1 Экскурсоведение как профессия. 7.2 Личность экскурсовода. Умения и навыки экскурсовода. 7.3 Речь экскурсовода. Внеречевые средства общения.	×	×			
	Практическое занятие № 7 Профессиональное мастерство экскурсовода. 7.1 Экскурсоведение как профессия. 7.2 Личность экскурсовода. Умения и навыки экскурсовода. 7.3 Речь экскурсовода. Внеречевые средства общения.	×	×	6		Индивидуальный опрос. Дискуссия
	Самостоятельная работа	×	×		20	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
	Тема 8 Комплектование «портфеля экскурсовода. 8.1 Задачи «портфеля экскурсовода» 8.2 Основные составляющие «портфеля экскурсовода»	×	×			
ИПК-2.1-ИПК-2.4; ИПК-3.2-ИПК-3.3	Практическое занятие № 8 Комплектование «портфеля экскурсовода. 8.1 Задачи «портфеля экскурсовода» 8.2 Основные составляющие «портфеля экскурсовода»	×	×	4		Индивидуальный опрос. Групповые и индивидуальные задания
	Самостоятельная работа	×	×		18	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
	Подготовка к промежуточной аттестации	×	×		×	
	ИТОГО за 5 семестр	×	×	52	164	

**Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
(технологическая карта для студентов очной формы обучения)**

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
<i>Доклад/сообщение</i>	допускаются все студенты	6	5	30
<i>Тестирование по темам лекционных занятий</i>	допускаются все студенты	1	20	20
<i>Реферат</i>	допускаются все студенты	1	10	10
<i>Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)</i>	допускаются все студенты	2	20	40
Итого по дисциплине				100 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
6 семестр						
ИПК-2.1-ИПК-2.4; ИПК-3.2-ИПК-3.3	Тема 1. Основы экскурсоведения. Тезаурус курса «Экскурсоведение» 1.1 Экскурсионная деятельность в структуре туристской индустрии. 1.2 Понятие «экскурсия». Цели и задачи экскурсии.	×	×			
	Практическое занятие № 1. Основы экскурсоведения. Тезаурус курса «Экскурсоведение» 1.1 Экскурсионная деятельность в структуре туристской индустрии. 1.2 Понятие «экскурсия». Цели и задачи экскурсии.	×	×	2		Индивидуальный опрос. Дискуссия
	Самостоятельная работа	×	×		24	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
ИПК-2.1-ИПК-2.4; ИПК-3.2-ИПК-3.3	Тема 2. Функции и признаки экскурсии.	×	×			
	Практическое занятие № 2. Функции и признаки экскурсии.	×	×	2		Индивидуальный опрос. Дискуссия. Подготовка презентаций
	Самостоятельная работа	×	×		24	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
ИПК-2.1-ИПК-2.4; ИПК-3.2-ИПК-3.3	Тема 3. Классификация экскурсий. Тематика и содержание экскурсий.	×	×			
	Практическое занятие № 3. Классификация экскурсий. Тематика и содержание экскурсий.	×	×	4		Индивидуальный опрос. Разбор конкретных ситуаций. Подготовка рефератов и презентаций.
	Самостоятельная работа	×	×		24	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
ИПК-2.1-ИПК-2.4; ИПК-3.2-ИПК-3.3	Тема 4. Экскурсионная методика и пути ее совершенствования. 4.1 Технология подготовки новой экскурсии. 4.2 Составление маршрута экскурсии. 4.3 Экскурсионные объекты: классификация и критерии	×	×			

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	отбора 4.4 Документация в экскурсионной деятельности 4.5 Построение маршрута и разработка технологической карты экскурсии					
	Практическое занятие № 4 Экскурсионная методика и пути ее совершенствования. 4.1 Технология подготовки новой экскурсии. 4.2 Составление маршрута экскурсии. 4.3 Экскурсионные объекты: классификация и критерии отбора 4.4 Документация в экскурсионной деятельности 4.5 Построение маршрута и разработка технологической карты экскурсии	×	×	4		Индивидуальный опрос. Обсуждение проблемной ситуации. Разбор конкретных ситуаций
	Самостоятельная работа	×	×		24	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
ИПК-2.1-ИПК-2.4; ИПК-3.2-ИПК-3.3	Тема 5. Сочетание показа и рассказа в экскурсии. 5.1 Метод показа как реализация принципа наглядности в экскурсии 5.2 Экскурсионный рассказ: сущностный аспект 5.3 Методические приемы показа и рассказа	×	×			
	Практическое занятие № 5 Сочетание показа и рассказа в экскурсии. 5.1 Метод показа как реализация принципа наглядности в экскурсии 5.2 Экскурсионный рассказ: сущностный аспект 5.3 Методические приемы показа и рассказа	×		2		Индивидуальный опрос. Дебаты
	Самостоятельная работа		×		24	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
ИПК-2.1-ИПК-2.4; ИПК-3.2-ИПК-3.3	Тема 6 Методика проведения экскурсий. 6.1 Техника ведения обзорных экскурсий 6.2 Техника ведения тематических экскурсий 6.3 Анимация в экскурсионной деятельности	×	×			
	Практическое занятие № 6 Методика проведения	×	×	2		Индивидуальный опрос.

