

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2019
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Гостеприимство и межкультурные коммуникации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Ф.1.4 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Направление подготовки:

43.03.03 «Гостиничное дело»

Направленность (профиль):

«Гостиничная и ресторанная деятельность»

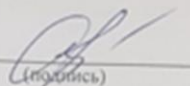
Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2019

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 517 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29.06.2017 № 47221).

Разработчик РПД:

к.п.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

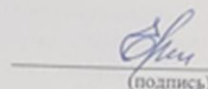

(подпись)

Хохленкова Л.А.

(ФИО)

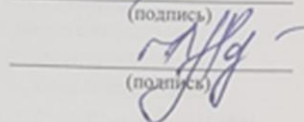
СОГЛАСОВАНО:

Директор научной библиотеки


(подпись)

В.Н.Еремина

Начальник управления информатизации


(подпись)

В.В.Обухов

РПД утверждена на заседании кафедры «Гостеприимство и межкультурные коммуникации» «07» июня 2019 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой, к.ф.с.н., доцент
(уч. степень, уч. звание)

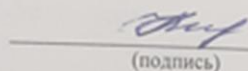

(подпись)

Алексеева Н.Д.

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела


(подпись)

Н.М.Шемендюк

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета Протокол № 7 от 26.06.2019 г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до 26.06.2024 г.

АННОТАЦИЯ

Ф.1.4 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Дисциплина относится к Блоку Ф. Факультативные дисциплины программы бакалавриата.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ПК-4. Способен организовать процесс обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	ИПК-4.2. Осуществляет коммуникации с потребителями услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, анализирует жалобы и претензии гостей к качеству сервиса, подготавливает предложения по предъявлению претензий к направляющей стороне и контрагентам.	Знает: иностранный язык на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации Умеет: вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма и гостеприимства, на иностранном языке; профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации Владеет: иностранным языком на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сет и гостиниц 33.008. Руководитель предприятия питания Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской		

	Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях ИУК-4.5. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке		
--	---	--	--

Краткое содержание дисциплины:

Организация путешествий
 Индустрия размещения
 Развитие и организация туристской деятельности
 Бизнес-английский

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся универсальных компетенций в области межкультурного взаимодействия
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения задач в профессиональной деятельности

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ПК-4. Способен организовать процесс обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	ИПК-4.2. Осуществляет коммуникации с потребителями услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, анализирует жалобы и претензии гостей к качеству сервиса, подготавливает предложения по предъявлению претензий к направляющей стороне и контрагентам.	Знает: иностранный язык на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации Умеет: вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма и гостеприимства, на иностранном языке; профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации Владеет: иностранным языком на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сет и гостиниц 33.008. Руководитель предприятия питания Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия		

иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях ИУК-4.5. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке		
------------------------------	--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к Блоку Ф. Факультативные дисциплины программы бакалавриата.

Освоение дисциплины осуществляется в6 семестре.

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина:

- Иностранный язык

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины:

-Управление рестораном

- Ресторанный бизнес

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **23.е. (72 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	30/ 30
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	12/12
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	18/ 18
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	42 / 42
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	-
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- / -
Контроль (часы на экзамен, зачет)	0
Промежуточная аттестация	зачет

Примечание: -/- соответственно для очной, заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
6 семестр						
ПК-4 УК-4 ИПК 4.2 ИУК-4.1.- ИУК 4.5	Тема 1. Индустрия гостеприимства	4				Лекция-визуализация
	Практические занятия № 1-3 - Профессии в службе гостиничного бизнеса. Грамматика: - Типы вопросительных предложений. - Времена английского глагола.			6		Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление диалогических и монологических высказываний. Написание реферата. Выполнение индивидуального задания. Участие в конференции. Тестирование.
	Самостоятельная работа				15	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка к практическому занятию по теме.
ПК-4 УК-4 ИПК 4.2 ИУК-4.1.- ИУК 4.5	Тема 2. Службы обслуживания клиентов.	4				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Практические занятия № 4-6. - Служба переднего плана: прием, регистрация и размещение, обслуживание, отправка. - Служба заднего плана (технические и административные службы). Грамматика: - Страдательный залог. - Неличные формы глагола.			6		Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление диалогических и монологических высказываний. Выполнение индивидуального задания Написание реферата. Участие в конференции. Тестирование
	Самостоятельная работа				15	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка к практическому занятию по теме.

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ПК-4 УК-4 ИПК 4.2 ИУК-4.1.- ИУК 4.5	Тема 3. Работа с клиентами	4				Лекция-визуализация
	Практические занятия № 7-9. - Решение спорных вопросов, реакция на жалобы и претензии Грамматика: - Косвенная речь. Согласование времен. - Условные предложения.			6		Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление диалогических и монологических высказываний. Написание реферата. Выполнение индивидуального задания Участие в конференции. Тестирование.
	Самостоятельная работа				12	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка к практическому занятию по теме.
	ИТОГО по дисциплине	12		18	42	

Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (технологическая карта, очная форма обучения)

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр.точку	Макс. возм. кол-во баллов
Работа с текстом	допускаются все студенты	9	2	18
Выполнение лексико-грамматических упражнений.	допускаются все студенты	9	2	18
Выполнение индивидуального задания	допускаются все студенты	3	3	9
Диалогические и монологические высказывания.	допускаются все студенты	3	5	15
Написание реферата	допускаются все студенты	3	5	15
Тестирование	допускаются все студенты	3	5	15
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)	допускаются все студенты	1	10	10
	Итого по дисциплине			100 баллов

Форма проведения	Условия допуска	Шкалы оценки уровня	Шкала оценки уровня освоения дисциплины
------------------	-----------------	---------------------	---

