

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.05.2022 08:24:40

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Социальные технологии и гуманитарные науки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Ф.1.1 Коррупция: причины, проявления, противодействие

Направление подготовки:

11.03.01 «Радиотехника»

Направленность (профиль):

«Радиотехнические средства передачи, приема и обработки сигналов»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2019 г.

Рабочая учебная программа дисциплины «Коррупция: причины, проявления, противодействие» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 11.03.01 «Радиотехника», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 №931 (Зарегистрирован в Минюсте России 12.10.2017 N 48534).

Разработчик РПД

К.Ю.Н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

А.А. Иванов
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Директор научной библиотеки



В. Н. Еремина

Начальник управления по информатизации



В. В. Обухов

РПД утверждена на заседании кафедры «Социальные технологии и гуманитарные науки»

«30» мая 2019 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой, д.с.н., профессор



С. В. Явон

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно – методического отдела



Н. М. Шемендюк

Рабочая программа дисциплины в составе основной профессиональной образовательной программы утверждена решением Ученого Совета Протокол № 7 от 26.06.2019 г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до 26.06.2024 г.

АННОТАЦИЯ

Ф.1.1 Коррупция: причины, проявления, противодействие
 Дисциплина относится к Факультативу программы бакалавриата.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с
 планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	Знает: правовые нормы принятия управленческого решения, необходимые для осуществления профессиональной деятельности Умеет: использовать нормативно-правовую документацию для определения круга задач в рамках поставленной цели в сфере профессиональной деятельности Владеет: навыками работы с нормативно-правовой документацией	
	ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач Умеет: осуществлять поиск правовых и нормативных документов, регламентирующих решение поставленной задачи Владеет: навыками работы с нормативно-правовой документацией	
	ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знает: механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом Владеет: навыками поиска, анализа, оценивания сравнения правовых и нормативных документов; антикоррупционного поведения	
	ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знает: механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики Умеет: принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций с позиций правовых норм Владеет: навыками поиска, анализа, оценивания сравнения правовых и нормативных документов; антикоррупционного поведения	
	ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знает: механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики Умеет: принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций с позиций правовых норм Владеет: навыками поиска, анализа, оценивания сравнения правовых и нормативных документов; антикоррупционного поведения	

Краткое содержание дисциплины:

Коррупция: сущность, структура, особенности

Социальные истоки коррупции и ее опасность для общества, государства, прав и свобод граждан

История антикоррупционных мер в России и за рубежом.

Национальный план борьбы с коррупцией

Правовые основы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении

Антикоррупционная экспертиза

Антикоррупционные механизмы в системе размещения государственного заказа

Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: приобретение систематизированных правовых знаний о правовом регулировании вопросов противодействия коррупции в сфере государственного и муниципального управления, сформировать навыки определения потенциально конфликтных ситуаций и возможности должного поведения в ситуациях, повлекших нарушение установленных законом прав и свобод, и выработка умения самостоятельного поиска требуемых законодательных положений.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	Знает: правовые нормы принятия управленческого решения, необходимые для осуществления профессиональной деятельности Умеет: использовать нормативно-правовую документацию для определения круга задач в рамках поставленной цели в сфере профессиональной деятельности Владеет: навыками работы с нормативно-правовой документацией	
	ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач Умеет: осуществлять поиск правовых и нормативных документов, регламентирующих решение поставленной задачи Владеет: навыками работы с нормативно-правовой документацией	
	ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знает: механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом Владеет: навыками поиска, анализа, оценивания сравнения правовых и нормативных документов; антикоррупционного поведения	
	ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знает: механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики Умеет: принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций с позиций правовых норм Владеет: навыками поиска, анализа, оценивания сравнения правовых и нормативных документов; антикоррупционного поведения	
	ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знает: механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики Умеет: принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций с позиций правовых норм Владеет: навыками поиска, анализа, оценивания сравнения правовых и нормативных документов; антикоррупционного поведения	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к Факультативу программы бакалавриата.

Освоение дисциплины осуществляется в 8 семестре (очная форма обучения), в 8 семестре (заочная форма обучения).

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина:

– Правоведение.

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **1 з.е. (36 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	традиционный с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоемкость дисциплины	36
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	18 / 6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	18/ 6
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	18 / 26
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	18 /26
Контроль (часы на экзамен, зачет)	- / 4
Промежуточная аттестация	зачет

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельна я работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ИУК-2.4., ИУК-2.5.	Практическое занятие № 1. Коррупция: сущность, структура, особенности			2		Семинар-конференция.
	Самостоятельная работа				2	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям.
УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ИУК-2.4., ИУК-2.5.	Практическое занятие № 2. Социальные истоки коррупции и ее опасность для общества, государства, прав и свобод граждан			2		Семинар-конференция. Написание эссе.
	Самостоятельная работа				2	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям.
УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ИУК-2.4., ИУК-2.5.	Практическое занятие № 3. История антикоррупционных мер в России и за рубежом.			2		Семинар-конференция. Составление схемы.
	Самостоятельная работа				2	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка докладов/ сообщений и практических заданий к семинарским занятиям.
УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ИУК-2.4., ИУК-2.5.	Практическое занятие № 4. Национальный план борьбы с коррупцией			2		Семинар-конференция. Выполнение письменного задания. Тестирование.
	Самостоятельная работа				2	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка докладов/ сообщений и практических заданий к семинарским занятиям.
УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ИУК-2.4., ИУК-2.5.	Практическое занятие № 5. Правовые основы противодействия коррупции			2		Семинар-конференция. Написание эссе. Заполнение таблицы. Написание доклада.
	Самостоятельная работа				2	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка докладов/ сообщений и практических заданий к семинарским занятиям.
УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ИУК-2.4., ИУК-2.5.	Практическое занятие № 6. Противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении			2		Семинар-конференция. Составление схемы. Написание доклада. Обзор НПА (1 на выбор обучающегося).
	Самостоятельная работа				2	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка докладов/ сообщений и практических заданий к семинарским занятиям.