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	экскурсий. 6.1 Техника ведения обзорных экскурсий 6.2 Техника ведения тематических экскурсий 6.3 Анимация в экскурсионной деятельности					Подготовка презентаций и рефератов. Групповые и индивидуальные задания
	Самостоятельная работа	×	×		24	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
ИПК-2.1-ИПК-2.4; ИПК-3.2-ИПК-3.3	Тема7 Профессиональное мастерство экскурсовода. 7.1 Экскурсоведение как профессия. 7.2 Личность экскурсовода. Умения и навыки экскурсовода. 7.3 Речь экскурсовода. Внеречевые средства общения.	×	×			
	Практическое занятие № 7 Профессиональное мастерство экскурсовода. 7.1 Экскурсоведение как профессия. 7.2 Личность экскурсовода. Умения и навыки экскурсовода. 7.3 Речь экскурсовода. Внеречевые средства общения.	×	×	2		Индивидуальный опрос. Дискуссия
	Самостоятельная работа	×	×		24	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
ИПК-2.1-ИПК-2.4; ИПК-3.2-ИПК-3.3	Тема 8 Комплектование «портфеля экскурсовода. 8.1 Задачи «портфеля экскурсовода» 8.2 Основные составляющие «портфеля экскурсовода»	×	×			
	Практическое занятие № 8 Комплектование «портфеля экскурсовода. 8.1 Задачи «портфеля экскурсовода» 8.2 Основные составляющие «портфеля экскурсовода»	×	×	2		Индивидуальный опрос. Групповые и индивидуальные задания
	Самостоятельная работа	×	×		24	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
	Подготовка к промежуточной аттестации	×	×		4	
	ИТОГО за 6 семестр	×	×	20	196	

Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
(технологическая карта для студентов заочной формы обучения)

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
<i>Доклад/сообщение</i>	допускаются все студенты	6	5	30
<i>Тестирование по темам лекционных занятий</i>	допускаются все студенты	1	20	20
<i>Реферат</i>	допускаются все студенты	1	10	10
<i>Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)</i>	допускаются все студенты	2	20	40
	Итого по дисциплине			100 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

-балльно-рейтинговая технология оценивания.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений,

качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4.6. Методические указания для выполнения курсового проекта / работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма [Текст] : учеб. для вузов по специальности 080200 (080502) "Экономика и упр. на предприятии туризма" / А. С. Баранов, И. А. Бисько ; под ред. Е. И. Богданова. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 384 с. : ил., табл. - Библиогр. в конце разд. - (Высшее образование)
2. География туризма [Электронный ресурс] : учеб. для студентов по направлениям подгот. "Сервис", "Туризм", "Гостинич. дело" / В. И. Кружалин [и др.]. - Документ Adobe Acrobat. - М. : Федер. агентство по туризму, 2014. - 336 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.
3. География туризма [Текст] : учеб. для вузов по направлению подгот. "Туризм" / под ред. А. Ю. Александровой. - 3-е изд., испр. - М. : КноРус, 2016. - 592 с. : ил.
4. Можаяева, Н. Г. Туристские ресурсы России. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 43.03.03 "Гостинич. дело", 43.03.01 "Сервис", 43.03.02 "Туризм" (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. Г. Можаяева. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2018. - 111 с. - Библиогр.: с. 109-110. - Практ. задания. - Терминолог. слов.. - (Высшее образование. Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=370056> (дата обращения: 11.12.2020). - Режим доступа: для авториз. Пользователей
5. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Методика экскурсионной деятельности" [Электронный ресурс] : для студентов направления 100400.62 "Туризм" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Туризм и рекреация" ; сост.: Н. П. Коровина, Н. Д. Алексеева. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2014. - 549 КБ, 60 с. - Библиогр.: с. 52-53
6. Учебно-методическое пособие курса "Туристические ресурсы Самарской области" [Электронный ресурс] / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Туризм и гостинич. дело" ; Центр образования третьего возраста ; сост. Н. Д. Алексеева. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2017. - 579 КБ, 44 с. - Библиогр.: с. 41-42. - (544517-TEMPUC-1-2013-1-IT-TEMPUS-JPHES "СТАЕ"). - URL: http://elib.tolgas.ru/publ/Alekseeva_UMP_Turresursy_STAE_2017.
7. Учебно-методическое пособие по дисциплине "География туризма" [Электронный ресурс] : для студентов специальности 43.02.10 "Туризм" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Туризм и рекреация" ; сост. Н. Д. Алексеева. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2015. - 1,20 МБ, 85 с. - Библиогр.: с. 83-85.