промежуточной аттестации		сформированности результатов обучения				
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет/экзамен (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)	Допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы						Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Формы проведения контактной работы : лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		в часах	формы организации самостоятельной работы	
ПК-4 УК-4 ИПК 4.2 ИУК-4.1.- ИУК 4.5	Тема 1. Индустрия гостеприимства Практическое занятие № 1-3 - Профессии в службе гостиничного бизнеса. Грамматика: - Типы вопросительных предложений. - Времена английского глагола.	4		6	дискуссия по теме занятия	15	Самостоятельное изучение учебных материалов.	собеседование;
ПК-4 УК-4 ИПК 4.2 ИУК-4.1.- ИУК 4.5	Тема 2. Службы обслуживания клиентов. Практические занятия № 4-6.	4		6	дискуссия по теме занятия; индивидуальная работа.	15	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к выполнению	собеседование; проверка выполнения индивидуальной раб оты;

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы						Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Формы проведения контактной работы : лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		в часах	формы организации самостоятельной работы	
	- Служба переднего плана: прием, регистрация и размещение, обслуживание, отправка. - Служба заднего плана (технические и административные службы). Грамматика: - Страдательный залог. - Неличные формы глагола.						индивидуального задания.	
ПК-4 УК-4 ИПК 4.2 ИУК-4.1.- ИУК 4.5	Тема 3. Работа с клиентами. Практические занятия № 7-9. - Решение спорных вопросов, реакция на жалобы и претензии Грамматика: - Косвенная речь. Согласование времен. - Условные предложения.	4		6	дискуссия по теме занятия; индивидуальная работа.	12	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к выполнению индивидуального задания.	собеседование; проверка выполнения индивидуальной работы;
	ИТОГО	12		18		42		

Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (технологическая карта, очная форма обучения)

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр.точку	Макс. возм. кол-во баллов
Выполнение индивидуальных заданий	допускаются все студенты	5	11	55
Доклады/сообщения		3	5	15
Тестирование	допускаются все студенты	1	20	20
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)	допускаются все студенты	1	10	10
	Итого по дисциплине			100 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет/Экзамен (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)	Допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

4.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Постановление Правительства РФ. Положение о классификации гостиниц [Электронный ресурс] : утв. постановлением Правительства РФ от 16.02.2019 // СПС Гарант. – Режим доступа <https://base.garant.ru>
2. Российская Федерация. Постановление Правительства РФ. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации [Электронный ресурс] : утв. постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
3. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" и кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в целях совершенствования правового регулирования предоставления гостиничных услуг и классификации объектов туристской индустрии [Электронный ресурс] : федер. закон № 16-ФЗ от 05.02.2018 // СПС Гарант. – Режим доступа :<https://www.garant.ru>.

Основная литература

1. Беседина, Н. А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс [Электронный ресурс] = EnglishforNetworkStudents. ProfessionalCourse : учеб.пособие / Н. А. Беседина, В. Ю. Белоусов. - Изд. 3-е, стер. - Документ Reader. - СПб. [и др.] : Лань, 2018. - 347 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/99280/#1>.
2. Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка[Электронный ресурс] : учеб.пособие для неяз. вузов / М. М. Васильева, М. А. Васильева. - 15-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 255 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=913420>
3. Караванов, А. А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты [Электронный ресурс] : учеб.пособие / А. А. Караванов. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 212 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=525075#>.
4. Лысакова, Л. А. Tourismus. Туризм[Электронный ресурс] : учеб.пособие / Л. А. Лысакова, Е. М. Карпова, Е. Н. ЛеснаяРос. акад. образования, НОУ ВПО "Моск. психол.-соц. ин-т". - 2-е изд., стереотип. - Документ Bookread2. - М. : Флинта [и др.], 2015. - 144 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=983077>
5. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Электронный ресурс] : учеб.пособие по англ. яз. по специальности "Перевод и переводоведение" направления "Лингвистика и межкультур. коммуникация" / З. В. Маньковская. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 223 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=752506>.
6. Exercons-nous![Электронный ресурс] : учеб.пособие по грамматике француз. яз. / Г. В. Беликова, Е. Е. Беляева, Т. И. Алиева ; Моск. пед. гос. ун-т ; авт.-сост.: Беликова Г. В. [и др.]. - Документ Bookread2. - М. : МПГУ, 2016. - 380 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=754426>

Дополнительная литература

7. Агеев, С. В. Лексические трудности английского языка [Электронный ресурс] / С. В. Агеев, Н. А. Бондарева, Е. Е. Петрова. - Документ HTML. - М. : РИОР [и др.], 2015. - 99 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=503482>.

8. Воробьева, С. А. Деловой английский для гостиничного бизнеса [Текст] : учеб.пособие для академ. бакалавриата / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 192 с.

9. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для сферы туризма. YourWaytoTourism [Текст] : [учеб.пособие] / С. А. Воробьева. - М. : Филоматис, 2008. - 348 с.

10. Гончарова, Т. А. Английский язык для гостиничного бизнеса [Текст] = EnglishfortheHotelIndustry : учеб.пособие для нач. проф. образования / Т. А. Гончарова. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 143 с.

11. Грамматический справочник по английскому языку[Электронный ресурс] : по дисциплине "Иностр. яз. (второй)" для студентов ИЗО / Поволж. гос. ун-т сервиса (ПВГУС), Каф. "Рус. и иностр. яз." ; сост. Л. А. Бутахина. - Документ AdobeAcrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2010. - 0,98 Мб, 109 с. : табл. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>

12. Данчевская, О. Е. Английский язык для межкультурного и профессионального общения[Текст] = EnglishforCross-CulturalandProfessionalCommunication : учеб.пособие / О. Е. Данчевская, А. В. Малёв. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта [и др.], 2013. - 192 с.

13. Иващенко, И. А. Английский язык для сферы туризма [Текст] : учеб.пособие / И. А. Иващенко ; под общ. ред. Т. Н. Кондрашиной ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т. - 3-е изд. - М. : Флинта [и др.], 2008. - 264 с.

