

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.09.2022 14:51:22

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Цифровая экономика и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика

Специальность

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Тольятти 2021 г.

Рабочая программа дисциплины Информатика разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Составитель:

к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

Л. А. Абрамова
(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Цифровая экономика и предпринимательство»
«_18_» __06__ 2021__ г., протокол № _10__

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор
(уч.степень, уч.звание)

Е. В. Башмачникова
(ФИО)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета от 29.12.2021 Протокол № 6

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь: использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации

знать: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информатика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **90 часов**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины	90
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	66
лекции	28
лабораторные работы	12
практические занятия	24
курсовое проектирование (консультации)	-
Самостоятельная работа	24
Контроль (часы на экзамен, зачет, контрольную работу)	2
Консультация перед экзаменом	-
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	Обзорная лекция-консультация по изучению учебного курса	2				Лекция-визуализация
ОК 1 - 12 ПК 1.5, 2.1, 2.2	Тема 1. Введение в информатику	2				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Практическая работа № 1. Введение в информатику			4		Выполнение экспериментально-практических заданий
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов				2	
ОК 1 - 12 ПК 1.5, 2.1, 2.2	ТЕМА 2. Теоретическо-методологические основы развития концепции информационного общества	2				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Практическая работа № 2. Теоретическо-методологические основы развития концепции информационного общества			4		Выполнение экспериментально-практических заданий
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям				2	
ОК 1 - 12 ПК 1.5, 2.1, 2.2	ТЕМА 3. Информация как стратегический ресурс современного общества	4				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Практическая работа № 3. Информация как стратегический ресурс современного общества			4		Выполнение экспериментально-практических заданий
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов				2	
ОК 1 - 12 ПК 1.5, 2.1, 2.2	ТЕМА 4. Информационные основы систем организационно-экономического управления	2				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Практическая работа № 4. Информационные основы систем организационно-экономического управления			6		Выполнение экспериментально-практических заданий
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов				2	
ОК 1 - 12 ПК 1.5, 2.1, 2.2	ТЕМА 5. Назначение, состав и основные элементы интерфейса прикладного программного обеспечения для обработки деловой информации	2				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Практическая работа № 5. Назначение, состав и			6		Выполнение экспериментально-практических

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельна я работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	основные элементы интерфейса прикладного программного обеспечения для обработки деловой информации					заданий
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов				2	
ОК 1 - 12 ПК 1.5, 2.1, 2.2	ТЕМА 6. Текстовые редакторы и процессоры. Прикладная среда текстового процессора WORD	2				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Лабораторная работа № 6. Текстовые редакторы и процессоры. Прикладная среда текстового процессора WORD		2			Выполнение экспериментально-практических заданий
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов				4	
ОК 1 - 12 ПК 1.5, 2.1, 2.2	ТЕМА 7. Табличные процессоры. Создание и обработка документов в MS OFFICE с помощью приложения MS EXCEL	4				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Лабораторная работа № 7. Табличные процессоры. Создание и обработка документов в MS OFFICE с помощью приложения MS EXCEL		4			Выполнение экспериментально-практических заданий
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов				4	
ОК 1 - 12 ПК 1.5, 2.1, 2.2	ТЕМА 8. Системы управления базами данных	4				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Лабораторная работа № 8. А Тема 8. Системы управления базами данных		4			Выполнение экспериментально-практических заданий
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов				2	
ОК 1 - 12 ПК 1.5, 2.1, 2.2	ТЕМА 9. Программа подготовки презентаций MS POWERPOINT	4				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Лабораторная работа № 9. Программа подготовки презентаций MS POWERPOINT		2			Выполнение экспериментально-практических заданий
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов				4	
	ИТОГО за 1 семестр	28	12	24	24	

Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной формы обучения)

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Посещение лекционного занятия	допускаются все студенты	9	2	18
Выполнение экспериментально-практических заданий	допускаются все студенты	9	8	72
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)	допускаются все студенты	1	10	10
	Итого по дисциплине			100 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Дифференцированный зачет (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)	допускаются студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*
- *проблемное обучение;*
- *разбор конкретных ситуаций;*
-

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с

установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Безручко, В. Т. Информатика (курс лекций) [Электронный ресурс] : учеб. пособие по дисциплине "Информатика" для вузов по гуманитар. и экон. направлениям и специальностям / В. Т. Безручко. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2020. - 432 с. : ил. - Библиогр.: с. 422. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=344072> (дата обращения: 22.03.2021). - Режим доступа: для авториз. Пользователей

2. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами в Microsoft Excel [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. - Изд. 2-е, стер. - Документ Reader. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2021. - 134 с. - Библиогр.: с. 131. - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/159478/#1> (дата обращения: 03.02.2021). - Режим доступа: для авториз. Пользователей

3. Лопатин, В. М. Практические занятия по информатике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. М. Лопатин. - Документ Reader. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2019. - 137 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/122178/#1> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. Пользователей

4. Сергеева, И. И. Информатика [Электронный ресурс] : учеб. для сред. проф. образования / И. И. Сергеева, А. А. Музалевская, Н. В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2020. - 384 с. : ил. - Библиогр.: с. 339-340. - Прил.. -

(Профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=357118> (дата обращения: 10.12.2020). - Режим доступа: для авториз. Пользователей

Дополнительная литература

5. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Е. Журавлев. - 2-е изд., стер. - Документ read. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2020. - 96 с. - Библиогр.: с. 90. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/129228/#1> (дата обращения: 12.11.2020). - Режим доступа: для авториз. Пользователей

6. Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко, А. Ю. Келина. - Документ Reader. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2021. - 350 с. - Библиогр.: с. 344. - Прил.. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/167922/#1> (дата обращения: 22.04.2020). - Режим доступа: для авториз. Пользователей

7. Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебник / О. С. Логунова. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Документ Reader. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2021. - 148 с. - Библиогр.: с. 143. - Глоссарий. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/169309/#1> (дата обращения: 07.04.2021). - Режим доступа: для авториз. Пользователей

8. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Н. Г. Плотникова. - Документ Bookread2. - Москва : РИОР [и др.], 2019. - 124 с. - Библиогр.: с. 123. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=330336> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. Пользователей

9. Практикум по информатике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. М. Андреева [и др.]. - Изд. 2-е, стер. - Документ Reader. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2019. - 245 с. - Библиогр.: с. 244. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/111203/#1> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. BOOK. RU [Электронный ресурс] : электрон. б-ка. - Режим доступа: <http://www.book.ru/>. - Загл. с экрана.
2. За партой. РУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://za-partoj.ru/d/econ/econ285.htm>. - Загл. с экрана.
3. Издательский дом Гребенникова [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.grebennikon.ru. - Загл. с экрана.
4. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>. - Загл. с экрана.
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. - Загл. с экрана.

4.3. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

7.1.1. Типовые задания для практических и лабораторных работ

Тема 1. Введение в информатику

Задание 1

Заполните таблицу

Таблица 1 - Сравнительная характеристика разных типов обществ

Тип общества	Доиндустриальный	Индустриальный	Постиндустриальный Страны, в наибольшей степени приблизившиеся к этому типу общества
1	2	3	4
Характерные представители			
Валовый национальный продукт на душу населения (в долл.)			
Основной фактор производства			

Основная отрасль производства			
Характерные черты производства			
Характер труда			
Занятость населения			
Основной вид экспорта			
Политика в области образования			
Продолжительность жизни			
Воздействие человека на природу			
Взаимодействие с другими странами			

Задание 2

Изучить содержание документа: «Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы». Выполнить задания:

3.1. Дать определения понятиям:

1. безопасное программное обеспечение и сервис
2. индустриальный интернет
3. интернет вещей
4. информационное общество
5. информационное пространство
6. инфраструктура электронного правительства
7. критическая информационная инфраструктура Российской Федерации
8. Национальная электронная библиотека
9. облачные вычисления
10. обработка больших объемов данных
11. объекты критической информационной инфраструктуры
12. сети связи нового поколения
13. технологически независимое программное обеспечение и сервис
14. туманные вычисления
15. цифровая экономика
16. экосистема цифровой экономики

3.2. Назвать стратегические национальные приоритеты РФ при развитии информационного общества.

3.3. Перечислить мероприятия плана реализации стратегии.

3.4. Перечислить названия государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, обеспечивающих реализацию Стратегии.

Задание 3

Заполните таблицу (не менее 10 авторов).

Таблица - Основные достижения в развитии информатики

Авторы	Достижения
1	2

П. Отле (1868–1944)	
С. Бредфорд (1878–1948)	
....	
...	
...	
...	

Тема 2. Теоретико-методологические основы развития концепции информационного общества

Задание 1

Составить схему отражающую структуру информатики, различные подходы к понятию информатики (не менее 7 определений). Сформулировать собственное определение понятия «информатика».

Подбор материала для выполнения задания найдите в Интернете.

Таблица - Подходы к определению понятия «информатика»

Автор	Определение понятия «информатика»
1	2
1.....	
п.	

Задание 2

Подберите материал для выполнения таблицы/схемы «История развития информационного общества» Иллюстрации подберите в Интернете.

Задание 3

Ответьте на следующие вопросы

1. Что такое информатика?
2. С чем связана сфера человеческой деятельности информатики?
3. Что изучает информатика?
4. Что такое компьютер?
5. Что такое сообщение?

Задание 4

В Интернете найдите и просмотрите, как выглядят:

- Современный офис
- Пульт управления электростанцией
- Промышленный робот
- Книжный сканер в библиотеке
- Компьютерный томограф
- Цифровой микроскоп
- Панель бортового компьютера самолета
- Клавиатура для слепых

Описать назначение, представленных выше приборов. И представить картинку (рисунок).