Дополнительная литература

8. Большаник, П. В. География туризма [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования / П. В. Большаник. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 354 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=942711>.
9. Емельянов, Б. В. Экскурсоведение [Текст] : учеб. для вузов по турист. специальностям / Б. В. Емельянов ; Рос. междунар. акад. туризма. - 6-е изд. - Москва : Совет. спорт, 2009. - 214 с. : ил. - (Профессиональное туристское образование)
10. История экскурсионного дела в России [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс для студентов направления "Туризм" и специальности "Туризм" днев. формы обучения / Поволж. гос. ун-т сервиса, Каф. "Туризм и домоведение" ; сост. В. Н. Якунин. - Документ Adobe Acrobat.

- Тольятти : ПБГУС, 2010. - 913,15 КБ, 105 с. - Библиогр.: с. 101-105. - URL: http://elibr.tolgas.ru/publ/Iakunin_Ist_ekskurs_dela_v_Rossii_UMK_2010.pdf
11. Матюхина, Ю. А. Экскурсионная деятельность [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования / Ю. А. Матюхина, Е. Ю. Мигунова. - Документ HTML. - Москва : Альфа-М [и др.], 2011. - 224 с. : ил. - Библиогр.: с. 220. - Прил.. - (ПРОФИль). - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=223863>
12. Организация экскурсионной деятельности в Тольятти [Текст] : монография / М. С. Ельчанинов [и др.] ; Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПБГУС") ; науч. ред. М. С. Ельчанинов. - Тольятти : ПБГУС, 2012. - 174 с. - Библиогр.: с. 155-156. - Прил..
13. Савина, Н. В. Экскурсоведение [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Савина, З. М. Горбылева ; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. экон. ун-т. - Минск : БГЭУ, 2004. - 335 с. : ил. - Библиогр.: с. 331-335
14. Сапожникова, Е. Н. Страноведение: Теория и методика туристского изучения стран [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальности "Соц.-культур. сервис и туризм" / Е. Н. Сапожникова. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2007. - 238 с.
15. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Методика подготовки и проведения экскурсии" [Текст] : для студентов специальности 100201.65 "Туризм", направления 100200.62 "Туризм" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ПБГУС), Каф. "Туризм и домоведение" ; сост. С. А. Грашин. - Тольятти : ПБГУС, 2011. - 105 с. - Библиогр.: с. 86-88
16. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Технологии и организация экскурсионных услуг" [Электронный ресурс] : для студентов специальности 100201.65 и направления 100200.62 "Туризм" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПБГУС"), Каф. "Туризм и рекреация" ; сост. Н. П. Коровина. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПБГУС, 2012. - 495 КБ, 60 с. - Библиогр.: с. 44. - Прил..
17. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Экскурсоведение" [Текст] : для студентов специальности 100201.65 "Туризм" и направления 100200.62 "Туризм" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПБГУС"), Каф. "Туризм и рекреация" ; сост. В. Н. Якунин. - Тольятти : ПБГУС, 2012. - 67 с. - Библиогр.: с. 60-64
18. Хуусконен, Н. М. Практика экскурсионной деятельности [Текст] : [учеб. пособие] / Н. М. Хуусконен, Т. М. Глушанок : Междунар. Турист. Акад. - СПб. : Невский ФондГерда, 2007. - 205 с.
19. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства [Текст] : учеб. пособие для высш. проф. образования по специальности "Соц.-культур. сервис и туризм" / И. С. Барчуков [и др.] ; [под общ. ред. Ю. Б. Башина]. - Москва : Вузов. учеб. [и др.], 2012. - 204 с. - Библиогр.: с. 198-199. - Глоссарий. - (Вузовский учебник)

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.
3. Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл с экрана.
4. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibr.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
7. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

8.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям (темы докладов/сообщений)

