

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборгский Владимир Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 2020.09.01

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Цифровая экономика и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

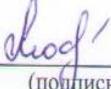
Специальность

43.02.14 «Гостиничное дело»

Тольятти 2020

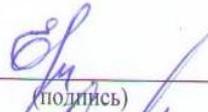
Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1552.

Разработчик РПД:

		Т.Г. Любивая	
(ученая степень, ученое звание)	(подпись)	(ФИО)	

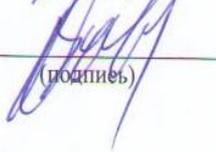
СОГЛАСОВАНО:

Директор научной библиотеки


(подпись)

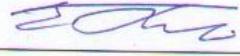
В.Н. Еремина

Начальник управления по информатизации


(подпись)

В.В. Обухов

РПД утверждена на заседании кафедры «Цифровая экономика и предпринимательство» «11» 01 2020 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой,	д.э.н., профессор		Е.В. Башмачникова
(уч. степень, уч. звание)		(подпись)	(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела


(подпись)

Н.М. Шемендюк

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета Протокол № 4 от 22.01.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована и утверждена в составе образовательной программы решением Ученого совета от 23.09.2020 г. Протокол №3

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- эффективно искать информацию, необходимую для решения задач профессиональной деятельности;
- структурировать получаемую информацию;
- использовать специализированное программное обеспечение для управления проектной деятельностью;
- использовать информационные технологии для обработки и анализа профессиональной информации.

знать:

- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном контексте;
- приемы структурирования информации;
- программные средства управления проектной деятельностью;
- базовые принципы информационных технологий.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **48 часов**. Их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице:

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Общая трудоёмкость дисциплины, час	48
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	36
лекции	16
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
Контроль (часы на контр. работу)	2
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация	Контрольная работа

2.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные занятия, час	Практические занятия, час		
1 семестр						
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Тема 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия, технология. Содержание темы: 1. Информация, информационные процессы и информационное общество. 2. Технология обработки информации.	4				Устный опрос
	Практическое занятие № 1. Представление чисел, текста, изображения и звука в памяти компьютера.			4		Работа на практических занятиях
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Тема 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ. Содержание темы: 1. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. 2. Центральный процессор. 3. Запоминающие устройства компьютера. 4. Основные внешние устройства компьютера.	4				Устный опрос
	Практическое занятие № 2. Выбор конфигурации компьютера.			4		Работа на практических занятиях
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Тема 3. Программное обеспечение вычислительной техники. Содержание темы: 1. Системное программное обеспечение. 2. Прикладное программное обеспечение. 3. Инструментарий технологии программирования.	4				Устный опрос
	Практическое занятие № 3. Операционная система MS DOS. Практическое занятие № 4. Технология обработки текстовых документов в MS Word. Практическое занятие № 5. Технология обработки числовых данных в MS Excel. Практическое занятие № 6. Технология работы с базами данных в MS Access.			6		Работа на практических занятиях

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные занятия, час	Практические занятия, час		
	Практическое занятие № 7. Технология разработки интерактивной презентации в MS PowerPoint.					
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Тема 4. Защита информации от несанкционированного доступа, антивирусные средства защиты информации. Основное содержание: 1. Защита информации от несанкционированного доступа. 2. Типы компьютерных вирусов. 3. Антивирусные средства защиты информации.	4				Устный опрос
	Практическое занятие № 8. Вирусы и антивирусные программы.			4		Работа на практических занятиях
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение учебных материалов. Доработка конспекта лекций. Подготовка к практическим занятиям, к устному опросу.				12	
	ИТОГО ЗА 1 СЕМЕСТР	16	-	18	12	

2.3. Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной формы обучения)

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Работа на практических занятиях	8	8	64
Устный опрос	4	5	20
Творческий рейтинг (участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах)	1	16	16
		Итого по дисциплине	100 баллов

2.4. Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Контрольная работа (по накопительному рейтингу или в письменной форме)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее – ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающие доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Н. Г. Плотникова. - Документ Bookread2. - М. : РИОР [и др.], 2017. - 124 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=760298>.