14. Мошняга, Е. В. Английский язык: туризм, гостеприимство, платежные средства[Текст] : учеб.пособие по направлениям и специальностям турист. профиля / Е. В. МошнягаРос. междунар. акад. туризма. - 2-е изд., стер. - М. : Совет.спорт, 2009. - 247 с.

15. Чазова, А. А. English. Неправильные глаголы в упражнениях [Электронный ресурс] : учеб.пособие для вузов / А. А. Чазова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 143 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=883984>.

16. Шевелёва, С. А. Английский для гуманитариев [Электронный ресурс] : учеб.пособие для студентов вузов / С. А. Шевелёва. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872423>

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. ГАО Москва [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.gaomoskva.ru. - Загл. с экрана.

2. Гарант [Электронный ресурс] :информ. – правовой портал. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. – Загл. с экрана.

3. Гостиничный бизнес в России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.prohotel.ru. - Загл. с экрана.

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана.

5. Минфин России. Статистика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> – Загл. с экрана.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл. с экрана.

7. Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл с экрана.
8. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.
9. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.gks.ru/> – Загл. с экрана.
10. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.
11. Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
12. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	MicrosoftWindows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	MicrosoftOffice	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета

(ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

8.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям (темы докладов/сообщений)

Тест

1. Сколько стоит билет?

- a) How much is the ticket?
- b) How many is the ticket?
- c) How much the ticket?
- d) How is the ticket much?

2. Извините, я не понимаю

- a) Excuse me, me don't understand.
- b) Sorry, I not understand.
- c) Excuse me, I don't understand.
- d) Sorry, me not understand.

3. Где я могу взять такси?

- a) Where a taxi?
- b) Where I take a taxi?
- c) Where can I take a taxi?
- d) Where a taxi I take?

4. Не могли бы вы помочь мне?

- a) Me help, please.
- b) Help.
- c) Could you help me, please?
- d) Please, mehelp.

5. У меня в номере не работает кондиционер.

- a) The air conditioner not work in my room.
- b) The air conditioner doesn't work in my room.
- c) The air not working in my room.
- d) The air doesn't work in my room.

6. Когда подают завтрак?

- a) What time is breakfast?
- b) When breakfast?
- c) When breakfast is?
- d) What time breakfast is?

7. Сколько стоит номер в сутки на человека?

- a) How much is a night for 1 person?
- b) How many is a night for 1 person?

c) How much night 1 man?

d) 1 night for 1 person?

8. Я бы хотел заказать пасту.

a) like pasta.

b) order pasta.

c) I would like to order pasta.

d) I like order pasta.

9. Как пройти к музею?

a) How I go museum?

b) How can I get to the museum?

c) Where going museum?

d) I can go to the museum?

10. Я плохо себя чувствую.

a) I notwell.

b) I bad.

c) I am bad.

d) I don't feel very well.

11. Вызовите, пожалуйста, скорую.

a) Callemergency.

b) I want emergency.

c) Please, call an ambulance.

d) Calldoctorambulance.

12. Я заблудился

a) I have lost my way.

b) I lost.

c) I lose my way.

d) I not go where I go.

13. Могу я получить завтрак в номер?

a) I breakfast in my room?

b) I have breakfast in my room?

c) Can I breakfast in my room?

d) Can I have breakfast in my room?

14. Где находится ресторан?

a) Whererestaurant?

b) Where is a restaurant?

c) restaurant?

d) I gowhererestaurant

15. Кажется, всё это ошибка.

a) I think there is mistake in the bill.

b) mistake.

c) problem in the bill.

d) notgoodbill.

16. SLEEPING BAG

- a) Спальный мешок
- b) Рюкзак
- c) Приключение
- d) Водопад

17. CAP

- a) Пейзаж
- b) Тропа
- c) Кепка, фуражка
- d) Прицеп, трейлер
- e) Дрова

18. CAMPGROUND

- a) Палатка
- b) Палаточный лагерь
- c) Топор
- d) Костер

19. CAMPER

- a) Насекомое
- b) Отдыхающий, турист
- c) Каяк, байдарка
- d) Солнце
- e) Походный ящик

20. BACKPACK

- a) Рюкзак
- b) Спиннинг
- c) Удочка
- d) Шашлык

21. HUNTING

- a) Природа
- b) Охота
- c) Байдарка
- d) Фляга

22. TENT

- a) Фонарик
- b) Палаточный лагерь
- c) Палатка
- d) Передвижной дом на колёсах

23. FLASHLIGHT

- a) Тропинка
- b) Небольшой рюкзак
- c) Гамак
- d) Фонарик

е) Кострище

24. SUN

- a) Озеро
- b) Карта
- c) Солнце
- d) Хижина
- e) Луна

25. WOODS

- a) Весло
- b) Лес, дрова
- c) Багаж
- d) Ранец

26. ROPE

- a) Гамак
- b) Провизия
- c) Верёвка
- d) Фонарик

27. MAP

- a) Карта
- b) Живая природа
- c) Национальный парк

28. COMPASS

- a) Крюк
- b) Лес
- c) Компас
- d) Парусник

29. FOREST

- a) Походные ботинки
- b) Лес
- c) Брезент
- d) Животные

30. Translate from Russian into English.

1. Где находится ресторан «Ритц»? - Он расположен на Пикадилли в Лондоне. - Какие блюда там подают? - Там подают дорогие фирменные блюда и вина. О кухне этого ресторана много говорят. 2. Как готовят это блюдо? - А с чем и как его едят? - Его едят руками и без хлеба. Его не едят ножом и вилкой. А хлеб не подают вообще. 6. Я не знаю, что делать. Здесь не говорят по-русски. Меня не понимают. - А на каком языке здесь говорят? Ведь на английском здесь говорят, правда? - Да, говорят, но очень быстро. Я не понимаю, и меня

тоже не понимают. Ты должна поступить в наш колледж. У нас хорошо преподают иностранные языки.