1. Роль руководителя туристской организации в разработке новой экскурсии.
2. Распределение обязанностей между сотрудниками туристского предприятия при разработке новой экскурсии
3. Содержание технологической карты экскурсии
4. Требования к оформлению технологической карты экскурсии.
5. Классификация экскурсионных объектов.
6. Критерии отбора экскурсионных объектов.
7. Особо охраняемые памятники, их значение.
8. Основные этапы комплектования «Портфеля экскурсовода»
9. Использование различных технических средств при проведении экскурсии
10. Сущность метода показа.
11. Требования к показу в экскурсии.
12. Методические приемы показа.
13. Понятие экскурсионного рассказа
14. Соотношения показа и рассказа
15. Документооборот туристского предприятия
16. Тематические городские экскурсии
17. Одноплановые обзорные городские экскурсии
18. Многоплановые обзорные городские экскурсии
19. Тема и её роль в экскурсии.
20. Структура темы экскурсии.
21. Общие требования к названию экскурсии.
22. Формулировка цели и задач экскурсии.
23. Изучение библиографии и периодической печати.
24. Исследование других источников сбора информации.
25. Критерии оценки объектов
26. Правила заполнения карточки объекта
27. Структура экскурсионного текста.
28. Значение логических переходов в тексте экскурсии.
29. Требования к составлению схемы маршрута.
30. Варианты построения маршрута.
31. Задачи объезда маршрута.
32. Назначение «портфеля экскурсовода»
33. 2. Структура «портфеля экскурсовода»
34. Критерии отбора наглядных пособий.
35. Схема последовательности действий экскурсовода при показе объекта.
36. Варианты взаимодействия во время показа.
37. Особенности показа на экскурсии.
38. Показ как реализация принципа наглядности.
39. Роль и задачи рассказа в экскурсии.
40. Подготовка экскурсионного рассказа.
41. Основные требования к экскурсионному рассказу.
42. Особенности рассказа на экскурсии.
43. Особенности проведения обзорной экскурсии.
44. Отбор объектов для показа в городской обзорной экскурсии.
45. Рекомендации по подготовке и проведению городской обзорной экскурсии.

46. Объекты исторических экскурсий.
47. Основные методические приемы исторических экскурсий.
48. Характеристика объектов военно-исторических экскурсий.
49. Приемы построения военно-исторических экскурсий.
50. Особенности показа военно-исторических памятников.
51. Специфические признаки экскурсий по музею, выставке.
52. Особенности объектов экскурсии
53. Варианты размещения группы у объекта.
54. Техника ответов на вопросы экскурсантов.
55. Паузы в экскурсии и их значение.
56. Техника использования «портфеля экскурсовода»
57. Виды показа во время движения автобуса.
58. Техника рассказа при движении автобуса. Расстановка группы у объекта.
59. Техника показа экспозиции музея, выставки.
60. Умения и навыки экскурсовода.
61. Формы ораторского искусства, используемые при проведении экскурсии.
62. Внешняя и внутренняя речь экскурсовода.
63. Стилъ языка и культу речи экскурсовода.
64. Жесты экскурсовода.

8.1.2. Типовые задания для лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

8.1.3. Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, диспута, дебатов).

1. Экскурсионно-туристские учреждения, их роль в развитии внутреннего туризма.
2. Цель и тема экскурсии, их познавательная направленность.
3. Экскурсионный объект. Его сущность. Классификация экскурсионных объектов.
4. Классификация экскурсий.
5. Производственные экскурсии, их особенности.
6. Тематика экскурсий, резервы ее расширения.
7. Тексты экскурсий, их обновление и дополнение.
8. Личность экскурсовода.
9. Психология и ее требования применительно к экскурсионной деятельности.
10. Роль логических законов в экскурсионной работе.
11. Основные методы доказательства в экскурсии.
12. Психологические основы и их влияние на действенность экскурсии.
13. Кризисы внимания на экскурсии и пути их преодоления.
14. Эстетическое содержание экскурсий.
15. Основные этапы подготовки экскурсий.
16. Отбор и изучение экскурсионных объектов.
17. Подготовка контрольного текста экскурсии.
18. Составление «портфеля экскурсовода», его использование для различных видов экскурсии.
19. Сущность и слагаемые экскурсоводческого мастерства.
20. Экскурсия как процесс чувственного и логического познания.

8.1.4. Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса

1. Что подразумевает собой экскурсия?
2. Какое значение имеет экскурсионная деятельность в туризме?
3. Каковы важнейшие особенности экскурсии?
4. Что стоит учитывать при проведении экскурсии для детей?