2. Сергеева, И. И. Информатика [Электронный ресурс] : учеб. для сред. проф. образования / И. И. Сергеева, А. А. Музалевская, Н. В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2017. - 384 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=768749>.

3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования по группе специальностей "Информатика и вычисл. техника" / Е. Л. Федотова. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2018. - 366 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=944899>.

Дополнительная литература:

4. Лабораторный практикум по дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности" [Электронный ресурс] : для студентов специальности 29.02.04 "Конструирование, моделирование и технология швейн. изделий", 38.02.07 "Банк. дело" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Приклад. информатика в экономике" ; сост. Т. Г. Любивая. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2016. - 1,38 МБ, 60 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.

4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. ИНТУИТ. Национальный открытый университет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>. – Загл. с экрана.

2. Российское образование [Электронный ресурс] : федер. портал. - Режим доступа: <http://www.edu.ru>. - Загл. с экрана.

3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

4. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. - Загл. с экрана.

4.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2.	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3.	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)
4.	Консультант+	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
5.	Microsoft Project	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
6.	Project Expert	из внутренней сети университета (лицензионный договор)

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Для проведения практических занятий используется учебная аудитория, укомплектованная мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (переносной набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, /ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для устного опроса

Тема 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия, технология.

1. Информация, информационные процессы и информационное общество.
2. Технология обработки информации.

Тема 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ.

3. Магистрально-модульный принцип построения компьютера.
4. Центральный процессор.
5. Запоминающие устройства компьютера.
6. Основные внешние устройства компьютера.

Тема 3. Программное обеспечение вычислительной техники.

7. Системное программное обеспечение.
8. Прикладное программное обеспечение.
9. Инструментарий технологии программирования.

Тема 4. Защита информации от несанкционированного доступа, антивирусные средства защиты информации.

10. Защита информации от несанкционированного доступа.
11. Типы компьютерных вирусов.
12. Антивирусные средства защиты информации.

Тема 5. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации.

13. Архитектура компьютерных сетей.
14. Локальные вычислительные сети.
15. Глобальная сеть Интернет.
16. Сетевые технологии обработки информации.

Типовые задания к практическим занятиям

Практическое занятие № 1. Представление чисел, текста, изображения и звука в памяти компьютера.

Задание 1. Отрицательное число -127 записать в 8-разрядном компьютерном представлении.

Задание 2. Определить количество информации в слове «Информатика» при условии, что для кодирования используется 32-значный алфавит.

Задание 3. Количество цветов, воспроизводимых на экране сотового телефона, равно 1024, разрешение экрана 128x64. Определите минимальный объем видеопамати в Кбайт.

Задание 4. Определить объем памяти для хранения цифрового аудиофайла, время звучания которого 1 минута при частоте дискретизации 44 кГц и глубине кодирования 16 битов.

Практическое занятие № 2. Выбор конфигурации компьютера.

Задание. Выбрать конфигурацию офисного компьютера, предназначенного в основном для работы с текстовыми документами и выхода в Интернет через локальную сеть организации.

Практическое занятие № 3. Операционная система MS DOS.

1. Перейти в корневой каталог диска R:.
2. Создать в корневом каталоге диска R: каталог с именем FAM (FAM соответствует фамилии исполнителя) и перейти в данный каталог.
3. В каталоге FAM создать каталог NAME (NAME соответствует имени исполнителя) и перейти в этот каталог.
4. В каталоге NAME создать два текстовых файла с именами file1.txt и file2.txt.
5. Объединить содержимое всех текстовых файлов из каталога NAME, записав результат в файл file3.txt.
6. Вывести содержимое файла file3.txt на экран.
7. Перейти в каталог WINDOWS диска C:.
8. Вывести содержимое каталога WINDOWS на экран (только полные имена файлов и каталогов).
9. Скопировать в каталог FAM все файлы с расширением .txt из каталога WINDOWS.
- 10.