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельна я работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ИУК-2.4., ИУК-2.5.	Практическое занятие № 7. Антикоррупционная экспертиза			2		Семинар-конференция. Кейс-стади.
	Самостоятельная работа				2	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка докладов/ сообщений и практических заданий к семинарским занятиям.
УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ИУК-2.4., ИУК-2.5.	Практическое занятие № 8. Антикоррупционные механизмы в системе размещения государственного заказа			2		Семинар-конференция. Кейс-стади.
	Самостоятельная работа				2	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка докладов/ сообщений и практических заданий к семинарским занятиям.
УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ИУК-2.4., ИУК-2.5.	Практическое занятие № 9. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения			2		Семинар-конференция. Заполнение таблицы. Обзор НПА (1 на выбор обучающегося). Тестирование.
	Самостоятельная работа				2	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка докладов/ сообщений и практических заданий к семинарским занятиям.
	ИТОГО за 8 семестр			18	18	

**Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
(технологическая карта для студентов очной формы обучения)**

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение	допускаются все студенты	7	5	35
Тестирование	допускаются все студенты	2	10	20
Решение практических заданий (написание эссе, решение кейс-стади, составление схемы, заполнение таблицы, обзор НПА, выполнение письменного задания, написание доклада/презентация доклада)	допускаются все студенты	6	5	30
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)	допускаются все студенты	1	15	15
	Итого по дисциплине			100 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет (по накопительному рейтингу или в устно-письменной форме)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы						Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Формы проведения контактной работы : лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		в часах	формы организации самостоятельной работы	
УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ИУК-2.4., ИУК-2.5.	Тема 1. Коррупция: сущность, структура, особенности			0,5	Семинар-беседа (разбор вопросов для обсуждения)	2	Самостоятельное изучение темы	Тестирование №1 Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ИУК-2.4., ИУК-2.5.	Тема 2. Социальные истоки коррупции и ее опасность для общества, государства, прав и свобод граждан			0,5	Семинар-беседа (разбор вопросов для обсуждения, написание эссе)	3	Самостоятельное изучение темы	Тестирование №1 Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ИУК-2.4., ИУК-2.5.	Тема 3. История антикоррупционных мер в России и за рубежом.			1	Семинар-беседа (разбор вопросов для обсуждения, составление схемы)	3	Самостоятельное изучение темы	Тестирование №1 Подготовка докладов/ сообщений, практических заданий к семинарским занятиям
УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ИУК-2.4., ИУК-2.5.	Тема 4. Национальный план борьбы с коррупцией			1	Семинар-беседа (разбор вопросов для обсуждения, выполнение письменного задания)	3	Самостоятельное изучение темы	Тестирование №1 Подготовка докладов/ сообщений, практических заданий к семинарским занятиям
УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ИУК-2.4., ИУК-2.5.	Тема 5. Правовые основы противодействия коррупции			1	Семинар-беседа (разбор вопросов для обсуждения, написание эссе, заполнение таблицы, написание доклада)	3	Самостоятельное изучение темы	Тестирование №2 Подготовка докладов/ сообщений, практических заданий к семинарским занятиям
УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ИУК-2.4., ИУК-2.5.	Тема 6. Противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении			0,5	Семинар-беседа (разбор вопросов для обсуждения, составление схемы, написание доклада, бзор НПА (1 на выбор обучающегося)	3	Самостоятельное изучение темы	Тестирование №2 Тестирование по теме Подготовка докладов/ сообщений, практических заданий к семинарским занятиям
УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ИУК-2.4., ИУК-2.5.	Тема 7. Антикоррупционная экспертиза			0,5	Семинар-беседа (разбор вопросов для обсуждения, кейс-стади)	3	Самостоятельное изучение темы	Тестирование №2 Подготовка докладов/ сообщений, практических заданий к семинарским занятиям

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы						Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Формы проведения контактной работы : лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		в часах	формы организации самостоятельной работы	
УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ИУК-2.4., ИУК-2.5.	Тема 8. Антикоррупционные механизмы в системе размещения государственного заказа			0,5	Семинар-беседа (разбор вопросов для обсуждения, кейс-стади)	3	Самостоятельное изучение темы	Тестирование №2 Подготовка докладов/ сообщений, практических заданий к семинарским занятиям
УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ИУК-2.4., ИУК-2.5.	Тема 9. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения			0,5	Семинар-беседа (разбор вопросов для обсуждения, заполнение таблицы, обзор НПА (1 на выбор обучающегося)	3	Самостоятельное изучение темы	Тестирование №2 Подготовка докладов/ сообщений, практических заданий к семинарским занятиям
	ИТОГО за 8 семестр	-	-	6		26		

**Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
(технологическая карта для студентов заочной формы обучения)**

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение (индивидуальное домашнее задание)	допускаются все студенты	8	5	40
Решение практических заданий (написание эссе, решение кейс-стади, составление схемы, заполнение таблицы, обзор НПА, выполнение письменного задания, написание доклада/презентация доклада)	допускаются все студенты	8	5	40
Тестирование	допускаются все студенты	2	10	20
	Итого по дисциплине			100 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено

числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных в процессе самостоятельного изучения материала;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов пособия по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС).

Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенар. голосова-нием 12 дек. 1993 г. : (с учетом поправок от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая [Электронный ресурс] : от 30.11.1994 № 51-ФЗ : (ред. от 12.05.2020) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 26.01.1996 № 14-ФЗ : (ред. от 28.04.2020) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 14.11.2002 № 138-ФЗ : (ред. от 24.04.2020) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.
5. Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях [Электронный ресурс] : от 20.12.2001 № 195-ФЗ : (ред. от 24.04.2020) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
6. Трудовой Кодекс [Электронный ресурс] : от 21.12.2001 № 197-ФЗ : (ред. от 24.04.2020) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 13.06.1996 № 94-ФЗ : (ред. от 07.04.2020) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 18.12.2001 N 174-ФЗ : (ред. от 24.04.2020) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
9. О противодействии коррупции [Электронный ресурс] : федер. закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ : (в действующей редакции) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.
10. Об исполнительном производстве [Электронный ресурс] : федер. закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ : (в действующей редакции) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>

Основная литература

11. Авдийский, В. И. Теневая экономика и экономическая безопасность государства [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / В. И. Авдийский, В. А. Дадалко, Н. Г. Синявский ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 538 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=792808>.
12. Государственная антикоррупционная политика [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлениям подгот. 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "бакалавр") / Р. А. Абрамов [и др.] ; под ред. Р. А. Абрамова и Р. Т. Мухаева ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 428 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=791854>.
13. Кабашов, С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. упр." / С. Ю. Кабашов. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=490058>
14. Экономическая безопасность [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. "Экон. безопасность" / М. В. Попов [и др.] под ред. Н. В. Манохиной. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=641807>

Дополнительная литература

15. Волков, В. Ф. Коррупция и ее особенности в институтах таможенного администрирования [Текст] : учеб. пособие / В. Ф. Волков под общ. ред. В. В. Макрусева. - СПб. : Интермедия, 2015. - 248 с.
16. Годунов, И. В. Азбука противодействия коррупции от А до Я [Текст] / И. В. Годунов - М. : Акад. проект, 2012. - 295 с.
17. Ивашкевич, В. Б. Профессиональные ценности и этика в бухгалтерском учете и аудите [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Б. Ивашкевич. - Документ Bookread2. - М. : Магистр [и др.], 2014. - 220 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=463081>
18. Коррупция: природа, проявления, противодействие [Текст] : монография / О. А. Александрова [и др.] отв. ред. Т. Я. Хабриева ; Ин-т законодательства и сравнит. правоведения при Правительстве РФ. - М. : Юриспруденция, 2014. - 671 с.
19. Кудашкин, А. В. Антикоррупционная экспертиза: теория и практика [Электронный ресурс] : науч.-практ. пособие / А. В. Кудашкин. - Документ Bookread2. - М. : Норма [и др.], 2012. - 366 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=255471>
20. Скобликов, П. А. Коррупция в современной России [Электронный ресурс] : слов. неформ. терминов и понятий / П. А. Скобликов. - Документ Bookread2. - М. : Норма [и др.], 2014. - 111 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=455831>
21. Фролов, В. А. Коррупция в системах управления процессами, территорией и государством. Методика противодействия коррупции в системах управления процессами посредством проведения антикоррупционной экспертизы, побуждения выборных органов власти к антикоррупционной деятельности по выводу коррупционных составляющих из систем управления процессами на территории [Текст] : рекомендации для повсемест. применения / В. А. Фролов Обществ. орг. "Иркут. регион. центр противодействия коррупции в системах упр. процессами, территорией и государством". - М. : Спутник+, 2013. - 48 с.
22. Четвериков, В. С. Административное право [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению "Юриспруденция" (квалификация (степень) - бакалавр) / В. С. Четвериков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : РИОР [и др.], 2016. - 349 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=549763>
23. Шашкова, А. В. Международная и национальная практика противодействия коррупции и отмыванию незаконных доходов: Практика корпоративного управления [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / А. В. Шашкова Моск. гос. ун-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 269 с.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

1. Гарант [Электронный ресурс] : информ. – правовой портал. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. – Загл. с экрана.
2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана.
3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books>. - Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы университета;
- библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

8.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям (темы докладов/сообщений)

Практическое занятие № 1

Вопросы для обсуждения

1. Общее понятие коррупции.
2. Причины коррупции.
3. Типы и виды коррупции.
4. Особенности состава преступлений коррупционной направленности.
5. Сущность и цели борьбы с коррупцией в современных условиях.

Практическое занятие № 2

Вопросы для обсуждения

1. Общественные отношения, составляющие предмет регулирования в деле противодействия коррупции.
2. Социальные истоки коррупции.
3. Опасность коррупции для общества.
4. Опасность коррупции для государства.
5. Опасность коррупции в плане обеспечения прав и свобод граждан.

Практическое занятие № 3

Вопросы для обсуждения

1. Меры борьбы с коррупцией до 1917 г.
2. Советская власть и борьба с коррупцией.
3. Постсоветская Россия и противодействие коррупции.
4. Национальная антикоррупционная практика за рубежом.
5. Законодательство Японии в сфере борьбы с коррупцией.
6. Стратегия борьбы с коррупцией в Южной Корее.
7. Политики Сингапура в сфере борьбы с коррупцией.
8. Антикоррупционная стратегия США.
9. Отдельные зарубежные антикоррупционные инструменты (Латвия, Мексика, Финляндия).
10. Анализ современной ситуации в сфере борьбы с коррупцией: состояние коррупции и антикоррупционное движение в России.

Практическое занятие № 4

Вопросы для обсуждения

1. Ведомственные планы по противодействию коррупции.
2. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции в субъектах федерации.
3. Развитие антикоррупционного просвещения граждан.
4. Цель планирования в государственном и муниципальном управлении.
5. Понятие национального плана.

Практическое задание № 5

Вопросы для обсуждения

1. Международно-правовые акты о противодействии коррупции.

2. Модельное законодательство государств – участников СНГ о противодействии коррупции.
3. Федеральное законодательство о борьбе с коррупцией.
4. Законодательные основы противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации.

Практическое задание № 6

Вопросы для обсуждения

1. Система и структура государственных органов.
2. Технологии и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти.
3. Механизмы взаимодействия государственных органов.
4. Основные принципы этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Российской Федерации.
5. Правила работы государственных гражданских служащих при общении с гражданами.
6. Этикет государственного гражданского служащего.
7. Содержание конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.
8. Формы коррупционных проявлений.
9. Методы выявления и противодействия коррупции.