Тема 3. Информация как стратегический ресурс современного общества

Задание 1

Сравнить такие понятия как данные, знания, информация. В чем между ними разница?

Задание 2

Изучить содержание документа: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Выполнить задания:

2.1. Дать определения понятиям:

1. информация
2. доступ к информации
3. обладатель информации
4. конфиденциальность информации
5. предоставление информации
6. распространение информации
7. документированная информация
8. электронное сообщение
9. информационные технологии
10. информационная система

2.2. Назвать направления государственного регулирования в сфере информации, информационных технологиях и защиты информации.

2.3. Перечислить виды ответственности за правонарушения в сфере информации, информационных технологий.

Задание 3

Заполните таблицу.

Таблица - Классификация информации

Признак информации	Виды информации

Тема 4. Информационные основы систем организационно-экономического управления

Задание 1

Составить схему (рисунок), отражающую классификацию современных средств оргтехники.

Подбор материала для выполнения задания найдите в Интернете.

Задание 2

Ответьте на вопросы:

1. Что представляет собой автоматизированное рабочее место (далее АРМ)?
2. Назовите и охарактеризуйте принципы создания АРМ.
3. Перечислите основные требования к АРМ.
4. Нарисуйте схему АРМ.

5. Составить план оснащения своего

будущего рабочего места.

Задание 3

Заполните таблицу.

Таблица - Классификация информационных систем в сфере организационно-экономического управления

Признак классификации	Виды информационных систем
1	2
По степени автоматизации функций	
По способу автоматизации органов управления	
По видам автоматизируемых управленческих функций	
По уровню специализации	
По характеру взаимосвязи с внешней информационной средой	

Тема 5. Назначение, состав и основные элементы интерфейса прикладного программного обеспечения для обработки деловой информации

Задание 1

Согласно представленной классификации рассмотреть сущность элементов системного, прикладного и инструментального программного обеспечения. Рекомендуемая форма выполнения задания – табличная.



Задание 2

Изучить компоненты Microsoft Office: Microsoft Office WORD /Microsoft Office EXCEL /Microsoft Office ACCESS / Microsoft Office POWERPOINT / Microsoft Office OUTLOOK / Microsoft Office ONENOTE / Microsoft Office FRONTPAGE / Microsoft Office INFOPATH /

Microsoft Office PUBLISHER / Microsoft Office VISIO / Microsoft Office PROJECT / Microsoft Office GROOVE / Microsoft Office SHAREPOINT / Microsoft Office COMMUNICATOR.

Рассмотреть: назначение, иконку программы и расширение документа.

Задание 3

ВАРИАНТ 1. Создать документ в WORD. Рассмотреть и описать все режимы просмотра документа.

ВАРИАНТ 2. Создать документ в EXCEL. Рассмотреть и описать все режимы просмотра документа.

ВАРИАНТ 3. Создать документ в POWERPOINT. Рассмотреть и описать все режимы просмотра документа.

Тематика документа: Самые востребованные профессии в 2020-2025 году.

Тема 6. Текстовые редакторы и процессоры. Прикладная среда текстового процессора WORD

Задание 1

В текстовом редакторе Microsoft Word набрать шифр и название направления подготовки / специальности, на которой Вы обучаетесь. Скопируйте текст несколько раз, отформатировать в соответствии с заданием:

1. Шрифт Times New Roman, размер 10, начертание – полужирный, цвет текста - черный
2. Шрифт Times New Roman, размер 14, начертание – курсив, цвет текста – зеленый, подчеркивание, цвет подчеркивания - красный
3. Шрифт Times New Roman, размер 12, начертание – подчеркнутый, цвет текста – красный, видоизменение – зачеркнутый
4. Шрифт Times New Roman, размер 12, цвет текста – черный, видоизменение – с тенью, все прописные
5. Шрифт Arial, размер 12, цвет текста – черный, видоизменение - двойное подчеркивание, контур

Задание 2

С помощью сети Internet найти информацию о направлении подготовки / специальности, на которой Вы обучаетесь. Объем информации – не более 1500 знаков (без пробелов). В текстовый редактор Microsoft Word вставить найденную информацию. Шрифт текста Times New Roman, размер 12, цвет текста – черный, масштаб – 100%, интервал – обычный, начертание, подчеркивание, видоизменение – не применять. Текст отформатировать в соответствии с заданием:

1. первый абзац: выравнивание – по ширине первая строка – отступ – 0,63см. Междустрочный интервал – одинарный. Интервал между абзацами – перед/после – 0 пт.
2. второй абзац: первая строка – выступ – 0,63см; выравнивание – по левому краю. Междустрочный интервал – 1,5 строки. Интервал между абзацами – перед/после – 3/0 пт.
3. третий абзац: первая строка – нет; выравнивание – по правому краю. Междустрочный интервал – двойной. Интервал между абзацами – перед/после – авто/6 пт.
4. четвертый абзац текста: первая строка – отступ на 2,5 см; выравнивание – по центру. Междустрочный интервал – минимум – 10 пт. Интервал между абзацами – перед/после – 0/0 пт.
5. пятый абзац: первая строка – выступ на 1,5 см; выравнивание – по ширине. Междустрочный интервал – множитель – 3 пт. Интервал между абзацами – перед/после – 6/12 пт.

Задание 3

С помощью сети Internet найти информацию о требованиях, предъявляемых к специалисту (личные характеристики, навыки), по направлению подготовки/специальности, на которой Вы обучаетесь. Объем информации – не более 1000 знаков (без пробелов). В текстовый редактор Microsoft Word вставить найденную информацию. Шрифт текста Times New Roman, размер 12, цвет текста – черный, масштаб – 100%, интервал – обычный, начертание, подчеркивание, видоизменение – не применять. Текст отформатировать в соответствии с заданием:

- первый абзац: тип линии – обычная линия; цвет – авто; ширина – 0,5 пт.; применить – к абзацу; тип обрамления – рамка.
- второй абзац: заливка – светло-желтый цвет; узор – 10%; применить – к абзацу.
- третий абзац: тип линии – обычная линия; цвет – синий; ширина – 2,25 пт.; применить – к абзацу; тип обрамления – линии слева и снизу.
- четвертый абзац: заливка – светло-голубой цвет; узор – нет; применить – к тексту
- пятый абзац: тип линии – пунктирная линия; цвет – красный, ширина – 1,5 пт.;
- применить – к абзацу; тип обрамления – линии слева и справа.
- шестой абзац: заливка – сиреневый цвет; узор – светлый по диагонали вниз; применить – к абзацу

Задание 4

На основании предыдущего задания (№ 3), информация о требованиях, предъявляемых к специалисту (личные характеристики, навыки), создать списки:

- одноуровневые маркированные (2-3 примера),
- одноуровневые нумерованные (2-3 примера),
- многоуровневые маркированные (1-2 примера),
- многоуровневые нумерованные (1-2 примера).

Задание 5

В текстовом редакторе Microsoft Word создать таблицу 2 х 7.

1. Установите формат абзаца: первая строка – отступ 0,5, межстрочный интервал – полуторный.
2. Измените ширину колонок по образцу таблицы 1.

Таблица 1

Затраты на обучение в ВУЗе за месяц, руб.

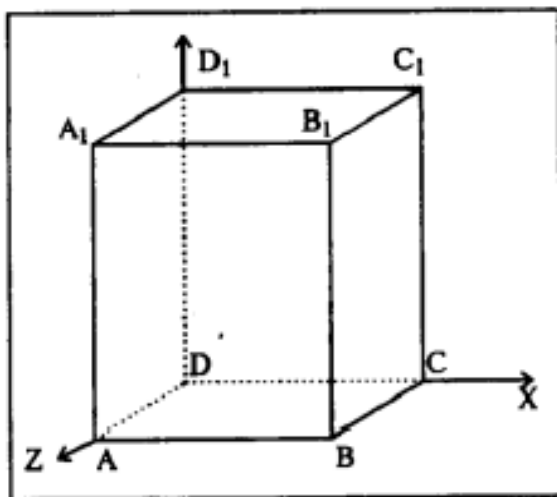
Наименование	Сумма
Стоимость обучения (за месяц)	
Проезд	
Питание	
Канцтовары	
Прочие расходы	
Итого	

3. Выделите первую строку таблицы (шапку) и задайте тип выравнивания абзаца – по центру.
4. Выделите второй столбец таблицы и задайте тип выравнивания абзаца – по центру.
5. Заполните таблицу, перемещаясь по ней с помощью клавиш [Tab] (вперед), [Shift]-[Tab] (назад).
6. Добавьте в таблицу новую строку.
7. Подсчитайте **Итого** с помощью формулы. Для этого установите курсор в ячейку для подсчета, на ленте Макет работы с таблицами выберите команду Формула, введите формулу =SUM(ABOVE).

8. Выделите всю таблицу, для чего щелкните левой кнопкой мыши по крестообразному указателю мыши в левом верхнем углу таблицы за её контуром.
9. Сделайте рамку для таблицы по образцу таблицы 1.
10. Проведите сортировку (по возрастанию) данных второй колонки таблицы.

Задание 6

В текстовом редакторе Microsoft Word создайте рисунок по образцу.