Практическое занятие № 4. Технология обработки текстовых документов в MS Word.

Задание. На сайте ПВГУС найдите лицензионный договор (www.tolgas.ru). Определите изменяемые поля (номер договора, дата подписания договора, номер курса, ФИО студента). Преобразуйте часть документа в форму с помощью элементов управления. Сохраните полученную форму в папке шаблонов (формат .dotx).

Практическое занятие № 5. Технология обработки числовых данных в MS Excel.

Задание. Выполнить расчеты. Надбавка определяется к сумме за квартал в зависимости от категории: при категории 1 равна 50%, при 2 – 25%, при 3 – 10%. Для вычисления надбавки необходимо использовать логическую функцию *ЕСЛИ*.

Фамилия	Категория	Месяц			За квартал	Надбавка
		январь	февраль	март		
Борисов	2	400	600	600		
Гришин	1	700	700	500		
Иванов	2	900	450	800		
Николаев	1	700	600	800		
Павлова	3	800	450	300		
Итого						

Практическое занятие № 6. Технология работы с базами данных в MS Access.

Задание. Создать реляционную базу данных, включающую сведения о студентах университета, их успеваемости, начислениях стипендии и других видах начисления.

Практическое занятие № 7. Технология разработки интерактивной презентации в MS PowerPoint.

Создать презентацию по рекламе туристической фирмы, содержащую:

- название фирмы, её адрес, телефоны, логотип;
- перечень услуг, предоставляемых фирмой;
- список стран, в которые организуются путешествия и экскурсии;
- отзывы о деятельности фирмы.

Практическое занятие № 8. Вирусы и антивирусные программы.

Задание 1. С использованием *Вирусной энциклопедии Касперского* ознакомиться с классификацией вирусов и методами антивирусной защиты. Энциклопедия находится в Интернете по адресу <http://www.kaspersky.ru>.

Задание 2. Провести сравнительную оценку современных антивирусных программ.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: контрольная работа (по результатам накопительного рейтинга или в письменной форме).

Примерный вариант контрольной работы

В СУБД MS Access создать базу данных «Гостиница», состоящую из четырех таблиц: «Клиент», «Бронирование», «Проживание», «Номерной фонд».

Задание 1. Таблицы создать в режиме Конструктор. При создании структуры таблицы использовать краткую запись названия поля.

Задание 2. Установить связи между таблицами.

Задание 3. Заполнить таблицы данными (не менее 7 записей в каждой таблице).

Задание 4. Создать для таблиц базы данных:

Формы (с помощью Мастера форм):

- 1 простая форма на базе одной таблицы;
- 1 форма с подчиненной формой.

Запросы (в режиме Конструктор):

- 2 запроса на выборку, содержащие условия отбора записей из таблиц;
- 2 запроса с параметрами;
- 1 запрос с вычисляемыми полями;

Отчеты (с помощью Мастера отчетов):

- 1 автоотчет на базе запроса;
- 1 отчет на базе двух таблиц, находящихся в отношении «один-ко-многим».

Задание 5. Создать главную кнопочную форму.

В результате контрольная работа должна содержать:

- структуру таблиц базы данных;
- схему данных со связями между таблицами;
- формы, обеспечивающих интерфейс пользователя;
- запросы (в режиме Конструктор);
- отчеты (в режиме отчета);
- главную кнопочную форму.

АННОТАЦИЯ

ЕН.01 «Информационные технологии»

Дисциплина «Информационные технологии» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- эффективно искать информацию, необходимую для решения задач профессиональной деятельности;
- структурировать получаемую информацию;
- использовать специализированное программное обеспечение для управления проектной деятельностью;
- использовать информационные технологии для обработки и анализа профессиональной информации.

знать:

- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном контексте;
- приемы структурирования информации;
- программные средства управления проектной деятельностью;
- базовые принципы информационных технологий.