5. Как памятники, статуи могут повлиять на проведение экскурсионной программы?
6. По каким критериям отбираются памятники, статуи, место проведения экскурсии?
7. Каковы особенности составления экскурсии с добавлением анимации?
8. Какие принципы и приемы построения анимационных мероприятий вы знаете?
9. Перечислите тематические парки, которые могут использоваться для проведения экскурсии?
10. Какая экскурсионная программа наиболее эффективная для учащихся 6-7 классов?
11. Как и где можно использовать анимационные экскурсии?
12. Охарактеризуйте содержание понятий «памятники», «комплексы», «достопримечательные места».
13. Дайте определение «экскурсионные ресурсы».
14. Охарактеризуйте наиболее значимые культурно-исторические экскурсионные ресурсы Самарской области.
15. Охарактеризуйте наиболее значимые природные экскурсионные ресурсы Самарской области.
16. Для чего нужна технологическая карта экскурсии?
17. Что такое «портфель экскурсовода» и как он комплектуется?
18. В какой графе методической разработки указывается краткая запись подтем и включенных в нее вопросов? Какие требования предъявляются к технологической карте экскурсии?
19. Какие данные указываются на титульном листе технологической карты?
20. Какой документ определяет, как провести данную экскурсию, как лучше организовать показ памятников, какую методику и технику ведения следует применить, чтобы экскурсия прошла эффективно?
21. В какой графе необходимо формулировать основные требования, к экскурсоводу по методике ведения экскурсии, указания по использованию методических приемов показа, рассказа и особых методических приемов ведения экскурсии?
22. Чем отличается контрольный текст экскурсии от индивидуального?
23. Какая основная цель вступления?
24. Что такое логический переход в экскурсии?
25. Где должен находиться контрольный текст экскурсии?
26. В какой части вступления должны излагаться цель, задачи и содержание экскурсии, а в какой тема, маршрут и правила безопасности?

8.1.5. Типовые темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

1. Составить таблицу, отражающую основные этапы развития российского экскурсоведения.
2. Проиллюстрировать основные функции экскурсии примерами
3. Характерные признаки экскурсии.
4. Принципы проведения экскурсии.
5. Классифицировать экскурсии по содержанию: обзорные и тематические.
6. Охарактеризовать виды тематических экскурсий: исторические, природоведческие, литературные, искусствоведческие, архитектурно-градостроительные, производственные.
7. Охарактеризовать каждый вид тематических экскурсий.
8. Классифицировать экскурсии по месту проведения, по способу передвижения на маршруте, по составу и количеству участников, сезонности и др.
9. Определение видов экскурсионных объектов г. Барнаула и Алтайского края по дидактическому материалу.
11. Классифицировать объекты, определение их культурной и исторической ценности, функционального назначения, степени популярности и сохранности, оценка объема информации об объектах.
12. Составление карточки экскурсионного объекта.

13. Самостоятельный сбор информации об экскурсионном объекте г. Санкт-Петербурга, выбранного из списка.
14. Отбор литературы и составление библиографии. Определение других источников экскурсионного материала. Отбор и изучение экскурсионных объектов.
15. Составление карточки объектов.
16. Составление маршрута экскурсии.
17. Подготовка контрольного текста экскурсии.
18. Комплектование «портфеля экскурсовода». Составление индивидуального текста экскурсии.
19. Определение методики проведения своей экскурсии, составление необходимой документации.
20. Документальное оформление составленной экскурсионной программы.
21. Корректировка экскурсионного материала в зависимости от предполагаемого потребителя экскурсионной услуги: для детей, для молодежи, для местного населения, для иностранцев, для научных работников, для отдыхающих в туркомплексе.
22. Отбор объектов для показа в городской обзорной экскурсии.
23. Рекомендации по подготовке и проведению городской обзорной экскурсии
24. Экскурсионные программы по г. Тольятти в предложениях туроператоров.
25. Экскурсионные программы по г. Самара в предложениях туроператоров.
26. Природоведческие экскурсионные программы в предложениях туроператоров.
27. Разработка технологической карты экскурсии в с.Ширяево для экскурсантов из Тольятти
28. Разработка технологической карты экскурсии в с.Усолье для экскурсантов из Тольятти
29. Методическая разработка экскурсии
30. Использование «Портфеля экскурсовода» при проведении экскурсии

8.1.6. Темы рефератов (письменных работ, эссе, докладов и т.п.)

1. Распределение обязанностей между сотрудниками туристского предприятия при разработке новой экскурсии.
2. Особо охраняемые памятники, их значение.
3. Особенности показа военно-исторических памятников.
4. Методическая разработка экскурсии
5. Использование «Портфеля экскурсовода» при проведении экскурсии
6. Использование различных технических средств при проведении экскурсии
7. Сущность метода показа.
8. Требования к показу в экскурсии.
9. Методические приемы показа.
10. Виды показа во время движения автобуса.
11. Техника показа экспозиции музея, выставки
12. Понятие экскурсионного рассказа
13. Соотношения показа и рассказа
14. Методические приемы рассказа в экскурсии.
15. Техника рассказа при движении автобуса.
16. Формы ораторского искусства, используемые при проведении экскурсии.