1. Нарисовать прямоугольник ABB_1A_1 ;
2. Провести одну из наклонных линий, например, A_1D_1 ;
3. Скопировать A_1D_1 и вставить три раза BC , B_1C_1 и AD ;
4. Провести линии CC_1 , DD_1 , DC и D_1C_1 ;
5. Выделяя соответствующие отрезки, выбрать Тип штриха – пунктир кнопкой Контур фигуры ;
6. Дорисовать координатные оси, выбрав инструмент Стрелка.
7. Самый трудоемкий процесс в этом упражнении — обозначение вершин.
8. Для того чтобы расположить букву в нужном месте, необходимо выбрать кнопку Надпись в списке фигур и растянуть рамку до требуемого размера.
9. Нажав кнопку Контур фигуры (рамка должна быть выделена), выберите в предлагаемой палитре Нет Линии, аналогично Цвет заливки — Нет заливки, Ваша рамка стала прозрачной. В ней можно помещать текст (нам нужна всего лишь одна буква - обозначение вершины).
10. Выделите свою рамку, скопируйте и затем вставьте 10 раз (перед вставкой снимите выделение с исходной рамки).
11. Новая рамка может, после вставки, поместиться поверх предыдущей. В этом случае кажется, что вставки не произошло, а на самом деле достаточно переместить верхнюю рамку в сторону.
12. Нижний индекс получается при помощи соответствующей кнопки на панели Шрифт.
13. Чертеж готов. Обязательно представьте его в виде единого графического объекта. Для этого, необходимо все элементы сгруппировать.

Тема 7. Табличные процессоры. Создание и обработка документов в MS OFFICE с помощью приложения MS EXCEL

Задание 1

1. Введите заголовки колонок таблицы: в ячейку $A1$ – ТОВАРЫ

в ячейку B1 – КОЛИЧЕСТВО
 в ячейку C1 – СОРТ
 в ячейку D1 – ОТПУЩЕН
 в ячейку E1 – МАГАЗИН

2. Отредактируйте заголовки колонок:
 ТОВАРЫ измените на ТОВАР
 КОЛИЧЕСТВО измените на КОЛ-
 ВО
3. В ячейки A2-E2 введите соответственно следующую информацию:
 Костюм 30 2 10.02.08 Фрегат
4. Скопируйте наименование товара (Костюм) из ячейки A2 в ячейки A3-A5.
5. Введите в блок ячеек таблицы B3-E5 данные:

25	1	12.02.08	Янтарь
18	2	12.02.08	Элегант
40	1	14.02.08	Фрегат

6. Переместите колонку КОЛ-ВО, разместив ее после колонки МАГАЗИН в столбце F.
7. Удалите пустую колонку, появившуюся в столбце B.
8. Создайте справа от колонки КОЛ-ВО колонку ЦЕНА и заполните ее данными:

720
 700
 714
 720

9. Применяя для ввода повторяющихся данных операцию копирования, дополните таблицу (блок ячеек A6-F8) следующей информацией:

Пальто	2	10.02.08	Фрегат	52	1500
Пальто	2	12.02.08	Фрегат	40	1300
Пальто	1	12.02.08	Янтарь	35	1500

10. Разместите между строками с информацией о костюмах и пальто пустую строку и введите в нее данные:

Шапка	1	12.02.08	Элегант	50	1000
-------	---	----------	---------	----	------

11. Очистите от данных колонку СОРТ.
12. Разместите в левой части таблицы (в столбцах A и B) две пустые колонки и введите их заголовки: №№ п/п и АРТИКУЛ.
13. Используя операцию автоматического заполнения блока ячеек таблицы числами, пронумеруйте строки таблицы цифрами от 1 до 8 в колонке №№ п/п.
14. Введите данные в колонку АРТИКУЛ:
 50214
 50214
 50214
 50214
 61112
 14020
 14020
 14020
15. Удалите из таблицы колонку СОРТ.
16. Удалите из таблицы строку под номером 6 в колонке №№ п/п, соответственно исправьте нумерацию строк в данной колонке.

17. Применяя команду Правка, Заменить, исправьте значения артикула 50214 на 75000.
18. Разместите выше заголовков колонок три пустые строки и введите название таблицы:
 в ячейку D1 - ВЕДОМОСТЬ
 в ячейку A2 - распределения товаров со склада по магазинам
 фирмы «Олимп»
19. Сохраните созданную Вами таблицу в виде файла.
20. Закройте таблицу.

Задание 2

- Загрузите созданную Вами таблицу в задании 1.
- Перейдите на Лист2 электронных таблиц.
- Заполнить таблицу по строке значениями от 0 до 0,5 с шагом 0,05, используя операцию автозаполнение.
-

0	0,05	0,1	0,15	0,2	0,25	0,3	0,35	0,4	0,45	0,5
---	------	-----	------	-----	------	-----	------	-----	------	-----

- Заполнить таблицу по строке значениями от -1 до 0 с шагом 0,1, используя команду Правка, Заполнить, Прогрессия.

-1	-0,9	-0,8	-0,7	-0,6	-0,5	-0,4	-0,3	-0,2	-0,1	0
----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	---

- Заполнить таблицу по столбцу значениями, используя команду Правка, Заполнить, Прогрессия.

1
2
4
8
16
32
64
128

- Заполнить таблицу по столбцам значениями, используя операцию автозаполнение.

Январь	01.янв.08	Понедельник
Февраль	01.мар.08	Вторник
Март	01.май.08	Среда
Апрель	01.июл.08	Четверг
Май	01.сен.08	Пятница
Июнь	01.ноя.08	Суббота
Июль		Воскресенье
Август		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		

8. Транспонировать матрицу. Выделите диапазон данных, который требуется переупорядочить, включая заголовки строк или столбцов, а затем нажмите клавиши CTRL+C.

Выберите новое расположение на листе, куда вы хотите вставить таблицу, и убедитесь в том, что для вставки данных достаточно места. Новая вставленная таблица будет полностью перезаписывать все уже имеющиеся данные и форматирование.

Щелкните правой кнопкой мыши верхнюю левую ячейку в том месте, куда нужно вставить таблицу, а затем выберите команду СПЕЦИАЛЬНАЯ ВСТАВКА – ТРАНСПОНИРОВАТЬ.

1	1	1	1	1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4

9. Сохраните таблицу.

10. Завершите работу с MS Excel.

Задание 3

1. Сформируйте заголовки, структуру и заполните данными таблицу, аналогичную табл. 1.
2. Введите в первую ячейку колонки ПО, дн формулу для расчета продолжительности отпуска первого сотрудника.
3. Для расчета продолжительности отпуска всех сотрудников скопируйте введенную формулу во все ячейки колонки ПО, дн.
4. Введите в первую ячейку колонки ОTRB, % формулу для расчета данной характеристики и скопируйте ее в другие ячейки колонки.
5. Введите в соответствующих ячейках пустой строки, расположенной ниже таблицы, формулы, позволяющие вычислить для всей фирмы суммарные значения количества дней в колонках КОД, дн; ПО, дн; БЛ, дн; КВПО, дн и среднее значение характеристики ОTRB, %. В первую колонку данной строки введите поясняющую надпись ИТОГО.

Таблица 1 - Отчет о затратах времени сотрудниками фирмы «Инвест» за 2019 г.

ФИО	КОД, дн	ДТНО	ДТВР	ПО, дн	БЛ, дн	КВПО	ОТРВ, %
Ивин О.П.	203	14.02.08	17.03.08		14	117	
Цой Д.Н.	158	21.03.08	14.04.08		8	105	
Яшин Б.А.	205	14.04.08	20.05.08		0	124	
Деев Д.И.	192	11.05.08	3.06.08		22	114	
Афин Г.А.	211	14.06.08	19.07.08		0	119	
Ли С.М.	212	14.06.08	12.07.08		10	115	
Соев О.Б.	218	29.09.08	1.11.08		0	114	

Примечание :

ФИО - фамилия, имя, отчество сотрудника;

КОД - количество рабочих дней, отработанных за год;

ДТНО - дата начала отпуска;

ДТВР - дата выхода на работу из отпуска;

ПО - продолжительность отпуска, включая выходные и праздничные дни в данный период (ПО=ДТВР-ДТНО);

БЛ - количество дней, пропущенных по болезни;

КВПО - количество выходных и праздничных дней за год (исключая период отпуска), отгулов;

$$\text{ОТРВ} = \frac{\text{КОД}}{\text{КОД} + \text{ПО} + \text{БЛ} + \text{КВПО}} * 100 .$$

1. Разместите ниже таблицы формулы для определения минимального количества дней, отработанных за год, и максимального количества дней, пропущенных по болезни. Введите в соседних ячейках текстовую информацию, поясняющую полученные характеристики.
2. Завершите работу с MS Excel.

Задание 4

1. Создайте таблицу, аналогичную табл. 2, и заполните ее исходными данными для расчетов.

Дата:

Таблица 2 - Расчет рентабельности инвестиционного проекта

Годы	Доходы	Расходы	Чистые доходы	FD	PD	PR	CPD
1	2	3	4	5	6	7	8
1	505	1706		0,909			
2	612	217		0,826			
3	720	220		0,751			
4	814	200		0,683			
5	920	195		0,621			

Примечание:

FD – фактор дисконтирования;

PD – приведенные доходы;

PR – приведенные расходы;

CPD – чистые приведенные доходы.