31. Open the brackets and translate into Russian

- a) Cereals (to include) in full English breakfast?
- b) . Who (to invite) to the company dinner?
- c) The room amenities always (to show) to our guests.
- d) Our staff (to train) to meet the international standards.
- e) The employees (to teach) two foreign languages.

32. Переведите предложения с английского языка на русский:

- a) In most tourist jobs you have to enjoy working with people.
- b) Tourism is the temporary short-term movement of people to destinations .
- c) Tourist attractions are places that tourist want to visit.

Тест по английскому языку про досуг.

1) Можно здесь взять на прокат зонт от солнца?

- a) Can one rent a sun umbrella/parasol here?
- b) Must one rent a sun umbrella/parasol here?
- c) Take one rent a sun umbrella/parasol here?

2) Там можно купаться?

- a) Can one swim there?
- b) Can one swim here?
- c) May swim here?

3) Пляж чистый?

- a) The beach Is clean?
- b) Is the beach clean?
- c) Clean is the beach?

4) Простите, не могли бы вы мне помочь?

- a) Excuse me, do you help me, please?
- b) Sorry, do you help me, please?
- c) Excuse me, could you help me, please?

5) Пожалуйста, уберите в моей комнате.

- a) Please, make up my room
- b) Please, clean in my room.
- c) Please, cleaning.

6) Можно мне счет, пожалуйста?

- a) Can I take the bill, please?
- b) Can I have the bill, please?
- c) Must I take the bill, please?

7) Вызовите врача.

- a) Call for a doctor.
- b) Calling for a doctor.
- c) Call to doctor.

8) Рейс задерживается.

- a) The flight delayed.
- b) The flight's been delayed
- c) The flight's delete.

9) Я обгорел, посоветуйте средство.

- a) I got burned, advise agent.
- b) I got burn, advise agent
- c) I got burned, give me agent.

10) Могу я купить это без рецепта?

- a) Can I without a prescription buy this?
- b) Can I buyed this without a prescription?
- c) Can I buy this without a prescription?

11) У вас есть жаропонижающее?

- a) Have you antipyretic?
- b) You have antipyretic?
- c) Have you got antipyretic?

12) A _____ is any kind of movement by land, sea, or by air, often in foreign or remote parts.

- a) tour
- b) trip
- c) journey
- d) voyage
- e) travel

13) Our _____ included England, France and Germany.

- a) journey
- b) travel
- c) trip
- d) voyage
- e) tour

14) As far as I am concerned, I preferby air.

- a) going on a trip
- b) going on a journey
- c) going on a voyage
- d) touring
- e) traveling

- 15) The acting company willwith their play starting next month.
- a) travel
 - b) voyage
 - c) journey
 - d) trip
 - e) tour
- 16) On the weekends we used to make motoringto the near-by forest.
- a) trips
 - b) journeys
 - c) voyages
 - d) travels
 - e) tours
- 17) “Happy ,” my friends shouted, waving to me from the platform.
- a) tour
 - b) travel
 - c) journey
 - d) trip
 - e) voyage
- 18) Unfortunately thatended in a shipwreck, and Robinson Crusoe found himself on a deserted island.
- a) voyage
 - b) tour
 - c) journey
 - d) travel
 - e) trip
- 19)was slow and sometimes very dangerous in old times.
- a) Tour
 - b) Travel
 - c) Journey
 - d) Voyage
 - e) Trip
- 20) Though the distance was not great across the mountains, the railwaywas very tiresome.
- a) journey
 - b) travel
 - c) voyage
 - d) trip
 - e) tour
- 21) We made aof England last summer starting from Liverpool and ending in Canterbury.
- a) tour

- b) journey
- c) voyage
- d) travel
- e) trip

22)is considered to be an important part of education.

- a) tour
- b) travel
- c) journey
- d) voyage
- e) trip

23) When you plan a business , it's better to travel by air.

- a) voyage
- b) journey
- c) trip
- d) travel
- e) tour

24) Open the brackets and translate into Russian:

- a) Our rooms (not to fit) with colour TV-sets.
- b) German (to speak) in this hotel chain.
- c) What this dish (to make) of? - It (to make) of chicken and mushrooms.
- d) What kind of menus (to offer) in this restaurant?
- e) The room amenities always (to show) to our guests.

25) Translate sentences into English:

- a) Мой друг увлечен плаванием.
- b) Он преуспевает в английском и истории.
- c) Я же люблю кататься на велосипеде и ловить рыбу.

26) Look at the compound nouns. Say what words they consist of.

- a) Basketball
- b) Homework
- c) Windsurfing

27) Make verbs:

- a) Driver – _____
- b) Player – _____
- c) Writer – _____
- d) Doer – _____
- e) Maker – _____

28) Translate sentences into English:

- a) Он преуспевает в английском и истории
- b) Мы оба сходим с ума по футболу!
- c) Я интересуюсь математикой.

30) Look at the compound nouns. Say what words they consist of.

- a) Deskmate
- b) Classroom
- c) Rollerblading

31) Make verbs:

- a) Producer – _____
- b) Translator – _____
- c) Interpreter – _____
- d) Cooker – _____
- e) Diver – _____

32) Answer the questions.

Shall we eat some soup or fried chicken? I don't mind _____.

Do you usually get up early in the morning?

Do you go to the cinema?

Do you often use the Internet?

Do you often travel by plane?

Yes, I like _____.

Yes, I love _____.

Yes, I enjoy _____.

No, I don't like _____.

33) Find the mistakes and correct them.

- a) Is you doing anything? – _____?
- b) She play baseball every Tuesday. _____.
- c) Are you wanting to play something with me for a change? – _____?
- d) They is boring. – _____.
- e) It's not about who win or lose but how you play the game. – _____.

34) Put the verbs in brackets in the correct form.

- a) Listen! Somebody _____ (sing).
- b) I am sorry. I _____ (not/ understand).

- c) You can turn off the TV. I _____ (not/ watch) it.
- d) Sarah usually _____ (walk) to school.
- e) I _____ (study) every day from 9 to 14-30.