Практическое задание № 7

Вопросы для обсуждения

1. Антикоррупционный мониторинг реализации нормативных правовых актов.
2. Мониторинг правоприменения в деятельности органов государственного и муниципального управления.
3. Взаимодействие госорганов с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции.

Практическое задание № 8

Вопросы для обсуждения

1. Законодательство о размещении государственного заказа.
2. Обеспечение гласности размещения заказов.
3. Нормативы при размещении государственного заказа.

Практическое задание № 9

Вопросы для обсуждения

1. Виды ответственности за совершение коррупционных преступлений.
2. Уголовная ответственность за совершение коррупционных преступлений.
3. Административная ответственность за совершение коррупционных правонарушений.
4. Гражданско-правовая ответственность за совершение коррупционных правонарушений.
5. Материальная и дисциплинарная ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

8.1.2. Типовые практические задания к семинарским занятиям

Практическое задание № 1 (к семинарскому занятию 1)

Вопросы для обсуждения

1. Общее понятие коррупции.
2. Причины коррупции.
3. Типы и виды коррупции.
4. Особенности состава преступлений коррупционной направленности.
5. Сущность и цели борьбы с коррупцией в современных условиях.
6. Какие существуют взгляды на сущность коррупции?

7. Какими органами осуществляется выявление и предупреждение коррупционных преступлений?
8. Какие функции выполняет исполнительная власть в государстве?
9. «Низовая коррупция».
10. Какие ситуации повышают риск коррупционного поведения граждан?
11. Опишите структуру коррупции в России.

Практическое задание № 2 *(к семинарскому занятию 2)*

Напишите эссе:

1. Коррупция и социальная опасность коррупции.
2. Коррупция в жизни обычного гражданина.

Вопросы для обсуждения:

1. Общественные отношения, составляющие предмет регулирования в деле противодействия коррупции.
2. Социальные истоки коррупции.
3. Опасность коррупции для общества.
4. Опасность коррупции для государства.
5. Опасность коррупции в плане обеспечения прав и свобод граждан.

Практическое задание № 3 *(к семинарскому занятию 3)*

На основании изученного материала составьте схему «Этапы борьбы с коррупцией в России».

Объясните исторические высказывания:

1. «Незнание закона не освобождает от ответственности» - определите, какое значение данное выражение имеет с точки зрения юридической техники.
2. «Нельзя быть судьей в своем деле». Поясните, как данная правовая аксиома была реализована при создании УПК РФ.

Вопросы для обсуждения:

1. Меры борьбы с коррупцией до 1917 г.
2. Советская власть и борьба с коррупцией.
3. Постсоветская Россия и противодействие коррупции.
4. Национальная антикоррупционная практика за рубежом.
5. Законодательство Японии в сфере борьбы с коррупцией.
6. Стратегия борьбы с коррупцией в Южной Корее.
7. Политики Сингапура в сфере борьбы с коррупцией.
8. Антикоррупционная стратегия США.
9. Отдельные зарубежные антикоррупционные инструменты (Латвия, Мексика, Финляндия).
10. Анализ современной ситуации в сфере борьбы с коррупцией: состояние коррупции и антикоррупционное движение в России.

Практическое задание № 4 *(к семинарскому занятию 4)*

Проанализируйте национальные планы противодействия коррупции, выделите их основные черты, представьте Ваш анализ в письменном виде (20-30 строк).

Вопросы для обсуждения:

1. Ведомственные планы по противодействию коррупции.
2. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции в субъектах

федерации.

3. Развитие антикоррупционного просвещения граждан.
4. Цель планирования в государственном и муниципальном управлении.
5. Понятие национального плана.

Практическое задание № 5 (к семинарскому занятию 5)

Напишите эссе на тему – какая из предусмотренных в российском законодательстве мер профилактики коррупции кажется Вам особенно важной.

Заполните таблицу «Предупреждение коррупции средствами различных отраслей законодательства Российской Федерации»

	Механизмы предупреждения коррупции
Конституционное право	
Административное право	
Налоговое право	
Гражданское право	
Трудовое право	
Гражданско-процессуальное право	
Уголовно-процессуальное право	

Темы докладов:

1. Юридическая конструкция как модель.
2. Значение и причины использования презумпций и фикций в действующем законодательстве.
3. Юридические символы: понятие, виды.
4. Модель состава правонарушения как пример юридической конструкции.
5. Юридические символы как часть правовой культуры общества.
6. Правовые презумпции и фикции в зарубежных странах.
7. Понятие коррупции в Российском законодательстве.
8. Понятие коррупции в зарубежном законодательстве.
9. Понятие коррупции в международных нормативно-правовых актах.
10. Иерархия нормативно-правовых актов России, предусматривающих противодействие коррупции.

Вопросы для обсуждения:

1. Международно-правовые акты о противодействии коррупции.
2. Модельное законодательство государств – участников СНГ о противодействии коррупции.
3. Федеральное законодательство о борьбе с коррупцией.
4. Законодательные основы противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации.

Практическое задание № 6 (к семинарскому занятию 6)

Изобразите на листе бумаги схему «Органы исполнительной власти Российской Федерации».

Темы докладов:

1. Антикоррупционная сущность ротации государственных служащих.
2. Конфликт интересов на государственной службе – особенности обнаружения и правовые последствия.

3. Проблема компетенции государственных служащих.
4. Виды государственной службы в Российской Федерации.
5. Виды государственных служащих в Российской Федерации.
6. Особенности приема на государственную службу и увольнения с государственной службы.
7. Способы противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении.
8. Кодексы профессиональной этики в государственных и муниципальных органах.