2. Выровняйте заголовки всех колонок по вертикали о горизонтали.
3. Выполните расчеты для каждой строки таблицы в соответствии со следующей схемой (в скобках указаны порядковые номера колонок:
$$(4) = (2) - (3)$$
$$(6) = (2) * (5)$$
$$(7) = (3) * (5)$$
$$(8) = (6) - (7)$$
4. Вычислите суммарные за все годы значения приведенных доходов и расходов, чистых приведенных доходов и разместите их в пустой строке ниже таблицы. В первой колонке данной строки введите поясняющий текст ИТОГО.
5. В ячейку правее надписи Дата введите дату выполнения расчета, например, 10.04.2020.
6. Установите отображение чисел (включая суммы) в колонках PD, PR, CPD с одним знаком после десятичной точки.
7. Разместите по центру столбцов номера колонок таблицы.
8. Разместите по центру столбцов числовые данные в колонках Годы, Доходы, Расходы, Чистые доходы.
9. Заключите заголовки колонок таблицы и данные в ней в рамку из двойных линий.
10. Расчертите шапку таблицы (заголовки колонок и их порядковые номера) и отделите их от данных в таблице тонкими линиями.
11. Начертите вертикальные границы колонок тонкими линиями.
12. Измените формат даты выполнения расчета – она должна отображаться в виде: 10 апр 20.
13. Спрячьте колонку FD (фактор дисконтирования). Измените нумерацию колонок.
14. Установите отображение итоговых сумм в колонках PD, PR, CPD на сером фоне.
15. Введите значения параметров шрифта заголовка таблицы: тип – Times New Roman Cyr, размер – 12 пунктов, цвет – черный, начертание – полужирный курсив.
16. Разместите заголовок таблицы по ее центру.
17. Измените до 18 пунктов высоту строк в шапке таблицы (заголовки колонок и их порядковые номера).
18. В строке ниже рамки таблицы в колонке CPD введите формулу для расчета рентабельности проекта, которая определяется как отношение суммарного чистого приведенного дохода к суммарным приведенным расходам; в колонке PR – поясняющий

текст – RP:.

19. Разместите надпись RP: по центру колонки.
20. Используя изменение формата, установите отображение значения рентабельности проекта в процентах (число должно выводиться с одним знаком в дробной части).
21. Установите отображение надписи RP: и значения рентабельности на черном фоне (для этого потребуется изменить цвет шрифта на белый).
22. Завершите работу с MS Excel.

Задание 5

1. Создайте таблицу, аналогичную табл. 3, и введите в нее исходные данные. При необходимости оптимизируйте изображение таблицы.

Таблица 3 - Сведения о поставках телевизоров

	Хабаровск	Магадан	Находка	Владивосток	Уссурийск
1-й квартал	140	50	30	25	25
2-й квартал	60	30	80	100	50
3-й квартал	120	75	50	150	40
4-й квартал	180	100	100	200	100

2. Ниже таблицы постройте диаграмму типа График (вид - пересекающиеся линии с маркерами), на которой каждая линия отображает объем поставок для данного квартала, а по оси категорий указываются названия городов.
 - 2.1. При необходимости (для отображения на диаграмме всех надписей полностью и без искажений) измените размеры диаграммы.
 - 2.2. Установите цвета линий графика:
 - 1-й квартал – черный;
 - 2-й квартал – красный;
 - 3-й квартал – синий;
 - 4-й квартал – зеленый.
 - 2.3. Установите на оси значений (Y) начало отсчета, равное 20, а цену основных делений, равную 50.
3. Не изменяя характеристики построенной диаграммы, последовательно просмотрите диаграммы следующих типов:
 - гистограмма;
 - с областями;
 - объемная гистограмма;
 - точечная;
 - объемная линейчатая.
4. Вычислите непосредственно в таблице общие годовые суммы поставок телевизоров для каждого города. Поясните данные характеристики соответствующей надписью в таблице.
5. На отдельном листе постройте объемную диаграмму кругового типа, отображающую суммарные годовые значения поставок телевизоров для каждого города, вид которой предусматривает отображение у каждого сектора диаграммы названия города и процента поставок для него от общего годового количества для всего предприятия.
 - 5.1. Заключите созданную диаграмму в рамку из сплошных линий черного цвета, средней толщины, с тенью.
 - 5.2. Установите цвета секторов диаграммы:
 - Хабаровск – белый;
 - Магадан – красный;

- Находка – синий;
- Владивосток – желтый;
- Уссурийск – зеленый.

5.3. С помощью панели инструментов Рисование создайте в левом верхнем углу диаграммы (ниже ее названия) прямоугольную рамку и разместите в ней поясняющую надпись: Требуется увеличить поставки. Рамку соедините стрелкой с сектором диаграммы для Уссурийска.

6. Завершите работу с MS Excel.

Тема 8. Системы управления базами данных

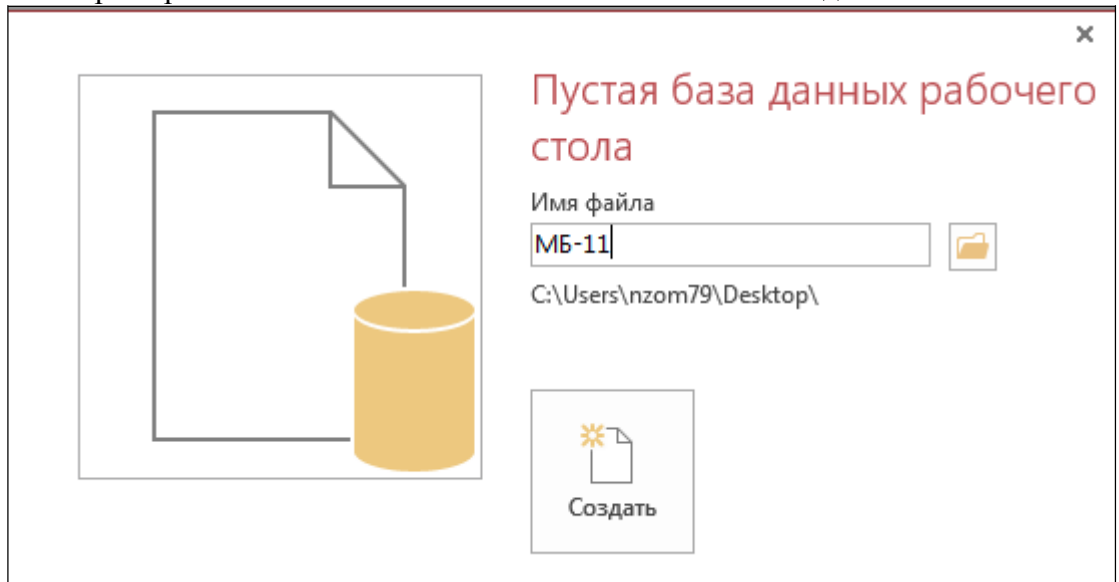
Задание 1

Создайте базу данных, состоящую из трех таблиц - сведения о студентах вашей группы и их успеваемости.

- 1) Создайте таблицу для внесения данных о студентах вашего потока, таблицу о внесении результатов сдачи сессии, и таблицу о начисляемой стипендии студентам по результатам сессии.
- 2) Введите в каждую таблицу записи.
- 3) Установите связи между таблицами.
- 4) Создайте многотабличную форму для вывода информации из созданных таблиц.
- 5) Сформируйте запрос для созданной многотабличной базы данных
- 6) Сформируйте отчет для вывода данных созданного запроса.

Технология работы

1. Запустите Access. При запуске появиться окно, в котором надо выбрать Пустая база данных рабочего стола. В открывшемся окне введите имя файла – Название вашей группы. Выберите расположение базы Рабочий стол. Нажмите **Создать**.



2. В появившемся окне *База данных* на вкладке **Таблицы**. Создайте таблицу, содержащую следующие поля:

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Номер	Краткий текст	5
Фамилия	Краткий текст	15
Имя	Краткий текст	15
Отчество	Краткий текст	15

Пол	Краткий текст	5
Группа	Краткий текст	5

3. Занесите в таблицу 6 записей.

Таблица1						
Номер	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Группа	Щелкните для добавления
1	Иванов	Никита	Алексеев	муж	МБ-11	
*						

4. Закрыть заполненную таблицу. Сохранить ее под именем ГРУППА.
5. В окне *База данных* во вкладке *Таблицы* появилось имя сохраненной таблицы.
6. Зайдите на вкладку СОЗДАНИЕ, нажмите кнопку **Таблица**. Создайте таблицу СЕССИЯ, используя ту же технологию, что и при создании таблицы ГРУППА. Состав полей для таблицы СЕССИЯ следующий:

Имя поля	Тип данных	Размер / формат поля
Номер	Краткий текст	5
Оценка1	Числовой	Основной
Оценка2	Числовой	Основной
Оценка3	Числовой	Основной
Оценка4	Числовой	Основной
Результат	Краткий текст	4

Атрибуты поля *Номер* таблицы СЕССИЯ должен быть таким же, как атрибуты поля *Номер* таблицы ГРУППА.

7. Заполните таблицу СЕССИЯ данными (6 записей):

- данные поля Номер в таблице СЕССИЯ должны совпадать с данными поля Номер в таблице ГРУППА;
- оценки в записи ввести на свое усмотрение так, чтобы в записях присутствовали разные комбинации оценок.
- В поле Результат данные заносите в соответствии со следующими параметрами: если есть в оценках хотя бы одна двойка или тройка, то в поле Результат внести «неуд», если в оценках больше четверок, то внести в поле Результат «хор», если в оценках больше пятёрок, то внести в поле «Результат» «отл».