35) Which is right?

- a) Are you speaking English?/Do you speak English? – Yes, a little.
- b) Sometimes we're going/we go to the country house at weekends.
- c) It's not a good day today. It is raining/It rains.
- d) How often do you have/are you having holidays at school?
- e) Sue is a writer. She is writing/writes books for children.

36) Find the mistakes and correct them.

- a) They is boring. – _____.
- b) Is you doing anything? – _____?
- c) It's not about who win or lose but how you play the game.
_____.
- d) She play baseball every Tuesday. _____.
- e) Are you wanting to play something with me for a change? –
_____?

37). Put the verbs in brackets in the correct form.

- a) I _____ (study) every day from 9 to 14-30.
- b) You can turn off the TV. I _____ (not/ watch) it.
- c) Listen! Somebody _____ (sing).
- d) I am sorry. I _____ (not/ understand).
- e) Sarah usually _____ (walk) to school.

38) Which is right?

- a) How often do you have/are you having holidays at school?
- b) Sue is a writer. She is writing/writes books for children.
- c) Are you speaking French?/Do you speak French? – Yes, a little.
- d) Sometimes we're going/we go to the country house at weekends.
- e) It's not a good day today. It is raining/It rains.

39) I don't buy tickets when I travel. I usually go hitch... (езжуавтостопом).

- a) driving
- b) hiking
- c) biking

- 40) When we travel by train, we eat in the dining - ... (вагон-ресторан).
- a) car
 - b) bicycle
 - c) bus
- 41) In the train we occupied the whole
- a) department
 - b) embankment
 - c) compartment
- 42) I like to travel by
- a) plane
 - b) plain
 - c) plate
- 43) I like extreme sports. Last year in Australia I did a bungee-... (прыжок с «тарзанки»)
- a) skip
 - b) jump
 - c) leap
- 44) Can I ... tickets for tomorrow flight?
- a) newspaper
 - b) magazine
 - c) book
- 45) Hello, I am your I will show you the town.
- a) guide
 - b) glide
- 46) Russian tourists always pay in
- a) smash
 - b) splash
 - c) cash
- 47) I can't fly to England because my ... expired.
- a) pass
 - b) visa
 - c) password
- 48) I don't want to stay in the hotel, let's go ... seeing (осматривать достопримечательности).
- a) sight
 - b) site
 - c) side

- 49) We are planning to rent a small ... at the seaside.
- a) buffalo
 - b) bungalow
 - c) banjo
- 50) She prefers to spend winter holidays at a skiing
- a) resort
 - b) report
 - c) retort
- 51) You can leave your keys at ... (у стойки администратора)
- a) deception
 - b) infection
 - c) reception
- 52) Ask the ... to carry your luggage.
- a) waiter
 - b) porter
 - c) driver
- 53) We like to travel on foot and to sleep in a
- a) tent
 - b) vent
 - c) dent
- 54) If you want to walk about our city alone, you need a
- a) tap
 - b) lap
 - c) map
- 55) When we travel by car, we usually stay in ... for a night.
- a) shops
 - b) motels
 - c) cafes
- 56) This summer I want to go ... (за границу).
- a) abroad
 - b) aboard
- 57) I don't like credit cards, I usually take travel
- a) bills
 - b) counts
 - c) cheques

58) My wife and I like to rest at the sea... . We like to swim and to lie on a beach.

- a) side
- b) site
- c) sight

59) We were in the departure _____ when we heard the announcement that our flight was cancelled.

- a) launch
- b) lingerie
- c) lounge
- d) luncheon

60) They were taking too much _____ with them on holiday.

- a) baggage
- b) casing
- c) luggages
- d) suitcases

61) We hit St. Louis at midnight and didn't _____ our hotel until 1 AM.

- a) accommodate
- b) arrive to
- c) make to
- d) reach

63) My friends got married and went on a honeymoon _____ to Hawaii.

- a) cruise
- b) sail
- c) travel
- d) way

64) The hotel had no _____ so I had to drive 20 miles to find another one.

- a) accommodation
- b) availability
- c) emptiness
- d) vacancy

65) According to his _____, he will land in Atlanta tomorrow at 10 AM.

- a) guidebook
- b) itinerary
- c) package

d) timetable

66) The journey took us longer than usual because of too much _____.

- a) traffic
- b) transit
- c) transport
- d) transportation

67) On the first day we went on a sightseeing _____ of the island.

- a) landmark
- b) outlook
- c) roundabout
- d) tour

68) The cathedral was _____ with tourists so we decided to leave it for later.

- a) in pack
- b) packaged
- c) packed
- d) packing

69) In Ireland, it's worth _____ a few days in Dublin.

- a) of spending
- b) spend
- c) spending
- d) to spend

70) My name is Alice. _____ Alice Steward.

- a) My am
- b) I is
- c) I am
- d) I

71) We _____ students.

- a) are a
- b) is
- c) are
- d) am

72) -What is _____? -She is a doctor.

- a) his job
- b) she job

- c) he job
- d) her job

73) Is your name Boburmirzo?

- a) Yes; you are.
- b) Yes; it is.
- c) Yes; I am.
- d) Yes; my is.

74) -Are you from Russia? -No, _____.

- a) I'm not.
- b) I amn't.
- c) I are not.
- d) I not.

75) It _____ Friday today.

- a) is
- b) am
- c) are
- d) –

76) This is the photo _____ my family.

- a) in
- b) at
- c) of
- d) on

77) Найдите антоним к слову big

- a) high
- b) small
- c) tall
- d) slow

78) He _____ his bicycle every day.

- a) wash
- b) washes
- c) washing
- d) washed

79) There _____ any flowers.

- a) are
- b) is
- c) aren't
- d) isn't

80) How many brothers _____ ?