Сделайте обзор одного из следующих нормативно-правовых актов:

1. Приказ Минюста России от 15.06.2010 №140 «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Минюсте России, и федеральными государственными гражданскими служащими Минюста России сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
2. Приказ Минюста России от 13.08.2010 №193 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Минюста России к совершению коррупционных правонарушений и перечня сведений, содержащихся в уведомлениях»;
3. Приказ Минюста России от 07.09.2010 №218 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, начальников и заместителей начальников территориальных органов Минюста России и урегулированию конфликта интересов»;
4. Приказ Минюста России от 27.01.2011 №25 «Об утверждении Порядка формирования и деятельности Комиссии территориального органа Минюста России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;
5. Приказ Минюста России от 23.03.2011 №93 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Минюста России и его территориальных органов»;
6. Приказ Минюста России Федерации от 24.08.2009 № 262 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие Минюста России обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

Вопросы для обсуждения:

1. Система и структура государственных органов.
2. Технологии и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти.
3. Механизмы взаимодействия государственных органов.
4. Основные принципы этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Российской Федерации.
5. Правила работы государственных гражданских служащих при общении с гражданами.
6. Этикет государственного гражданского служащего.
7. Содержание конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.
8. Формы коррупционных проявлений.
9. Методы выявления и противодействия коррупции.

Практическое задание № 7 (к семинарскому занятию 7)

Кейс-стади

СИТУАЦИЯ № 1

Супруги Ефремовы в 2003 г. расторгли свой брак, при этом жена оставила себе фамилию мужа. Их несовершеннолетняя дочь – Ефремова Настя, осталась проживать с матерью. Через 3 года, достигнув возраста 14 лет, Настя решила изменить свою фамилию на девичью фамилию своей матери и стала просить мать также вернуть себе бывшую фамилию. Ефремова отказалась изменять свою фамилию, но разрешила это сделать дочери.

Фамилию кого из родителей должен носить ребенок?

Возможно ли изменение фамилии несовершеннолетнего ребенка?

С какого возраста ребенок сам принимает решение об изменении фамилии?

Учитывается ли мнение отца при изменении фамилии ребенка?

СИТУАЦИЯ № 2

Студент Зверев одну библиотечную книгу потерял, а другую испортил. В библиотеке вуза на него наложили штраф за порчу книги и обязали приобрести книгу, аналогичную потерянной. До возвращения потерянной книги Зверев лишен права пользоваться библиотекой.

Законно ли требование библиотеки вуза и подлежит ли оно исполнению?

Вправе ли вуз накладывать и взыскивать штраф?

Вправе ли вуз в Правилах пользования библиотекой предусмотреть порядок возмещения причиненного ущерба?

СИТУАЦИЯ № 3

Во время проведения собрания трудового коллектива, руководитель отдела Черных, порицая сотрудницу Рыкову за постоянные опоздания на работу, за ее медлительность и нерешительность, назвал ее «спящей черепахой», «жвачным животным» и отметил, что именно из-за Рыковой отдел постоянно не справляется со своей работой. Рыкова посчитала данные слова оскорбительными, и решила обратиться за защитой своих прав в суд.

Подлежат ли данные права судебной защите?

В каком порядке Рыкова может обеспечить защиту своих прав?

Возможно ли привлечение Черных к уголовной ответственности за клевету или оскорбление?

СИТУАЦИЯ № 4

При увольнении Правдина администрация предприятия в течение месяца не выдавала ему трудовую книжку, в связи с чем Правдин не смог вовремя трудоустроиться и остался без работы. Полагая, что по вине администрации предприятия он остался без средств существования, Правдин обратился к администрации предприятия с требованием оплатить ему средний заработок, в связи с невыдачей трудовой книжки.

В течение какого срока подлежит выдаче трудовая книжка в случае увольнения?

Правомерны ли требования Правдина?

Как надлежит поступить администрации предприятия?

Изменяются ли обязанности администрации, в случае уклонения работника от получения трудовой книжки?

СИТУАЦИЯ № 5

В 2014 году Белоусов приобрел 3-х комнатную квартиру. В 2015 году Белоусов зарегистрировал свой брак с Леоновой и они стали проживать в квартире Белоусова. Через год, в 2016 году у них родился ребенок, который стал проживать вместе с ними. В конце 2017 года супруги расторгли брак, и Белоусов потребовал от Леоновой, чтобы она вместе с ребенком освободила его квартиру.

Имеет ли Леонова право на проживание в квартире Белоусова?

Имеет ли ребенок право на проживание в квартире Белоусова?

В случае признания права на проживание за ребенком, возникает ли аналогичное право у его матери?

Практическое задание № 8 (к семинарскому занятию 8)

Кейс-стади

СИТУАЦИЯ № 1

Устраивающемуся на работу бухгалтеру директор предложил заполнить анкету, в которой был вопрос о принадлежащем этому человеку имуществе (требовалось подробно перечислить это имущество и указать размер банковских счетов), а также вопрос о политических взглядах соискателя. Подобный вопрос смутил бухгалтера, поскольку он опасался, что посторонние лица смогут получить доступ к информации о его имуществе и причинить ему какой-нибудь вред, а свои политические взгляды он не захотел афишировать работодателю потому, что был активным членом профсоюза, коммунистом и постоянно боролся за повышение заработной платы.

Имел ли работодатель право задавать подобные вопросы?

Какие данные вправе требовать работодатель при устройстве на работу?

Является ли не предоставление этих данных основанием для отказа в приеме на работу?

СИТУАЦИЯ № 2

Три месяца назад женщина устроилась на работу. Работодатель назначил ей испытательный срок, по истечении которого принял решение об увольнении женщины в связи с неудовлетворительными результатами испытания. В это же время, женщине стало известно что она беременна, она сообщила об этом работодателю и заявила, что не желает увольняться с работы.

Вправе ли работодатель в данной ситуации уволить женщину, по результатам испытания?

Влияет ли факт беременности женщины на принятие решения об ее увольнении?