Таблица1						
Номер	Оценка1	Оценка2	Оценка3	Оценка4	Результат	Щел
1	4	5	4	4	хор	
2	3	4	4	5	неуд	
3	5	5	4	5	отл	
*	0	0	0	0		

8. Закройте таблицу, сохраните под именем СЕССИЯ.
9. Создайте таблицу СТИПЕНДИЯ, используя ту же технологию, что и при создании предыдущих таблиц. Состав полей для таблицы СТИПЕНДИЯ следующий:

Имя поля	Тип данных	Размер поля	Формат поля
Результат	Краткий текст	4	
Процент	Числовой		Процентный

Атрибуты поля *Результат* таблицы СТИПЕНДИЯ должен быть таким же, как атрибуты поля

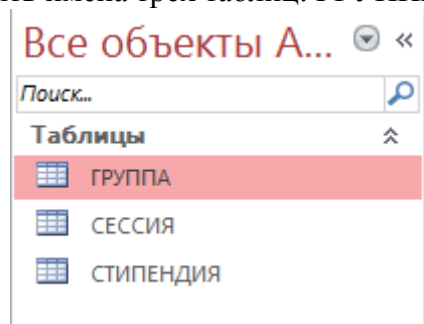
Результат таблицы СЕССИЯ. Сделайте поле *Результат* в таблице СТИПЕНДИЯ ключевым.

10. Внесите в таблицу СЕССИЯ следующие записи:

Результат	Процент	Щелкните для добавления
неуд	0,00%	
хор	100,00%	
отл	200,00%	
*	0,00%	

11. Закройте таблицу, сохраните под именем СТИПЕНДИЯ.

12. В окне **База данных** должно быть имена трех таблиц: ГРУППА, СТИПЕНДИЯ, СЕССИЯ.



13. Для установления связей между таблицами зайдите на вкладку РАБОТА С БАЗАМИ ДАННЫХ и нажмите кнопку **Схема данных**.

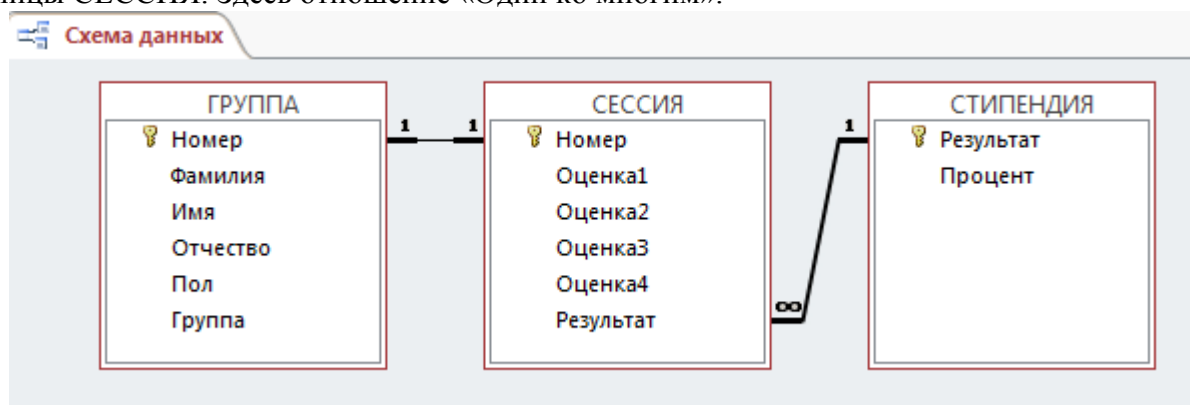
14. В появившемся окне **Схема данных** выполните добавление всех трех таблиц в схему, с помощью кнопки **Добавить**.

15. Закройте окно **Добавление таблицы**.

16. Установите связи между таблицами ГРУППА и СЕССИЯ. Для этого протащите указатель мыши от поля *Номер* таблицы ГРУППА к полю *Номер* таблицы СЕССИЯ при нажатой клавише мыши.

17. В появившемся окне **Связи** активизируйте значок **Обеспечение целостности данных**, активизировать значок **Каскадное обновление связанных полей** и **Каскадное удаление связанных записей**. Тип отношений должен быть «Один к одному». Нажать кнопку **Создать**.

18. Установите связь между таблицами СТИПЕНДИЯ и СЕССИЯ. Для этого перетащить указатель мыши от поля *Результат* таблицы СТИПЕНДИЯ к полю *Результат* таблицы СЕССИЯ. Здесь отношение «Один ко многим».



19. Закройте окно **Схема данных**, при выходе сохраните связи.

20. Создайте форму для отображения всех полей таблицы *Группа*. Для этого в окне База данных активизируйте вкладку СОЗДАНИЕ. Нажмите кнопку **Мастер форм**. В окне **Создание форм** в качестве источника данных выберите имя таблицы ГРУППА, выберите все имеющиеся поля, кроме поля Номер. Дальнейшие действия выполните самостоятельно. Сохраните форму под именем СТУДЕНТ.

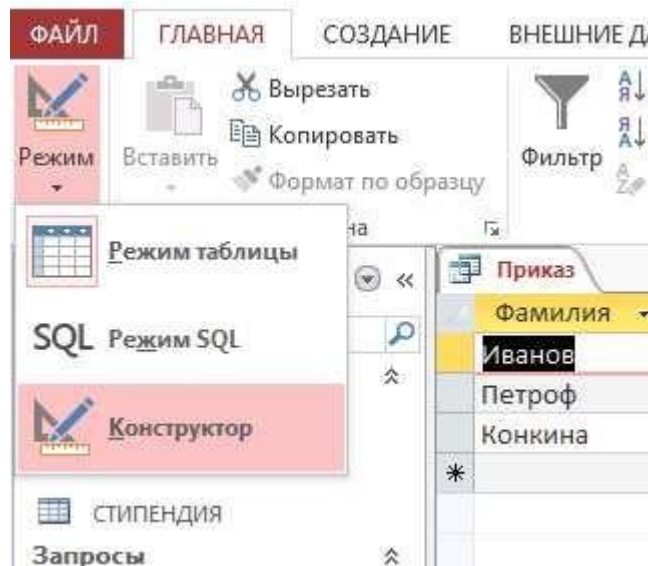
21. Создайте форму на основе таблицы СЕССИЯ с использованием Мастера форм,

включив в форму все поля. Сохраните форму под именем СЕССИЯ.

22. Откройте форму СЕССИЯ в режиме конструктора на вкладке ГЛАВНАЯ. Перенесите при нажатой клавише мыши пиктограмму формы СТУДЕНТ из окна *Базы данных* в нижнюю часть поля формы СЕССИЯ

The screenshot shows the Microsoft Access 'Form Wizard' (Формы) window. The 'SESSION' (СЕССИЯ) form is selected, and the 'STUDENT' (СТУДЕНТ) form is being dragged into its data area. The 'SESSION' form has fields: Номер, Оценка1, Оценка2, Оценка3, Оценка4, and Результат. The 'STUDENT' form has fields: Фамилия, Имя, and Отчество. The 'Form Wizard' window has tabs for 'Form Wizard' (Формы), 'Form Wizard' (Формы), and 'Form Wizard' (Формы). The 'Form Wizard' window is titled 'СЕССИЯ' and 'СТУДЕНТ'.

23. Закройте форму и сохраните ее.
24. Создайте запрос, позволяющий выводить фамилию, имя, отчество и номер группы студентов, которым была назначена стипендия.
25. В окне База данных активизируйте вкладку СОЗДАНИЕ выберите кнопку **Мастер запросов**. В появившемся диалоговом окне **Новый запрос** выберите **Простой запрос**. Из таблицы ГРУППА выберите поля: *Фамилия, Имя, Отчество, Группа*; из таблицы СТИПЕНДИЯ – поле *Процент*.
26. Далее выберите подробный вид. Задайте имя запроса **Приказ**.
27. Откройте запрос Приказ в режиме конструктора с помощью вкладки ГЛАВНАЯ.

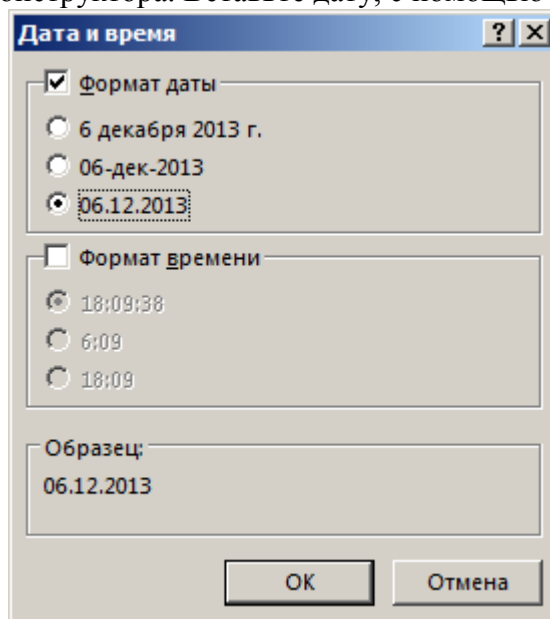


28. В строке **Условие отбора** установите по полю Процент выражение >0 , т.е. вывод тех студентов, у которых сессия сдана на положительные оценки. Закройте запрос, сохраните изменения.

Поле:	Фамилия	Имя	Отчество	Группа	Процент
Имя таблицы:	ГРУППА	ГРУППА	ГРУППА	ГРУППА	СТИПЕНДИЯ
Сортировка:					
Вывод на экран:	☒	☒	☒	☒	☒
Условие отбора:					>0
или:					

29. Создайте отчет для вывода данных запроса **Приказ**. Выделите запрос **Приказ**. Зайдите на вкладку СОЗДАНИЕ, выберите кнопку **Отчет**. Сохраните под именем **Приказ**. Закройте отчет.

30. Откройте отчет в режиме конструктора. Вставьте дату, с помощью кнопки **Дата и время**.



31. Закройте отчет, сохранив изменения.

32. Откройте отчет с помощью просмотра и просмотрите его. Закройте отчет.

33. Покажите преподавателю созданную базу данных.