- a) do you have

- b) you have
- c) are you have
- d) do you has

3. Выберите правильный вариант перевода:

1 курортный представитель

- a) receptionist b) resort rep c) shift d) tour guide

2 турпакет

- a) package holiday b) tourist attractions c) flight attendant d) baggage handler

3 турагент

- a) tour guide b) tour operator c) tour agent d) tour package

4 достопримечательности

- a) attractions b) customers c) sectors d) holidays

5 экскурсия

- a) destinations b) shift c) flight d) excursion

6 профессиональные навыки

- a) job qualities b) job tasks c) job skills d) job shift

4. Вставьте подходящее по смыслу слово:

1 I enjoy new people.

- a) speaking b) translation c) meeting d) working

2 I am good at with people

- a) dealing b) watching c) reading d) drawing

3 I feel about dealing with money.

- a) happy b) confident c) clever d) calm

35. I don't buy tickets when I travel. I usually go hitch... (езжу автостопом).

- a) driving
- b) hiking
- c) biking

36. When we travel by train, we eat in the dining - ... (вагон-ресторан).

- a) car
- b) bicycle
- c) bus

37. In the train we occupied the whole

- a) department
- b) embankment
- c) compartment

38. I like extreme sports. Last year in Australia I did a bungee-... (прыжок с «тарзанки»)

- a) skip
- b) jump

- c) Leap
39. I like to travel by
a) Plane
b) Plain
c) Plate
40. She prefers to spend winter holidays at a skiing
a) resort
b) report
c) retort
41. Hello, I am your I will show you the town.
a) Guide
b) Glide
42. Can I ... tickets for tomorrow flight?
a) Newspaper
b) Magazine
c) Book
43. Russian tourists always pay in
a) Smash
b) Splash
c) Cash
44. I can't fly to England because my ... expired.
a) Pass
b) Visa
c) Password
45. My wife and I like to rest at the sea... . We like to swim and to lie on a beach.
a) side
b) site
c) sight
46. When we travel by car, we usually stay in ... for a night.
a) Shops
b) Motels
c) Cafes
47. We like to travel on foot and to sleep in a
a) Tent
b) vent
c) Dent
48. If you want to walk about our city alone, you need a
a) Tap
b) Lap
c) Map
49. I don't like credit cards, I usually take travel
a) bills
b) counts
c) cheques
50. This summer I want to go ... (заграницу).
a) abroad
b) aboard

51. Ask the ... to carry your luggage.
- a) Waiter
 - b) Porter
 - c) Driver
52. You can leave your keys at ... (у стойки администратора)
- a) Deception
 - b) Infection
 - c) Reception
53. We are planning to rent a small ... at the seaside.
- a) buffalo
 - b) bungalow
 - c) Banjo
54. I don't want to stay in the hotel, let's go ...seeing (осматривать достопримечательности).
- a) Sight
 - b) Site
 - c) Side
- 55.. The program of tour is made by:
- a) a tour operator; c) a travel agency;
 - b) a tour agency and with the client together; d) a tour operator with the client together.
56. The document which is a part of the client contract
- a) a district map c) the insurance policy
 - b) an instruction to the tourist d) a booking
57. In the on-line mode in tourism
- a) booking of tours is made; c) the contract with the client is assigned;
 - b) an Agency agreement is made; d) a subagency agreement is concluded.
58. The difference between double and twin rooms
- a) by the room size c) by quantity of beds
 - b) on a room interior d) on comfort level
59. Social tourism is a travelling
- a) of members of large families and disabled people; c) orphans;
 - b) of persons of the third age (pensioners); d) subsidized by the state for social needs.
60. The countries of the Schengen area are
- a) France d) Norway g) Belgium
 - b) Ireland e) Slovakia h) Bulgaria
 - c) Romania f) Great Britain
61. Beach rest areas are
- a) Fudzheyra e) Bavaria b) Burgundy
 - f) Alanya c) Dakhab g) Costa Brava
62. Which type of a tourist documentation is the form of strict financial statement?

- a) a tourist voucher; c) an instruction to the tourist;
- b) tour; d) a booking.

63. For foreign countries visit with a tourist purposes Russians need:

- a) a business visa; c) a working visa;
- b) a private visa; d) a tourist visa;

64. A firm documentation is kept

- a) in electronic form c) on papers
- b) both on electronic and on papers d) on special disks.

65. Identifications of a class of tourists service

- a) a super class; d) a business class;
- b) an ultra super class; e) a tourist class;
- c) the VIP class; f) an economy class

66. The international tourism is

- a) foreign citizens across Russia;
- b) citizens of Russia around the foreign states;
- c) foreign citizens across Russia and Russian citizens abroad;
- d) citizens of Russia across foreign countries.

67. The official language of the republic of Cuba

- a) American c) Spanish
- b) English d) Cuban

68. The child can have an international passport

- a) since 6 years; c) since 14 years;
- b) from the birth; d) since 18 years;

69. A priority type of tourism in Russia?

- a) internal c) outbound
- b) inbound d) international

70. Traditional educational tourism is in

- a) Cambridge d) Sorbonne b) Alexandria
- e) Valletta c) Dubai f) Istanbul

71. Tracking means

- a) river rafting; c) walking travelling;
- b) climbing; d) air travelling.

72. Rafting means

- a) climbing; c) driving a catamaran
- b) parachuting d) river rafting

73. The route passport includes

- a) main indicators of a route, an arrivals date, places of stay;

- b) safety conditions of tourists on a route;
- c) organizational and legal moments;
- d) a tour

74. a) A shop tour c) city round
b) a cruise d) last-minute tour

75. A separate building for accommodation for tourists in tropical and southern countries
a) Cottage c) Board
b) Motel d) Bungalow

76. Actions of tourists during fog
a) to stop movement and to organize a camp; c) to come back to a camp;
b) to continue movement; d) to stop and look round;

77. The diet is ...
a) a number of meals and intervals between them; c) a number of meals;
b) a meal time; d) a rational drinking mode.