8.1.7. Типовые тестовые задания

1. Экскурсия –это...
 - а) организованный, сопровождаемый объяснениями показ чего-либо;
 - б) прогулка на природу с целью отдыха и развлечений;
 - в) один из способов познания действительности, построенный на слиянии зрительных и смысловых впечатлений.
2. Специфика экскурсионного метода заключается в:
 - а) первичности рассказа;

- б) первичности показа;
 - в) единстве показа и рассказа, при котором ведущим является показ;
 - г) единстве показа и рассказа, при котором ведущим является рассказ
3. Основные признаки экскурсии:
- а) продолжительность её проведения;
 - б) наличие экскурсовода и экскурсантов;
 - в) наличие средства передвижения;
 - г) передвижение по маршруту;
 - д) наличие темы и объектов показа;
 - е) интересная лекция
4. Функции экскурсии:
- а) тонизирующая;
 - б) информационная;
 - в) познавательная;
 - г) расслабляющая;
 - д) организации досуга;
 - е) сплочения коллектива
5. От лекции экскурсия отличается
- а) большей продолжительностью;
 - б) более высоким уровнем наглядности;
 - в) отсутствием вопросно-ответного метода
6. В структуре экскурсии есть
- а) вступление;
 - б) пролог;
 - в) основная часть;
 - г) эпилог;
 - д) заключение
7. С основным текстом и темой экскурсии обычно не связаны
- а) основная часть;
 - б) вступление;
 - в) заключение;
 - г) подтемы экскурсии
8. По содержанию экскурсии бывают:
- а) городские;
 - б) обзорные;
 - в) тематические
9. Продолжительность экскурсии может быть:
- а) 2-3 дня;
 - б) 1 сутки;
 - в) от 1 часа до 1 суток;
 - г) 30 минут;
 - д) любая
10. По способу передвижения на маршруте экскурсии могут быть:
- а) пешеходные;
 - б) водные;
 - в) транспортные;
 - г) комплексные

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило,

для сдачи академической задолженности.

Регламент проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.
100	30	30

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/> в свободном для студентов доступе.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к дифференцированному зачету

1. Сущность и признаки экскурсии.
2. Классификация экскурсий.
3. Основные вопросы подготовки новой экскурсии
4. Тема как основа экскурсии.
5. Цель и задачи экскурсии.
6. Объекты показа и их классификация.
7. Критерии оценки объектов.
8. Карточка объекта.
9. Виды экскурсионных текстов.
10. Структура экскурсионного текста.
11. Логические переходы в тексте экскурсии.
12. Составление схемы маршрута.
13. Объезд маршрута.
14. Формирование «портфеля экскурсовода»
15. Технологическая карта: ее назначение, требования к разработке.
16. Оформление и схема технологической карты.
17. Сущность показа в экскурсии.
18. Варианты взаимодействия во время показа.
19. Особенности показа на экскурсии.
20. Показ как реализация принципа наглядности.
21. Экскурсионный рассказ и требования к нему.
22. Особенности рассказа на экскурсии.
23. Сущность и признаки экскурсии.
24. Классификация экскурсий.
25. Основные вопросы подготовки новой экскурсии
26. Тема как основа экскурсии.
27. Цель и задачи экскурсии.
28. Объекты показа и их классификация.
29. Критерии оценки объектов.
30. Карточка объекта.
31. Виды экскурсионных текстов.
32. Структура экскурсионного текста.
33. Логические переходы в тексте экскурсии.
34. Составление схемы маршрута.
35. Объезд маршрута.
36. Формирование «портфеля экскурсовода»
37. Технологическая карта: ее назначение, требования к разработке.

38. Оформление и схема технологической карты.
39. Сущность показа в экскурсии.
40. Варианты взаимодействия во время показа.
41. Особенности показа на экскурсии.
42. Экскурсионный рассказ и требования к нему.
43. Особенности рассказа на экскурсии.
44. Методические приемы и их классификация.
45. Методические приемы показа.
46. Методические приемы рассказа.
47. Особые приемы показа и рассказа
48. Методика проведения обзорной экскурсии
49. Экскурсии на исторические темы
50. Экскурсии на военно-исторические темы
51. Экскурсии на архитектурно-градостроительные темы
52. Литературные экскурсии
53. Методика проведения экскурсии по музею, выставке
54. Основные требования к технике проведения экскурсии.
55. Паузы в экскурсии и их значение.
56. Техника использования «портфеля экскурсовода».
57. Техника показа во время движения автобуса
58. Техника показа экспозиции музея, выставки
59. Основные составляющие экскурсоводческого мастерства
60. Умения и навыки экскурсовода
61. Речь экскурсовода.
62. Жесты, поза и манеры экскурсовода.
63. Методика проведения экскурсии по музею, выставке
64. Основные требования к технике проведения экскурсии.
65. Паузы в экскурсии и их значение.
66. Техника использования «портфеля экскурсовода».
67. Техника показа во время движения автобуса
68. Техника показа экспозиции музея, выставки
69. Основные составляющие экскурсоводческого мастерства
70. Умения и навыки экскурсовода
71. Речь экскурсовода.
72. Жесты, поза и манеры экскурсовода.