СИТУАЦИЯ № 3

Предприятие испытывает проблемы со сбытом производимой продукции. Финансовый кризис делает затруднительным даже выплату заработной платы. В связи с этим генеральным директором был подготовлен приказ об уменьшении окладной части заработной платы всех сотрудников с первого числа следующего месяца. Начальнику отдела кадров было предложено разместить данный приказ на стенде у проходной - для всеобщего обозрения. Кадровик засомневался в законности его издания и предложил обратиться к юристу.

Основательны ли опасения начальника отдела кадров по поводу данного приказа?

СИТУАЦИЯ № 4

Выпускник института устроился работать в частную фирму и проработал в ней полгода, после чего решил уволиться. Однако сразу получить свою заработную плату он не смог, и еще несколько раз ходил за ней к работодателю. В итоге, в полном размере свою заработную плату он получил по прошествии трех месяцев.

Правомерны ли действия работодателя и не должен ли он выплатить работнику проценты на сумму задержанной ему заработной платы?

СИТУАЦИЯ № 5

Для покупки ноутбука молодому сотруднику потребовалось взять в банке потребительский кредит. Для выдачи кредита банк потребовал с него справку о заработной плате. Однако бухгалтер фирмы, где работает молодой человек, тянет время, и он уже несколько раз говорил, что ему некогда заниматься этим вопросом.

Может ли молодой человек потребовать от бухгалтера выполнения им своих служебных обязанностей и входит ли выдача справок о заработной плате в обязанности бухгалтера?

СИТУАЦИЯ № 6

Молодой человек после окончания ВУЗа устроился работать в фирму на должность помощника бухгалтера, успешно выдержал испытательный срок. Однако впоследствии директор фирмы сказал ему, что в его услугах как бухгалтера они пока не нуждаются, и предложил ему стать менеджером по продажам этой фирмы.

Может ли работодатель перевести работника на работу по другой должности без его согласия?

СИТУАЦИЯ № 7

Молодой человек работает консультантом в магазине по продаже сотовых телефонов, в котором не предусмотрено перерыва на обед.

Должно ли в этом случае обеспечиваться его право на обеденный перерыв и как можно осуществить это право?

СИТУАЦИЯ № 8

Слесарь пришел на работу после праздника. Мастер, почувствовав запах спиртного, отказался допустить его к работе. Более того, он пожаловался директору и теперь слесарю грозят увольнением. Сам же слесарь считает, что находился в таком состоянии, которое не мешало ему выполнять его обычную работу.

Можно ли уволить с работы человека, который находился в состоянии слабого алкогольного опьянения?

СИТУАЦИЯ № 9

Мужчина решил устроиться работать водителем к индивидуальному предпринимателю. Три недели он добросовестно исполнял свои обязанности и возил предпринимателя, который, однако, не спешил заключать с ним трудовой договор. По происшествии этого времени, предприниматель заявил, что это был испытательный срок, которого мужчина не выдержал и отказался компенсировать ему расходы на ГСМ.

Правомерно ли действовал предприниматель и сможет ли теперь мужчина отстоять свои права?

СИТУАЦИЯ № 10

Иванов был принят в строительное управление на должность маляра, получив задание проводить отделочные работы в строящемся доме. Через 4 месяца Иванов был уволен как выполнивший работу в полном объеме, поскольку строительство дома было завершено.

В каких отношениях со строительным управлением находился Иванов?
Правомерно ли его увольнение?

СИТУАЦИЯ № 11

В службу занятости с целью поиска обратились: 15-летний выпускник общеобразовательной школы, молодой человек, имеющий на руках повестку из военкомата, гражданин 58 лет, уволенный с работы по сокращению штатов. Все указанные граждане получили отказ в постановке на учет в службе занятости.

Правомерны ли действия службы занятости?

СИТУАЦИЯ № 12

Уборщица института Сидорова была уволена с работы за прогул. Обратившись в суд с иском о восстановлении на работе, Сидорова в своем заявлении пояснила, что отсутствовала на работе только до обеденного перерыва, а с 14.30 приступила к работе.

Какое решение должен вынести суд?
Что следует считать прогулом?

Практическое задание № 9 (к семинарскому занятию 9)

Заполните таблицу «Недостатки нормативно-правовых актов»

Языковое правило	Пример (нормативно-правовой акт, статья), в котором нарушено языковое правило
Ясность	
Точность	
Доступность	
Краткость	
Отсутствие пафосности, декларативности	
Официальность стиля	

Заполните таблицу «Источники права в непосредственном правоприменении с точки зрения противодействия коррупции»

	Преимущества	Недостатки
Судебный прецедент		
Нормативно-правовой акт		
Нормативный договор		
Правовой обычай		

Заполните таблицу «Отличия в процессе принятия закона и подзаконного нормативно-правового акта»

	Закон	Подзаконный нормативно-правовой акт
С инициативой принятия выступают		
Подготовка к принятию производится		
Обсуждение		
Процесс принятия		
Утверждение Президентом		
Регистрация в Министерстве юстиции РФ		
Опубликование		
Вступление в силу		

Сделайте обзор одного из следующих нормативно-правовых актов:

1. Приказ Минюста России от 04.05.2007 № 88 «Об утверждении Разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (в ред. приказа Минюста России от 26.05.2009 № 155);

2. Приказ Минюста России от 27.07.2012 N 146 «Об утверждении Административного регламента Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению аккредитации юридических и физических лиц, изъявивших желание получить аккредитацию на проведение в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»;

3. Приказ Минюста России от 28.06.2012 № 121 «Об утверждении Плана Минюста России по противодействию коррупции».