78. The highest category of place in a plane on comfort level
a) business class c) first class
b) economy class d) tourist class

79. A camp for motorists located in the country district or in a rest area
a) a motel c) a country hotel
b) a camping d) a tourist center

80. An accommodation with 3-times food
a) HB; c) BB;
b) FB. d) BO

81. SV means
a) sea view c) seaside view
b) city view d) south view

82. Centers of religious tourism in Russia
a) Khibiny Mountains d) Solovki b) Valdai
e) Dombai c) Derbent f) Valaam

83. The abbreviation of SGL means
a) a triple room c) a single room
b) "all inclusive" d) a double room

84. Centers of alpine skiing tourism in Russia
a) Dombai d) Belokurikha b) Baikal
e) Seliger c) the Khibiny Mountains d) Sortavala

85. The service class "luxury" means

- a) accommodation in hotels of categories of 4-5 stars; c) mass service;
- b) food at magnificent restaurants with individual services; d) an individual service

86. Centers of ethnocultural tourism in Russia

- a) Kolomna c) Tashtagol e) Kislovodsk
- b) Varzuga d) Derbent f) Baikal

87. BO means ...

- a) bungalow only c) beach only
- b) bed only d) breakfast only

88. BB means

- a) bed and breakfast c) bedroom with balcony
- b) beds d) buffets

89. All means of accommodation are divided into two groups:

- a) collective and individual c) hotels and hostels
- b) hotels and vehicles converted into hotels d) rest and holiday houses

90. Extreme tourism means

- a) travelling to dangerous places c) bicycle tours
- b) mountaineering d) hiking

8.1.2. Типовые вопросы тестовых заданий

1. How many people... yesterday?

- a) are there
- b) were there
- c) there are
- d) there were

2. I'm afraid... no water in the bottle.

- a) there is
- b) there are
- c) there isn't
- d) there aren't

3. ... no news since last Tuesday.

- a) there was
- b) there hasn't been
- c) there wasn't
- d) there has been

4. Can you see ... cat in... tree?

- a) a, the
- b) — (nothing), a
- c) the, the
- d) a, — (nothing)

9. This isn't ... Mary's little sister,

- a) the
- b) a
- c) an
- d) — (nothing)

10. Modern furniture ... of plastic.

- a) made
- b) makes
- c) is made
- d) make

11. A lot of interesting films ... on TV last month.

- a) show
- b) were shown
- c) shows
- d) are shown

12. My friend ... detective stories

- a) is translated
- b) translate
- c) was translated
- d) translates

5. Could you give me... piece of cake?
 a) the
 b) a
 c) an
 d) — (nothing)
6. She gave me... interesting book to read,
 a) the
 b) a
 c) an
 d) — (nothing)
7. Will you pass me ...salt, please?
 a) the
 b) a
 c) an
 d) — (nothing)
8. Carol lives in ... Green street,
 a) the
 b) a
 c) an
 d) — (nothing)
17. Please, phone later. James ... a bath.
 a) has
 b) is having
 c) has got
 d) had
18. I ... anything to eat since the early morning.
 a) didn't have
 b) haven't got
 c) haven't had
 d) hadn't had
19. You look worried. What... about?
 a) do you think
 b) had you thought
 c) have you thought
 d) are you thinking
20. They... the film and ... to bed.
 a) watched, went
 b) watched, had gone
 c) had watched, went
 d) had watched, had gone
13. All the cars ... before we sell them.
 a) test
 b) were tested
 c) are tested
 d) tested
14. The results... great progress in science.
 a) are shown
 b) show
 c) were shown
 d) shows
15. I think his telephone number ... some days ago.
 a) was lost
 b) loses
 c) is lost
 d) lost
16. I... he is a very good singer.
 a) am not thinking
 b) wasn't thinking
 c) don't think
 d) doesn't think
25. Look! That lady ... the last copy of your favourite magazine,
 a) buys
 b) is buying
 c) had bought
 d) was buying
26. When I ... in everyone ... loudly.
 a) came, was laughing
 b) came, had laughed
 c) was coming, laughed
 d) had come, laughed
27. I ... a lot of foreign countries in my life.
 a) visited
 b) had visited
 c) have visited
 d) was visiting
28. They ... on the phone for over an hour yesterday.
 a) have talked
 b) talked
 c) had talked

21. Mary... on holiday this year.

- a) wasn't
- b) hadn't been
- c) hasn't been
- d) isn't

22. Sharon... all the lights before she ... the door.

- a) had checked, had locked
- b) had checked, locked
- c) checked, had locked
- d) checked, locked

23. He ... me a birthday card five months ago.

- a) sent
- b) had sent
- c) has sent
- d) was sending

24. I couldn't pay because I ... all my money.

- a) had lost
- b) has lost
- c) lost
- d) was losing

33. Why did you bring so ... chairs?

- a) many
- b) little
- c) much
- d) a lot of

34. There is ... water in the cup.

- a) a few
- b) few
- c) a little
- d) lot of

35. You ... come here very early every day.
We begin at 6.

- a) must
- b) can
- c) mustn't
- d) can't

d) were talking

29. I think the weather ... fine next week.

- a) will be
- b) is
- c) is going to be
- d) being

30. Our football team... with Chelsea next month.

- a) plays
- b) will play
- c) is playing
- d) is going to play

31. There are ... apples in the basket, take one.

- a) many
- b) a lot of
- c) much
- d) a little

32. I've got ... real friends.

- a) few
- b) a little
- c) lot of
- d) little

37. Bring me my book, please. — ... bring you your glasses, too?

- a) shall I
- b) can I
- c) must I
- d) may I

38. ... tell me what time it is?