Примерный тест для итогового тестирования

1. Экскурсионная теория - это:

А) Совокупность понятий; функции экскурсоведения; особенности показа и рассказа; экскурсионный метод: классификация экскурсий, дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию; методология и методика; элементы экскурсионной педагогики и логики, основы профессионального мастерства экскурсовода.

Б) Выводы экскурсанта.

В) Событие или несколько событий, связанных друг с другом.

2. Материал экскурсии, профессиональное мастерство, ведущего экскурсию в его изложении дает возможность экскурсантам анализировать, делать необходимые выводы. Эти умения в ходе показа и рассказа экскурсантам прививает:

А) Педагог.

Б) Экскурсовод.

В) Сопровождающий группу человек.

3. Действия в процесс экскурсии подразделяются:

А) На деятельность экскурсовода и деятельность экскурсантов.

Б) На деятельность экскурсовода.

В) На деятельность экскурсантов.

4. Функция расширения культурно-технического кругозора способствует:

А) Информированию экскурсантов по конкретному разделу знаний.

Б) Распространению политических, философских, научных, художественных и других взглядов, идей и теорий.

В) Конкретизации знаний экскурсантов, помогает им увидеть то, что они знали по письменным источникам, из школьных программ, лекций, телепередач.

5. Функция формирования интересов человека:

А) Информировать по конкретному разделу знаний: о достижениях исторической науки, медицины, биологии; об открытиях археологов; изобретениях, достижениях в хозяйственном и культурном строительстве.

Б) Организует досуг.

В) Вызывает интерес у людей к конкретной отрасли знаний.

6. Общим признаком для всех экскурсий является:

А) Наличие экскурсовода, проводящего экскурсию.

Б) Обязательный выход из автобуса для осмотра памятников.

В) Демонстрация действующих объектов.

7. Экскурсионный метод - это:

А) Мимическая и пантомимическая выразительность, точные жесты, выразительные взгляды, улыбка.

Б) Умение отобрать и правильно оформить экскурсионный материал, перестроить план проведения экскурсии, схему использования методического приема, содержание своей информации.

В) Один из видов активно-двигательного усвоения знаний.

8. Природоведческие экскурсии:

А) Формируют любовь и уважение к труду.

Б) Направлены на эстетическое воспитание экскурсантов.

В) Воспитывают бережное отношение к природе.

9. Для экскурсовода, как и педагога, характерны следующие компоненты деятельности:

А) Коммуникативный.

Б) Конструктивный.

В) Организаторский, познавательный, коммуникативный, конструктивный.

10. Распределение внимания - это:

А) способность переносить внимание с одного объекта на другой.

Б) Способность переносить внимание с показа на рассказ.

В) Способность при одновременном наблюдении нескольких объектов дозировать внимание между ними.

11. Какой вид воображение позволяет экскурсоводу создавать новые зрительные образы, творчески домысливать определенные части объекта. Зрительно восполнять недостающие детали:

А) Творческое.

Б) Произвольное.

В) Пассивное.

12. При создании экскурсии необходимо учитывать следующие логические законы:

А) Противоречия и достаточного основания.

Б) Тождества и исключения третьего.

В) Тождества, противоречия, исключения третьего, достаточного основания.

13. По содержанию экскурсии подразделяют на:

А) Тематические.

Б) Обзорные и тематические.

В) Обзорные.

14. Композицией экскурсии называют:

А) Расположение, последовательность и соотношение подтем, основных вопросов, вступления и заключительной части экскурсии.

- Б) Композиционный центр экскурсии, вокруг которого строится весь рассказ экскурсии.
- В) Языковое выражение в прямой и косвенной речи.

15. Каждая тема представляет собой:

- А) Композиционный центр экскурсии, вокруг которого строится весь рассказ экскурсии.
- Б) Совокупность целого ряда подтем.
- В) Наиболее полное удовлетворение спроса потребителей на экскурсионные услуги.