8.1.3. Типовые тестовые задания

1. Система государственных организаций, посредством которых реализуется государственная власть

- а) государственный аппарат
- б) государственный орган
- в) аппарат принуждения
- г) механизм государства

2. Государственный аппарат

- а) часть механизма государства, являющая совокупность государственных органов
- б) периодически создаваемая система органов для урегулирования общественных отношений
- в) система органов исполнительной власти
- г) система государственных учреждений, действующих в правоохранительной сфере

3. Каждый орган государства характеризуется

- а) наличием определенной компетенции
- б) наличием определенных полномочий
- в) свободой выбора действий
- г) диктатурой руководителя

4. Исполнительная власть в России осуществляется

- а) Государственной Думой РФ
- б) Президентом РФ
- в) Правительством РФ
- г) Конституционным Судом РФ

5. Исполнительная власть в России осуществляется

- а) судами общей юрисдикции
- б) федеральными агентствами
- в) федеральными службами
- г) арбитражными судами

6. Президент Российской Федерации

- а) относится к исполнительной ветви власти
- б) относится к законодательной ветви власти
- в) не относится ни к одной ветви власти
- г) относится к судебной ветви власти

7. Правительство Российской Федерации состоит из

- а) депутатов Государственной Думы
- б) членов Совета Федерации
- в) федеральных министров
- г) заместителя Председателя Правительства РФ

8. Председатель Правительства РФ назначается

- а) депутатами Государственной Думы РФ
- б) членами Совета Федерации РФ
- в) Председателем Конституционного Суда РФ
- г) Президентом РФ с согласия Государственной Думы РФ

9. Исполнительная власть в Самарской области представлена

- а) Самарской Губернской Думой
- б) Правительством Самарской области
- в) мировыми судьями соответствующих судебных участков
- г) Советом Федерации РФ

10. Средство практического осуществления функций государственно-управленческой деятельности

- а) метод управления
- б) предмет управления
- в) объект управления

11. Для механизма административно-правового регулирования наиболее характерно такое средство правового регулирования распорядительного типа, как

- а) предписание
- б) дозволение
- в) запрещение

12. Классификации: 1) административные и экономические; 2) прямые и косвенные; 3) убеждение и принуждение; применимы к понятию

- а) методы управления
- б) объекты управления
- в) субъекты управления

13. Классификация: 1) демократизм; 2) равенство граждан перед законом; 3) федерализм; 4) взаимная ответственность государства и личности; 5) гуманизм; 6) законность относится к понятию

- а) принципы административного права
- б) методы административного права
- в) объекты административного права

14. Классификация: 1) использование; 2) исполнение; 3) соблюдение; 4) применение относится к понятию

- а) формы реализации норм административного права
- б) принципы административного права
- в) объекты административного права

15. Классификация: 1) материальные и 2) процессуальные относится к понятию

- а) административно-правовые нормы и административные правоотношения
- б) административно-правовые методы
- в) административно-правовые принципы

16. Общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и деятельности исполнительной власти, это

- а) предмет административного права
- б) метод административного права
- в) принцип административного права

17. По методу воздействия на поведение субъектов, административно-правовые нормы делятся на

- а) обязывающие и запрещающие
- б) уполномочивающие и поощрительные
- в) все варианты правильные

18. Такие меры, как: применение сотрудниками полиции огнестрельного оружия, технических средств (дубинок, наручников и т.п.), приемов борьбы, использование служебных собак, задержание, отстранение от управления транспортными средствами и т.д. являются мерами

- а) административного пресечения
- б) административного наказания
- в) административной ответственности

19. Правительство РФ вправе издавать

- а) законы
- б) указы
- в) постановления
- г) распоряжения

20. Основными признаками правового акта управления являются

- а) издание субъектами исполнительной власти и подзаконность

б) принятие их государственной Думой и наделение силой закона

в) принятие их Президентом РФ

21. Особый вид подзаконных, официальных юридических актов, принимаемых субъектами исполнительной власти в процессе исполнительно-распорядительной деятельности, называется

а) правовым актом управления

б) распоряжением власти

в) управленческим решением

22. Правовые акты, распространяющие свое действие на определенные общественные отношения независимо от того, в какой сфере или отрасли они возникают, называются

а) общие

б) индивидуальные

в) коллективные

23. Правовые акты, регламентирующие вопросы организации государственного управления в отдельных отраслях и сферах, называются

а) специализированные

б) индивидуальные

в) типовые

24. Неравноправие сторон, отношения власти-подчинения характерны

б) для метода автономии

а) для императивного метода

б) для диспозитивного метода

в) для поощрительного метода

25. Отраслями публичного права являются

а) уголовное право

б) земельное право

в) семейное право

г) административное право

26. К подзаконным актам в современной России относятся

а) конституция РФ и законы

б) конституции субъектов РФ

в) судебные прецеденты

г) указы Президента РФ и постановления Правительства РФ

27. Подзаконные акты вступают в силу

а) сразу же с момента опубликования

б) по истечении 10 дней после опубликования

в) по истечении 7 дней после опубликования

г) по истечении 14 дней после опубликования

28. Деление административно-правовых норм на общероссийские, республиканские, территориальные, межтерриториальные, местные и т.д. производится в зависимости от

а) предела действия в пространстве

б) предела действия во времени

в) действия по кругу лиц

29. Гражданин имеет право обжаловать в суд действия и решения государственных органов и их должностных лиц

а) нарушающих права и свободы граждан

б) создающих препятствия для осуществления гражданином его прав и свобод

в) незаконно возлагающих на гражданина какую-либо обязанность или привлекающих его к ответственности

г) все перечисленные

30. К источникам административного права относятся

а) федеральные законы

- б) законы субъектов Федерации
- в) судебные акты

8.1.4. Типовые темы докладов, рефератов

Для студентов заочной формы обучения выполняется как индивидуальное домашнее задание