- a) can I
- b) must you
- c) can you
- d) must I

39. You ... learn the irregular verbs by heart.

- a) can
- b) must to
- c) must
- d) can to

36. ... use your phone? — No, I'm waiting for a phone call.
 a) must I
 b) I must
 c) may I
 d) I may
40. You ... use his pen if he is not here.
 a) mayn't
 b) cann't
 c) can not
 d) may not

8.1.3. Типовые задания индивидуальных работ

8.1.3. Типовые вопросы для устного опроса

1. Правила образования времен группы Simple
2. Правила образования времен группы Progressive
3. Правила образования времен группы Perfect
4. Правила образования времен группы Perfect Progressive
5. Особенности построения временной формулы в Passive Voice.
6. Reported Speech и Sequence of Tenses использование в речи, особенности образования.
7. Неличные формы глагола.
8. Модальные глаголы.
9. Структура вопросительного предложения.
10. Степени сравнения прилагательных.
11. Неличные формы глагола: Инфинитив
12. Неличные формы глагола: Причастие

8.1.4 Приблизительные темы для написания реферата

1. Феноминизация гостеприимства
2. Традиции гостеприимства и хлебосольства: исторический аспект
3. Этапы становления мирового гостиничного хозяйства
4. История и развитие института гостеприимства в России
5. Этапы развития института гостеприимства в различных регионах и странах
6. Ритуальное застолье
7. Современный этап состояния и тенденции развития гостиничного дела в России
8. Структура индустрии гостеприимства. Типология средств размещения
9. Нормативно-правовая база функционирования гостиничных предприятий.
10. Организационно-правовые формы гостиничных предприятий.
11. Классификация гостиничных предприятий. Российская и зарубежная практика
12. Особенности проектирования и сооружения гостиниц
13. Малые отели и мини-гостиницы
14. Характеристика и функциональное назначение помещений гостиниц
15. Технология обслуживания гостей в гостиницах

8.1.5 Приблизительные темы для составления диалогических и монологических высказываний

Situation 1

The guest complains that there is an unpleasant smell in the room.

Situation 2

The guest complains that he ordered two breakfasts in his room an hour ago.

Situation 3

The guest complains that the noise in the room next door to him, is very loud and awful.

Situation 4

The guest complains that there is some problem with the fridge in his room. The door can't be closed and the smell is terrible.

Situation 5

The guests complains that the bed is extremely hard and uncomfortable to sleep on. The pillows are too hard and thin.

Situation 6

There is no Internet access in the room and wifi simply does not connect. The guest complains that he needs to send a very important e-mail and he doesn't know how to do it.

Situation 7

The guest complains that there is no fresh air because of air conditioning and he has breathing problems.

Situation 8

The guest complains that there are some ants in the bathroom. The ants appear when he turns on the water in the bathroom.

Situation 9

The guest complains that housecleaning ignores signs to clean the room, and cleans the room when there is a sign to not clean.

The guest complains that the telephone in his room isn't working. Nobodycomestofixit.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине:

- экзамен (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Примерный перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету

ПК-4

УК 4

ИПК 4.2,

ИУК 4.1 – ИУК – 4.2

Примерные задания в данных тестах

1 Прочитайте текст и выберите правильный ответ

All hotels do not serve the same clientele, that is, the same kind of guests. It is possible to place hotels in four broad categories. The first is *the commercial hotel*, which provides services essentially for transients¹, many of them travelling on business. Many city hotels and motels fall into this group.

The second category is *resort hotels*². They are located in vacation areas⁵ and often provide recreational facilities of their own as well. A third type of hotel aims its services largely at *the convention trade*⁶. Conventions are meetings of various business or professional groups held on a regular basis. The fourth category is *resident hotels*⁴. People who do not wish to keep house themselves can rent accommodations on a seasonal basis or even permanently in many hotels.

в тексте упоминается о гостиницах высшей категории

говорится об обслуживании в гостиницах

сообщается о категориях гостиниц

2. Укажите английские эквиваленты для следующих слов и словосочетаний русского языка:

курорт

a) resort

3. Укажите английское предложение, соответствующее высказыванию на русском языке:

В больших городах один отель может предложить все виды услуг.

a) In large cities one hotel may offer all types of service.

б) A hotel that prides itself on its quality of service also maintains high standards of performance.

в) A small motel, family-owned and operated, may have only three employees.

4. Из предложенного абзаца найдите верный эквивалент предложению на русском языке:

. All hotels do not serve the same clientele, that is, the same kind of guests. 2. It is possible to place hotels in four broad categories. 3. Many city hotels and motels fall into this group.

Многие отели и мотели попадают под эту группу.

a) 1 б) 2 в) 3

5. Из предложенных вариантов выберите правильную видо-временную форму: глагола
This hotel has prided all kinds of services.

a) Past Simple б) Future Simple в) Present Perfect

6. Определите, какое из данных предложений имеет придаточное реального условия:

If the receptionist comes, we shall study this problem.

2. If the doorman was polite the clients would be more.

3. If he has enough money, he would have beach holidays.

a) 1 б) 2 в) 3

7: Укажите правильный перевод сказуемого:

He (завершил) his experiment by the end of the last week.

-: has completed

-: completed

-: had completed

-: completes.

8: Выберите правильный вариант:

..... you finished to write your article ?

-: were

-: did

-: have

-: are

9: Выберите предложение, эквивалентное английскому:
Complex calculations were followed by experiments.

- : Сложные вычисления следуют за экспериментами.
- : За экспериментами последовали сложные вычисления.
- : За сложными вычислениями последовали эксперименты.
- : Сложные эксперименты следуют за вычислениями.

10: Укажите правильный перевод выделенного причастия:
(Получив письмо...)

- : *Receiving letters* from his foreign friend he always tells us the news of his friend.
- : *Having received the letter*, he showed it to the chief engineer.
- : *Having been received the letter* was shown to everybody.
- : *The letter* from our foreign partners *being received*, we showed it to our manager.

11: Укажите предложение, в котором Participle I выполняет функцию определения:

- : **The boy is writing a letter now.**
- : The boy writing a letter is my sister's son.
- : While writing a letter the boy listened to the radio.
- : The boy was writing a letter when I came.

Регламент проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.
не менее 100 или указывается конкретное количество тестовых заданий	30	30

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/> в свободном для студентов доступе.