Задание 1

1. Создайте презентацию на одну из нижеперечисленных тем, состоящую из пятнадцати слайдов.

Используйте для слайдов различные макеты:

1. Заголовок и подзаголовок.
2. Заголовок и текст в двух колонках.
3. Заголовок и таблица.
4. Заголовок и две диаграммы различного вида.
5. Заголовок и два объекта — картинка и рисунок.
6. Заголовок и организационная диаграмма.

Добавьте заметки к слайдам.

3. Выберите шаблон оформления для всех слайдов. Для первого слайда назначьте цветовую схему, отличающуюся от одной на прочих слайдах. Измените фон второго слайда.

4. Назначьте различные эффекты анимации для любых трёх слайдов.
5. В режиме сортировщика слайдов продублируйте последние два слайда и вставьте итоговый слайд на основе всех слайдов презентации.
6. Назначьте различные эффекты перехода для всех слайдов.
7. Для первых трёх слайдов установите время автоматической смены — 5 секунд.
8. При просмотре внесите пометки в последний слайд указателем типа «фломастер».

Темы докладов/сообщений

1. Существующие концепции о понятии «информационное общество», динамика изменений, известные исследователи, характеристики и сравнение их взглядов
2. Основные этапы формирования глобального информационного общества и политики государств в этой области
3. Основные характеристики и динамика развития глобальной информационной инфраструктуры общества
4. Особенности развития западной европейской модели информационного общества
5. Особенности развития западной американской модели информационного общества
6. Особенности развития восточной модели информационного общества
7. Особенности развития информационного общества в России.
8. Направления оценки и показатели степени использования информационных компьютерных технологий в сфере НИОКР, рекомендуемые институтом статистики ЮНЕСКО
9. Основные характеристики динамики изменения индекса информационного общества в странах мира за период 2000-2010 гг. (результаты, группы стран, мировые лидеры и аутсайдеры)
10. Особенности и структура индекса информационного общества, основанного на Гарвардской методике готовности к сетевому миру (информационному обществу)
11. Современные философские концепции человеческого капитала, их характеристики и сравнение взглядов
12. Особенности и структура индекса информационного общества, основанного на системе индикаторов K4D (Knowledge for Development) для измерения экономики знаний
13. Описание и механизм расчета интегральных показателей человеческого развития
14. Законодательство, регулирующее отношения в сфере инновационной экономики
15. Становление и развитие специфических институтов инновационной экономики.
16. Реализация концепции электронного правительства в России и мире
17. Особенности развития платежных систем для электронных денег
18. Процесс развития и эффективность информационного законодательства в России и в мире.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования). Устно-письменная форма по билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к дифференцированному зачету (ОК 1 - 12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2)

1. Информатика как научная дисциплина.
2. Становление информатики.
3. Предмет и объекты исследования информатики.
4. Информатика и другие науки и научные дисциплины.
5. Теория информационного общества.
6. Информационное общество как тенденция развития современного общества и международный проект.
7. Проблемы и перспективы развития информационного общества в России.
8. Понятие информации как категории, данные и знания.
9. Виды и формы представления информации.
10. Экономическая информация: понятие, виды, структура и оценка.
11. Принципиальная схема построения системы экономического управления.
12. Современные информационные технологии в системах организационно-экономического управления.
13. Организационно-технические и периферийные средства информационных систем.
14. Понятие программного обеспечения и его классификация.
15. Классификация прикладного программного обеспечения. MICROSOFT OFFICE – содержание и назначение пакета.
16. Дополнительные средства OFFICE.
17. Основные элементы пользовательского интерфейса MS OFFICE.
18. История обработки текстовых документов.
19. Текстовые редакторы и процессоры.
20. Объекты текстового документа и их параметры.
21. Способы выделения объектов текстового документа.
22. Табличный редактор EXCEL.
23. Основные приемы работы в EXCEL.
24. Основные понятия баз данных.
25. Пользователи баз данных.
26. Архитектура базы данных.
27. Модели баз данных.
28. Основные подходы к хранению данных.
29. Элементы реляционных баз данных.
30. Языковые средства баз данных.
31. Основные понятия компьютерной презентации.
32. Представление информации на экране.
33. Создание презентации с использованием слайдов POWERPOINT.
34. Оформление презентации.
35. Форматы файлов.
36. Демонстрация презентации.

Примерный тест для итогового тестирования (ОК 1 - 12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2)

Тема 1. Введение в информатику

1. Информатика – это (исключить лишнее понятие):

- A. это область человеческой деятельности, связанная с процессами преобразования информации с помощью компьютеров и их взаимодействием со средой применения.
- B. это наука, изучающая структуру и наиболее общие свойства информации, ее поиск, хранение, передачу и обработку с применением ЭВМ.
- C. комплексная научная и инженерная дисциплина, изучающая все аспекты разработки, проектирования, создания, оценки, функционирования компьютерных систем переработки информации, их применения и воздействия на различные области человеческой деятельности.
- D. технологические операции с научно-технической информацией, документалистика, библиотечное дело, хранение и обработка материалов научных исследований.

2. Главная функция информатики:

- A. разработка методов и средств преобразования информации и их использование в организации технологического процесса переработки информации.
- B. исследование информационных процессов любой природы.
- C. разработка информационной техники и создание новейшей технологии переработки информации на базе полученных результатов исследования информационных процессов.
- D. решение научных и инженерных проблем создания, внедрения и обеспечения эффективного использования компьютерной техники и технологии во всех сферах общественной жизни.

3. Образовательные задачи информатики (исключите лишнее):

- A. формирование у пользователей компьютера навыков грамотной постановки задач, возникающих в практической деятельности, для их решения с помощью компьютера.
- B. формирование у пользователей компьютера навыков использования основных типов прикладных программ общего назначения для решения с их помощью практических задач и понимания основных принципов, лежащих в основе этих систем.
- C. формирование у пользователей компьютера навыков печати десятипальным методом.
- D. формирование у пользователей компьютера умения грамотно интерпретировать результаты решения практических задач с помощью компьютеров и применять эти результаты в практической деятельности.

4. Основная идея семантической информации заключается в том, что:

- A. семантическую информацию, воспринимаемую данной системой, можно оценивать по степени изменения содержащейся в системе собственной семантической информации за счет накопления внешней информации.
- B. семантическую информацию, воспринимаемую данной системой, можно оценивать по внешним данным.
- C. семантическую информацию, воспринимаемую данной системой, можно оценивать по способности вмещать строго-определенный объем данных.
- D. семантическую информацию, воспринимаемую данной системой, можно оценивать по гибкости изменения объема информации.

5. Что такое кибернетика?

- A. наука об искусственном интеллекте.
- B. наука об общих закономерностях процессов управления и передачи информации в машинах, живых организмах и обществе.
- C. наука об ЭВМ.
- D. наука о формах и законах человеческого мышления.

6. Информационные технологии – это:

- A. сведения о ком-то или о чём-то, передаваемые в форме знаков или сигналов.

- В. технологии накопления, обработки и передачи информации с использованием определённых (технических) средств.
- С. процессы передачи, накопления и переработки информации в общении людей, в живых организмах, технических устройствах и жизни общества.
- Д. система для работы с программами, файлами и оглавлениями данных на компьютере.

7. В каком веке начала развиваться информатика как наука о компьютерах?

- А. 19
- В. 20
- С. 18
- Д. 21

Тема 2. Теоретико-методологические основы развития концепции информационного общества

1. По мнению Даниеля Белла, грядущее общество структурно и функционально должно быть напрямую зависимо от:

- А. науки и техники
- В. институтов власти
- С. партийно-классовых убеждений
- Д. демократических ценностей

2. Неравномерное распространение среди населения планеты информационных структур, средств и процессов, нарушающее гражданские права и материальное благополучие людей и стран в национальных и региональных масштабах, получило название:

- А. информационное неравенство
- В. информационный глобализм
- С. информационный империализм
- Д. информационный монополизм

3. Согласно концепции Йонея Масуды, основной ценностью в информационном обществе будут:

- А. время
- В. программы защиты данных
- С. персональные компьютеры
- Д. культурный досуг

4. Мануэль Кастельс группу людей, использующих сеть для общения и взаимодействия, также как совокупность связей между ними, предложил называть:

- А. кибернавтами
- В. сетевым обществом
- С. homo computerens
- Д. виртуальными личностями

5. Стремительное развитие информационных технологий имеет следующие негативные последствия:

- А. осознание ситуации выбора и наличных альтернатив
- В. превращение знания в товар
- С. стремительное развитие средств тотальной слежки
- Д. новый тип войны - информационную войну

6. К информационному оружию относится:

- А. компьютерное моделирование, направленное на прогнозирование развития социальных ситуаций

- В. изучение поведения противника, знание и понимание его истории, культуры, религии, быта и т.п.
- С. стратегическая оборонная инициатива
- Д. ракета класса "земля-земля"

7. Укажите три признака развития информационного общества

- А. межгосударственный, локальный, планетарный
- В. планетарный, глобальный, государственный
- С. всемирный, глобальный, региональный

8. Являются ли тождественными понятия «компьютеризация общества» и «информатизация общества»?

- А. да, эти понятия тождественны
- В. нет, эти понятия различны
- С. понятие «информатизация общества» является более широким и включает в себя понятие «компьютеризация общества»
- Д. понятие «компьютеризация общества» является более широким и включает в себя понятие «информатизация общества»

Тема 3. Информация как стратегический ресурс современного общества

1. Понятие информации в информатике означает:

- А. сведения о чем-либо
- В. уменьшение неопределенности
- С. знания
- Д. программу
- Е. компьютерные сообщения

2. Что является наиболее общим между папирусом, берестяной грамотой, книгой и дискетой?