1. Антикоррупционная экспертиза
2. Антикоррупционный мониторинг
3. Влияние политической элиты на формирование антикоррупционного законодательства
4. Деятельность государственной власти по противодействию коррупции
5. Деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах своей компетенции по противодействию коррупции
6. Деятельность органов местного самоуправления в пределах их полномочий
7. Деятельность федеральных органов государственной власти по противодействию коррупции
8. Коммерческий подкуп
9. Конвенция ООН против коррупции от 31.10.2003 года
10. Коррупция в дореволюционной России и в советский период
11. Коррупция как социальное явление
12. Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции
13. Международно-правовые акты о противодействии коррупции
14. Модельный Закон СНГ «Основы законодательства об антикоррупционной политике» от 15.11 2003 года
15. Общественный и парламентский контроль как меры по профилактике борьбы с коррупцией
16. Основные меры, принимаемые государственными органами по профилактике преступлений коррупционной направленности
17. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции
18. Особенности противодействия коррупции в других странах
19. Особенности формирования антикоррупционной политики в Европе и США
20. Оценка коррупции за рубежом по десятибалльной шкале международного уровня
21. Получение взятки. Дача взятки
22. Посредничество во взяточничестве
23. Правовое регулирование антикоррупционной политики за рубежом
24. Правовые и организационные основы и проблемы предупреждения коррупции и борьбы с ней
25. Превышение должностных полномочий
26. Роль институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики. Механизм осуществления общественного контроля
27. Система мер профилактики коррупционных проявлений
28. Совершенствование уголовного законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции с учетом зарубежного опыта
29. Современные тенденции развития коррупции
30. Состояние коррупционной преступности
31. Средства массовой информации как фактор противодействия коррупции.
32. Субъекты противодействия коррупции в других странах
33. Характеристика личности коррупционера и корруптера
34. Характеристика социально-экономической обусловленности коррупционных преступлений в западных странах

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине – зачет: по результатам накопительного рейтинга или в устно-письменной форме (очная форма обучения), компьютерного тестирования (заочная форма обучения).

Перечень вопросов для подготовки к зачету (УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ИУК-2.4., ИУК-2.5.)

1. Какие существуют взгляды на сущность коррупции?
2. Какими органами осуществляется выявление и предупреждение коррупционных преступлений?
3. Какие функции выполняет исполнительная власть в государстве?
4. «Низовая коррупция».
5. Какие ситуации повышают риск коррупционного поведения граждан?
6. Опишите структуру коррупции в России.
7. Что представляет собой современная коррупция?
8. Что порождает и питает коррупцию?
9. Каковы негативные политические последствия коррупции?
10. Использование служебного положения в корыстной или иной личной заинтересованности в современной России.
11. Какие меры противодействия коррупции Вы можете предложить?
12. Каким административно-правовым статусом может обладать физическое лицо?
13. Коррупция в царской России.
14. Советская власть и борьба с коррупцией.
15. Антикоррупционные меры в России в 90-е гг. XX века.
16. Концепция специализированного антикоррупционного органа в России.
17. Каким зарубежным опытом в плане борьбы с коррупцией можно воспользоваться?
18. Формирование системы мер имущественной ответственности за коррупционные правонарушения.
19. Совершенствование координации и регламентации взаимодействия контрольно-надзорных органов Российской Федерации в ходе планирования и осуществления своей деятельности.
20. Формирование в целях противодействия коррупции системы запретов, ограничений и обязанностей.
21. Создание правовых, организационных и этических основ организации и тактики проведения проверок соблюдения установленных в целях противодействия коррупции запретов и ограничений.
22. Организация и тактики защиты лиц, сообщающих о фактах коррупции.
23. Создание теоретических основ реализации в Российской Федерации рекомендаций международных антикоррупционных организаций с учетом особенностей правовой системы Российской Федерации.
24. Каковы характерные черты и виды юридических терминов?
25. Назовите правила применения юридических терминов.
26. Охарактеризуйте правила и пределы применения оценочных понятий.
27. Какие существуют проблемы использования юридических дефиниций?
28. Какие требования предъявляются к языку права?
29. Охарактеризуйте основные средства структурирования нормативного материала.
30. Каковы значение и функции юридических конструкций?
31. Является ли договор юридической конструкцией?
32. Каковы признаки состава правонарушения как юридической конструкции?
33. Какие юридические символы Вы можете назвать?
34. Приведите примеры российских правовых презумпций.

35. Конституция РФ как правовая основа противодействия коррупции.
36. Федеральные законы как правовая основа противодействия коррупции.
37. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации как правовая основа противодействия коррупции.
38. Нормативно-правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации как правовая основа противодействия коррупции.
39. Нормативно-правовые акты ведомственного характера как правовая основа противодействия коррупции.
40. Нормативно-правовые акты субъектов федерации как правовая основа противодействия коррупции.
41. Муниципальные правовые акты как правовая основа противодействия коррупции.
42. Правовой аспект проблематики конфликта интересов.
43. Работа комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
44. Предоставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
45. Основы создания антикоррупционных условий деятельности госслужащих.
46. Оценка проблемных сфер профессиональной деятельности служащего и выявление коррупционных рисков.
47. Понятие и составляющие культуры государственных служащих, управленческих кадров в свете антикоррупционных мероприятий.
48. Организационные приемы коррекции коррупционноопасного поведения на государственной гражданской службе.
49. Ротация на государственной гражданской службе.
50. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.
51. Органы, проводящие антикоррупционную экспертизу.
52. Независимая антикоррупционная экспертиза.
53. Полномочия антикоррупционной экспертизы.
54. Понятие государственного заказа.
55. Виды коррупционных действий при размещении государственного заказа.
56. Борьба с коррупцией в системе закупок: регламентационные методы.
57. Борьба с коррупцией в системе закупок: технические методы.
58. Борьба с коррупцией в системе закупок: психологические методы.
59. Борьба с коррупцией в системе закупок: контрольные и репрессивные меры
60. Перечень преступлений коррупционной направленности и критерии его формирования.
61. Злоупотребление должностными полномочиями. Превышение должностных полномочий.
62. Получение взятки. Дача взятки.
63. Посредничество во взяточничестве.
64. Коммерческий подкуп.

Регламент проведения компьютерного тестирования

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.
не менее 100	30	30

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/> в свободном для студентов доступе.