16. Ступени показа:

- А) 1. Общий взгляд экскурсантов на объект после слов экскурсовода. 2. Более детальный осмотр экскурсионистами памятника. 3. Повторный осмотр объекта при его анализе экскурсоводом. 4. Самостоятельное наблюдение объекта экскурсантами. Запоминаются обстановка и место действия. 5. Обобщение увиденного и услышанного от экскурсовода. 6. Заключительный взгляд экскурсантов на объект.
- Б) 1. Самостоятельное наблюдение объекта экскурсантами. Запоминаются обстановка и место действия. 2. Обобщение увиденного и услышанного от экскурсовода. 3. Заключительный взгляд экскурсантов на объект.
- В) 1. Общий взгляд экскурсантов на объект после слов экскурсовода. 2. Более детальный осмотр экскурсионистами памятника. 3. Повторный осмотр объекта при его анализе экскурсоводом.

17. Зависимость рассказа от скорости передвижения группы в том, что

- А) В рассказе отсутствуют устные доказательства.
- Б) Рассказ привязан к наблюдаемым экскурсантами объектам.
- В) Рассказ подчинен ритму движения экскурсантов, маршруту экскурсии.

18. К одному из путей совершенствования экскурсии относят:

- А) Активную жизненную позицию экскурсовода.
- Б) Усвоение и сохранение контактов между экскурсоводом и экскурсионной группой; владение, основами как наук, как психология, логика, педагогика.
- В) Совершенствование коммуникативных качеств экскурсовода.

19. Подчиненность рассказа показу проявляется в:

- А) Выражении мысли, изложения определенного положения в более точной, конкретной форме.
- Б) Убедительном рассказе о событиях, будто-то оно происходило именно в этом месте, и его участниками были, называемые им лица, а не кто-нибудь другой.
- В) Невозможности абстрагирования рассказа от объектов показа, которые расположены на маршруте.

20. Познавательная ценность объекта - это:

- А) Когда посещение и осмотр объекта невозможны из-за плохой видимости или сезонности.
- Б) Необычность, экзотичность объекта.
- В) Связь объекта с конкретным историческим событием, с определенной эпохой, жизнью и творчеством известного деятеля науки и культуры, художественные достоинства памятника, возможность их использования в эстетическом воспитании участников экскурсии.

21. Методическая разработка экскурсии состоит из:

- А) Вступления и основной части.
- Б) Основной части.
- В) Вступления, основной части, заключения.

22. Прием предварительного осмотра:

- А) Первая ступень наблюдения объекта.
- Б) Дает возможность экскурсантам наблюдать вид местности с высокой точки.
- В) Означает восстановление первоначального вида (облика) чего-либо по остаткам или письменным источникам.

23. Прием комментирования:

- А) Применяется в рассказе, когда необходимо совершить переход от частных, единичных случаев и фактов к общей картине, выводам..
- Б) Дословная выдержка из какого-либо текста или в точности приводимые чьи-либо слова (прямая речь).

В) Используется экскурсоводом при изложении материала. Разъясняющего смысл события или замысел автора памятника истории и культуры, который в данный момент наблюдается экскурсантами.

24. При движении автобуса экскурсовод должен:

А) Вести экскурсию обязательно с микрофоном.

Б) Молчать.

В) Может вести экскурсию без микрофона.

25. Каждый работник, избравший профессию экскурсовода, должен уметь:

А) Подобрать необходимый фактический материал, изучить его; подготовить индивидуальный текст экскурсии на определенную тему.

Б) Составить методическую разработку, применять методические приемы на практике, использовать наглядные материалы «портфеля экскурсовода».

В) Подобрать необходимый фактический материал, изучить его; подготовить индивидуальный текст экскурсии на определенную тему, составить методическую разработку, применять методические приемы на практике, использовать наглядные материалы «портфеля экскурсовода», прослушивать экскурсоводов по своей отрасли знаний и оказывать им помощь в пропаганде экскурсионных возможностей края.

26. Для экскурсовода необходимы следующие способности:

А) Конструктивные.

Б) Организаторские и коммуникативные.

В) Конструктивные, коммуникативные, организаторские, аналитические.

27. Слагаемые профессионального мастерства экскурсовода можно разделить на:

А) Умения.

Б) Знания и умения.

В) Знания.

28. По отношению к экскурсантам экскурсовод может выступать как:

А) Информатор.

Б) Комментатор.

В) Эмоциональный лидер, советчик, собеседник, комментатор, информатор.

29. Манеры экскурсовода:

А) Оказывают на экскурсантов большое воздействие.

Б) Не оказывают на экскурсантов воздействия.

В) Могут оказывать, а могут не оказывать воздействие на экскурсантов.

30. Мимика экскурсовода - это:

А) Движение тела.

Б) Движение мышц лица, выражающее душевное состояние, переживанием человеком чувства, его настроения.

В) Жестикуляция.