- А. материал, из которого они изготовлены
- В. способ производства
- С. хранение информации
- Д. стоимость
- Е. форма

3. Компьютер - универсальное средство для работы в первую очередь с:

- А. числами
- В. информацией
- С. символами
- Д. программами
- Е. языками программирования

4. Информатика, в основном, изучает:

- А. методы обработки информации
- В. компьютер
- С. графический редактор
- Д. законы накопления информации
- Е. текстовую информацию

5. По способу восприятия информации человеком различают следующие виды информации:

- А. текстовую, числовую, графическую, табличную и пр.
- В. научную, социальную, политическую, экономическую, религиозную
- С. обыденную, производственную, техническую, управленческую,

- D. визуальную, звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую
 - E. математическую, биологическую, медицинскую, психологическую
6. Известно, что наибольший объем информации человек получает при помощи
- A. органов слуха
 - B. органов зрения
 - C. органов осязания
 - D. органов обоняния
 - E. вкусовых рецепторов
7. В теории информации под информацией понимают:
- A. сигналы от органов чувств человека
 - B. сведения, уменьшающие неопределенность
 - C. характеристику объекта, выраженную в числовых величинах
 - D. отраженное разнообразие окружающей действительности
 - E. сведения, обладающие новизной
8. В теории управления под информацией понимают:
- A. сообщения в форме знаков и сигналов
 - B. сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, полученных с помощью органов чувств
 - C. сведения, получаемые и используемые в целях сохранения, совершенствования и развития общественной или технической системы
 - D. сведения, обладающие новизной
 - E. сведения, уменьшающие неопределенность
9. В документалистике под информацией понимают:
- A. сведения, обладающие новизной
 - B. сведения, полученные из внешнего мира с помощью органов чувств
 - C. сигналы, импульсы, коды, полученные с помощью специальных технических средств
 - D. сведения, зафиксированные на бумаге в виде текста (в знаковой, символьной, графической или табличной форме)
 - E. сообщение в форме звуковых сигналов
10. В семантической теории под информацией принято понимать:
- A. сведения, полученные из внешнего мира с помощью органов чувств
 - B. сигналы, импульсы, коды, используемые в технических системах
 - C. сведения, зафиксированные на бумаге в виде текста
 - D. сообщения в форме звуковых сигналов
 - E. сведения, обладающие новизной
11. В технике под информацией принято понимать:
- A. сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, воспринимаемых человеком с помощью органов чувств
 - B. сведения, зафиксированные на бумаге в виде текста
 - C. сообщения, передаваемые в форме световых сигналов, электрических импульсов
 - D. сведения, обладающие новизной
 - E. сведения и сообщения, передаваемые по радио или ТВ
12. В философии под информацией понимают:
- A. сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, воспринимаемых человеком с помощью органов чувств
 - B. сведения, используемые в целях сохранения или развития системы
 - C. сообщения, передаваемые в форме световых сигналов, электрических импульсов

- D. сведения, обладающие новизной
- E. отражение окружающей действительности в сознании человека в виде системно-информационной картины мира

Тема 4. Информационные основы систем организационно-экономического управления

1. В каких случаях необходима автоматизация управления?
 - A. необходима высокая скорость принятия решения
 - B. система находится в среде, опасной для жизни и здоровья человека
 - C. приходится обрабатывать большие массивы информации
 - D. необходима передача информации на большие расстояния
2. Информационная технология объединяет процессы:
 - A. управления с применением вычислительной техники
 - B. последовательной смены состояний объекта во времени
 - C. поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации;
 - D. работ, направленных на достижение определенной бизнес – цели
 - E. имеющие цель и достигающие результата
3. Информационные системы управления предназначены для
 - A. автоматизации функций управленческого персонала
 - B. автоматизации работы бухгалтерии
 - C. автоматизации работы планово-финансового отдела
 - D. автоматизации функций отдела маркетинга
4. К информационным процессам относятся
 - A. сбор данных
 - B. передача данных
 - C. фальсификация данных
 - D. потеря данных
 - E. интерполяция данных
5. В какой форме представляется деловая информация в системе управления?
 - A. организационной, правовой, технической, математической, лингвистической
 - B. макроэкономической, финансовой, биржевой, коммерческой, статистической
 - C. текста, графики, табличных данных, изображений
 - D. данных, знаний, их моделей, правил работы со знаниями и моделями
 - E. отчетов, докладов с предложениями для выработки и принятия соответствующих управленческих решений
6. Основными функциями системы управления электронными документами являются:
 - A. контроль движения документа, ведение истории работы
 - B. импорт, удаление и восстановление документов
 - C. создание, преобразование и передача документов
 - D. обмен документами между организацией и внешней средой
 - E. регистрация и исполнение документов
7. Информационная система управления — это...
 - A. система обобщения экономической информации;
 - B. система, ориентированная на конечного пользователя
 - C. система, задействованная в процессе управления информационно-документальными потоками

- D. это система закономерностей предметной области, полученных в результате практической деятельности и профессионального опыта, позволяющих специалистам ставить и решать задачи в этой области
 - E. система, предназначенная для ведения информационной модели какой-либо области человеческой деятельности
8. Корпоративная информационная система — это
- A. масштабируемое бизнес-приложение, предназначенное для комплексной автоматизации всех видов хозяйственной деятельности предприятия
 - B. технологическая платформа или Framework (фундамент построения и среда исполнения) бизнес-приложения
 - C. средство разработки, с помощью которого создаются новые прикладные решения или изменяются существующие
 - D. система, которая может приспосабливаться к частично изменившимся условиям объекта и обеспечивать устойчивое функционирование на большом интервале времени
9. В качестве классификационных признаков экономической информационной системы можно выделить:
- A. фазы преобразования информации
 - B. процедуры сбора и ввода информации
 - C. объяснение полученных автоматизированным путем знаний
 - D. параметры объекта управления
10. Укажите один из базовых методов формирования решений в ИС
- A. использование табличных процессоров
 - B. использование методов оптимизации
 - C. использование текстовых процессоров
 - D. использование компьютерных сетей
11. Укажите один из базовых методов формирования решений в ИС
- A. применение электронной подписи
 - B. применение пакетов прикладных программ
 - C. применение сетевого планирования
 - D. применение операционных систем
12. Каково назначение информационной системы оперативного уровня?
- A. обеспечивает функционирование предприятия в рамках действующего плана
 - B. разрабатывает краткосрочные планы функционирования предприятия
 - C. осуществляет управление персоналом
 - D. это ИС управления производством
13. Информационная система - совокупность элементов (материальных или идеальных), определенным образом связанных между собой и образующих
- A. движение потоков информации
 - B. целенаправленную систему
 - C. некоторую целостность
 - D. обработку и сохранение информации
14. Информационные системы по степени автоматизации функций делятся на
- A. информационно-управляющие
 - B. информационно-советующие
 - C. информационно-справочные
 - D. информационно-корректирующие

Тема 5. Назначение, состав и основные элементы интерфейса прикладного программного обеспечения для обработки деловой информации

1. Программное обеспечение не может быть
 - A. средством управления техническим комплексом
 - B. средством обеспечения работы пользователей
 - C. средством решения конкретных задач
 - D. средством вычислений
 - E. нет верного ответа
2. Программное обеспечение — это
 - A. операционная система
 - B. операционная система и прикладные программы
 - C. операционная система, прикладные и специальные программы
 - D. совокупность программ, по которым работает компьютер
 - E. результатная информация основного вида деятельности, полученная с помощью ЭВМ
3. Пакеты программных средств, интегрированные с операционной системой, включают
 - A. Adobe PageMaker, QuarkXPress, Microsoft Publisher
 - B. Microsoft Word, Excel, PowerPoint
 - C. InterBase, Paradox, MySQL
 - D. AidsTest, Panda, DrWeb
 - E. internet Explorer, Outlook Express, Windows Media Player
4. Пакеты программных средств, интегрированные для работы в пределах офиса — это
 - A. системы программирования
 - B. текстовый и табличный процессор
 - C. интернет (интранет-) система
 - D. причинно-следственные связи между данными;
 - E. нет верного варианта ответа
5. Офисные технологии основываются на применении
 - A. общего программного обеспечения
 - B. интегрированных пакетов программ
 - C. специализированного программного обеспечения
 - D. заказных программных продуктов
 - E. нет верного варианта ответа
6. Пакеты программных средств, интегрированные для работы в пределах офиса, включают
 - A. программу для статистического анализа
 - B. программу для создания записок и управления ими
 - C. систему программирования
 - D. набор инструментов, позволяющий собирать и объединять все типы информации, обеспечивающий быстрый поиск и дающий возможность совместно использовать важную информацию
 - E. ничего из перечисленного
7. К универсальным прикладным программам относятся
 - A. табличные процессоры
 - B. текстовые процессоры
 - C. текстовые и табличные процессоры
 - D. операционные системы

Тема 6. Текстовые редакторы и процессоры. Прикладная среда текстового процессора WORD

1. Текстовые процессоры – это
 - A. системные программы
 - B. универсальные прикладные программы
 - C. специализированные профессиональные прикладные программы
2. Текстовые процессоры предназначены
 - A. для создания и обработки текстовых документов
 - B. для сложных вычислений
 - C. для обработки видеоинформации
3. Текстовый процессор — это:
 - A. программный продукт для создания документов
 - B. набор команд для редактирования содержимого текстов
 - C. программный продукт для ввода данных
 - D. процессор (микросхема), снабжённый встроенными командами для работы с текстами;
 - E. программа для создания заметок и управления ими

Тема 7. Табличные процессоры. Создание и обработка документов в MS OFFICE с помощью приложения MS EXCEL

1. Процессоры электронных таблиц – это
 - A. системные программы
 - B. системы программирования
 - C. универсальные прикладные программы
2. Основные функции процессоров электронных таблиц – это
 - A. деловая графика
 - B. создание электронных таблиц и деловая графика
 - C. создание электронных таблиц
3. Для чего столбцы и строки электронной таблицы имеют имена?
 - A. для удобства работы пользователя
 - B. для подсчета количества столбцов и строк
 - C. для адресации ячеек
4. Для чего нужны адреса ячеек в электронной таблице?
 - A. для подсчета количества ячеек
 - B. для использования их в формулах
 - C. для форматирования текста внутри ячеек
5. Деловая графика – это
 - A. графики, используемые в делопроизводстве
 - B. графики функций
 - C. отображение информации в виде диаграмм
6. Изменение формата числа в ячейке MS Excel
 - A. может влиять, а может и не влиять на результаты расчетов в зависимости от используемых формул
 - B. не влияет на результаты расчетов
 - C. влияет на результаты расчетов
 - D. влияет только на результаты расчетов, зависящие от данной ячейки

8. Диапазон – это:
- A. все ячейки одной строки
 - B. совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы
 - C. все ячейки одного столбца
 - D. множество допустимых значений
9. Электронная таблица – это:
- A. прикладная программа для обработки кодовых таблиц
 - B. устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами
 - C. прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных
 - D. системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц
10. Какая формула будет получена при копировании в ячейку D3, формулы из ячейки D2:
- A. =A2*\$C\$2
 - B. =\$A\$2*C2
 - C. =A3*\$C\$2
 - D. = A2*C3
11. Какой элемент является минимальным объектом электронной таблицы?
- A. лист
 - B. ячейка
 - C. столбец
 - D. строка
 - E. диапазон ячеек
12. Для наглядного представления числовых данных можно использовать
- A. набор чисел, выделенных в таблице.
 - B. графический объект WordArt
 - C. автофигуры
 - D. диаграммы
 - E. графические файлы
13. В каком из арифметических выражений, представленном в виде, удобном для обработки компьютера, допущена ошибка?
- A. $ac + d$
 - B. $(8-d)/5$
 - C. $a*x^2 + b*x + c$
 - D. $x * x + 7 * x - 4$
 - E. $\sin(x)/\cos(x)$
14. Среди указанных адресов ячеек выберите абсолютный:
- A. B12
 - B. \$B\$12
 - C. +B12
 - D. \$B12
15. Строки электронной таблицы:
- A. именуются пользователем произвольным образом
 - B. обозначаются буквами русского алфавита
 - C. обозначаются буквами латинского алфавита
 - D. нумеруются

16. В ячейку D1 введено число 1,5. Как это объяснить?
- A. такого не может быть
 - B. это ошибка в работе программы
 - C. в ячейке установлен числовой формат, предусматривающий один знак после запятой
 - D. в ячейке установлен числовой формат, предусматривающий только 3 символа
17. Формула начинается с записи символа:
- A. \$
 - B. =
 - C. !
 - D. @
18. Для переименования рабочего листа можно (укажите все правильные варианты):
- A. щелкнуть на имени листа правой кнопкой мыши и из контекстного меню выбрать пункт Переименовать
 - B. щелкнуть на нем левой кнопкой мыши и из контекстного меню выбрать пункт Переименовать
 - C. дважды щелкнуть на имени листа левой кнопкой мыши и ввести новое имя
 - D. изменить имя листа в строке формул

Тема 8. Системы управления базами данных

1. База данных - это:
- A. специальным образом организованная и хранящаяся на внешнем носителе совокупность взаимосвязанных данных о некотором объекте;
 - B. произвольный набор информации;
 - C. совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
 - D. интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
 - E. компьютерная программа, позволяющая в некоторой предметной области делать выводы, сопоставимые с выводами человека-эксперта.
2. В записи файла реляционной базы данных (БД) может содержаться:
- A. исключительно однородная информация (данные только одного типа);
 - B. только текстовая информация;
 - C. неоднородная информация (данные разных типов);
 - D. только логические величин;
 - E. исключительно числовая информация;
3. Предположим, что некоторая база данных содержит поля ФАМИЛИЯ, ГОД РОЖДЕНИЯ, ДОХОД. При поиске по условию ГОД РОЖДЕНИЯ > 1958 AND ДОХОД < 3500 будут найдены фамилии лиц:
- A. имеющих доход не менее 3500, и старше тех, кто родился в 1958 году.
 - B. имеющих доход менее 3500, и тех, кто родился в 1958 году и позже;
 - C. имеющих доход менее 3500, и родившихся в 1958 году и позже;
 - D. имеющих доход менее 3500, и родившихся в 1959 году и позже;
 - E. имеющих доход менее 3500, и тех, кто родился в 1958 году;
4. Какой из вариантов не является функцией СУБД?
- A. реализация языков определения и манипулирования данными
 - B. обеспечение пользователя языковыми средствами манипулирования данными
 - C. поддержка моделей пользователя
 - D. защита и целостность данных
 - E. координация проектирования, реализации и ведения БД

5. Система управления базами данных представляет собой программный продукт, входящий в состав:
- прикладного программного обеспечения.
 - операционной системы;
 - уникального программного обеспечения;
 - системного программного обеспечения;
 - систем программирования;
6. Какая наименьшая единица хранения данных в БД?
- хранимое поле
 - хранимый файл
 - ничего из вышеперечисленного
 - хранимая запись
 - хранимый байт
7. Что обязательно должно входить в СУБД?
- процессор языка запросов
 - командный интерфейс
 - визуальная оболочка
 - система помощи
8. Перечислите преимущества централизованного подхода к хранению и управлению данными.
- возможность общего доступа к данным
 - поддержка целостности данных
 - соглашение избыточности
 - сокращение противоречивости
9. Предположим, что некоторая база данных описывается следующим перечнем записей:
- Иванов, 1956, 2400,
 - Сидоров, 1957, 5300,
 - Петров, 1956, 3600,
 - Козлов, 1952, 1200.
- Какие из записей этой БД поменяются местами при сортировке по возрастанию, произведенной по первому полю:
- 3 и 4;
 - 2 и 3;
 - 2 и 4;
 - 1 и 4;
 - 1 и 3.
10. Структура файла реляционной базы данных (БД) меняется:
- при изменении любой записи;
 - при уничтожении всех записей;
 - при удалении любого поля.
 - при добавлении одной или нескольких записей;
 - при удалении диапазона записей;
11. Как называется набор хранимых записей одного типа?
- хранимый файл
 - представление базы данных
 - ничего из вышеперечисленного
 - логическая таблица базы данных
 - физическая таблица базы данных

12. Причинами низкой эффективности проектируемых БД могут быть:
 - A. количество подготовленных документов
 - B. большая длительность процесса структурирования
 - C. скорость работы программных средств
 - D. скорость заполнения таблиц
 - E. недостаточно глубокий анализ требований
13. Система управления базами данных (СУБД) - это?
 - A. это совокупность баз данных
 - B. это совокупность нескольких программ предназначенных для совместного использования БД многими пользователями
 - C. состоит из совокупности файлов расположенных на одной машине
 - D. это совокупность языковых и программных средств, предназначенных для создания, ведения и совместного использования БД многими пользователями
 - E. это совокупность программных средств, для создания файлов в БД
14. База данных — это средство для ...
 - A. хранения, поиска и упорядочения данных
 - B. поиска данных
 - C. хранения данных
 - D. сортировки данных
 - E. обработки информации
15. Основные требования, предъявляемые к базе данных?
 - A. адаптивность и расширяемость
 - B. восстановление данных после сбоев
 - C. распределенная обработка данных
 - D. контроль за целостностью данных

Тема 9. Программа подготовки презентаций MS POWERPOINT

1. Что такое Power Point?
 - A. прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций
 - B. прикладная программа для обработки кодовых таблиц
 - C. устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
 - D. системная программа, управляющая ресурсами компьютера
2. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...
 - A. слайд
 - B. лист
 - C. кадр
 - D. рисунок
3. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда Создать (Новый) слайд?
 - A. Показ слайдов
 - B. Вид
 - C. Файл
 - D. Вставка

4. Какая кнопка панели Рисование в программе Power Point меняет цвет контура фигуры?
 - A. цвет шрифта
 - B. тип линии
 - C. тип штриха
 - D. цвет линий
5. Команды добавления диаграммы в презентацию программы Power Point - ...
 - A. Правка – Добавить диаграмму
 - B. Файл – Добавить диаграмму
 - C. Вставка – Диаграмма
 - D. Формат – Диаграмма
6. Открытие панели WordArt в окне программы Power Point осуществляется с помощью команд:
 - A. Вид – Панели инструментов – WordArt
 - B. Вид – WordArt
 - C. Вставка – WordArt
 - D. Сервис – Панели инструментов – WordArt
7. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда Настройка анимации?
 - A. Показ слайдов
 - B. Формат
 - C. Файл
 - D. Вставка
8. Клавиша F5 в программе Power Point соответствует команде ...
 - A. Меню справки
 - B. Свойства слайда
 - C. Показ слайдов
 - D. Настройки анимации
9. Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы Power Point?
 - A. Enter
 - B. Del
 - C. Tab
 - D. Esc
10. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.
 - A. . ppt
 - B. . gif
 - C. . jpg
 - D. . pps

Регламент проведения компьютерного тестирования

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.
не менее 100	30	60

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/> в свободном для студентов доступе.